

RUŽINOVSKÝ PODNIK VEREJNO – PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB, a. s.
Mlynské luhy 19 , 821 05 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestne zastupiteľstvo
Bratislava - Ružinov
dňa: 26.04.2016

**Výročná správa spoločnosti Ružinovský podnik verejno - prospešných služieb a. s.
za rok 2015**

Predkladateľ:
Ing. Milan Sokol, v. r.
Predseda predstavenstva

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MZ
2. Výročná správa za rok 2015

Spracovateľ:

Ing. Milan Sokol, v. r.
Predseda predstavenstva

Ing. Ján Chudý, v. r.
Člen predstavenstva

Apríl 2016

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo
po prerokovaní materiálu

A .

berie na vedomie

Výročnú správu Ružinovského podniku verejno-prospešných služieb, a .s.,
za rok 2015, ktorú predložil Ing. Milan Sokol, predseda predstavenstva a.s.



RUŽINOVSKÝ PODNIK VEREJNO-PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB, a.s.

zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel 2D:SA, vložka č 2890/B

Mlynské Luhy 19, 821 05 Bratislava

Výročná správa

Spoločnosti Ružinovský podnik verejno-prospešných služieb, a.s.

za rok 2015

Výročná správa k 31. december 2015

Predkladá : vedenie akciovej spoločnosti

Obsah

1	Úvod	4
1.1	Identifikácia Spoločnosti	4
1.2	Právny štatút	4
1.3	Hlavné činnosti podľa výpisu z Obchodného registra	4
1.4	Predstavenstvo Spoločnosti	5
1.5	Organizačná štruktúra Spoločnosti	6
1.6	Dozorná rada Spoločnosti	6
1.7	Konanie menom Spoločnosti	6
1.8	História Spoločnosti	7
1.9	Počet zamestnancov k 31.12.2015	7
2	Prehľad hlavných ekonomických ukazovateľov	8
2.1	Náklady v celých eurách k 31.12. 2015	8
2.2	Výnosy v celých eurách k 31.12. 2015	9
2.3	Výsledok hospodárenia v celých eurách k 31.12. 2015	11
2.4	Stav pohľadávok k 31.12. 2015	11
2.5	Stav záväzkov k 31.12. 2015	12
2.6	Podsúvahové záväzky	12
2.7	Stav úverov v eurách k 31.12.2015	12
2.8	Pripravované (rozpracované) úvery v komerčných bankách	12
3	Návrh na rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2015	14
4	Vývoj a zámery Spoločnosti	15
4.1	Hodnoty - Poslanie - Vízia	15
4.2	Obchodné aktivity	16
4.3	Zmeny v Spoločnosti po 11.3.2015	17
4.4	Revitalizácia Spoločnosti – stav k 31.12.2015	19
4.5	Východiská Spoločnosti na rok 2016	21

5	Iné dôležité informácie	23
5.1	Výber audítora Spoločnosti	23
5.2	Prehľad o splátkach veriteľom k 31.12.2015 z titulu revitalizácie Spoločnosti:	23
6	Záver	24

1 Úvod

1.1 Identifikácia Spoločnosti

Obchodné meno akciovej spoločnosti: Ružinovský podnik verejno-prospešných služieb a.s. (ďalej len „Spoločnosť“).

Sídlo Spoločnosti: Mlynské luhy 19, 821 05 Bratislava.

IČO: 35 828 064, DIČ: 2020247328

Spoločnosť je založená na dobu neurčitú.

1.2 Právny štatút

Právna forma Spoločnosti je akciová spoločnosť. Základné imanie Spoločnosti je 33 193,91888 € (pôvodne 1 000 000 Sk, slovom jeden milión slovenských korún).

Základné imanie je rozdelené na 10 (slovom desať) akcií na meno, pričom menovitá hodnota jednej akcie na meno je 3 319,391888 € (pôvodne 100 000 Sk, slovom stotisíc slovenských korún). Akcia na meno má podobu listinnej akcie.

Práva a povinnosti akcionára ustanovujú právne predpisy a stanovy. Jediným akcionárom Spoločnosti je Mestská časť Bratislava – Ružinov, IČO : 00603155, Mierová 21, 827 05 Bratislava.

1.3 Hlavné činnosti podľa výpisu z Obchodného registra

Predmetom podnikania Spoločnosti je:

- verejno-prospešné práce - čistenie komunikácií, údržba zelene, prevádzka a údržba detských ihrísk a pieskovísk, osadzovanie a údržba lavičiek, údržba športových zariadení,
- podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi, okrem zvlášť nebezpečných odpadov,
- prevádzkovanie garáží a odstavných plôch pre motorové vozidlá spojené s doplnkovými službami (obstarávateľské služby), alebo ak garáže a odstavné plochy slúžia na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľnosti,
- nepravidelná neverejná osobná cestná doprava,
- prenájom motorových vozidiel,
- kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti,

- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod),
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu a služieb,
- reklamná a propagačná činnosť v rozsahu voľnej živnosti,
- poradenská a konzultačná činnosť v oblasti obchodu a služieb v rozsahu voľnej živnosti,
- natieračské práce,
- nákup, predaj a prenájom strojov a zariadení,
- čistenie budov okrem deratizácie, dezinfekcie a dezinsekcie,
- upratovacie práce,
- prenájom nehnuteľností spojených s doplnkovými službami - obstarávateľské služby spojené s prenájomom,
- správa trhových miest.

