

Útvár miestneho kontrolóra Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava Ružinov

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dňa 21.05.2013

Správa

**o výsledku kontroly plnenia prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených
ostatou kontrolou a následná finančná kontrola v Materskej škole Piesočná**

Predkladá:

Ing. Rastislav Harman
hlavný kontrolór

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Správu o výsledku kontroly...

Spracovateľ:

Soňa Stehlíková
referát kontroly

Ing. Mária Rintelová
referát kontroly

Bratislava, máj 2013

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo
po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

predloženú Správu o výsledku kontroly plnenia prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených ostatnou kontrolou a následnú finančnú kontrolu v MŠ Piesočná, Bratislava

Dôvodová správa

Na základe poverenia č. 2/2013 zo dňa 18.3.2013 bola v MŠ Piesočná, Bratislava vykonaná kontrola plnenia prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených ostatnou kontrolou a následná finančná kontrola.

Správa
o výsledku kontroly plnenia prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených
ostatnou kontrolou a následná finančná kontrola v MŠ Piesočná
č. 3/2013

Podľa poverenia č. 2/13 zo dňa 18.3.2013 zamestnanci Útvary miestneho kontrolóra Miestneho úradu Mestskej časti Bratislava - Ružinov vykonali v čase od 18.3.2013 do 19.4.2013 kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených a zabránenie vzniku nových nedostatkov zistených ostatnou kontrolou a následnú finančnú kontrolu v Materskej škole Piesočná 2 Bratislava Ružinov (ďalej „MŠ“). Kontrola bola zameraná hlavne na odstránenie nedostatkov zistených predchádzajúcou kontrolou v roku 2012 v oblasti personálnej a mzdovej agendy a na následnú finančnú kontrolu v návaznosti na zákony: č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve“), č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a ostatných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o pedagogických zamestnancoch a ostatných zamestnancoch“), nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov, č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“), č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“), nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej „KPC“), Zákonník práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej „ZP“), nariadenie vlády SR č. 630/2007 Z. z. z 5.12.2007, ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov, č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (ďalej „zákon o cestovných náhradách“), č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o finančnej kontrole“), č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o rozpočtových pravidlách“), č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o dani z príjmov“), č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“), zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „BOZP“) a ďalšie súvisiace predpisy, vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení - oboznámenie a poučenie v rozsahu §-u 20 vyhlášky.

MŠ ako rozpočtová organizácia v r. 2012 prešla personálnou zmenou súvisiacou s menovaním novej riaditeľky MŠ a novým riešením mzdovej a ekonomickej agendy (delimitovaním mzdovej a ekonomickej agendy na MÚ). Mgr. Lenka Murínová bola vymenovaná do funkcie riaditeľky MŠ na 5 ročné funkčné obdobie od 20.8.2012 do

19.8.2017. Po skončení pracovného pomeru ekonómky k 31.10.2012 MŠ na obdobie od 22.11.2012 do 31.1.2013 uzatvorila 2 dohody o vykonaní práce (ďalej „DoVP“) s fyzickými osobami na kompletne zabezpečenie a výkon economickej agendy a na kompletne spracovanie mzdovej a personálnej agendy.

Od 1.1.2013 nadobudla účinnosť Zmluva o poskytovaní administratívno-technických a ekonomických služieb uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka medzi poskytovateľom: Mestská časť Bratislava – Ružinov, Mierová 21, 817 05 Bratislava, zast. Ing. Dušan Pekár, starosta a objednávateľom MŠ Piesočná 2, 821 03 Bratislava, zast. Mgr. Lenka Murínová, riaditeľka. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb poskytovateľom objednávateľovi a následnú finančnú kontrolu v rozsahu vykonávania administratívno-technických prác na pracovnoprávnom úseku a na mzdovom úseku, vedenie agendy rozpočtu a účtovníctva a vedenie evidencie majetku pre objednávateľa v rozsahu stanovenom príslušnými predpismi.

Pri ostatnej kontrole v r. 2011-2012 boli zistené nedostatky, ktoré mali byť v r. 2012 odstránené. Uvedená kontrola bola zameraná na spôsob ich odstránenia a uvedenia správnych postupov do praxe.

