



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RUŽINOV
Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Ružinov

**Správa o štruktúre a obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti
mestskej časti Bratislava-Ružinov za školský rok 2016/2017 a to :**

- a) Materská škola, Bancíkovej 2,
- b) Materská škola, Exnárova 6,
- c) Materská škola, Medzilaborecká 4,
- d) Materská škola, Miletičova 37,
- e) Materská škola, Piesočná 2,
- f) Materská škola, Pivonková 9,
- g) Materská škola, Prešovská 28,
- h) Materská škola, Stálicová 2,
- i) Materská škola, Šťastná 26,
- j) Materská škola, Velehradská 24,
- k) Materská škola, Západná 2.

Predkladateľ:
riaditeľ MŠ v zastúpení
Ol'gou Ličkovou v.r.
vedúcou sekcie riaditeľov MŠ

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia do MR a MZ
2. Dôvodovú správu
3. Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ

Zodpovedný zástupca starostu:
MVDr. Marián Gajdoš v.r.
zástupca starostu

Prednosta:
Ing. Alena Lehotayová v.r.
poverená zastupovaním prednostu

PhDr. Tatiana Krippelová v.z. Mgr Viera Kováčová v.r.
vedúca odboru školstva, kultúry a športu

Spracovateľ:
riaditeľ MŠ
Mgr. Eva Pindjáková v.r.
odborný referent referátu metodiky škôl
a školských zariadení

prerokované v komisii ŠKaŠ dňa 9.10.2017

Bratislava, september 2017



Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Ružinov
po prerokovaní

A. schvaľuje

správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Ružinov za školský rok 2016/2017, a to:

- a) Materská škola, Bancíkovej 2,
- b) Materská škola, Exnárova 6,
- c) Materská škola, Medzilaborecká 4,
- d) Materská škola, Miletičova 37,
- e) Materská škola, Piesočná 2,
- f) Materská škola, Pivonková 9,
- g) Materská škola, Prešovská 28,
- h) Materská škola, Stálicová 2,
- i) Materská škola, Šťastná 26,
- j) Materská škola, Velehradská 24,
- k) Materská škola, Západná 2.

B. ukladá

riaditeľom materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Ružinov zverejniť správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31. 12. 2017.



Dôvodová správa

Riaditelia materských škôl sú povinní v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správy z jednotlivých materských škôl boli riaditeľmi škôl po prerokovaní v pedagogickej rade predložené príslušným radám škôl na vyjadrenie, ktoré tvorí samostatnú prílohu č. 1 každej správy.

Výsledky hospodárenia jednotlivých materských škôl za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie správy materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Ružinov

Materská škola, Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Bancíkovej 2
- správu o hospodárení

Predkladateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová „v. r.“
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová „v. r.“
riaditeľka materskej školy

September 2017

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Bancíkovej 2
Telefónne číslo	02/43291080
Faxové číslo	02/43291080
Internetová adresa školy	www.nasaskolka.sk
Elektronická adresa školy	bolebruska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Riaditeľ materskej školy	PaedDr. Jana Bolebruchová
Zástupca riaditeľa	Mgr. Monika Kinierová
Vedúca školskej jedálne	Zuzana Slámová

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	05.09.2012	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr. Ján Šperka	r rodičov
Podpredseda rady školy	Nora Gregušová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Mgr. Mária Liptáková	pedagogických zamestnancov
Členovia	Eva Plazáková	nepedagogických zamestnancov
	Mgr. Katarína Cassamasima	rodičov
	Mgr. Monika Bohunická	rodičov
	Mgr. Eva Halgašová	rodičov
	JUDr. Daniela Šurínová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Petra Palenčárová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Peter Hrapko	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Igor Adamec	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	3x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
RZ pri MŠ Bancíkovej 2	Mgr. Silvia Čviriková
Rada školy	Mgr. Ján Šperka
Metodické združenie	Mgr. Jarmila Halászová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	7	160	15	45	3

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	131
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	3

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2016/2017 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 45 detí.

d) _____**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania**

- Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Cieľom predprimárneho vzdelávania materskej školy bolo dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň detí predškolského veku, ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, jeho aktívne učenie a začleňovanie sa do skupiny a kolektívu.

V edukačnom procese sme rozvíjali osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach: kognitívnej, sociálno-emocionalnej a percentuálno-motorickej prostredníctvom hry a učením. Pedagogickí zamestnanci objektívne hodnotili na akej úrovni mali dieťa svoje vedomosti, zručnosti a spôsobilosti v nasledovných vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Umenie a kultúra
- Človek a svet práce
- Zdravie a pohyb

V oblasti **Jazyk a komunikácia** sme vytvárali podnetné prostredie pre tlač a písaný text. Rozvíjali sme osobnosť detí prostredníctvom práce s knihou a literatúrou, schopnosť porozumenia vypočítaného textu. Uplatňovali sme v práci metódy predčitateľskej gramotnosti. Rozvíjala sa ich komunikácia, vedeli samostatne reprodukovať príbehy, nadväzovali priateľské vzťahy s kamarátmi, adekvátne reagovali v konfliktných situáciách, začínali si uvedomovať vlastné vyjadrovacie schopnosti, vstupovali aj do dialógu s učiteľkou.

V oblasti **Matematika a práca s informáciami** si deti rozvíjali matematické kompetencie a logické myslenie ako aj základy algoritmického myslenia. Rozvíjali si elementárne digitálne kompetencie pomocou rôznych moderných digitálnych učebných pomôcok. Manipulovali na interaktívnych tabuliach s novými výučbovými softwéromi a tabletom. Skladali zo skladačiek podľa fantázie, rozvíjali logiku a zmysel pre stabilitu. Naučili sa používať pero pri kreslení a rozvíjaní grafomotorických zručností na IT. Programovali digitálne hračky Bee Bot pri

riešení jednoduchých úloh. Pri práci s matematicko-logickými úlohami dokázali riešiť problémové úlohy a vytvárali vlastné návrhy na nové riešenia úloh.

V oblasti **Človek a príroda** sme podporovali rozvoj takým spôsobom, aby sa deti naučili pozorovať, klásť si otázky a chápať veci, ktoré ho obklopujú. Viedli sme ich k bádateľským činnostiam a aby vedeli zodpovedať otázky prostredníctvom vedeckých postupov primeraných detskému príjemcovi a podmienkam v našej MŠ. Deti vnímali prírodné reálie v ročných obdobiach, pôsobenie a zmeny prírodných javov v počasí, sledovali zmeny v raste stromov, rastlín, spoznali vodu a jej skupenstvá, pôsobenie magnetu na rôzne povrchy a Pozorovali a spoznávali priebeh príchodu mláďat na svet, starostlivosť o ne. Spoznali základné funkcie ľudského tela a rozvíjali starostlivosť o ľudské telo i v edukačnom programe „Miluj svoje telo“.

V oblasti **Človek a spoločnosť** sme rozvíjali orientáciu detí v čase, ročných obdobiach. Viedli sme deti k pravidlám spoločensky prijateľného správania. Používať pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu. Dokázali vnímať potreby iných detí, prispôbiť sa zmenám v hre, prostredí. Emocionálne pozitívne prežívali spoločne s ostatnými deťmi zážitky na divadelných, bábkových a iných predstaveniach organizovaných materskou školou.

V oblasti **Umenie a kultúra** podporovali vzťah k umeniu rôznymi technikami veku primeranými. Oboznámili sa deti so základmi viacerých umeleckých druhov, najmä hudobnej a výtvarnej oblasti. Naučili sa niekoľko piesní, tancov a pohybových a hudobno-pohybových hier. Uplatňovali množstvo výtvarných techník, pracovali s rôznym grafickým a s prírodným materiálom, rozvíjali si motoriku rúk s rôznymi modelovacími hmotami a upevňovali si názvoslovie farieb. Rozvíjali si vlastnú kultúrnu identitu, historické vedomie a rešpektovali kultúru iných národov.

V oblasti **Človek a svet práce** sme viedli deti k získaniu jednoduchých užívateľských zručností predmetov dennej potreby v domácnosti, pracovných nástrojov v dielni či záhrade, aby vedeli zhotoviť jednoduchý predmet podľa návrhu. Používali pri práci niektoré prírodné materiály, za pomoci učiteľky si vytvorili jednoduchý výrobok. Na tvorivých dielnach sa zapájali spolu s rodičmi do spracovania prírodných materiálov a tvorby rôznych predmetov podľa vlastnej fantázie.

V oblasti **Zdravie a pohyb** sme s deťmi pravidelným cvičením podporovali zdravie a upevňovali vzťah k zdravému životnému štýlu. Zdokonaľovali sme u detí nové pohybové zručnosti a pravidelne využívali telocvičňu a multifunkčné ihrisko na školskom dvore, čím sa deti aj otužovali. Viedli sme deti k správne mu držaniu tela. Podporovali dodržiavanie hygienických návykov a rozvoj sebaobslužných činností.

Krúžková činnosť materskej školy

- práca s interaktívnou tabuľou
- výtvarný krúžok s keramickým krúžkom

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ	Ano	71	-	-

Nadštandardné aktivity materskej školy:

- zumba
- športová gymnastika
- anglický jazyk
- kurz výtvarný
- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz lyžovania
- školy v prírode
- hippoterapia – poníky
- environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda
- dopravná výchova Póla radí deťom

Dochádzka – sumár za celý školský rok

MŠ	Priemerná dochádzka
Subjekt	133,54

Účasť materskej školy na súťažiach**Vo výtvarných súťažiach:**

- Vesmír očami detí (celoslovenská)
- Farebná jeseň (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Zimné radovánky (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu)- práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Prišla jar (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- „ ČARY-MARY “pod záštitou starostu MČ Bratislava - Ružinov , ocenené deti
- Svet okolo nás (celoslovenská),
- Dúhový kolotoč (celoslovenská),
- Žitnoostrovské pastelky (medzinárodná),

V speváckych súťažiach:

- spevácka súťaž v MŠ Bancíkovej 2 : „ Malý slávik“ - detí ocenené diplomom a darčekom.

V tanečných súťažiach:

- tanečná súťaž v MŠ: „ Škôlka tanca“ - detí ocenené diplomom a darčekom.
- Tanečná súťaž v DK Cultus Ružinov.

V športových súťažiach:

- Športová mini olympiáda v MŠ v spolupráci s RŠK – Olympijských festivalov detí a mládeže Slovenska 2017 - získané medaile a diplomy,
- zimná športová olympiáda v spolupráci s RŠK
- záverečné preteky v rámci lyžiarskeho, korčuľarskeho a plaveckého kurzu organizovaným RŠK – deti ocenené diplomami a tričkami s logom RŠK,
- Týždeň hier a zábavných činností,
- zimná a jarná športová olympiáda v škole v prírode - detí ocenené diplomom a darčekom,
- Svetový deň zdravia – športové dopoludnie.

V literárno-dramatických súťažiach:

- literárna súťaž v MŠ Bancičkovej 2 : „Mám básničku na jazyčku“ – deti ocenené diplomom a knihou.

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy**Výchovné a vzdelávacie programy materskej školy :**

3 - 6-ročné deti	Školský vzdelávací program: „Bancíček“
6-ročné deti s OPŠD	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ
3 – 6 –ročné deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	Vzdelávacie programy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Oslovili nás aj nové výchovné a vzdelávacie programy, ktoré rozvíjali osobnostný rozvoj detí predškolského veku:

Environmentálna výchova v materskej škole- zážitkové učenie detí so zvieratkami

Adamko hravo zdravo

Evička nám ochorela

Chceme dýchať čistý vzduch

Sladkosti závislosťou?

Boj proti obezite

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	1	13	3	1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet ukončených vzdelávaní v MPC
Funkčné inováčné vzdelávanie pre vedúcich PZ	2
Prípravné atestačné vzdelávanie k prvej atestácii učiteľov predprimárneho vzdelávania	3
Vykonanie prvej atestácie	2
Univerzita tretieho veku FFUK	1
Školenie funkcionárov ZO OZ	2
Medzinárodné odborné konferencie pedagógov SPV, SV OMEP, Raabe, Vydavateľstva Prosolutions, s.r.o	5

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti
Najvýznamnejšími aktivitami boli:

- vystúpenia detí s kultúrnym programom,
- Školy v prírode – zimná spojená s lyžovaním a jarná,
- MiniOlympiády v spoluprácu s RŠK a v každej škole v prírode,
- MDD s kultúrnym a zábavným programom, s maskotmi, a maľovaním tváre detí, so stánkom s pukancami, diskotékou a nafukovacími atrakciami s rodičmi a priateľmi MŠ.

Deti sa s radosťou zapájali do plánovaných aktivít. Rodičia, starí rodičia a súrodenci detí prejavili záujem o naše tradičné spoločné akcie a pravidelne sa ich zúčastňovali. Niektorí pedagogickí zamestnanci nad rámec svojich pracovných povinností organizovali pre deti z príležitosti rôznych osláv, slávností, zvykov a tradícií rôzne kultúrne, environmentálne a športové podujatia.

- **športové :**
- jarná športová olympiáda,
- jesenný trojboj a rôzne športové súťaže v MŠ na multifunkčnom ihrisku
- letná športová olympiáda v školách v prírode na Donovaloch a Duchonke – získané medaile, diplom a tričko z CK,
- športové súťaže,
- pobyty v prírode,
- športovo – turistická vychádzka,
- návšteva skanzemu,
- návšteva vodného mlyna v Jelke,
- ukážky využitia netradičného športového náradia a náčinia – zapojenie detí do cvičení s nimi,
- týždeň hier a zábavy a športové dopoludnie na Červenom kameni.
- **kultúrne:**
- bábkové predstavenia,
- interné divadelné predstavenia v MŠ,
- výchovné koncerty Hudobného centra Bratislavy,
- kultúrne podujatia pedagógov s výchovným a vzdelávacím zameraním,
- návšteva kúzelníka, ukážky rôznych profesií,
- Medzinárodný deň detí s atrakciami,
- slávnostná rozlúčka s predškolkami,
- otvorené hodiny spojené s besiedkami – vianočné, ku Dňu matiek,
- náučné exkurzie,
- návšteva galérií, múzeí, hradov a zámkov,
- posedenia a tvorivé dielne s rodičmi a starými rodičmi – tekvicové slávnosti
- vianočné slávnosti spojené s kultúrnym programom, ochutnávkou nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ
- výstavky spoločných prác detí a rodičov,
- návšteva Mikuláša, čerta a snehulienky v MŠ,
- tvorivé dielne s rodičmi
- veľkonočné trhy s ukážkou zdobenia kraslíc,
- spevácka súťaž v MŠ: „Malý slávik“,
- besiedky ku Dňu matiek v jednotlivých triedach,
- výstavky prác detí,

- výchovné koncerty,
 - návštevy BBD,
 - návšteva vianočných trhov,
 - beseda s rodičmi predškolákov so psychológom a pedagógom prvých ročníkov ZŠ - Školská zrelosť,
 - otvorené hodiny pre rodičov z AJ, tanečného krúžku, zumby,
 - fašiangový karneval s programom pedagógov s výchovným zameraním,
 - návšteva knižníc,
 - plavba loďou po Dunaji na Devín so súťažami k MDD,
 - hudobné koncerty,
 - tradičné diskotéky našich „Bancíčkov“ v MŠ,
 - návšteva planetária,
 - posedenie s básničkou – so spisovateľom v Cultuse,
 - hlasné čítanie
 - výstavka prác detí z Lega Dupla a z Lega Dacta,
 - Deň rozprávky
 - jazda vláčikom Blaváčikom,
 - natáčanie kultúrnych aktivít Ružinovskou televíziou,
 - ukážka práce prvej pomoci a záchranárov – zážitkové učenie a praktická ukážka práce záchranárov.
-
- **ozdravné :**
 - týždeň zdravej výživy,
 - príprava a ochutnávka šalátov,
 - mliečny deň,
 - ochutnávka koktailov,
 - školy v prírode – zimná a letná,
 - prednášky stomatológa spojená s praktickou ukážkou,
 - ochutnávky nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ,
 - zapojenie sa do výskumu s meraním hmotnosti detí – podpora boja proti obezite,
 - Svetový deň zdravia v MŠ s ozdravným a športovým zameraním,
 - projekt so zameraním na dentálnu hygienu detí predškolského veku,
 - ukážka práce prvej pomoci a záchranárov – zážitkové učenie a praktická ukážka práce záchranárov,
 - natáčanie ozdravných aktivít Ružinovskou televíziou.
-
- **enviromentálne:**
 - pobyty v prírode na Partizánskej lúke,
 - návšteva vodného mlynu v Jelke,
 - zber prírodných materiálov,
 - zber liečivých rastlín,
 - výlety na farmu zvierat, na Bio – farmu v Stupave, na farmu Ábelová pri Lozorne,
 - exkurzie do ZOO,
 - návšteva tigrej rodinky,
 - výstavkou zdravej výživy a prípravou zeleninových a ovocných šalátov,
 - výsadba zelene a skalky s rodičmi v pavilónoch MŠ,
 - v hlavnom dvore úprava pieskoviska,
 - polozenie chodníka,
 - tvorivé dielne s využitím odpadového materiálu,
 - lesné zvieratká,

- divadelné predstavenie s triedením odpadu a separovanie odpadu v spolupráci s OL-
- divadelné predstavenie s oslavou Dňa Zeme,
- sadením kvetov na školskom dvore,
- čistením školského dvora v spolupráci s rodičmi,
- Eko výchova,
- Motýlia záhrada- chov motýľov, pozorovanie liahnutia a vypustenie motýľov do školskej záhrady,
- projekt OLOMPIÁDA
- Deň jablka,
- Deň mlieka,
- ukážka práce sokoliarov,
- starostlivosť o zvieratká-Eko výchova,
- Tajomstvá vesmíru – Atlantis, návšteva prírodovedného múzea.

ukážky v MŠ:

- ukážka práce polície, vojakov, požiarnikov, psovodov, záchranárov z Červeného kríža,
- starostlivosť o zvieratká,
- starostlivosť o bábätko, návštevy seniorov v MŠ, ukážka rôznych profesií,
- **aktivity zamerané na výchovu k dopravnej disciplíne:**
- pravidelné edukačné hry na novom dopravnom ihrisku v MŠ,
- divadelné predstavenie s náučným charakterom v MŠ: „Zajačik Becepáčik“,
- dopravné hry a súťaže na školskom dvore v jazde na rôznych športových potrebách,
- ukážka práce príslušníkov policajného zboru,
- ukážka práce mestskej polície,
- preventívny projek PZ - Póla radí deťom,
- ukážky práce záchranárov Červeného kríža,
- natáčanie aktivít Ružinovskou televíziou,
- týždeň na dopravnom ihrisku - prakticky nacvičovali základné poznatky správania sa na cestnej komunikácii,
- hudobný výchovný koncert pre deti – s dopravnou tematikou,
- vláčik – Blaváčik.

Aktivity organizované materskou školou

- príprava detí na vstup do ZŠ podľa plánu spolupráce, deň otvorených dverí, zasadnutia výboru ZR pri MŠ
- spolupráca s logopédom- diagnostika reči detí, individuálne konzultácie s rodičmi, ako odstrániť zlú výslovnosť
- depistáž - psychologické testy predškolákov a individuálne konzultácie rodičov
- plenárne ZR pri MŠ, triedne aktivity ZR pri MŠ
- celoročný projekt hipoterapia detí, vozenie sa na poníkoch, starostlivosť o poníky, kŕmenie
- environmentálna výchova- pole, lúka, les, voda, zážitkové učenie, pozorovanie živých živočíchov
- canisterapia- pes v meste, celoročné zážitkové učenie, didaktické aktivity so psom
- fotografovanie detí
- Deň otvorených dverí, Slávnostný zápis pre rodičov a deti novoprijaté s kultúrnym programom a prehliadkou MŠ,

- spoločný triedny aktív s pedagógmi ZŠ a MŠ s témou: „ Ako pripraviť dieťa na vstup do školy“
- karneval
- kurz korčuľovania
- kurz plávania
- Póla radí deťom- dopravná výchova predškolákov
- bábkové divadlá
- kúzelník Ivan
- hudobná výchova
- Knick -Knack pohybová činnosť detí
- Vianočný večierok
- vystúpenie detí v telocvični v DK Cultus
- Mikuláš a čert
- Šarkaniáda
- školy v prírode a s kurzom lyžovania
- výchovné koncerty Hudobného centra Bratislavy
- zapojenie sa do výtvarných súťaží
- návšteva knižnice
- triedne besiedky ku dňu matiek
- Veselé zúbky, aktivita v spolupráci akcia detí a rodičov
- krúžková činnosť organizovaná pedagogickým personálom: výtvarný krúžok, tanečný krúžok, počítačový krúžok, environmentálna výchova
- besiedky na rozlúčku s predškolákmi
- besiedky ku Dňu matiek
- športový deň s rodičmi a deťmi
- tvorlivé dielne s rodičmi.

• **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- **enviromentálne programy OZ pre zdravé a hendikepované deti a mládež** - jazdy na poníkoch, ukážky poľných, vodných a lesných živočíchov,
- **aktívna účasť pedagogických zamestancov MŠ Bancíkovej 2 na odborných konferenciách:**
- účasť pedagogických zamestnancov na rôznych odborných konferenciách s medzinárodnou účasťou pod záštitou pána ministra MŠVaV SR:
- SV OMEP – Deň materských škôl v Hlohovci – Bolebruchová, Kinierová a Gregušová,
- Spoločnosti pre predškolskú výchovu (SPV) v Kežmarku (jednodňová) - Bolebruchová, Kinierová a Gregušová a v Bratislave s 23.smemom SPV(dvojdná) Bolebruchová, Kinierová a Gregušová, Šramková, György,
- Raabe v Senci - Bolebruchová, Kinierová,
- Vydavateľstva Prosolutions, s.r.o v Starom Smokovci - Bolebruchová, Kinierová, Žibritovská, Gregušová,
- aktívna účasť pedagógov MŠ Bancíkovej na podujatiach SPV – študijno-poznávací pobyt s návštevou ZŠ S MŠ v materských školách v Toskánsku vo Verone (autobusom s CK Gadtour) - Bolebruchová, Kinierová
- účasť na zasadnutiach regiónu SPV s odbornými prednáškami – práca s modernými

- učebnými pomôckami,
- výstavy výtvarných prác detí z Bratislavy a jej okolia 3x ročne v rôznych MŠ Bratislavy.
- **aktivity riaditeľky školy:**
- je predsedníčkou Spoločnosti pre predškolskú výchovu SR a pravidelne prenáša aktuálne informácie z Rady SPV na jednotlivé regióny SPV,
- vedie členky SPV k zapojeniu sa do rôznych projektov a aktivít,
- účasť na vedecko-odborných konferenciách s medzinárodnou účasťou SPV, SV OMEP, Pro Solutions – slávnostné príhovory predsedníčky SPV,
- prezentácia činnosť SPV v SR – *študijnno-poznávací pobyt s návštevou v materských školách v Toskánsku*,
- činnosť členky Celoslovenskej sekcie predprimárneho vzdelávania MŠVaV SR,
- je členkou komisie Štátneho inštitútu odborného vzdelávania pre Učebné osnovy pre odbor Učiteľstva pre MŠ, kde zastupuje aj SV OMEP,
- spolupracuje na mimoriadnych zasadnutiach ministra školstva SR, zúčastnila sa okrúhlych stoloch ministra, participovala na Programovom vyhlásení vlády SR – Regionálne školstvo a pod.,
- je členkou Mestskej školskej rady hlavného mesta Bratislavy,
- venuje sa publikačnej činnosti a činnosti recenzentky odborných článkov a publikácií
- spolupráca s družobnou MŠ v Bulharsku vo Varne - MŠ Bancíkovej 2 pokračovala aj v tomto školskom roku vo výmene skúseností, prezentácii výtvarných prác detí a elektronickou komunikáciou.

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Školský mliečny program	EÚ	12/2007	
Školské ovocie	EÚ	3/2009	
Medvedík Nivea	sieť drogérií	9/2016	6/2017
S OLO separujeme	OLO Bratislava	9/2016	6/2017
Hipoterapia-poníky	detská farma Gazdačik	9/2016	6/2017
Póla radí deťom	dopravná polícia	9/2016	6/2014
Angličtina v pesničkách		9/2013	6/2017

Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Deti zo VI. triedy zapojili minulý školský rok do **medzinárodného projektu pre školy z ameriky Hodina kódu / Code.org**, kde sa predškoláci hrovou formou učili na PC a tablete základy informatiky a programovania. Sami podľa inštrukcií pedagóga dokázali naprogramovať - kódovať jednoduchý chod hry - vyskúšali ich podľa známych rozprávok Minecraft a Frozen z hry lego robotov Minecraft <https://code.org/minecraft> s chlapcami programovať pochod robota a jeho prekonávanie rôznych prekážok a z rozprávky Frozen <https://studio.code.org/s/frozen/stage/1/puzzle/1> u dievčat postúp Anny a Elzy v

lete. Noviny New York Times o tom projekte pisali v auguste: <https://www.nytimes.com/2017/06/27/technology/education-partovi-computer-science-coding-apple-microsoft.html>

Za najlepší program získal Jakub Vorek certifikovaný diplom spoločnosťou Microsoft a Apple. Každé dieťa bolo odmenené za účasť nálepkami rôznych smajlíkov, ktoré sa dali vygenerovať cez projekt cez webstránku a vytlačiť.

MŠ sa zapojila do projektu: „**Srdce na dlani**“. Cieľom projektu bolo formou bábok obmedziť agresívne správanie u detí a rozvíjať ich zručnosti, vedieť morálne a správne riešiť problémy medzi sebou.

OLOMPIÁDA -projekt, ktorého cieľom je dostať do povedomia detí systematické zapájanie témy správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie komunálneho odpadu , aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie. Projekt je postavený tak, aby hrovou formou, metódami zážitkového učenia, rozvojom kreativity a súťaživosti pozitívne pôsobil na rozvoj vedomostí detí a mládeže ale i dospeléj generácie o separácii odpadov. Organizátorom projektu je Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2016/2017 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

S prostriedkami pridelenými MČ sme sa snažili o hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia a zároveň sme zabezpečili plynulú prevádzku MŠ, spolu so školskou jedálňou. Počas celého školského roku 2016/2017 sme sa snažili výdavky zúžiť na nevyhnutnú potrebu pre zabezpečenie plynulého chodu pracovísk a zároveň aby sme splnili všetky hygienické, bezpečnostné a prevádzkové normy.

Materská škola Bancíkovej 2 ma účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestorové podmienky, vrátane pekných a zeleňou bohatých školských dvorov so športovým a atraktívnym vybavením umožňujúce kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. Interiér ako aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu. Sedem tried MŠ je dostatočne vybavených hračkami, modernými učebnými a didaktickými pomôckami, interaktívnymi tabuľami, internetom, učebnými softvérmi, hudobnými nástrojmi, výtvarnými pomôckami, náčiním a detskou literatúrou. Výborná je spolupráca pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami detí. Ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov. Materská škola začala v mesiaci júl s rekonštrukciou služobného bytu na novú 8. triedu MŠ.

Materská škola Bancíkovej 2 čerpala pridelené finančné prostriedky z rozpočtu efektívne a účelovo a finančné prostriedky boli použité na nevyhnutné potreby MŠ, zabezpečenie riadneho chodu, opravy a vybavenie. Rozpočet bol čerpaný na položkách interiérové vybavenie, kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, knihy, časopisy, noviny, materiál na výchovu a vyučovanie, ochranné pracovné pomôcky, palivo do kosačky.

Na údržbu sme minuli 962,47 €, čo je pomerne málo, nakoľko si vieme veľa drobných opráv vykonať svojpomocne. V nej je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa – stredisko prevádzky škôl 449,00 € na údržbu kanalizácie. Rozpočet bol ďalej čerpaný na položkách za prenájom rohoží, školenia, kurzy, semináre, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu, dezinfekcia, dezinsekcia, deratizácia, revízie a kontroly zariadení, ochrana objektu poplatky za vedenie účtov vo VUB, stravné 55% zamestnanci, poisťné, povinný prídél do SF, odmeny zamestnancom v mimopracovnom pomere (sezónne záhradnícke práce).

V MŠ boli z rozpočtu financované najmä energie, ktoré tvoria pomerne veľkú časť. Nakoľko sú vysoké zálohové platby z Prvej ružinovskej spoločnosti, a.s. za teplo, by sme v budúcnosti privítali rekonštrukciu vlastnej kotolne MŠ. Z ekonomického hľadiska bolo toto riešenie navrhla ekonomickému referátu a referátu údržby škôl.

Ďalej boli z rozpočtu MŠ Bancíkovej 2 použité finančné prostriedky použité na revízie, kancelársky materiál, čistiace prostriedky, školské časopisy, odborné publikácie, detská literatúra, drobný spotrebný materiál, tonery, pracovná obuv, školenia, kontajnery na odvoz lístia, deratizácia a ochrana objektu a moderné učebné pomôcky výučbové softvéry a náučné CD hračky. Pre predškolákov bola uhradená doprava na rôzne výlety a exkurzie, a tiež didaktický materiál. Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité aj na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tlačív, pracovné stoly, pracovnú obuv, odev a riady na doplnenie kuchyne. Z rozpočtu bola financovaná výmena 4 interiérových dverí a do novej triedy nákup detského nábytku, hračiek a posteľného prádla pre 14 detí.

Z finančných prostriedkov ZR pri MŠ Bancíkovej 2 Bancíček sme výchovno-vzdelávací proces skvalitnili zakúpením športového materiálu, výtvarného materiálu, učebnými pomôckami a hračkami. Okrem toho bolo pre deti MŠ z týchto finančných prostriedkov uhradených množstvo kultúrnych, environmentálnych, športových aktivít, súťaží, bábkových a divadelných predstavení, exkurzií a výletov. V jarných mesiacoch sme vďaka finančným prostriedkom z 2% daní zakúpili do pavilónov novú preliezku – vláčik a RZ pri MŠ nám zabezpečilo polozenie dopadových plôch pod preliezky a opravu plotu. V školskej kuchyni nám z bezpečnostných a hygienických dôvodov vymenili podlahovú krytinu aj vďaka pomoci dvoch rodičov.

Materská škola by akútne potrebovala z prevádzkových a bezpečnostných dôvodov finančné prostriedky na opravu chodníkov a rohu zatečenej budovy, maľovku budovy, výmenu odkvapových rúr, výmenu rozvodov elektriky, výmenu potrubia na SV a TV a ventilov, výmenu interiérových dverí a výmenu bezpečnostných a protipožiarnych vchodových dverí do budovy. Pre ŠJ potrebujeme akútne vymeniť podlahovú krytinu do kuchyne za novú podlahu a obklad na stenu, veľkokapacitnú umývačku riadu, opravu kanalizácie výmenou potrubia kanalizácie za umelohmotné. Ďalej potrebuje ŠJ zakúpiť konvenktomat, veľkokapacitný kuchynský robot so strúhačom zeleniny a mlynčekom na mäso a klimatizáciu do kuchyne.

Do MŠ potrebujeme zakúpiť veľkokapacitný kopírovací multifunkčný stroj, obnoviť posteľné prádlo - plachty, návliečky, vankúše, paplóny, uteráky, zakúpiť interaktívnu tabuľu, záhradné domčeky na náradie záhradníka a odkladanie hračiek a sezónneho a športového materiálu na pobyt vonku, detské preliezky, kancelárske stoličky do kancelárie, archívu a do tried, učebné pomôcky, výtvarný materiál, športový materiál, softvéry a interaktívne hračky a tieniace bezpečnostné fólie na okná v triedach a ŠJ.

- m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**
- n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

MŠ dosiahla vysokú odbornú pedagogickú úroveň, čo sa aj premietlo v plnení úloh vyplývajúcich v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy. Koncepčne sa vedeniu školy podarilo stmeliť a viesť pedagogický kolektív k dosahovaniu dobrých výsledkov a k zavádzaniu inovačných trendov vo výchovno-vzdelávacom procese.

Výchovno-vzdelávacia oblasť bola zameraná na celostný rozvoj osobnosti detí, prípravu na vstup do ZŠ a na život v spoločnosti.

Koncepčné zameranie vychádzalo z vonkajších a vnútorných podmienok školy, so spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.

Dbalo sa na rozvíjanie zdravého sebavedomia a sebaistoty detí, environmentálne cítenie, návyky so zdravým životným štýlom a naučiť sa rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

Akceptovalo sa nadanie, talent, vekové a individuálne osobitosti detí, proces výchovy a vzdelávania detí sme skvalitňovali tak, aby deti úspešne zvládli plynulý prechod do 1 ročníka ZŠ.

Pedagogickí zamestnanci sa zúčastnili vzdelávacích aktivít, seminárov, predatestačného vzdelávania, rozširovali si vedomosti, zručnosti seba vzdelávaním a zavedením nových alternatívnych výchovno-vzdelávacích foriem, metód práce a tým zvýšiť úroveň prípravy detí do ZŠ. Podarilo sa to predovšetkým podporou pedagogického tímu, vytvorením podmienok k ich rozvoju a sebarealizácii, zakúpením odbornej literatúry vedením školy, k poskytnutiu priestoru, podpore a motivácii k ďalšiemu vzdelávaniu ako aj k interpersonálnym vzťahom. Motivácia ku kvalitnej práci bola dobrá, pedagogickí zamestnanci si zvyšovali svoj odborný rast v ďalšom vzdelávaní v rámci ponúk MPC Bratislava a Žilina.

Škola pracovala v zmysle koncepcie jej dlhodobého rozvoja, strategické a operatívne plánovanie bolo prispôbené k profilácii. Priebežne sa aktualizovala naša web-stránka: www.nasaskolka.sk.

Vedenie školy čo v najširšej miere podporovalo ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci kontinuálneho vzdelávania z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu. Pozornosť venovalo aj nepedagogickým zamestnancom zabezpečovaním ich účasti na školeniach s cieľom zvyšovania ich odbornosti. Profesijné spôsobilosti si pedagogickí zamestnanci zdokonaľovali a rozvíjali prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania v MPC Bratislava a Žiline.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky:**
- priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy,

- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - kvalitné pedagogické pôsobenie učiteľiek,
 - uplatňovanie inovačných metód, foriem výchovno-vzdelávacej činnosti a využívanie IKT,
 - kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií,
 - efektívne a odborné riadenie, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba,
 - preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy,
 - vo vytvarnej výchove zapojenie talentovaných detí do súťaží, získanie ocenení.
- **nedostatky vrátane návrhov opatrení:**
 - pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov z rozpočtu na údržbu,
 - zefektívnenie šetrenia energií,
 - prehľbovať spoluprácu medzi pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami, odovzdávať si navzájom informácie.

Hodnoty, v ktoré veríme:

- potenciál každého jednotlivca,
- silu učiacej sa spoločnosti.

Princípy, ktorými sa riadime:

- starostlivosť,
- otvorená komunikácia,
- pozitívne vzťahy.

Silnou stránkou našej materskej školy je množstvo benefitov, moderné vzdelávanie, celoživotné vzdelávanie pedagogického zboru aj v rámci samoštúdia a účasti na odborných konferenciách, kvalitné riadenie činnosti školy, vytvorené nadštandardné materiálo-technické podmienky, partnerský prístup pedagogického zboru, systematická organizácia denných činností aktivít v MŠ, príjemné a podnetné prostredie, na hru, vzdelávanie a rozvoj aktivity, tvorivosti a sebarealizácie detí, veľká školská záhrada s atrakciami, preliezkami, altánkom, dopravným ihriskom a multifunkčným ihriskom a výborná spolupráca s rodičmi, s Radou školy a RZ pri MŠ.

p) _____
II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ. Škola poskytovala rodine i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek zákonných zástupcov detí i zamestnancov.

V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový čas, pracovný poriadok, prevádzkový poriadok, stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok, oddych a relaxačný režim v čase popoludňajšieho spania u predškôľakov. Počet detí v jednotlivých triedach zodpovedal povolenému nad stavu.

Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny. Poradenskou službou sme prehlbovali záujem rodiny o otázky zdravotné v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí. V rozhovoroch so zákonnými zástupcami detí a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí. Pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu.

b) Voľnočasové aktivity školy

Voľno časové aktivity boli zamerané na vylepšovanie materiálnych podmienok školy, interiéru ako aj jej exteriéru, na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy. Aktivity z Plánu práce MŠ sa realizovali v spolupráci s odborníkmi, kultúrnymi, športovými a spoločenskými inštitúciami. Pozornosť sa venovala mediálnej prezentácii MŠ v RTV účasťou detí na rôznych kultúrnych a športových akciách a na niektorých spoločne s rodičmi, čomu sa veľmi tešili, napr. tvorivé dielničky, besiedky, MDD a pod..

Je potrebné vo väčšej miere organizovať z dôvodu ešte užšej spolupráce s rodičmi voľno časové aktivity pre deti a rodičov - spoločné aktivity – výlety, vychádzky, brigády s výsadbami stromčekov a kríkov, záhradky so zeleninou a bylinkami, športové a kultúrne akcie, na ktorých by sa stretla širšia rodičovská verejnosť. Tým upevniť vzájomnú dôveru, vytvoriť rodinnú atmosféru, zvýšiť záujem rodičov spolupracovať s materskou školou.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola dobrá a vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti, tradíciách školy a profesionálneho prístupu pedagogických zamestnancov. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce. Prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné.

Rodičia finančne, materiálne aj organizačne podporovali každú akciu, podujatie, ochotne pomáhali pri materiálnom vybavení tried, opravách a montáži nového nábytku, skrášľovali životné prostredie deťom v MŠ.

Skvalitnila sa spolupráca s rodičmi, aktívne sa zapojili aj do výchovno-vzdelávacieho procesu, na spoločných stretnutiach ZRPŠ rozoberali úroveň výchovno-vzdelávacej práce, poskytovali sme im individuálne konzultácie, odpovedali na otázky, usmerňovali pri výchove detí.

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov, k adaptácii detí na prostredie MŠ ako aj práci s nadanými deťmi a ich rozvoja. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo veľmi dobré. Prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými vzťahmi učiteliek a detí. Vzťahy boli založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii, spolupráci a s optimálnou spätnou väzbou boli kladne fungujúce. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti. Pedagogickí zamestnanci školy sa zúčastnili zahraničnej návštevy SPV v spojenej cirkevnej školy vo Verone, kde si rozvíjali spoluprácu a odovzdávali si skúsenosti z praxe.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy pri MŠ, s výborom RZ pri MŠ ako aj inými subjektami bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ. Naďalej sme spoločnými silami skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku. V MŠ sa uskutočnilo plenárne ZR pri MŠ 3x, triedne aktivity ZR pri MŠ 4 x, informatívne stretnutie pre zapísaných rodičov 2x a 5x zasadal výbor ZR pri MŠ. Veľkou oporou a pomocou pri organizácii chodu materskej školy bola úzka spolupráca s výborom RZ pri MŠ.

Kladne môžeme hodnotiť spoluprácu s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, deti absolvovali testy depistáže a testy školskej zrelosti. Rodičia mali možnosť individuálne konzultovať výsledky testov a celoročne spolupracovať so psychológom, riešiť zdravotné problémy detí, poruchy správania a ADHD u jedného dieťaťa sa nám potvrdilo odbornými zamestnancami až na konci školského roku.

Spolupráca so subjektami sa kvalitatívne prejavila na celkovom chode školy a prispievala k efektívnej činnosti a k skvalitňovaniu materiálnych podmienok školy. MŠ spolupracovala so ZŠ Borodáčovou a Spojenou školou sv. Vincenta de Paul v rámci návštev a aktivít v školách a aktivít našich detí s využitím telocvične v ZŠ.

Spokojnosť s prácou zamestnancov MŠ je vidieť i v záujme rodičov o možnosť navštevovať práve našu materské školu, čoho dôkazom je i naďalej veľký záujem o MŠ počas celého roka. Možno konštatovať, že školský rok 2016/2017 bol úspešný v dobrej spolupráci s rodičmi a v organizovaní množstva rôznorodých aktivít pre deti a najmä v kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ a do života v spoločnosti.

31.08.2017

V pedagogickej rade prerokované dňa

05.09.2017

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

L.S.

PaedDr. Jana Bolebruchová „v.r.“
riaditeľka

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

V Bratislave, dňa 05.09.2016

Vec: Vyjadrenie Rady školy pri MŠ k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

Rada školy pri MŠ na svojom zasadnutí dňa 05.09.2017 bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017, ktorú predložila riaditeľka PaedDr. Jana Bolebruchová. Rada školy pri MŠ ju prerokovala a berie ju na vedomie.

Kladne hodnotí výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy pod vedením riaditeľky školy. Rada školy pri MŠ vyslovila súhlas so znením Správy a s predloženým hodnotením činnosti MŠ vo všetkých oblastiach.

S pozdravom

Mgr. Ján Šperka „v.r.“
predseda Rady školy

Materská škola Bancíkovej 2, 821 03 B R A T I S L A V A

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2016

Úvod

Materská škola Bancíkovej 2 v Bratislave je rozpočtovou organizáciou. Vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov. Štatutárnym orgánom materskej školy je riaditeľka materskej školy. Súčasťou je aj školská jedáleň.

Cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň detí predškolského veku, ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, jeho aktívne učenie a začleňovanie sa do skupiny a kolektívu. V edukačnom procese MŠ sme rozvíjali osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach: kognitívnej, sociálno-emocionalnej a percentuálno-motorickej prostredníctvom hry a učení.

1. Plnenie ukazovateľov plánu rozpočtu

A. stav zamestnancov k 31.12.2016

Stav zamestnancov k 31.12.2016	22,5
Z toho MŠ pedagogickí zamestnanci	14,0
Nepedagogickí zamestnanci	4,0
Školská jedáleň	4,5

B.

Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy k 31.12.2016
306 079,01 €

Priemerná mzda za rok 2016	792,62 €
----------------------------	----------

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v roku 2016

Mzdy	214 006,00 €
Odvody	75 066,00 €

MŠ čerpanie

Mzdy	187245,58 €
Odvody	65 631,28 €

ŠJ čerpanie

Mzdy	26 760,81 €
Odvody	9 434,47 €

C.

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti 3 600,00 €

2. Plnenie ukazovateľov príjmu:

A. Príjmy

Plnenie ukazovateľov príjmu

Príjem za prenájom	1 601,16 €
Príjem za MŠ	23142,07 €
Za stravné	15 936,20 €
Úroky na PU	0,38 €

Z dobropisov	6 145,74 €
Z nedoplatkov za energie (byty)	185,29 €
Vratky z ročného zúčtovania poisťného	986,92 €

B. Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2016 bolo spolu MŠ a ŠJ 379 128,57 €. V rozpočte je zahrnutá aj dotácia z dobropisov 6 245,74 €, príjem z prevádzky škôl 449,00 €, príjem zo ŠR na predškolákov 10 796,00 €.

MŠ ČERPANIE

Položka 632 xxx energie

Elektrická energia	4 634,46 €
Tepelná energia	27931,33 €
Tepelná energia z dobropisov	5 652,00 €
Vodné a stočné	6 298,32 €
Telefón	1 043,34 €
Poštovné poplatky	128,85 €
Internet	233,57 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 9 786,00 €, čerpanie rozpočtu 9 784,28 €.

V rozpočte je zahrnuté aj čerpanie finančných prostriedkov 1 098,78 € zo štátneho rozpočtu na predškolákov na nákup materiálu a výchovu a vyučovanie.

Rozpočet bol čerpaný na položkách interiérové vybavenie, kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, knihy, časopisy, noviny, materiál na výchovu a vyučovanie, ochranné pracovné pomôcky, softvér a licencie, palivo do kosačky.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet 963,00 €, čerpanie rozpočtu 962,47 €. V rozpočte a čerpaní je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa – stredisko prevádzky škôl 449,00 € na údržbu kanalizácie.

Rozpočet bol čerpaný na položkách, údržba rozvodov, budov.

Položka 636 xxx prenájom

Rozpočet 138,00 €, čerpanie 137,42 €. Čerpanie za prenájom rohoží.

Položka 637 xxx služby

Rozpočet 15 147,00 €, čerpanie rozpočtu 15 145,92 €. Rozpočet bol čerpaný na položkách školenia, kurzy, semináre, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu, dezinfekcia, dezinsekcia, deratizácia, revízie a kontroly zariadení, ochrana objektu poplatky za vedenie účtov vo VUB, stravné 55% zamestnanci, poisťné, povinný prídél do SF, odmeny zamestnancom v mimopracovnom pomere.

Položka 642 xxx transfery

Rozpočet 740,00 €, čerpanie rozpočtu 740,07 €. Finančné prostriedky boli použité na vyplatenie náhrad príjmov za PN.

Rozpočet ŠJ ČERPANIE

632 xxx energie

Elektrická energia	525,37 €
Plyn	1 140,00 €
Tepelná energia	5 730,00 €
Vodné a stočné	6 303,14 €
Telefón	396,32 €
Internet	127,47 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet 1 308,00 €, čerpanie rozpočtu 1 307,70 €. Čerpanie rozpočtu na položkách kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, pracovné odevy.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet 250,00 €, čerpanie rozpočtu 249,92 €. Čerpanie na položkách údržba stravovacích zariadení.

Položka 637 xxx služby

Rozpočet 978,00 €, čerpanie rozpočtu 985,31 €. Čerpanie rozpočtu na položkách revízie a kontroly zariadení, povinný prídel do SF, povinná tvorba sociálneho fondu.

Položka 642 xxx transfery

Rozpočet na položke transfery 231,00 €. Čerpanie rozpočtu 231,40 €. Rozpočet bol čerpaný na vyplatenie náhrad príjmov za PN.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále v sume 5,00 € za oneskorenú úhradu FA.

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000 – ostatné záväzky	0,00 €
326 000 - nevyfakturované dodávky	0,00 €
331 100 - mzdy	17 155,56 €
336 000 - odvody	11 030,45 €
342 000 - daň	2 545,46 €
351 000 – zúčtovanie odvodov príjmov	67,83 €
351 100 – úroky na PU	0,00 €
354 000 – zúčtovanie dotácií	0,00 €

355 000 zúčtovanie transferov z rozpočtu obce

Konečný stav k 31.12.2016	-100 329,58 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu obce	0,00 €
378 000 – iné pohľadávky MŠ	0,00 €
379 800 – HV ŠJ	2 223,63 €
379 000 – iné záväzky (čerpanie SF v 12/2016)	650,00 €
381 000 – náklady budúcich období	2 555,10 €
383 100 – výdavky budúcich období	61,10 €
384 000 – výnosy budúcich období	7 885,64 €
385 000 – príjmy budúcich období	0,00 €

5. Fondy a účty organizácie**A. Sociálny fond**

Stav účtu k 1.1.2016	772,44 €
Tvorba	
Povinný prídel do SF	1 729,95 €
SPOLU	2 502,39 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	434,20 €
Ostatné čerpanie SF	1 890,00 €
Spolu čerpanie	2 324,20 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	178,19 €

B. Účty organizácie
Stav účtov organizácie k 31.12.2016

Prijmový účet	67,83 €
Výdavkový účet	38,23 €
Depozit	31 398,07 €
Darovací účet	16,59 €
Účet ŠJ	168,93 €

Záver

Materská škola Bancíkovej 2 čerpala pridelené finančné prostriedky efektívne a účelovo. Finančné prostriedky boli použité na nevyhnutné potreby MŠ, zabezpečenie riadneho chodu, opravy a vybavenie.

PaedDr. Jana Bolebruchová „v.r.“
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová „v.r.“

Bratislava, 29.03.2017

Príloha: Tabuľka č.1, 2,3

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

A. Výdavkový účet 1638424851/0200

Dotácia celkom	379 167,00 €
Výdavky v roku 2015	379,128,57 €
V tom: bežné výdavky	361 244,57 €
- referátu prevádzky MiU	449,00€
- dotácia príjmov z dobropisov	6 639,00€
- dotácia zo ŠR predškolači	10 796,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	38,23 €
Odvod zostatku na MiU 08.03.2017	38,23 €
zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet 1638428254/0200

Odvod príjmov v r. 2016 na MiU	47 929,93 €
Plnenie príjmov	47 997,76 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	67,83 €
Odvod zostatku na účte na MiU 08.3.2017	67,83 €
zostatok	0,00 €

Depozit 2393691453/0200

Počiatočný stav účtu	16,60 €
Príjem z VU na mzdy a odvody 28.12.2016	31 381,47 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	31 398,07 €
Úhrady mzdy a odvody 04.01.2017	31 381,47 €
Zostatok účtu	16,60 €

Sociálny fond 1638436457/0200

Stav účtu k 1.1.2016	772,44 €
Tvorba	
Povinný príděl do SF	1 729,95 €
SPOLU	2 502,39 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	434,20 €
Ostatné čerpanie SF	1 890,00 €
Spolu čerpanie	2 324,20 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	178,19 €

Potravinový účet ŠJ 1646094151/0200

Účet ŠJ	168,93 €
---------	----------

V Bratislave, 29.03.2017

PaedDr. Jana Bolebruchová „v.r.“
riaditeľka MŠ

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov
Materská škola, Bancíkovej tabuľka č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy		47 997,79	
Z toho:			
212 príjem z prenájmu		1 601,16	
223 poplatky a platby z predaja a služieb			
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž		23 142,07	
223003 Za stravné		15 936,20	
243Úroky z dom. úverov a vkladov		0,38	
290 Ostatné príjmy		7 317,95	
311 Granty - Dary			
600 Bežné výdavky /1/	379 167,00	379 128,57	100,00
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	214 006,00	214 006,39	100,00
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	170 720,00	170 719,81	100,00
612 Príplatky	31 410,00	31 410,17	100,00
614 Odmeny	11 818,00	11 818,00	100,00
616 Vyrovnanie platu	58,00	58,41	100,00
620 Poistné zamestnancov a NÚP	75 066,00	75 065,75	100,00
630 Tovary a ďalšie služby	73 666,00	73 627,43	0,99
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	368,00	367,77	0,99
632 Energia, voda a komunikácie	60 117,00	60 144,17	100,10
v tom:			
elektrická energia	5 159,00	5 159,83	100,00
plyn	1 140,00	1 140,00	100,00
tepelná energia	39 326,00	39 313,33	0,99
vodné, stočné	12 602,00	12 601,46	100,00
633 Materiál	11 094,00	11 091,98	100,00
634 Dopravné	0,00	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	1 213,00	1 213,39	100,00
636Nájomné za prenájom	138,00	137,42	100,00
637 Služby	16 134,00	16 131,23	100,00
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	971,00	971,47	100,00
700 Kapitálové výdavky /2/	0,00	0,00	0,00
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív			
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení			
716 Přípravná a projektová dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.			
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	0,00	0,00
Výdavky spolu /1+2+3/	379 167,00	379 128,57	100,00
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov			

Použitie navíš.rozp.z príjmov			
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné			
z príjmov-kapitálové			
Vypracoval: Heisterová			

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Bancíkovej

tabuľka č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu		47 997,79	
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom:podpoložka 223002		23 142,07	
podpoložka 223003		15 936,20	
príjem z prenájmu 212		1 601,16	
úroky z dom.úverov, vkladov 243		0,38	
ostatné príjmy 292		7 317,95	
granty 311		0,00	
2. Odvod príjmov MČ		47 997,79	
3. Výdavky spolu	379 167,00	379 128,57	100
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	379 167,00	379 128,57	100
kapitálové výdavky	0,00	0,00	0
4. Dotácie MČ			
na bežné výdavky	379 167,00	379 128,57	100
na kapitálové výdavky	0,00	0,00	0
na hmotnú núdzu	0,00	0,00	0

Vypracoval: Heisterová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola, Bancíkovej

tabuľka č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	170 720,00	170 719,81	100
Príplatky	€	31 410,00	31 410,17	100
V tom: osobný príplatok	€	14 087,00	14 086,09	100
Odmeny	€	11 818,00	11 818,00	100
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	0,00	0
Doplatok k platu	€	58,00	58,00	100
Mzdové prostriedky spolu	€	214 006,00	214 006,39	100
Priem.prep.počet zam.	osoby		22,50	
Priemerná mzda	€		792,62	

Vypracoval: Heisterová

Materská škola, Exnárova 6, 821 03 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Exnárova 6
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Jana Matejová v.r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Jana Matejová v.r.
riaditeľka materskej školy

September 2017

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Exnárova 6
Telefónne číslo	02/43421680
Faxové číslo	
Internetová adresa školy	www.msexnarova.sk
Elektronická adresa školy	msexnarova@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Riaditeľ materskej školy	Jana Matejová
Zástupca riaditeľa	Jana Vančová
Vedúca školskej jedálne	Zuzana Slámová

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	27.10.2015	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing. Adrián Čorba	zákonných zástupcov
Podpredseda rady školy	Ing. Alena Buzášová	zákonných zástupcov
Zapisovateľ	JUDr. Radka Vajdová	zákonných zástupcov
Členovia	Alena Mrázová	pedagogických zamestnancov
	Martina Uhrínková	nepedagogických zamestnancov
	Ing. Katarína Richnavská	zákonných zástupcov
	Zuzana Rantová	pedagogických zamestnancov
	JUDr. Daniela Šurínová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Igor Adamec	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Peter Hrapko	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Bc. Radovan Bajer	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	3x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
ZRPD-PUPAVA pri MŠ Exnárova 6	JUDr. Radka Vajdová
Rada školy	Ing. Adrián Čorba
Metodické združenie	Zuzana Gombárová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	6	134	134	58	6

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	57
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	8

d) _____**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania**

V školskom roku 2016/2017 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 50 detí. Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa školského vzdelávacieho programu Púpava vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách

- Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Naším cieľom bolo dosahovať ciele v zmysle Školského vzdelávacieho programu Púpava a čo najviac sa približovať k ideálu výchovy a vzdelávania, ktorý smeruje k človeku dobrému, múdreému, aktívnemu, tvorivému, šťastnému a zodpovednému.