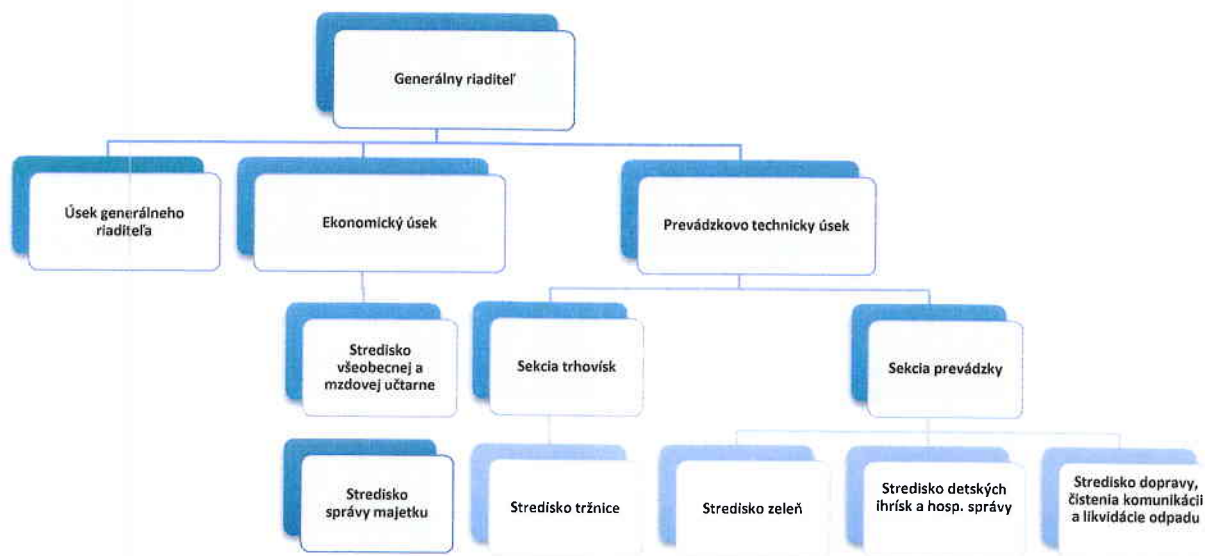
1.4 Predstavenstvo Spoločnosti

Predstavenstvo je štatutárnym orgánom Spoločnosti. Je oprávnené konať v mene Spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje Spoločnosť voči tretím osobám, pred súdom a pred inými orgánmi. Predstavenstvo riadi činnosť Spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach Spoločnosti, pokiaľ nie sú právnymi predpismi a stanovami vyhradené do pôsobnosti iných orgánov Spoločnosti.

Predstavenstvo je v zložení:

- predseda predstavenstva – Ing. Milan Sokol, vznik funkcie 11.3.2015
- člen predstavenstva – Ing. Katarína Horváthová, vznik funkcie 11.3.2015
- člen predstavenstva – Ing. Ján Chudý, vznik funkcie 11.3.2015

1.5 Organizačná štruktúra Spoločnosti



1.6 Dozorná rada Spoločnosti

Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom Spoločnosti. Dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a uskutočňovania podnikateľskej činnosti. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom predstavenstva.

Dozorná rada je v zložení:

- predseda dozornej rady – Ing. Martin Patoprstý, vznik funkcie 11.3.2015
- člen dozornej rady – Ing. Katarína Šimončičová, vznik funkcie 11.3.2015
- člen dozornej rady – Martin Lazík, vznik funkcie 11.3.2015
- člen dozornej rady – Anna Poláčková, vznik funkcie 09.08.2014
- člen dozornej rady – Ing. Jozef Kalafus, vznik funkcie 09.08.2014

1.7 Konanie menom Spoločnosti

V mene Spoločnosti sú oprávnení konať a podpisovať vždy spoločne predseda predstavenstva a ďalší člen predstavenstva. Podpisujú tak, že k vytlačenému alebo inak napísanému obchodnému menu Spoločnosti, menám a funkciám podpisujúci pripoja svoj podpis uvedený na podpisovom vzore.

1.8 História Spoločnosti

Spoločnosť bola založená zakladateľskou listinou zo dňa 13.10.2001 Mestskou časťou Bratislava-Ružinov so sídlom v Bratislave Mierová 21 ako akciová spoločnosť jednorazovým spôsobom a rozhodnutím zakladateľov zo dňa 23.10.2001 urobeným do notárskej zápisnice Nz 487/01 zo dňa 20.12.2001. Spoločnosť prebrala ako univerzálny právny nástupca všetky práva a záväzky príspevkovej organizácie Strediska verejno-prospešných služieb so sídlom v Bratislave Mlynské luhy č.19 v súlade s uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 462/XIX z 25.9.2001. Dňa 20.12.2001 bola v Okresnom súde Bratislava 1 zapísaná do obchodného registra, Oddiel Sa, vložka číslo 2890/B.

1.9 Počet zamestnancov k 31.12.2015

Počet zamestnancov Spoločnosti je uvedený v tabuľke:

	k 31.12. 2014	k 31.12.2015
Zamestnanci spolu	63	87
Priemerná mzda	662 €.	737 €.

Spoločnosť k 31.12.2015 zamestnávala 87 zamestnancov, čo v porovnaní s počtom zamestnancov k 31.12. 2014 predstavuje zvýšenie početného stavu o 24 zamestnancov. K navýšeniu počtu zamestnancov došlo z dôvodu zmeny v dodávateľských vzťahov v oblasti predmetu podnikania a následným plynulým prechodom plnenia predmetu podnikania vlastnými výkonmi.

Uvedenému stavu predchádzalo vykonanie organizačnej zmeny v Spoločnosti a jej následnej optimalizácii, ktorá upravila riadiace procesy na úsekoch a strediskách, ako aj vytvorením pracovných pozícií majstrov a predáka, ktorí priamo riadia činnosť výrobných zamestnancov. Ďalej sa prijali kvalifikovaní špecializovaní zamestnanci na pracovnej pozícii záhradník špecialista a pilčík arborista. Zároveň sa priebežne korigoval počet brigádnikov a pomocných robotníkov. Súčasný stav personálnej obsadenosti je na úrovni 64% k plánovanému celkovému početnému stavu v Spoločnosti. Dlhodobým cieľom vedenia Spoločnosti je každoročne navýšiť počet zamestnancov približne o 12% a to v horizonte trvania 3 rokov.

Dosiahnutie 100% stavu naplnenosti Spoločnosti je potrebné hlavne z dôvodu zvyšovania vlastných výkonov Spoločnosti v podnikateľskej činnosti, čo má v konečnom dôsledku pozitívny vplyv na vývoj zamestnanosti v Slovenskej republike.