Podľa predloženého rozboru hospodárskej činnosti za I. polrok 2012 mala MŠ spolu 14 tried a 306 detí. MŠ okrem zamerania na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa pracuje podľa štátneho vzdelávacieho programu ISCED, Školského vzdelávacieho programu „Cesta za poznáním“ a ďalších programov.

K júnu 2012 bolo v pracovnom pomere 50 zamestnancov, z toho 29 pedagogických, 11 nepedagogických a 10 zamestnancov v ŠJ. Vzhľadom na rozpočtové provizorium v r. 2012 boli MŠ pridelované z MÚ Ružinov finančné prostriedky v 1/12 z nákladov r. 2011. Preto MŠ uskutočnila iba najnutnejšie opravy – havarijný stav (MŠ Západná a Rádiová).

Z predložených vnútorných smerníc bol aktualizovaný Pracovný poriadok (2012), Prevádzkový poriadok (2013), Organizačný poriadok (2012) a Registratúrny poriadok (2012).

Kontrolné zistenia

Vnútorná smernica Pracovný poriadok bola vypracovaná v r. 2012 v zmysle zákona o výkone práce vo verejnom záujme a novelizovaného Zákonníka práce. Vzhľadom na to, že v MŠ nepracujú odbory, v ostatných právach a povinnostiach sa zamestnanci riadia Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný rok (ďalej „KZVS“). Smernica obsahuje Rozhodnutie č. 1/2012, ktorým sa mení znenie čl. 5 – Vymenovanie a odvolanie v odsekoch 9 a 10. S rozhodnutím boli oboznámení všetci zamestnanci. S uvedenou smernicou súviselo aj upozornenie z predchádzajúcej kontroly a to venovať zvýšenú a dôslednejšiu pozornosť dochádzke všetkých zamestnancov. Bolo odporúčané vypracovať internú smernicu o rozvrhnutí pracovného času pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Uvedené opatrenie vykonala súčasná riaditeľka MŠ.

Pri ostatnej kontrole bol predložený Organizačný poriadok z r. 2007. Riaditeľka MŠ predložila kontrole vypracovanú aktuálnu smernicu zo septembra 2012. Obsahuje personálne obsadenie jednotlivých pracovísk (el. tried). V MŠ Piesočná sídli riaditeľka MŠ, asistentka riaditeľky, školník, údržbár, kurič, záhradník a upratovačky, v školskej jedálni (ďalej „ŠJ“) je vedúca ŠJ, hl. kuchárka, pomocné kuchárky. V elokovaných triedach je štatutárny zástupca a ďalšie funkčné obsadenie ako v MŠ Piesočná. Organizačný poriadok obsahuje povinnosti zamestnancov a činnosť vyplývajúcu zo

zatriedenia a z funkcie, ktorú vykonáva. S organizačným poriadkom boli oboznámení všetci zamestnanci.

MŠ vypracovala aktuálny Prevádzkový poriadok, ktorý je platný od januára 2013. Obsahuje najmä identifikačné údaje, druh zariadenia, organizáciu prevádzky MŠ, starostlivosť o vonkajšie priestory – areál MŠ, jeho údržbu a ďalšie pokyny pre všetkých zamestnancov.

Kontrola bola predložená smernica Vnútny mzdový predpis, ktorá je z r. 2009. Uvedenú smernicu odporúčame prepracovať vzhľadom na aktuálne znenie právnych predpisov ako aj zosúladiť s niektorými ustanoveniami pracovného poriadku - § 5 ods. 4 – zaradovanie do pl. tried a pl. stupňov. V § 3 v časti – Sľub zamestnancov, sa už tento neuvádza vzhľadom na neplatnosť zákona o verejnej službe. Uvedený § 6 je potrebné zosúladiť s Pracovným poriadkom - zaradovanie zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce.

Vo februári 2013 bolo vykonané pravidelné preškolenie o BOZP všetkých zamestnancov MŠ a jej elokovaných tried ako aj vedúcich zamestnancov. Kontrola boli predložené záznamy s prezenčnou listinou o zaškolení novoprijatých zamestnancov v septembri 2012. Do budúcnosti je potrebné zaškoľovať aj zamestnancov, ktorí majú uzatvorenú Dohodu o vykonaní práce (ďalej „DoVP“) alebo Dohodu o pracovnej činnosti (ďalej „DoPČ“).

Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu bola predložená z r. 2007. Odporúčame v nej prepracovať niektoré odseky vzhľadom na aktuálne zmeny.

V zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov vypracovala MŠ aktuálnu smernicu Registratúrny poriadok. Služi ako usmernenie zamestnancov v oblasti správy a registratúry s prioritou na dodržiavanie evidencie zásielok v registratúrnom denníku, ako aj pravidelnom vyradovaní spisov. Je potrebné doplniť dátum platnosti smernice.

Pokladňa

K 1.1.2012 bol v pokladni nulový stav pokladničnej hotovosti. Výdavkové pokladničné doklady (ďalej „VPD“) a príjmové pokladničné doklady (ďalej „PPD“) sú vypisované v jednom číselnom rade. Pri vydávaní peňažnej hotovosti z pokladne na niektorých VPD sa neuvádza podpis schvaľujúceho a v niektorých prípadoch chýba aj podpis príjemcu. Pokladničná kniha je vedená ručne aj elektronicky. Mesačné výkazy sú podpísané pokladníčkou a zamestnancom, ktorý pokladničné operácie zaúčtoval. Predbežná finančná kontrola bola vykonávaná koncom mesiaca jedným zápisom, čo nie je v súlade s § 9 zákona o účtovníctve. Poverená osoba vykonávala do septembra 2012 predbežnú finančnú kontrolu pokladničných operácií. Od októbra už nebola predbežná fin. kontrola vykonávaná.

Likvidačné listy k dodávateľským faktúram (ďalej „DF“) za kontrolované obdobie 2012 neboli vyplnené vo všetkých bodoch podľa predtlaču. Na niektorých nebolo vyznačené vykonávanie predbežnej finančnej kontroly prípadne chýbal podpis schválenia hospodárskej operácie riaditeľkou MŠ. V r. 2012 nebola vykonaná inventarizácia pokladne, čo je povinnosť organizácie vykonávať podľa zákona o účtovníctve 4-krát do roka.

Pri ostatnej kontrole bola MŠ upozornená na nedostatky, ktoré sa týkali vedenia nadčasovej práce a čerpania náhradného voľna (ďalej „NV“). Kontrola bola predložená evidencia nadčasovej práce a čerpanie náhradného voľna v MŠ Piesočná 2 a elokovanej triede Rádiova 52 za obdobie od 9/2012 – 3/2013. Kontrolou bolo zistené, že mesačný zostatok nadčasových hodín v knihe zastupovania u jednotlivých zamestnancov nie je odsúhlasený zodpovedným zamestnancom a riaditeľkou MŠ. Údaje v knihe zastupovania

– Piesočná 2 sú zaznamenané ceruzkou, čo nie je v súlade s ustanovením § 8 zákona o účtovníctve.

Kontrolou bolo preverené aj hospodárenie a nakladanie so sponzorskými darmi za účtovné obdobie 2011 a 2012. Sponzori na základe uzatvorených zmlúv prispievajú finančnými prostriedkami na darovací účet. Kontrolou neboli zistené nedostatky. V evidencii majetku sa nachádza aj darovaný majetok.

Kontrola tiež preverila dodržiavanie a uplatňovanie zákona o slobodnom prístupe k informáciám a zákona o verejnom obstarávaní od 1.4.2011 do 31.12.2012. V zmysle § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám účtovná jednotka má povinnosť zverejňovať na svojom webovom sídle informácie o zmluvách, faktúrach a objednávkach. MŠ na svojom webovom sídle zverejňuje dodávateľské faktúry okrem dodávateľských faktúr ŠJ.

V osobnom spise bývalej zamestnankyne (ekonómka) chýba oznámenie o výške a zložení funkčného platu od 6/2011, kedy došlo k zmene – postup do vyššieho platového stupňa. Podľa § 4 ods. 5 zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je zamestnávateľ povinný vydať nový platový dekrét vždy vtedy, ak sa zmení niektorá zložka funkčného platu. Zamestnankyňa ukončila pracovný pomer 31.10.2012. Protokol o odovzdaní ekonomickej a mzdovej agendy sa nachádza u riaditeľky MŠ.

Pri ostatnej kontrole bola MŠ upozornená na overovanie fotokópii dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní s originálom. Toto opatrenie nebolo u niektorých zamestnancov splnené.