Obsah vzdelávania sme realizovali v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

Jazyk a komunikácia

Zamerali sme sa na rozvíjanie komunikačných kompetencií dieťaťa vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči. Dbali sme na rozvíjanie slovnej zásoby, súvislého, gramaticky správneho, spisovného a sociálne primeraného vyjadrovania sa.

Využívaním širokého spektra textov žánrovo rôznorodej detskej literatúry sme prispievali k rozvoju všetkých významných predpokladov vývinu gramotnosti (počúvanie a porozumenie čítaného textu, chápanie významu a funkcií písanej reči, uvedomovanie si vzťahu medzi hovorenou a písanou podobou jazyka).

Pri overovaní porozumenia vypočutého textu sme využívali metódy predčitateľskej gramotnosti a tvorivej dramatizácie – podnecovali sme deti k tvorivému sebaujadraniu prostredníctvom rolových hier. Vzdelávacie aktivity smerovali k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti detí, k prejavu ich emócií.

Deti vedíme k tomu aby, vedeli pracovať s knihou, orientovať sa v nej, vyhľadať informácie a komunikovať o nich, poznať veľké tlačené písmená a číslce.

Systematickými krokmi zlepšovali grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu. Deti využívali primeranú pracovnú plochu formátu A4, A3, učiteľkou zhotovené grafomotorické listy priamo k téme týždňa. Pri činnostiach s grafomotorickým materiálom sme dbali na správnu polohu sedenia počas činnosti.

Matematika a práca s informáciami

Snažili sme sa poskytnúť deťom základy matematických a informatických poznatkov a zručností, pomocou ktorých si ďalej rozvíjali matematické myslenie a matematické kompetencie. Vzdelávacími aktivitami a hrami v priebehu celého dňa sme rozvíjali logické myslenie, chápanie čísel a jednoduchých operácií s nimi, ako aj algoritmické myslenie, orientáciu v priestore, poznávanie geometrických útvarov a na zoznamovanie sa s problematikou merania dĺžky. Deti získavali poznatky manipuláciou s predmetmi v priestore, riešením úloh a zaznamenávaním v rovine. Stretávali sa s úlohami, ktoré mali jedno riešenie, viac riešení alebo vôbec nemali riešenie.

Digitálne technológie sme využívali ako didaktické pomôcky s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku. Vedia s nimi narábať, programovať ich.

Človek a príroda

Deťom sme vytvorili predpoklad na počiatočný rozvoj prírodovednej gramotnosti. Viedli sme ich k vyjadrovaniu aktuálnych predstáv o predmetoch, javoch a situáciách, živej a neživej prírode. Každé dieťa malo možnosť vyjadriť svoju predstavu alebo skúsenosť. Medzi prírodovedné spôsobilosti, ktoré sme rozvíjali a najviac využívali, patrilo pozorovanie - cieľavedome získavali nové informácie z prostredia, porovnávanie a triedenie, vyjadrovanie vlastnej skúsenosti. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti deti uplatňovali bádateľský prístup s možnosťou tvorenia predpokladov, experimentovali a skúmali predmety, javy a situácie pokusom – omylom, mali vytvorené možnosti získavania reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami.

Človek a spoločnosť

Viedli sme deti k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí – v jeho časových, priestorových, sociálnych, medziľudských vzťahoch. Deti sa zoznamovali s kultúrou a spoločenským dianím, s pravidlami cestnej premávky, blízky a vzdialenejší prostredím na základe významných geografických a historických prvkov najmä prostredníctvom pozorovania a následného zdieľania zážitkov a skúseností.

Na poznávanie spoločenského prostredia sme využívali didaktickú hru, pozorovanie, zážitkové učenie a riadený rozhovor opierajúci sa o skúsenosti detí, exkurziu, výlet.

V oblasti prosociálnej výchovy sme sa orientovali na rozvíjanie žiaducich osobnostných charakteristík dieťaťa, na získavanie elementárnych sociálnych zručností dôležitých pre jeho sociálnu komunikáciu medzi rovesníkmi a pre fungovanie medzi ľuďmi v širšom spoločenskom prostredí, na osvojovanie si kultivovaného správania s dodržiavaním základných pravidiel slušnosti. Využívali sme metódy napodobňovania modelov pozitívneho etického správania, rolové hry a zážitkové učenie.

Človek a svet práce

Rozvíjali sme základné zručnosti dieťaťa zvládať úkony bežného dňa a zručnosti v bežnom živote, pričom sme dôraz kládli na rozvíjanie tých, ktoré sú v rámci vývinového hľadiska pre dieťa dôležité - vytváranie grafomotorických predispozícií, lepšie zvládanie sebaobslužných činností, zvládanie bežných úkonov v domácnosti. Vytvárali sme priestor

s dostatočným materiálnym zabezpečením na to, aby každé dieťa malo rovnakú možnosť prakticky si rozvíjať zručnosti a pracovné kompetencie.

Dôraz sme kládli na rozvíjanie elementárneho technického myslenia. Deti spoznávali vlastnosti materiálov a učili sa využívať poznatky o materiáloch a predmetoch, skúšali rôzne riešenia, tvorili vlastné postupy, zhotovovali podľa schémy a postupu.

Umenie a kultúra

V hudobnej výchovy sme rozvíjali elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky detí. Vytvárali sme rôzne hudobné aktivity, ktoré sa navzájom prelínali, dopĺňali a podporovali.

Vychádzali sme z poznania, že deti rytmus prežívajú najprirodzenejšie prostredníctvom rytmizovaného slova a následne ho prenášajú do podoby elementárneho pohybu a hry na telo, čo sme využívali pri rytmizácii riekaniek, slov a slovných spojení, rytmických dialogických hier aj pri vytváraní rytmických sprievodov k piesňam či riekankám.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme využívali detské tematické piesne, ľudové piesne, ku ktorým deti vytvárali sprievod ľahko ovládateľnými nástrojmi Orffovho inštrumentára a detské melodické hudobné nástroje.

Zamerali sme sa aj na kultivovanie telesného pohybu detí, na elementárnu tanečnú prípravu. Deti zvládli jednoduché choreografie ľudovej aj modernej tanečnej kultúry. Prezentovali sa pred rodičmi na Dni matiek, Ružinovskom tanečnom festivale a Juniálese.

Vo výtvarnej výchove sme deti viedli prostredníctvom hravých výtvarných činností s materiálmi a nástrojmi pomocou jednoduchých výtvarných vyjadrovacích prostriedkov k vyjadrovaniu svojich predstáv, k využívaniu fantázie a tvorivosti, aby tak získavali a rozvíjali si elementárne výtvarné schopnosti, zručnosti a návyky. Oboznámili sa s prostredím výtvarnej tvorby, umeleckými dielami.

Zdravie a pohyb

Podporovali sme rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou realizáciou pohybových cvičení a pobytom vonku aj v poobedných činnostiach a poskytovali im základné informácie súvisiace so zdravím - hlavne pochopenie významu pohybu pre zdravie, upevňovali sebaobslužné a základné hygienické návyky.

Poskytovali sme deťom dostatok priestoru na pohybové vyjadrenie, motivovali ich k osvojovaniu si nových pohybových zručností, ktoré sú predpokladom pre ich ďalší motorický vývin. Pri realizácii telesných cvičení sme dbali na správnu techniku vykonania jednotlivých cvičení, aby bola dodržaná fyziologická krivka, ich účinok.

Zdravie detí sme upevňovali prostredníctvom otužovania po odpočinku, pravidelným pobytom vonku v každom ročnom období. Sezónne aktivity – sánkovanie, kolobežkovanie, bicyklovanie, pobyt v prírode (ŠvP), výlety zohrávali významnú úlohu pri otužovaní detí.

Deti si rozvíjali základné korčuliarske, lyžiarske a plavecké zručnosti. Vhodnými cvičeniami bol podporovaný nácvik správnej techniky týchto pohybových zručností. Deti boli pod odborným vedením v každom kurze.

V každej vzdelávacej oblasti sme sa riadili výkonovým štandardom, obsahovým štandardom a evaluačnými otázkami. U detí sme rozvíjali tieto kompetencie:

1. komunikačné kompetencie,
2. matematické kompetencie a kompetencie v oblasti vedy a techniky,
3. digitálne kompetencie,
4. kompetencie učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,
5. sociálne a personálne kompetencie,
6. občianske kompetencie,
7. pracovné kompetencie

Krúžková činnosť materskej školy

- anglický jazyk - 56 detí
- výtvarný krúžok - 25 detí
- tanečný krúžok - 39 detí
- futbal - 20 detí
- pohybová príprava - 21 detí

Nadštandardné aktivity materskej školy

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- lyžiarsky kurz
- škola v prírode
- divadelné predstavenia, koncerty
- Logopédia
- výlety, exkurzie

Dochádzka – sumár za celý školský rok : 90,1

Účasť materskej školy na súťažiach

Vo výtvarných súťažiach:

1. Jesenný lístok – (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - MŠ Bancikovej- práce detí ocenené diplomom a darčekom,
2. Eko apríl - (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) – MŠ Exnárova- práce detí ocenené diplomom a darčekom
3. Čary máry- 2. Ročník detskej výtvarnej tvorby TOP- ART

V športových súťažiach:

- v MŠ športová Miniolympiáda v spolupráci s RŠK - získané medaile a diplomy, keks
- záverečné preteky v rámci korčuľarskeho a plaveckého kurzu, organizované RŠK – deti ocenené diplomami

V tanečných súťažiach:

- 2. Ružinovský tanečný festival detí MŠ v DK Ružinov
- Tanečná prezentácia detí navštevujúcich tanečný krúžok - Pri príležitosti vernisáže výtvarných prác ZUŠ Prokofievova

f.) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Školský vzdelávací program Púpava

Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	2	10	4	0

f) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet ukončených vzdelávaní v MPC
Funkčné vzdelávanie- prebieha	1

Aktívna účasť pedagogických zamestnancov na odborných konferenciách, seminároch:

Školenia, workshopy:

- **Celoslovenská odborná konferencia -Pohyb – ruka v ruke so zdravím -** 28.9.2016 Kežmarok- Matejová
- **Odborná konferencia - Hravo a tvorivo v materských školách -** 27.-28.10 2016 Horný Smokovec- Matejová
- **Odborný seminár – Do materskej školy chodíme radi –** 23.11.2016 Šaľa – Matejová, Vančová
- **Konferencia zameraná na metodiku výučby matematiky Hejného metódou –** 11.02.2017 – Vančová, Hupková
- **Konferencia- Hlava, ramená, kolená palce alebo celostný rozvoj dieťaťa v materskej škole-** 11.05.2017 Bratislava – Matejová, Mrázová

- **Seminár -Možnosti didaktického podporovania spontánnej hry detí-** 19.4.2017 Bratislava- Vančová, Koková, Hupková
- **Seminár - Ako úradovať? Správa registratúry pre školy a školské zariadenia-** 18.5.2017 Bratislava- Vančová, Rantová
- **Prezentácia mobilnej IKT v 5.triede-** Vančová, Matejová, Koková, Gombárová, Mrazová, Rantová Čarníková, Čajkovská
- **Metodický deň s výstavou- Z cechovej truhlice-** Bratislavsky hrad- 7.11.2016- Vančová, Gombárová, Koková
- **Kontinuálne vzdelávanie - Funkčné – MPC Ševčenkova -** Vančová
- **Absolvovanie kurzu prvej pomoci -Červený kríž-** 8.11.16- Matejová, Čajkovská, Frátríková, Chrtánová, Rantová, Gombárová, Vančová, Koková
- **Školenie - Elektronické formuláre na ÚPVS- Nases -** 27.04.2017- Vančová, Matejová

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

Aktivity organizované materskou školou

- Týždeň zábavných činností
- Divadelné predstavenia
- Animoterapia – Jazda na poníkoch
- Environmentálna exkurzia – Partizánska lúka
- Exkurzia - Ovocný sad a Remeselný dom
- Environmentálna výchova - Sokoliari - ukážka sokoliarskeho výcviku dravých vtákov
- Týždeň zdravej výživy – Výstava jesenných plodov ochutnávka koktailov a koláčikov
- Kurz korčuľovania
- Tekvičková slávnosť- výstava tekvičkových výtvorov prinesených z domu, vyhodnotenie, súťaže na školskom dvore
- Ekovýchový program Daphne – Dávny svet ukrytý v kameňoch, Moravienka, vodná víla
- Návšteva jaskyne Driny
- Hudobné predstavenia
- Separujeme odpad OLOmánie- zber papiera a plastu
- Eko výchova- vodné, lesné a poľné živočíchy
- Jesenná a jarná brigáda
- Návšteva RTVS - Mlynská dolina
- Dorotka a jej priatelia – projekt Prvá pomoc
- Mikuláš v DK- Ružinov
- Vianočné posedenie a Vianočné trhy po triedach, besiedky
- Otvorené hodiny z AJ a tanečných krúžkov
- Lyžiarsky výcvik - Hotel Gavurky -Terchová
- Tvoríme s Legom- Výstava detskej tvorivosti a fantázie

- Fašiangový karneval
- Návšteva Bratislavského hradu – Z cechovej truhlice -vláčikom Prešporáčikom
- Návšteva ZŠ
- Mesiac knihy –návšteva knižnice, výstava kníh
- Literárne pásmo- posedenie z básničkou
- Posedenie so spisovateľkou
- Detské mesto povolaní- Bory mall
- Plavecký výcvik v spolupráci s RŠK
- Výlety –Farma v Stupave, ZOO- Bratislava , Červený Kameň
- Dopravná výchova- Mestská polícia
- Malý slávik- Súťaž v speve
- Veľkonočné tvorivé dielne s rodičmi a Veľkonočný jarmok
- Svetový deň zdravia
- Deň matiek v DK Ružinov- prezentácia
- Návšteva BBD
- Deň mlieka
- Škola v prírode Turčianske Teplice hotel Bartoška
- MDD – zábavné dopoludnie
- Juniáles- Rozlúčka s predškólákmi - prezentácia predškólakov
- Deň otcov- Beh zdravia a ovocná párty s rodičmi - Pohybom ku zdraviu
- Ružinovský tanečný festival - DK Ružinov
- Miniolympiáda detí s RŠK – športové dopoludnie
- Návšteva hasičskej stanice

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- letná športová miniolympiáda organizovaná v spolupráci s RŠK
- plavecký výcvik, korčuľovanie, lyžovanie organizované v spolupráci s RŠK
- enviromentálna výchova CHODILOVCI - hlodavce, hmyz a vodné živočíchy
- projekt OLOMÁNIA- celoročný zber papiera a plastu, akcia Separujeme odpad - recyklovanie papiera, o odpadoch a ich využití,
- eko program DAPHNE - Zdôvodniť význam prírodného prostredia na základe pozorovania a zážitkov z prírody- Putovanie ročnými obdobiami, Poznať, rozlíšiť zložky živej a neživej prírody- O víle Moravienke.
- DOPRAVNÁ POLÍCIA - praktický nácvik základných poznatkov správania sa na cestnej komunikácii , ukážka práce záchranárov/psovodov/
- jazda na koníkoch
- 2.Ružinovský tanečný festival detí MŠ v KD Ružinov

Projekty, granty do ktorých je materská škola zapojená

- **OLOMÁNIA** - Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
- CIEĽ - Pozitívne pôsobiť na rozvoj vedomostí detí a mládeže i dospelšej generácie o separácii odpadov, správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie

komunálneho odpadu a aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie.

- **Grant Bratislava- Ružinov**

Projekt „Hravo zdravo,“

CIEL- Pohybovými aktivitami vytvárať u detí predškolského veku zdravý postoj k svojmu zdraviu a tým zamedziť zvýšenému výskytu civilizačných chorôb

- **Projekt Pontis - Naše mesto**

"Zveľadenie našej školy"

CIEL - Cieľom podujatia nie je len personálne pokrytie aktivít, ale aj podpora vytvárania vzťahov 16 dobrovoľníkov k danej lokalite, preberanie zodpovednosti firiem za prostredie, v ktorom pôsobia či podpora angažovanosti obyvateľov v tom, čo sa deje v ich okolí. Navyše je to príležitosť na vytváranie kontaktov a budovanie spolupráce medzi samosprávou, zapojenými firmami, mimovládnyimi organizáciami a obyvateľmi mesta.

- **Projekt Zelená škola**

„Zeleň a ochrana prírody“

CIEL - Viesť deti ku kladnému vzťahu k pôde a jej produktom, sledovať rast stromov a plodín, prakticky uplatniť návyky starostlivosti o prírodné prostredie. Osvojiť si návyky starostlivosti o životné prostredie, ako celok.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2016/2017 nebola vykonaná na MŠ.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola Exnárova 6 ma účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestory, vrátane pekného na zeleň bohatého školského dvora so športovým vybavením, umožňujúcim kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce. Interiér ako aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu MŠ. MŠ je dostatočne vybavená modernými učebnými a didaktickými pomôckami, odbornou a detskou literatúrou. Vysoko hodnotím spoluprácu pedagógov so zákonnými zástupcami, ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov.

Z finančných prostriedkov **RZ a najmä zo sumy 2% zaplatenej dane** sa zakúpili: Jeep na pružinách, 2ks. plastové dvere, horolezecká stena do interiéru, mini futbalové ihrisko, mlhovisko pre deti/vodná sprcha/ učebné pomôcky, výučbové CD, kryty na radiátory, tanečné kroje, IKT MAXI- CBOX, paravány, didaktické pomôcky. Okrem toho bolo z týchto finančných prostriedkov uhradených množstvo kultúrnych akcií a najmä výletov pre deti.

Z rozpočtu sa zakúpil HP -ELITEBOOKs príslušenstvom 2 ks., zakúpené moderné učebné pomôcky pre deti - digitálne hračky a učebné pomôcky, výučbové softvéry, náučné CD hračky, odborná literatúra, výtvarný materiál, kovové regále, skrinky, kryty na radiátory, koberce, kancelársky materiál, laminátor, skrine uzamykacie, tlačiareň,

vysávače, mikrofón, parapety na okná a radiátory, polica, rádiomagnetofón, chladnička, mikrovlnná rúra, príklepová vŕtačka, boli financované havarijné situácie. Z rozpočtu bol zakúpený kancelársky materiál, čistiace prostriedky. Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité aj na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tlačív.

Z bezpečnostných dôvodov /hrozí úraz detí/je potrebné zabezpečiť na školskom dvore novú asfaltovú plochu. /plocha popraskaná, hrbolce/, v školskej kuchyni z bezpečnostných a hygienických dôvodov nevyhnutná výmena podlahovej krytiny, v triedach maľovka. Postupná výmena elektrických hliníkových rozvodov a zástrčiek z dôvodu nefunkčnosti, z hygienických a bezpečnostných dôvodov postupná výmena podlahovej krytiny v 5.triedach.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

MŠ dosiahla vysokú odbornú pedagogickú úroveň, čo sa aj premietlo v plnení úloh vyplývajúcich v Pláne práce. Východiskom pre tvorbu vlastných cieľov v školskom roku boli všeobecné ciele uvedené v Štátnom vzdelávacom programe rozpracované v našom Školskom vzdelávacom programe Púpava.

- stimulovať rozvoj tvorivého a kritického myslenia, schopnosť pracovať spoločne a vzájomne sa rešpektovať,
- stimulovať sociálny, emocionálny a morálny rozvoj dieťaťa.
- rozvíjať a zdokonaľovať pohybové schopnosti a zručnosti rôznymi aktivitami
- propagovať zdravý životný štýl formou pútačov pre rodičov (napr. zaujímavé články z oblasti podpory zdravia,
- zabezpečiť optimálne hrové podmienky pre spontánnu hru dieťaťa
- využívať IKT- interaktívne výučbové softvéry digitálne interaktívne pomôcky
- uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, podporovať u detí záujem o čítanie , počítanie, písanie
- využívať formu experimentovania, bádania a zážitkového učenia,
- rozvíjať úroveň ranej čitateľskej a počítačovej gramotnosti,
- viesť deti k samostatnosti pri riešení problému, rozvíjať sebavedomie a sebadôveru detí, sebahodnotenie
- pri individuálnom prístupe k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole využívať metodický materiál „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách,
- spolupracovať s rodičmi, odborníkmi, základnou školou.

- prijateľnou formou oboznamovať deti s ich právami a splniteľnými povinnosťami v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa prostredníctvom výstižných pravidiel správania sa v materských školách vyjadrených v piktogramoch,
- vysvetliť deťom, čo znamená diskriminácia, rasizmus.
- podporovať nadané deti formou doplnkových aktivít
- aktivizovať emócie a city detí pri spoločných akciách so zákonnými zástupcami

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky:**
 - priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy,
 - kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - kvalitné pedagogické pôsobenie učiteliek,
 - kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií,
 - efektívne a odborné riadenie, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba,
 - pedagogické pôsobenie, inovačné metódy a formy výchovnej a vzdelávacej činnosti,
 - preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy.
- **nedostatky vrátane návrhov opatrení:**
 - zefektívnenie šetrenia energií v MŠ a ŠJ,
 - nedostatok priestorov pre umiestnenie detí predškol.veku
 - zvyšovanie havarijného stavu budov z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov
 - revitalizácia exteriéru

Hodnoty, v ktoré veríme:

- potenciál každého jednotlivca,
- silu učiacej sa spoločnosti.

Princípy, ktorými sa riadíme:

- starostlivosť,
- otvorená komunikácia,
- pozitívne vzťahy.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ. Škola poskytovala rodine i zamestnancom možnosť spolupráce

s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek zákonných zástupcov detí i zamestnancov. Poradenskou službou sme prehlbovali záujem rodiny o otázky zdravotné, v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí. V rozhovoroch so zákonnými zástupcami detí a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí. Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.

b) Voľnočasové aktivity školy

Voľno časové aktivity boli zamerané na zlepšenie materiálnych podmienok školy, interiéru ako aj jej exteriéru, na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy. Aktivity z Plánu práce MŠ sa realizovali v spolupráci s odborníkmi, kultúrnymi, športovými a spoločenskými inštitúciami. Pozornosť sa venovala mediálnej prezentácii MŠ, účasťou na rôznych kultúrnych a športových súťažiach.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola veľmi dobrá, vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti rodičov, tradíciách školy a profesionálneho prístupu kolektívu. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce.

Prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné, pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu.

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo adekvátne. Prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými vzťahmi učiteľiek a detí. Vzťahy boli založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii, spolupráci a s optimálnou spätnou väzbou. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti.

Profesijné spôsobilosti si pedagogickí zamestnanci zdokonaľovali a rozvíjali prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a čítaním odbornej literatúry a periodík.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy ako aj inými subjektami bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ.

Nad'alej sa skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

Možno konštatovať, že školský rok 2016/2017 bol úspešný v kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ ako aj do života v spoločnosti a v organizovaní množstva rôznorodých aktivít v spolupráci so zákonnými zástupcami.

V pedagogickej rade prerokované dňa23.06.2017.....

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu Rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

L.S.

Jana Matejová v.r.
riaditeľka

Rada školy pri Materskej škole Exnárova 6, 82103 Bratislava

Materská škola
Exnárova 6
82103 Bratislava

VEC: Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Exnárova 6, 82103 Bratislava k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017.

Rade školy pri MŠ Exnárova 6 bola na zasadnutí dňa 26.6.2017 predložená riaditeľkou MŠ Janou Matejovou Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017.

Rada školy berie predloženú správu na vedomie a konštatuje, že k prednesenej správe nemá žiadne výhrady. Rada školy súhlasí s koncepciou riadenia a vedením MŠ, ako aj napĺňaním školského vzdelávacieho programu, ktorý bol doplnený o nadštandardné aktivity pre deti počas celého školského roka.

S pozdravom



Ing. Adrián Čorba
predseda Rady školy

M a t e r s k á š k o l a, Exnárova 6, 821 03 Bratislava

ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2016

Úvod

Materská škola Exnárova 6 v Bratislave je rozpočtovou organizáciou. Vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov. Štatutárnym orgánom materskej školy je riaditeľka materskej školy. Súčasťou je aj školská jedáleň.

Cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň, ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie do skupiny a kolektívu. V edukačnom procese MŠ sme rozvíjali osobnosť dieťaťa v predškolskom veku vo všetkých oblastiach: kognitívnej, sociálno – emociálnej a percentuálno – motorickej prostredníctvom hry a učením.

Materská škola využíva zverený majetok školy v zmysle zriaďovateľskej listiny v nadväznosti na odovzdávajúci protokol ku dňu preberania školy a v zmysle rozpočtových pravidiel.

Kapacita MŠ bola vytážená v maximálnej miere.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Stav zamestnancov k 31.12.2016	19,46
Z toho – MŠ pedagogickí zamestnanci	12,0
- MŠ nepedagogickí zamestnanci	3,66
- školská jedáleň	3,80

B.

Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy, služobné príjmy k 31.12.2016:

173 347,44 €

Priemerná mzda za rok 2016	742,32 €
----------------------------	----------

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v roku 2016:

Mzdy	175 963,00 €
Odvody	60 308,00 €

MŠ čerpanie

Mzdy	148 617,94 €
Odvody	51 880,65 €

ŠJ čerpanie

Mzdy	24 729,50 €
Odvody	8 417,33 €

C.

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti 2 460,00 €.

2. Plnenie ukazovateľov príjmu:

A. Príjmy

Príjem za prenájom (byty)	1 007,16 €
Príjem za MŠ	20 421,84 €
Príjem za stravné	12 532,70 €
Úroky na účtoch	0,57 €

B. Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2016 bolo spolu MŠ a ŠJ 337 529,16 €. V tomto je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa predškolí 7 377,81 €. Dotácia z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania 12 41,82 €.

Rozpočet bol vyčerpaný.

MŠ

610 a 620 Mzdy a odvody do poistných fondov

Rozpočet na mzdy pre MŠ 203 123,00 €, čerpanie 200 498,59 €. V tomto rozpočte a čerpaní je zahrnuté aj čerpanie predškolí 5478,00 €.

Rozpočet na odvody do poistných fondov 51 890,00 €, čerpanie rozpočtu 51 880,65 €.

ŠJ

610 a 620 Mzdy a odvody do poistných fondov

Rozpočet na mzdy pre ŠJ 24 730,00 €. Čerpanie rozpočtu 24729,50 €.

Rozpočet na odvody pre ŠJ 8 418,00 €, čerpanie rozpočtu 8 417,33 €.

MŠ

630 tovary a ďalšie služby

Rozpočet na položku 630 bol 79 579,00 €, čerpanie rozpočtu 79 536,71 €. V rozpočte boli zahrnuté aj finančné prostriedky na predškóľakov 1 900,00 €.

Veľa finančných prostriedkov sa vynaložilo na úhradu tepelnej energie.

Položka 632 xxx energie

Elektrická energia	1 787,45 €
Tepelná energia	20 260,69 €
Vodné a stočné	4433,19 €
Telefón	1 150,43 €
Poštovné poplatky	105,14 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 23 368,00 €, čerpanie rozpočtu 23 345,91 €. Finančné prostriedky boli použité na nákup interiérového vybavenia, nákup výpočtovej techniky, kancelárske potreby a materiál, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, materiál na výchovu a vyučovanie, posteľná bielizeň, softvér a licencie, palivo do kosačky. V rozpočte je zahrnutá aj štátna dotácia na predškolačkov 1 644,08 € na nákup materiálu na výchovu a vyučovanie, dotácia z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania 1 134,00 na interiérové vybavenie.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet na položku 16 571,00 €. Čerpanie rozpočtu 16 569,27 €. V rozpočte je zahrnutá aj dotácia z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania. 10 908,00 € na údržbu budov.

Položka 636 xxx prenájom

Rozpočet 269,00 €, čerpanie rozpočtu 268,90 €. Na tejto položke je financovaný prenájom rohože, dotácia predškolačci 111,00 € na autobusovú prepravu žiakov.

637 xxx služby

Rozpočet na položke 11 387,00 €, čerpanie rozpočtu 11 377,92 €.

Finančné prostriedky boli čerpané na školenia, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu, revízie a kontroly zariadení, poplatky na bankových účtoch, stravné 55%, povinný prídel do SF, odmeny zamestnancov v mimopracovnom pomere, pokuty a penále za oneskorené platby.

642 xxx transfery

Rozpočet na položku 2 31,00 €, čerpanie rozpočtu 2 030,05 €. Finančné prostriedky boli použité na vyplatenie nemocenských dávok a odchodné.

Rozpočet ŠJ

632 xxx energie - čerpanie

Elektrická energia	628,96 €
Plyn	816,00 €
Tepelná energia	15 334,82 €
Vodné a stočné	4 695,47 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 1 407,00 €, čerpanie rozpočtu 1 406,11 €. Finančné prostriedky boli použité na nákup čistiacich, hygienických a dezinfekčných potrieb.

Položka 635 xxx údržba

Rozpočet na položku 524,00 €, čerpanie rozpočtu 523,93 €. Údržba strojov, prístrojov a zariadení.

Položka 637 xxx služby

Rozpočet na položku 887,00 €, čerpanie rozpočtu 886,14 €. Finančné prostriedky boli vynaložené na povinný prídel do SF, odvoz a likvidácia odpadu.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále v sume 5,00 € z dôvodu oneskorenej platby.

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000 – ostatné záväzky	0,00 €
326 000 – nevyfakturované dodávky	0,00 €
331 100 - mzdy	12 652,88 €
331 103 - OON	300,00 €
336 000 – odvody do poisťovních fondov	7 361,54 €
342 100 - daň	7 877,63 €
351 000 – zúčtovanie odvodov príjmov	67,83 €
351 101 – úroky na PU	0,00 €
354 000 – zúčtovanie dotácií	0,00 €

355 000 zúčtovanie transferu z rozpočtu obce

Konečný stav k 31.12.2015	- 139 703,53 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu ŠR	0,00 €
378 000 – iné pohľadávky	10,00 €
379 801 – HV ŠJ	- 3 330,46 €
381 000 – náklady budúcich období	774,27 €
383 000 – výdavky budúcich období	-64,26 €
385 000 – príjmu budúcich období	0,00 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Stav účtu k 01.01.2016	342,74 €
Tvorba	0,00 €
Povinný prídel	1 438,78 €
<i>Spolu</i>	<i>1 781,52 €</i>
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	459,26 €
Regenerácia	475,00
Konečný stav účtu k 31.12.2015	847,26 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2016

Príjmový účet	67,83 €
Výdavkový účet	45,65 €
Mimorozpočtový účet	22 443,44 €
Účet ŠJ	595,99 €

Záver

Materská škola Exnárova 6 dosahovala v roku 2016 veľmi dobré výsledky. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážene rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno emociálnu a morálnu stránku detí. Pedagogický prístup v MŠ sa opieral a pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere detí.

Nadalej sa budeme snažiť v roku 2017 zefektívniť výchovno – vzdelávaciu prácu v MŠ v spolupráci s obcou, so zákonnými zástupcami detí, s OZ pri MŠ , so sponzormi, v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami.

Naším cieľom je čo najlepšie pripraviť deti predškolského veku na vstup do základnej školy, aby získali základy na rozvíjanie schopností učiť sa vzdelávať po celý život.

Finančné prostriedky pridelené MŠ a ŠJ boli hospodárne využité na úhradu energií a na zabezpečenie bezproblémového chodu MŠ a ŠJ.

V Bratislave, 29.03.2017

Tabuľková časť
Obsahuje tabuľky č. 1,2,3

Jana Matejová
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

A. výdavková účet 3556912455/0200

Dotácie celkom	337 575,00 €
Výdavky v roku 2016	337 529,16 €
V tom : bežné výdavky	316 992,16 €
- z referátu prevádzky	12 042,00 €
- dotácie predškolači	7 378,00 €
- dotácie z dobropisov, roč.zúčt.poistného	1 117,00
Konečný stav účtu k 31.12.2016	45,65 €
Odvod zostatku na MiU 28.02.2017	45,65 €
Zostatok	0,00 €

2. príjmový účet 3556932659/0200

Odvod príjmov v r. 2016 na MiU	35 011,43 €
Plnenie príjmov	35 079,26 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	67,83 €
Odvod zostatku na MiU 28.02.2017	67,83 €
zostatok	0,00 €

Mimorozpočtový účet 3559458358/0200

Prevod z výd.účtu 30.12.2016	22 443,44 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	22 443,44 €
Úhrady mzdy a odvody 4.1.2017	22 443,44 €
Zostatok účtu	0,00 €

Sociálny fond 3559479351/0200

Stav účtu k 1.1.2016	342,74 €
Tvorba	
Povinný príděl	1 438,78 €
Spolu	1 781,52 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	459,26 €
Ostané čerpanie	475,00 €
Čerpanie spolu	934,26 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	847,26 €

Potravinový účet ŠJ 3557009858/0200

Účet ŠJ stav k 31.12.2016	595,99 €
---------------------------	----------

Jana Matejová
riaditeľka MŠ


V Bratislave, 29.03.2017

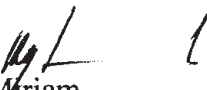
Vypracovala: Katarína Heisterová

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach školy za
školský rok 2016/2017**

Materiál obsahuje

- Správa o výchove a vzdelávaní
- Vyjadrenie Rady školy
- Súhrnná správa o hospodárení za rok 2016

Predkladateľ : 
Krempaská Miriam
riaditeľka školy

Spracovateľ : 
Krempaská Miriam
riaditeľka školy

V Bratislave dňa 03.09.2017

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 4333 6921, 02/ 4333 4092
Faxové číslo	02/ 4333 6921
Elektronická adresa školy	miriamkrepaska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Krepaská Miriam	Riaditeľstvo Haburská č.4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Tlčíková Andrea	Medzilaborecká .4
Vedúce školskej jedálne	Macková Eva	Medzilaborecká č.4
	Páleniková Anna	Haburská č.4
Pedagóg poverený špecializovanými činnosťami	Bc.Váčoková Adriana	Haburská č.4

Údaje o rade školy

Rada škola pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4, 821 02 Bratislava bola ustanovená v zmysle §24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri voľbách 08.02.2015.Funkčné obdobie začala 15.02.2015 na obdobie 4 rokov.

Termín ustanovenia rady školy	15.02.2015	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Hudecová Henrieta	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Kimličková Adriana	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Populovová Eva	Za nepedagogických zamestnancov
Členovia	Žideková Eleonóra	Za pedagogických zamestnancov
	Hajosyová Ivana	Za rodičov
	Ihradská Miriam	Za rodičov
	Kotříková Alena	Za rodičov
	Ing. Hrapko Peter	Za zriaďovateľa
	Ing. Pener	Za zriaďovateľa

	Ing. Tomášková Tatiana	Za zriaďovateľa
	Mgr. Adamec Igor	Za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Problematika s ktorou sa rada školy zaoberala:

Zaoberala sa prerokovaním správy o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti materskej školy, školského poriadku, vyjadrovala sa k návrhu rozpočtu a vykonávaniu hospodárskej činnosti školy, vyjadrovala sa k návrhu navrhnutia počtu detí k novému školskému roku. Preberala problematiky týkajúce sa prevádzky materskej školy, Konceptný záměr materskej školy a Školský vzdelávací program materskej školy s akcentom na učebné osnovy.

Prínos a pomoc rady školy pri plnení úloh materskej školy :

- revitalizácia školského dvora , preliezok a lavičiek na objekte Haburská 4, Medzilaborecká 4 BA
- participácia pri organizovaní brigád a kultúrnych podujatiach

Činnosť rady školy za uplynulé obdobie bola efektívna. Aktuálne problémy boli riešené promptne na požadovanej úrovni.

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Bc. Vačoková Adriana
MÚ – Ružinov	Pravidelná a systematická spolupráca s odborom školstva
CPPP a P	PhDr. Lezová Erika, PhDr. Šariková
Pedagogická rada	Všetci pedagogickí zamestnanci
Pracovná porada	Všetci zamestnanci školy
Gremiálna porada	Riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky, pedagóg poverený špecializovanými činnosťami , vedúce školských jedální, zástupca pre ekonomickú agendu

Metodické združenie pod vedením Bc. Vačokovej Adriany , zasadalo 4x. Činnosť metodického združenia sa realizovala podľa plánu schváleného metodickým združením na začiatku školského . Riešili sa aktuálne problémy , pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti a predkladali si návrhy na štúdium odbornej literatúry. Na stretnutia metodického združenia boli pozvaní rôzni lektori na prezentácie noviniek vo výchovno vzdelávacej práci , pre zvýšenie úrovne

Na stretnutiach riešilo :

- Pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí/ formy edukačného procesu, hyperaktívne dieťa v procese výchovy/
- Využívanie IKT vo výchovno – vzdelávacej činnosti
- Informácie pedagogických zamestnancov získaných samo štúdiom a účasťou na seminároch
- Diagnostika na materskej škole
- Vzdelávanie učiteľov
- Čerpanie poznatkov KAFOMET

Do budúcnosti bude potrebné pri edukácii využívať digitálnu techniku, pri plánovaní výchovno – vzdelávacej činnosti rešpektovať špecifické podmienky triedy/heterogénne, homogénne/, dodržiavať didaktické zásady plánovania, zlepšiť operacionalizovanie cieľov, a využívanie taxonómii, umožniť pedagógom účasť na školeniach, ktoré budú prínosom na skvalitnenie edukačného procesu

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolačkov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Medzilaborecká 4	4	100		33	3
El. triedy .Haburská ul.č.4	4	104		32	3
Spolu:	8	204		62	6

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	61
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	8

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Hodnotiacim kritériom bolo dosiahnutie kompetencií detí primeraných veku od začiatku dochádzky dieťaťa do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy – bol to súhrn vedomostí, zručností a sociálna úroveň- školská zrelosť.

V školskom roku 2015/2016 bolo vydaných 49 osvedčení o predprimárnom vzdelávaní.

• Oblasť, na ktorú bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

Rozvoj v oblasti kognitívnej

V oblasti kognitívneho rozvoja sme uplatňovali princíp aktivity detí a prežívania úspechu a dodržiavania pravidiel realizáciou dodržiavania aktivít, v ktorých dominovala hra ako najprirodzenejšia činnosť a motivácia pre deti. Deti vedeli hľadať a objavovať súvislosti, dokázali nájsť tie, ktoré boli nápomocné pri riešení problémov. Rozvíjali sme kritické myslenie detí. Dokázali odôvodniť svoje názory, hodnotiť čo sa im páči, čo je dobré alebo zlé, správne alebo nesprávne. Pri rozvíjaní tvorivého myslenia detí sme akceptovali prirodzenú túžbu po poznaní, zvládali riešenie problémov, pracovali systémom pokus – omyl. Prostredníctvom zážitkového učenia nadobúdali poznatky zo všetkých oblastí rodiny, prírody, veku primerane poznajú základné druhy živočíchov a rastlinnú ríšu, poznajú význam rastlín a prírody pre človeka, vedia pomenovať osoby, javy, predmety a ich vlastnosti, farby, majú poznatky o vesmíre. Správne určujú časové vzťahy, ročné obdobia a ich charakteristiku. Deti v najstaršej vekovej skupine schopné analyzovať, demonštrovať, zdôvodňovať operácie, chápať priestorové vzťahy, popisovať polohu objektov, triediť a rozoznávať geometrické tvary. Sú predčitateľsky veľmi zdatný, text dokážu nielen prečítať ale niektorý aj napísať

tlačenými písmenami. Dokážu vnímať a určiť viacerými zmyslami ľudské orgány a poznajú ich funkciu, dokážu zaujať pozitívne postoje k svojmu telu, rozlišovať a triediť potraviny, ktoré sú prospešné a ktoré škodlivé pre zdravie. V rámci prevencie drogových závislostí poznajú škodlivosť návykových látok – fajčenie, drogy.

Z hľadiska dopravnej výchovy vedia deti zdôvodniť význam dodržiavania pravidiel cestnej premávky, poznajú základné dopravné značky, vedia si uvedomiť nebezpečenstvo kontaktu s ohňom, nebezpečnými predmetmi a elektrospotrebičmi. Deti v tvorivom rečovom prejave vedia uplatňovať aktívnu slovnú zásobu, nadviazať verbálny kontakt s inými deťmi a s dospelými, dokážu zmysluplne rozprávať o svojich pocitoch, zážitkoch a dojmoch, používajú spisovnú podobu materinského jazyka, vedia viesť monológ, ale aj dialóg s inými osobami. Množstvo osvojených poznatkov a dobré komunikačné schopnosti vedia aplikovať v rôznych činnostiach a situáciách s formulovaním vlastných názorov.

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu perceptuálnu – motorickú, kognitívnu a citovo – sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom pre pedagogických zamestnancov bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a učenie sa, jeho socializácia v skupine a danej komunity školy. V edukačnom procese sme uplatňovali tematické učenie, projektové učenie predovšetkým u detí 5 – 6 ročných. Učebné osnovy obsahovali tematické okruhy, vzdelávacie oblasti, obsahové štandarty, výkonové štandarty a kompetencie.

Plánovanie predprimárnej výchovy a vzdelávania bolo zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií dieťaťa predškolského veku rozvíjajúcich v súlade s rozvíjajúcimi vzdelávacími programami

- 1. Psychomotorické kompetencie**
- 2. Osobnostné kompetencie**
 - základy sebauvedomovania
 - Základy angažovanosti
- 3. Sociálno interpersonálne kompetencie**
- 4. Komunikatívne kompetencie**
- 5. Kognitívne kompetencie**
 - Základy riešenia problémov
 - Základy kritického myslenia
 - Základy tvorivého myslenia
- 6. Učebné kompetencie**
- 7. Informačné kompetencie**

Odporúčania :

V spolupráci s rodinou podporovať samostatnosť pri sebaobslužných činnostiach. Stimulovať deti pri grafomotorických a vizuomotorických činnostiach – riekanky, básničky, povedačky. Viac využívať rôzne techniky a pomôcky aj v edukačnom prostredí školskej záhrady. Efektívnejšie využívať vychádzky zamerané na tematické okruhy.

Rozvoj sociálno – emocionálnej oblasti

Základný predpokladom úspešnosti sociálno emocionálneho rozvoja bola osobnosť učiteľky, emocionalizácia procesu, vhodná klíma, empatický prístup, rešpektovanie individuálnych potrieb a požiadaviek dieťaťa. Vo výchovno – vzdelávacom procese sme podporovali rozvoj

osobnosti dieťaťa, vytvárali sme atmosféru pohody a bezpečia a partnerský vzťah dieťa – učiteľ, dieťa – dieťa. Podporovali sme empatické vzťahy - deti vedia zaujať pozitívne a empatické postoje k iným deťom, ale aj k chorým ľuďom, osobám so zdravotným postihnutím a starým ľuďom. Ďalej sme podporovali u detí asertivitu, sebadôveru a sebaúctu ako prevenciu sociálno – patologických javov. Deti dokážu vyjadriť elementárne hodnotiace postoje k správaniu iných detí aj učiteľiek. Uplatňujú a rešpektujú návyky spoločenských pravidiel, dokážu obhájiť vlastné stanovisko v konfliktoch.

V sociálno - emocionálnej oblasti sa ďalej formovala osobnosť detí po stránke estetickej a hudobnej, deti majú primerane rozvinutý zmysel pre cit a vzťah k umeniu, rozvíjali sme prirodzený talent detí prostredníctvom besiedok, divadelných predstavení, bábkových predstavení a koncertov. Prostredníctvom dramatického umenia deti nadobudli citový vzťah k bábkam, majú poznatky o ľudských hodnotách, poznajú množstvo básní, riekaniek, rozprávok, vedia šetrne zaobchádzať s knihami, poznajú ich význam a spoločenskú hodnotu. Deti sme viedli k vnímanému a sústredenému počúvaniu rozprávok. Staršie deti zvládnu dramatizáciu známych rozprávok, dokážu hodnotiť ľudské povahy a ich charakter. Divadelné a bábkové predstavenie vnímajú s citovým zaangažovaním.

- Nadväzovanie kontaktu s inými osobami v rovine verbálnej a nonverbálnej.
- Uvedomovanie si dôsledkov svojho správania a vlastnej identity.
- Hodnotenie pozitívnych a negatívnych prejavov a charakterových vlastností u vrstovníkov, riešenie konfliktov,
- Schopnosť prejavovať empatiu a pozitívne postoje k deťom s poruchou.
- Schopnosť prejavovať empatiu k zvieratkám a hmyzu.
- Vyjadrovanie vlastného názoru a postoju k ochrane prírody.
- Spontánnosť v hrách, hudobných činnostiach.
- Záujem o maľovanie, riešenie hlavolamov, tvorivé výtvarné činnosti.

Deti si osvojovali kultúrno – spoločenské návyky a zručnosti, osvojovali si schopnosti vedieť ovládať svoje správanie a konanie, riešiť prípadné konflikty a prekonávať prekážky. Predškolskej triede bolo viac detí s dominantným správaním, čím na riešenie problémov nebola núdza, riešením v kruhu a vyjadrením celého kolektívu sa deti učili prosociálnemu správaniu a empatii. Hru vedeli deti využiť dostatočne, vedeli ju rozvíjať, ako aj sa vymieňať pri hlavných úlohách a zotrvať pri hre dostatočný čas. Predškoly sú dostatočne pripravené zvládať požiadavky ZŠ. Atmosféra v triedach bola priateľská, empatická, dominovala vzájomná pomoc. Pravidelnou dochádzkou sa vyrovnávali aj rozdiely medzi deťmi z menej podnetného prostredia. Spoločenské správanie si upevňovali návštevami rôznych inštitúcií a divadelných predstavení.

Odporúčania:

Systematicky využívať dialóg v rámci kruhu. Dbať dôsledne a dodržiavať vopred stanovených pravidiel. Využívať individuálny prístup u detí s poruchami.

Rozvoj perceptuálno - motorickej oblasti

Táto oblasť mala denne svoj časový priestor – ranné hry, motivačné cvičenia, súťaživé a pohybové činnosti a hry, otužovanie v priebehu pobytu vonku, záujmové činnosti. Niektoré deti absolvovali kurz korčuľovanie a plávania /RŠK Ružinov/. Deti dokážu ovládať

všetky svoje zmysly a celkový telesný aparát. Po grafomotorickej stránke sú veľmi zruční, problémom však ostáva správne držanie tela pri sedení a držaní písadla. Pozitívne treba hodnotiť oblasť hudobno – pohybovú, boli využívané hry so spevom, tančeky, ľudové tance, deti o pohybové činnosti spojené s hudbou mali veľký záujem. Svoje zručnosti prezentovali na besiedkach pre rodičov. V oboch objektoch bol realizovaný tanečný krúžok. V záujme zachovania psycho – fyzickej rovnováhy a regenerácie telesnej a duševnej energie detí, najmä hyperaktívnych je potrebné v budúcnosti naďalej vo väčšej miere využívať pohybovo – súťaživé telesné aktivity s následnou relaxáciou a rôzne kolektívne hry. Deti získali veku primerané pracovné, hygienické a spoločenské návyky. Veľmi dobrá úspešnosť bola dosiahnutá vo výtvarnej tvorivosti detí. Maľovaním, kreslením, modelovaním, experimentovaním s farbami, plošným a priestorovým utváraním sa rozvíjala a podporovala u detí kreativita, fantázia, schopnosť využívať odpadové a prírodné materiály a rôzny grafický materiál. Maľbu detí sme využívali aj ako diagnostiku dieťaťa ale aj na estetizáciu priestorov materskej školy čím sme vytvárali podnetné a emocionálne prostredie s poukázaním na detskú jedinečnosť a originalitu. V objekte na Haburskej 4 sa realizoval výtvarný krúžok.

- Dobrá úroveň pracovných zručností, zhotovovanie a konštruovanie, využitie odpadového materiálu.
- Pri edukačnej činnosti dostatočné využívanie didaktických pomôcok a hračiek.
- Záujem o tanečné aktivity

Upevňovali si základy zdravého životného štýlu, pri ktorých nám počas celého roka napomáhali rôzne aktivity zamerané na rozvoj spontánnosti a túžby po pohybe. Pri výtvarnej a pracovnej činnosti sme sa snažili dať deťom dostatočne podnetné prostredie pre rozvoj fantázie a tvorivosti.