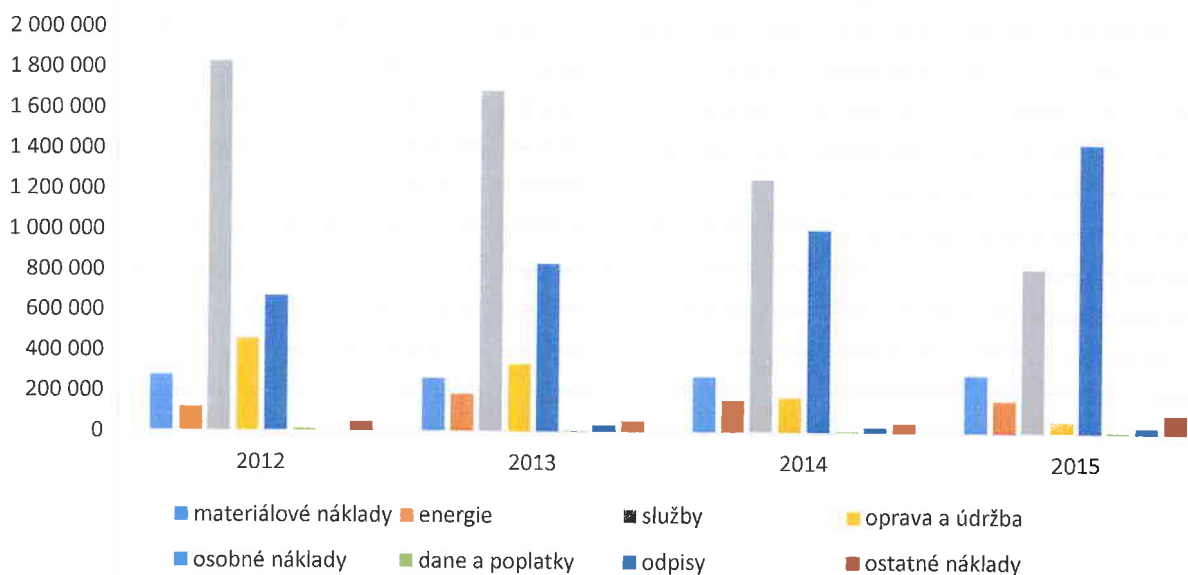
2 Prehľad hlavných ekonomických ukazovateľov

2.1 Náklady v celých eurách k 31.12. 2015

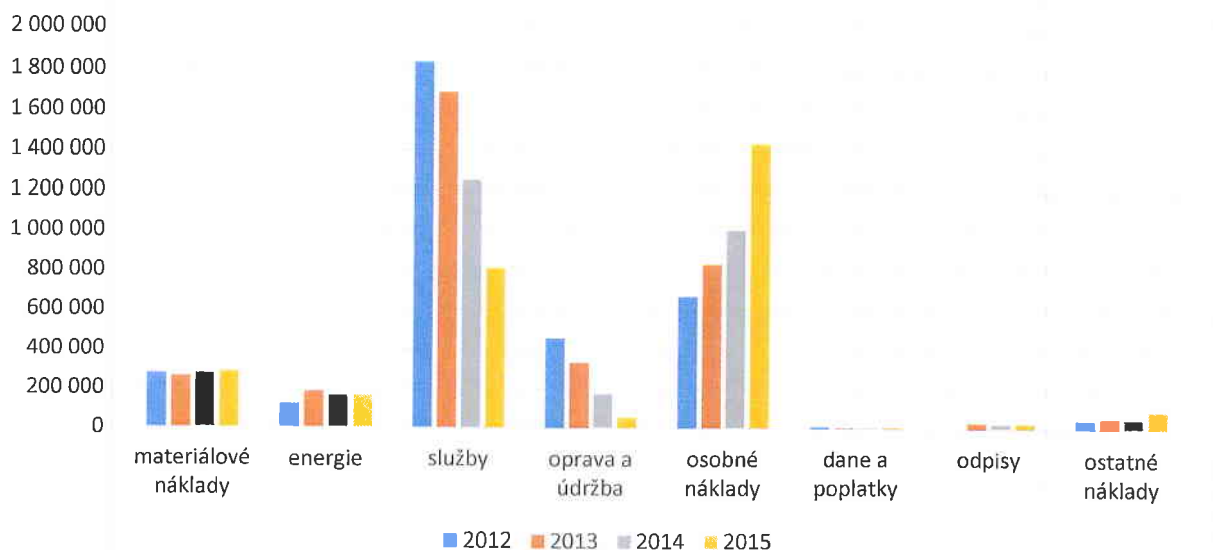
Celkové náklady Spoločnosti k 31. decembru 2015 boli vo výške 2 848 456 € v nasledovnom členení:

Rok	2012	2013	2014	2015
materiálové náklady	220 837	263 117	275 215	272 488
osobné náklady	670 547	834 833	1 004 548	1 433 389
energie	175 373	185 487	160 822	160 238
dane a poplatky	12 320	7 727	8 663	11 331
služby	2 111 866	1 689 124	1 251 985	869 169
odpisy		34 235	25 993	30 759
oprava a údržba	178 505	335 452	173 861	49 996
ostatné náklady	46 877	56 209	74 339	21 086

- Medziročné porovnanie nákladov v rokoch 2012 – 2015 :



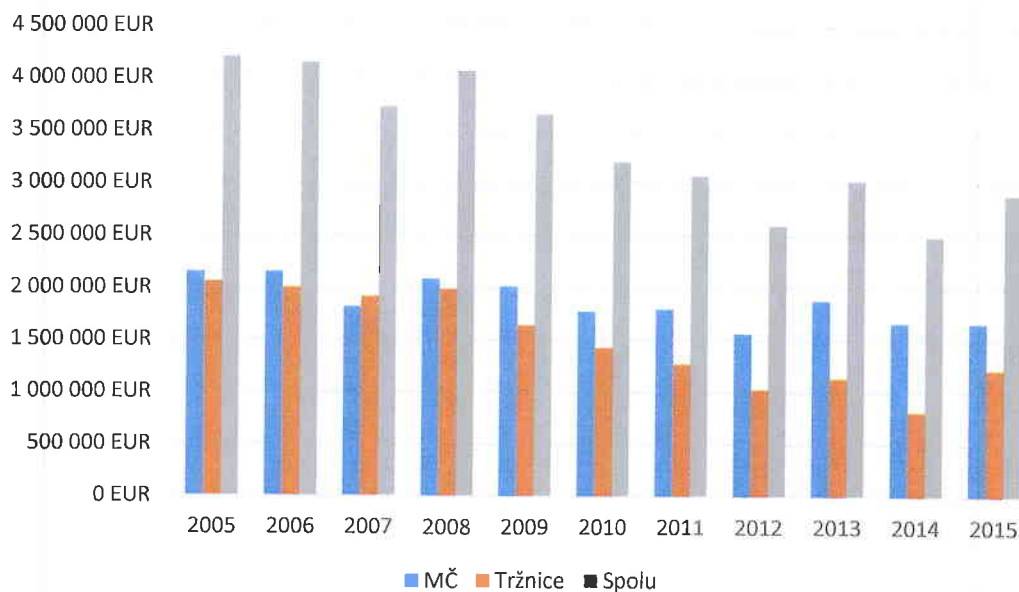
- Druhovú porovnanie nákladov v rokoch 2012 – 2015 :