V zmysle § 10 zákona o výkone práce vo verejnom záujme vedúci zamestnanec je povinný deklarovať svoje majetkové pomery do 31. marca každého kalendárneho roka. Kontrolou bolo zistené, že vedúce zamestnankyne ŠJ nedeklarovali svoje majetkové pomery do 31.3.2013.

MŠ zamestnáva pedagogických zamestnancov, ktorí sú už na dôchodku. Títo majú riadne uzatvorené pracovné zmluvy na plný úväzok. Na vystavených platových výmeroch majú uvádzané nesprávne roky započítanej odbornej praxe. Vzhľadom na to, že plat sa upravuje zvýšenou platovou tarifou v zmysle § 7 ods. 11 zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, na základe nadobudnutia rokov započítanej praxe musí byť uvádzaný skutočný počet rokov započítanej praxe.

MŠ zamestnáva pracovníkov na dohody a to najmä údržbárov a záhradníkov. Uzatvorené dohody sú číslované v poradí, ako po sebe nasledovali. Obsahujú všetky náležitosti v zmysle ZP. Vzhľadom na to, že na DoVP pracuje v MŠ viac údržbárov a záhradníkov, dohodnutá výška odmeny u záhradníkov sa odvíja od veľkosti upravujúcej plochy. Z uvedeného dôvodu odporúčame v DoVP doplniť bližšie podmienky vykonávania činnosti jednotlivých zamestnancov. K dohodám boli priložené výkazy o vykonaní prác a služieb s počtom odpracovaných hodín.

Záver

Dňa 24.4.2013 bola MŠ oboznámená so správou pred jej prerokovaním. Opakovane zistené nedostatky v oblasti personálnej a mzdovej agendy zobrala riaditeľka na vedomie. K niektorým nedostatkom, ktoré mala MŠ na základe prijatých opatrení v r. 2012 odstrániť, je možné pripísať náhle ukončenie pracovného pomeru zo strany zamestnankyne – účtovníčky (k 31.10.2012) ako aj organizačným zmenám, ktoré v MŠ nastali (vymenovanie novej riaditeľky 20.8.2012).

Správa obsahuje počet príloh: 3

**Prehľad nedostatkov zistených kontrolou v Materskej škole
Piesočná 2, Bratislava (ďalej „MŠ“)**

Príloha č. 1

Číslo zistenia	Dátum zistenia	Popis nedostatku (dôkaz)	Nesplnené kritérium	Príčina výskytu nedostatku	Návrh nápravného opatrenia (ďalej „NO“)	Termín návrhu NO	Splnenie prijatých NO	Osoba zodpovedná za NO	Komentár vyhodn. efekt. NO miestnym kontr. po splnení prijatých opatrení
2013-3-001	19.04.2013	Správnosť mesačného zostatku nadčasovej práce nie je odsúhlasená zodpovedným zamestnancom a údaje sú zaznamenané ceruzkou.	§ 8 zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve	Nie je vypracovaný systém vedenia nadčasovej práce, tak aby bol jednotný pre MŠ a jej elokované pracoviská	Zvýšiť dôslednosť pri evidovaní nadčasovej práce a čerpaní náhradného voľna, aby nedochádzalo k opakovaným nedostatkom.	20.05.2013	Do 20.06.2013	L. Murinová	
2013-3-002	19.04.2013	MŠ nezverejňuje na svojom webovom sídle zmluvy, objednávky a faktúry školskej jedálne.	§ 5 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.	Nevenovanie dostatočnej pozornosti povinnému zverejňovaniu informácií o zmluvách, faktúrach a objednávkach.	Podľa vyjadrenia riaditeľky MŠ zverejňovanie je v štádiu riešenia s MČ Ružinov, ktorá od 1.1.2013 poskytuje administratívno-technické a ekonomické služby.	20.05.2013	Do 20.06.2013	L. Murinová	
2013-3-003	19.04.2013	MŠ nevystavila oznámenie o výške a zložení funkčného platu – postup do vyššieho platového stupňa. Zamestnávateľ je povinný vydať nový platový dekrét vždy vtedy, ak sa zmení niektorá zložka funkčného platu zamestnanca.	§ 4 ods. 5 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní.	Nevenovanie dostatočnej pozornosti v oblasti personálnej agendy.	Zvýšiť dôslednosť vedenia personálnej agendy	20.05.2013	Do 20.06.2013	L. Murinová	