- **Krúžková činnosť materskej školy** (okrem nad štandardných aktivít, rozpisat' zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká	Krúžok IKT Krúžok tanečný Environmentálny krúžok Tvorivé dielničky Spevácky krúžok
Haburská 4	Tvorivý krúžok Pohybový krúžok Krúžok výtvarnej výchovy Environmentálny krúžok Spevácky krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ Medzilaborec	Ano	53		

El. triedy Habursk	Ano	58		
Spolu detí		111		

Nadštandardné aktivity materskej školy (iba tie, za ktoré rodič platí, rozpisat' zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká tanečný krúžok
 Korčuľovanie
 Plávanie
 Tvorivá dielňa

Haburská tanečný krúžok
 spevácky krúžok
 HIP HOP
 tvorivá dielňa
 korčuľovanie
 zumba
 tenisový krúžok
 plávanie
 škola v prírode
 výlety

Dochádzka – sumár za celý školský rok od 01.09.2016

	Priemerná dochádzka
MŠ Medzilaborecká	86,2
El. triedy. Haburská 4	89.6
Spolu	175,8

Účasť materskej školy na súťažiach

Súťaž Ministerstva obrany – Vojaci očami detí

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Materská škola pri výchove a vzdelávaní uplatňuje školský vzdelávací program vypracovaný metodickým združením materskej školy Medzilaborecká 4 . FAREBNÝ VLÁČIK

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	16	2	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Pred atestačné a atestačné vzdelávanie	2

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• **Aktivity organizované materskou školou**

- divadelné predstavenia
- výlet
- otvorené hodiny z krúžkovej činnosti
- brigády rodičov
- rozlúčka detí odchádzajúcich do základnej školy
- zdravé popoludnie
- športové popoludnie
- karneval
- detská olympiáda
- kúzelník
- noc v škôlke
- pečieme pizzu
- fotografovanie detí podľa výberu rodičov
- návšteva knižnice
- branná vychádzka - výlet
- návšteva Základnej školy
- škola v prírode
- farebná škôlka
- šarkaniáda
- indiánska škôlka
- environmentálny projekt – návšteva zvierat v materskej škole
- škôlka podľa obľúbeného rozprávkového hrdinu

• **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- Korčuliarský výcvik
- Projekt Medvedík NIVEA
- OLOmpiáda
- Enviromentálny projekt so zvieratkami/ CHodilovci/
- Plavecký výcvik
- Škola v prírode

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Medvedík NIVEA	Bernsdorf Slovakia	01.09.2016	01.05.2017
Postavme mesto na nohy	Nadácia PONTIS	01.05.2017	30.06.2017
Dajme spolu gól	Slov futbalový zväz	01.02.2017	30.06.2017

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

(vychádzať zo záverov celkového hodnotenia úrovne školy v inšpekčnej správe, uviesť termín a zameranie inšpekcie)

V materskej škole nebola vykonaná v roku 2015/2016 inšpekčná činnosť.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **Medzilaborecká** je 4triedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu bez pivničných priestorov. Triedy slúžia aj ako spálne a jedálne. Cez spánok sa v triedach rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do kancelárie , tried a kuchyne. Záhrada je veľká, priestranná s prestrešenou terasou. Interiér je štandardne a funkčne zariadený a učiteľkami a deťmi esteticky obohatený. Fond učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry je na priemernej úrovni. Z rozpočtu materskej školy a pomocou rodičovského združenia je priebežne dopĺňané vybavenie učebnými pomôckami a literatúrou pre pedagógov a deti . Štandardné vybavenie hračkami a hrovým materiálom podporuje integráciu osobnosti dieťaťa a jeho tvorivosť

Elokované zariadenie Haburská 4

Je štvortriedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu. Triedy slúžia aj ako spálne , kde sa na odpočinok rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do tried, kancelárie ,skladu , kuchyne a jedálne. Záhrada je veľká a priestranná.

V školskom roku 2016/2017 škola zabezpečila

- Nákup a zabudovanie detského nábytku v jednej triede
- Nákup koberca do jednej triedy
- Rekonštrukcia školského dvora /dopadové plochy/- Medzilaborecká , Haburská
- Vybavenie školskej záhrady , preliezky
- Rekonštrukcia kúpelne pre zamestnancov
- Vybavenie školskej kuchyne - liata podlaha

- Nákup učebných pomôcok pre rozvíjanie kognitívnych kompetencií, detskej literatúry
- Rekonštrukcia priestorov kancelárie vedúcej školskej jedálne a riaditeľky MŠ
- Doplnenie tried o nové hračky
- Zapojenie sa do grandov
- Domalovanie fasády materskej školy
- Dobudovanie skleníka
- Vybudovanie pestovateľských políčok
- Nákup nového traktora na kosenie
- Revitalizácia školského dvora - Medzilaborecká

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Hlavné úlohy a ciele koncepčného zamerania školy v uplynulom školskom roku boli splnené na požadovanej úrovni. Prioritou koncepcie školy bolo efektívne využívanie školského vzdelávacieho programu s aplikovaním moderných trendov/edukačné aktivity, aplikované metódy jazykovej a literárnej gramotnosti/

Ďalším cieľom bolo zvýšiť otvorenú komunikáciu o deťoch medzi školou a rodinou, ktorá umožní súčinnosť vo výchove a vzdelávaní detí, v tvorbe možností v oblasti kognitívnej ,socálno – emocionálne a perceptuálno- motorickej.

- Podarilo sa nám prehĺbiť spoluprácu s rodinou organizovaním rôznych spoločných aktivít , čím sme posilnili sebavedomie dieťaťa a vytvorila sa dôvera medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.
- Dbali sme na zdravý vývin dieťaťa poskytnutím dostatočného množstva športových a pohybových aktivít.

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

• dobré výsledky

- vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov
- tvorivá atmosféra, dobré vzťahy pedagogického kolektívu
- modernizácia školy
- inovačné trendy edukácie
- krúžková činnosť
- individuálna integrácia detí
- dobré podmienky pre plnenie výchovno -vzdelávacie procesu
- kreativita zamestnancov
- množstvo akcií organizovaných materskou školou
- tvorba a dopĺňanie didaktických pomôcok
- dobré vzťahy s rodičmi

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

- nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov
- dopracovať web stránku materskej školy
- nízka účasť pedagogických zamestnancov na ďalšom vzdelávaní
- zvýšenie úrovne práce s počítačom – pedagogickí zamestnanci

p) -----

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Pobyt dieťaťa v materskej škole sme organizovali s rešpektovaním vekových a individuálnych osobitostí. Vymedzili sme striedanie činností, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú komplexný rozvoj dieťaťa. Vytvorili sme deťom priestor pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v škole. Denný poriadok obsahoval organizačné formy dňa – hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, edukačné aktivity. Každá organizačná forma bola zameraná na integrované realizovanie technických okruhov, vzdelávacích oblastí a štandardov Školského vzdelávacieho programu.

V každej organizačnej forme denného poriadku sme rešpektovali zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania a metódy predprimárneho vzdelávania. Každá organizačná forma denného poriadku obsahovala činnosti detí a konkrétne edukačné, metodické postupy pedagóga. Obsahom organizačných foriem dňa boli činnosti dieťaťa a spoločné činnosti učiteľa a dieťaťa. Pri striedaní denných činností sme rešpektovali pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie. Pre zvýšenie odolnosti organizmu voči chorobám sme využívali germicidné lampy.

Škola si získala dôveru rodičov pri zabezpečení odbornej starostlivosti o dieťa. Usporiadanie, variabilita detského nábytku a využívanie hračiek a pomôcok spĺňala hygienické, estetické a bezpečnostné kritéria. Časovo bolo ohraničené len stolovanie. V čase letných mesiacov bol počas pobytu vonku zabezpečený pitný režim galónmi s pitnou vodou na školskom dvore. Škola účelovo využívala detské bazény a záhradné sprchy pre otužovanie vodou.

Psychohygienické podmienky materskej školy sú výborné. Poskytujeme celodenný pitný režim a pobyt vonku s otužovaním organizmu. Harmonogram činností detí počas pobytu v materskej škole je rozdelený v súlade s dodržiavaním psychohygienických zásad.

b) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, rešpektujeme ich podnety, návrhy a odporúčania. Pozitívna spolupráca sa prejavila vo vzájomnej kooperácii, otvorenej komunikácii, rešpektovaní a aktívnom zapájaní rodičov do edukačných aktivít. Spolupráca bola hlavne

v poradenskej činnosti, vzdelávania, kultúrnych, spoločenských a športových aktivitách, materiálno technickej a finančnej pomoci a pri brigádnických prácach. Škola bola otvorená rodičovskej verejnosti, rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách a režime práce materskej školy. V rámci jednotného postupu výchovno – vzdelávacej práce a starostlivosti o deti boli rodičia informovaní o výsledkoch ich detí a správania, pomáhali sme poskytovaním konzultácií, doporučovali sme vhodnú literatúru. Pedagogická činnosť bola zameraná aj na konkrétne pedagogické a výchovné problémy, v prípadoch ťažkostí dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch

- metodická a poradenská činnosť
- besedy na aktuálne témy
- brigády
- športové popoludnia
- zdravé popoludnia
- krúžková činnosť
- tvorivé dielne s rodičmi
- Deň matiek
- posedenie pod stromčekom

c) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomné vzťahy medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami bolo priateľské akceptujúce vzájomné pôsobenie škola – rodina. Spolupráca s rodičmi sa realizovala formou denných kontaktov pedagóga a rodiča. Dôraz sme kládli na spoločný postup. Na triednych aktívoch pedagógovia riešili otázky týkajúce sa výchovných problémov detí a hľadali sa spoločné pravidlá pre život detí v triede. Pozitívnym ohlasom rodičov a detí sa stretli tvorivé dielne a besiedky s rôznym zameraním. Rodičia participovali aj na chode materskej školy, pomáhali pri zabezpečovaní kultúrno – spoločenských a športových akcií, poskytovali najmä materiálnu pomoc.

Úzka bola spolupráca so základnou školou Medzilaborecká / zoznamovanie detí s prostredím školy/, prednášková činnosť pre rodičov detí odchádzajúcich do prvého ročníka základnej školy, požiadavky školy na budúceho prvého, športové aktivity/

Spolupráca so zriaďovateľom je na vysokej úrovni.

Spolupráca s centrom pedagogicko - psychologického poradenstva bola zameraná na poradenstvo pri problémových deťoch s deťoch s OPŠD, prednáška pre rodičov o školskej zrelosti a testoch školskej zrelosti.

Spolupracujeme :

- MÚ Bratislava Ružinov
- Rada rodičov
- Rada školy
- ZŠ Medzilaborecká
- Spolupráca s psychologičkou p.Lezovou, p.Šarikovou
- Ružinovský športový klub
- Stredné odborné učilište odevné
- Knižnica

V pedagogickej rade prerokované dňa 30 .08.2017

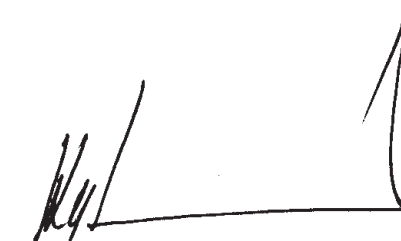
Rade školy predložené dňa 07.09.2017

Podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho
zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa : 07 .09.2017



Krempaská Miriam
riadiťka MŠ

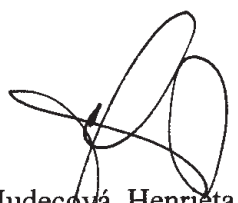
Vyjadrenie rady školy

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava

Rada školy k prednesenej správe nemá žiadne výhrady, súhlasí s koncepciou riadenia materskej školy.

Rada školy vyjadruje spokojnosť s vyvíjanými aktivitami zo strany materskej školy.

V Bratislave dňa 07.09.2017



Hudecová Henrieta
predseda Rady školy

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2016

MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2016

Bratislava, 30. 3. 2017

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 200

Počet tried: 8

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Medzilaborecká 4 - V objekte sa nachádzajú 4 triedy, k triede prislúchajúca šatňa + sociálne zariadenie, kancelárske priestory , priestory využívané ŠJ a byt, ktorý v súčasnosti je využívaný rodinou, ktorá nie je zamestnancami MŠ.

Pracovisko ET Haburská 4 – V objekte sa nachádzajú 4 triedy, k triede prislúchajúca šatňa + sociálne zariadenie, učebňa, kancelária, jedáleň, priestory využívané ŠJ a kuchyňa, kancelária, skladové priestory).

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2016

- stav zamestnancov k 31. 12. 2016	31,55 / 32
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	16,00 / 16
- nepedagogickí zamestnanci	8,00 / 8
Školská jedáleň	7,55 / 8

B. V roku 2016 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 216 845,00 € a čerpali sme – 216 839,62 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 44 166,00 € a čerpali sme – 44 017,12 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 33 246,00 € a čerpali sme 33 245,63 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 19 733,00 €

V roku 2016 boli vyplatené odmeny v celkovej výške 19 730,00 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejné odmeny a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2016 predstavujú spolu 280 586,74 €, t. j. 99,94 % z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 741,12 €.

Priemerná mzda na zamestnanca v roku 2016 bola vyššia o 34,10 € ako v roku 2015 (707,02 €).

C. V roku 2016 neboli čerpané finančné prostriedky na dohody .

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 56.000,00 €

Celkové plnenie v roku 2016 – 49.097,78 €, t.j. 100,17 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 724,80 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 47.178,15 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 28.254,75 €

223001 Za stravné – plnenie 18.923,40 €

Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 0,66 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 1.194,17 € - preplatok tepelnej energie za rok 2015 a preplatky z RZZP.

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2016 – 396.234,00 €

Upravený rozpočet na rok 2016 – 405.123,00 €, čerpanie 403.135,22 €, t.j. 99,51 % z upraveného rozpočtu,

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 11.990,00 €

navýšenie z rozpočtu MČ - 7.356,00 €

preplatky za tep. Energiiu a RZZP – 609,60 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 229.015,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2016 : 228.858,78 €, t.j. 99,93 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat ... – 178.762,82 €

- príplatky - 33.393,12 €

- odmeny - 16.635,00 €

- doplatok k platu – 67,84 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 5.959,82 €.

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 79.650,00 €

Čerpaný bol vo výške - 79.640,15 €, t. j. 99,99 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z RZZP vo výške 231,52 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 94.593,00 €

Čerpanie bolo vo výške 93.882,30 €, t.j. 99,25 % z upraveného rozpočtu

z toho :

príspevok na 5-roč. deti – 6.030,18 €

z rozpočtu MČ - 7.356,00 €

preplatky energií – 378,08 €

Položka 631 celkom:

Upravený rozpočet 1,00 €

Čerpanie –

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 35.903,00 €

Čerpanie – 35.594,82 €, t. j. 99,14 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 24.878,00 €, čerpanie bolo 24.624,05 €

- elektrická energia – upravený rozpočet – 4.135,00 €, čerpanie 4.135,06 €

- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet - 4.510,00 €, čerpanie 4.508,93 €

Na úhradu energií boli použité finančné prostriedky z preplatku za tepelnú energiu a vodu za rok 2015 vo výške 378,08 € .

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 2.380,00 €

Čerpanie – 2.326,78 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :
telefón, poštovné, prístup na internet

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 33.304,00 €

Čerpanie – 35.244,73 €, t.j. 99,83 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 2.865,06 € (skrinky, ležadlá, koberce, stoličky)
- telekomunikačná technika – 758,78 €
- vybavenie prevádzkových priestorov – 2.127,75 € (multifunkčné tlačiarne, preliezka detská vonkajšia, motorová píla, uhlová brúska)
- kancelárske potreby a materiál – 2.681,12 €
- čistiace prostriedky – 5.596,53 €
- drobný materiál na údržbu – 4.459,24 €
- sadenice, kríky – 1.264,68 €
- dekoračný materiál – 1.575,26 €
- materiálové vybavenie priestorov – 784,18 €
- odborné publikácie – 2.368,96 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 7.827,84 €
- OOP + detské obliečky a bielizeň – 1.509,88 €
- benzín do kosačky – 916,85 €
- výpočtová technika, tlačivá, vybavenie lekárničiek, potraviny – občerstvenie predškolákov

V tejto položke boli požité finančné prostriedky z príspevku na 5 –ročné deti vo výške 5.934,18 na materiál pre výchovu a vyučovanie, učebné pomôcky, knihy, časopisy.

Položka 634 celkom:

Upravený rozpočet - 1.056,00 €

Čerpanie – 1.056,00 €, t.j. 100,0 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli finančné prostriedky čerpané na prepravu predškolákov na exkurziu .

V tejto položke boli požité finančné prostriedky z príspevku na 5 –ročné deti vo výške 96,00 €

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 8.866,00 €

Čerpanie - 8.662,91 €, t. j. 97,70 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na údržbu budov, elektrospotrebičov, elektrických rozvodov.

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 7,356,00 €.

Položka 636 celkom:

Upravený rozpočet – 10,00 €

Čerpanie 7,90 € za prenájom záhradnej techniky.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 13.453,00 €

Čerpanie - 13.315,94 €, t. j. 98,98 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- služby technika BOZPPO – 440,70 €
- Odvoz a likvidácia odpadu – 362,93 €
- revízie – 659,81 €
- Miestny poplatok – komunálny odpad – 1.725,36 €

- poplatky banke – 966,18 €
- poistné – 989,84 €
- prídel do SF – 2.403,00 €
- stravné – 5.293,68 €
- tlačiarenské služby, remeselné služby, notársky poplatok

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 1.865,00 €

Čerpanie 753,99 €, t. j. 40,43 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli čerpané na:

- náhradu mzdy za prvých 10 dní PN
- na odchodné

Kategória 700 – Kapitálové výdavky

Upravený rozpočet – 1.635,00 €

Čerpaný bol na kúpu záhradného traktora. Časť nákladov bola hradená z MČ a to vo výške 1634,92 €.

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2016: 68.277,00 €

Upravený rozpočet na rok 2016 : 79 974,00 €, čerpanie 80.405,50 €, t. j. 100,54 % z upraveného rozpočtu

z toho:

mimorozpočtové zdroje:

preplatky za plyn – 224,03 €

preplatoz RZZP – 360,54 €

navrhovanie z rozpočtu MČ - 2.917,58 €

Prekročenie rozpočtu v ŠJ vo výške 431,50 sme vykryli z ušetrených finančných prostriedkov rozpočtu MŠ.

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 51.729,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2016 : 51.727,96 €, t. j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat... - 38.076,80 €
- príplatky – 10.556,16 €
- odmeny - 3.095,00 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 17.296,00 €

Čerpaný bol vo výške 17.294,36 €, t. j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z RZZP vo výške 360,54 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 10.581,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 11.015,36 € t. j. 104,11% z upraveného rozpočtu

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 4.720,00 €

Čerpanie bolo 4.720,68 €, t. j. 100,0 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 828,00 €, čerpanie bolo 828,64 €

- plyn – upravený rozpočet – 1.068,00 €, čerpanie bolo 1.068,00 €

- tepelná energia – upravený rozpočet – 2.063,00 €, čerpanie bolo 2.062,97 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 761,00 €, čerpanie bolo 761,07 €

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 2.049,00 €

Čerpanie bolo 2.084,94 €, t. j. 101,80% z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- čistiace prostriedky , vybavenie ŠJ , osobné ochranné pomôcky, odborná literatúra

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 2.998,00 €

Čerpanie bolo 2.996,06 €, t. j. 99,94 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- údržbu priestorov ŠJ – 2.917,58 €

- údržbu softvéru – 78,48 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 2.917,58 €.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 814,00 €

Čerpanie bolo – 1.213,68 €, t. j. 149,1 % z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli použité najmä na

- Revízie a kontroly zariadení – 430,40 €

- Prídel do SF – 587,49 €

- Tlačiarenské služby

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 368,00 €

Čerpanie bolo 367,82 €. Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia nemala v roku 2016 neproduktívny náklad .

4. A. Záväzky

K 31. 12. 2016 mala škola záväzky vo výške 43.334,08 € .

- mzdy a odvody do poisťovní 12/2016 – 38.307,09 €

- nevyfaktúrované dodávky 12/2016- 2.589,39 €

- neuhradené faktúry – 21,52 €

- miestny poplatok za odvoz KO – 165,90 €

- preddavky rodičov za stravu detí – 2.250,18 €

4. B. Pohľadávky

K 31. 12. 2016 škola nemala žiadne pohľadávky.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1. 2016 643,76 €

Tvorba: povinný prídel 2 990,49 €

ostatné príjmy 0,- €

Spolu: 3 634,25 €

Čerpanie spolu: 2 957,80 €

- stravovanie zamestnancov 772,80 €

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

1. Výdavkový účet

č. ú. 2692272259/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	486 731,67 €
výdavky za rok 2016	486 675,64 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	1 194,17 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	10 273,58 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ+ darov	1 634,92 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2016	56,03 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 15. 2. 2017 (finančné vysporiadanie)	56,03 €
- zostatok	0,00€

2. Príjmový účet

č. ú. 2692277754/0200

- odvody príjmov v r. 2016 na účet MÚ Ružinov	45 470,94 €
- plnenie príjmov	49 097,78 €
- KS účtu k 31. 12. 2016	3 626,84 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 15. 2. 2017 (finančné vysporiadanie)	3 626,84 €
- zostatok na účte	0,00€

3. Depozitný účet

č. ú. 2827406454/0200

- prevod z účtu 2692272259/0200 dňa 29. 12. 2016	38 307,09 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2016	38 307,09 €
- úhrady dňa 4. 1. 2017 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	38 307,09 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

- konečný stav k 31. 12. 2016

školská jedáleň Medzilaborecká 4 č. ú. 2692308151/0200 525,39 €

školská jedáleň Haburská 4 č. ú. 2692302454/0200 913,92 €

5. Sociálny fond

č. ú. 2692286159/0200

- stav na účte k 1. 1. 2016	643,76 €
- tvorba	
- povinný prídel	2 990,49 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	772,80 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na životné a pracovné jubileá	105,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
- ostatné	2 080,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2016	676,45 €

Vypracoval: Eva Tomová



MATERSKÁ ŠKOLA
Medzilaborecká 4
821 01 BRATISLAVA


Miriam Krempaská
riadiťka MŠ

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Názov organizácie: **MATERSKÁ ŠKOLA , Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab.č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016 v €	Skutočnosť k 31. 12. 2016 v €	% plnenia
1.Príjmy spolu	56 000	49 097,78	87,68
poplatky a platby z predaja a služieb		47 178,15	
v tom: podpoložka 223002		28 254,75	
podpoložka 223003			
podpoložka 223001		18 923,40	
prijem z prenájmu 212		724,80	
úroky z dom. úverov, vkladov		0,66	
ostatné príjmy 292		1 194,17	
granty 311		0	
2. Odvod príjmov MČ	x	45 470,94	x
3. Výdavky spolu	486 732,00	486 675,64	99,99
bežné výdavky vrát. HN	485 097,00	483 540,72	99,68
kapitálové výdavky	1 635,00	3 134,92	191,70
4. Dotácie MČ	486 732,00	486 731,67	100,00
na prevádzku, mzdy a odvody	486 732,00	486 731,67	100,00
na hmotnú núdzu		0	

Vypracoval: Eva Tomová



Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie: **MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet 2016 v €	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	56 000	49 097,78	87,68
z toho:			
212 príjem z prenájmu		724,80	
223 poplatky a platby z predaja služieb		47 178,15	
223002 Za jasle, mater.šk. a škol.družiny		28 254,75	
223001 Za stravné		18 923,40	
240 Úroky z dom.úverov a vkladov		0,66	
292 Ostatné príjmy		1 194,17	
311 Granty		0	
600 Bežné výdavky (1)	485 097,00	483 540,72	99,68
z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os. vyr.	280 744,00	280 586,74	99,94
z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	216 845	216 839,62	100,00
612 Príplatky	44 096	43 949,28	99,67
614 Odmeny	19 733	19 730,00	99,99
616 Vyrovnanie platu	70	67,84	96,91
620 Poistné zamestnancov a NÚP	96 946,00	96 934,51	99,99
630 Tovary a ďalšie služby	105 174,00	104 897,66	99,74
z toho:			
631 Cestovné náhrady	1	0	
632 Energia, voda, komunikácie	40 623,00	40 315,50	99,24
v tom:			
elektrická energia	4 963,00	4 963,70	100,01
plyn	1 068	1 068,00	100,00
tepelná energia	26 941,00	26 687,02	99,06
vodné, stočné	5 271,00	5270,00	99,98
633 Materiál	37 353,00	37 329,67	99,94
634 Dopravné	1056	1056	100
635 Rutinná a štand. údržba	11 864,00	11 658,97	98,27
636 Nájomné za prenájom	10	7,90	79,00
637 Služby	14 267,00	14 529,62	101,84
642 Odchod.,odstupné,úrazy,PN do10dní	2 233,00	1 121,81	50,24
700 Kapitálové výdavky (2)	1 635,00	3 134,92	191,7
z toho:			
710 Obstarávanie kapitálových aktív	1 635,00	3 134,92	191,7
z toho:			
713 Nákup kancel. strojov, prístroj. a zariad.			
716 Prípravná a proj. dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich tech.zhod.			
718 Rekonštrukcie a moder. stroj.zar.			
714 Nákup dopravných prostriedkov	1635	3134,92	191,7
Príspevky v hmotnej núdzi (3)		0,00	
Výdavky spolu (1 + 2 + 3)	486 732,00	486 675,64	99,99
z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozp. účtu		0	
Použitie navrhnutia rozp. z príjmov - bež.výd.	1 194,00	1 194,17	100,01
- kapitálové výdavky	0,00	0,00	

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Názov organizácie: **MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet 2016 v €	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	216 845	216 839,62	100
Príplatky	€	44 096	43 949,28	99,67
V tom: osobný príplatok	€	33 246	33 245,63	100
Odmeny	€	19 733	19 730,00	99,99
v tom: jubilejné odmeny	€	1 245	1 242,00	99,76
Doplatok k platu	€	70	67,84	96,91
Mzdové prostriedky spolu	€	280 744	280 586,74	99,94
Priem. prep. počet zamest.	osoby	x	31,55	x
Priemerná mzda	€	x	741,12	x

Vypracoval: Tomová Eva



Právny subjekt

IČO: 042175062
Názov: Materská škola
Sídlo: Medzilaborecká 4, 821 03 Bratislava-Ružinov
Okres: Bratislava II
Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2016

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **HCIHQVITIQ**
Dátum: 22.03.2017



ID protokolu: HCHQVITIQ														
UKAZOVATEĽ														
Číslo riadka	Zdroje				Čerpanie				POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky			
	Presun z roku 2015	Zdroje 2016	Celkové zdroje 2016	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)	MZDY spolu			spolu	z toho presun do roku 2017	vrátené do štátneho rozpočtu		
	A1	A2	A=A1+A2	B=B1+B2	B1	B2=C+D+E+F	C	D	E	N=A+B	O	P		
001		0	11 990	11 990	0	11 990	5 960	0	0	0	0	0		
002		0	11 990	11 990	0	11 990	5 960	0	0	0	0	0		
003		0	11 990	11 990		11 990	5 960	0	0	0	0	0		
004		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
005			0	0		0	0	0		0	0	0		
006		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
007		0	11 990	11 990		11 990	5 960	0	0	0	0	0		
008		0	0	0	0	0			0	0	0	0		
009		0	0	0	0	0			0	0	0	0		
010			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
011		0	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
012		0	0	0			0				0	0		
013			0				0	0			0	0		
014		0	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
000		0	11 990	11 990		11 990	5 960	0		0	0	0		
100		0	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
101			0	0						0				
102			0	0	0	0	0			0	0	0		
103			0	0	0	0	0			0	0	0		
104			0	0		0	0			0	0	0		
015		0	0	0	0	0	0			0	0	0		
016		0	0	0	0	0				0	0	0		
017		0	0	0	0	0				0	0	0		
018		0	0	0	0	0				0	0	0		
019		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
020		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
021		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
022		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
023		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
024		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
025		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
026		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: HCHQVITIQ

UKAZOVATEL

Číslo riadka	PREVÁDZKA spolu F=G+H+I+J+K+L+M	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Nájomné za prenájom	Služby	Z prevádzky (stĺpca F)		zo stĺpcov C, D, F
									Výdavky na teplo	Výdavky na výchovno-vzdelávací proces	Výdavky na ďalšie ped. zam.
001	6 030	0	0	5 934	96	0	0	0	0	5 934	0
002	6 030	0	0	5 934	96	0	0	0	0	5 934	0
003	6 030	0	0	5 934	96	0	0	0	0	5 934	0
004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
005											0
006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007	6 030	0	0	5 934	96	0	0	0	0	5 934	0
008											
009											
010											
011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000	6 030	0	0	5 934	96	0	0	0	0	5 934	0
100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
101											
102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
015											
016											
017											
018											
019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o. financovaní ZŠ, SŠ a SZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu:

Zostavil:

Telefón:

Email:

V:

Dňa:

Podpis a pečiatka:

HCHQVITIQ

Eva Tomová

02/48284420

eva.tomova@ruzinov.sk

Bratislava

22.03.2017

MATERSKA ŠKOLA

Medziaborecká 4

821 01 BRATISLAVA

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Miletičova 37, Bratislava za školský rok 2016/2017

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy ,
Miletičova 37, Bratislava za šk. rok 2016/2017
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Miletičova 37
- Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2016

Predkladateľ

Eva Bednaričová
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Eva Bednaričová
riaditeľka materskej školy

september 2017

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Miletičova 37, 821 09 Bratislava
Telefónne číslo	02/5341 24 35, 0911 972 793
Faxové číslo	02/53412435
Internetová adresa školy	www.mskola.sk
Elektronická adresa školy	info@mskola.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Bednaričová	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Daniela Lukáčová	Gemerská 4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	25. 7. 2012	——
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Rastislav Dvorský	rodičov
Podpredseda rady školy	Ivana Pešková	rodičov
Zapisovateľ	Romana Lubelanová	učiteľov
Členovia	Daniela Masná	učiteľov
	Jarmila Sklenárová	rodičov
	Marián Hanudel	rodičov
	Mgr. M. Fondrková	zriaďovateľa
	Ing. Anna Reinerová	zriaďovateľa
	Mgr. Atilla Horváth	zriaďovateľa
	PhDr. P. Guldan	zriaďovateľa
	Silvia Novomeská	ostat. zamestnancov
Počet zasadnutí v školskom roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Katarína Sýkorová
Rada školy	Ing. Rastislav Dvorský
Rada rodičov	Brigita Suchánková

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	5	108	0	48	4
El. triedy	2	47	0	12	3
Gemerská 4					
El. triedy					
El. triedy.....					
Spolu:	7	155	0	60	7

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	52
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	8

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2016/2017 osvedčenie o pred primárnom vzdelaní získalo 53 detí.

- **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Materská škola Miletičova 37 a ET Gemerská 4 sa podieľa na plnení nadštandardných aktivít zameraných na rozvoj zdravého životného štýlu, pohybu a športu, ochrane životného prostredia a triedenia odpadu, rozvíjanie komunikačných kompetencií, predčitateľskej spôsobilosti a vzťah k literatúre a umeniu.

- **Kružková činnosť materskej školy**

V školskom roku 2016/2017 sme nemali kružkovú činnosť.

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ	áno	77		
El. triedy	áno	24		
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí				

Nadštandardné aktivity materskej školy

MŠ Miletičova 37 – kurz korčuľovania

- kurz plávania
- zumba
- pohybová výchova
- anglický jazyk

elokované triedy - kurz korčuľovania
- kurz plávania
- divadelno-dramatický krúžok
- anglický jazyk

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ	108/
El. triedy Gemerská 4	47/
El. triedy.....	
El. triedy	
Spolu	155/

Účasť materskej školy na súťažiach

- Výtvarné súťaže: Žitnoostrovské pastelky, Zelený svet , Bohúňova paleta, Dielo tvojich rúk, Čáry- Máry
- Olománia

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Pracovali sme podľa školského vzdelávacieho programu Cesta za poznáním, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy.

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	14	4	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

V tomto školskom roku sa zúčastnilo na vzdelávaní 13 učiteliek. Vzdelávanie nám poskytla inštitúcia Softimex Multimédia s. r. o. Učiteľky sa vzdelávali v oblasti digitálnych technológií a to - Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní

- Interaktívna tabuľa a multimédia vo vzdelávaní

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

Účasť na výtvarných súťažiach, prezentácia v Ružinovskej televízii, prezentácia Plus 1 deň, časopis Šarm, Deň otvorených dverí, prezentácia predškolákov formou tabla na záver školského roka.

• Aktivity organizované materskou školou

Divadelné predstavenia, výlet na Partizánsku lúku, lampiónový sprievod, Mikuláš, besiedky, fašiangový karneval, otvorená hodina z anglického jazyka, z pohybovej prípravy a zumby, Malý slávik, Šikovní stavitelia a starostlivé mamičky – prezentácia detí, environmentálna výchova – ukážka živých zvierat /vodné, lesné, poníky, Kynológovia z Mestskej polície, Poníky v MŠ, zbierame papier – chránime prírodu, výchovné koncerty – Cyril Šíkula s rod., Bubnovačka, Ja som dobý remeselník, Cirkus Muzikus, beseda so spisovateľkou Otíliou Moravčíkovou, prehliadka Bratislavy vláčikom Blaváčikom prednáška Ako mať zdravé zúbky, prednáška na tému školská zrelosť, zdravotníčka Dorotka a jej priatelia, Projekt medvedík Nivea, návšteva ZŠ Kulíškova, Ružová dolina, návšteva knižnice, výlet na farmu v Ivánke pri Dunaji, Ranč pod Gaštankou v Modre, Mini ZOO Malkia Park, exkurzia Schaubmarov mlyn, Diskoparáda k MDD, rozlúčková besiedka predškolákov spojená s inštaláciou tabla, Deň rodiny, Deň otcov, Deň plyšákov, Víkend s krtkom, Deň otvorených dverí – slávnostný zápis detí, 13. ročník detskej olympiády, Zumba maratón, Deň športu a zábavy

• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- Detská letná olympiáda
- Deň športu a zábavy
- brigáda rodičov – úprava školských dvorov

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Bezpečná škôlka	MV SR	2010	prebieha
Dorotka a jej priatelia	Mládež SČK	2011	prebieha
Olománia	OLO a.s. Bratislava	2014	prebieha
Medvedík Nivea	Beiersdorf Slovakia s. r. o.	2012	prebieha

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2016/2017 sa neuskutočnila inšpekcia v MŠ Miletičova 37 ani v e. t. Gemerská 4.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Boli zrealizované kontroly BOZP, PO, revízie zabezpečovacieho zariadenia, hydrantov a hasiacich prístrojov, plynových a elektrických zariadení, deratizácia. Zakúpili sme výtvarný materiál na výchovno-vzdelávaciu činnosť, učebné pomôcky, čistiace a hygienické potreby, pracovnú obuv a odevy pre zamestnancov, doplnili sme riad do ŠJ. Vymenili sme bezpečnostné dvere v e. t.

Združenie rodičov pri MŠ Miletičova 37 zakúpilo a škole darovalo pomôcky, výtvarný materiál, knihy, hračky, preliezku do školskej záhrady, občerstvenie na lampiónový sprievod, a MDD, financovalo kultúrne podujatia.

V letných mesiacoch prebehne výmena podlahovej krytiny v šatni a herni elokovaných tried, maľovky kuchýň a skladov ŠJ, maľovky tried MŠ.

Podmienky sú vyhovujúce, interiér MŠ aj elokovaných tried ja zariadený esteticky a funkčne. Umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu, emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. V školskom vzdelávacom programe sme si vymedzili vlastné ciele. K ich naplneniu sme vytvorili priaznivú výchovno - vzdelávaciu klímu. Kládli sme dôraz na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, v ktorej sa realizuje učenie hrou. V pedagogickom procese sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa. Pedagogický prístup sa opieral o pozitívnu výchovu založenú na láske a dôvere k dieťaťu. Cieľ nášho snaženia bol splnený.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

• dobré výsledky

Dobré výsledky dosahujeme v kvalite výchovno-vzdelávacej činnosti z hľadiska činnosti pedagógov, v zameraní školy, aktivitách vplývajúcich na rozvoj osobnosti detí. Všetky učiteľky sa priebežne vzdelávajú. Trinásť učiteliek má kreditový príplatok, štyri učiteľky majú prvú atestáciu. Škola vytvorila priaznivé podmienky na pripravenosť detí na vstup do základnej školy. V oblasti riadenia a kontroly je dobrá úroveň spolupráce vedenia školy s poradnými orgánmi riaditeľky.

• nedostatky vrátane návrhov opatrení

Nedostatky sa nevyskytli.

Dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej disciplíny boli súčasťou pracovného a vnútorného poriadku. Nedostatky sa v tejto oblasti nevyskytli. Školský úraz ani pracovný úraz sa nevyskytol. Deti aj zamestnanci sú poistení v prípade úrazu.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Sú na dobrej úrovni. Vo vzťahu k počtu detí má škola dobré priestorové podmienky. Organizácia jednotlivých činností je bezproblémová. Spolupracovali sme s Centrom pedagogického psychologického poradenstva a prevencie. Učiteľky sa zúčastňovali na seminároch a prednáškach z oblasti predprimárneho vzdelávania. Pri príležitosti Dňa učiteľov bola ocenená pani učiteľka Zdenka Molnárová.

Na dobrej úrovni je spolupráca materskej školy a elokovaných tried.

b) Voľno časové aktivity školy

Zorganizovali sme lampiónový sprievod, jesenných plodov a tekvic, vianočnú besiedku, besiedku ku Dňu matiek, ku Dňu rodiny, ku Dňu otcov, rozlúčkovú besiedku, karneval, fašiangovú zábavu, prednášku na tému školská zrelosť, konzultačné hodiny so psychológom. Uskutočnili sme ukážku vyučovania anglického jazyka, pohybovej výchovy, zumb, divadelno-dramatickej výchovy. Zorganizovali sme na jeseň výlet na Partizánsku lúku, exkurziu na Schaubmarov mlyn, výlet farmu v Ivánke pri Dunaji, Ranč pod Gaštankou v Modre a mini ZOO Malkia park

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom.

Na dobrej úrovni je spolupráca s rodičmi. Rodičia sa zapájali do spoločných aktivít (brigáda, pomoc pri revitalizácii školskej záhrady, kultúrne podujatia, lampiónový sprievod, besiedky, posedenia), sponzorské príspevky formou daru Rade rodičov pri ZRPŠ, sponzorské príspevky na materiálne vybavenie tried a školskej záhrady, príspevok 2 % z dane občianskemu združeniu.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.

Spolupracovali sme so Základnou školou Ružová dolina, ZŠ Kulíškova, ZUŠ Sklenárova, Radou školy, Poníkovo s. r. o., Ružinovskou televíziou, Ružinovským športovým klubom, s občianskym združením BKR 08 Bratislava, CPPPaP (s logopédom a psychologičkou), s Občianskym združením pani Chodilovej a MÚ MČ Bratislava - Ružinov. Spoluprácu hodnotím ako veľmi dobrú. V Grantovom programe Magistrátu hl. m. Bratislavy bol podporený projekt „Červený vláčík vezie nás, kto sa k nám pridá?“

V pedagogickej rade prerokované dňa 27. 06. 2017

Rade školy predložené dňa 28. 06. 2017

Predseda rady školy: Ing. Rastislav Dvorský.....

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava – Ružinov č.....

V Bratislave dňa 2017

Eva Bednaričová
riaditeľka materskej školy

Príloha č. 1

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri MŠ Miletičova 37, 821 09 Bratislava

Vec: Vyjadrenie k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017.

Rade školy bola dňa 28. 06. 2017 na zasadnutí Rady školy predložená riaditeľkou MŠ správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017. Na zasadnutí bolo skonštatované, že jednotlivé údaje a skutočnosti v správe sú správne a Rada školy bola s nimi oboznamovaná aj priebežne na zasadnutiach v školskom roku 2016/2017.

v Bratislave, 28. 06. 2017

Ing. Rastislav Dvorský
predseda RŠ

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2016

MATERSKÁ ŠKOLA, Miletičova 37, 821 09 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2016

Bratislava, 29. 3. 2016

Komentár:

MŠ Miletičova 37, Bratislava je materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským. Poskytuje pred primárne vzdelávanie detí od troch do šiestich rokov a detí s odloženou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje celodennú starostlivosť, podľa požiadaviek rodičov aj poldennú. Školský vzdelávací program je zameraný na pohybovú, estetickú a dramatickú výchovu. Materská škola poskytuje deťom nadštandardné aktivity a to výučbu anglického jazyka, kurzy plávania a korčuľovania, pohybovej výchovy, hodiny zumb, literárno – dramatický krúžok. Našou snahou je využívať nadštandardné aktivity a tým rozvíjať talent detí. Už trinásty rok poriadame v spolupráci s RŠK a OZ BKR 08 Letnú olympiádu. Okrem toho organizujeme pre deti rôzne podujatia ako sú divadelné a hudobné predstavenia, besiedky, ukážku práce kynológov, polície, záchranárov, sokoliarov, ukážku živých zvierat, jazdu na poníkoch, karneval, výlety do prírody, exkurzie do múzeí.

V príprave na základnú školu spolupracujeme s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie na Drieňovej. ul., ako aj so ZŠ Ružová dolina a ZŠ Kulíškova.

MŠ je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR - MŠ SR – príspevok na deti v predškolskom veku.

Pridelené finančné prostriedky sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie. Uskutočňovali sme len najnevyhnutnejšie opravy a údržbu pre zachovanie plynulého chodu materskej školy.

Negatíva r. 2016:

V materskej škole je potrebné vymeniť elektroinštaláciu a elektrické rozvody. V havarijnom stave je pravá terasa materskej školy. Má poškodený obklad, zábradlie je zhrdzavené a labilné. Pri dlhotrvajúcom nevyhovujúcom stave obkladu, hrozí zatekanie do vnútorných priestorov budovy. Taktiež je nutná rekonštrukcia podlahy v spálni druhej triedy, v ľavom krídle budovy na prízemí, ktorá sadá. V triedach a spálňach treba vymeniť a doplniť kryty na radiátory. V ŠJ MŠ treba vymeniť vchodové dvere vedúce do jedálne a vymaľovať.

V elokovaných triedach na Gemerskej je potrebná nová podlahová krytina v riaditeľni, a v jedálni. Je nutná výmena piesku v dvoch pieskoviskách.

Pozitíva r. 2016:

Za pomoci rodičov sme mohli skrášliť školský dvor a nakúpiť potrebné pomôcky a materiál pre deti na výučbu aj na voľno časové aktivity.

Eva Bednaričová
riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, Miletičova 37, 821 08 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2016

Bratislava, 27. 3. 2017

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 155

Počet tried: 7

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Miletičova 37 - V objekte sa nachádza 5 tried, herne, spálne, šatne kancelárske priestory, skladové priestory, pracovňa údržbára, jedáleň, kuchyňa a nájomný byt, ktorý má samostatný vchod.

Pracovisko MŠ Gemerská 4 – 2 elokované triedy MŠ Gemerská sa nachádzajú na prízemí obytného domu a priestory, v ktorých sú elokované triedy, máme v prenájme . V objekte sa nachádzajú šatne, 2 spálne, 2 herne, 2 pracovné miestnosti pre deti, 1 učebňa anglického jazyka, kancelária, jedáleň, kuchyňa a malé skladové priestory.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2016

- stav zamestnancov k 31. 12. 2016	24,50 / 24
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	14,00 / 14
- nepedagogickí zamestnanci	5,00 / 5
Školská jedáleň	5,50 / 5

B. V roku 2016 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 181 951,00 € a čerpali sme – 181 949,65 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 51674,00 € a čerpali sme – 51 666,97 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 38 785,00 € a čerpali sme 38 784,26 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 16 913,00 a čerpali sme 16 913,00 €

Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejné odmeny a odmeny na konci roka.

Odmeny boli vyplatené z ušetrených tarifných platov a príplatkov.

Mzdové náklady za rok 2016 predstavujú spolu 250 529,62 €, t. j. 100 % z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 852,14 €.

Priemerná mzda na zamestnanca v roku 2016 bola o 31,60 € vyššia ako v roku 2015 (820,54 €).

C. Na dohody v roku 2016 nebolo čerpané .

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 40 400,00 €

Celkové plnenie v roku 2016 – 40 014,83 €, t.j. 99,05 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 1.012,56€

Finančné prostriedky boli získané prenájomom bytových priestorov.

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 37.960,38 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 21.854,90 €

223003 Za stravné – plnenie 16.105,48 €

Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 0,46 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 1.041,43 € .

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2016 – 326.249,00 €

Upravený rozpočet na rok 2016 – 339.674,00 €, čerpanie 339.650,12 €, t.j.99,99%

z upraveného rozpočtu

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 10.633,00 €

navrhovanie z rozpočtu MČ - 3.104,87 €

preplatky za energie – 224,99 €

preplatky poistného - RZZP – 406,67 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 208.739,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2016 : 208.736,77 € , z toho:

- tarifný plat ... – 152.710,16 €

- príplatky - 42.358,61 €

- odmeny - 13.668,00 €

V čerpaní boli použité finančné prostriedky :

príspevok na 5-ročné deti – 8.161,88 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 72.413,00 €

Čerpaný bol vo výške – 72.413,10 €, z toho:

z preplatkov poistného - RZZP– 406,67 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 58.403,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 58.381,99 €, z toho :

z rozpočtu MČ – 1.356,84 €

príspevok na 5-ročné deti – 2.471,12 €

preplatky za energie – 224,99 €

Položka 631 celkom:

Upravený rozpočet 10,00 €

Čerpanie bolo vo výške 6,30 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 25.500,00 €

čerpanie – 25.493,41 € , z toho:

preplatky za energie – 224,99 €

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 7.590,00 €, čerpanie bolo 7.588,64 €
 - plyn – upravený rozpočet 11.020,00 €, čerpanie bolo 11.017,32 €
 - elektrická energia – upravený rozpočet – 2.810,00 €, čerpanie bolo 2.809,08 € .
 - vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 2.080,00 €, čerpanie 2.080,69 €
- V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z preplatkov za energie: - 224,99 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 2.000,00 €

Čerpanie – 1.997,68 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :
telefón , poštovné, prístup na internet

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 14.916,00 €

Čerpanie – 14.911,49 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 2.667,85 € (nábytok, koberce)
- drobné vybavenie prevádzkových priestorov – 983,64 €
- kancelárske potreby a materiál – 2.050,84 €
- čistiace prostriedky – 2.208,47 €
- odborné publikácie – 1.802,65 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 3.012,52 €
- OOP – 688,35 €
- ostatné finančné prostriedky boli vynaložené na tlačivá, sadenice, benzín do kosačky, krmivo pre rybky, vybavenie lekárničky, materiál na drobnú údržbu, dekoračný materiál.

V tejto položke boli čerpané prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 2.471,12 €. Boli použité na materiál pre výchovu a vyučovanie predškôľakov.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 3.591,00 €

Čerpanie - 3.590,40 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

údržbu kotolne, údržbu rozvodov el. energie, UK, plyn, údržbu budov

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 1.356,84 € na údržbu budovy.

Položka 636 celkom:

Upravený rozpočet – 1.795,00 €

Čerpanie – 1.794,59 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na prenájom rohoží do vstupných chodieb MŠ a prenájom zásobníkov toal. papiera, mydla, utierok na detských WC .

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 12.591,00 €

Čerpanie - 12.585,80 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- obsluha kotolne – 840,00 €

- miestny poplatok – odvoz KO – 1.725,36 €
- poplatky banke – 579,48 €
- poisťné – 592,00 €
- prídel do SF – 2.230,63 €
- stravné – 3.776,63 €
- školenia, semináre, služby technika BOZP a PO, revízie a kontroly zariadení, tlačiarenské služby, remeselné služby, kominárske práce, ochrana objektov, čistiareň, deratizácia, ...

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 119,00 €

Čerpanie - 118,26 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2016: 57.873,00 €

Upravený rozpočet na rok 2016 : 68.479,00 €, čerpanie 68.459,53 €, t.j. 99,97% z upraveného rozpočtu

navršenie z rozpočtu MČ - 1.748,03 €

preplatky poisťného - RZZP – 409,77 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 41.799,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2016 : 41.792,85 €, z toho:

- tarifný plat... - 29.239,49 €
- príplatky – 9.308,36 €
- odmeny – 3.245,00 €

Kategória 620 – Poisťné

Upravený rozpočet – 14.649,00 €

Čerpaný bol vo výške 14.643,59 €

V čerpaní boli použité finančné prostriedky z RZZP – 409,77 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 11.656,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 11.648,13 €

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 1.748,03 € na vybavenie kuchyne.

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 4.866,00 €

Čerpanie bolo 4.864,91 €

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 621,00 €, čerpanie bolo 621,00 €
- plyn – upravený rozpočet – 3.018,00 €, čerpanie bolo 3.017,34 €
- tepelná energia – upravený rozpočet 100,00 €, čerpanie bolo 100,00 €
- vodné , stočné – upravený rozpočet – 641,00 €, čerpanie bolo 640,78 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 486,00 €

Čerpanie – 485,79 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na telefón .

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 3.539,00 €

Čerpanie bolo 3.533,81 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- vybavenie stravovacích zariadení – 1.945,90 € (stoly, police, váha, mixér)
- čistiace prostriedky - 975,33 €
- osobné ochr. prostriedky , drobné vybavenie prevádzkových priestorov, odborná literatúra,

...

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 1.748,031 € na vybavenie stravovacích zariadení.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 2.431,00 €

Čerpanie bolo 2.430,35 €

Finančné prostriedky boli použité najmä na údržbu prevádzkových priestorov a prístrojov.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 820,00 €

Čerpanie bolo – 819,06 €

finančné prostriedky boli použité najmä na:

- Prídel do SF – 458,67 €
- Kominárske a remeselné služby, kalibrácia váh

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 375,00 €

Čerpanie – 374,96 €

Finančné prostriedky boli použité na nemocenské dávky.

Hmotná núdza

Dotácia na hmotnú núdzu - 133,60 €

Čerpaná bola na stravné .

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia nemala v roku 2016 neproduktívne náklady.

4. A. Závazky

K 31. 12. 2016 mala škola záväzky vo výške 35.111,74 € .

- mzdy a odvody do poisťovni 12/2016 – 32.157,80 €
- nevyfaktúrované dodávky 12/2016 – 717,46 €
- miestny poplatok za KO -12/2016 – 165,90 €
- preddávky rodičov za stravu detí – 2.070,58 €

4. B. Pohľadávky

K 31. 12. 2016 škola nemala žiadne pohľadávky.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatkový stav k 1. 1. 2016	541,31 €
Tvorba: povinný príděl	2.689,30 €
ostatné príjmy	0,- €
Spolu:	3.230,61 €
Čerpanie spolu:	2.740,70 €
- stravovanie zamestnancov	623,50 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jub.	0,- €
- sociálna výpomoc	0,- €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,- €
- ostatné	2.117,20 €
Konečný stav účtu k 31. 12. 2016	489,91 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2016 .