2.2 Výnosy v celých eurách k 31.12. 2015

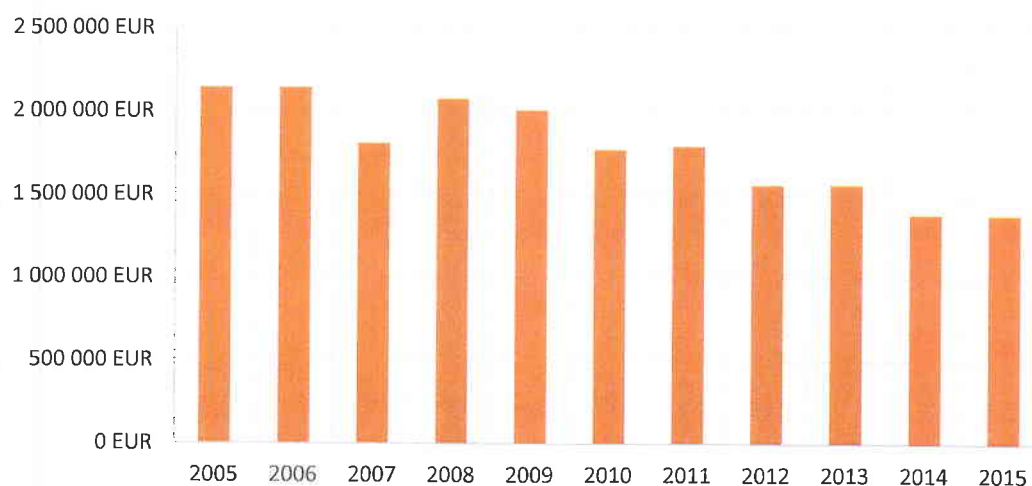
Celkové výnosy Spoločnosti k 31. decembru 2015 boli vo výške 2 888 550 €.

Príjmy RP VPS 2005 - 2015

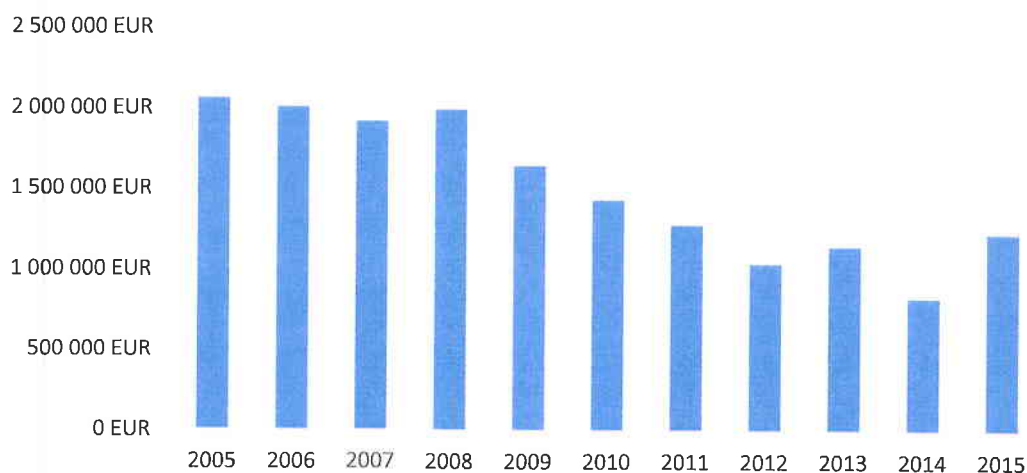


Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
MČ Ružinov	2 147 608	2 145 969	1 810 825	2 080 508	2 014 673	1 774 593	1 796 522	1 885 108	2 258 368	2 044 255	1 608 807
Trhoviská	2 059 339	2 006 337	1 918 912	1 992 022	1 644 209	1 430 071	1 275 209	1 060 283	1 103 595	794 000	1 279 743
Príjmy RPV PS	4 206 947	4 152 306	3 729 737	4 072 530	3 658 882	3 204 664	3 071 731	2 945 391	3 361 963	2 838 255	2 888 550

Príjmy za služby z MČ BA - Ružinov



TRHOVISKÁ



2.3 Výsledok hospodárenia v celých eurách k 31.12. 2015

Spoločnosť dosiahla hospodársky výsledok pred zdanením zisk k 31. decembru 2015 vo výške 50 846 €



Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Výsledok hospodárenia	-26 586 EUR	-39 123 EUR	-10 963 EUR	-128 900 EUR	54 809 EUR	-327 391 EUR	-655 863 EUR	16 017 EUR	-384 872 EUR	-461 374 EUR	50 846 EUR

2.4 Stav pohľadávok k 31.12. 2015

Celková výška pohľadávok Spoločnosti k 31. decembru 2015 bola vo výške 415 567 €.

- pohľadávky Mestská časť Ružinov 359 395 €
- pohľadávky ostatní 2 172 €
- pohľadávky trh a ostatní 54 000 €

2.5 Stav záväzkov k 31.12. 2015

Celková výška neuhradených záväzkov k 31. decembru 2015 v sume 2 114 914€ bola v nasledovnej štruktúre:

• Záväzky Mestská časť Ružinov suma spolu	897 072 €
○ po splatnosti	597 072 €
○ v splatnosti	300 000 €
• záväzky voči dodávateľom zo splátkových kalendárov suma spolu	771 549 €
• záväzky leasing suma spolu	11 902 €
• nevyfakturované dodávky suma spolu	31 592 €
• záväzky z obchodného styku voči dodávateľom v splatnosti suma spolu	243 713 €
• záväzky voči zamestnancom suma spolu (mzdy za 12/2015)	104 036 €
• záväzky voči štátnemu rozpočtu (DPH, daň z príjmov, ostatné dane – Daň z motorových vozidiel) suma spolu *	55 050 €

*Na základe listu, ktorý bol vyžiadaný k inventarizácii účtov a následnej odpovede z daňového úradu č. 102741747/2016 Spoločnosť eviduje k 31. 12. 2015 nasledujúce nedoplatky:

- 1 396,32 € – daň z motorových vozidiel
- Daň z pridanej hodnoty v sume spolu 0,04 €

Uvedené nedoplatky sú k dnešnému dňu vysporiadané

2.6 Podsúvahové záväzky

Spoločnosť nemá žiadne podsúvahové záväzky

2.7 Stav úverov (pôžičiek) v eurách k 31.12.2015

Celková suma načerpaných úverov (pôžičiek) k 31.12.2015 je vo výške 301 461€.