**Prehľad nedostatkov zistených kontrolou v Materskej škole
Piesočná 2, Bratislava (ďalej „MŠ“)**

Príloha č. 2

Číslo zistenia	Dátum zistenia	Popis nedostatku (dôkaz)	Nesplnené kritérium	Príčina výskytu nedostatku	Návrh nápravného opatrenia (ďalej „NO“)	Termín návrhu NO	Splnenie prijatých NO	Osoba zodpovedná za NO	Komentár vyhodn. efekt. NO miestnym kontr. po splnení prijatých opatrení
2013-3-004	19.04.2013	MŠ nevykonala inventarizáciu pokladne za obdobie 2011 a 2012. Účtovná jednotka je povinná peňažné prostriedky inventarizovať najmenej štyrikrát za účtovné obdobie.	§§ 29 a 30 zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve	Nevedomosť prípadne nepozornosť bývalej zamestnankyne.	Zvýšiť dôslednosť vedenia pokladničnej agendy a úplnosť vykonávania inventarizácie	20.05.2013	Do 20.06.2013	L. Murinová	
2013-3-005	19.04.2013	Na účtovných dokladoch od 1.11.2012 nie je vyznačené vykonávanie predbežnej finančnej kontroly	§ 9 zák. č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole.	Ukončenie pracovného pomeru poverenej zamestnankyne.	Poveriť ďalších zamestnancov vykonávaním predbežnej finančnej kontroly.	20.05.2013	Do 20.06.2013	L. Murinová	
2013-3-006	19.04.2013	Do 31.10.2012 bola nesprávne vykonávaná predbežná finančná kontrola pokladne MŠ. Predbežná finančná kontrola bola vykonávaná až po uskutočnení všetkých platieb jedným zápisom v pokladničnej knihe koncom mesiaca.	§ 9 zák. č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole.	Nedostatočná pozornosť pri vykonávaní predbežnej finančnej kontroly.	Zaškoliť novo poverených zamestnancov vykonávaním predbežnej finančnej kontroly, aby nedochádzalo k nedostatkom.	20.05.2013	Do 20.06.2013	L. Murinová	

**Prehľad nedostatkov zistených kontrolou v Materskej škole
Piesočná 2, Bratislava (ďalej „MŠ“)**

Príloha č. 3

Číslo zistenia	Dátum zistenia	Popis nedostatku (dôkaz)	Nesplnené kritérium	Príčina výskytu nedostatku	Návrh nápravného opatrenia (ďalej „NO“)	Termín návrhu NO	Splnenie prijatých NO	Osoba zodpovedná za NO	Komentár vyhodn. efekt. NO miestnym kontr. po splnení prijatých opatrení
2013-3-007	19.04.2013	Vedúce školskej jedálne nedeclarovali svoje majetkové pomery do 31. marca 2013.	§ 10 zák. č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme.	Nevenovanie dostatočnej pozornosti.	Vedúce školskej jedálne sú tiež povinné deklarovať svoje majetkové pomery do 31. marca každého kalendárneho roka.	20.05.2013	Do 20.06.2013	L. Murínová	
2013-3-008	19.04.2013	Vnútný mzdový predpis z roku 2009 je potrebné prepracovať z dôvodu neaktuálnosti niektorých právnych predpisov.	Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní, Zákonník práce č. 311/2001 Z.z.	Z časového dôvodu ešte nebol vnútorný mzdový predpis aktualizovaný.	Interné smernice sa postupne aktualizujú.	20.04.2013	Do 20.06.2013	L. Murínová	
2013-3-009	19.04.2013	U pracujúcich dôchodcov s pedagogickým vzdelaním je potrebné v platových výmeroch uvádzať skutočný počet rokov započítanej praxe z dôvodu zvýšenia platovej tarify.	§ 7 ods. 11 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní pri výkone práce vo verejnom záujme	Nevedomosť zastupujúcej zamestnankyne	V súčasnosti zamestnanci vykonávajúci administratívno-technické a ekonomické služby na MČ Ružinov vykonávajú nápravu	20.05.2013	Do 20.06.2013	L. Murínová	