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2016

1. Príjmový účet	77,39 €
2. Výdavkový účet	43,65 €
3. Depozitný účet	32.157,80 €
4. Mimorozpočtový účet	0,- €
5. Účet strediska školská jedáleň	2.181,06 €

Vypracovala : Eva Tomová

Eva Bednaričová
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638442953/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	408.286,90 €
výdavky za rok 2016	408.243,25 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	1.041,43 €
z odškodnenia poisťovne	-- €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	3.104,87 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	-- €
- konečný stav účtu 31. 12. 2016	43,65 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 15. 2. 2017 (finančné vysporiadanie)	
43,65 €	
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638446559/0200

- odvody príjmov v r. 2016 na účet MÚ Ružinov	39.937,44 €
- plnenie príjmov	40.014,83 €
- KS účtu k 31. 12. 2016	77,39 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 27. 1. 2017 (finančné vysporiadanie)	
77,39 €	
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 3217975259/0200

- prevod z účtu 1638442953/0200 dňa 22. 12. 2016	
32.157,80 €	
- konečný stav účtu k 31. 12. 2016	32.157,80 €
- úhrady dňa 9. 1. 2017 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	
32.157,80 €	
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

č. ú. 1645955853/0200

- konečný stav k 31. 12. 2016	2.181,06 €
-------------------------------	------------

5. Sociálny fond

č. ú. 1638456853/0200

- stav na účte k 1. 1. 2016	541,31 €
- tvorba	
- povinný príděl	
2.689,30 €	
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	623,50 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €

	- na dopravu do zamestnania	0,00 €
	- na regeneráciu pracovnej sily	
0,00 €	- ostatné	
	2.117,20 €	
- konečný stav účtu k 31. 12. 2016		489,91 €

Vypracovala: Eva Tomová

Eva Bednaričová
riaditeľka MŠ

Vybrané ukazovatele pre vyhotovenie hospodárskej činnosti

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu		40 014,83	
poplatky a platby z predaja a služieb		37 960,38	
v tom:podpoložka 223001		16 105,48	
podpoložka 223003		21 854,90	
príjem z prenájmu 212		1 012,56	
úroky z dom.úverov, vkladov 243		0,46	
ostatné príjmy 292		1 041,43	
granty 311		0,00	
2. Odvod príjmov MČ	x	39 937,44	x
3. Výdavky spolu	408 153,00	408 243,25	100,02
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	408 153,00	408 243,25	100,02
kapitálové výdavky	0,00	0,00	
4. Dotácie MČ	408 153,00	408 286,90	100,03
na prevádzku, mzdy a odvody	408 153,00	408 153,30	100,00
na hmotnú núdzu	0,00	133,60	

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy		40 014,83	
Z toho:			
212 príjem z prenájmu		1 012,56	
223 poplatky a platby z predaja a služieb		37 960,38	
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž		21 854,90	
223003 Za stravné		16 105,48	
243Úroky z dom. úverov a vkladov		0,46	
290 Ostatné príjmy		1 041,43	
311 Granty		0,00	
600 Bežné výdavky /1/	408 153,00	408 153,30	100,00
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	250 538,00	250 529,62	100,00
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	181 951,00	181 949,65	100,00
612 Príplatky	51 669,00	51 666,97	100,00
614 Odmeny	16 913,00	16 913,00	100,00
616 Vyrovnanie platu	5,00	0,00	
620 Poistné zamestnancov a NÚP	87 062,00	87 056,69	100,00
630 Tovary a ďalšie služby	70 059,00	7 030,11	99,96
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	10,00	6,30	63,00
632 Energia, voda a komunikácie	30 366,00	30 358,32	100,00
v tom:			
elektrická energia	3 431,00	3 430,08	100,00
plyn	14 038,00	14 034,66	100,00
tepelná energia	7 690,00	7 688,64	100,00
vodné, stočné	2 721,00	2 721,47	100,00
633 Materiál	18 455,00	18 445,30	99,95
634 Dopravné	0,00	0,00	
635 Rutinná a štandardná údržba	6 022,00	6 020,75	100,00
636Nájomné za prenájom	1 795,00	1 794,59	100,00
637 Služby	13 411,00	13 404,86	99,95
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	494,00	493,22	99,84
700 Kapitálové výdavky /2/	0,00	0,00	
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív			
Z toho:			
711 Nákup softvéru			
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení			
716 Prípravná a projektová dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.			
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi /3/		133,60	

Výdavky spolu /1+2+3/	408 153,00	408 243,25	100,02
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu	0,00	0,00	
z darov			
Použitie navrh. rozp. z príjmov	1 041,00	1 041,43	100,00
z príjmov, poisťné plnenie - bežné	1 041,00	1 041,43	100,00
z príjmov-kapitálové	0,00	0,00	

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab.č.3

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	181 951	181 949,65	100,00
Príplatky	€	51 669	51 666,97	100,00
V tom: osobný príplatok	€	38 785	38 784,26	100,00
Odmeny	€	16 913,00	16 913,00	100,00
v tom jubilejné odmeny	€	1 800	1 800,00	100,00
Doplatok k platu	€	5	0,00	
Mzdové prostriedky spolu	€	250 538,00	250 529,62	100,00
Priem.prep.počet zam.	osoby	x	24,50	x
Priemerná mzda	€	x	852,14	x

Vypracoval: Eva Tomová

Materská škola, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Piesočná 2, Bratislava za školský rok 2016/2017

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno -vzdelávacej....
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Mgr. Lenka Murínová v. r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Mgr. Lenka Murínová v. r.
riaditeľka materskej školy

September 2017

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Piesočná 2
Telefónne číslo	02/43420702
Faxové číslo	02/43420702
Internetová adresa školy	www.piesocna2.edupage.sk
Elektronická adresa školy	mail: piesocna@mail.telekom.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Mgr. Lenka Murínová	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Bc. Sandra Jelšíková	Rádiová 52,
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Anna Tonková	Vietnamská 13,
Vedúce školskej jedálne	Mária Doumenová	Piesočná 2,
	Viera Ragasová	Rádiová 52

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	30.9.2016	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing. Júlia Kováčová	rodičov
Podpredseda rady školy	Mgr. Natália Mrázová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Bronislava Sitárová	pedagogických zamestnancov
Členovia od 26.10.2015	MVDr. Marián Gajdoš	zástupca zriaďovateľa
	Ing. Martin Patoprstý	zástupca zriaďovateľa
	Ing. Peter Turlík	zástupca zriaďovateľa
	Dr. Pavol Jusko	zástupca zriaďovateľa
	Katarína Forrová	nepedagogický zamestnanec
	Peter Matuška	rodičov
	Ing. Benita Beláňová PhD.	rodičov
	PharmDr.Katarína Nosjean	rodičov
Počet zasadnutí v šk. roku	2x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenia	Bc. Sandra Jelšíková
Rada školy pri MŠ Piesočná 2	Ing. Júlia Kováčová
OZ pri MŠ Piesočná 2	Martin Cagalinec
OZ pri ET Vietnamská 13	Peter Matuška
OZ pri ET Rádiovej 52	Ľudmila Hrehovčíková

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Piesočná 2,	6	124 1/21 4/21 2/20 5/20 3/21 6/21	0	54	9
El. triedy na Vietnamskej 13,	2	44 1/22 2/22	0	6	0
El. triedy na Rádiovej 52,	2	44 1/22 2/22	0	24	5
Spolu:	10	212	0	84	14

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	212
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	14

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2016/2017 Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania získalo 70 detí, 14 detí malo odloženú povinnú školskú dochádzku, zostalo v školskom roku 2016/2017 v predškolských triedach.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- výchovno-vzdelávací proces bol zameraný na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa, na kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú oblasť ako základ na prípravu do ZŠ a na život v spoločnosti,
- na environmentálnu výchovu - vytvorenie pozitívneho vzťahu a ochrana prírody, spoločnosti,
- na ochranu a starostlivosť o svoje zdravie, rozvojom pohybových aktivít predchádzať obezite u detí,

- na dopravnú výchovu- oboznámenie sa s pravidlami cestnej premávky,
- na socializáciu a adaptáciu nových detí v kolektíve materskej školy,
- na rozvoj talentov,
- na individuálnu prípravu 6 ročných detí a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou na vstup do ZŠ, predčitateľskú gramotnosť, rozvoj výslovnosti reči, slovnej zásoby,
- na spoluprácu s OZRPŠ, ZŠ Vrútocká, PPsP, Logopédom, externými pracovníkmi – záujmovej mimoškolskej činnosti, na prezentáciu MŠ na verejnosti,

Kružková činnosť materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská

- práca s interaktívnou tabuľou
- výtvarný krúžok
- fyzioterapeutický krúžok pre deti
- literárny krúžok, práca s knihou
- spevácky krúžok,
- anglický jazyk
- Muzikohranie, výchova hudbou
- zumba
- spolupráca s domovom dôchodcov
- terapia hrou, výchova problémových detí

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
MŠ Piesočná 2	áno	49	nie	
ET Vietnamská 13	áno	27	nie	
ET Rádiová 52	áno	34	nie	
Spolu detí		110		

Nadštandardné aktivity materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská

- kurz korčuľovania
- kurz plávania
- kurz gymnastiky
- spevácky krúžok
- anglický jazyk
- výtvarný krúžok
- literárny krúžok, práca s knihou
- fyzioterapeutický krúžok pre deti
- muzikohranie
- zumba
- hipoterapia – poníky
- canisterapia
- environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda
- práca s interaktívnou tabuľou
- tekvicová slávnosť s rodičmi
- Návšteva ZŠ Vrútocká -jesenné plody
- depistáž pre predškolákov

- šarkaniáda
- Mikuláš
- vianočné besiedky a posedenie pri stromčeku
- vianočné trhy
- spoločné akcie s OLO
- 1 pomoc so záchranármi ČČK
- Divadlá, kúzelník, karneval, sokoliari
- farbičkový koncert
- poviem ti básničku – celoškolská súťaž detí v prednese básni
- koncert pre deti- Mia farbičkový koncert
- výchovný koncert Muzikanti, Fidlikanti
- ekovýchovný program o neporiadnom Šmudlovi a šikovných zvieratkách
- Kráľovská rozlúčka s predškolákmi
- logopedické vyšetrenie detí v materskej škole
- opekačka na Kolibe
- brigáda s rodičmi
- Deň detí súťaže s diskotékou
- preventívne aktivity policajného zboru
- fotografovanie detí
- RŠK- miniolympiáda
- Jarné športové dopoludnie
- škola v prírode Krpáčovo
- rozlúčka s predškolákmi celoškolsky program
- školský výlet na Bio Farmu v Stupave
- výlet vláčikom Blaváčikom
- návšteva ZŠ Vrútocká v 1 triede
- turistická vychádzka na Železnej studničke
- turistická vychádzka na Sanberg – Devínska kobyla
- poznaj svoje mesto – vychádzka do centra Bratislavy
- poznaj svoje mesto – exkurzia na letisko
- pečieme s deťmi – medovníčky
- návšteva knižnice
- filmový festival OLOmáňa

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Piesočná 2, Bratislava	88
ET Vietnamská13, Bratislava	32
ET Rádiová 52, Bratislava	32
Spolu	152

Účasť materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská na súťažiach

- Výtvarné súťaže: Dielo tvojich rúk,
Mary Kay, Vesmír očami detí
Zelený svet
Mikiho súťaž pre MŠ
2 ročník detskej výtvarnej tvorby Čáry- máry
Slovensko krajina v srdci Európy

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie
- Školský vzdelávací program - Stonožka

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Z toho začínajúci PZ	Z toho samostatní PZ	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
3	17	2	0

Nepedagogickí zamestnanci

nepedagogický zamestnanec spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	ostatní zamestnanci	
14	7	7	

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku 2016/2017

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
ukončenie I. atestácie pedagogického zamestnanca	1 /PZ
začiatok štúdia I. atestácie pedagogického zamestnanca	5/PZ
funkčné vzdelávanie	2/PZ
univerzita tretieho veku FFUK	1 /PZ
výtvarné techniky a ich uplatnenie pri rozvoji tvorivosti v edukačnom procese	2/PZ
dieťa s Aspergerovým syndrómom	1/PZ
pred atestačná príprava na 1. atestáciu	1/PZ
odborná medzinárodná konferencia- celostný rozvoj dieťaťa v MŠ	1/PZ
Seminár – Rešpektovať a byť rešpektovaný	1/PZ
Práca s elektronickou poštou	2/PZ
Beseda s Eliškou Suchánkovou – Hra detí	1/PZ
pred atestačná príprava na 1. Atestáciu	1/PZ
Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť Zdravie a pohyb	3/PZ
Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní	2/PZ

i)Aktivity a prezentácia materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská na verejnosti

- výtvarný krúžok, zapájanie sa do výtvarných súťaží:
Čary – máry 4 ročník
Slovensko krajina v srdci Európy
Žitnoostrovské pastelky
Dielo tvojich rúk,
Mary Kay, Vesmír očami detí
Zelený svet
Mikiho súťaž pre MŠ
- literárny krúžok, práca s knihou- návšteva klubu seniorov
- muzikohranie aktivita s rodičmi
- tekvicová slávnosť celoškolská aktivita s rodičmi
- Návšteva ZŠ Vrútocká -jesenné plody
- Mikuláš
- vianočné besiedky a posedenie pri stromčeku
- vianočné trhy
- spoločné akcie s OLO
- 1 pomoc so záchranármí ČČK
- Deň matiek celoškolské podujatie pre rodičov
- Kráľovská rozlúčka s predškolákmi
- brigáda s rodičmi
- preventívne aktivity policajného zboru
- RŠK- miniolympiáda
- návšteva ZŠ Vrútocká v 1 triede
- vianočné trhy, spoločná aktivita s rodičmi
- otvorená hodina – spevácky krúžok
- otvorená hodina – anglický krúžok

Aktivity organizované materskou školou Piesočná a elokovanými triedami Rádiová, Vietnamská

- celoročná prezentácia aktivít materskej školy na webe materskej školy
- celoročná spolupráca OZ RPŠ pri aktivitách materskej školy
- celoročná spolupráca s RŠ pri MŠ Piesočná 2
- zber PVC fliaš a papiera, zábavné dopoludnie s OLO- sparovaný zber, exkurzia v OLO
- zapojenie sa do Slovenských výtvarných súťaží
- Muzikohranie – projekt s rodičmi a deťmi
- Zumba
- Halloween- tvorivé dielne s rodičmi,
- Šarkaniáda – celoškolská súťaž
- Vianočné besiedky pre rodičov – posedenie pri stromčeku
- Mikuláš a čert na návšteve v MŠ
- Výchovný koncert- spievaj že si spievaj
- divadelné predstavenia pre deti
- Fašiangový karneval
- Deň matiek – besiedky pre rodičov
- poviem ti básničku – celoškolská súťaž detí v prednese básni

- hipoterapia detí, vozenie sa na poníkoch, starostlivosť o poníky
- canisterapia
- hypoterapia
- sokoliari
- otvorená hodina – spevácky krúžok
- otvorená hodina – anglický krúžok
- otvorená hodina - rozlúčka s predškólákmi
- prezentácia prostredníctvom zapojenia sa do výtvarných súťaží,
- celoročná spolupráca so ZŠ Vrútockou, prezentácia detských prác, návšteva ZŠ, spoločné ZRPŠ ZŠ a MŠ- príprava detí na vstup do ZŠ,
- depistáž – psychologické testy predškólakov a individuálne konzultácie rodičov
- logopedické vyšetrenie detí v materskej škole
- kurz korčuľovania
- kurz plávania
- kurz gymnastiky
- Škola v prírode Krpáčovo
- návšteva knižnice na Trnávke
- tvorivé diele pre otcov, výroba darčeka pre mamičku
- Deň matiek- celoškolská akcia pre celú MŠ
- Hudobný koncert
- Jarná brigáda
- Návšteva knižnice
- Výlet na Kolibu
- ČČK- poskytnutie 1 pomoci
- Preventívne aktivity policajného zboru
- Environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda
- Terapia hrou, výchova problémových detí
- Jarné športové dopoludnie
- škola v prírode Krpáčovo
- kráľovská rozlúčka s predškólákmi
- školský výlet na Bio Farmu v Stupave
- výlet vláčikom Blaváčikom
- návšteva ZŠ Vrútocká v 1 triede
- turistická vychádzka na Železnej studničke
- turistická vychádzka na Sanberg – Devínska kobyla
- poznaj svoje mesto – vychádzka do centra Bratislavy
- poznaj svoje mesto – exkurzia na letisko
- pečieme s deťmi – medovníčky
- návšteva knižnice
- filmový festival OLOmánie
- vyšetrenie detí - chodidlá

Aktivity, do ktorých sa materská škola Piesočná a elokované triedy Rádiová, Vietnamská zapojila

- celoročný zber papiera a fliaš - projekt s OLO
- do výtvarných súťaží
- do Ružinovskej mini olympiády

- do hipoterapie pre deti- poníky
- canisterapie pre deti
- terapia hrou
- Muzikohranie

j) Projekty, do ktorých sa materská škola Piesočná a elokované triedy Rádiová, Vietnamská zapojila

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Ovocie na školách	MŠ SR	9/2016	6/2017
Školský mliečny program	MŠ SR	9/2016	6/2017
S OLO separujeme	OLO Bratislava	9/2016	6/2017
Hipoterapia -poníky	detská farma Gazdačik	9/2016	6/2017
Muzikohranie	OZ RPS	9/2015	6/2017

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2016/2017v Materskej škole Piesočná 2, a jej ET Vietnamská 13, ET Rádiová 52 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

l)Údaje o priestorových a materiálo-technických podmienkach materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská

- Maľovanie tried, spálni, vedľajších priestorov kuchyne na MŠ Piesočná
- Maľovanie vedľajších priestorov – Aj ET Rádiová
- Maľovanie preliezok sponzorsky s firmou YVES ROCER
- Montáž mreží na vonkajšie hračky
- Nákup siete na pieskoviska
- Nákup kuchynského riadu
- Nákup paplónov 150 ks
- Nákup detských stolov a stoličiek do ŠJ Rádiová
- Nákup obliečky na paplóny 150 ks
- Nákup 150 ks návlekov na topánky
- Nákup regál do skladu, rebríky
- Nákup koberca do spálne
- Nákup skriniek do kabinetu ET Rádiová
- Nákup detských stolíkov a stolov do ŠJ Rádiová
- Nákup šatníkových skriniek do 4 šatní MŠ Piesočná
- Nákup krytov na radiátory MŠ Piesočná
- Nákup krovínorezu, zberač listov, kosačka Rádiová
- Nákup vysávača
- Nákup 2x kopírka

- Brigáda- odvoz starého nábytku-jeseň
- Krt kovanie odpadu- kanalizácie MŠ Piesočná, ET Rádiová
- Oprava zatekajúcej steny
- Oprava kanálov- krytov
- Oprava zatekajúcej strechy
- Revízie PO, hasiacich prístrojov
- Revízie elektrospotrebičov
- Tepovanie kobercov
- Oprava zvončekov
- Montáž nových chráničov na radiátory
- Montáž vzduchotechniky do kuchyne MŠ Piesočná, ET Rádiová
- Sadenie stromu s firmou GREEN
- Mreže na hračky na dvor ET Rádiová
- Brigáda -odvoz elektro -odpadu do OLO
- Oprava havarijného stavu kanalizácie Rádiová
- Výmena hasiacich prístrojov na MŠ a ET, oprava hydrantov
- Oprava teplovodu- výmena havarijné stavu potrubia
- Montáž vonkajších odpadkových košov
- Nákup preliezky na dvor ET Rádiová
- Nákup štrku a osadenie obrubníkov na dvor ET Rádiová

m)Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok) 2016

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

- Koncepčné zameranie vychádzalo z vonkajších a vnútorných podmienok školy, so spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.
- Oblasť výchovno-vzdelávacia, bola zameraná na individuálny prístup k deťom a všestranný rozvoj osobnosti až po prípravu na vstup do ZŠ.
- Plynulou adaptáciou dieťaťa v materskej škole uľahčiť socializáciu v kolektíve detí.
- Zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a naplňovať potrebu sociálneho kontaktu v kolektíve s rovesníkmi i dospelými.
- Sprostredkovať deťom život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti, bádania, pozorovania, zážitkového učenia.
- Chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou a rešpektovať potreby dieťaťa.
- Podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí detí, akceptovať a rozvíjať talent u detí.
- Rozvíjať u detí environmentálne cítenie, zručnosti, postoje k prírode, k spoločnosti. Prehľbovať návyky k zdravému životnému štýlu a naučiť deti rešpektovať všeľudské etické hodnoty.
- Zabezpečiť spravodlivú dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní pre všetky deti.

- Spolupracovať s rodičmi a získať si ich dôveru pri výchove a vzdelávaní detí.
- Zúčastňovať sa na kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov. Sebavzdelávaním prehĺbovať a rozširovať vedomosti, zručnosti, vnášať do výchovno-vzdelávacieho procesu nové inovatívne formy a metódy práce. Aktívne pracovať s didaktickou technikou.
- Spojiť celý pedagogický aj nepedagogický kolektív zamestnancov v jeden celok, spolupracovať, pomáhať si navzájom, odovzdávať informácie, fungovať ako jeden právny subjekt.

o)Oblasti, v ktorých materská škola Piesočná a elokované triedy Rádiová, Vietnamská dosahuje

dobré výsledky

- V oblasti aktívnej práce učiteliek s didaktickými technológiami, s BEE-BOT, interaktívnou tabuľou, internetom.
- Rozšíril sa záujem učiteliek o kontinuálne vzdelávanie, sebavzdelávanie.
- V oblasti vzájomnej komunikácie medzi pedagogickým zamestnancom a deťmi, s poruchami správania.
- Informovanosť o živote materskej školy prostredníctvom web stránky.
- Informovanosť širokej verejnosti prostredníctvom školských a mimoškolských akcií a podujatí.
- Aktívna činnosť Metodického združenia.
- Úzka spolupráca s OZ ZRPŠ a širokou verejnosťou, Radou školy, psychológom, logopédom, spolupráca so ZŠ Vrútocká, s MČ -Ružinov, s externými pracovníkmi, RŠK...
- Zapájanie sa do celoslovenských výtvarných súťaží, rozvoj talentov, získanie ocenení.
- Materiálno- technické vybavenie tried detskou literatúrou, CD, CD prehrávačmi, odbornou pedagogickou literatúrou, detskou literatúrou, športovým náčiním, didaktickými pomôckami...
- Skvalitnila sa pružnosť pri riešení opráv a havarijných stavov budov, pri údržbe a odstraňovaní nedostatkov materskej školy a elokovaných tried.

nedostatky vrátane návrhov a opatrení

- Zefektívniť informovanosť rodičov, prehĺbiť spoluprácu, rozšíriť individuálne konzultácie o dieťať, empatia, pomoc, ochota voči rodičom, vyvarovať sa konfliktom pri riešení problémov,
- Pracovať na raste vlastnej profesionality, uplatňovať pedagogický takt pri riešení konfliktov, tým predchádzať sťažnostiam so strany rodičov.
- Prehĺbiť spoluprácu medzi pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami odovzdávať si navzájom informácie, pomoc a usmernenie začínajúcim pedagogickým zamestnancom, odbornými metodickými konzultáciami.
- Uplatňovať v praxi získane inovatívne odborné vedomosti a zručnosti, prostredníctvom výchovno- vzdelávacej činnosti odovzdávať ich deťom, kolegyniam.

p)

II.

Ďalšie informácie o škole

Uskutočnili sme plenárne ZRPŠ- 3x, TA ZRPŠ- 10x, informatívne ZRPŠ- 1x.

a) Psycho -hygienické podmienky

Psycho-hygienické podmienky materskej školy boli primerane zabezpečené potrebám detí aj zamestnancov. Rodičia i zamestnanci mali možnosť pri riešení aktuálnych prípadne problémových situácií spolupracovať s odborníkmi z poradenských zariadení, konzultovať s pedagogickým personálom s vedením materskej školy a elokovaných tried.

V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový čas, Pracovný poriadok, Prevádzkový poriadok, stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok, oddych a relaxačný režim v čase popoludňajšieho spania u predškolákov. Počet detí v jednotlivých triedach zodpovedal povolenému stavu.

Zakúpili sme nové perinky pre deti, posteľné prádlo, nábytok do tried, rozširoval sa sortiment hračiek, skvalitňovala sa vybavenosť tried technikou, upravovali revitalizovali sme školské záhrady, nasadili kvety, kríky, stromy. Zakúpili sa nové preliezky, PVC plochy pod preliezky, lavičky, vymenil sa piesok v pieskoviskách.

b) Voľno- časové aktivity školy

Na Materskej Škole Piesočná a elokovaných triedach Rádiová, Vietnamská sme rozbehli krúžkovú činnosť pedagogických zamestnancov: výtvarný krúžok, športový krúžok, práca s PC a interaktívnou tabuľou, spolupráca s domom dôchodcov, tanečný krúžok, fyzioterapeutický krúžok.

Voľno časové aktivity sme organizovali v spolupráci: s OZ RPS, so ZŠ Vrútockou, s PgPP, s Logopédom, s RŠK, s mimoškolskými lektormi speváckeho krúžku, anglického jazyky, zumbi, s klubom dôchodcov, s knižnicou a širokou verejnosťou, účasťou na výtvarných súťažiach.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi dosahovala veľmi dobrú úroveň. Rodičia finančne, brigádnicke, materiálne aj organizačne podporovali každé podujatie materskej školy.

Ochotne pomáhali pri materiálnom vybavení tried, opravách a montáži nového nábytku, skrášľovali životné prostredie deťom v materskej škole. Zapojili sa do zberu papiera, poskytli pomoc pri vynášaní vyradených elektrospotrebičov, pri revitalizácii prostredia záhrady – natierali plot, zakúpili stromčeky a kvety do záhrad, brigádnicke revitalizovali a skrášlili školské záhrady nakúpili spotrebný a výtvarný materiál, kancelárske potreby, knihy pre deti, pracovné zošity, reflexné vesty, zabezpečili dekoračnú výzdobu, finančne podporili celoškolské akcie a podujatia, výlety.

Deťom i zákonným zástupcom bol počas celého školského roka k dispozícii odborne a profesionálne zdatný pedagogický kolektív, ktorý sa zodpovedne venoval deťom a poskytoval individuálne konzultácie zákonným zástupcom, odpovedal na otázky, usmerňoval ich pri výchove a vzdelávaní detí.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Kladne môžeme hodnotiť spoluprácu s Centrom pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie - deti absolvovali depistáž, testy školskej zrelosti. Rodičia mali možnosť individuálne konzultovať výsledky testov a celoročne spolupracovať so psychológom, riešiť poruchy správania detí, hyperaktívne detí.

Spolupracovali sme s Logopedickou poradňou, logopéd skontroloval výslovnosť každého dieťaťa, zistené nedostatky konzultoval osobne s rodičom, nastavil individuálnu nápravu reči v logopedickej poradni.

Kladne hodnotím spoluprácu so ZŠ Vrútocká, s ktorou sme pripravovali spoločné podujatia pre predškolákov.

Spolupracovali sme s externými pracovníkmi, ktorí zabezpečovali vyučovanie anglického jazyka, speváckeho krúžku, zumbu, spolupracovali sme s RŠK – kurzy plávania, korčuľovania, kurz gymnastiky, športová miniolympiáda....

Pedagogickí zamestnanci v triedach vytvárali pozitívnu atmosférou prostredníctvom hier, badania, pozorovania, experimentu a obohacovali detský svet novými vedomosťami, zručnosťami, skúsenosťami.

Svojím odborným poradenstvom usmerňovali rodičov o výchove dieťaťa, o možnostiach jeho rozvoja, ako aj o prípadných negatívach jeho osobnosti.

Tento školský rok sa nám podarilo stmeliť kolektív pedagogických aj nepedagogických zamestnancov, ktorí začali navzájom komunikovať, spolupracovať, vymieňať si skúsenosti, pomáhať si. Je to časovo dlhodobá, náročná a systematická práca s ľuďmi, na základe dôvery, rešpektu, úcty a vzájomnej pomoci.

Kladne hodnotíme i spoluprácu so zriaďovateľom MČ Ružinov, zamestnanci MČ, ktorí mi ochotne radili, pomohli pri riešení problémov.

Zriaďovateľ Materskej školy poskytol finančné prostriedky na riešenie havarijných situácií v MŠ Piesočná a elokovaných triedach Rádiová, Vietnamská. Každý technický problém na základe požiadavky bol ihneď riešený a odstránený.

Veľkou oporou a pomocou pri organizácii chodu materskej školy a elokovaných tried bola úzka spolupráca s výborom OZRPŠ pri MŠ Piesočná, ET Rádiová, ET Vietnamská, s Radou školy pri MŠ Piesočná.

Vyjadrenie rady školy

V pedagogickej rade prerokované dňa 28.6.2017

Rade školy predložené dňa2017

Podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa.....uznesením Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

Mgr. Lenka Murínová v. r.

Pečiatka a podpis
riaditeľky školy

Príloha č.1

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, 821 04 Bratislava

V Bratislave2017

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, na svojom zasadnutí dňa 2017 bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, Piesočná 2, Bratislava za školský rok 2016/2017 a berie ho na vedomie.

S pozdravom

predseda Rady školy

Príloha č.2

MATERSKÁ ŠKOLA, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2016

Bratislava, 30. 4. 2017

MATERSKÁ ŠKOLA, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2016

Bratislava, 28. 3. 2017

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 210

Počet tried: 10

Popis priestorov školy:

Pracovisko : MŠ Piesočná 2 – objekt pozostáva z dvoch nadzemných a jedného podzemného poschodia. Na 1. NP sa nachádza vstupná hala, kancelárske priestory riaditeľky školy, vedúcej ŠJ, ekonómky, kuchyňa, sklad potravín a materiálu, jedáleň, 2 triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umývareň pre deti). Na 2. NP sú umiestnené 4 triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umývareň pre deti) V pivničných priestoroch je umiestnená práčovňa, sušiareň a kotolňa.

ET Rádiová 52 – objekt pozostáva z troch pavilónov. V dvoch pavilónoch sa nachádzajú triedy + príslušné priestory (herňa, spálňa, šatňa a umývareň pre deti). V treťom pavilóne je kuchyňa , jedáleň, kancelárie zástupkyne, vedúcej ŠJ, skladové priestory a kabinety.

ET Vietnamská 13 - ET sú umiestnené na 1. poschodí v pavilóne patriacom ZŠ Vrútocká, v ktorom má MŠ uvedené priestory prenajaté od ZŠ. Na prízemí sa nachádza ŠJ ZŠ Vrútocká .

Priestory využívané MŠ tvoria 2 triedy, 2 spálne, 2 šatne, kancelária zástupkyne riaditeľky MŠ, kabinet a sklad čistiacich prostriedkov.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2016

- stav zamestnancov k 31. 12. 2016	33,74 / 34
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	21,13 / 21
- nepedagogickí zamestnanci	6,37 / 7
Školská jedáleň	6,24 / 6

B. V roku 2016 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 233 893,– € a čerpali sme –233 892,33 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 56 913,– € a čerpali sme - 56 912,95 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 34 660,00 € a čerpali sme 34 659,98 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31.12.2016 – 22.968,00 € a čerpali sme 22 968,00 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2016 predstavujú spolu 313 773,23 €, t. j. 100,– % z upraveného rozpočtu . Priemerná mzda na zamestnanca činila 774,98 € čo je oproti roku 2015 zvýšenie o 40,55 €. (rok 2015- 734,43 €).

C. Na dohody bolo čerpané 7.900,00 € . Finančné prostriedky boli použité na úhradu nákladov za záhradnícke služby, údržbárske služby, zastupovanie počas PN.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 52.100,00 €

Čelkové plnenie v roku 2016 – 55.206,2 €, t.j. 105,96 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 3.492,90 €

Finančné prostriedky boli získané prenájmom nebytových priestorov
Poplatky z predaja a služieb – plnenie 49.676,31 €
223002 Poplatky za MŠ – plnenie 30.545,62 €
223001 Za stravné – plnenie 19.130,69 €
Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 1,07 €
Ostatné príjmy –
292 z dobropisov minulých období – plnenie 2.035,94 € - preplatok energií za rok 2015
a preplatok na poistnom - RZZP.

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2016 – 438 280,00 €
Upravený rozpočet na rok 2016 – 456 295,00 €, čerpanie 456 118,25 €
v tom:
mimorozpočtové zdroje:
príspevok na 5-ročné deti – 10.471,00 €
navršenie z rozpočtu MČ - 6.110,02 €
preplatky za energie – 1.487,61 €
preplatky z RZZP – 304,43 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 264.088,00 €
Čerpanie – celkom za rok 2016 - 264.087,22 €
- tarifný plat ... – 199.167,47 €
- príplatky - 46.399,83 €
- odmeny - 18.518,00 €
- doplatky – 1,92 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR – príspevok na 5- ročné deti v celkovej výške 6.882,51 € .

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 93.868,00 €
Čerpaný bol vo výške – 93.867,87 €
V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky z RZZP za rok 2015 vo výške 304,43 €.

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 97.134,00 €
Čerpanie bolo vo výške 96.971,90 € t. j. 99,8 % z upraveného rozpočtu , z toho :
príspevok na 5-roč. deti – 3.588,49 €
z rozpočtu MČ – 6.110,02 €
z preplatkov za energie – 1.487,61 €

Položka 631 celkom – cestovné náhrady:

Upravený rozpočet – 14,00 €
Čerpanie bolo vo výške 13,52 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 36.592,00 €
čerpanie – 36.575,78 €, t.j. 99,96 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 10.052,00 €, čerpanie bolo 10.045,82 €
Na úhradu tepelnej energie boli použité finančné prostriedky za preplatky za tepelnú energiu za rok 2015 vo výške 1.487,61 €
- elektrická energia – upravený rozpočet – 5.125,00 €, čerpanie 5.124,48 € .
- plyn – upravený rozpočet – 15.535,00 €, čerpanie 15.531,35 €.
- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 4.100,– €, čerpanie 4.098,36 €.

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 1.780,– €

Čerpanie – 1.163,94 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- telefón, prístup na internet, poštovné

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 21.139,00 €

Čerpanie – 21.118,56 €, t.j. 99,90 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 1.425,89 € (skrinky, ležadlá, koberce, ..)
 - kancelárske potreby a materiál – 2.144,27 €
 - čistiace prostriedky – 4.826,87 €
 - drobný materiál na údržbu – 1.798,35 €
 - materiál pre výchovu a vyučovanie – 4.401,68 €
 - OOP – 1.641,31 €
 - komunikačná infraštruktúra ,sadenice, dekoračný materiál, tlačivá, softvér, benzín do kosačky, licencie, drobné vybavenie prevádzkových priestorov, odborné publikácie, výpočtová technika, ...
- V tejto položke boli použité finančné prostriedky z:
- príspevku na 5 –ročné deti vo výške 3.568,49 € na interiérové vybavenie, knihy, materiál pre výchovu a vyučovanie,

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 9.956,00 €

Čerpanie - 9.942,58 €, t.j. 99,9 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- údržbu kotolní, údržbu budov, rozvodov, údržbu softvéru

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 5.010,02 € .

Položka 636 celkom:

Upravený rozpočet – 205,00 €

Čerpanie – 205,20 €, t. j. 100% z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na prenájom prenosného WC – ET Vietnamská – detské ihrisko

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 29.228,00 €

Čerpanie - 29.116,26 €, t.j. 99,62 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- služby technika BOZPPO – 618,00 €
- obsluha OST – 1.872,00 €
- revízie a kontroly zariadení – 1.355,20 €
- remeselné služby – 1.386,49 €
- poisťné – 2.413,62 €
- odmeny na základe dohôd o vyk. p. – 7.900,00 €
- prídely do SF – 2.882,19 €

- stravné – 5.810,38 €
 - Dane – miestny poplatok (komunálny odpad) – 3.032,66 €
 - deratizácia. kominárske práce, poplatky banke, tlačiarenské služby, čistiareň, čistenie kanalizácie
- V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 1.100,00 € .

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 1.205,00 €

Čerpanie - 1.191,26 € , t.j. 98,90 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN .

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2016: 76.360,00 €

Upravený rozpočet na rok 2016 : 84.117,00 €

Čerpanie – bolo vo výške 84 116,11 €, t. j. 100,– % z upraveného rozpočtu

v tom :

- finančné prostriedky z rozpočtu MČ – 6.959,00 €
- finančné prostriedky z RZZP – 143,90

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 49.686,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2016 : 49.686,01 € , t.j. 100,– % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat... - 34.724,86 €
- príplatky – 10.510,22 €
- odmeny - 4.450,00 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 17.498,00 €

Čerpaný bol vo výške 17.497,56 €, t.j. 100,– % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z RZZP za rok 2015 vo výške 143,90 € .

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet –16.819,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 16.818,28 €, t.j. 100 % z upraveného rozpočtu

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 6.959,00 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 5.522,00 €

Čerpanie bolo 5.522,07 €, t. j. 100 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 1.839,00 €, čerpanie bolo 1.838,60 €
- plyn – upravený rozpočet – 1.949,00 €, čerpanie bolo 1.949,06 €
- tepelná energia – upravený rozpočet 495,– €, čerpanie bolo 495,80 €
- vodné , stočné – upravený rozpočet – 831,00 €, čerpanie bolo 830,54 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 408,- €

Čerpanie bolo vo výške –408,07 €, t. j. 100 % z upraveného rozpočtu

- telefón

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 3.335,00 €

Čerpanie bolo 3.334,18 €, t. j. 100 % z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- čistiace prostriedky - 1.338,18 €
- vybavenie ŠJ – 754,84 €
- OOP – 1.073,56 €

- odborná literatúra, vybavenie lekárničky, kancelárske potreby

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 289,– € na vybavenie prevádzkových priestorov.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 7.387,00 €

Čerpanie bolo 7.386,73 €, t. j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli použité na

- údržbu stravovacích zariadení, údržbu softvéru,

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 6.670,– € na (výmena dlažby, obkladov, maľovanie) .

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 575,00 €

Čerpanie bolo – 575,30 €, t. j. 100,1 % z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli použité najmä na prídel do SF .

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 114,00 €, čerpanie bolo 114,26 €, t. J. 100,2 % z upraveného rozpočtu.

Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia mala v roku 2016 neproduktívne náklady vo výške 5,00 – pokuta z omeškania (BVS).

4. A. Závazky

K 31. 12. 2016 mala škola záväzky vo výške 52.122,38 € .

- mzdy a odvody do poisťovní 12/2016 – 42.283,33 €
- nevyfaktúrované dodávky 12/2016 – 1.705,18 €
- neuhradené faktúry ŠJ 12/2016 – 175,19 €
- miestny poplatok – komunálny odpad 12/2016 – 236,91
- preddavky rodičov za stravu detí 7.721,77 €

4. B. Pohľadávky

Materská škola Piesočná vykazuje k 31.12.2016 pohľadávky po lehote splatnosti v sume 2.204,38 €. Túto pohľadávku evidujeme voči p. Ellen Ruszová, ktorá si neoprávnene vyfakturovala práce spojené s kontrolou a opravou hasiacich prístrojov. Bolo na ňu podané aj trestné oznámenie a bola vystavená dohoda o zaplatení pohľadávky, ktorú menovaná nedodrжала. Vzhľadom k tomu, že daná pohľadávka je už dlhšie po splatnosti, bola k nej v tomto roku zaúčtovaná opravná položka už v plnej výške t.j. 2.204,38 €.

V roku 2013 bolo opätovne podané oznámenie za účelom vymoženia pohľadávky. Stíhanie bolo zastavené nakoľko menovaná nevlastí v SR žiaden majetok a má trvalý pobyt mimo SR.

Ďalej Materská škola Piesočná eviduje pohľadávku vo výške 135,23 € – vyplatený preplatok z RZZP zamestnancovi cez mzdu . Zdravotná poisťovňa preplatok zaslala až v januári 2017.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1. 2016	2.506,19 €
Tvorba: povinný prídel	3.457,49 €
ostatné príjmy	0,- €

Spolu:	5.963,68 €
Čerpanie spolu:	5.058,52 €
- stravovanie zamestnancov	779,52 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	45,00 €
- sociálna výpomoc	0,00 €
- na regeneráciu prac. sily	270,- €
- ostatné	3.964,00 €
Konečný stav účtu k 31. 12. 2016	905,16 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2016 .

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2016

1. Príjmový účet	4.828,40 €
2. Výdavkový účet	43,37,34 €
3. Mimorozpočtový účet	42.308,33 €
4. Účet strediska školská jedáleň ŠJ Piesočná	2.877,11 €
ŠJ Rádiová	765,01 €

Vypracovala : Eva Tomová

Mgr. Lenka Murínová
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638477451/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	540 412,96 €
výdavky za rok 2016	540 234,36 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	
z odvedených príjmov	1 935,94 €
z darov	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	13 069,02 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	0,00 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2016	43,37 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 15. 2. 2017 (finančné vysporiadanie)	43,37 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638479158/0200

- odvody príjmov v r. 2016 na účet MÚ Ružinov	50 377,82 €
- plnenie príjmov	55 206,22 €
- KS účtu k 31. 12. 2016	4 828,40 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 15. 2. 2017 (finančné vysporiadanie)	4 828,40 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Mimorozpočtový účet

č. ú. 2449603353/0200

- prevod z účtu 1638477451/0200 dňa 29. 12. 2016	42 283,33 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2016	42 308,33 €
- úhrady dňa 4. 1. 2017 – mzdy, odvody do poisťovní a NÚP	42 283,33 €
- zostatok na účte	25,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

- konečný stav k 31. 12. 2016	
školská jedáleň Piesočná č. ú. 3042846155/0200	2 877,11 €
školská jedáleň Rádiová č. ú. 3042849751/0200	765,01 €

5. Sociálny fond

č. ú. 1638482058/0200

- stav na účte k 1. 1. 2016	2 506,19 €
- tvorba	
- povinný príděl	3 457,49 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	779,52 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na životné a pracovné jubileá	45,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	270,00 €
- ostatné	3 964,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2016	905,16 €

Vypracoval: Eva Tomová

Mgr. Lenka Murínová
riaditeľka školy

Komentár

Materská škola Piesočná 2 s elokovanými pracoviskami na Rádiovej 52 a Vietnamskej 13 poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu.

Materská škola Piesočná 2 prešla 1.9.1998 do právnej subjektivity. V zmysle dodatku č.6 k zriaďovacej listine s účinnosťou od 1.9.2005 je Materská škola Piesočná č.2, 821 04 Bratislava, materskou školou, ktorej súčasťou sú elokované triedy v objektoch na Rádiovej č.52 a Západnej č.2.

K 1. 9. 2015 sa ET na Západnej 2 odčlenili od právneho subjektu MŠ Piesočná 2. Dňom 7. 9. 2015 boli k právnemu subjektu Materskej školy Piesočná 2, pričlenené novovzniknuté elokované triedy na Vietnamskej 13.

Materská škola Piesočná 2 je šesť triedna, elokované pracovisko na Rádiovej 52 má dve triedy a pracovisko na Vietnamskej 13 má dve triedy. Spolu má materská škola Piesočná 2 s elokovanými pracoviskami na Rádiovej 52 a Vietnamskej 13 v prevádzke v školskom roku 2016/2017 desať tried.

Materská škola Piesočná je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami aj v elokovaných triedach na Rádiovej 52 a Vietnamskej 13 a v školskej jedálni na Rádiovej 52. Elokované triedy na Vietnamskej 13 nemajú vlastnú jedáleň, strava pre deti a zamestnancom ET Vietnamská 13 je poskytovaná dodávateľsky prenajímateľom, t. j. ZŠ Vrútocká.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania.

Školský vzdelávací program Stonožka Materskej školy Piesočná 2 a jej elokovaných tried na Rádiovej 52 a Vietnamskej 13, sa riadi požiadavkami školského zákona, Štátneho vzdelávacieho programu ISCED-0 a vlastným zameraním školy. Predprimárne vzdelávanie podporuje celostný osobnostný rozvoj dieťaťa, aktivizuje a motivuje rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability, rozvíja tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách, pomáha dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie. Pripravuje deti na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, tolerancie, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami. Materská škola naplňa túžbu dieťaťa po kontakte s rovesníkmi, aj v interakcii s učiteľom. V edukácii sa prihliada na rôzne sociokultúrne a socioekonomické rodinné zázemie detí. Rešpektuje sa právo každého dieťaťa na šťastné detstvo.

V Materskej škole Piesočná sa realizujú nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, spevu, kurzom korčuľovania, lyžovania a plávania atď.

Materská škola je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR – MŠ SR – príspevok na deti v predškolskom veku. Pridelené finančné prostriedky v rozpočte na rok 2016 sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie.

V roku 2016 MČ Bratislava – Ružinov poskytla finančné prostriedky na revitalizáciu školskej záhrady, na vymaľovanie tried, na opravy havarijného stavu budov, na nákup stolov, stolíkov, hračiek, kancelárskeho materiálu...

Mgr. Lenka Murínová
riaditeľka školy

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab.č.3

Materská škola, Piesočná 2, Bratislava

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	233 893,00	233 892,33	100,00
Príplatky	€	56 910,00	56 910,05	100,00
V tom: osobný príplatok	€	34 660,00	34 659,98	100,00
Odmeny	€	22 968,00	22 968,00	100,00
v tom jubilejné odmeny	€		0,00	
Doplatok k platu	€	3,00	2,85	95,00
Mzdové prostriedky spolu	€	313 774,00	313 773,23	100,00
Priem.prep.počet zam.	osoby	x	33,74	x
Priemerná mzda	€	x	774,98	x

Vypracoval: Eva Tomová

Právny subjekt

IČO: 031787011
Názov: Materská škola
Sídlo: Piesočná 2, 821 04 Bratislava-Ružinov
Okres: Bratislava II
Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2016

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **HKVXUWCCSI**

Dátum: 22.03.2017

ID protokolu: HKVXUWCCSI		Číslo riadka	Zdroje			Čerpanie				MZDY spolu	POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky		
UKAZOVATEĽ			Presun z roku 2015	Zdroje 2016	Celkové zdroje 2016	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)	spolu				z toho presun do roku štátneho rozpočtu 2017	P	
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026		001	0	10 471	10 471	10 471	0	10 471	6 883	0	0	0	0		
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVvaŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a),§ 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015		002	0	10 471	10 471	10 471	0	10 471	6 883	0	0	0	0		
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007		003	0	10 471	10 471	10 471	10 471	10 471	6 883	0	0	0	0		
normatívne - súčet r. 005, 006		004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
mzdy a poistné		005													
prevádzka		006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
nenormatívne - súčet r. (008-104)		007	0	10 471	10 471	10 471	10 471	10 471	6 883	0	0	0	0		
odchodné [§7 ods. 15 písm. a) zákona*]		008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
na dopravu žiakov [§4a ods. 2 písm. a)zákona*]		009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním [§4a ods. 2 písm. b) zákona*]		010		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)		011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)		012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rozvojové projekty (§4d zákona*)		013		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)		014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)		000	0	10 471	10 471	10 471	10 471	10 471	6 883	0	0	0	0		
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)		100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
vákciný [§7 ods. 15 písm. b) zákona*]		101		0	0	0	0	0	0	0					
príspevok na učebnice (§7 ods.18 zákona*)		102		0	0	0	0	0	0						
príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§7 ods.19 zákona*)		103		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
príspevok na školu v prírode (§7 ods.19 zákona*)		104		0	0	0	0	0	0						
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018		015	0	0	0	0	0	0	0			0	0		
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)		016	0	0	0	0	0	0	0			0	0		
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)		017	0	0	0	0	0	0				0	0		
rozvojové projekty (§4d zákona*)		018	0	0	0	0	0	0				0	0		
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl [§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*]		019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces [§2 ods. 1 písm. c),§2 ods. 2 písm. b) zákona*]		020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Zisk z podnikateľskej činnosti [§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*]		021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach		022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie [§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. e) zákona*]		023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Príspevky a dary [§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*]		024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Iné zdroje podľa osobitného predpisu [§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*]		025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov [§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*]		026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

* Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: HKVXUWCCSI											
UKAZOVATEĽ											
Číslo riadka	PREVÁDZKA spolu	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Nájomné za prenájom	Služby	Z prevádzky (stĺpca F)		
									Výdavky na teplo	Výdavky na výchovno-vzdelávací proces	zo stĺpcov C, D, F
	F=G+H+I+J)+K+L+M	G	H	I	J	K	L	M	T	U	U1
001	3 588	0	0	3 568	0	0	0	20	0	3 253	0
002	3 588	0	0	3 568	0	0	0	20	0	3 253	0
003	3 588	0	0	3 568	0	0	0	20	0	3 253	0
004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
005											0
006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007	3 588	0	0	3 568	0	0	0	20	0	3 253	0
008											
009											
010											
011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
012	0	0	0	0	0	0	0	0			0
013	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000	3 588	0	0	3 568	0	0	0	20	0	3 253	0
100	0	0	0	0	0			0		0	0
101											
102	0			0						0	
103	0	0	0		0			0		0	
104	0	0	0	0	0			0		0	
015											
016											
017											
018											
019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu:

Zostavil:

Telefón:

Email:

V:

Dňa:

Podpis a pečiatka:

HKVXUWCCSI

Eva Tomová

02/48284420

eva.tomova@ruzinov.sk

Bratislava

22.03.2017

Hospodársky výsledok	Číslo riadka	Zisk (+)		Strata (-)	
		A	B		
Hospodársky výsledok (len pri príspevkovej organizácii a neštátnom subjekte) v eurách	201	0	0		

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Pivonkovej 9
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Eva Kršáková, v.r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Eva Kršáková, v.r.
riaditeľka materskej školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Pivonková 9, 821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 4333 0686
Faxové číslo	02/ 4333 0686
Internetová adresa školy	www.mspivonkova.sk
Elektronická adresa školy	slniecko@slovanet.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava - Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Kršáková	
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Alica Sýkorová	Astrová 5
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Viera Timčíšková	Nevädzová 12
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Emília Čačaná	Šalviová 5
Vedúce školskej jedálne	Dana Johnová	Pivonková 9
	Alena Somolányiová	Nevädzová 12
	Eva Macková	Astrová 5 a Šalviová 5

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	10.09.2012	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr. Iveta Nad'ová	EP Nevädzová – ped. zamest.
Podpredseda rady školy	Szabová Katarína	EP Astrová - pedag. zamest.
Zapisovateľ	Matuchovičová K.	Pivonková 9 - rodič
Členovia	Ing. S. Drozd	deleg. zást. zriaďovateľa
	Mgr. M. Ferák	deleg. zást. zriaďovateľa
	JUDr. D. Šurinová	deleg. zást. zriaďovateľa
	Mgr. J. Matušek	deleg. zást. zriaďovateľa
	Helena Vicianová	ET Šalviová – nepedag. zam.
	JUDr. M. Chlípálová	ET Astrová – rodič

	A.Dúžeková	ET Šalviová – rodič
	J.Hošalová	ET Nevádzová – rodič
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Centrum ped.-psych.poradenstva	PhDr. Svitková, Dr. Detvanová , Mgr. Stanislavova, PhDr. Heribanová
ZŠ Nevádzová, ZŠ Mierová	PaedDr. Mária Orságová, PaedDr. Renáta Križková
Rodičovské združenie	Hinková, Balogová, Kasalová, Hošalová
Rada školy	Mgr. Ivetka Nad'ová
Metodické združenie	Mgr. Ivetka Nad'ová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Pivonková	5	120	120	46	2
El. triedy Astrová	3	65	65	22	2
El. triedy Nevádzová	4	96	96	36	4
El. triedy Šalviová	3	67	67	22	0
Spolu:	15	348	348	126	8

c) Údaje o počte zapísaných detí / prijatých v marci pre ďalší školský rok /

Celkový počet zapísaných (marec)	118/124 nepr.
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	15

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2016/2017 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 116 detí.