Úver bol poskytnutý veriteľom Mestská časť Bratislava – Ružinov na základe uzatvorenej Zmluvy o pôžičke zo dňa 20. júla 2015.

2.8 Pripravované (rozpracované) úvery v komerčných bankách

Spoločnosť nemá pripravované úvery v komerčných bankách.

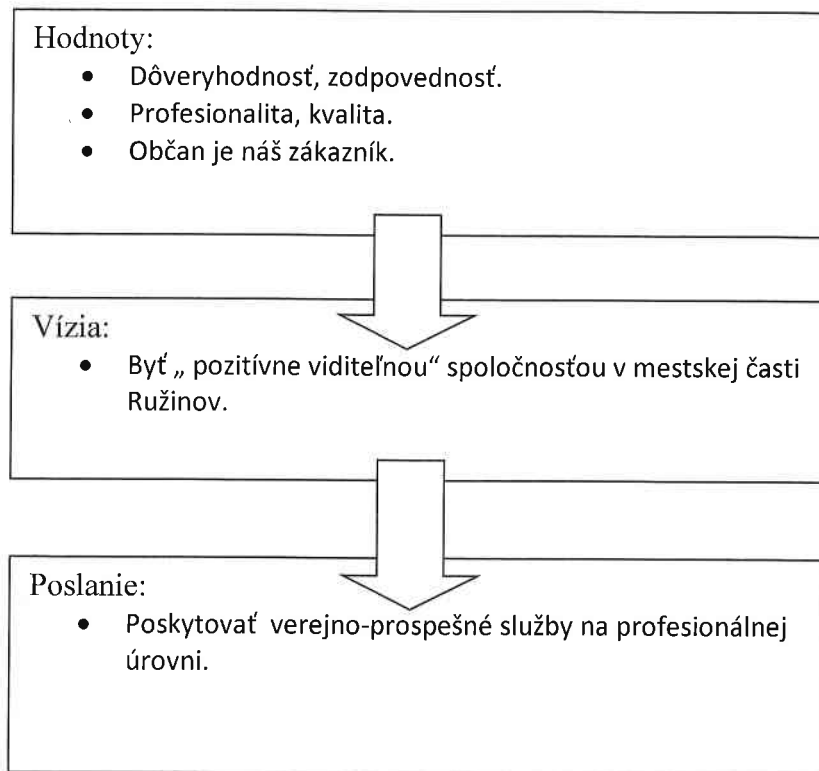
3 Návrh na rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2015

Spoločnosť predkladá akcionárovi návrh na zúčtovanie dosiahnutého výsledku hospodárenia za rok 2015 na účet Nerozdelený zisk z minulých rokov.

4 Vývoj a zámery Spoločnosti

4.1 Hodnoty - Poslanie - Vízia

Obchodný plán Spoločnosti, schválený rozhodnutím č. 13/2 v predstavenstve Spoločnosti, zdefinoval strategický cieľ nasledovne :



Na podporu formulácie optimálnej stratégie je vhodné zvážiť rôzne strategické alternatívy. Je potrebné si zodpovedať na otázky :

- Budeme meniť niečo na predmete podnikania ?
- Budeme expandovať rozšírením produktového portfólia ?
- Opustíme niektorý zákaznícky segment alebo naopak, niektorý posilníme ?

Optimálna odpoveď je z pohľadu nového predstavenstva nasledovná :

- Zameranie organizácie ostáva nezmenené. Sú to v prvom rade verejno-prospešné služby občanom Ružinova.
- Je potrebné sa zamerať na existujúce portfólio poskytovaných služieb s dôrazom na kvalitu a profesionalitu.
- Je potrebné sa zamerať na užšiu spoluprácu s MČ Ružinov – intenzívny rozmer podnikania.

- Je nevyhnutné sa zamerať aj na komerčné aktivity – extenzívny rozmer podnikania.

Zo záverov Obchodného plánu Spoločnosti, schváleného rozhodnutím č. 13/2 v predstavenstve Spoločnosti, vyplýva zamerať sa na nasledovné základné oblasti :

- Ozdravenie ekonomiky Spoločnosti.
- Optimalizácia procesov a organizácia práce.
- Zabezpečenie vykonávania základných verejno-prospešných činností v požadovanej kvalite.
- Rozvoj obchodných aktivít.

4.2 Obchodné aktivity

Spoločnosť je akciová spoločnosť a hlavným cieľom je vykázanie zisku za podmienky dodržania kvality požadovanej zákazníkom. Obchodné aktivity sú rozdelené do troch skupín, podľa charakteru podnikania :

Služby pre MČ Ružinov

Hlavnou aktivitou Spoločnosti je poskytovanie verejno-prospešných služieb v rámci mestskej časti Ružinov. Všetky tieto aktivity sú pokryté Rámcovou zmluvou s mestskou časťou Ružinov. Ako je vidno z grafu v bode 2.2 tejto správy, služby poskytované MČ Ružinov majú klesajúcu tendenciu.

Tento medziročný pokles bol spôsobený pravdepodobne postupným znižovaním kvality poskytovaných služieb. V roku 2015 bol naštartovaný proces zvyšovania kvality poskytovaných služieb, ktorý tento prepad zmiernil a pripravil veľmi dobrú východiskovú pozíciu pre rok 2016.

Trhoviská

Druhou hlavnou aktivitou Spoločnosti je prevádzka troch trhovísk v rámci Ružinova (Miletičova, Herlianska, Bachova). Spoločnosť zabezpečuje podmienky pre prevádzku trhoviska a výber nájomného od trhovníkov. Na trhovisku Miletičova zabezpečuje Spoločnosť aj prevádzku parkoviska.

Trhoviská, hlavne Miletičova, boli prevádzkované bez akýchkoľvek zmien už niekoľko rokov. Z grafu v bode 2.2 tejto správy vyplýva, že za posledných 10 rokov prevláda klesajúci trend príjmu za prenájom trhových stolov a miest. Zároveň z uvedeného grafu vyplýva, že v zlomovom roku 2015 bol tento trend zastavený a bol zaznamenaný nárast až o 50%.