• Oblasť, na ktorú bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- upevňovať zvedavosť a prirodzenú potrebu spoznávať
- posilňovať samostatnosť a schopnosť rozhodovať sa
- poskytovať priestor k tvorbe a rozvíjaniu predstáv a fantázie
- posilňovať zdravú sebaúctu

- zvyšovať toleranciu a úctu k druhým a k životnému prostrediu
- zvyšovať dôveru a zlepšovať spoluprácu v tímovej práci
- plnenie úloh vyplývajúcich z POP
- predčítateľská gramotnosť

• **Krúžková činnosť materskej školy**

- MŠ Pivonková - Turistický krúžok, Tanečný krúžok, Krúžok šikovných rúk,
- EP Astrová - Tanečný krúžok, Výtvarný krúžok
- EP Nevádzová - Tanečný krúžok, Rytmika, Výtvarný krúžok, Futbalový krúžok
- EP Šalviová - Práca s počítačom, S medvedíkom NIVEA a Dopravníček

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí		
MŠ	Pivonková	40		
El. triedy	Astrová	35		
El. triedy	Nevádzová	36		
El. triedy	Šalviová	43		
Spolu detí		154		

Nadštandardné aktivity materskej školy

- MŠ Pivonková - environmentálne akcie, plávanie, korčuľovanie, vyrezávanie tekvic, anglický jazyk, divadelné predstavenia, Deň rodiny, otvorená hodina z AJ, ZUMBA, Animoterapia, Mart'ankovia Sokoliari, karneval, Miniolympiáda,
- ET Astrová - divadelné predstavenia, anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie Animoterapia, turistická vychádzka Kopáč, výlet do ZOO, Nafukovací hrad, MDD, karneval, športové dopoludnie, environmentálne aktivity
- ET Nevádzová - keramický krúžok, anglický jazyk, rytmika pre deti plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, výtvarný krúžok, enviromentálne akcie, Animoterapia – koníky, divadelné a hudobné predstavenia, Mart'anci škola z Marsu, aktivity s mestskou políciou
- ET Šalviová - divadelné predstavenia, environmentálne akcie, anglický jazyk, korčuľovanie, plávanie, ZUMBA, tanečný krúžok, otvorené hodiny ZUMBA, výlet s rodičmi, Animoterapia, Póla radí deťom - ukážka práce mestskej polície, Miniolympiáda, Prírodovedná vychádzka do Lužných lesov

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Pivonková	93
El. triedy Astrová	51
El. triedy Nevádzová	72
El. triedy Šalviová	49
Spolu	265

Účasť materskej školy na súťažiach**Výtvarné súťaže :**

Čáry - máry
 Vesmír očami detí – celoslovenská
 Živnostenské pastelky
 Zelený svet
 Senecká dúha
 Vianočná pohľadnica
 Svet okolo nás - celoslovenská
 Mart'ánci škola z Marsu
 Vernisáž prác v RETRE

Tanečné súťaže: 2. Ročník tanečných vystúpení detí MŠ v Ružinove

Iné : S medvedíkom NIVEA – Rodina a voľný čas
 Veselé zúbky s dm drogériou, Naturáček, súťaž BUPI

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Edukačné softvéry : Začínam sa učiť, Veselá včielka, Čím budem, Čo sa z čoho vyrába, Cirkus, Safari, Maľuj s nami ,Proxík a športová výbava,Svet myšiaka Bonifáca, Profesie, Proxík a cestovanie, Cirkus šaša Tomáša, Martinkove zvieratká,Alenka a veci okolo nás, Živá príroda, Beruška

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy 30	3	27	3	1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Kreditové štúdium :	
Digitálne technológie a ich využitie v MŠ –	20

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- **Aktivity organizované materskou školou**
 - otvorené hodiny z krúžkov ,
 - výlety
 - besiedky – vianočná, Deň matiek, Deň detí, Deň rodiny
 - športová olympiáda
 - dopravná výchova na dopravnom ihrisku
 - Marec mesiac knihy – výstava návšteva knižnice
 - Týždne zdravia, deň ovocia a zeleniny
 - tvorivé dielne vianočné, veľkonočné, vyrezávanie tekvic
 - otvorená záhrada
 - otvorená hodina pre rodičov I.tr. eduk.aktivity
 - Bobo art

- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**
 - mini olympiáda v spolupráci s RŠK
 - spolupráca s Ružinovským športovým klubom,
 - so ZŠ Nevädzová , Bachova, Medzilaborecká
 - tanečná súťaž detí MŠ v Ružinove

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia Realizácie	Termín ukončenia realizácie
Malí farmári	RZ	2014	pokračuje
Zdravý úsmev	RZ pri MŠ	2013	pokračuje
Poníkovo - animoterapia	RZ a OZ pri MŠ	2013	pokračuje
S medvedíkom Nivea	Spoločnosť Beiersdorf	9/2016	Jún 2017
Cestou – necestou	TATRA BANKA	6/2017	pokračuje
Dopravná výchova	Orange a Markíza	2016	pokračuje
Malý záchranár	Červený kríž	2016	pokračuje

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2016/2017 bola vykonaná následná školská inšpekcia vzťahujúca sa na komplexnú inšpekciu . Všetky odporúčania boli akceptované a opatrenia boli splnené.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

- všetky objekty sú vybavené audiovizuálnou technikou, počítačmi a internetom interaktívnymi tabuľami
- v roku 2017 boli vymaľované všetky školské jedálne a podľa potreby triedy v jednotlivých EP ,
- kryty na radiátory v jednotlivých EP a šatníkové skrinky

MŠ Pivonková - na kryty na radiátory a skrinky /z prostriedkov OZ a 2%/

- lavičky okolo pieskovísk / z prostriedkov OZ a 2%/
- slnečné plachty, hojdačky /z prostriedkov OZ a 2%/
- potlač tanierikov, šálok /z prostriedkov OZ a 2%/

- EP Astrová**
- 2 interaktívne tabule z rozpočtu
 - podlaha v 3 šatniach sponzor
 - natieranie preliezok v šk. záhrade sponzor Slovnaft
- EP Nevádzová**
- výmena podlahovej krytiny v 2. triede a spálni
 - zakúpenie a osadenie ratanu na oplatenie školského dvora
 - vláčik
 - záhradné sedenia pre deti, hojdačky,
 - skrine do priestorov pre upratovačky/ všetko sponzorsky alebo z 2 %/
- EP Šalviová**
- kryty na radiátory
 - športové pomôcky /z prostriedkov OZ Srdiečko/

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

- v práci s deťmi smerovať nie ku kvantite znalostí, ale dôraz klásť na kvalitu
- vytvoriť emocionálnu, fyzickú a sociálnu pohodu
- areál školskej záhrady využívať na upevňovanie zdravia detí, ich fyzickej zdatnosti a odolnosti
- kvalitná príprava 5-6 ročných detí a detí s OŠD
- predčitateľská a počítačová gramotnosť

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**
 - pripravenosť detí pre vstup do ZŠ
 - ponúknutie nadštandardných aktivít
 - výučba základov anglického jazyka, PC ,interaktívna tabuľa, LOGICO PRIMO
 - výučba AJ s hovoriacimi knihami
- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**
 - nedostatok pedagogických a nepedagogických zamestnancov, čím sa narušuje celý chod školy
 - vytvárať priaznivú atmosféru pre zdravý vývin detí, ale aj pre všetkých zamestnancov školy
 - naďalej rozvíjať podporné výchovno – vzdelávacie projekty
 - rezervy - kreativita a tvorivosť pedagogických zamestnancov

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

- dodržiava sa trojhodinové rozpätie stravovania detí
- je zabezpečený pitný režim
- skracuje sa spánok u predškolákov
- pobyt vonku za každého počasia / okrem silného vetra a poľadovice /
- dodržiava sa denný poriadok s prihliadnutím na osobitosti detí

b) Voľno časové aktivity školy

- Slniečkarske kilometre – výlety detí do prírody spolu s rodinnými príslušníkmi
- environmentálne programy, spoznávanie živých zvierat
- divadelné predstavenia
- Cestou - necestou spoločný výlet s rodičmi

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- rodičovské združenia 2x ročne, zabezpečené prednášky psychológa / logopéda
- konzultačné hodiny pre rodičov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania
- spoločné jarné a jesenné brigády pri úprave areálov
- rodičia pomáhajú pri maľovaní priestorov a drobných údržbárskych opravách, prispievajú finančne poukázaním 2 % zaplatenej dane

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- vzájomný vzťah je hodnotený kladne vo vzťahu učiteľ – dieťa, učiteľ - rodič
- informovanosť je každodenná zo strany učiteliek smerom k rodičovi
- rodičia sú informovaní o zmenách a činnosti MŠ

V pedagogickej rade prerokované dňa : 15.06.2017

Rade školy predložené dňa 06.09.2017

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa 19.09.2017

pečiatka

Podpis riaditeľky materskej školy

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Pivonková 9, 821 01 Bratislava

VYJADRENIE

Rada školy pri Materskej škole Pivonková 9 s elokovanými pracoviskami na Astrovej č.5, Nevädzovej č.12 a Šalviovvej č.5 vyjadruje nasledovné stanovisko k „Správe o výchovno – vzdelávacej činnosti a podmienkach Materskej školy Pivonková 9, Bratislava za školský rok 2016/2017

Riaditeľka materskej školy Eva Kršáková bola pozývaná na všetky zasadnutia rady školy a aj sa ich zúčastňovala. Systematicky a priebežne vyhodnocovala výchovno-vzdelávaciu činnosť, materiálne – technické zabezpečenie i spoluprácu s rodičmi. Všetky body , vychádzajúce z jej správy, sme prerokovali, schválili a sú v súlade s potrebami Materskej školy Pivonková 9 a jej elokovanými pracoviskami.

So všetkými bodmi zo správy sa stotožňujeme i vzhľadom k tomu, že sme tiež prispeli k napĺňaniu potrieb materskej školy a splnili ciele, vytýčené v koncepčnom zámere rozvoja školy. Vyjadrujeme plný súhlas s uvedenou správou.

**Mgr. Iveta Naďová, v.r.
predseda Rady školy pri Materskej škole
Pivonková 9**

V Bratislave 07.09.2017

Príloha č. 2

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2016

Materská škola, Pivonková 9, 821 01 Bratislava

POZBOR HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI ZA ROK 2016

Materská škola Pivonková 9, 821 01 Bratislava

Materská škola je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej súčasťou sú elokované triedy v objektoch: Astrová ul. č. 5, Nevädzová ul.č.12, Šalviová ul. č. 5, v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorá je zapojená na rozpočet zriaďovateľa.

Materská škola ako predškolské zariadenie doľňa rodinnú výchovu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno – emociálny, fyzický, intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Materská škola je využívaná deťmi a zamestnancami školy. Priestory, ktoré škôlka nevyužíva sú 3 školnícke byty.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A.

Stav zamestnancov k 31.12.2016:	52,2	
Z toho: MŠ – pedagogickí zamestnanci:		30,1
- nepedagogickí zamestnanci		9,5
- školská jedáleň	12,6	

B.

Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy, služobné príjmy k 31.12.2016:

479 458,57

Priemerná mzda v roku 2016 - 765,42 €

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v sledovanom období na MŠ a ŠJ:

Tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania	479 460,00 €
Odvody do poisťovních fondov	167 796,00 €

Skutočné čerpanie

MŠ

Tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania	391 477,78 €
Odvody do poisťovních fondov	137 223,58 €

Skutočné čerpanie

ŠJ

Tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania	87 980,79 €
Odvody do poisťovních fondov	30 570,71 €

C.

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody	10 003,20 €
--	-------------

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy z prenájmu bytov	1 846,92 €
Poplatky za MŠ	52 549,64 €
Stravné	33 295,20 €
Úroky na bank.účtoch	1,82 €
Dobropisy	3 039,34 €

B. Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2016 bolo pre MŠ a ŠJ 842 798,01 €. V tomto rozpočte je zahrnuté čerpanie finančných prostriedkov z dobropisov a z príjmov za odvedené nedoplatky za energie z predchádzajúcich rokov (byty) 3 039,34 €. Dotácia od zriaďovateľa – na rekonštrukciu rozvodov a údržbu budov 9 271,61 €, dotácia a čerpanie na predškólakov 21 104,00 €.

Rozpočet bol v súlade so zákonom vyčerpaný.

610 a 620 Mzdy a odvody do poistných fondov

Rozpočet na mzdy pre MŠ bol 391 479,00 €. Čerpanie bolo 391 477,78 €. V tomto rozpočte sú zahrnuté aj odmeny Deň učiteľov 238,00 €, čerpanie predškolačkov 16 831,00 €. V sledovanom období bola vyplatená jedna jubilejná odmena v ŠJ 443,50 €.

Rozpočet na odvody do poistných fondov pre MŠ 137 224,00 €. Skutočné čerpanie 137 223,58 €. V tomto rozpočte sú zahrnuté aj finančné prostriedky z preplatkov z ročného vyúčtovania poistného 2 497,00 €.

ŠJ

Rozpočet na mzdy pre ŠJ 87 981,00 €, skutočné čerpanie 87 980,79 €.

Odvody do poistných fondov rozpočet 30 572,00 €, čerpanie rozpočtu 30 570,71 €.

MŠ

630

Rozpočet na položku 630 xxx bol 142 825,00 €, skutočné čerpanie 139 080,80 €. V rozpočte a čerpaní je zahrnuté aj dotácia a čerpanie z dobropisov a nedoplatkov energií predchádzajúcich rokov (byty) 1 442,00 €. Dobropisy boli z predchádzajúceho kalendárneho roku 2015 za plyn a tepelnú energiu.

Položka 632 xxx – energie čerpanie MŠ

Elektrická energia	9 178,25 €
Plyn	3 335,65 €
Tepelná energia	24 276,29 €
Vodné a stočné	3 158,37 €
Tepelná energia z dobropisu	375,00 €

Položka 633 xxx - materiál

Ďalšie čerpanie na rozpočtovej položke 633 xxx – rozpočet 42 401,00 €, skutočné čerpanie 38 659,44 €. Finančné prostriedky boli použité na interiérové vybavenie pre MŠ, zakúpenie výpočtovej techniky, vybavenie priestorov MŠ, kancelárske potreby a materiál, čistiaci, hygienické a dezinfekčné prostriedky, posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, odborná literatúra, materiál na výchovu a vyučovanie, OPP, posteľná bielizeň, zabezpečenie pitného režimu, softvér a licencie, benzín do kosačky. V tomto čerpaní je zahrnuté aj čerpanie finančných prostriedkov na predškolačkov na materiál na výchovu a vyučovanie 4 273,00 €.

Položka 635 xxx – rutinná a štandardná údržba – rozpočet 18 125,00 €, čerpanie rozpočtu 18 124,19 €. V tomto rozpočte a čerpaní sú zahrnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa na údržbu priestorov v sume 9 272,00 €.

636 xxx – prenájom rohoží – rozpočet 4 519,00 €, čerpanie 4 518,74 €.

637 xxx – ostatné tovary a služby – rozpočet na položku 34 482,00 €, čerpanie rozpočtu 34 480,83 €. Finančné prostriedky boli použité na čerpanie: školenia, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu zeleného, revízie, ochrana objektu, poplatky a odvody súvisiace s vedením účtov vo VUB, stravné 55%, poistné budov, žiakov, povinná tvorba SF, odmeny z mimopracovného pomeru, OLO.

642 xxx – transfery – Rozpočet 3 136,00 €, čerpanie rozpočtu 3 135,80 € : odchod do starobného dôchodku 1 690,00 €, vyplatené náhrady príjmu PN – 1 446,00 €.

V roku 2016 boli preklasifikované z bežných výdavkov na kapitálové výdavky financie v sume 3 709,50 , ktoré boli použité na vybavenie vonkajších priestorov – vláčik.

Školská jedáleň

632 xxx – energie rozpočet 43 269,00 €, čerpanie 43 268,41 €

Elektrická energia	1 104,26 €
Plyn	14 229,73 €
Tepelná energia	23 814,81 €
Vodné a zrážky	3 220,80 €
Telefón, poštovné a telekomunikačné služby	898,81 €

Položka 633 xxx – materiál

Rozpočet 1 218,00 €, čerpanie 1 217,81 €. Finančné prostriedky boli použité na vybavenie stravovacích zariadení, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky.

Položka 635 xxx – rutinná a štandardná údržba – rozpočet 293,00 €, čerpanie 293,04 €. Finančné prostriedky boli vynaložené na opravu a údržbu prístrojov, strojov a zariadení.

Položka 637 xxx – služby – rozpočet 4 441,00 €, čerpanie rozpočtu 4 440,39 €. Čerpanie finančných prostriedkov na služby, povinný prídél do SF, odvoz a likvidácia odpadu.

Položka 642 xxx – transfery – rozpočet 400,00 €, čerpanie rozpočtu 399,40 € - náhrada príjmu za PN.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále

4,00 €

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000 – ostatné záväzky	0,00 €
326 000 – nevyfakturované dodávky	0,00 €
331 001 - zamestnanci	37 247,79 €
331 003 - OON	233,60 €
336 000 – odvody do poisťných fondov	22 848,95 €
342 000 – daň zo mzdy	5 072,38 €
351 000 – zúčtovanie odvodov z príjmov RO	21,08 €
351 101 – úroky na PU	0,00 €
351 103 – nedoplatky za energie byty	4 094,74 €
354 000 – zúčtovanie z financ. z rozpočtu obce	0,00 €

355 000 zúčtovanie transf. z rozpočtu obce

Konečný stav k 31.12.2016	779 100,39 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu ŠR	0,00 €
372 000 – transfery a ostatné zúčtov.(dary)	4,40 €
378 000 – iné pohľadávky /poplatky/	0,00 €
378 800 – záväzky ŠJ	0,00 €
379 000 – iné záväzky (HV ŠJ)	10 060,44 €
381 000 – náklady budúcich období	261,38 €
383 000 – výdavky budúcich období	190,62 €
384 250 – výnosy bud. období	232,66 €
385 000 – príjmy budúcich období	0,00 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Stav účtu k 1.1.2016	3 745,37 €
Tvorba	
Povinný príděl z miezd rok 2016	5 131,31 €
SPOLU	8 876,68 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	1 420,60 €
Regenerácia zamestnancov	2 890,00 €
Čerpanie na jubileá	80,00 €
Čerpanie spolu	4 390,60 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	4 486,08 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2016

Príjmový účet	21,08 €
Výdavkový účet	39,64 €
Darovací účet	65 407,12 €
Depozit	0,00 €
Účet ŠJ Astrová	1 415,49 €
Účet ŠJ Nevádzová	831,49 €
Účet ŠJ Šalviová	2 140,43 €
Účet ŠJ Pivonková	3 945,73 €

Záver:

Finančnými prostriedkami boli pokryté všetky energie.

K 31. decembru 2016 boli všetky faktúry uhradené. Finančné prostriedky z preneseného výkonu štátnej správy na predškolákov vo výške 21 104,- € boli použité na osobné náklady vo výške 16830,8 € a 4273,20 € na materiál na výchovu a vyučovanie.

Z referátu prevádzky a údržby škôl bola poskytnutá dotácia vo výške 2 820,- € na výrub stromov.

Z referátu prevádzky a údržby škôl bola poskytnutá dotácia 9 272,00 € na údržbu rozvodov, budov, zelene a projektovú dokumentáciu.

Finančné prostriedky boli použité na nevyhnutný chod materskej školy.

Celkovo môžeme zhodnotiť čerpanie pridelených finančných prostriedkov ako efektívne a účelné. Finančné prostriedky boli použité na hladký a nevyhnutný chod materskej školy.

Čerpanie rozpočtu za rok 2016 bolo na 100,0%.

Tabuľková časť

Obsahuje tabuľky č. 1,2,3.

Bratislava, 29.03.2017

Eva Kršáková
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

Výdavkový účet 1815415455/0200

Dotácie rok 2016	842 838,00 €
Výdavky za rok 2016	843 798,01 €
V tom:	
Rozpočtové bežné výdavky	839 088,51 €
Predškolači	21 104,00 €
Z minulých období – dobropisy	2 872,00 €
Z rozpočtu MČ referát prevádzky – bežné výdavky	9 271,61 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	39,64 €
Odvod zostatku na MiU 06.03.2016	39,64 €
zostatok	0,00 €

Príjmový účet 1815448054/0200

Odvod príjmov v r. 2016 na MiU	90 732,92 €
Plnenie príjmov	90 711,84 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	21,08 €
Odvod zostatku na MiU 06.03.2017	21,08 €
Zostatok z roku 2015	0,00 €

Účet darovací 2586582755/0200

Počiatkový stav účtu	4,40 €
Prevod z Výd. účtu na mzdy a odvody 28.12.2016	65 402,72 €
Mzdy a odvody	65 402,72 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	65 407,12 €
Úhrady mzdy a odvody 04.01.2017	65 402,72 €
Zostatok na účte	4,40 €

Účet sociálny fond 1815444651/0200

Stav účtu k 1.1.2016	3 745,37 €
Tvorba	
Povinný prídely z miezd rok 2016	5 131,31 €
SPOLU	8 876,68 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	1 420,60 €
Regenerácia zamestnancov	2 890,00 €
Čerpanie na jubileá	80,00 €
Čerpanie spolu	4 390,60 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	4 486,08 €

Potravinové účty

Konečný stav k 31.12.2016

Účet ŠJ Astrová	1 415,49 €
Účet ŠJ Nevádzová	831,49 €
Účet ŠJ Šalviová	2 140,43 €
Účet ŠJ Pivonková	3 945,73 €

Vypracovala: Heisterová Katarína

V Bratislave, 29.03.2017

Eva Kršáková

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Pivonková 9

Tab.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu		90 732,92	
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom:podpoložka 223002		52 549,64	
podpoložka 223003		33 295,20	
príjem z prenájmu 212		1 846,92	
úroky z dom.úverov, vkladov 243		1,82	
ostatné príjmy 292		3 039,34	
granty 311			
2. Odvod príjmov MČ	x	90 732,92	
3. Výdavky spolu	842 838,00	839 088,51	91,20
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	842 838,00	839 088,41	91,20
kapitálové výdavky			
4. Dotácie MČ	842 838,00	842 798,01	100,00
na bežné výdavky	842 838,00	839 088,41	91,20
na kapitálové výdavky	0,00	3 709,50	
na hmotnú núdzu	0,00	0,00	0,00

Vypracoval: Heisterová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Pivonková 9

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	361 390,00	361 390,06	100,00
Príplatky	€	56 634,00	56 633,58	0,99
V tom: osobný príplatok	€	29 481,00	29 480,90	100,00
Odmeny	€	61 332,00	613 315,00	100,00
v tom jubilejné odmeny	€	444,00	443,50	99,90
Doplatok k platu	€	104,00	103,43	1,00
Mzdové prostriedky spolu	€			
Priem.prep.počet zam.	osoby		52,20	
Priemerná mzda	€		765,42	

Vypracoval: Heisterová

Právny subjekt

IČO: 030848822
Názov: Materská škola
Sídlo: Pivonková 9, 821 01 Bratislava-Ružinov
Okres: Bratislava II
Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2016

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **CPUSEJMYRP**
Dátum: 22.03.2017

ID protokolu: CPUSEJMYRP		Číslo riadka	Zdroje										Čerpanie			MZDY spolu	POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky		
UKAZOVATEĽ			Presun z roku 2015	Zdroje 2016		Celkové zdroje 2016	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)	B1	B2=C+D+E+F	C	D	E	spolu				z toho presun do roku 2017	vrátené do štátneho rozpočtu	
			A1	A2	A=A1+A2	B=B1+B2	B1	B2=C+D+E+F	C	D	E	N=A+B	O	P							
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026			001	0	21 104	21 104	21 104	0	21 104	16 831	0	0	0	0	0	0	0	0			
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVVaŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a),§ 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015			002	0	21 104	21 104	21 104	0	21 104	16 831	0	0	0	0	0	0	0	0			
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007			003	0	21 104	21 104	21 104		21 104	16 831	0	0	0	0	0	0	0	0			
normatívne - súčet r. 005, 006			004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
mzdy a poisťné			005		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
prevádzka			006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
nenormatívne - súčet r. (008-104)			007	0	21 104	21 104	21 104		21 104	16 831	0	0	0	0	0	0	0	0			
odchodné (§7 ods. 15 písm. a) zákona*)			008	0	0	0	0	0	0												
na dopravu žiakov [§4a ods. 2 písm. a)zákona*)			009		0	0	0	0	0												
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním [§4a ods. 2 písm. b) zákona*)			010		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)			011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)			012	0	0	0	0	0	0												
rozvojové projekty (§4d zákona*)			013		0	0	0	0	0												
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)			014	0	0	0	0	0	0												
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)			000	0	21 104	21 104	21 104		21 104	16 831	0	0	0	0	0	0	0	0			
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)			100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
vákciný (§7 ods. 15 písm. b) zákona*)			101		0	0	0	0	0												
príspevok na učebnice (§7 ods.18 zákona*)			102		0	0	0	0	0												
príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§7 ods.19 zákona*)			103		0	0	0	0	0												
príspevok na školu v prírode (§7 ods.19 zákona*)			104		0	0	0	0	0												
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018			015	0	0	0	0	0	0												
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)			016	0	0	0	0	0	0												
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)			017	0	0	0	0	0	0												
rozvojové projekty (§4d zákona*)			018	0	0	0	0	0	0												
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl [§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)			019	0	0	0	0	0	0												
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces [§2 ods. 1 písm. c),§2 ods. 2 písm. b) zákona*)			020	0	0	0	0	0	0												
Zisk z podnikateľskej činnosti [§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)			021	0	0	0	0	0	0												
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach			022	0	0	0	0	0	0												
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie [§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. e) zákona*)			023	0	0	0	0	0	0												
Príspevky a dary [§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*)			024	0	0	0	0	0	0												
Iné zdroje podľa osobitného predpisu [§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*)			025	0	0	0	0	0	0												
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov [§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*)			026	0	0	0	0	0	0												

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: CPUSEJMYRP										Z prevádzky (stĺpca F)				zo stĺpcov C, D, F	
UKAZOVATEĽ										Výdavky na teplo		Výdavky na výchovno-vzdelávací proces		Výdavky na ďalšie vzdel. ped. zam.	
										T	U				
													</		

Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a
podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017**

Materiál obsahuje:

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti

Príloha č. 1 Vyjadrenie Rady školy

Príloha č. 2 Správa o hospodárení

Predkladateľka:

Mgr. Iveta Brodzianska riaditeľka



Spracovala:

Mgr. Iveta Brodzianska riaditeľka



10. júna 2017

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017**

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Prešovská 28, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/5540026
Faxové číslo	02/55577959
Internetová adresa školy	www.msprešovska.sk
Elektronická adresa školy	msprešovska@gmail.com , riaditelka.msprešovska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované pracovisko v objekte
Riaditeľka materskej školy	Mgr. Iveta Brodzianska	Palkovičova 11/A
Vedúca školskej jedálne Prešovská	Bc. Viera Radványová	
Vedúca školskej jedálne EP Palkovičova	Helena Hochmannová	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	12. mája 2008	
	Meno a priezvisko	zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Zuzana Vlčková	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
Podpredseda rady školy	JUDr. Romana Đuricová	zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A
Zapisovateľ	Helena Hochmannová	zvolená, zástupca nepedagogických zamestnancov
Členovia	Edita Szarvasová	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
	Ing. Petra Chamillová	zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A

	Ing. Pavol Ščibran	zvolená, zástupca rodičov Prešovská 28
	Ing. Jozef Belkovics	zvolený, zástupca rodičov Prešovská 28
	Ing. Katarína Šimončíčová	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Tomáš Alscher	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Mgr. Jozef Matúšek	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Bc. Radovan Bajer	zástupca delegovaný zriaďovateľom
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
DC VÚDPaP, Cyprichova 42	Mgr. Júlia Varholíková- psychológ
	PhDr. M. Špotáková, CSc.- psychologička, vedúca
CPPPaP, Drieňová	PhDr. Lezová – školský psychológ,
Dialóg spol s.r.o.- odborný ústav pre deti s poruchami reči a učenia, Tehelná 26, 821 08 Bratislava	PaedDr. Šebová - špeciálny pedagóg

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolský	Počet detí s OŠPD
Materská škola Prešovská 28	4	90	90	32	2
El. pracovisko Palkovičova 11/A	5	113	113	44	10
Spolu:	9	203	203	76	12

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	208
Počet odkladov OŠPD (po ukončení vyšetrení)	12

d) Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov na prijatie

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2016/2017 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 64 detí.

f) Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov

Výchovno- vzdelávací proces v materskej škole bol zabezpečený podľa školského vzdelávacieho programu Materskej školy Prešovská 28.

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

	Z toho začínajúci pedagogický zamestnanci	Z toho samostatní pedagogický zamestnanci	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou	Osobný asistenti
Pedagogickí zamestnanci školy	3	15	1	---	2

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Kontinuálne vzdelávanie	6

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- vianočné predstavenie predškolákov pre Detské jasle Palkovičova
- pozvanie na týždeň detských hier a radostí na kúzelnícke predstavenie detské jasle Palkovičova
- účasť na „II. tanečnom festivale detí“ v DK Ružinov

Účasť materskej školy na súťažiach

- Medzinárodná súťaž výtvarnej tvorivosti- „Žitnoostrovské pastelky“
- Celoslovenská výstava- „Jesenná vernisáž“

- Celoslovenská výtvarná súťaž- „Vesmír očami detí“
- Celoslovenská výtvarná súťaž- „Farebná stopa“
- Medzinárodná súťaž výtvarnej tvorivosti detí- „Zelený svet“
- Celoslovenská súťaž- „Dielo tvojich rúk“
- Celoslovenská výtvarná súťaž- „Indické bájky očami slovenských detí“

1. Aktivity organizované materskou školou

- „Posedenie pri tekvici“- vyrezávanie a zdobenie tekvic s deťmi a s ich rodičmi
- „Hallowenska party“ – hallowensky karneval pri tekviciach
- „Jesenná slávnosť“- tvorivé dielne z plodov jesene
- „Mikuláš“- divadelné predstavenie spojené s rozdávaním balíčkov
- „Vianočné tvorivé dielne s rodičmi“- výroba vianočných ozdôb, zdobenie perníkov.
- „Vianočné trhy“- ponúkajú výrobky vyrobených deťmi rodičom
- „Vianočné besiedky“- pesničky, básničky a tančeky pre rodičov
- „Fašiangový karneval“- spojený s vystúpením kúzelníka a rozdávaním šišíek
- „Besiedky pre mamičky“- k príležitosti dňa matiek
- „Sokolari“- pozorovanie dravých vtákov a informácie o ich živote
- „Hurá leto“- šašo Ľuboš
- „Škola volá“- rozlúčkové posedenie odchádzajúcich detí z materskej školy

Materská škola v mesiaci jún 2017 uskutočnila kultúrno-zábavný program pri príležitosti týždňa detí s názvom „Dni detských hier a radostí“

Program na MŠ Prešovskej:

1. deň „Zábavný deň“- skákanie na nafukovacom hrade, pukance, občerstvenie
2. deň „Zmrzlinárka Klaudia“- ochutnávanie zmrzlinových pochúťok
„Mia pre deti“- interaktívne hudobné predstavenie
3. deň „Mici a Mňau“- hudobné divadlo
4. deň „Šašo Ľuboš“- balónová šou
„Vypúšťanie motýľov“- záver projektu „Motýlia záhrada“
5. deň- „Ty si iná ako ja“- poučné divadlo

Program na EP Palkovičovej:

1. deň „Kúzelník Falostan“- kúzelnícke predstavenie
2. deň „Výlety“- zvončeky, fialky, margarétky- detská farma Humanita
- púpavy, nezábudky- Nitra, Slovenské poľnohospodárske múzeum
3. deň „Miniolympiáda“- súťaž o najlepšieho športovca triedy, najlepšie športové výkony ocenené medailami
4. deň „Poníky“- jazda na poníkoch v areály materskej školy
„Veronika a papagáj“- rozprávanie o exotických zvieratách
5. deň „Príbeh jedného rytiera“- divadelné predstavenie

Cieľom aktivít bolo okrem oslavy týždňa detí priblížiť verejnosti činnosť materskej školy. Na akcie mali možnosť prísť sa pozrieť aj deti s rodičmi pred začiatkom predškolskej dochádzky v materskej škole.

2. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Bábkové a divadelné predstavenia

- „Príbeh víly a škriatka“- jesenná rozprávka, hrané divadlo
- „O neposlušnej mamine“- divadelné predstavenie
- „Mikuláš “ – divadelné predstavenie, rozdávanie balíčkov
- „Pipi dlhá pančucha“- muzikál
- „Nesieme vám novinu“- hudobno- spevácke vystúpenie
- „Viktor- pesnička je pre deti“- hudobno- zábavný program
- otvorená hodina zo speváckeho krúžku „Škovránok“
- otvorená hodina z tanečného krúžku „Slnečnica“
- „Hľadanie strateného cirkusu“- karneval
- „Ako išiel Mesiac na návštevu k Slnku“- sférické kino, mobilné planetárium
- „Červená čiapočka“- Stražanovské bábkové divadlo
- „Kocúr v čižmách“- bábkové divadlo
- „Nám sa ešte nechce spať“- bábkové predstavenie
- „Spievaj“- návšteva kina
- „Slncový kôň“- divadelné predstavenie
- „O hladnej húsenici“- maňuškové divadlo
- „Žužu, dobrú chuť“- divadelné predstavenie

Výlety

Koncoročné výlety Palkovičova (poldenný) sa konal počas týždňa detských hier a radostí

- detská farma HUMANITA pri Kráľovej nad Váhom- priame pozorovanie zvierat žijúcich na farme, vozenie sa na poníkoch
- Slovenské poľnohospodárske múzeum v Nitre- priame pozorovanie slovenských ľudových remesiel, vozenie sa na „traktobuse“

Koncoročný výlet Prešovská (poldenný)

- detská farma HUMANITA pri Kráľovej nad Váhom- priame pozorovanie zvierat žijúcich na farme, vozenie sa na poníkoch
- turistický výlet do Lužných lesov- turistický vychádzka

Exkurzie

- „Ovocný sad“- exkurzia do ovocného sadu v Dunajskej Lužnej spojená s ochutnávkou ovocia
- „Hrdinovia všedného dňa“- exkurzia spojená s prednáškou o pomáhajúcich profesiách v detskom múzeu
- ZŠ Kalinčiakova- príchod na otvorenú hodinu pre predškolákov. Zúčastnili sa vyučovacej hodiny na základnej škole.
- Včelárska paseka- život včiel a výroba medu

- Slovenská ústredná hvezdáreň- pozorovanie oblohy a planét ďalekohľadom
- Lúčnica- história slovenských krojov a ľudové tradície
- „Vláčik Blaváčik“- exkurzia po historickej časti Bratislavy

Prednášky

- „Prehliadka sanitky“- oboznámenie sa so základnými pravidlami rýchlej pomoci, dôležitosti a funkcie záchranej služby.
- „O neposlušnom Šmudlovi a šikovných zvieratkách“- výchovno- vzdelávací program o triedení odpadu, recyklácii a ochrane životného prostredia
- „Prednáška o psoch, kanisterapia“- prednáška o správnej starostlivosti o psoch a strave, liečebné účinky spoločnosti psa a jeho pôsobenia na ľudí

Výchovné koncerty

- „Prišli sme k vám zaspievať“- „Fidlikanti“- výchovný koncert, slovenská hudba, kroje, zvyky.
- Návšteva ZUŠ Sklenárova- predstavenie jednotlivých hudobných nástrojov deťom deťmi, ktoré sa tu učia hrať.
- „Spievajte si, spievajte“- výchovný koncert zameraný na slovenskú ľudovú hudbu, tanec a tradície

Edukačné vychádzky

- Vychádzka k Štrkoveckému jazeru: „Kam žabička utekáš“

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
„Športom k zdraviu“	Tatra banka	01.03.2017	31.5.2017
„Boní fructi“	V spolupráci s občianskym a rodičovským združením	05.09.2016	30.06.2017

Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy MŠ Prešovská s e. p. Palkovičova:

- Projekt: „Poníkovo“- pravidelné (raz mesačne) vozenie sa na poníkoch spojené so zdravotnými cvikmi na správne držanie tela a chrbát.
- Projekt „Motýlia záhrada“- pozorovanie vývoja motýľa od húsenice.
- Projekt: „Recyklohry“- separovaný zber elektroniky.

- Projekt: „Dorotka a jej priatelia“- edukačný projekt študentov medicíny o ochrane zdravia, prvej pomoci a zdravom životnom štýle.
- Projekt: „Zbierame použité batérie so Šmudlom“- recyklovaný zber batérií, spojený s prednáškou a divadlami.
- Projekt: „Dental alarm“- prednášky s následnými praktickými ukážkami ohľadom ústnej hygieny a správneho čistenia zubov.
- Projekt: „Zdravé oči už v škôlke“- depistáž prípadných vývojových porúch zraku novým neinvazívnym prístrojom.
- Projekt: „Malá logická olympiáda“- testovanie pomocou úloh zameraných na logický úsudok, matematický úsudok, priestorový úsudok a verbálne myslenie.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole

V školskom roku 2016/2017 bola uskutočnená tematická inšpekcia. Predmetom inšpekcie bolo zistiť stav výchovno- vzdelávacej činnosti a učenia sa päť až šesťročných detí v materskej škole.

ŠŠI odporúča v rámci hospitačnej činnosti sledovať a hodnotiť:

- špecifikovanie činnosti s rozdielnou náročnosťou, diferencovanie úlohy s ohľadom na rozdielny rozvojový potenciál detí
- nadobúdanie informačných spôsobilostí samostatným vyhľadávaním informácií z rôznych zdrojov
- špecifikovanie činností detí pomocou digitálnych technológií
- rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí

l) Údaje o priestorových a materiálno- technických podmienkach školy

Materiálno - technické vybavenie vo všetkých triedach je pravidelne doplňané so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek.

Materská škola udržiava a naďalej rozvíja vlastnú webovú stránku www.mspressovska.sk

Materiálne zabezpečenie nad štandardu požiadaviek na učebné pomôcky a hračky zabezpečila materská škola i prostredníctvom finančných prostriedkov rodičovských združení a výnosu 2% z daní a prostredníctvom sponzorov počas celého školského roka.

- Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok 2015)
- Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepčný zámer materskej školy bol rozpracovaný na volebné obdobie riaditeľky materskej školy. Jeho základné ciele sú rozpracované každoročne v Pláne práce školy. Všetky úlohy a ciele sú realizované, konkretizované a rozpracované na podmienky všetkých tried.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti školy (príloha č. 2- Správa o hospodárení)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom materskej školy je vyvíjať aktivity a organizovať činnosti v prospech rozvoja dieťaťa a naďalej prehĺbovať vzájomné výchovné pôsobenie materskej školy, rodiny a verejnosti.

• **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

1. Do tvorby a revidovania ŠkVP zapojiť všetkých pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov materskej školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania.
3. Predávať a sprostredkovať deťom základné životné skúsenosti v prirodzenom prostredí skupiny vrstovníkov cestou výchovy a vzdelávania založenej na princípe uspokojovania ich individuálnych potrieb a záujmov.
4. Rozvíjať u detí primeranými formami kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie.
5. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí.
6. Systematicky postupnými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti.
7. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi.
8. Rozvíjať prácu s digitálnymi technológiami cez moderné didaktické pomôcky a programy.
9. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.

• **Bezplatná krúžková činnosť materskej školy.**

Bezplatná krúžková činnosť sa v materskej škole nekonala.

• **Krúžková činnosť materskej školy (okrem nadštandardných aktivít, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská)**

Na oboch pracoviskách MŠ Prešovská s e. p. Palkovičova bola krúžková činnosť rovnaká: výtvarný krúžok, spevácky krúžok a tanečný krúžok.

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí
Materská škola	Prešovská 28	31
El. pracovisko	Palkovičova 11/A	54
Spolu detí		85

Nadštandardné aktivity materskej školy (iba tie, za ktoré rodič platí)

Prešovská: Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, výtvarný krúžok.

Palkovičova: Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, výtvarný krúžok.

Všetky aktivity detí boli ukončené záverečnou ukázkovou hodinou pre rodičov.

o) Oblasť, v ktorej škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

- dobré výsledky
 - vysoká odbornosť a kreativita pedagogických zamestnancov
 - spolupráca pri tvorbe nového školského vzdelávacieho systému
 - integrovanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
 - vysoké pracovné nasadenie a entuziazmus pracovníkov
 - využívanie počítačových programov v edukačnej činnosti
 - orientácia na zdravý životný štýl
 - aktívne vyhľadávanie nových edukačných projektov
 - pružnosť a spolupráca pri nečakaných zmenách
 - spolupráca s rodičovskou verejnosťou
 - fungovanie a informovanosť cez webovú stránku
 - široká ponuka krúžkovej činnosti
 - starostlivosť o detské ihrisko a areál MŠ
 - dostatok exkurzií a motivácie detí k novým poznatkom
- nedostatky vrátane návrhov opatrení
 - návrh o zaradenie asistenta učiteľa do pracovného procesu
 - v hospitáciách sa orientovať viac na oblasti spomenuté ŠŠI

II. Ďalšie informácie o škole

a. Psychohygienické podmienky

Počas dňa sa striedajú činnosti pohybové s poznatkovými. Režim dňa je zostavený podľa psychohygienických noriem, medzi stravovaním je dvojhodinový priestor. Výchovno-vzdelávacie zložky sa striedajú kognitívne, pohybové a estetické. Vo všetkých triedach je zabezpečené dodržiavanie pitného režimu. Školský dvor je pravidelne kosený a v tomto školskom roku bol v pieskoviskách prekopaný a preosiaty piesok. V materskej škole sú pre deti vytvorené dobré psychohygienické podmienky potrebné pre úspešné plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu.

b. Voľno časové aktivity školy

V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity, schváleného vládou SR 9. januára 2008 sme organizovali voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožnili deťom voľné využívanie vybudovaného detského ihriska

c. Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi prispieva k upevňovaniu partnerstva medzi rodinou a školou, k zvyšovaniu komunikácie, ponúka príležitosť na jednotné pôsobenie rodiny a školy pomáha škole získať informácie na plánovanie spoločných aktivít, zlepšovaniu školskej úspešnosti detí a rodičom umožňuje spoznať, že materská škola má svoje opodstatnenie a je spoľahlivá. Spolupráca rodičov materskej školy bola na veľmi dobrej úrovni. Zamestnanci, ako aj rodičia po celý rok prichádzali s nápadmi i samotnou realizáciou ako vhodne upraviť prostredie, v ktorom deti trávajú väčšiu časť dňa. Personál materskej školy v spolupráci s priateľmi školy Občianske združenie Prešovská a Rodičovské združenie Palkovičova zorganizovali jesennú brigádu a upravili obidve školské záhrady.

d. Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.

Vzťahy sú na odbornej úrovni s dobrou spoluprácou so Školskou jedálňou pri MŠ Prešovská a ŠJ Palkovičova, Základnou školou Drieňová, Základnou umeleckou školou Sklenárova, Ružinovským športovým klubom, Hečko- ŠK Tempo s. r. o., čo sa prejavuje v lepšej informovanosti o úlohách a cieľoch materskej školy. Prínosom je veľmi dobrá spolupráca s CPPP a P Drieňová pri diagnostikovaní školskej zrelosti detí, včasného odhalenia určitých patologických javov, odborná pomoc pri ich riešení a náprave.

V pedagogickej rade prerokované dňa : 13 . júna 2017

Riaditeľka: Mgr. Iveta Brodzianska

Rade školy predložené a prerokované dňa: 13. júna 2017

Predseda rady školy: Zuzana Vlčková

Schválené zriaďovateľom dňa:uznesením Miestneho zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.



Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Príloha č. 1

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

V Bratislave, dňa 14.júna 2017

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

V Bratislave, dňa 14. júna 2017

Riaditeľka

Mgr. Iveta Brodzianska

Materská škola
Prešovská 28
821 08 Bratislava

Vec

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

Dňa 13. júna 2017 Rada školy odsúhlasila predloženú Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017 a vyjadrila spokojnosť z plnenia úloh školského vzdelávacieho programu, ktorý bol doplnený o nadštandardné aktivity pre deti počas celého školského roka. Rada školy vyjadrila spokojnosť s vedením materskej školy.



Zuzana Vlčková

predsedníčka Rady školy pri MŠ Prešovská 28

Materská škola Prešovská 28, 821 08 B r a t i s l a v a

**ROZBOR VYSLEDKOV HOSPODÁRENIA
ZA ROK 2016**

Bratislava, 29.4.2017

Úvod

Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava je MŠ s právnou subjektivitou s počtom detí 204. Je rozpočtovou organizáciou MÚ MČ Bratislava-Ružinov. Napojená je na rozpočet zriaďovateľa MČ BA-Ružinov a plní úlohy organizácie od 01.04.2004 pre elokované pracovisko Palkovičova a školské jedálne v organizačných, majetkových a pracovnoprávných vzťahoch. Materská škola je prvým článkom školského systému a realizuje predprimárne vzdelávanie žiakov až po vstup do základnej školy.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2016	31,2
z toho MŠ - pedagogický zamestnanci	17,9
- nepedagogický zamestnanci	6,0
ŠJ - zamestnanci ŠJ	7,3

B. Čerpanie finančných prostriedkov na

tarifné platy za rok 2016 bolo vo výške	218 730,79 €
príplatky	41 595,97 €

Mzdové náklady za rok 2016 spolu	284 124,49 €
----------------------------------	--------------

Priemerná mzda za rok 2016	773,75 €
----------------------------	----------

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy za rok 2016 boli dosiahnuté:	58 470,94 €
Z toho :	
▪ z poplatkov rodičov	30 211,15 €
▪ z prenájmov šk. bytov	825,21 €
▪ príspevok na stravovanie	23 922,89 €
▪ úroky	1,15 €
▪ ostatné príjmy	3 510,54 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava -Ružinov. Odvod príjmov bol vo výške 58 138,56 €.

B. Výdavky

Čerpanie výdavkov za rok 2016 bolo	516 009,90 €
------------------------------------	--------------

z toho



61,62 Mzdové prostriedky, odvody do poisťovní, NÚP

611 - tarifné platy, náhrady	218 730,79 €
612 - príplatky	41 595,97 €
614 - odmeny	23 793,00 €
61 spolu	284 124,49 €

Z toho ŠJ 52 515,24 €

62 - odvody do poisťovní, NÚP	99 538,74 €
642015 - nemocenské dávky	5 738,89 €

Z toho ŠJ 17 668,39 €

Mzdové prostriedky nám boli pridelené formou dotácií MÚ Bratislava - Ružinov.

63 - tovary a služby

Čerpanie výdavkov na tovary a služby za rok 2016
bolo vo výške **125 429,78 €**

podľa položiek:

631 - náhrady cestovných výdavkov	9,00 €
632 - elektrická energia	7 497,56 €
- plyn	383,67 €
- tepelná energia	45 345,30 €
- vodné stočné	10 925,42 €
- telefón	2 124,90 €
- poštové služby	205,15 €

632 spolu: 69 389,35 €

Z toho ŠJ 7 529,18 €

633 - materiál, služby	26 887,41 €
z toho : interiérové vybavenie	5 513,00 €
vyb. prevádzkových priestorov	784,46 €
kancelárske potreby	1 248,98 €
čistiace potreby	2 822,34 €
materiál na údržbu	550,87 €
materiál na výchovu a vyučovanie	12 427,76 €
knihy, časopisy, noviny	1 447,10 €
pracovná obuv, odevy	1 032,39 €

Z toho ŠJ 3 707,65 €

Na položke 633 – materiál boli použité aj prostriedky so ŠR v celkovej hodnote 11 827,00 na zakúpenie učebného materiálu, pomôcok na vyučovanie . Novým nábytkom boli vybavené kancelárie vedúcej školskej jedálne Prešovská a riaditeľky materskej školy .

635 - rutinná. a štandardná údržba	10 078,44 €
635006 – údržba budov	7 781,00 €
635004- údržba strojov a prístrojov	658,96 €

Z toho ŠJ 437,06 €

V kategórii rutinná a štandardná údržba figuruje najmä položka za vymaľovanie priestorov v oboch budovách materskej školy, ako aj školských jedální , oprava regálov a údržba rozvodov vody, plynu a kúrenia. K štandardnej údržbe patrí aj pozáručný servis softvérov a úprava ich modulov.

637 - ostatné tovary a služby	19 065,58 €
z toho odvoz odpadu	1 741,95 €
poplatky za vedenie účtov	833,36 €
prídely do SF	2 949,70 €
príspevok na stravovanie	7 399,14 €
poistenie budov	725,00 €
dohody(OON)	3 600,00 €
revízie a kontroly	1 217,38 €
remeselné služby	25,10 €

Z toho ŠJ 2 488,98 €

642 - bežné transfery 6 916,89 €

- na úhradu nemocenských dávok (prvých 10 dní PN) 5 738,89 €

Z toho ŠJ 6 916,89 €

B/a Kapitálové výdavky 3 170,00 €

700

Kapitálové výdavky boli čerpané na projektovú dokumentáciu a statický posudok .

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady za rok 2016 Materská škola a školské jedálne nemali.

4. A Záväzky :

Materská škola Prešovská vykazuje ku dňu 31.12.2016 nasledovné záväzky :

Mzda za 12/2016 – vyplácaná zamestnancom v januári 2017

vo výške	24 330,42 €
daň z príjmov	3 099,35 €
odvod do SP + ZP	14 703,81 €

Dodávatelia – december 1 717,26 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2016	881,36 €
Tvorba : povinný príděl	2 949,90 €
Spolu :	3 831,26 €
Čerpanie spolu	3 154,90 €
- na stravovanie	1 404,90 €
- na regeneráciu	1 680,00 €
- ostatné (školenie)	70,00 €
Zostatok k 31.12.2016	676,16 €

B. Účty organizácie

Stav účtov k 31.12.2016

1. Príjmový účet	332,38 €
2. Výdavkový účet	67,64 €
3. Účty ŠJ Prešovská	758,46 €
ŠJ Palkovičova	2 789,62 €
4. Depozitný účet	42 133,58 €

Záver

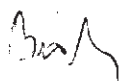
V hospodárení s finančnými prostriedkami Materská škola Prešovská dodržiavala ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a zákonom č. 583/2004 Z. z.

MATERSKÁ ŠKOLA
Prešovská 28
021 08 BRATISLAVA



Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Vypracovala : Bezáková Iveta



Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638499554/0200

- výdavky za rok 2016	519 179,90 €
v tom : kapitálové výdavky	3 170,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2016	67,64 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23.1.2017	67,64 €
- zostatok	0,00 €

2. Prijmový účet

č. ú. 1638496353/0200

- odvody príjmov v roku 2016 na účet MÚ Ružinov	58 470,94 €
- KS účtu k 31.12.2016	332,38 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23.1.2017	332,38 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 3200364451/0200

- prevod z účtu č. ú. 1638499554/0200 dňa 28.12.2016	42 133,58 €
- konečný stav k 31.12.2016	42 133,58 €
- úhrady dňa 4.1.2017	42 133,58 €
- zostatok	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň :


ŠJ Prešovská	č. ú. 1645972653/0200	758,46 €
ŠJ Palkovičova	č.ú. 1646061157/0200	2 789,62 €

5. Sociálny fond

č. ú. 1638509353/0200

- stav na účte k 1.1.2016	881,36 €
- tvorba	
- povinný prídel	2 949,70 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	1 404,90 €
- na regeneráciu pracovnej sily	1 680,00 €
- ostatné	70,00 €
- konečný stav k 31.12.2016	676,16 €

MATERSKÁ ŠKOLA
Prešovská 28
821 08 BRATISLAVA


Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Vypracovala : Bezáková Iveta



Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Prešovská

Tab.č.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €
1. Príjmy spolu	58 800,00	58 470,94
poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	54 134,04
v tom: podpoložka 223002	0,00	30 211,15
podpoložka 223003	0,00	7 889,09
podpoložka 223001	0,00	16 033,80
príjem z prenájmu 212	0,00	825,21
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	1,15
ostatné príjmy 292	0,00	3 510,54
granty 311	0,00	0,00
2. Odvod príjmov MČ	x	58 138,56
3. Výdavky spolu	519 247,00	519 179,90
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	519 247,00	519 179,90
kapitálové výdavky	0,00	0,00
4. Dotácie MČ	519 247,54	519 247,54
na bežné výdavky	519 247,54	519 179,90
na hmotnú núdzu	0,00	0,00

Vypracoval: Bezáková

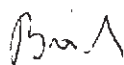
Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola Prešovská

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €
200 Nedaňové príjmy	58 800,00	58 470,94
Z toho:		
212 príjem z prenájmu	0,00	825,21
223 poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	54 134,04
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	0,00	30 211,15
223003 Za stravné	0,00	23 922,89
243 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	1,15
290 Ostatné príjmy	0,00	3 510,54
311 Granty	0,00	0,00
600 Bežné výdavky /1/	516 077,00	516 009,90
Z toho:		
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	294 713,00	284 124,49
Z toho:		
611 Tarifný plat vrátane náhrad	225 947,00	218 730,79
612 Príplatky	43 568,00	41 595,97
614 Odmeny	25 198,00	23 793,00
616 Vyrovnanie platu	0,00	4,73
620 Poistné zamestnancov a NÚP	105 070,00	99 538,74
630 Tovary a ďalšie služby	111 494,00	125 429,78
Z toho:		
631 Cestovné náhrady	0,00	9,00
632 Energia, voda a komunikácie	64 190,00	69 389,35
v tom:		
elektrická energia	6 347,00	7 497,56
plyn	384,00	383,67
tepelná energia	48 000,00	45 345,30
vodné, stočné	4 290,00	10 925,42
633 Materiál	20 367,00	26 887,41
634 Dopravné	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	11 116,00	10 078,44
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00
637 Služby	15 821,00	19 065,58
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	4 800,00	6 916,89
700 Kapitálové výdavky /2/	3 170,00	3 170,00
Z toho:		
710 Obstaranie kapitál.aktív	3 170,00	3 170,00
Z toho:		
711 Nákup softvéru	0,00	0,00
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení	0,00	0,00
716 Prípravná a projektová dokumentácia	3 170,00	3 170,00
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.	0,00	0,00
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.	0,00	0,00
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	0,00
Výdavky spolu /1+2+3/	519 247,00	519 179,90
Z toho:		
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu		
z darov		
Použitie navřš.rozp.z príjmov	0,00	0,00
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné	0,00	0,00
z príjmov-kapitálové	0,00	0,00

Vypracoval: Bezáková



Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Prešovská

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €
Tarifné platy	€	225 947,00	218 730,79
Priplatky	€	43 568,00	41 595,97
V tom: osobný príplatok	€	31 648,00	29 375,52
Odmeny	€	25 198,00	23 793,00
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	1 700,00
Mzdové prostriedky spolu	€	294 713,00	284 119,76
Priem.prep.počet zam.	osoby	0	30,6
Priemerná mzda	€	0,00	773,75

Vypracoval: Bezáková

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy Stálicová 2, Bratislava za školský rok 2016 / 2017

Materiál obsahuje :

- Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Stálicová 2, Bratislava za šk. rok 2016/2017
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Stálicová 2
- Rozbor hospodárskej činnosti MŠ Stálicová 2

Predkladateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka

podpis „v. r.“

Spracovateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka

podpis „v. r.“

september 2017

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016 /2017

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Stálicová 2, 821 02 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 43421470
Faxové číslo	02/ 43335428
Internetová adresa školy	riaditelka@habarka.sk
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Katarína Malovcová	riaditeľstvo- Haburská 6
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Iveta Palatinusová	Stálicová 2
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	Haburská 6
	Alena Somolányiová	Stálicová 2

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	11.03.2015	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr.Adriana Krnáčová	rodičov
Podpredseda rady školy	Beáta Rafajová	pedagógov
Zapisovateľ	Ing.Ingrid Kaščáková	rodičov
Členovia	Martina Haršanyova	rodičov
	Mgr. Mirka Ivančová	rodičov
	Mgr.Monika Speváková	rodičov
	Silvia Novomeská	nepedagogic.pracovníkov
	Dr.Pavol Jusko	poslancov
	Ing.Martin Patoprstý	poslancov
	Mgr.Martin Lazík	poslancov
	JUDr.Martin Vojtašovič	poslancov
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické odd. MÚ MČ BA- Ružinov	Mgr.Viera Kováčová, Mgr.Janka Lukáčová, Mgr. Eva Pindjaková
Pedagogicko-psychologická poradňa	PhDr.Erika Lezová, Mgr.Katarína Šimunová
SIC – špeciálny pedagóg	Mgr.Miroslava Zubová-Robinson
Občianske združenia	OZ STÁLICA, OZ HABARKA,
Rada školy pri MŠ Stálicová 2 Metodické združenie	Predseda : Mgr.Adriana Krnáčová PhDr. Vedúca : Mgr. Lucia Belková

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Stálicová 2	7	158	0	54	5
El. triedy Haburská 6	5	121	0	54	9
Spolu:	12	279	0	108	14

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	193
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	17

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2016 / 2017 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo **81** detí.

• Oblasť, na ktorú bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

V našej materskej škole sme pracovali podľa inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre MŠ. Obsah tohto ŠVP sme konkretizovali na podmienky našej MŠ a zapracovali ich do školského vzdelávacieho programu „Škôlka plná zábavy“, kde sme sa zamerali na :

1. Estetickú výchovu – Hv, Vv
2. Dramaticko - tanečnú výchovu
3. Tanečno – pohybovú výchovu
4. Environmentálnu výchovu

Výchovno-vzdelávací proces sa realizoval na základe vymedzených vzdelávacích oblastí:

- ✓ Jazyk a komunikácia
- ✓ Matematika a práca s informáciami
- ✓ Človek a príroda
- ✓ Človek a spoločnosť
- ✓ Človek a svet práce
- ✓ Umenie a kultúra
- ✓ Zdravie a pohyb

Ciele týchto vzdelávacích oblastí boli vymedzené výkonovými štandardami, ktoré sme plnili počas celého výchovno-vzdelávacieho procesu.

• Krúžková činnosť materskej školy

Stálicová 2 maškrtníček, malý vedec , matematikáčik

Haburská 6 - výtvarný krúžok, grafomotorika pre predškolákov, hra s písmenkami, zobcova flauta, mňamkáčik, , mažoretky, country tance, gymnastika

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ Stálicová 2	áno	75		
El. triedy Haburská 6	áno	72		
Spolu detí		147		

Nadštandardné aktivity materskej školy

Stálicová 2 - spevácky krúžok – „Škovránok“, tanečný krúžok - folklór , AJ, zumba pre deti, ŠvP – zimná, letná, korčuľovanie , plávanie

Haburská 6 - ľudové tance, malé javiskové formy, AJ , spevácky krúžok – „Škovránok“, gymnastika, zumba pre deti, ŠvP – zimná, letná, korčuľovanie, plávanie

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Stálicová 2	104,2 / 15,68
El. triedy Haburská 6	66,2 / 19,32
Spolu	170,4 / 17,04

Účasť materskej školy na súťažiach

- Výtvarné - Slovensko – krajina v srdci Európy, Maľovaná abeceda, Vesmír očami detí, Farebná stopa, Čáry - máry, Žitnoostrovské pastelky, Zelený svet
- TRIAX - triatlon
- Olympijské hry 2017 - RŠK

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Školský vzdelávací program „Škôlka plná zábavy“
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD
- Stimulačný program pre deti s OPŠD – PhDr.Erika Lezová, Mgr.Miroslava Robinson
- Rozvíjanie grafomotorických zručností detí – PhDr.Erika Lezová

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou 1.kvalif.skúška	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
24	4	20	5	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Predškolská a elementárna pedagogika	2
Predškolská pedagogika	1
IKT	3
Poruchy autistického spektra-MUDr. Šuba	2
Poruchy správania	1
Dopravná výchova	2
Rytmika v jazykovej gramotnosti	2

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• Aktivity organizované materskou školou

- ✓ Návšteva divadelného predstavenia v SND „Veľká doktorská rozprávka“
- ✓ Návšteva bábkového divadla „Zlaté prasa“
- ✓ Divadelné predstavenia v MŠ /1-2 x mesačne/
- ✓ Tekvičkové slávnosti
- ✓ Zdravé zúbky – edukačné pásmo pre deti so stomatológmi
- ✓ Deň škôlky – tvorivé dielne s rodičmi
- ✓ Zimná škola v prírode – lyžiarsky výcvik v Terchovej 43 detí
- ✓ Letná škola v prírode hotel Mier , Račková dolina 77 detí
- ✓ Vianočný deduško+ Mikuláš v MŠ
- ✓ Vianočné besiedky
- ✓ Vianočné posedenie s bývalými zamestnankyňami
- ✓ Karneval v MŠ
- ✓ MDŽ – Deň matiek – vystúpenie detí v Gériu,, Senior klube
- ✓ Environmentálna výchova – Chodilovci 4 témy (voda, pole, les, poníky)
- ✓ Sokoliari v MŠ
- ✓ Canisterapia
- ✓ Kinológovia
- ✓ Návšteva ZŠ – Drieňová, Medzilaborecká a Ostredková
- ✓ Návšteva knižnice – marec
- ✓ Hudobný výchovný koncert – Fidlikanti, Hlbockí
- ✓ TRIAX - triatlon
- ✓ Besiedky ku Dňu matiek
- ✓ Otvorené hodiny z AJ, hudobno-pohybovej výchovy, speváckeho krúžku, zumby pre deti, tanečného krúžku, gymnastiky
- ✓ MDD – športovo – súťaživé dopoludnie – multikultúrny deň (študentky PaSA)
- ✓ Výlet do ABELANDU, tvorenie z hliny, pečenie chleba, vozenie na koníkoch
- ✓ Výlet na Biofarmu Stupava
- ✓ Výlet loďou – bratislavský okruh popod 3 bratislavské mosty
- ✓ Výlet vláčikom Blaváčikom na Železnú studienku a na Bratislavský hrad
- ✓ Noc v materskej škôlke
- ✓ Mobilné planetárium
- ✓ Deň polície
- ✓ RAJO – Deň mlieka v MŠ
- ✓ Žonglér v MŠ
- ✓ Hudobno-zábavná relácia RIK-u „Sníček“
- ✓ Deň otcov – zábavno-športové popoludnie s rodinami
- ✓ Rozlúčkové slávnosti s predškôlkami, vynášanie tabla

• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- ✓ Výtvarné súťaže

- ✓ Olympijské hry v MŠ 2017 - RŠK
- ✓ 1.ročník – Ružinovský tanečný festival
- ✓ RŠK – predplavecký výcvik, korčuľovanie, lyžovanie /v spolupráci s CK AZAD/
- ✓ ŠVP – letná /Račková dolina//v spolupráci s CK AZAD/
- ✓ Bylinkovo-zeleninová bio záhrada
- ✓ Separácia skla, plastu a zber papiera
- ✓ MÚ MČ Ružinov - tanečné vystúpenia detí pri uvádzaní novorodencov do života
- ✓ Vystúpenia pre deti z onko-oddelenia NsP Kramáre /2x-Vianoce, MDD/
- ✓ Ružinovský tanečný festival pod záštitou p.starostu– 2.ročník
- ✓ Vystúpenie detí v Domove sociálnych služieb – Gérium, Senior klub
- ✓ Spolupráca s Firmou Dell , HP /renovácia preliezok/
- ✓ Brigády v areáli šk. dvora za pomoci rodičov

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie

V tomto šk.roku 2016-2017 sme sa nezapojili do žiadnych projektov.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2016/2017 bola vykonaná tematická ŠŠI v dňoch 08.03.2017 – 13.03.2017.

Inšpekciu vykonali Mgr. Jana Kmet'ová a Eva Jurkovičová z ŠIC Bratislava.

Predmetom ŠI bolo zistiť stav výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa 5 – 6 ročných detí v MŠ.

Záver ŠŠI :

Silnou stránkou VVČ bola pozitívna a priaznivá atmosféra vo všetkých triedach vytvorená prívetivým a empatickým prístupom učiteliek. Zvolenými učebnými pomôckami, v niektorých triedach aj svojpomocne vyhotovenými, učiteľky zvyšovali u detí záujem na plnenie zadaných úloh , zároveň podporovali rozvíjanie ich aktívneho prijímania poznatkov. Dbali na bezpečnosť a ochranu zdravia detí, dodržiavanie čistoty a poriadku. Deti mali osvojené hygienické požiadavky a sebaobslužné návyky. Dôkazom dobre rozvinutých komunikačných spôsobilostí u detí bola schopnosť viesť dialóg, počúvať a klásť otázky, prezentovať svoje výtvyry. Využívaním rôznych inovačných metód učiteľky zjavne podporovali predčitateľskú gramotnosť u detí.

Zlepšenie si vyžadovalo diferencovanie činnosti a učebných problémov s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, využívanie digitálnych technológií

vo vzdelávacom procese a dodržiavanie časového trvania vzdelávacích aktivít s rešpektovaním zákonitostí psychohygieny.

Odporúčania pre riaditeľku školy :

Hospitačnú činnosť zamerať na diferencovanie činnosti a učebných problémov s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, využívanie digitálnych technológií vo vzdelávacom procese a dodržiavanie časového trvania vzdelávacích aktivít s rešpektovaním zákonitostí psychohygieny.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

STÁLICOVÁ 2 : Sedem samostatných tried s príslušenstvom, spálne , priestranná školská záhrada.

Z rozpočtu aj z financií OZ Stálica sme dokupovali učebné pomôcky, výtvarný materiál a hračky pre deti do tried i na školský dvor. Zo získaných financií z grantov sme objednali inštaláciu altánka a novej preliezky .Svojpomocne i za pomoci pracovníkov z firmy DELL a HP sme obnovili náter oplstenia a preliezačiek v areály školy. Za pomoci firmy ZŮRICH sme namontovali WIFI router do budovy školy.

Z rozpočtu školy sme zakúpili interaktívny projektor a 2 počítače .

Do pavilónu A sme dali zhotoviť a namontovať bezpečnostné kryty na radiátory.

HABURSKÁ 6 – alokované pracovisko : Päť samostatných tried s príslušenstvom, 4 spálne / 1 trieda zo služobného bytu – bez spálne/, jedáleň, priestranná školská záhrada.

Do areálu školskej záhrady sme zakúpili detské preliezačky –hrad a vláčik, pod ne sme položili bezpečnostné dopadové kocky.

Z prostriedkov OZ – z 2% z daní sme priebežne dokupovali hračky a UP do tried.

Do krojovne sme dali zhotoviť z rozpočtu školy a financií OZ Habarka roll-dor skrine, taktiež skrinky na výkresy do tried. Zakúpili sme sušičku prádla a 2 počítače.

Sponzorsky , za pomoci rodičov sme nainštalovali do 3 tried internet.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Zámerom nášho predškolského zariadenia neustále zabezpečovať deťom dosiahnutie optimálnej emocionálnej, sociálnej a kognitívnej úrovne rozvoja osobnosti ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na ďalší život v spoločnosti. Kládli sme dôraz na upevňovanie záujmu o estetickú výchovu, ľudové umenie a rozvíjanie športovo – pohybových schopností v záujmových krúžkoch.

Prácou na projekte v environmentálnej oblasti sme sa snažili doviesť deti k pochopeniu dôležitosti ochrany životného prostredia a viedli ich k láske k prírode.

Stanovené úlohy sme plnili podľa harmonogramu. Výsledky práce boli odprezentované na rôznych súťažiach, výstavách a kultúrnych podujatiach.

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**

- ✓ kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- ✓ efektívne a odborné riadenie s fungujúcou spätnou väzbou
- ✓ využívanie IKT
- ✓ prezentácia školy prostredníctvom detských prác a vystúpení pri rôznych príležitostiach v nasledujúcich oblastiach :
 - ✓ tanečnej
 - ✓ hudobno-speváckej oblasti,
 - ✓ literárno – dramatickej,
 - ✓ výtvarnej
 - ✓ športovo - pohybovej oblasti,
 - ✓ environmentálnej oblasti
- ✓ v oblasti spolupráce s rodičmi a širokou verejnosťou
- ✓ dlhodobá spolupráca s PaSA (odborná priebežná a súvislá pedagogická prax študentov)

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Odporúčania ŠŠI konanej na našej škole

Vhodnou motiváciou , priateľskou a akceptujúcou atmosférou predchádzať fluktuácii zamestnancov.

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Deti a tiež zamestnanci MŠ mali zabezpečené dostatočné psychohygienické podmienky. Bola im poskytnutá spolupráca s odborníkmi poradenských zariadení, ako aj činnosti preventívneho charakteru, ktoré vychádzali z ich požiadaviek.

Dodržiavali sme trojhodinové intervaly stravovania. Deti mali zabezpečený celodenný prístup k pitnému režimu. Deťom sme podávali nesýtené minerálne vody, čistú pitnú vodu a jablkový džús z projektu „Školské ovocie“.

Po stolovaní sme realizovali výplach ústnej dutiny.

Popoludňajší spánok u predškolákov bol postupne skracovaný a nahradený pokojnými činnosťami.

Pri výmene posteľnej bielizne - 21 dní a uterákov – týždenne boli dodržiavané stanovené hygienické predpisy.

b) Voľnočasové aktivity školy

- Besiedky pre rodičov – vianočné, ku Dňu matiek, rozlúčkové slávnosti

- Vystúpenia detí na MÚ, v klube seniorov, v DFN na Kramároch
- Vystúpenie detí pre naše dôchodkyne – bývalé zamestnankyne
- Škola v prírode – letná v Račkovej doline
- Škola v prírode – zimná, lyžiarsky výcvik v Terchovej
- Deň otcov – zábavné športové popoludnie s gulášom, grilovačkou a ochutnávkou nátierok a koláčov
- Brigády na skrášlenie areálu školy - jar, jeseň
- Účasť na Ružinovskom tanečnom festivale detí predškolského veku

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- Stretnutia výboru OZ / Stálica, Habarka /
- Triedne schôdzky rodičov pravidelné – plánované, mimoriadne
- Poradenská činnosť CPPPaP / logopéd, psychológ /
- Logopéd zo SIC – Stálicová 2
- Konzultačné hodiny pre rodičov

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť, najmä deťom s OPŠD.

Spolupráca s rodičmi a verejnosťou bola na veľmi dobrej úrovni. Pedagógovia poskytujú poradenstvo prostredníctvom konzultačných hodín podľa potrieb rodiča.

Školská psychologička z CPPPaP a špeciálni pedagógovia zo SIC poskytovali odbornú pedagogicko-psychologickú a logopedickú starostlivosť, stimulačný program.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomný vzťah školy a rodičov je na veľmi dobrej úrovni, rodičia sa ochotne podieľajú na aktivitách a materiálnej pomoci. Sponzorsky, tiež prostredníctvom OZ Stálica a OZ Habarka, a tiež 2% z daní sa spolupodieľali na výchove a vzdelávaní detí, na zabezpečení nadštandardných aktivít a výletov, kultúrnych podujatí v MŠ i divadlách v Bratislave, besiedok, rôznych slávností, ktoré škola počas roka usporiadala.

Spoluprácu so zriaďovateľom, občianskymi združeniami je veľmi dobrá. Prejavilo sa to napr. pri skvalitňovaní materiálnych podmienok školy. S metodickým združením, Radou školy, Ružinovským športovým klubom a knižnicou hodnotíme spoluprácu ako dobrú a podnetnú. Prejavilo sa to napr. pri skvalitňovaní materiálnych podmienok školy. Spolupracovali sme i s PaSA v Bratislave na Bullovej ul. počas vedenia odbornej, priebežnej a súvislej pedagogickej praxe v našej MŠ, ktorú hodnotíme taktiež ako veľmi dobrú.

Spolupráca s CPPPaP bola zameraná na poradenstvo pri deťoch s OPŠD, ktorú hodnotíme pozitívne a na veľmi dobrej úrovni. Pri vyskytujúcich sa problémoch detí sme konzultovali vzniknuté situácie individuálne.

V pedagogickej rade prerokované dňa **22.06.2017**

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

pečiatka

podpis riaditeľky materskej školy

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Vyjadrenie rady školy

RADA ŠKOLY PRI MŠ STÁLICOVÁ 2 , 821 02 BRATISLAVA

VYJADRENIE RADY ŠKOLY

Rada školy pri MŠ Stálicová 2, 821 02 Bratislava si vypočula Správu o výchovno-vzdelávacej práci a podmienkach zariadenia, ktorú predniesla pani riaditeľka Katarína Malovcová. Rada školy súhlasila s prednesenou správou.

Bratislava 06.09.2017

Mgr. Adriana Krnáčová, PhD.
predseda RŠ

Materská škola Stálicova 2, 821 02 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2016

Bratislava, 29.4.2017

Ú v o d

Materská škola Stálicová, je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava - Ružinov. Je materskou školou s právnou subjektivitou, ktorá je napojená na rozpočet zriaďovateľa.

MŠ Stálicová 2 Bratislava, tvoria dve materské školy (na Stálicovej 2 a Haburskej 6) a k nim patriace školské jedálne.

Materská škola je predškolské zariadenie, ktoré dopĺňa rodinnú výchovu a vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj dieťaťa a predškolskú výchovu detí.

Kapacita materskej školy je 286 detí. Skutočný stav detí, ktoré MŠ navštevujú k 31.12.2016 je 279 detí. Rozdelené sú do 12 tried, ktoré sú vedené kvalifikovanými pracovníčkami.

Kapacita materskej školy je využitá na 100 %.

Všetky triedy patriace do tohto právneho subjektu, sú materiálne a technicky vybavené na veľmi dobrej úrovni.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu:

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2016 /priem.prepoč.ev.počet/	38,4
z toho MŠ – pedagogickí zamestnanci	23,4
- nepedagogickí zamestnanci	4,1
ŠJ	7,9

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania za rok 2016

z toho – tarifné platy vrátane náhrad	265 152,08 €
- príplatky	47 752,18 €
z toho osobný príplatok	30 277,48 €
- odmeny	47 946,00 €
v tom jubilejné	2 733,00 €

Priemerná mzda za rok 2016 je 783,24 € .

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody v roku 2016 je vo výške 11 253,50 €.

Prostriedky boli použité ako odmeny za vykonané údržbárske práce realizované na MŠ Stálicová 2 a záhradnícke práce na MŠ Haburská 6..

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Schválený aj upravený rozpočet príjmov na rok 2016 má MŠ Stálicová vo výške **80 000,00 €**

Plnenie príjmov za rok 2016 je vo výške	82 477,54 €
Z toho – príjmy z prenájmov	3 765,00 €
- poplatky rodičov za MŠ	39 673,39 €
- poplatky za stravné	7 141,38 €
- réžia za stravu	27 512,15 €
- úroky banky	35,26 €
- ostatné príjmy	4 350,36 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava - Ružinov. Zostatok na účte k 31.12.2016 je 77,54 €, ktorý bol poukázaný na účet zriaďovateľa dňa 23.1.2017.

Od poplatkov sú v zmysle zákona, oslobodené 5-ročné deti, ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky.

B. Výdavky

Schválený rozpočet na výdavky pre rok 2016 sme mali vo výške **646 976,00 €**. Počas roku nám bol rozpočet upravený na **672 971,00 €**.

Schválený rozpočet na výdavky v roku 2016	646 976,00 €
Upravený rozpočet na výdavky	672 971,00 €
z toho MŠ	586 574,00 €
ŠJ	86 397,00 €

Dotácia MČ na rok 2016	672 971,12 €
v tom: dotácia na bežné výdavky	655 502,12 €
dotácia zo ŠR- predškolská výchova	17 469,00 €

Čerpanie výdavkov spolu za rok 2016 sme mali vo výške 672 917,61 € . Zostatok na účte k 31.12.2016 bol 53,51 €, ktorý sme poukázali na účet zriaďovateľa 23.1.2017. Z celkovej dotácie sme čerpali prostriedky nasledovne:

610 Mzdové náklady

Upravený rozpočet- mzdy a platy MŠ	302 724,00 €
Čerpanie	301 563,42 €
z toho–611–TP, vrátane náhrad	222 987,30 €
612 - Príplatky	40 800,53 €

z toho osobné	24 401,76 €
614 - Odmeny	37 741,50 €
v tom jubilejné	2 278,50 €
Upravený rozpočet- mzdy a platy ŠJ	58 618,00 €
Čerpanie	59 351,63 €
z toho – 611 – TP, vrátane náhrad	42 164,78 €
612 – Príplatky	6 951,65 €
z toho osobné	5 875,72 €
614 – Odmeny	10 204,50 €
v tom jubilejné	454,50 €
620 <u>Poistné zamestnancov</u>	
Upravený rozpočet - MŠ	107 879,00 €
Čerpanie	108 032,79 €
Upravený rozpočet – ŠJ	20 486,00 €
Čerpanie	20 364,25 €
630 <u>Tovary a ďalšie služby</u>	
Upravený rozpočet	177 183,00 €
Čerpanie	178 692,52 €
z toho:	
631– cestovné náklady	0,0 €
632 - energie, voda, komunikácie:	73 949,95 €
- elektrická energia	4 401,14 €
- tepelná energia	59 527,06 €
- plyn	1 168,00 €
- vodné, stočné	5 799,58 €
- telefón	1 674,50 €
- poštové služby	270,07 €
Čerpanie energií a komunikácie spolu:	73 949,95 €
z toho MŠ	67 672,95 €
ŠJ	6 277,00 €

Z celkového čerpania finančných prostriedkov na položke 630 – Tovary a ďalšie služby, ktoré je vo výške 178 692,52 €, sme použili na položke 632 úhradu energií a komunikácie 73 949,95 €. Najväčšie čerpanie máme na položke tepelná energia a to vo výške 59 527,06 €.

633 – materiál	
- interiérové vybavenie	3 485,98 €
- vybavenie prev. priestorov	6 234,41 €
- kancelárske potreby a materiál	3 335,44 €

- čistiace prostriedky	5 730,04 €
- vodo, elektro materiál	2 757,73 €
- knihy, časopisy, noviny	1 690,74 €
- materiál pre vých. a vyučovanie	18 894,23 €
- pracovné odevy a pomôcky	1 554,85 €
- palivá ako zdroj energie	429,58 €
Materiál spolu	53 182,97 €
z toho MŠ	45 774,01 €
ŠJ	7 408,96 €

Na položke 633 sme najviac finančných prostriedkov použili na vybavenie prevádzkových priestorov – 6 234,41 €. Za tieto prostriedky sme zaobstarali interaktívnu tabuľu s príslušenstvom, škrabku na zemiaky a počítače pre MŠ Stálicová aj pre ET Haburská a k nim prislúchajúce školské jedálne..

Evidujeme tu aj nákupy na drobné vybavenie prevádzkových priestorov, ako je nákup návliek, políc, kontajnerov pre skladovanie posteľnej bielizne, obrusy, návliečky, kontajnery na hračky, nástenky, CD prehrávače, stoličky. Tieto nákupy boli rozdelené na jednotlivé pracoviská.

Na čistiace a hygienické potreby sme použili 5 730,04 € čo je spotreba ako pre MŠ tak i ŠJ na oboch pracoviskách.

Obe materské školy a k nim patriace školské jedálne sú v permanentnom a plnom užívaní a preto vyžadujú i prostriedky na nákup vodo elektroinštalačného materiálu pre opravy a údržby objektov, posypový materiál, vo výške 2 757,73 €.

Bežné opravy a údržby zabezpečuje náš kmeňový pracovník a jeden pracovník – zamestnaný na dohodu.

635 - rutinná a štandardná údržba	
- údržba prístrojov, strojov	189,60 €
- údržba stravov. zariadení	33,00 €
- údržba rozvodov	474,60 €
- údržba softveru a výp. techn.	148,48 €
- údržba traktora	519,54 €
- údržba budov MŠ	18 003,01 €
Údržba spolu:	21 926,77 €
z toho MŠ	21 815,29 €
ŠJ	111,48 €

Na položke 635 – rutina a štandardná údržba sme použili prostriedky vo výške 21 926,77 €. Uvedené prostriedky boli použité na maľovanie tried a kuchýň, údržbu kanalizácie, elektrospotrebičov a traktora a úpravy chodníkov.

637 - služby	
- orez stromov	1 228,00 €
- OLO	1 542,87 €
- remeselné služby	200,00 €
- revízie a kontroly	1 181,10 €
- poplatky za ved.účtov	690,44 €
- stravovanie	8 833,05 €

- poistenie budov MŠ	740,00 €
- prídel do SF	3 091,55 €
- dohody /OON/	11 253,50 €
- tlačiarenské služby	77,74 €
Služby spolu	29 632,83 €
z toho MŠ	27 171,96 €
ŠJ	2 460,87 €

V položke služby – 637 sme použili prostriedky vo výške 29 632,83 €. Z toho: na povinné platby ako je poistenie budov MŠ, prídel do SF, poplatky banke a orez stromov.

Za služby technika BOZPO sme uhradili 229,00 €. Novoprijatí zamestnanci absolvovali v zmysle zákona, povinné preškolenie pri nástupe do pracovného pomeru.

Značnú časť v čerpaní tvoril príspevok na stravovanie všetkých pracovníkov. Tieto náklady predstavujú 501,00 €, revízie a kontroly 1 181,10 €, odvoz odpadu 1 542,87 €. Dohody – OON boli čerpané v celkovej sume 11 253,50 € za údržbárske a záhradnícke práce.

642 – odchodné, náhrady za PN	
Čerpanie:	
-náhrady PN	2 588,00 €
- odchodné	2 325,00 €
 z toho MŠ	 2 588,00 €
ŠJ	2 325,00 €

Z kapitálových výdavkov v roku 2016 použité neboli.

V roku 2016 nám bol poukázaný príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú náhradu nákladov na výchovu detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, vo výške 17 469,00 €.

Finančné prostriedky sme použili na pomôcky na edukačnú činnosť pre lepšiu prípravu na povinnú školskú dochádzku, rozširovanie zručnosti detí, ktoré hrovou formou pomáhajú utvrdzovať vedomosti detí.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady Materská škola Stálicová za rok 2016 nemala.

4. A. Záväzky

- dodávatelia december	4787,66 €
- mzdy na vyplatenie december	33 315,43 €
- odvody do poisťovní	20 875,02 €
- daň	5 507,77 €

5. Fondy a účty organizácie**A. Sociálny fond**

Počiatkový stav k 1.1.2016	878,08 €
Tvorba – povinný prídel	3 091,55 €
- ostatné príjmy	0,00 €
Spolu:	3 091,55 €
Čerpanie spolu:	3 208,60 €
- regenerácia pracovnej sily	1 900,00 €
- stravovanie	1 308,00 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	0,00 €
- sociálna výpomoc	0,00 €
- ostatné čerpanie	0,00 €
Zostatok k 31.12.2016	761,03 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2016	
Príjmový účet	77,54 €
Výdavkový účet	53,51 €
Depozitný účet	60 740,24 €
Mimorozpočtový účet - MŠ nemá	
Účty školských jedální spolu:	3 509,37 €
v tom:	
ŠJ Stálicová 2	1 173,77€
ŠJ Haburská 6	2 335,60 €

Záver :

Materská škola Stálicová 2 je materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským. Poskytuje predprimárne vzdelávanie pre deti od troch do šiestich rokov. MŠ poskytuje celodennú starostlivosť , podľa požiadaviek rodičov aj poldennú. Navštevovalo ju v šk.roku 2015/16 **279** detí.

Pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci materskej školy sú zameraní na vytvorenie podmienok na plnenie cieľov stanovených štatútom materskej školy a elokovaného pracoviska. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážené rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno-emocionálnu i morálnu stránku detí.

S pridelenými finančnými prostriedkami z MČ Ružinov sa snažíme narábať hospodárne, efektívne a účinne, aby bola zabezpečená plynulá prevádzka oboch škôl a taktiež i plynulá prevádzka školských jedální. Počas celého školského roku **2016-2017** sme sa snažili financie šetriť, výdavky zúžiť na nevyhnutné . Plynulý chod pracovísk bol zabezpečený na veľmi dobrej úrovni, splnili sme všetky hygienické, bezpečnostné a prevádzkové predpisy.

K plynulému chodu MŠ aktívne prispievajú i občianske združenia , aktívne fungujúce na oboch školách. S ich pomocou vytvárame vhodné, mnohokrát nadštandardné podmienky pre prevádzku školy , napr. zhotovenie záhradného altánu a vydláždenie priestoru pri východe na školský dvor na MŠ Stálicová, zakúpenie veľkej preliezačky a polozenie mäkkých dopadových kociek pod ňu na Haburskej 6 a výmena piesku sponzorsky rodičmi na Haburskej 6.

Z nadštandardných aktivít , ktoré sú zabezpečované na jednotlivých pracoviskách MŠ môžeme spomenúť napr. vyučovanie anglického jazyka, spevácky krúžok „Škovránok“, tanečný krúžok Habarka, Stálica ,malé javiskové formy, výtvarný krúžok v spolupráci so ZUŠ, gymnastika, zumba....

O veľmi dobrej spolupráci s jednotlivými OZ svedčí aj spolupráca pri organizovaní a finančnom podporovaní rôznych kultúrnych podujatí, napr. návšteva Národného divadla, Mestského divadla, Novej scény.....

Zo športových aktivít spomenieme účasť detí na predplaveckom výcviku /32+ detí/, korčuľarskom výcviku/ 40+ detí/, lyžiarskom kurze /zimná ŠvP v Terchovej/ v spolupráci s RŠK..... /42 detí/. V šk.roku 2016/2017 bola zabezpečená letná ŠvP v Račkovej doline v hoteli Mier, ktorej sa zúčastnilo 76 detí.

V spolupráci s RŠK bola zrealizovaná miniolympiáda /športové hry /pre deti oboch škôl. Na MŠ Haburská 6 učiteľka zrealizovala - TRIAX TRIATLON pre predškôakov / najskôr deti súťažili v rôznych disciplínach -10x a vyvrcholením bola celoškolská akcia na školskom dvore pre všetkých rodičov a deti, ktorého sa zúčastnilo 118 detí a rodičov/.

Na obidvoch MŠ je zabezpečená i krúžková činnosť vedená učiteľkami ,po pracovnej dobe v rámci svojho voľného času. Sú to napríklad - krúžok výtvarný, hra na zobcovej flaute, hra s písmenkami, grafomotorika, mňamkáčik , matematikáčik, mažoretky, country tance, tvorivé dielničky, krúžok malý vedec.

Obidve školy sa zapájajú do vypracovávania projektov a grantov, vyhlásených MČ Bratislava –Ružinov, do zamestnaneckých grantov i do grantov vyhlásených inými organizáciami napr. Nadácia Pontis, HB realis, Domestos pre školy, Mlieko pre školy v EÚ, Ovocie a zelenina do škôl.....Z týchto grantov sme získali financie na postavenie záhradného altánu /Stálicová/.....

Pracovníčky MŠ prispievajú programom s deťmi na rôznych spoločenských podujatiach – napr. víťanie novorodencov v MČ Bratislava – Ružinov, pri príležitosti MDD a na Mikuláša deti už 7-my krát vystupovali s pripraveným programom pre hospitalizované deti v DFN na Kramároch. Taktiež bolo 2x zorganizované vystúpenie detí v zariadení Gerium pre dôchodcov /Vianoce, Deň matiek/ a v senior klube na Zimnej ul. Každoročne

organizujeme pre dôchodkyne – bývalé zamestnankyne - pred Vianocami posedenie s kultúrnym programom v podaní detí z Habarky.

Pri príležitosti „Dňa otcov“ bola už tradične zorganizovaná v spolupráci s OZ Habarka záhradná párty na EP Haburská 6 a prvýkrát aj na Stálicovej 2 v spolupráci s OZ Stálica.

Pedagogickí zamestnanci zorganizovali vianočné besiedky pre rodičov, besiedky ku Dňu matiek, rozlúčkové slávnosti s predškólákmi, triedne besiedky....Zorganizované boli výlety na farmu do Stupavy, do Abelandu pri Lozorne, výlet loďou pod 3 bratislavské mosty, výlet vláčikom Blaváčikom na Železnú studienku a na bratislavský hrad. Do oboch škôl bolo prizvané mobilné planetárium..../veľmi hodnotná akcia/.

Veľmi zaujímavými akciami oboch škôl je spolupráca s manželmi Chodilovými v rámci environmentálnej výchovy – deti sa oboznamujú s vodnými, lesnými a poľnými živočíchmi a hmyzom, životom a stravou poníkov, na ktorých sa povožia.... môžu si ich chytiť, kŕmiť...

Spokojnosť s prácou pracovníčok jednotlivých pracovísk je vidieť i vo veľkom záujme rodičov o možnosť navštevovať práve tieto materské školy,

Katarína Malovcová, riad.školy

Bratislava, 29.04.2017

Vypracovala: Bezáková Iveta

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

1. Výdavkový účet	č.ú.: 1815376855/0200	
- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ		672 971,12 €
Výdavky za rok 2016		672 917,61 €
v tom: mimorozpočtové -bežné výdavky		0,00 €
z odvedených príjmov		0,00 €
z odškodnenia poisťovne		0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2016		53,51 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23.1.2017 (finančné vysporiadanie)		53,51 €
- zostatok		0,00 €
 2. Príjmový účet	 č.ú. 1815421759/0200	
- odvody príjmov v r. 2016 na účet MÚ Ružinov		82 400,00 €
- plnenie príjmov		72 477,54 €
- KS účtu k 31.12.2016		77,54 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23.1.2017 (finančné vysporiadanie)		77,54 €
- zostatok na účte		0,00 €
 3. Depozitný účet	 č.ú. 3325074351/0200	
- prevod z účtu č. 1815376855/0200 dňa 29.12.2016		60 740,24 €
- konečný stav účtu k 31.12.2016		60 740,24 €
- úhrady dňa 5.1.2017 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP		60 740,24 €
- zostatok na účte		0,00 €
 4. Účet strediska školská jedáleň:		
ŠJ Stálicová 2	č.ú. 1646084957/0200	1 173,77 €
ŠJ Haburská 6	1646054651/0200	2 335,60 €
- konečný stav účtov k 31.12.2016 spolu:		3 509,37 €
 5. Sociálny fond	 č.ú. 1815435851/0200	
- stav na účte k 1.1.2016		878,08 €
- tvorba - povinný príjem		3 091,55 €
- ostatné príjmy		0,00 €
- čerpanie		
- na stravovanie zamestnancov		1 308,60 €
- regeneráciu pracovnej sily		1 900,00 €
- ostatné čerpanie		0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2016		761,03 €

Katarína Malovcová
riaditeľka

Vypracoval: Bezáková Iveta
Bratislava, 29.4.2017

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Stálicova

Tab.č.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €
1. Príjmy spolu	80 000,00	82 477,54
poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	74 326,92
v tom:podpoložka 223002	0,00	39 673,39
podpoložka 223003	0,00	7 141,38
podpoložka 223001	0,00	27 512,15
príjem z prenájmu 212	0,00	3 765,00
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	35,26
ostatné príjmy 292	0,00	4 350,36
granty 311	0,00	0,00
2. Odvod príjmov MČ	x	82 400,00
3. Výdavky spolu	672 971,00	672 917,61
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	672 971,00	672 917,61
kapitálové výdavky	0,00	0,00
4. Dotácie MČ	672 971,12	672 917,61
na bežné výdavky	672 971,00	672 917,61
na hmotnú núdzu	0,00	0,00

Vypracoval: Bezáková

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola Stálicova

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016 v €	Skutočnosť k 31.12.2016 v €
200 Nedaňové príjmy	80 000,00	82 477,54
Z toho:		
212 príjem z prenájmu	0,00	3 765,00
223 poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	74 326,92
223002 Za jasle, materské školy a šk. družiny	0,00	39 673,39
223003 Za stravné	0,00	7 141,38
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	35,26
292 Ostatné príjmy	0,00	4 350,36
311 Granty	0,00	0,00
600 Bežné výdavky (1)	672 971,00	672 917,61
Z toho:		
610 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. os. vyr.	361 342,00	360 915,05
Z toho:		
611 Tarifný plat vrátane náhrad	273 556,00	265 152,08
612 Príplatky	48 553,00	47 752,18
614 Odmeny	39 233,00	47 946,00
616 Vyrovnanie platu	0,00	64,79
620 Poistné zamestnancov a NÚP	128 365,00	128 397,04
630 Tovary a ďalšie služby	177 183,00	178 692,52
Z toho:		
631 Cestovné náhrady	0,00	0,00
632 Energia, voda a komunikácie	90 451,00	73 949,95
v tom:		
elektrická energia	4 060,00	4 401,14
plyn	200,00	1 168,00
tepelná energia	77 132,00	59 527,06
vodné stočné	5 190,00	5 799,58
633 Materiál	43 086,00	53 182,97
634 Dopravné	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	16 443,00	21 926,77
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00
637 Služby	27 203,00	29 632,83
642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10dní	6 081,00	4 913,00
700 Kapitálové výdavky (2)	0,00	0,00
Z toho:		
710 Obstarávanie kapitál. aktív	0,00	0,00
Z toho:		
713 Nákup kanc. strojov, príst. a zariadení		
714 Nákl.vozidlá, ťahače, traktory		
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhodnotenia		
718 Rekonštrukcie a modern stroj. a zariadení		
Príspevky v hmotnej núdzi (3)	0,00	0,00
Výdavky spolu (1+2+3)	672 971,00	672 917,61
Z toho:		
Použitie prostr. z mimorozpočtového účtu		
Použitie navrhnenia rozp. z príjmov - bežné výd.		
- kapitálové výdavky		

Vypracoval: Bezáková

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Stálicova

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €
Tarifné platy	€	273 556,00	265 152,08
Príplatky	€	48 553,00	47 752,18
V tom: osobný príplatok	€	30 277,48	30 277,48
Odmeny	€	39 233,00	47 946,00
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	2 733,00
Doplatok k platu	€	0,00	64,79
Mzdové prostriedky spolu	€	361 342,00	360 915,05
Priem.prep.počet zam.	osoby	0	38,4
Priemerná mzda	€	0	783,24

Vypracoval:Bezáková

Materská škola Šťastná 26, 821 05 Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

Materskej školy Šťastná 26, 821 05 Bratislava za školský rok 2016/17

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Šťastná 26
- Správu o hospodárení

Predkladateľ:

Helena Fajtová v. r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ:

Helena Fajtová v. r.
riaditeľka materskej školy

september 2017

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Šťastná 26, 821 05 Bratislava
Telefónne číslo	02/43424791, 0911 910 385
Faxové číslo	02/43424791
Internetová adresa školy	www.stastik.sk
Elektronická adresa školy	helena.fajtova@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Helena Fajtová	————
Zástupca riaditeľa	Viera Hanczková	
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Katarína Kostelníková	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy		13.04.2010
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr.Jarmila Odorová	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Adriana Záškvarová	Za pedagogických zamestnancov
Členovia	Ľubica Pilátová	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Františka Gregorcová	Za rodičov
	Ing.Katarína Šušolová	Za rodičov
	Ľubica Jablonská	Za rodičov
	Katarína Kostelníková	Za nepedag.zamestnancov
	Mgr. Martin Pener	Delegovaný za zriaďovateľa
	Mgr.Petra Palenčárová	Delegovaný za zriaďovateľa
	PaedDr.Mária Barancová	Delegovaná za zriaďovateľa
	Ing.Slavomír Drozd	Delegovaný za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	4 x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Rada školy	Ing. Jarmila Odorová
Metodické združenie	Viera Hanczková
OZ Šťastík	Ing. Anna Marková

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	6	118	118	44	3
El. triedy					
El. triedy					
El. triedy					
Spolu:					

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	100
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	7

d.

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2016/2017 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 37 detí. Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa školského vzdelávacieho programu Šťastík vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie. Zameranie školského vzdelávacieho programu bolo na enviromentálnu výchovu.

1. Oblasť, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces:

Perceptuálno-motorický rozvoj

Vzhľadom na vekové rozdiely detí v MŠ boli aj výsledky dosiahnutia úrovne edukácie rozdielne. U mladších detí sa učiteľky zamerali na zvládnutie elementárnych zručností – vyzliekanie, obliekanie, hygienické návyky, stolovanie . Zvládali jednoduché pracovné činnosti, lepenie, strihanie, skladanie, konštruovanie, riešili jednoduché pokusy. Deti mali dostatočný čas na hranie, pobyt vonku a osvojovanie si pracovných návykov v dennom poriadku. Staršie deti zvládli elementárne operácie na počítači a oboznamovanie sa s digitálnymi hračkami.

Počas celého školského roka sme pracovali podľa vlastného rozpracovaného školského vzdelávacieho programu Šťastík. Výchovno vzdelávací proces bol zameraný na celostný osobnostný rozvoj dieťaťa. Pri dosahovaní špecifických cieľov sa rozvíjala u detí perceptuálno-motorická oblasť, kognitívna a sociálno- emocionálna oblasť.

Keďže sme materskou školou zameranou na enviromentálnu výchovu, tak sme tejto téme venovali zvýšenú pozornosť. Náš cieľ bol pripraviť deti na vstup do základnej školy tak, aby boli pohybovo, telesne aj duševne vyspelé a zrelé. Všetky aktivity sme volili tak, aby sa posilňovali pohybové schopnosti a fyzická zdatnosť detí pri využití klasických aj nových foriem práce. Uplatňovali sme metódu hry, v metodickom postupe sme uplatňovali zážitkové učenie, dodržiavali sme didaktické zásady a rešpektovali sme individuálne vývinové rozdiely a schopnosti detí.

2. Oblasť kognitívneho rozvoja

Prostredníctvom zážitkového učenia, pokusov, porovnávaní realizovali sme ciele v kognitívnej oblasti. Zvládli primeranou formou poznatky a zásady ochrany vlastného zdravia, zaujali postoj k bydlisku, domovu, orientovali sa v blízkosti MŠ, poznávali pravidlá cestnej premávky formou dopravnej výchovy, využívali dostupné pomôcky, rekvizity, navštívili dopravné ihrisko, hrali sa hry s dopravnou tematikou.

3.Oblasť sociálno-emocionálneho rozvoja

V pedagogickom procese prioritne využívali postupy tvorivej dramatiky a zážitkového učenia, spontánne sa zapájali do hier, edukačných aktivít, rozlišovali pozitívne a negatívne prejavy správania sa.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie:

1. V oblasti psychomotorického rozvoja

- Lepšie využívať techniku maľovania, kreslenia, strihania
- Používať kvalitný kresliaci materiál
- Zlepšiť lokomočné pohyby pri behu, skoku, chôdzi

2. V oblasti kognitívneho rozvoja

- Orientovať sa v časových vzťahoch spojených s konkrétnou činnosťou,
- Rozlišovať geometrické tvary
- Zabezpečiť rôzne knihy, mapy, učebné pomôcky

3. V oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja

- Akceptovať a rešpektovať dieťa ako jedinečnú osobnosť, spolupracovať v skupine, vytvárať priaznivú atmosféru
- Vytvárať priaznivé podmienky pre pohybové a relaxačné cvičenia

Krúžková činnosť materskej školy

práca s počítačom Kid Smart a s interaktívnymi tabuľami

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ	Áno	60	-	-

Nadštandardné aktivity materskej školy

Tanečný krúžok Babytime
Spevácky krúžok Škovránok
Kurz lyžovania, Kurz plávania
Kurz korčuľovania, Kurz tenisu
Tvorivé dielničky
Škola v prírode
Envirokone – manželia Chodilovci
Motýlia záhrada- život motýľov zblízka
Divadlá, kiná
Výlety, Exkurzie

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Šťastná	86,73

Účasť materskej školy na súťažiach:

Detská miniolympiáda v spolupráci so Športovým ružinovským klubom.
Spoločnosť pre predškolskú výchovu región Bratislava – výstava detských prác – téma jar, jeseň, zima
Čáry – máry – výtvarná súťaž, naše deti boli ocenené na popredných miestach

f.) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
Školský vzdelávací program Šťastík
Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD v MŠ

g.) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
12	0	9	3	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Vykonanie I. atestácie	2
Aktualizačné vzdelávanie – Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	2
Aktualizačné vzdelávanie - Práca v digitálnom svete	2
Inovačné vzdelávanie - Interaktívna tabuľa a multimédia vo vzdelávaní	1
Aktualizačné vzdelávanie - Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní ako príprava na rozvoj čitateľských zručností žiakov v základnej škole	1

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- Vianočné vystúpenie pre seniorov v doliečovacom zariadení kaštieľ – Prievoz
- Vianočné vystúpenie detí s programom v materskej škole a v Cultuse Kaštielska
- prezentácia materskej školy v TV Ružinov
- One, two, three – prezentácia anglických piesní v Cultuse Ružinov
- Účasť na výtvarných súťažiach poriadaných SPPV Bratislava
- Čary máry – účasť a ocenenie na 3. ročníku súťaže výtvarnej tvorby detí MŠ Ružinova
- web stránka www.stastik.sk

*** Aktivity organizované materskou školou:**

Kurz korčuľovania v spolupráci s RŠK
 Kurz plávania v spolupráci s RŠK
 Kurz lyžovania v spolupráci s RŠK a CK AZAD
 Kurz tenisu v spolupráci s Tenisovou školou Alexandra Sabolová
 Jesenná brigáda v školskej záhrade v spolupráci s rodičmi
 Tekvicová slávnosť v spolupráci s rodičmi v školskej záhrade
 Deň zdravej výživy v MŠ

Projekt „ Enviromentálna výchova pre deti predškolského veku“ - 4x do roka
 Vianočný bazár, Vianočná kapustnica spolu s rodičmi, vianočné besiedky v každej triede
 Pečenie medovníčkov v spolupráci s rodičmi
 Návšteva základnej školy Mierová a Bachova
 Otvorené hodiny pre rodičov – 2 x ročne – Kurz anglického jazyka, Spevácky krúžok
 Škovránok, Tanečný krúžok Baby Time, Tvorivé dielničky
 Fašiangový karneval
 Beseda s knihovníčkou na tému – Kniha – priateľ človeka pri príležitosti mesiaca knihy
 Veľkonočné radovánky- hľadanie veľkonočných vajčiek v záhrade MŠ
 Deň zeme – výsadba nových stromčekov v záhrade
 Besiedky ku Dňu matiek vo všetkých triedach
 Zábavné dopoludnie so Šašom Marošom pri príležitosti Dňa detí
 Koncoročné výlety s enviromentálnym zameraním- MALKIA PARK v Orechovej Potôni
 Škola v prírode pre 5 – 6 ročné deti v spolupráci s CK AZAD v Zuberici
 Vystúpenie folklórneho súboru Trávniček
 Deň otcov – kultúrny program a grilovačka v školskej záhrade
 Rozlúčkové dopoludnie s predškolákmi
 Vláčik Prešporáčik – vyhlídková jazda bratislavským vláčikom
 Sférické kino
 Divadelné predstavenia počas celého roka, kúzelník, iluzionista

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila:

Poníkovo
 Deň zeme
 Miniolympiáda v spolupráci s RŠK
 Exkurzie do ovocných sádov v Dunajskej Lužnej – jeseň 2016 a jar 2017
 Výtvarná súťaž Čáry máry

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená:

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Medvedík Nivea	Beiersdorf Slovakia s.r.o	September 2016	Jún 2017
Dorotka a jej priatelia	Slovenský Červený kríž	Október 2016	Jún 2017
Dajme spolu gól	Športový klub Slovan	Marec 2017	Jún 2017

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2016/2017 nebola v Materskej škole šťastná 26 vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

I. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Stav a využitie vnútorných priestorov školy je vo vzťahu k počtom detí a potrebám detí využitý na 100%. Chýba nám priestor na cvičenie, potrebovali by sme telocvičňu. Triedy aj interiér je udržiavaný v rámci možností a finančných zdrojov. Od 1.1.2010 sme samostatnou materskou školou a podarilo sa nám urobiť veľa práce na údržbe a opravách školy tak, aby sme nielen interiér modernizovali ale hlavne, aby bol bezpečný pre deti. V troch triedach máme priestranné herne a veľké spálne, ktoré spĺňajú bezpečnostné a hygienické požiadavky. V dvoch triedach skladáme ležadlá na odpočívok detí, čo je dosť negatívne z hľadiska priestoru. V rámci školy máme samostatnú jedáleň a vlastnú plynovú kotolňu. Z nájomných bytov máme triedy, spálne, hygienické zariadenia, šatne. Exteriér MŠ tvorí veľká udržiavaná záhrada s listnatými a ihličnatými stromami, s preliezkami, pieskoviskom- v roku 2016 sme vymenili piesok, dokúpili malú preliezku, záhrada poskytuje deťom realizáciu všetkých organizačných foriem a zároveň aj využitie pri spoločných akciách rodičov.