Komerčné aktivity

Doplňujúcou aktivitou Spoločnosti je poskytovanie verejno-prospešných služieb a iných komerčných aktivít tretím subjektom (fyzické osoby, obchodné spoločnosti). Pri poskytovaní verejno-prospešných služieb je základným pravidlom, že služby musia byť v prvom rade poskytnuté MČ Ružinov.

Medzi ďalšie komerčné aktivity patrí prenájom reklamných plôch, prenájom kancelárskych priestorov a prenájom tenisového centra.

Komerčné aktivity v roku 2015 predstavovali marginálnu položku, ktorá bola z hľadiska príjmov Spoločnosti zanedbateľná (cca 1% z celkových príjmov). Avšak vo svojom obchodnom zámere na rok 2016 plánuje Spoločnosť zvýšiť podiel komerčných aktivít na 10 % z príjmov verejno-prospešných služieb.

4.3 Zmeny v Spoločnosti po 11.3.2015

Po nástupe nového predstavenstva v 2. štvrtroku 2015, boli vykonané zásadné zmeny. Okrem prvoradého zefektívnenia hospodárenia Spoločnosti, bolo potrebné prehodnotiť základné procesy a vzťahové otázky.

Ekonomická analýza

Hlavné ekonomické ukazovatele pri nástupe nového vedenia boli nasledovné:

- Výsledok hospodárenia pred zdanením za účtovné obdobie rok 2014 strata:
- 461 373 €
- Záporné vlastné imanie: - 1 737 622 €
- Záväzky spoločnosti: 2 177 106 €
- Pohľadávky spoločnosti: 239 429 €

Zásadné zmeny vykonalo nové vedenie Spoločnosti na základe vypracovaných dokumentov:

- Analýza finančnej situácie Spoločnosti a možnosti jej riešenia vykonaná audítorskou spoločnosťou,
- Právny audit Spoločnosti vykonaný právnym audítorom,
- Správa o preverení riadnej individuálnej účtovnej závierky Spoločnosti k 31.12.2014 vykonaná nezávislým audítorskou spoločnosťou.

Ekonomickou analýzou bola identifikovaná možnosť dosiahnutia kladného hospodárskeho výsledku. Na základe tejto skutočnosti vedenie Spoločnosti Znaleckým posudkom č. 35/2015 stanovilo všeobecnú hodnotu Spoločnosti vo veci preverenia vypracovaných finančných plánov na roky 2015 až 2021, ktorými sa očakávajú kladné hospodárske výsledky.

V zmysle uvedeného vedenie Spoločnosti následne vypracovalo Revitalizačný plán, ktorý potvrdilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Ružinov uznesením č. 73/VI/2015 zo dňa 26.05. 2015.

K vytvoreniu stabilného predpokladu revitalizačného plánu bolo nutné spracovať Dohody o splatení dlhov s veriteľmi Spoločnosti.

Hlavným cieľom prijatých krokov bolo zastaviť úpadok Spoločnosti, zabezpečiť finančnú likviditu a zastaviť generovanie nových dlhov.

Optimalizácia hlavných činností Spoločnosti

V minulom období bolo pravidlom outsourcovať hlavné, nosné činnosti Spoločnosti, ako napr. kosenie, hrabanie alebo orezy stromov. Outsourcing bol dlhodobo vykonávaný zazmluvnenými spoločnosťami.

Hlavným cieľom bolo zabezpečiť výkony internými zamestnancami a minimalizovať outsourcing hlavných činností. Týmto krokom bol vytvorený základný predpoklad na zvýšenie kvality poskytovaných služieb a zabezpečenie zdrojov pre rozvoj komerčných aktivít.

Procesný manažment

Jednou so základných úloh bolo zaviesť efektívne, hospodárne a účelné vnútropodnikové procesy, s cieľom znížiť náklady Spoločnosti.

Optimalizáciou procesu „žiadanka – objednávka – faktúra“ boli sprehľadnené finančné toky s následnou kontrolou, na základe ktorej je možné prijať okamžité opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

Príjmy Spoločnosti sú z dvoch segmentov – MČ Ružinov a trhoviská. Preto sme sa sústredili na realizačný proces „plán – objednávka – výkony – odovzdanie – fakturácia“ a proces výber nájomného „zmluva / žiadosť – trhové miesto – evidencia – výber platieb – kontrola výberu“. Následne sme sa zamerali na kontrolný proces, ktorým sme získali spätnú väzbu na realizačné výkony našich pracovníkov.

Vzťah k zamestnancom

V druhom slede sa naša pozornosť zamerala na zlepšenie vzťahových otázok. Medzi pracovníkmi Spoločnosti je vysoká fluktuácia a vzťah k práci a k firme bol na nízkej úrovni. Pravidelnými stretnutiami vedenia Spoločnosti so zamestnancami a odbornými školeniami bolo dosiahnuté zvýšenie pracovnej produktivity a zmena pracovného prístupu zo strany zamestnancov. Tieto zmeny boli premietnuté aj v novej Dohode, ktorou sa upravujú vzťahy medzi zamestnancami a zamestnávateľom.

Bola prijatá nová organizačná štruktúra Spoločnosti, ktorej hlavným cieľom bolo zaviesť základný a stredný manažment na zlepšenie organizácie práce. Uvedená organizačná štruktúra bude postupne optimalizovaná v závislosti na zmenách vnútorných riadiacich procesov.

Vnútorné procesy upravujú aj nové interné riadiace akty, z ktorých najvýznamnejší je Organizačný poriadok, Mzdový poriadok a súhrn smerníc upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Vzťah k zákazníkom

Pri spolupráci s MČ Ružinov boli identifikované zhoršené vzájomné vzťahy, ktoré vplývali z postupne nahromadených problémov počas existencie Spoločnosti. Medzi hlavné príčiny patrili:

- nezodpovedné hospodárenie s financiami,

- zlá starostlivosť o stroje a zariadenia,
- nekvalitná realizácia objednávok MČ Ružinov.

K zlepšeniu vzťahov k hlavnému zákazníkovi – MČ Ružinov boli zavedené pravidelné pracovné stretnutia, ktorých cieľom bolo riešenie aktuálnych problémov, plánovanie objednaných služieb a následné odovzdanie vykonaných prác s prihliadnutím na požadujúci stav a kvalitu práce.