Podarilo sa nám z rozpočtu zakúpiť nerezový riad, dovybaviť kuchyňu ŠJ MŠ pohármi, taniermi a táckami, za pomoci rodičov sme zakúpili nový nábytok do 5. tr. – grant Siemens, zakúpili učebné pomôcky, hračky, lego, interaktívnu tabuľu do 5. tr. – grant MČ, opravili preliezku so šmykľavkou pre deti v školskej záhrade, grant hlavného mesta Naša Bratislava – Vláčik pre Šťastíkov. Najväčšia investícia z MČ bola rekonštrukcia rozvodov ústredného kúrenia, nové radiatory, domalovanie priestorov, za čo sme veľmi vďační, pretože to budú iste nemalé finančné úspory na kúrení v MŠ a dvoch bytoch. Podarilo sa nám odstrániť 6 ks starých, chorých topoľov, na základe povolenia životného prostredia, ktoré mali viac ako 55 rokov pre bezpečnosť detí na pobyte vonku v školskej záhrade to bolo nutné.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)
- príkladám ako prílohu

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Východiskom pre tvorbu vlastných cieľov v školskom roku boli všeobecné ciele uvedené v štátnom vzdelávacom programe rozpracované v našom školskom vzdelávacom programe Šťastík.

Rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, predškolskú výchovu chápať ako výchovu pre život ako sociálnu potrebu dieťaťa a v záujme plnenia deklarácie práv dieťaťa

- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na nové prostredie
- dbať na vytváranie pozitívnej psychosociálnej klímy a atmosféry v materskej škole
- zvyšovať zaškolenosť detí, pripraviť deti na vstup do 1 ročníka ZŠ
- poskytovať kvalitnú výchovu všetkým deťom nezávisle od sociálneho postavenia rodiny
- venovať pozornosť nadaným a talentovaným deťom
- modernizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť, dokúpiť literatúru – detskú aj pedagogickú, lego, interaktívnu tabuľu
- rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom
- zvyšovať odborný rast zamestnancov

o.) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

*** dobré výsledky:**

- kvalitná pripravenosť detí do základnej školy, spolupráca so ZŠ
- spolupráca s rodinou a ostatnými organizáciami
- vytváranie pozitívnych podmienok na vzdelávanie, pedagogické stratégie, metódy a formy
- vzdelávacie aktivity - krúžková činnosť
- dobrá vybavenosť výtvarným materiálom
- kvalitné priestorové podmienky, pekný školský areál
- obnovili sme šatňové skrinky vo všetkých šatniach, zakúpili sme nové stoly a stoličky do jedálne a ostatných tried
- úspechy detí v rôznych akciách na verejnosti, v súťažiach
- pozitívna klíma v škole – ochota pomôcť

*** nedostatky vrátane návrhov opatrení**

- postupná obmena detského nábytku tak, aby spĺňal dané požiadavky v zmysle platnej legislatívy a EU normy, sektorový nábytok
- dovybavenie kuchyne ŠJ MŠ – poličky, digestor, vzduchotechnika
- modernizovať výchovno-vzdelávaciu prácu – budovanie knižnice s aktuálnou literatúrou a novou legislatívou
- zabezpečovať kvalitnejšie informácie pre zamestnancov školy – kontinuálne vzdelávanie,
- nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov
- chorobnosť zamestnancov PN, OČR, nízke platy pre nepedagogických zamestnancov

nedostatok finančných prostriedkov na učebné pomôcky a materiálno-technické vybavenie materskej školy,

nepostačujúca ponuka programov kontinuálneho vzdelávania zo strany MPC Bratislava pre učiteľov predprimárneho vzdelávania a finančná náročnosť zo strany iných poskytovateľov.

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

- Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečované pre deti aj zamestnancov školy
- klíma školy je priaznivá, sme otvorená škola pre deti a rodičov
- vzájomné vzťahy medzi- učiteľ-dieťa- rodič sú motivujúce, založené na dôvere
- dobrá úroveň vďaka rámcovému usporiadaniu dňa a rozvrhnutiu výchovno-vzdelávacej práce, striedanie pohybových a iných aktivít
- zohľadnené boli vnútorné aj vonkajšie podmienky školy a pripomienky rodičov
- realizácia pitného režimu prostredníctvom ŠJ MŠ – dokúpenie džbánov a sklenených pohárov do jednotlivých tried, propagácia zdravej stravy, organizovali sme ochutnávku ovocia, nátierok, mliečnych výrobkov

b) Voľnočasové aktivity školy

- materská škola sa zapájala do rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí,
- mediálne sa prezentovala v TV Ružinov
- pozitívne sa zviditeľňovala na verejnosti aj prostredníctvom svojej webovej stránky
- v odpoľudňajších hodinách sme mali bohatú krúžkovú činnosť
- zapájali sme sa do zberu PET fliaš, zberu papiera

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- pri aktivitách a spoločných podujatiach – kooperácia školy s rodičmi – rodičovské združenia, otvorené hodiny 2x do roka z krúžkovej činnosti, výlety, besiedky, prednášky, besedy, zápis detí do ZŠ, významné podujatia
- poskytovanie informácií rodičom v rámci konzultačných hodín o dianí v škole a rozvoji ich dieťaťa
- spolupráca pri eliminácii porúch detí vo výbere pediatra, logopéda, školského psychológa a iného špecialistu - stomatológ
- deň otvorených dverí pre nových rodičov detí
- zabezpečenie osvetu v rámci prevencie čistých a zdravých zubkov – návšteva stomatológa v MŠ

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými

a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- neustále vytvárať kvalitné prostredie a podmienky pre zdravý vývin dieťaťa prostredníctvom projektov, fondov, grantov – počítačová gramotnosť,
- využívať manažérske schopnosti riaditeľa školy spolu s pedagogickými zamestnancami a rodičovskou verejnosťou v prospech detí a rozvoju školy
- spolupracovať s Radou školy na konkrétnych dôležitých bodoch, ktoré je potrebné riešiť v rámci financovania, plánov do budúcnosti i koncepcie školy
- efektívne spolupracovať s OZ Šťastík, ktoré nám prostredníctvom rodičov pomáha skvalitňovať materiálne podmienky školy a s tým súvisiaci výchovno-vzdelávací proces
- spolupracovať s Ružinovským športovým klubom – športové súťaže, plávanie, korčuľovanie, lyžovanie, miniolympiády, tenis, podľa záujmu rodičov, s cestovnou kanceláriou AZAD
- zabezpečiť ľahký prístup k informáciám, program kontinuálneho -
- celoživotného vzdelávania – MC Ševčenkova, Tomášikova, OMEP, Spolok pre predškolskú výchovu, olympiády pre deti, súťaže a športové hry vyhlasované MŠ SR

Spolupráca so základnou školou

MŠ spolupracuje so ZŠ Mierová. V rámci spolupráce organizujeme vzájomné návštevy s cieľom zoznamovať deti s prostredím (možnosť sledovať vyučovací proces i výchovno-vzdelávaciu činnosť v MŠ). Vzájomná spolupráca učiteliek ZŠ a MŠ má za cieľ najmä uľahčiť prechod detí z predprimárneho na primárne vzdelávanie (napr.: stretnutie učiteliek ZŠ s rodičmi na triednom stretnutí RZ, účasť na zápise).

Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
MŠ robí depistážne vyšetrenie školskej zrelosti s následnou konzultáciou pre rodičov.

**Spolupráca s Ružinovským športovým klubom pri zabezpečovaní športových aktivít:
Plavecký výcvik, kurz korčuľovania, kurz lyžovania, Detská miniolympiáda**

**Spolupráca s cestovnou kanceláriou AZAD pri zabezpečovaní autobusovej prepravy
detí na rôzne podujatia, pri organizovaní školy v prírode, výletov pre deti.
Robíme to pre deti.**

30.08.2017

V pedagogickej rade prerokované dňa

12.06. 2017

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

L.S.

Helena Fajtová
riaditeľka materskej školy

Vyjadrenie rady školy

Vyjadrenie Rady školy

Vyjadrenie rady školy pri MŠ Šťastná 26, Bratislava

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i t'** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Šťastná 26 za školský rok 2016/17

.....
Jarmila Otáková
.....
meno a priezvisko
predseda Rady školy pri MŠ Šťastná 26

MŠ Šťastná 26, Bratislava

ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2016

ÚVOD

Materská škola Šťastná 26 821 05 Bratislava bola zriadená 1. 1. 2010 ako samostatná rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Štatutárny orgán: riaditeľka školy Helena Fajtová

Zástupca štatutárneho orgánu: zástupkyňa riaditeľky školy - Viera Hanczková

Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie: 42175089

Naša internetová stránka: www.stastik.sk

Mailova adresa: stastik26@gmail.com

Škola je výchovno-vzdelávacím zariadením pre deti od 3 do 6 rokov aj pre deti s odloženou školskou dochádzkou, podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Predmetom činnosti školy je výchovno-vzdelávacia činnosť pre predprimárne vzdelávanie detí. Predprimárne vzdelávanie detí predškolského veku je ukončené osvedčením o absolvovaní predprimárneho vzdelávania absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odbor vzdelávanie v materskej škole.

Škola má právnu subjektivitu, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Svoju činnosť finančne zabezpečuje na základe rozpočtu zriaďovateľa Mestskej časti Bratislava Ružinov na dobu neurčitú.



1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Stav zamestnancov k 31.12.2016	17,0	
Z toho MŠ pedagogickí zamestnanci	10,5	
MŠ nepedagogickí zamestnanci	3,1	
Školská jedáleň	3,4	
Vo fyzických osobách spolu		18

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy k 31.12.2016 159 293,34 €

Priemerná mzda za rok 2016	780,85 €
-----------------------------------	-----------------

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v roku 2016:

Mzdy	159 295,00 €
Odvody	55 750,00 €

MŠ čerpanie

Mzdy	136 611,37 €
Odvody	48 269,67 €

ŠJ čerpanie

Mzdy	22 681,97 €
Odvody	7 478,91 €

C.

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti 3 600,00 €

2. Plnenie ukazovateľov príjmu:

A. Príjmy

Plnenie ukazovateľov príjmu

Príjem za prenájom (byty)	0,00 €
Príjem za MŠ	20 260,40 €
Príjem za stravné	10 600,10 €
Úroky na účtoch	0,43 €
Príjem z dobropisov	1 154,00 €
Z vratiek ročné vyúčtovanie poisťného	1 041,00 €

B. Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2016 bolo spolu pre MŠ a ŠJ 313 476,31 €. V tomto je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa na bežné výdavky 10 689,00€, dobropisy 1 154,15 €, vratky z ročného vyúčtovania poisťného 1 041,46 €

Rozpočet bol vyčerpaný.

610 a 620 Mzdy a odvody do poisťných fondov

Rozpočet na mzdy pre MŠ bol 136 612,00 €, čerpanie 136 611,37 €. V tomto rozpočte a čerpaní je zahrnuté aj čerpanie z predškolákov 2 609,00.

V tomto roku bola vyplatená odnema z príležitosti Dňa učiteľov 238,00 €.

Rozpočet na odvody do pozitných fondov 48 271,00 €, čerpanie rozpočtu 48 269,67 €. V rozpočte sú zahrnuté vratky na poisťnom 1 042,00 €.

Rozpočet a čerpanie ŠJ

Rozpočet na mzdy ŠJ 22 683,00 €. Čerpanie rozpočtu 22 681,97 €.

Rozpočet na odvody ŠJ 7 479,00 €, čerpanie rozpočtu 7 478,91 €.

MŠ

630 tovary a ďalšie služby

Rozpočet na položku 630 bol 85 517,00 €, čerpanie 88 825,06 €.

V rozpočte boli zahrnuté a použité aj finančné prostriedky od zriaďovateľa 10 689,00 €, dobropisy 2 195,00 €, predškoly 3 901,00 €.

Položka 632xxx energie

Elektrická energia	2 951,95 €
Plyn	0,00 €
Plyn z dobropisov	1 151,15 €
Vodné a stočné	1 255,81 €
Telefón, internet	727,77 €
Poštovné poplatky	211,33 €

4-

Položka 633 xxx – materiál

Rozpočet na položke 633 v roku 2016 : 36 043,00 €, čerpanie rozpočtu 39 353,83 €.

V rozpočte je zahrnuté aj čerpanie na predškolákov 3 901,00 € na materiál na výchovu a vyučovanie.

Rozpočet bol čerpaný na interiérové vybavenie, posteľná bielizeň, ochranné pracovné prostriedky, materiál na výchovu a vyučovanie, knihy, časopisy, posypový, vodoinštalčný, elektroinštalčný materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby,...

Položka 635 xxx Rutinná a štandardná údržba

Rozpočet na položke 635 xxx 9 362,00 €, čerpanie rozpočtu 9 360,36 €.

Investovalo sa do údržby vonkajších priestorov, dvora, údržba rozvodov, budov, zelene.

Položka 636 xxx prenájom rohoží a kopírovacieho stroja.

Rozpočet 2 599,00 €, čerpanie rozpočtu 2 598,60 €.

637 xxx služby

Rozpočet 23 180,00 €, čerpanie rozpočtu 23 180,68 €.

V rozpočte a čerpaní je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa na rozbor vody 152,00 €.

Rozpočet bol čerpaný na školenia, práce technika BOZP a PO, obsluha kotolne, dezinfekcia, dezinfekcia, deratizácie, odvoz a likvidácia odpadu, revízie a kontroly zariadení, poplatky za vedenie účtov v banke, stravné 55%, poisťné, povinný prídok do SF, odmeny zamestnancom v mimopracovnom pomere.

642 xxx transfery

Rozpočet 1 149,00 €, čerpanie rozpočtu 1 149,19 €.

Rozpočet bol čerpaný na položkách nemocenské dávky a odchodné 499,00 €.

Rozpočet ŠJ

632 xxx energie

Elektrická energia	420,17 €
Plyn	3 648,00 €
Vodné a stočné	1 255,74 €
Telefón	29,50 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 4 986,00 €, čerpanie rozpočtu 1 676,62 €. Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie materiálového vybavenia ŠJ, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, ostatný všeobecný materiál. Rozpočet na tejto položke bol prečerpaný, nakoľko sa viac finančných prostriedkov vynaložilo na zabezpečenie chodu MŠ.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet na položke 72,00 €, čerpanie rozpočtu 72,00 €.

Finančné prostriedky boli použité na údržbu strojov, prístrojov a zariadení ŠJ.

-5-

Položka 637 xxx – služby

Rozpočet na položku 1 279,00 €, čerpanie rozpočtu 1 278,01 €.

Rozpočet bol čerpaný na údržbu elektrospotrebičov, povinný prídelt do SF, OLO.

642 xxx transfery

Rozpočet na položku 81,00 €, čerpanie rozpočtu 80,10 €. Čerpanie bolo na položke náhrada príjmu za PN.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále v sume 26,29 € za oneskorené platby.

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000- ostatné záväzky	0,00 €
326 000 – nevyfakturované dodávky ŠJ	23,10 €
331 001 - mzdy	13 527,60 €
331 003 - OON	400,00 €
336 000 – odvody do poisťovních fondov	7 938,41 €
342 001 - daň	1 944,61 €
351 100 – zúčtovanie odvodov príjmov	0,00 €
351 101 – úroky na PU	0,00 €
351 103 – Príjmy bud. období – nedoplatky byty	878,69 €
354 000 – zúčtovanie dotácii	0,00 €

355 000 zúčtovanie transferu z rozpočtu obce

Konšný stav k 31.12.2016	160 304,82 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu ŠR	0,00 €
378 000 – iné pohľadávky ŠJ	373,36 €
379 800 – HV ŠJ	0,00 €
381 000 – Náklady budúcich období	141,38 €
383 000 – výdavky budúcich období	41,88 €
385 000 – príjmy budúcich období	0,00 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Stav účtu k 1.1.2016	425,21 €
Tvorba	
Povinný prídel	1 314,14 €
SPOLU	1 739,35 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	428,00 €
Ostatné čerpanie	1 050,00 €
Spolu čerpanie	1 478,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	261,35 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2016

Prijmový účet	0,00 €
Výdavkový účet	6,77 €
Depozit	23 356,65 €
Účet ŠJ	600,98 €

Záver

Exteriér a interiér materskej školy postupne modernizujeme a udržiavame. Interiér materskej školy obnovujeme tak, aby spĺňal a zabezpečoval tvorivé prostredie pre hravé a pracovné aktivity detí, udržiavame v rámci finančných možností a hygienických požiadaviek. Potrebujeme modernizovať stoličky, stoly a detský nábytok v triedach.

Predprimárne vzdelávanie pomáha dieťaťu naučiť sa rozvíjať svoju osobnosť a pripravovať sa na celoživotné vzdelávanie, chrániť svoje zdravie, životné prostredie, rešpektovať etické hodnoty, pripravovať sa na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerance, získať a posilňovať úctu k ľudským právam a posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám, k materinskému jazyku.

Veľmi dôležité je prostredie materskej školy ako edukačné prostredie vonkajšie a vnútorné.

Riaditeľka spolu s kolektívom a rodičovskou verejnosťou organizovala veľa kvalitných aktivít na skrášlenie školskej záhrady v materskej škole – brigády na vyčistenie záhrady nad rámec našich možností, osadenie preliezok, hojdačiek, lavičiek.

Spolu s kolektívom zamestnancov školy sme sa snažili organizovať rôzne celoročné aktivity, bábkové predstavenia pre deti, súťaže v kreslení, krúžkovú činnosť – angličtina pre najmenších, gymnastika, flauta, tvorivé dielničky pre rodičov a deti,

enviromentálnu výchovu, kurz korčuľovania, plávania, školu v prírode, besiedky pre rodičov, deň matiek, deň otcov, výlety, exkurzie.

Dôležitá bola pre nás spolupráca s rodičmi v oblasti osvet, utvárania dobrých vzťahov, poskytovanie odbornej-metodickej pomoci, v kultúrnych vystúpeniach, v príprave detí na vstup do základnej školy, v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí, v rozvíjaní angažovanosti rodičov v oblasti materiálnej a inej pomoci.

Materská škola informovala rodičovskú verejnosť prostredníctvom svojej webovej stránky o činnosti školy, spolupracovala s Radou školy, s logopédom a pedagogicko-psychologickou poradňou, metodickým centrom, s rôznymi inštitúciami – športovým ružinovským klubom, enviro-organizáciami, s obcou, s divadelnými skupinami, zúčastňovala sa výtvarných súťaží.

Materská škola sa bude aj naďalej snažiť vytvárať kvalitné prostredie nielen pre deti, rodičov ale aj pre zamestnancov školy v záujme plnenia hlavných úloh školy.

Tabuľková časť
Obsahuje tabuľky č. 1,2,3,

Helena Fajtová
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová
V Bratislave dňa 29.03.2017

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

A. Výdavkový účet 2691321557/0200

Dotácie celkom	313 483,00 €
Výdavky v roku 2016	313 476,31 €
V tom: bežné výdavky	313 476,31 €
- z referátu prevádzky MiU	10 689,47 €

- kapitálový transfér	0,00 €
- dotácia z príjmov min. období, refundácie	2 195,61 €
- dotácia predškola	6 510,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	6,77 €
Odvod zostatku na MiU 28.2.2017	50,92 €
zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet 2691340651/0200

Odvod príjmov v r. 2016 na MiU	33 813,63 €
Plnenie príjmov	33 813,63 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	0,00 €
Odvod zostatku na účte MiU	0,00 €
zostatok	0,00 €

Depozit 2695248458/0200

Prevod z výd. účtu 28.12.2016	23 356,65 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	23 356,65 €
Úhrady mzdy a odvody 04.01.2017	23 356,65 €
Zostatok účtu	0,00 €

-2-

Sociálny fond 2691350358/0200

Stav účtu k 1.1.2016	425,21 €
Tvorba	
Povinný príděl	1 314,14 €
SPOLU	1 739,35 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	428,00 €
Ostatné čerpanie	1 050,00 €
Spolu čerpanie	1 478,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	261,35 €

Potravinový účet ŠJ 1646102959/0200

Účet ŠJ stav k 31.12.2016	600,98 €
---------------------------	----------

V Bratislave, 29.03.2017

Helena Fajtová
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová

Právny subjekt

IČO: 042175089

Názov: Materská škola

Sídlo: Šťastná 26, 821 05 Bratislava-Ružinov

Okres: Bratislava II

Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2016

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **YCJFRKIOVW**

Dátum: 22.03.2017

ID protokolu: YCJFRKIOVW	Číslo riadka	Zdroje			Čerpanie			MZDY spolu	POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky		
		Presun z roku 2015	Zdroje 2016	Celkové zdroje 2016	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)				spolu	z toho presun do roku 2017	vrátené do štátneho rozpočtu
		A1	A2	A=A1+A2	B=B1+B2	B1	B2=C+D+E+F				N=A+B	O	P
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026	001	0	6 510	6 510	6 510	0	6 510	2 609	0	0	0	0	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVVaŠ SR a Mv SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015	002	0	6 510	6 510	6 510	0	6 510	2 609	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007	003	0	6 510	6 510	6 510		6 510	2 609	0	0	0	0	0
normatívne - súčet r. 005, 006	004	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poisťné	005		0	0	0		0	0	0		0	0	0
prevádzka	006	0	0	0	0		0			0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. (008-104)	007	0	6 510	6 510	6 510		6 510	2 609	0	0	0	0	0
odchodné (§7 ods. 15 písm. a) zákona*)	008	0	0	0	0		0			0	0	0	0
na dopravu žiakov (§4a ods. 2 písm. a) zákona*)	009	0	0	0	0		0			0	0	0	0
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 2 písm. b) zákona*)	010		0	0	0		0	0	0		0	0	0
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)	011	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)	012	0	0	0	0		0				0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)	013		0	0	0		0	0	0		0	0	0
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)	014	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)	000	0	6 510	6 510	6 510		6 510	2 609	0		0	0	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)	100	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0
vakcíny (§7 ods. 15 písm. b) zákona*)	101		0	0	0		0			0			
príspevok na učebnice (§7 ods. 18 zákona*)	102		0	0	0		0				0		0
príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§7 ods. 19 zákona*)	103		0	0	0		0				0		0
príspevok na školu v prírode (§7 ods. 19 zákona*)	104		0	0	0		0				0		0
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018	015	0	0	0	0	0					0	0	0
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)	016	0	0	0	0	0					0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)	017	0	0	0	0	0					0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)	018	0	0	0	0	0					0	0	0
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)	019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c), §2 ods. 2 písm. b) zákona*)	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zlisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)	021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovacu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach	022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. e) zákona*)	023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*)	024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*)	025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*)	026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: YCJFRKIOVW	UKAZOVATEĽ	Číslo riadka	PREVÁDZKA spolu	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Nájomné za prenájom	Služby	Z prevádzky (stĺpca F)		zo stĺpcov C, D, F
			F=G+H+I+J+K+L+M	G	H	I	J	K	L	M	Výdavky na teplo	Výdavky na výchovno- vzdelávací proces	Výdavky na ďalšie vzdel. ped. zam.
											T	U	U1
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026			001	3 901	0	0	3 901	0	0	0	0	3 901	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVvŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a) § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015			002	3 901	0	0	3 901	0	0	0	0	3 901	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007			003	3 901	0	0	3 901	0	0	0	0	3 901	0
normatívne - súčet r. 005, 006			004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poistné			005										0
prevádzka			006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. (008-104)			007	3 901	0	0	3 901	0	0	0	0	3 901	0
odchodné (§7 ods. 15 písm. a) zákona*)			008										
na dopravu žiakov (§4a ods. 2 písm. a) zákona*)			009										
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 2 písm. b) zákona*)			010										
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)			011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)			012	0	0	0	0	0	0	0	0		
rozvojové projekty (§4d zákona*)			013	0	0	0	0	0	0	0	0		0
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)			014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)			000	3 901	0	0	3 901	0	0	0	0	3 901	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)			100	0	0	0	0	0	0	0		0	0
vakcíny (§7 ods. 15 písm. b) zákona*)			101										
príspevok na učebnice (§7 ods.18 zákona*)			102	0		0						0	
príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§7 ods.19 zákona*)			103	0	0		0			0		0	
príspevok na školu v prírode (§7 ods.19 zákona*)			104	0	0	0	0			0		0	
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018			015										
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)			016										
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)			017										
rozvojové projekty (§4d zákona*)			018										
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)			019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c), §2 ods. 2 písm. b) zákona*)			020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)			021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach			022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. e) zákona*)			023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*)			024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*)			025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*)			026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

Hospodársky výsledok	Číslo riadka	Zisk (+)	Strata (-)
Hospodársky výsledok (len pri príspevkovej organizácii a nezáťažnom subjekte) v eurách	201	0	0

ID protokolu:
Zostavil:
Telefón:
Email:
V:
Dňa:
Podpis a pečiatka:

YCJFRKIOVW
Heisterova
428284420
katkaheisterova@gmail.com
Bratislava
22.03.2017

Materská škola Velehradská 24, 821 08 Bratislava
s elokovanými pracoviskami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7

Vec: Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Velehradská 24 za školský rok 2016/2017

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach MŠ za
školský rok 2016/2017
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Velehradská 24
- rozbor hospodárskej činnosti za
rok 2016

Predkladateľ:

Oľga Ličková, v. r.
riaditeľka

Spracovateľ:

Oľga Ličková, v. r.
riaditeľka

V Bratislave dňa 13. 9. 2017

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Velehradská 24, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/5596 9632
Faxové číslo	02/5596 9632
Internetová adresa školy	msvelehradska@gmail.com
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Oľga Ličková	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Eva Reháková	Budovateľská 10
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Zuzana Jankovičová	Tekovská 7
Vedúca školskej jedálne	Agáta Faktorová	ŠJ Velehradská 24
		ŠJ Budovateľská 10
		ŠJ Tekovská 7

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	14. 09. 2016	————
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing. Adam Liberčan	EP Budovateľská – rodič
Podpredseda rady školy	Denisa Tomesová	MŠ Velehradská - rodič
Zapisovateľ	Agáta Faktorová	ŠJ Velehradská - neped. zam.
Členovia	Mgr. Mária Oravská	MŠ Velehradská - ped. zam.
	Adriana Garová	EP Tekovská - ped. zam.
	Mgr. Alena Kurčíková	MŠ Velehradská - rodič
	Nataša Gálová	EP Tekovská - rodič
	PhDr. Patrik Guldán	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Jozef Matúšek	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Katarína Šimončíková	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Anna Reinerová	MZ MČ Bratislava - Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Rodičovské združ. pri MŠ Velehradská	Mgr. Alena Kurčíková
RZ pri EP Budovateľská	Ing. Adam Liberčan
RZ pri EP Tekovská	Silvia Kružliaková

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí	Z toho začlenené	Počet pred-školákov	Počet detí s OŠD
Subjekt Velehradská	3	61	0	20	0
EP Budovateľská	3	61	0	22	1
EP Tekovská	2	44	0	15	3
EP					
Spolu:	8	166	0	57	4

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (05.2017)	114
Počet odkladov školskej dochádzky	8

d) ---

e) Výchovno-vzdelávacie činnosti

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa stupňa poskytovaného vzdelania

V školskom roku 2016 – 2017 získalo Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania 49 detí.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

1. Rešpektovať dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou oboznamovať deti s ich právami
2. Zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženou školskou dochádzkou na primárne vzdelávanie

3. Klásť základy čitateľskej gramotnosti
4. Podporovať experimentovanie a bádanie detí
5. Uplatňovať zážitkové učenie
6. Rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku
7. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí
8. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí
9. Podnecovať deti k tvorivému sabavyjadrovaniu, rozvíjať jeho receptívnu aj efektívnu formu
10. Venovať pozornosť výchove k zdraviu a zdravému životnému štýlu
11. Zvyšovať povedomie detí o globálnom vzdelávaní a problematike environmentálnej výchovy

Kružková činnosť materskej školy:

MŠ Velehradská :	tanečný krúžok výtvarný krúžok krúžok šikovních rúk spevácky krúžok športový krúžok hula-hop
EP Budovateľská:	výtvarný krúžok literárno-dramatický
EP Tekovská :	výtvarný krúžok literárno-dramatický krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
Subjekt	Velehradská	25		
EP	Budovateľská	12		
EP				
EP				
Spolu detí		37		

Nadštandardné aktivity predškolského zariadenia

MŠ Velehradská:	plavecký výcvik, korčuľovanie
EP Budovateľská:	plavecký výcvik, korčuľovanie
EP Tekovská:	plavecký výcvik

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
Subjekt Velehradská	44 mesačne
EP Budovateľská	47 mesačne
EP Tekovská	35 mesačne
EP	
Spolu	126 mesačne

Účasť materskej školy na súťažiach

Športová súťaž - „Ružinovská Miniolympiáda“

Výtvarná súťaž - „Čáry-máry“

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
z dňa 10. 3. 2015

Školský vzdelávací program „Otvor oči, vnímaj svet“

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu k 31. 8. 2017

Pedagogickí zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci spolu	Z toho kvalifikovaní	Z toho nekvalifikovaní	Z toho doplňujúci si kvalifikáciu
16	16	0	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v školskom roku 2016/2017
(ukončené osvedčením, prvou kvalifikačnou skúškou,.....)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh		vzdelávania / počet
		Začalo	Pokračuje	
Jednorazové: „Možnosti didaktického podporovania spontánnej hry detí“, “Metodické stretnutie pre pedagógov k výstave sochárstva 20. a 21. storočia“, odborná konferencia „Hlava, ramená, kolená, palce“. Aktualizačné: Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula, Práca v digitálnom svete, Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní, Interaktívna tabuľa a multimédiá vo vzdelávaní, vykonanie prvej atestácie vedúcich pedagogických zamestnancov.	3	3	0	2/2016 1/2017 1/2016 Osvedčenie – 3

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• Aktivity organizované materskou školou

Prehliadky ľudovej piesne - „Fašiangy, Turíce“, „Vianoce na dedine“, „Roztancovaná jar“, „Spievaj že si, spievaj“, „Spevák“, súťaž v speve ľudovej piesne
Zoznámenie sa s vážnou hudbou – „Mozart deťom“, „Vianočný koncert“, „Sláčikové kvarteto“

Prezentácia kultúrneho programu v rámci Vianočnej besiedky, Dňa matiek, Dňa otcov, Mesiaca úcty k starším a fašiangov

Šarkaniáda – púšťanie šarkanov v školskej záhrade

Halloween, lampiónový sprievod v maskách, Martin na bielom koni – lampiónový sprievod, fašiangový sprievod, karneval

Prezentácia získaných poznatkov a vedomostí na rozlúčke predškolákov

Prezentácia výtvarných prác vo vonkajšom aj vnútornom areáli MŠ

Pravidelné vzájomné návštevy detí MŠ a 1. ročníka ZŠ

Prezentácia získaných vedomostí z anglického jazyka

Prezentácia nadobudnutých pohybových schopností z tanečného a športového krúžka, literárno-dramatického krúžka, korčuľovania, plávania

Prezentácia ľudových a autorských rozprávok - čítanie rozhlasovým hercom, rodičmi, súrodencami, starými rodičmi a kamarátmi

Kniha je môj kamarát – exkurzia v mestskej knižnici

Celoškolské výstavy detských prác na tému: Environmentálna výchova doma a v MŠ, Tajomstvá lesa, Veselí Gaštankovia, Strašidielko Tekvica, Halloween, Moje Vianoce, Zimné kráľovstvo, Veselé figúrky a masky, Zrod života, Cestovanie v čase, Jar je tu, Kraslice a symboly Veľkej noci, Mliečne postavičky, Zem a jej obyvatelia, Vodný svet, Môj kamarát, Aj my sme spisovatelia, Moja mama, Môj otec, Ja a moja mama (výstava fotografií), Deti a matky sveta, Papierové svetlonosy, Recikláčikovia, Moje mesto

Tvorivé dielne s rodičmi – výroba vianočnej ozdoby, vianočných svietnikov, ozdobných tekvic – Halloween, veľkonočné tvorivé dielne, letné tvorivé dielne – cestujeme na prázdniny

Prezentácia mliečnych výrobkov – ochutnávka pre rodičov

Prezentácia nátierok podľa nových receptúr pre rodičov a pre účastníkov stáže z ČR

Beseda so záchranármi, zdravotnou sestrou, spisovateľkami, príslušníkmi staršej generácie v rámci Projektu Generation@school a rodičmi v rámci projektu Job-days, dentistami, študentmi zo SČK, s terapeutkou so psom, so skoliarmi s ukázkou cvičených dravých vtákov

Poznaj svoje mesto – návšteva Sadu J. Kráľa, Hradu, vláčik Blaváček

Poznávacie výlety Krásy Slovenska – Biofarma Stupava, Železná studnička, Schambarov mlyn, Koliba, Horský park, Zámocký park v Pezinku, Modra – Farma pod gaštanom

Poznaj vesmír – sférické kino „Ako Mesiac išiel k Slnku na návštevu“

MDD - Týždeň detskej radosti – kúzelník, bublinová show, nafukovací hrad a trampolína, diskotéka, deň športových hier, deti deťom – divadlo pre I. triedu

Ankety na tému – „Prečo sú pekné Vianoce?“ , „Prečo ľúbim, svoju mamu?“, „Čo by ma potešilo k MDD?“ a „Prečo ľúbim svojho otca?“

Slávnosti – posedenie so starými rodičmi pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, posedenie s Mikulášom, Vianočná besiedka, Deň matiek, Deň otcov, Rozlúčka predškolákov

Návšteva stážistov – pedagógov z MŠ Borovany a z MŠ Sokolov z ČR v MŠ Velehradská

Divadlá – Gul’ko-Bombul’ko, Stratená rukavička, Kocúr v čižmách, Najkrajšia pieseň, Psíček a mačička, Statočný cínový vojačík, Vitajte v Advente, Indiánska rozprávka, Zlatá Priadka, Ďurko a prasiatka, Ako zachrániť prírodu, O domčeku, ktorý kašľal, Ako sa Levica s vlčicou spriatelili, Poprepletko, O neposlušnej mamine, Ty si iná ako ja, Príbeh jedného rytiera, Škaredé káčatko, Palculienka, Žabí princ, Ako si opička priateľstvo ušila, Posledný dinosaur a Martinka v ríši rozprávok

Výchovné koncerty – Ježko, Vianoce na dedine, Fašiangy na dedine, Potulky Macka Packa, Ja som dobrý remeselník, Pesnička je liek, Róztancovaná jar, Zázračná krajina, Drozdík Čimo, Perníková chalúpka, O sloníkovi, ktorý zachránil les, O neposlušnom prasiatku, Chorá bábika, Dubkáčik a muchotrávka, O múdrej sove a zvieratkách, Farbičkový koncert, vystúpenie žiakov zo ZUŠ Sklenárova

Interaktívne vystúpenia – žonglér Alex, kúzelníci Tali, Peter a Ivan

- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

Environmentálny projekt Občianskeho združenia pre hendikepované deti – Drobné zvieratá, Plazy, Ježkovia, Poníky

Náučno-výchovný program z jednotlivých regiónov Slovenska za typickými ľudovými nástrojmi – „Zletela kukučka“, „Spievaj že si, spievaj“

Cvičíme ako školáci – cvičenie so žiakmi ZŠ Kulíškova a ZŠ Košická

Týždeň mlieka – aktivity zamerané na konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Ovocie a zelenina do škôl	EÚ a SR	1. 2. 2010	
Mlieko pre školy v EÚ	EÚ a SR	1. 10. 2008	
Škola podporujúca zdravie	Slov. zdrav. org.	1. 12. 2003	
Projekt na podporu zdravia	MŠ SR, EÚ	1. 9. 2005	
Kreslím, farbím, maľujem	MŠ Velehradská	1. 1. 2006	
Ani deň bez rozprávky	MŠ Velehradská	1. 9. 2008	
Rok s Medvedíkom NIVEA	Spol. Beiersdorf Slovakia	1. 9. 2010	
Second Step (srdce na dlani)	Committee for Children	1.12. 2011	
Generation @school	EÚ a SR	15. 4. 2012	
Koníky – naši kamaráti	Detská farma Gazdáčik	11.10. 2013	
Goodyear Bezpečná škôlka	Goodyear Dunlop Tires	15. 9. 2011	
Motýlia záhrada	Insect Lore – Cornwall	1. 6. 2017	1. 6. 2016
Jobs-day	EÚ a SR	21. 4. 2014	
OP VVV Vzájomné učenie pedag. PF Juhočeskej univerzity		13. 3. 2017	26. 5. 2017

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2016 – 2017 nebola vykonaná štátna školská inšpekcia

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **MŠ Velehradská** je trojtriedna, umiestnená v účelovej budove. Triedy slúžia ako denné miestnosti, herne a spálne. Veľká spoločenská miestnosť slúži ako telocvičňa, na kultúrne a spoločenské podujatia a ako spálňa pre deti najstaršej vekovej skupiny. MŠ má samostatnú jedáleň, kuchyňu, umyváreň, šatne, WC, kanceláriu pre riaditeľku, vedúcu ŠJ a ekonómku, krytú terasu, záhradu, kotolňu, kabinety, registratúrne stredisko a pivničné priestory. Budova je v primeranom technickom stave. Bola prečistená kanalizácia a vonkajšie vpuste, opravené komíny, vymaľovaná herňa, 1. trieda, terasa, vstupný vestibul a opravený vonkajší sokel. Do herne bol zakúpený nový koberec a do 1. triedy nové skrinky. Školská kuchyňa bola vymaľovaná, vybavená mixérom a doplnená novým riadom. Do školskej záhrady bola zakúpená nová hracia zostava a nové kríky. Je potrebné opraviť odkvapové žľaby, zvodné rúry a múrik pod školským plotom, vymeniť elektrické rozvody a uskutočniť výmenu detského nábytku. Priestory MŠ a tried sú vybavené digitálnou a PC technikou, internetom, televízormi a dostatkom učebných pomôcok a pracovného materiálu.

Elokované tri triedy v objekte **Budovateľská 10** sú umiestnené v účelovom prízemí obytného domu. Dve triedy slúžia ako denné miestnosti, herne, spálne a jedálne, jedna trieda je samostatná so spálňou, umyvárnou, WC, šatňou, kabinetom. Z tried je priamy vstup do záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie zástupkyne riaditeľky. Do tejto časti budovy vedú osobitné vchody. Priestory školy sú v primeranom technickom stave. Bolo opravené vodovodné potrubie a ventily v školskej záhrade, školská kuchyňa bola vymaľovaná a vybavená novým riadom. Bola zakúpená nová práčka. Je nutné uskutočniť hydraulické vyregulovanie kúrenia (riešené so správcovskou spoločnosťou). Je potrebné namontovať vodomery a vymeniť elektrické rozvody. EP je vybavené počítačovou technikou, internetom, televízorom, učebnými pomôckami a pracovným materiálom.

Elokované dve triedy sú umiestnené v objekte **Tekovská 7** v účelovom prízemí obytného domu. Každéj triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie, umyváreň, spálňa. Jedáleň tvorí stred prízemí a vedie z nej vchod na terasu a dvor. Z jedálne sa vchádza do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie pre zástupkyňu riaditeľky, šatne pre zamestnancov, kancelárie pre vedúcu ŠJ, miestnosti pre uloženie čistiacich prostriedkov, kuchyne a skladu kuchyne. Priestory sú v primeranom technickom stave. Bola vymaľovaná trieda, opravený stĺp na terase a kanalizácia. Školská kuchyňa bola vymaľovaná, doplnená chýbajúcim riadom. EP je vybavené IKT technikou, internetom, televízorom, učebnými pomôckami a pracovným materiálom.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na školský rok 2016 – 2017 a vyhodnotenie ich plnenia

Pokračovať v dobrej úrovni uplatňovania citovej a estetickej výchovy a výchovy kultúrneho diváka – množstvom zhliadnutých, dôkladne vyselektovaných divadelných predstavení, ktoré korešpondovali so ŠkVP, vhodným vedením a usmerňovaním detí, vhodnými hrami zameranými na citovú výchovu, intenzívnou prácou v oblasti estetickej a literárno-dramatickej výchovy a intenzívnou kreatívnou činnosťou výtvarného krúžka a krúžka šikovných rúk boli deťom poskytované kvalitné citové zážitky a rozvoj etických postojov, deti boli intenzívne vychovávané k umeniu a prostredníctvom neho k estetike - cieľ bol splnený.

Plniť úlohy z projektu Škola podporujúca zdravie a z Projektu na podporu zdravia – zvýšila sa fyzická zdatnosť a pohybová výkonnosť detí, znížila sa chorobnosť; pobytom vonku s kvalitným obsahom bolo deťom umožnené mať radosť z pohybových aktivít a tým upevňovať zdravý životný štýl a prevenciu proti obezite . Deťom bola podávaná zdravá a vyvážená strava a dostatok nápojov v rámci pitného režimu – cieľ bol splnený.

Plniť úlohy z projektu Ani deň bez rozprávky – dennodenne sa pracovalo s rôznymi druhmi kníh – s náučnými, rozprávkovými, s riekankami a veršovanými textami, ilustráciami, s písmenami, číslicami a bábkami, čím sa zvýšila predčitateľská gramotnosť a porozumenie textom; prácou s PC a s internetom sa značne zvýšila počítačová gramotnosť detí – dokážu využívať získané zručnosti v procese predprimárnej edukácie – cieľ bol splnený.

Dôsledne plniť školský vzdelávací program „Otvor oči, vnímaj svet“ – dôsledne boli realizované všetky vzdelávacie aktivity zo ŠkVP – deti sú zodpovedne pripravené na prechod do ZŠ; u 2 detí zo 58 predškolákov bola odložená povinná školská dochádzka o jeden rok. Cieľ bol splnený.

Vypracovať nový školský vzdelávací program s platnosťou od 1. 9. 2016 – tímy všetkých troch pracovísk sa zapojili do tvorby ŠkVP a 2. 9. 2016 začal pedagogický kolektív pracovať podľa nového ŠkVP – cieľ bol splnený.

Priať a vstepovať filozofiu multikultúrnej školy a akceptovať hodnotu človeka ako ľudského jedinca – priebežne boli plnené čiastkové ciele a najmä deti najstaršej vekovej skupiny tieto hodnoty akceptovali; bez problémov prijali deti inej národnosti a po celý školský rok im prejavovali priateľstvo.

V rámci Národného programu výchovy k ľudským právam šíriť osvetu v tejto oblasti – celý pedagogický kolektív sa rôznou intenzitou snažil o ich rešpektovanie, deti sa cítili vo všetkých priestoroch MŠ dobre, v bezpečí. Tejto téme sa venoval priestor aj na triednych schôdkach a v dotazníkoch pre rodičov o spokojnosti s MŠ – cieľ je trvalý, je potrebné ho plniť dlhodobo a permanentne.

Zvyšovať povedomie v oblasti environmentálnej výchovy a budovania zdravého životného štýlu – na budovanie zdravého životného štýlu bol kladený dôraz vo všetkých organizačných zložkách edukačného procesu; deti si osvojili poznatky o našej planéte, o zdravých potravinách, o čistej vode, recyklácii odpadov, trvale udržateľnej energii a ďalšom vývoji životného prostredia s pozitívnym výsledkom - cieľ bol splnený.

Dôrazne budovať kultúrnu gramotnosť a kultivovanú komunikáciu – zaradovaním množstva regionálnych, historických aj novodobých prvkov kultúry a uskutočňovaním nadštandardných akcií v oblasti národnej kultúry bol cieľ jednoznačne splnený. V oblasti kultúrnej komunikácie nemajú deti problémy - cieľ bol splnený.

Budovať vyváženú a komplexnú osobnosť dieťaťa so zreteľom na hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti – budovaniu uvedených zručností sa pedagogickí zamestnanci venovali počas všetkých edukačných činností – v hodnotiacich zručnostiach detí sú ešte rezervy.

Nadalej uskutočňovať nadštandardné kultúrne, spoločenské, vzdelávacie a športové aktivity školy v spolupráci s rodičmi – uvedené akcie mali vysokú úroveň, sú deťmi aj rodičmi veľmi dobre hodnotené, podvihli dobrú úroveň školy – cieľ bol jednoznačne splnený.

Nadalej poskytovať jazykové kurzy a krúžkovú činnosť prostredníctvom pedagogických zamestnancov a externých lektorov – práce zhotovené na výtvarnom krúžku a krúžku šikovných rúk mali nadštandardnú estetickú a technickú úroveň a pozitívne vylepšili estetizáciu prostredia školy. Kurz AJ, tanečný a športový krúžok mali dobrý ohlas u detí i rodičov. Spevácky krúžok mal úspech u detí aj rodičov, vystúpenia krúžka na besiedkach vzbudili pozitívny ohlas rodičov aj pozvaných hostí – cieľ bol splnený.

Pokračovať v získavaní finančných prostriedkov varením pre cudzích stravníkov a pokračovať v prenájme nebytových priestorov – získavanie finančných prostriedkov varením pre cudzích stravníkov je rentabilné, (zisk pre školu za rok 2016/2017 bol 1.040,- €), prenájom suterénnych nebytových priestorov pokračuje (zisk za rok 2016/2017 bol 960,- €, spolu: 2.000,- €) – cieľ je plnený priebežne a operatívne.

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**

Pripravenosť detí na vstup do 1. ročníka ZŠ (4 deti v ZŠ Teplická a 2 deti v ZŠ Košická).

Utváranie čitateľskej, kultúrnej a počítačovej gramotnosti.

Zvýšenie telesnej zdatnosti na základe plnenia úloh z projektov Škola podporujúca zdravie, absolvovania športových dopoludní a ľahkoatletických súťaží, tanečno – športových diskoték, účasťou na miniolympiáde a prácou v športovom krúžku.

Estetizácia prostredia a prezentácia detských výtvarných prác pre verejnosť v areáloch škôl, školských záhrad a chodníkov MŠ, na Miestnom úrade Bratislava - Ružinov.

Utváranie pevných citových väzieb medzi učiteľkami a deťmi, medzi deťmi navzájom a dôslednou realizáciou prosociálnej výchovy.

Utváranie zdravého sebavedomia a osobnostného rozvoja detí.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa v uplatňovaní pozitívnych motivácií spojených s prejavmi uznania na získanie sebadôvery a sebaúcty.

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Je potrebné neustále zvyšovať pedagogickú a digitálnu odbornosť učiteľiek účasťou na jednotlivých programoch kontinuálneho vzdelávania, prehlbovaním schopnosti používať PC a samoštúdiom aktuálnej odbornej literatúry.

V rámci utvárania pozitívnej klímy v triedach je potrebné pokojné, empatické, taktne a etické riešenie všetkých problémov s deťmi.

Pri jednaní s rodičmi a kolegyňami dodržiavať maximálnu taktnosť.

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Priestory MŠ svojím funkčným rozčlenením umožňujú voľné hry detí a výchovno-vzdelávaciu prácu, oddych, osobnú hygienu, cvičenie, stravovanie a športovo-rekreačnú činnosť v školskej záhrade.

Počas výchovno-vzdelávacej práce sú pravidelne striedané aktivačné a relaxačné činnosti, sú dodržiavané trojhodinové intervaly medzi podávaním jedál, je pravidelne dodržiavaný pitný režim, sú uspokojované citové a fyziologické potreby detí. Deťom sú v rámci popoludňajšieho oddychu na ležadlách ponúkané rôzne druhy relaxácie.

b) Voľno časové aktivity školy

Besiedky, posedenia a besedy s rodičmi, starými rodičmi, ochutnávky zdravých potravín, športové popoludnia, lampiónový a fašiangový sprievod.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Rodičia sú pravidelne prizývaní na akcie školy, besedy, na plenárne schôdze a triedne aktivity.

Na požiadanie sa zúčastňujú pomocných prác v škole (piesok, maľovka, ...)

Pravidelne prispievajú finančnými prostriedkami na kultúrne akcie školy, na školské výlety, na ceny a odmeny v rámci podujatí, na hračky, na zabezpečenie pitného režimu, na environmentálne projekty, na zakupovanie hračiek, učebných pomôcok a výtvarného materiálu.

V MŠ Velehradská prispeli rodičia sumou: 8.095,-€, v EP Budovateľská sumou: 6.100,-€ a v EP Tekovská sumou: 4.560,-. Spolu: 18.755,- €).

Sponzorsky sa podieľajú na obnove zariadenia interiéru (nábytok, koberce, PC, ...)

Na požiadanie rodičov poskytujú učiteľky konzultácie a osobné rozhovory o výchove ich dieťaťa.

MŠ poskytuje priestor na prevádzkovanie záujmových krúžkov pre deti

Podľa potreby sa rodičia zúčastňujú školských výletov ako poverený pomocný dozor

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Na veľmi dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

s RŠK v oblasti športových výcvikov a Miniolympiády

s firmou Beni Tim v oblasti poskytovania záujmových krúžkov

s občianskym združením pre hendikepované deti

s firmou Gazdáčik v oblasti animoterapie na poníkoch
so Záchranou lekárskou službou
s vydavateľstvom Musica Liturgica
s družobnou Materskou školou Holandská zo Znojma v ČR

Na dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

so ZŠ Kuliškova a ZŠ Košická v oblasti vzájomných návštev detí MŠ a ZŠ a konzultácií
pedagógov MŠ a ZŠ
s psychológmi z CPPP a P v oblasti poradenstva, testov ŠZ, školskej pripravenosti
a konzultácií pre rodičov
s firmou Horánsky v oblasti BOZP a OPP
so vzdelávacou agentúrou Intenzívne v oblasti poskytovania cudzích jazykov

27. 06. 20167

V pedagogickej rade prerokované dňa

19 . 07. 2017

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa.....

podpis riaditeľky materskej školy

pečiatka

Vyjadrenie rady školy

**Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava
s elokovanými pracoviskami v objekte budovateľská 10 Tekovská 7**

Materská škola
Velehradská 24
821 08 Bratislava

Vec: Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Velehradská 24 k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2016/2017

Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava s elokovanými pracoviskami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7, Bratislava (ďalej len „Rada školy“) dňa 19. 07. 2017 prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy za školský rok 2016/2017 (ďalej len „Správa“), ktorú jej predložila riaditeľka materskej školy pani Oľga Ličková.

Rada školy vzala predloženú Správu na vedomie, vyjadrila s ňou súhlas bez výhrad a potvrdila pravdivosť údajov, ktoré uviedla riaditeľka uvedenej materskej školy pani Oľga Ličková.

V Bratislave dňa 19. júla 2017

Ing. Adam Liberčan, v. r.
predseda rady školy

**Rozbor hospodárskej činnosti
za rok 2016**

Bratislava, 30. 4. 2017

Úvod

Materská škola Velehradská je samostatným právnym subjektom s pričlenenými triedami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7.

MŠ Velehradská je samostatná prízemná budova s troma triedami, má pôdorys tvaru písmena „L“, riešená do dvoch traktov. V čelnom trakte je umiestnený vestibul, šatňa II. triedy, herňa s kabinetom, jedáleň, školská kuchyňa, kancelária vedúcej ŠJ a sklad potravín. V bočnom kolmom trakte je sklad čistiacich potrieb, šatňa III. a I. triedy, šatňa učiteľiek, umyváreň a WC, kancelária riaditeľky školy, triedy, kabinet učebných pomôcok a denná miestnosť pre upratovačky. Súčasťou materskej školy je krytá terasa a záhrada.

V suteréne budovy sa nachádza kotolňa, registrátorne stredisko a dve pivnice. Z bočnej pravej strany je vchod, ktorým sa dá vojsť do kancelárie vedúcej ŠJ a školskej kuchyne.

Elokované tri triedy na Budovateľskej 10 sa nachádzajú v obytnom dome na prízemí. Vchody pre personál sú spoločné s vlastníkami bytov v dome, vchody do účelových priestorov sú samostatné. MŠ je umiestnená v nebytovom priestore v bezodplatnom prenájme. Škola platí zálohové platby na teplo a teplú vodu a vyúčtovacie faktúry správcovskej spoločnosti I + V. Z III. a I. triedy je prístup do predšatne, šatne, umyvárne, WC a spálne. Z II. a III. triedy je priamy vstup do školskej záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do školskej kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie štatutárnej zástupkyne riaditeľky.