Pri poskytovaní verejno-prospešných služieb sú zamestnanci Spoločnosti vedení k aktívnemu, slušnému a pozitívnemu vystupovaniu na verejnosti.

Marketing, propagácia

Poskytovanie verejno-prospešných služieb, ktorých posledným odberateľom je v konečnom dôsledku občan MČ Ružinova, nemalo spätnú väzbu na Spoločnosť. K zlepšeniu vzájomnej komunikácie s občanmi

Aktívnou komunikáciou s občanmi prostredníctvom internetových technológií (www.rpvps.sk, facebook, www.odkazprestarostu.sk) vedenie Spoločnosti pristúpilo k operatívnejmu odstraňovaniu požiadaviek a nedostatkov pri poskytovaní služieb.

Propagácia na verejnosti je realizovaná prostredníctvom marketingového plánu, v rámci ktorého sú plánované spoločenské udalosti na trhoviskách, cieľom ktorých je prinavrátiť trhoviskám tradičný charakter.

4.4 Revitalizácia Spoločnosti – stav k 31.12.2015

V súlade s ekonomickou analýzou vykonanou audítorskou spoločnosťou Accept audit and consulting s.r.o. a koncepcného návrhu revitalizácie Spoločnosti, schváleného Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Ružinov uznesením č. 73/VI/2015 zo dňa 26.05. 2015 predstavenstvo Spoločnosti schválilo svojím Rozhodnutím č. 9/3 harmonogramu činnosti revitalizácie. Jeho vyhodnotenie je nasledovné:

- a) Zo strany akcionára poskytnúť návratnú finančnú pomoc vo výške 600 000,-€. Termín: do konca roku 2015
Vyhodnotenie: Uznesením č. 73/VI/2015 zo dňa 26.05.2015 Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Ružinov schválilo v bode A) koncepcný návrh revitalizácie a v bode B) návratnú pôžičku od jediného akcionára vo výške 600.000,- €. Úloha bola splnená.
- b) Úprava nájomnej zmluvy a to zmenou na zmluvu o správe majetku s rozdelením na hnutel'ný a nehnuteľný majetok.
Termín: do konca roku 2015
Vyhodnotenie: Predstavenstvo Spoločnosti svojím Rozhodnutím č. 7/3 zo dňa 26.8.2015 schválilo návrh Zmluvy o správe majetku, ktorá mala nahradiť Nájomnú zmluvu a Rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb, ktorú následne zaslalo na rokovanie miestnej rady. V zmysle zápisnice z pracovného rokovania k predkladanej zmluve bolo vyjadrené

nesúhlasne stanovisko. Z ďalšieho rokovania vyplynul záver spracovať a predložiť návrh dodatku č. 3 k nájomnej zmluve, ktorým sa upraví nové nájomné podmienky pre Spoločnosť. Predstavenstvo Spoločnosti po vzájomných rokovaníach s Mestskou časťou Bratislava – Ružinov následne schválilo Rozhodnutím č. 9/3 návrh Dodatku č. 3 k nájomnej zmluve, ktorým sa upravuje doba nájmu na 5 rokov a výška nájomného na 150 000.-€. Tento Dodatok bol schválený Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Ružinov zo dňa 13.12.2015. Úloha bola splnená s pozmenením.

- c) Z pohľadu možnosti získania financovania od bankových inštitúcií vznikla potreba, aby zmluva bola uzatvorená na dlhšie časové obdobie ako je 1 kalendárny rok. Optimálny dátum navrhujeme na obdobie 5 – 10 rokov.

Termín: do konca roku 2015

Vyhodnotenie: Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Ružinov zo dňa 13.12.2015 bol schválený predkladaný Dodatok č. 3 k nájomnej zmluve a podpísaním Dodatku č. 3 k nájomnej zmluve bola stanovená doba nájmu na 5 rokov, t. zn. od 1.1.2016 do 31.12.2020. Úloha bola splnená.

- d) Úprava nájomného na rok 2015 v Zmluve o komplexnom prenájme majetku.

Termín: do konca roku 2015

Vyhodnotenie: Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Ružinov zo dňa 13.12.2015 bol schválený predkladaný Dodatok č. 3 k nájomnej zmluve a podpísaním Dodatku č. 3 k nájomnej zmluve bola upravená výška nájmu z pôvodných 300 000.-€ ročne na výšku 150 000.-€ ročne. Úloha bola splnená.

- e) Zľavy na nájomnom v úplnej výške, zrušenie nájomného do budúcich rokov, respektíve jeho optimalizácia, optimálne na obdobie rokov 2016-2018.

Termín: do konca roku 2015

Vyhodnotenie: Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Ružinov zo dňa 13.12.2015 bol schválený predkladaný Dodatok č. 3 k nájomnej zmluve, ktorým sa optimalizovalo nájomné na obdobie rokov 2016-2020 na sumu 150 000.-€ ročne z pôvodných 300 000.-€. Zľavy na nájomnom na základe vzájomných rokovaní s akcionárom Spoločnosti neboli prijaté zo strany akcionára. Úloha v bode bola splnená.

- f) Zvýšenie základného imania Spoločnosti - kapitalizácia nesplatených záväzkov.

Termín: do 31.3. 2016 (rozhodnutím predstavenstva č. 13/5 upravené do 31.12.2016).

Vyhodnotenie: Rozhodnutím predstavenstva č. 10/4 bolo prijaté dopracovať ekonomické zhodnotenie záväzkov spoločnosti Ružinovský podnik verejno-prospešných služieb, a.s. v zmysle záverov z pracovných rokovaní (MČ Ružinov, Miestny kontrolór, audítor a znalec). Vzhľadom k faktu, že materiál nebol prijatý na Miestnej rade dňa 24.11.2015 a ani sa nepodarilo dohodnúť so zástupcom akcionára následný krok, ktorým je kapitalizácia nesplatených záväzkov voči akcionárovi, úloha ostáva v plnení. Rozhodnutím predstavenstva č. 9/4 bola uložená úloha iniciovať návrh zvýšenia základného imania do 31.3.2016, následne rozhodnutím predstavenstva č. 13/5 bolo plnenie úlohy vzhľadom na časovú náročnosť vykonania kapitalizácie záväzkov predĺžené do 31.12.2016. Úlohou aj naďalej ostáva:

Ekonomicky zhodnotiť záväzky Spoločnosti voči MČ Bratislava-Ružinov, s cieľom znížiť záporné vlastné imanie Spoločnosti. Úloha pretrváva.

g) Úprava cenníku služieb.