Elokované dve triedy sú v objekte budovy na Tekovskej 7, tvoria prízemie obytného domu. Sú takisto v bezodplatnom prenájme, v správcovskej spoločnosti Tekov. MŠ platí správcovskej spoločnosti zálohové platby na teplo a teplú vodu a vyúčtovacie faktúry. Každé triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie a umyváreň. Jedáleň tvorí stred prízemnia a vedie z nej vchod na terasu a dvor a do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie zástupkyne riaditeľky, šatne pre zamestnancov, kancelárie pre vedúcu ŠJ, skladu čistiacich potrieb, kuchyne a skladu potravín. Vchody do materskej školy pre personál sú spoločné s vlastníkami bytov v dome, vchody do účelových priestorov sú samostatné.

Budova MŠ Velehradská ako aj priestory v EP na Budovateľskej a Tekovskej ulici sú plne kapacitne využívané.

Materská škola Velehradská má spolu 8 tried s počtom detí **166** k 31. 12. 2016. Edukačnú činnosť uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu s názvom „Otvor oči, spoznaj svet“. Je zameraná na estetickú a citovú výchovu, ktoré vychádzajú z vlastného projektu MŠ „Kreslím, farbím, maľujem“ a na čitateľskú a počítačovú gramotnosť, ktoré vychádzajú z projektu MŠ „Ani deň bez rozprávky“. V rámci „Projektu na podporu zdravia“ vedie deti k zdravému spôsobu života. Realizuje nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, moderného tanca, výtvarného a speváckeho krúžka, krúžka šikovných rúk a formou športových aktivít a regionálnych kultúrnych aktivít.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2016	29,0
z toho MŠ - pedagogickí zamestnanci	16,0
- nepedagogickí zamestnanci	7,0
- ŠJ	6,0

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy v roku 2016

- tarifné platy	210 863,39 €
- príplatky	46 852,36 €
Mzdové náklady za rok 2016 spolu	271 041,90 €
Priemerná mzda za rok 2016	787,82 €

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy za rok 2016 boli dosiahnuté	57 270,13 €
Z toho :	
- poplatky	44 487,57 €
z toho za MŠ	26 329,18 €
z toho za stravné	18 158,39 €
- prenájom školských bytov	2 819,95 €
- úroky z dom. úverov, vkladov	0,92 €
- ostatné príjmy	9 891,56 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava – Ružinov. Odvod príjmov bol vo výške 57 200,00 €.

B. Výdavky

Upravený rozpočet na výdavky pre rok 2016 sme mali vo výške **494 901,00 €**.

Z toho

- na bežné výdavky sumu vo výške	492 145,03 €
- na kapitálové výdavky	2 755,97 €
- z toho zo štátneho rozpočtu	9 657,00 €

Čerpanie výdavkov podľa kategórií a ekonomickej klasifikácie za rok 2016 bolo nasledovné:

610 Mzdové prostriedky a odvody :	271 041,90 €
Z toho	

611 Tarifný plat vrátane náhrad	210 863,39 €
pre MŠ	174 662,71 €
pre ŠJ	36 200,68 €

612 Príplatky	46 852,36 €
Z toho osobný príplatok	35 854,43 €
pre MŠ	26 082,63 €
pre ŠJ	9 771,80 €
614 Odmeny	13 295,50 €
pre MŠ	11 475,50 €
pre ŠJ	1 820,00 €

620 Poistné zamestnancov a NÚP

62 – odvody do poisťovní, NÚP	92 687,37 €
pre MŠ	75 375,19 €
pre ŠJ	17 312,18 €
642 - nemocenské dávky	3 579,95 €
pre MŠ	3 246,02 €
pre ŠJ	333,93 €

	MŠ	ŠJ
63 - Tovary a služby	115 929,72 €	16 125,53 €
631 Cestovné náhrady	127,30 €	0,00 €
632 Energia, voda a komunikácie		
632001		
- elektrina	4 072,46 €	1 412,40 €
- plyn	15 571,00 €	398,87 €
- tepelná energia	14 892,69 €	0,00 €
632002		
- vodné, stočné	782,89 €	648,07 €
632003		
- telefón	1 722,21 €	565,96 €
- poštové služby	266,20 €	0,00 €

633 Materiál

Materská škola čerpala finančné prostriedky na nasledovný nákup materiálu:

	MŠ	ŠJ
633001		
- Interiérové vybavenie	404,27 €	0,00 €
633004		
- Vybavenie prev. priestorov	1 523,45 €	0,00 €
- Vybavenie stravovacích zariadení	0,00 €	2 306,11 €
633006		
- Kancelárske potreby a materiál	467,27 €	0,00 €
- Čistiace prostriedky	5 681,41 €	2 386,61 €

- Lieky a zdravotnícky materiál	8,87 €	0,00 €
- Posypový materiál	716,14 €	0,00 €
- Vybavenie strav. zariadení	0,00	152,76 €
633009		
- Knihy, časopisy, noviny	2 212,98 €	0,00 €
- Materiál na výchovu	11 453,25 €	0,00 €
633010		
- Pracovná obuv a odevy	664,21 €	0,00 €
- Posteľná bielizeň	1 112,20 €	0,00 €
633015		
- Benzín do kosačky	78,62 €	0,00 €

Čiastka 9 657,00 € zo štátneho rozpočtu, bola použitá na nákup materiálu na výchovu a vzdelávanie .

635 Rutinná a štandardná údržba	MŠ	ŠJ
635004		
- údržba stravovacích zariadení	0,00 €	152,76 €
- údržba kotolne	712,00 €	0,00 €
- rozvodov el. energie, vody a plynu	1 644,36 €	0,00 €
635006		
- údržba budov	13 551,75 €	0,00 €
635009		
- na údržbu softvéru	0,00 €	78,48 €

637 Služby	MŠ	ŠJ
637001		
- školenia	30,00 €	0,00 €
637004		
- upratovanie, pranie	223,95 €	0,00 €
- kúrenie	1 450,00 €	0,00 €
- dezinfekcia, deratizácia	72,00 €	0,00 €
- kominárske práce	122,00 €	0,00 €
- revízie a kontroly	1 286,28 €	0,00 €
- remeselné služby	116,40 €	0,00 €
- zhotovenie pečiatok	141,03 €	0,00 €
637005		
- BOZP a PO	933,00 €	0,00 €
637012		
- poplatky banke	653,25 €	0,00 €
637014		
- strava zamestnancov	5 327,78 €	0,00 €
637015		
- poistenie budovy a majetku	650,00 €	0,00 €
637016		
- prídely do SF	2 416,54 €	551,72 €
637027		
- OON	6 260,00 €	0,00 €
6370315		
- dane	0,00 €	2 306,01 €

642 Nemocenské dávky	MŠ	ŠJ
-----------------------------	-----------	-----------

642015

- náhrada za PN

829,52 €

333,93 €

700 Kapitálové výdavky spolu 2 755,97 €**MŠ****ŠJ**

713004 Herná zostava

2 755,97 €

0,00 €

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

MŠ Velehradská s elokovanými triedami na Budovateľskej a Tekovskej ulici ku dňu 31.12.2016 nevykazuje žiadne neproduktívne náklady.

4. A. Záväzky :

Dodávatelia - december	1 059,04 €
Mzdy na vyplatenie december 2016	19 139,94 €
Odvody do poisťovní	13 381,70 €
Daň	3 306,92 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond :

Počiatočný stav k 1. 1. 2016	417,26 €
Tvorba- povinný prídel	2 968,26 €
Spolu	3 385,52 €

Čerpanie zo SF :

- Za stravu	842,50 €
- Na regeneráciu	1 997,24 €

Zostatok k 31.12.2016 545,78 €

B. Účty organizácie :

Stav účtov k 31.12.2016 :

1. Príjmový účet	70,13 €
2. Výdavkový účet	45,06 €
3. Depozitný účet	34 828,56 €
4. Účet ŠJ Velehradská	2 521,57 €
5. Účet ŠJ Tekovská	3 729,67 €

Záver

V tomto roku mala naša materská škola pridelený rozpočet, ktorý stačil pokryť platby za médiá a energie, základnú údržbu a opravy, nákup OOPP, učebných a športových pomôcok a pracovného edukačného materiálu, čistiacich a hygienických potrieb a drobného zariadenia ŠJ.

V MŠ Velehradská bola vymaľovaná terasa, trieda, herňa a vestibul a bol opravený komín na streche. Do školskej záhrady boli zakúpené nové hrové zostavy. Boli vyrúbané dva staré suché javory, orezaný topol a zakúpené nové okrasné kríky. Uskutočnili sme maľovku všetkých kuchýň a skladov potravín, kuchyne boli vybavené mixérmi, obedovými servismi, pohármi a riadom. V EP Tekovská sme vymaľovali triedu po vytopení vlastníkom bytu a opravili prívody vody k umývadlám. Bol zakúpený drobný nábytok do tried. V EP Budovateľská sme zakúpili drobný nábytok do tried, práčku a pružinové hojdačky do školskej záhrady a bol opravený prívod vody do záhrady.

Olga Ličková, v. r.
riaditeľka

Vypracovala :
Bezáková Iveta

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

1. Výdavkový účet	č. ú.	1816007656/0200
- dotácia - prevod na výdavkový účet z MÚ		494 901,00 €
- výdavky za rok 2016		494 855,94 €
v tom mimorozpočtové - bežné výdavky		0,00 €
z odvodených príjmov		0,00 €
z odškodnenia z poisťovne		0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky		492 145,03 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ + darov		2 755,97 €
- konečný stav účtu k 31.12.2016		45,06 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23.1.2017 (finančné vysporiadanie)		45,06 €
- zostatok na účte		0,00 €
2. Príjmový účet	č. ú.	1816046559/0200
- odvody príjmov v r. 2016 na účet MÚ Ružinov		57 270,13 €
- konečný stav účtu k 31.12.2016		70,13 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23.1.2017 (finančné vysporiadanie)		70,13 €
- zostatok na účte		0,00 €
3. Depozitný účet	č. ú.	3430928355/0200
- prevod z účtu č. 1816007656/0200 dňa 31.12.2016		34 828,56 €
- konečný stav účtu k 31.12.2016		34 828,56 €
- úhrady dňa 4.1.2017 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP		34 828,56 €
- zostatok na účte		0,00 €
4. Účet strediska školská jedáleň		
ŠJ Velehradská	č. ú.	1645964258/0200
		2 521,57 €
ŠJ Tekovská	č. ú.	2358781453/0200
		3 729,67 €
6. Sociálny fond	č. ú.	1816417153/0200
- stav na účte k 1.1.2016		417,26 €
- tvorba	- povinný príděl	2 968,26 €
- čerpanie	- na stravovanie zamestnancov	842,50 €
	- na regeneráciu pracovnej sily	1 997,24 €
- konečný stav účtu k 31.12.2016		545,78 €

Ol'ga Ličková, v. r.
riaditeľka

Vypracovala :
Bezáková

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Velehradská

Tab.č 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €
1. Príjmy spolu	48 000,00	57 270,13
poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	44 487,57
v tom:podpoložka 223002	0,00	26 329,18
v tom:podpoložka 223001	0,00	13 765,80
podpoložka 223003	0,00	4 392,59
príjem z prenájmu 212	0,00	2 890,08
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	0,92
ostatné príjmy 292	0,00	9 891,56
granty 311	0,00	0,00
2. Odvod príjmov MČ	x	57 200,00
3. Výdavky spolu	494 901,00	491 358,93
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	492 145,03	491 358,93
kapitálové výdavky	2 755,97	2 755,97
4. Dotácie MČ	494 901,00	494 901,00
na bežné výdavky	494 901,00	494 855,94
na hmotnú núdzu	0,00	0,00

Vypracoval: Bezáková

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola Velehradská

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016 v €	Skutočnosť k 31.12.2016 v €
200 Nedaňové príjmy	48 000,00	57 270,13
Z toho:		
212 príjem z prenájmu	0,00	2 890,08
223 poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	44 487,57
223002 Za jasle, materské školy a šk. družiny	0,00	26 329,18
223003 Za stravné	0,00	18 158,39
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	0,92
292 Ostatné príjmy	0,00	9 891,56
311 Granty	0,00	0,00
600 Bežné výdavky (1)	492 145,03	491 358,93
Z toho:		
610 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. os. vyr.	265 093,00	271 041,90
Z toho:		
611 Tarifný plat vrátane náhrad	209 412,00	210 863,39
612 Príplatky	49 983,00	46 852,36
614 Odmeny	5 698,00	13 295,50
616 Vyrovnanie platu	0,00	30,65
620 Poistné zamestnancov a NÚP	93 425,00	92 687,37
630 Tovary a ďalšie služby	125 884,03	124 049,71
Z toho:		
631 Cestovné náhrady	110,00	127,30
632 Energia, voda a komunikácie	48 602,00	48 353,66
v tom:		
elektrická energia	5 095,00	5 484,86
plyn	14 240,00	15 969,87
tepelná energia	16 861,00	14 892,69
vodné stočné	1 980,00	1 430,96
633 Materiál	32 312,00	30 916,47
634 Dopravné	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	22 820,03	16 348,35
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00
637 Služby	21 440,00	27 465,28
642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10dní	7 743,00	3 579,95
700 Kapitálové výdavky (2)	2 755,97	2 755,97
Z toho:		
710 Obstarávanie kapitál. aktív	2 755,97	2 755,97
Z toho:		
713 Nákup kanc. strojov, prístrojov a zariadení	2 755,97	2 755,97
716 Prípravná a projekt. dokumentácia	0,00	0,00
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhodnotenia		
718 Rekonštrukcie a moderniz. stroj. a zariadení	0,00	0,00
Príspevky v hmotnej núdzi (3)	0,00	0,00
Výdavky spolu (1+2+3)	494 901,00	494 114,90
Z toho:		
Použitie prost. z mimorozpočtového účtu		
Použitie navýšenia rozp. z príjmov - bežné výd.		
- kapitálové výdavky		

Vypracoval: Bezáková

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Velehradská

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €
Tarifné platy	€	209 412,00	210 863,39
Príplatky	€	49 983,00	46 852,36
V tom: osobný príplatok	€	40 287,00	35 854,43
Odmeny	€	5 698,00	13 295,50
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	817,50
Doplatok k platu	€	0,00	30,65
Mzdové prostriedky spolu	€	265 093,00	271 041,90
Priem.prep.počet zam.	osoby	0	28,7
Priemerná mzda	€	0	787,82

Vypracoval:Bezáková

Materská škola, Západná 2, 821 02 Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Západná 2, Bratislava za školský rok 2016/2017

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno -vzdelávacej....
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
- správu o hospodárení

Predkladateľ
Barbora Danihelová v.r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ
Barbora Danihelová v.r.
riaditeľka materskej školy

September 2016

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017**

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Západná 2
Telefónne číslo	02/43420370
Mobilné číslo	0901725907
Internetová adresa školy	www.ms-zapadna2.webnode.sk
Elektronická adresa školy	e-mail: mszapadna.ba@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	
Riaditeľ materskej školy	Barbora Danihelová	MŠ Západná 2, 82102 BA
Zástupca riaditeľa		
Vedúce školskej jedálne	Slávka Danielová	MŠ Západná 2, 82102 BA

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	30.9.2012	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing.Zsolt Mánya	rodičov
Podpredseda rady školy	Mgr.Lenka Kubíková	rodičov
Zapisovateľ	Vierka Füleová	pedagogických zamestnancov
Členovia	L. Ort-Mertlová	pedagogických zamestnancov
	Jozef Matušek	zástupca zriaďovateľa
	Martin Pätoprstý	zástupca zriaďovateľa
	Martin Lazík	zástupca zriaďovateľa
	Pavol Jusko	zástupca zriaďovateľa
	Emília Rajecká	nepedagogický zamestnanec
	Tomáš Čapo	rodičov
	Libuša Wienková	rodičov
Počet zasadnutí v šk. roku	3 x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Vedúca Metodického združenia	Ľuboslava Ort-Mertlová
Predseda Občianskeho združenia	Zuzana Balážová
Predseda Rady školy	Zsolt Mánya

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet Predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola, Západná 2, 82102 Bratislava	9	09/184 10/179 11/182		62	4
		12/182 01/185 02/184 03/184			
		04/185 05/185 06/185			
SPOLU:	9	184	0		6

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	184
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	6

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2016/2017 Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania získalo 58 detí, 11 detí majú odloženú povinnú školskú dochádzku, zostanú v školskom roku 2017/2018 v predškolských triedach.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- Výchovno-vzdelávací proces bol zameraný na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa, prípravu na vstup do ZŠ a na život v spoločnosti, na rozvoj osobnosti, talentu.
- na environmentálnu výchovu - vytvorenie pozitívneho vzťahu a ochrana prírody
- na ochranu a starostlivosť o svoje zdravie, rozvoj pohybových športových aktivít detí, predchádzaniu obezite
- na dopravnú výchovu- oboznámenie sa s pravidlami cestnej premávky
- na adaptáciu nových detí v kolektíve materskej školy
- na individuálnu prípravu 6 ročných detí a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou na vstup do ZŠ, predčitateľskú gramotnosť, rozvoj výslovnosti reči, slovnej zásoby
- na zvyšovanie odborného rastu pedagogických zamestnancov ich účasť na kontinuálnych vzdelávaniach,
- na materiálne zabezpečenie prevádzky, zakúpenie učebných pomôcok a vybavenia tried z vlastných zdrojov, zo sponzorských darov
- na spoluprácu s OZ ZRPŠ, ZŠ Ostredková, MČ Ružinov, CPPPaP, Radou školy, externými pracovníkmi –záujmovej mimoškolskej činnosti, na prezentáciu MŠ na verejnosti

Krúžková činnosť materskej školy

- práca s interaktívnou tabuľou
- dramatický krúžok
- pohybový krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk Class	Počet detí	Anglický jazyk ...ajaj	Počet detí
MŠ Západná	áno	25	áno	25

Nadštandardné aktivity materskej školy

MŠ Západná :

- Kurz korčuľovania
- Predplavecká príprava
- Spevácky krúžok
- Anglický jazyk

- Športová pohybová príprava
- Hipoterapia – poníky
- Environmentálna výchova, pole, les,
- Ekovýchova Daphne – životné prostredie
- Práca s interaktívnou tabuľou
- Škola v prírode
- Canisterapia

Dochádzka – sumár za celý školský rok

Materská škola	Priemerná dochádzka
MŠ Západná 2, Bratislava	134,5

Účasť materskej školy na súťažiach

MŠ Západná:

- Výtvarné súťaže: Čáry - máry
/2 práce - čestné uznanie/
- 2. ročník - Ružinovský tanečný festival
- Športová miniolympiáda RŠK

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v MŠ
- Školský vzdelávací program - Svet detského poznania

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Z toho začínajúci PZ	Z toho samostatní PZ	Z toho zamestnane c s I. atestáciou	Z toho zamestnane c s II. atestáciou
1	18	3	0

Nepedagogickí zamestnanci

Nepedagogickí zamestnanci spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	ostatní zamestnanci	
10	5	5	

h)Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku 2016/2017

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
	1

i)Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti**MŠ Západná:**

- celoročná prezentácia aktivít zo života materskej školy
- celoročná spolupráca rodičov OZ pri aktivitách materskej školy
- celoročná spolupráca s RŠ pri MŠ Západná 2
- sadenie stromčekov do ŠZ pri osamostatnení MŠ
- 50. výročie vzniku MŠ
- Slovenský rekord
- Ružinovský tanečný festival pre deti MŠ. MC a ZUŠ – 2.ročník

Aktivity organizované materskou školou

- šarkaniáda
- hipoterapia
- divadelné predstavenia
- klaun
- kúzelník
- otvorenie pocityového chodníka
- veľkonočné –tvorivé dielne s rodičmi,
- Deň matiek –tvorivé dielne, besiedky
- Miniolympiáda RŠK - športové dopoludnie
- canisterapia
- Vianočné besiedky - vystúpenie detí
- besiedka z AJ pre rodičov
- besiedka – spevácky krúžok
- hudobné duo / hudobníci/
- besiedky - rozlúčka s predškólakmi

- depistáž – psychologické testy predškolákov a individuálne konzultácie rodičov
- kurz korčuľovania, plávania
- Škola v prírode – Stará Myjava
- jarná brigáda
- návšteva knižnice
- zber PET fliaš
- zber požitých batérii
- zber papiera
- celoročná spolupráca so ZŠ Ostredková, návšteva ZŠ, spoločné ZRPŠ ZŠ a MŠ- príprava detí na vstup do ZŠ
- spolupráca so ZUŠ
- návšteva knižnice beseda s autorkou dielka, zaslanie výtvarných prác na tému podľa obsahu
- fotografovanie detí
- hudobný koncert – Hudba a vitamíny sú kamaráti
- EKO Daphne –enviromentálna výchova
- deň otvorených dverí pre rodičov pred zápisom do MŠ
- spoločné ZRPŠ s pedagógmi ZŠ a MŠ ako pripraviť dieťa na vstup do školy
- rozlúčka s predškolákmi – súťažno-zábavné dopoludnie
- koncoročné výlety- Vláčikom Blaváčikom - na dve etapy/ Botanická a Medická záhrada/
- plenárne ZRPŠ, TA ZRPŠ
- Deň otcov – športové popoludnie
- MDD
- Červený kríž – Prvá pomoc
- koncoročný výlet- Schaubmarov mlyn

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- Olompiáda – Spolupráca s OLOm / zber PET fliaš/
- výtvarná súťaž „Čáry – Máry“
- výtvarné súťaže v časopise „Adamko,,
- celoročný zber papiera
- Hipoterapia
- Canisterapia
- RŠK – Mini olympiáda
- Ružinovský tanečný festival v RKD
- Volkswagen – Projekt -Farebná doprava
- Orange – zamestnanecký grant Strom ako úsmev

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Školský mliečny program Ovocie na školách	MŠ SR MŠ SR	9/2016 9/2015	6/2017 6/2016
Medvedík Nivea		9/2016 4/2017	6/2017 6/2017
OLO Neseeparuj sa - separuj	OLOMPIÁDA	9/2016	6/2017
Hipoterapia-poníky	Gazdačík	9/2016	6/2017
Farebná doprava	Volkswagen	3/2013	6/2016
Interaktívny svet	Poštová banka	1 /2016	4/2016

l) Údaje o priestorových a materiálo-technických podmienkach materskej školy

V MŠ Západná sme zrealizovali tieto opravy:

- zabezpečenie striedky nad vchodom do MŠ
- dokončenie výmeny plastových okien
- výmena zámku na vchodových dverách
- odvoz záhradného odpadu do zberného dvora, vyrúbali sme poškodené stromy
- zabezpečenie bezbariérového vstupu do MŠ
- vytvorenie záhradky pri pavilóne C
- zakúpenie Interaktívnej tabule a softvérov pre výuku detí
- zakúpenie trojpodlažnej pece a konvektomatu do kuchyne
- zakúpenie 50 ks uteráčikov, 50ks obliečok na paplóniky , 25 plachtíček cez chránené dielne
- Výmena audiosystému v hlavnej budove
- Výmena elektroskriň v celej MŠ
- zabezpečenie pravidelnej kontroly požiarnej techniky, hasiacich prístrojov, komína, výťahu v MŠ
- vymaľovanie pivničných priestorov
- zabezpečenie revízie plynu, elektrospotrebičov, plynových spotrebičov, deratizáciu elektrospotrebičov
- zabezpečenie spolupráce CO, BOZP, zabezpečenie revízie komínov, elektriny, výťahov, bleskozvodov,
- vyčistenie dažďových zvodov zo strechy

- zakúpenie cez VO konvektomat a trojpodlažnú pec
- zakúpenie práčky

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

- Oblasť výchovno-vzdelávacia, bola zameraná na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa, príprava na vstup do ZŠ a na život v spoločnosti. Koncepčné zameranie vychádza z vonkajších a vnútorných podmienok školy, so spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.
- Rozvíjať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, environmentálne cítenie, návyky so zdravým životným štýlom a naučiť sa rešpektovať všeľudské etické hodnoty.
- V enviromentálnej oblasti dať priestor a neohraničené možnosti na vytváranie základov zodpovedného vzťahu človeka k životnému prostrediu
/Eko výchova Daphne, Enviromentálna výchova-Chodilovci, OLO-Olimpiáda, TOO a pod./
- Akceptovať nadanie, talent, vekové a individuálne osobitosti detí, proces výchovy a vzdelávania detí skvalitňovali tak, aby dieťa úspešne zvládlo plynulý prechod do 1 ročníka ZŠ.
- Zúčastniť sa vzdelávacích aktivít, seminárov, rozširovať vedomosti, zručnosti učiteliek seba vzdelávaním a zavedením nových alternatívnych výchovno-vzdelávacích foriem, metód práce a tým zvýšiť úroveň prípravy detí do ZŠ.
- Odstrániť materiálno-technické nedostatky z minulých rokov, zlepšiť interiérové aj exteriérové vybavenie
- Spojiť všetkých zamestnancov v jeden celok spolupracovať, pomáhať si, odovzdávať informácie, fungovať ako jeden subjekt.

o)Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

dobré výsledky

- vo výchovno -vzdelávacej oblasti v kvalitnej edukačnej činnosti, v environmentálnej výchove , v bezpečnosti na ceste, v športovej príprave detí, otužovanie, v tanečnej a pohybovej výchove, vo výtvarnej výchove zapojenie talentovaných detí do súťaží, získanie ocenení

- v oblasti vzájomnej komunikácie medzi deťmi, vo vzťahu k deťom s istými osobitosťami
- aktívna práca učiteliek s didaktickými technológiami, s BEE-BOT, interaktívnou tabuľou, internetom a inovačnými formami vyučovania
- v odbornom vzdelaní – aplikovanie už nadobudnutého odborného vzdelávania v rôznych oblastiach/ IT, LEGO, tanečná príprava, využitie umeleckého diela na rozvoj detského výtvarného prejavu, kresliaci program Tux Paint..../
- aktualizovanie web stránky, informácie o živote materskej školy
- úzka spolupráca s OZ, ZRPŠ, Radou školy, psychológom, spolupracujeme so ZŠ Ostredková, , s RŠK - Miniolympiáda, kurzy korčuľovania, plávania,
- aktívna činnosť talentovaných detí tanečného krúžku s účasťou na 2. Ružinovskom tanečnom festivale
- začali sme vybavovať triedy detskou literatúrou, odbornou pedagogickou literatúrou /časopis – Predškolská výchova/, didaktickými pomôckami/ Makedo – spojovací systém na rozvoj tvorivosti detí/, dopravnou výchovou, , skvalitnila sa pružnosť pri riešení opráv havarijných stavov budovy, pri údržbe a odstraňovaní nedostatkov budov MŠ;
- výmena starých rozvodových elektrických skríň v budove za nové /jedna centrálna a tri malé/

p)

II.

Ďalšie informácie o škole

- uskutočnilo sa plenárne ZRPŠ 1x, TA ZRPŠ 1x, informatívne ZRPŠ pre rodičov novoprijatých detí 1x
- zorganizovali sme záhradnú slávnosť pri príležitosti 50. výročia vzniku MŠ
- zorganizovali sme Slovenský rekord v kruhovej hre „Kolo, kolo mlynské“

a)Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené potrebám detí i zamestnancov. Rodičia i zamestnanci mali možnosť pri riešení aktuálnych prípadne problémových situácií spolupracovať s vedením školy a s odborníkmi z poradenských zariadení.

V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový čas, pracovný poriadok, prevádzkový poriadok, stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok, oddych a relaxačný režim v čase popoludňajšieho spania u predškolákov.

b)Voľno- časové aktivity školy

Na MŠ Západná sa tento školský rok nerozbehla krúžková činnosť pedagogických zamestnancov.

V spolupráci s OZ pri MŠ Západná sme využili spoluprácu Volkswagen v projekte „Farebná doprava,, obnova dopravného ihriska, pomocou zamestnaneckého grantu vo firme Orange vysadíme stromy do školskej záhrady a pod; rozlúčka s predškólakmi, vianočné a veľkonočné tvorivé dielne tvorivé dielne, besiedky a tvorivé dielne ku Dňu matiek, športovo- zábavné popoludnie ku Dňu otcov

Je potrebné vo väčšej miere organizovať voľno-časové aktivity pre deti a rodičov spoločné aktivity – výlety, vychádzky, športové a kultúrne akcie..., na ktorých by sa stretla širšia rodičovská verejnosť. Tým upevniť vzájomnú dôveru, vytvoriť dobrú atmosféru, zvýšiť záujem rodičov spolupracovať s materskou školou a to napr: jarná či jesenná brigáda, Deň otcov, tvorivé dielne a pod.

c)Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi dosahovala veľmi dobrú úroveň. Rodičia finančne, materiálne aj organizačne podporovali každú akciu, podujatie, ochotne pomáhali pri materiálnom vybavení tried, opravách a montáži nového nábytku, skrášľovali životné prostredie deťom v MŠ . Vďaka 2% z dane a príspevkov od rodičov sa zakúpili didaktické pomôcky. Rodičia s deťmi sa zapojili do zberu papiera, PET fliaš, doplnili sa hracie prvky – hojdačky do ŠZ, ďalej nosili spotrebný a výtvarný materiál, kancelárske potreby, knihy pre deti a veľmi sa podieľali na 50. výročí vzniku MŠ pod.

OZ pri MŠ Západná finančne podporovali celoškolské akcie, divadlá predstavenia, kúzelníka, environmentálnu výchovu, koncoročné výlety , zakúpili hračky do tried na Vianoce, na Mikuláša, zakúpili didaktické pomôcky a pod;

Deťom i zákonným zástupcom bol počas celého školského roka k dispozícii odborne a profesionálne zdatný personál. Pedagogickí zamestnanci sa zodpovedne venovali deťom a starali sa o ich spokojnosť i spokojnosť zákonných zástupcov.

Skvalitnila sa spolupráca s rodičmi, aktívne sa zapojili aj do výchovno-vzdelávacieho procesu, na spoločnom stretnutí ZRPŠ rozoberali úroveň výchovno-vzdelávacej práce, poskytovali sme im individuálne konzultácie, odpovedali na otázky, usmerňovali pri výchove detí a taktiež Rada Školy, ktorá sa vyjadruje k prijímaniu detí do MŠ a k celkovému chodu MŠ.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Kladne môžeme hodnotiť spoluprácu s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie - deti absolvovali testy depistáže, testy školskej zrelosti.

Rodičia mali možnosť individuálne konzultovať výsledky testov a celoročne spolupracovať so psychológom, riešiť poruchy správania detí, hyperaktívne detí.

Kladne hodnotím spoluprácu so ZŠ Ostredková, i keď si myslím, že v budúcnosti môžeme našu spoluprácu prehĺbiť.

S externými pracovníkmi, ktorí zabezpečovali vyučovanie anglického jazyka, spevácky krúžok, športovú prípravu, s RŠK plávanie, korčuľovanie, športovú olympiádu....

Pedagogické pôsobenie na deti bolo pozitívne, čo sa prejavovalo radostnou atmosférou v triedach a bezprostrednou aktivitou detí. Metódy a formy práce pedagógov priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí, rozvoj ich schopností, zručností, návykov, formovanie charakterových čŕt detí. Pedagogickí zamestnanci svojim odborným poradenstvom informovali rodičov o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho rozvoja, ako aj o prípadných negatívach jeho osobnosti.

Tento školský rok sa nám podarilo akceptovať sa navzájom nebola zaevidovaná ani jedna sťažnosť /čo sa týka pedagogických i prevádzkových zamestnancov/ Kolektív navzájom komunikuje, spolupracuje, vymieňa si skúsenosti a pomáha si. Je to však časovo dlhodobá, náročná a systematická práca medzi ľuďmi, na základe dôvery, tolerance, rešpektu, úcty a vzájomnej pomoci.

Kladne hodnotíme i spoluprácu so zriaďovateľom MČ Ružinov, zamestnanci MČ mi v prvom roku ochotne pomáhali, usmerňovali pri riešení problémov.

Zriaďovateľ Materskej školy je nápomocný a poskytuje finančné prostriedky na havarijné situácie v objekte Západná2,:

-vymaľovanie pívničných priestoroch

Ďalej sa podieľal na:

- výmene plastových okien v pívničných priestoroch
- výmena audiosystému za Intercom v hlavnej budove
- výmene elektrickej rozvodových skríň v hlavnej budove

Veľkou oporou a pomocou pri organizácii chodu materskej školy bola úzka spolupráca s výborom OZ ZRPŠ MŠ Západná a Radou školy.

Príloha č.1

Vyjadrenie pedagogickej rady

V Bratislave, dňa 21.06.2017

V pedagogickej rade prerokované dňa 21.6.2017

Rade školy predložené dňa 31.8. 2017

Podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa.....uznesením Miestneho
zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

Pečiatka a podpis
riaditeľky materskej školy

V pedagogickej rade prerokované dňa 21.6.2017

Rade školy predložené dňa 31.8.2017

Podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho
zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa



Pečiatka a podpis
riaditeľky materskej školy

Príloha č.2

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri Materskej škole Západná 2, 821 02 Bratislava

V Bratislave

31.8.2017

Rada školy pri Materskej škole Západná 2, na svojom zasadnutí dňa 30.06.2016 bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, Západná 2, Bratislava za školský rok 2015/2016 a berie ho na vedomie.

S pozdravom


predseda Rady školy

Komentár

Materská škola Západná 2 je zaradená do siete škôl a poskytuje pól dennú i celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou pre predprimárne vzdelávanie.

Materská škola má deväť tried a je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami školských jedálníach.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania. Školský vzdelávací program „Detský svet poznania“ materskej školy sa riadi požiadavkami školského zákona, štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie a vlastným zameraním školy. Predprimárne vzdelávanie podporuje celostný osobnostný rozvoj dieťaťa, aktivizuje a motivuje rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability, rozvíja tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách, pomáha dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie. Pripravuje deti na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, tolerancie, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami. Materská škola naplňuje túžbu dieťaťa po kontakte s rovesníkmi, aj v interakcii s učiteľom. Vo vzdelávaní sa prihliada na rôzne sociokultúrne a socioekonomické rodinné zázemie detí. Rešpektuje sa právo každého dieťaťa na šťastné detstvo.

V MŠ Západná 2 sa realizujú nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, tanečnej prípravy, spevu a ďalej kurzom korčuľovania, lyžovania, plávania a škola v prírode atď.

Materská škola je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR – MŠ SR – príspevkov na deti v predškolskom veku.

Pridelené finančné prostriedky v rozpočtu na rok 2016 sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie.

V roku 2016 MČ Bratislava – Ružinov MŠ pokračovala v opravách - vodovodných potrubí, vo výmene rozvodoých elektrických skriň. Objednali sme výrobu a montáž striedačky nad hlavným vchodom, bezbarierový vstup. V priebehu školského roka sa školská jedáleň doplnila spotrebným materiálom ako tanier, krájacím na chlieb, príbory, plechy do rúry, atď./, zakúpila sa

trojpodlažná pec a konvektomat, Nainštalovala sa Interaktívna tabuľa, do pracovne sa zakúpila viac kilová práčka. Počas roka sa triedy a kabinety dopĺňali metodickými pomôckami. Hracie prvky na školskom dvore sa doplnili o hojdačky a zabezpečil sa výrub poškodených stromov. Objednali sa detské časopisy /Včielka, Vrabček a Adamko a pre pedagogických zamestnancov predškolská výchova / zakúpilo sa elektrické strúhadlo, zabezpečovacie licencie do PC.

Barbora Danihelová
riaditeľka MŠ

Príloha č. 3

MATERSKÁ ŠKOLA , Západná 2, 82102 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2016

Bratislava, 29. 3. 2017

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 183

Počet tried: 9

MŠ Západná 2, 821 02 Bratislava vznikla ako samostatný právny subjekt odčlenením sa od MŠ Piesočná 2 ,Bratislava od 1. 9. 2015.

Popis priestorov školy:

Objekt MŠ pozostáva z poschodovej budovy a pavilónu prepojeného spojovacou chodbou.

V hlavnej budove sa na prízemí nachádza vstupná hala, kancelária zástupkyne a vedúcej ŠJ , detská jedáleň, sklad materiálu MŠ, archív, denná miestnosť prevádzkových zamestnancov, dve triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umývárň pre deti), kuchyňa s príslušnými priestormi, priestor pre záhradníka. Na poschodí sú umiestnené 4 triedy s príslušnými priestormi

(herňa, spálňa, šatňa a umývárň pre deti), WC pre zamestnancov a kabinety pre pomôcky k výuke. V pavilóne sa nachádzajú 3 triedy s kompletným príslušenstvom (šatňa, spálňa, umývárň) kuchynka.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2016

- stav zamestnancov k 31. 12. 2016	28,33 / 29
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	18,33 / 19
- nepedagogickí zamestnanci	5,00 / 5
Školská jedáleň	5,00 / 5

B. V roku 2016 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 190 400,00 € a čerpali sme – 190 399,15 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 42 744,00 € a čerpali sme – 42 735,91 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 26 175,00 € a čerpali sme 26 172,75 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 13 035,00 a čerpali sme 13 033,00 €

Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejné odmeny a odmeny na konci roka. Odmeny boli vyplatené z ušetrovaných tarifných platov a príplatkov.

Mzdové náklady za rok 2016 predstavujú spolu 246 168,06 €, t. j. 100% z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 724,11 €.

C. Na dohody v roku 2016 bolo čerpané 4.647,62 €.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2016 – 43 100,00 €

Celkové plnenie v roku 2016 – 51 372,91 €, t.j. 119,19 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 644,52 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom bytových priestorov.

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 48.702,14 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 28.948,60 €

223001 Za stravné – plnenie 19.753,54 €

Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 0,82 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 1.525,43 € .

Granty –
311 grant - plnenie 500,00 €

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2016 – 363.554,00 €
Upravený rozpočet na rok 2016 – 379.835,00 €, čerpanie 379.766,47 €, t.j. 99,98% z upraveného rozpočtu,
v tom:
mimorozpočtové zdroje:
príspevok na 5-ročné deti – 10.254,00 €
navrhnenie z rozpočtu MČ - 7.107,05 €
z preplatiek za energie – 247,65 €
z RZZP – 267,– €
z poisťného plnenia – 933,26 €
grant – 500,00 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 211.314,00 €
Čerpanie – celkom za rok 2016 : 211.310,14 €, z toho:
- tarifný plat ... – 164.359,50 €
- príplatky - 36.570,64 €
- odmeny - 10.380,00 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 73.999,00 €
Čerpaný bol vo výške – 73.995,11 €, z toho:
z RZZP – 267,00 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 93.802,00 €
Čerpanie bolo vo výške - 93.753,93 €, z toho :
z rozpočtu MČ – 7.107,05 €
príspevok na 5-ročné deti – 10.254,00 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 40.005,00 €
čerpanie – 39.996,14 €

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 34.528,00 €, čerpanie bolo 34.523,71 €
- elektrická energia – upravený rozpočet – 2.035,00 €, čerpanie bolo 2.035,62 € .
- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 2.035,00 €, čerpanie 2.031,99 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 1.407,00 €
Čerpanie – 1.405,09 €
finančné prostriedky boli vynaložené na telefón, internet a poštovné .

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 24.166,00 €
Čerpanie – 24.142,61 €
Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:
- vybavenie prevádzkových priestorov – 794,07 €
- interiérové vybavenie – 1.254,75 €
- telekomunikačná technika – 3.184,00 € (interaktívne tabule)
- kancelárske potreby a materiál – 945,93 €
- čistiace prostriedky – 1.433,61 €
- materiál na drobnú údržbu – 850,95 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 8.215,88 €

- knihy, noviny, časopisy – 1.541,16
- OOP –776,34 €
- detské návliečky na postieľku a uteráčky – 938,00 €
- komunikačná infraštruktúra – 3.001,47 €
- ostatné finančné prostriedky boli vynaložené na drobnú výpočtovú techniku, dekoračný materiál, tlačivá, sadenice, benzín do kosačky, licencie

V tejto položke boli čerpané prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 10.055,00 € a z grantu vo výške 500,00 €. Prostriedky zo ŠR boli použité na materiál pre výchovu a vyučovanie, interaktívne tabule, interiérové vybavenie do tried pre predškolákov. Granty – na vytvorenie pocitového chodníka – sadenice, zemina

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 6.970,00 €

Čerpanie - 6.966,92 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- údržbu kanalizácie a rozvodov – 1.653,57 €
- údržbu budov – 4.061,95 €
- údržba softvéru a komunikačnej techniky – 1.251,40 €

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 4.172,96 € .

V tejto položke boli čerpané prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 199,00 €.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 22.661,00 €

Čerpanie - 22.647,99 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- Miestny poplatok za komunálny odpad – 1.592,64 €
- Orez a výrub stromov – 4.657,29 €
- BOZP a PO - 400,00 €
- poistné – 837,01 €
- prídel do SF – 2.312,29 €
- stravné – 5.800,00 €
- odmeny za zamest. mimo prac. pomeru – 4.647,62 €
- školenia, semináre, poplatky banke, čistiareň, revízie a kontroly zariadení, tlačiarenské služby, kominárske služby...

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 2.934,09 € .

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 720,00 €

Čerpanie - 707,29 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN .

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2016 - 63.731,00 €

Upravený rozpočet na rok 2016 - 72.164,00 €, čerpanie 72.144,57 €, t.j. 99,97 %

z upraveného rozpočtu

v tom

navýšenie z rozpočtu MČ - 7.500,00 €

z poistného plnenia – 933,26 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 34.865,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2016 : 34.857,92 € , z toho:

- tarifný plat... - 26.039,65 €
- príplatky – 6.165,27 €
- odmeny – 2.653,00 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 12.327,00 €

Čerpaný bol vo výške 12.326,65 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 17.180,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 17.168,87 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky z poistného plnenia vo výške 933,26 €.

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 11.062,00 €

Čerpanie bolo 11.062,31 €

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 722,00 €, čerpanie bolo 722,54 €

- plyn – upravený rozpočet – 1.012,00 €, čerpanie bolo 1.011,61 €

- tepelná energia – upravený rozpočet - 8.417,00 – čerpanie bolo 8 416,91 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 911,00 €, čerpanie bolo 911,25 €

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 4.294,00 €

Čerpanie bolo 4.292,25 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- vybavenie stravovacích zariadení – 2.452,82 €

- čistiace prostriedky - 1.088,16 €

- OOP – 750,00 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z poistného plnenia vo výške 933,26 € - zakúpený kompostér.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 1.217,00 €

Čerpanie bolo 1.211,59 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na údržbu stravovacieho zariadenia, priestorov, softvéru.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 607,00 €

Čerpanie bolo – 602,72 €

finančné prostriedky boli použité na prídel do SF, revízie a kontroly zariadení, odvoz odpadu.

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 292,00 €

Čerpanie bolo 291,13 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN .

Kategória 700 – Kapitálové výdavky

Upravený rozpočet – 7.500,00 €

Finančné prostriedky boli čerpané na vybavenie kuchyne – konvektomat a elektrická pec.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia nemala v roku 2016 neproduktívne náklady.

4. A. Záväzky

K 31. 12. 2016 mala škola záväzky vo výške 31.670,92 € .

- mzdy a odvody do poisťovní 12/2016 – 27.853,47 €
- nevyfaktúrované dodávky 12/2016 – 1.815,68 €
- miestny poplatok za KO – 149,31 €
- preddavky rodičov za stravu detí – 2.826,44

4. B. Pohľadávky

K 31. 12. 2016 škola mala pohľadávky vo výške 70,55 € - duplicitná platba za faktúru - RAABE.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatkový stav k 1. 1. 2016	708,07 €
Tvorba: povinný prídelt	2.706,51 €
ostatné príjmy	0,00 €
Spolu:	3.414,58 €

Čerpanie spolu:	3.010,27 €
- stravovanie zamestnancov	725,60 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jub.	175,00€
- sociálna výpomoc	0,- €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,- €
- ostatné	2.109,67 €
Konečný stav účtu k 31. 12. 2016	404,31 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2016.

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2016

1. Príjmový účet	109,54 €
2. Výdavkový účet	17,37 €
3. Depozitný účet	27.853,47 €
4. Mimorozpočtový účet	0,- €
5. Účet strediska školská jedáleň	2.093,88 €

Vypracovala : Eva Tomová

Barbora Danihelová

riadiateľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

1. Výdavkový účet

č. ú. 3557709555/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	451.998,96 €
výdavky za rok 2016	451.911,04 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	1.014,65 €
z odškodnenia poisťovne	933,26 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	7.107,05 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	7.500,00 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2016	17,37 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 22. 2. 2017 (finančné vysporiadanie)	17,37 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 3557695958/0200

- odvody príjmov v r. 2016 na účet MÚ Ružinov	51.263,37 €
- plnenie príjmov	51.372,91 €
- KS účtu k 31. 12. 2016	109,54 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 11. 1. 2017 a 31. 1 2017(finančné vysporiadanie)	109,54 € (77,52 + 32,02)
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 3604037457/0200

- prevod z účtu 3557709555/0200 dňa 22. 12. 2016	27.853,47 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2016	27.853,47 €
- úhrady dňa 7. 1. 2017 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	27.853,47 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

č. ú. 3557712455/0200

- konečný stav k 31. 12. 2016	2.093,88 €
-------------------------------	------------

5. Sociálny fond

č. ú. 3557725053/0200

- stav na účte k 1. 1. 2016	706,07 €
- tvorba	- povinný príděl
2.706,51 €	
- čerpanie	- ostatné príjmy
	- na stravovanie zamestnancov
	- na sociálnu výpomoc
	0,00 €
	725,60 €
	0,00 €

- životné a pracovné jubileá	175,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,00
- ostatné	2.109,67 €
- pohľadávka – poplatok za výber	2,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2016	400,31 €

Vypracovala: Eva Tomová

Barbora Danihelová
riaditeľka MŠ

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab.č.3

Materská škola, Západná 2, Bratislava

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	190 400,00	190 399,15	100,00
Príplatky	€	42 744,00	42 735,91	99,98
V tom: osobný príplatok	€	26 175,00	26 172,75	99,99
Odmeny	€	13 035,00	13 033,00	99,99
v tom jubilejné odmeny	€	3 712,00	3 710,00	99,95
Doplatok k platu	€		0,00	
Mzdové prostriedky spolu	€	246 179,00	246 168,06	100,00
Priem.prep.počet zam.	osoby	x	28,33	x
Priemerná mzda	€	x	724,11	x

Vypracoval: Eva Tomová

Právny subjekt

ICO: 042448743
Názov: Materská škola
Sídlo: Západná 2, 821 04 Bratislava-Ružinov
Okres: Bratislava II
Kraj: Bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2016

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: CHJKWCABAF
Dátum: 22.03.2017

ID protokolu: CHIKWCABAF												
UKAZOVATEL												
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019, 026												
Príspevky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVVaŠ SR a MŠ SR (§ 2 ods. 1 písm. a) § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015												
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007												
normatívne - súčet r. 005, 006												
mzdy a poistné												
prevádzka												
memoriatívne - súčet r. 1008, 104												
odúčtované (§ 7 ods. 15 písm. a) zákona*)												
na dopravu žiakov (§ 8a ods. 2 písm. a) zákona*)												
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným alebo s nadaním (§ 8a ods. 2 písm. b) zákona*)												
za mimoriadne výdavky žiakov (§ 8b zákona*)												
za mimoriadne výdavky študenti (§ 8c zákona*)												
riešenie havarijných situácií (§ 8c zákona*)												
rozvojové projekty (§ 8d zákona*)												
vzdelávacie poukazy (§ 9 ods. 8 zákona*)												
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§ 9 b zákona*)												
sociálne znevýhodnené prostredie (§ 9 a zákona*)												
vaktivity (§ 7 ods. 15 písm. b) zákona*)												
príspevok na učebnice (§ 7 ods. 18 zákona*)												
príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§ 7 ods. 19 zákona*)												
príspevok na školu v prírode (§ 7 ods. 19 zákona*)												
Kapitálové výdavky - súčet r. 016, 018												
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, prístrojov, prístroja, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)												
riešenie havarijných situácií (§ 8c zákona*)												
rozvojové projekty (§ 8d zákona*)												
Príspevky z rozpočtov obcí a miestnych a rozpočtov VÚC / od ods. 2 písm. d) zákona*)												
Príspevky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov na využitie na školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávacie účely (§ 2 ods. 1 písm. c) § 2 ods. 2 písm. b) zákona*)												
Zisk z podnikateľskej činnosti (§ 2 ods. 1 písm. d), § 2 ods. 2 písm. c) zákona*)												
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spoločných s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach												
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§ 2 ods. 1 písm. e), § 2 ods. 2 písm. e) zákona*)												
Príspevky a dary (§ 2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*)												
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§ 2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*)												
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§ 2 ods. 1 písm. i), ods. 2 písm. j) zákona*)												
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§ 2 ods. 1 písm. i), ods. 2 písm. j) zákona*)												

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a SZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: CHJKWCABAF									
UKAZOVATEL									
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026	Cielo riadka	PREVÁDZKA spolu K+L+M	Časťové náklady G	Energie, voda a komunikácie H	Material I	Dopravné J	Údržba K	Nájomné za prenájom L	Služby M
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVVaŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a) § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015	001	10 254	0	0	10 055	0	199	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007	002	10 254	0	0	10 055	0	199	0	0
Normalitné - súčet r. 005, 006	003	10 254	0	0	10 055	0	199	0	0
mzdy a poisťné	004	0	0	0	0	0	0	0	0
prevádzka	005	0	0	0	0	0	0	0	0
nenormalitné - súčet r. 006, 104	006	0	0	0	0	0	0	0	0
odchodné (§7 ods. 15 písm. a) zákona*)	007	10 254	0	0	10 055	0	199	0	0
na dopravné náklady (§4a ods. 2 písm. a) zákona*)	008								
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 2 písm. b) zákona*)	009								
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)	010								
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)	011	0	0	0	0	0	0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)	012	0	0	0	0	0	0	0	0
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)	013	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)	014	0	0	0	0	0	0	0	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)	000	10 254	0	0	10 055	0	199	0	0
vakciny (§7 ods. 15 písm. b) zákona*)	100	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na učenie (§7 ods. 18 zákona*)	101	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§7 ods. 19 zákona*)	102	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na školu v prírode (§7 ods. 19 zákona*)	103	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018	104	0	0	0	0	0	0	0	0
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstava, príslušenstvo, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)	015								
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)	016								
rozvojové projekty (§4d zákona*)	017								
Prostriedky z rozpočtov obcí a miestnych úradov z rozpočtov VÚC /od zriaďovateľov cirkvičných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)	019	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c) §2 ods. 2 písm. b) zákona*)	020	0	0	0	0	0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)	021	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovno-vzdelávaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e) zákona*)	022	0	0	0	0	0	0	0	0
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovno-vzdelávaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e) zákona*)	023	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. h) zákona*)	024	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*)	025	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*)	026	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ a §Z v znení neskorších predpisov

Hospodársky výsledok			
Cielo riadka	Zisk (+)	Strata (-)	
201	0	0	

ID protokolu: CHJKWCABAF

Zostavil: Eva Tomová 02/48284420

Telefón: eva.tomova@uzimov.sk

Email: Bratislava 22.03.2017

Podpis a pečiatka:

STANOVISKO

zo zasadnutia Komisie školstva, kultúry a športu

dňa 9. 10. 2017

Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2016/2017

Predkladateľ: Oľga Ličková, vedúca sekcie riaditeľov MŠ

Komisia školstva, kultúry a športu na svojom zasadnutí dňa 9. 10. 2017 predložený materiál „**Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2016/2017**“ prerokovala a

1. **berie na vedomie**

2. **odporúča**
schváliť v MZ m. č. Bratislava – Ružinov

PaedDr. Mária Barancová v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave dňa 9. 10. 2017
Zapísala: Mgr. J. Lukáčová v. r.