Termín: do 31.3. 2016

Vyhodnotenie: Rozhodnutím predstavenstva č. 7/3 č. 10 bol schválený Dodatok č. 1 k Rámcovej dohode o poskytovaných službách, ktorým sa upravujú ceny za jednotlivé položky. Predmetný dodatok bol schválený v Miestnej rade ako aj v jednotlivých komisiách Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Ružinov a bol predkladaný na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Ružinov dňa 19.01.2016, kde bol schválený a následne podpísaný. Úloha bola splnená.

4.5 Východiská Spoločnosti na rok 2016

Hlavným cieľom Spoločnosti je dosiahnuť v roku 2016 minimálne 10% plánovaných príjmov externou obchodnou činnosťou. Druhým, nemenej dôležitým cieľom, je vybudovanie dôveryhodného vzťahu s MČ Ružinov tak, aby Spoločnosť dokázala využiť všetky možnosti, ktoré rozpočet MČ Ružinov ponúka.

Na splnenie uvedených cieľov je potrebné zabezpečiť 5 nasledovných krokov :

1. Zintenzívniť spoluprácu s MČ Ružinov a využiť viac možností pri plánovaných prácach na životnom prostredí Ružinova :
 - a. lepším manažmentom dosiahnuť za sezónu minimálne 5 x kosenie a 2 x rezy živých plotov a ruží,
 - b. dôsledným naplánovaním rezov stromov optimálne využiť celé vegetačné obdobie,
 - c. efektívnejším plánovaním výrubov nebezpečných a starých stromov s následnou náhradnou výsadbou,
 - d. zlepšenou organizáciou a dôsledným dodržiavaním harmonogramu čistenia komunikácií zvýšiť kvalitu a príjem za čistenie komunikácií.
2. Rozšíriť štandardné aktivity pre externých zákazníkov (zákazníci mimo MČ Ružinov) :
 - a. zamerať sa hlavne na silné stránky spoločnosti - hrabanie, kosenie, orezy a výruby stromov, popřípade na náhradnú výsadbu,
 - b. kontajnerové služby pre súkromný sektor.
3. Rozšíriť portfólio aktivít spoločnosti o úplne nové aktivity :
 - a. nízko kvalifikované práce (skládky, sutiny, výkopy, a podobne),
 - b. zber konárov s následným štiepkovaním,
 - c. odborné práce (murovanie, betónovanie, kachličkovanie, pokladanie dlažby a podobne).
4. Zamerať sa na využitie eurofondov :
 - a. V roku 2016 sa začína nové programové obdobie (2016 – 2020) a prvé výzvy budú uvedené už v máji 2016. Využitie eurofondov je dlhodobý proces, pri ktorom je potrebná súčinná podpora MČ Ružinov.

5. Obnoviť a zabezpečiť strojový a automobilový park:
 - a. špecifikácia potrebných prevádzkových strojov a automobilov,
 - b. zabezpečenie adekvátneho spôsobu financovania.

5 Iné dôležité informácie

5.1 Výber audítora Spoločnosti

Spoločnosť uzavrela dňa 28. decembra 2015 zmluvu na výkon audítorských služieb - predmetom zmluvy posúdenie ročnej individuálnej účtovnej závierky a overenie súladu výročnej správy s účtovnou závierkou k 31.12. 2016 a k 31.12.2017 a poradenstvo pri analýze podnikania so spoločnosťou Accept audit and consulting s.r.o.

5.2 Prehľad o splátkach veriteľom k 31.12.2015 z titulu revitalizácie Spoločnosti:

Veritelia, ktorým boli do 31. decembra 2015 uhradené dlhy z rokov 2013 a 2014 v celkovej výške 373 389 € na základe uzavretých splátkových kalendárov :

- JUR-LIP s.r.o
- VR-Trade s.r.o
- Vassal EKO s.r.o,
- A.L.N.T s.r.o,
- AM Trend s.r.o,
- M.S Team s.r.o,
- Servis IJ s.r.o.
- Ing. František Krámpel – Záhradnícke potreby
- Juniperus – Ivan Lačok
- ALFASOL s.r.o.

Veritelia s ktorými sú uzavreté splátkové kalendáre v celkovej výške 771 549 € :

- Dendra s.r.o
- Tessa Slovakia s.r.o
- Chassis s.r.o

6 Záver

Do ďalšieho obdobia riadenia Spoločnosti je nevyhnutné pokračovať v revitalizačnom procese a dôsledne pokračovať v znižovaní záporného vlastného imania. K tomu je potrebné:

a) Zabezpečiť, aby Spoločnosť dosahovala požadované ekonomické a finančné výsledky

- vytváraním zisku,
- rentabilným a výkonným hospodárením,
- schopnosťou vlastnej likvidity (schopnosťou uhrádzať svoje záväzky),
- vlastnou stabilitou (neobežný majetok je krytý vlastným imaním),
- investovaním do rozvoja neobežného majetku.

b) Zabezpečovať vysokú úroveň hospodárskych procesov v Spoločnosti

- dodržiavaním súladu všeobecne záväzných právnych predpisov s hospodárskymi činnosťami,
- dodržiavaním schváleného rozpočtu a finančných prostriedkov pri dosiahnutí súladu:
 - a. potrebnosti,
 - b. nevyhnutnosti hospodárskych operácií,
 - c. kvality.

c) Zabezpečiť ďalšie ekonomické riešenie existujúcich záväzkov voči jedinému akcionárovi pochádzajúcich z rokov 2012 až 2015.

V Bratislave, dňa 20.4.2016

Prílohy :

1. Účtovná závierka zostavená k 31.12.2015

STANOVISKO


K bodu: " Výročná správa spoločnosti Ružinovský podnik verejno - prospešných služieb a. s. za rok 2015."

Predkladateľ: Ing. Milan Sokol, predseda predstavenstva, Ing. Ján Chudý, člen predstavenstva

**zo zasadnutia Komisie finančnej, podnikateľských činností a informatizácie(KFPČaI)
mestskej časti Bratislava - Ružinov zo dňa 13.04. 2016**

KFPČaI prerokovala a

1/ berie na vedomie predložený materiál: " Výročná správa spoločnosti Ružinovský podnik verejno - prospešných služieb a. s. za rok 2015."


JUDr. Martin Vojtašovič
predseda KFPČaI

Zapísala:
Emilie Sihelníková
tajomníčka KFPČaI