



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - RUŽINOV

Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva  
mestskej časti Bratislava - Ružinov  
dňa 28. 10. 2014

### **Správa o štruktúre a obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2013/2014 a to :**

- a) Materská škola, Bancíkovej 2,
- b) Materská škola, Medzilaborecká 4,
- c) Materská škola, Miletičova 37,
- d) Materská škola, Piesočná 2,
- e) Materská škola, Pivonková 9,
- f) Materská škola, Prešovská 28,
- g) Materská škola, Stálicová 2,
- h) Materská škola, Šťastná 26,
- i) Materská škola, Velehradská 24,

Predkladateľ:  
riaditeľia ZŠ v zastúpení  
Oľgou Ličkovou v. r.  
vedúcou sekcie riaditeľov MŠ

Materiál obsahuje:  
1. Návrh uznesenia  
2. Dôvodovú správu  
3. Správy o výchovno-vzdelávacej  
činnosti ZŠ  
4. Stanovisko komisie školstva,  
kultúry a športu

Prednosta:  
Mgr. Zuzana Maturkaničová v. r.

Spracovateľ:  
riaditeľia MŠ  
Mgr. Eva Pindjaková v. r.  
referent referátu metodiky škôl  
a školských zariadení

Materiál bol prerokovaný:  
V KŠKaŠ dňa 13. 10. 2014



## Mestská časť Bratislava - Ružinov

### **Návrh uznesenia:**

Miestne zastupiteľstvo  
mestskej časti Bratislava - Ružinov  
po prerokovaní

### **A. schvaľuje**

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2013/2014, a to:

- a) Materská škola, Bancíkovej 2,
- b) Materská škola, Medzilaborecká 4,
- c) Materská škola, Miletičova 37,
- d) Materská škola, Piesočná 2,
- e) Materská škola, Pivonková 9,
- f) Materská škola, Prešovská 28,
- g) Materská škola, Stálicová 2,
- h) Materská škola, Šťastná 26,
- i) Materská škola, Velehradská 24,

### **B. ukladá**

riaditeľom materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Ružinov zverejniť správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31. 12. 2014.



### **Dôvodová správa**

Riaditelia materských škôl sú povinní v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správy z jednotlivých materských škôl boli riaditeľmi škôl po prerokovaní v pedagogickej rade predložené príslušným radám škôl na vyjadrenie, ktoré tvorí samostatnú prílohu č. 1 každej správy.

Výsledky hospodárenia jednotlivých materských škôl za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie správy materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Ružinov.

Materiál bol prerokovaný dňa 13. 10. 2014 v Komisii školstva, kultúry a športu.

Materská škola, Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ  
Bancíkovej 2
- správu o hospodárení

Predkladateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová v.r.  
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová v.r.  
riaditeľka materskej školy

September 2014

# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014

## I.

### a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Bancíkovej 2
Telefónne číslo	02/43291080
Faxové číslo	02/43291080
Internetová adresa školy	www.nasaskolka.sk
Elektronická adresa školy	<a href="mailto:ms.bancikovej@stonline.sk">ms.bancikovej@stonline.sk</a>
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

### Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	PaedDr. Jana Bolebruchová	—————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Jana Matejová	Exnárova 6, 821 03 Bratislava
Vedúca školskej jedálne	Zuzana Slámová	MŠ a ET Exnárova 6

### Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	05.09.2012	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Radka Sláviková Geržová	r rodičov elok.tried- Exnárova 6
Podpredseda rady školy	Nora Gregušová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Mgr. Mária Liptáková	pedagogických zamestnancov
Členovia	Magdaléna Matúšová	nepedagogických zamestnancov
	Ing. Adrián Čorba	rodičov elok.tried- Exnárova 6
	JUDr.Erika Szoradová	rodičov elok.tried- Exnárova 6
	Ing. Ľuboš Kunc	rodičov MŠ Bancíkovej 2
	JUDr. Daniela Šurínová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Boris Cehlárik	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Peter Hrapko	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Martin Barkol	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	2x	

### Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
RZ pri MŠ Bancíkovej 2	Ing. Michal Hrapko
ZRPD Púpava pri ET.-Exnárova 6	Radka Sláviková, Geržová
Rada školy	Radka Sláviková, Geržová
Metodické združenie	Mgr. Monika Kinierová

### b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	7	155	4	33	1
El. triedy Exnárova 6.....	5	116	3	46	4
Spolu:	12	271	7	78	5

### c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných ( marec)	209
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	5

### Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2013/2014 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 74 detí.

### d) \_\_\_\_\_

### e) Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania

#### • Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

Naším cieľom bolo dosahovať ciele v zmysle školského vzdelávacieho programu: „Bancíček“ a čo najviac sa približovať k ideálu výchovy a vzdelávania, ktorý smeruje k človeku dobrému, múdremu, aktívnemu, šťastnému a zodpovednému.

V edukačnom procese materskej školy sme rozvíjali osobnosť dieťaťa a predškolského veku prostredníctvom hry a učenia po stránkach:

- kognitívnej
- sociálno – emocionálnej
- perceptuálno- motorickej.

#### V oblasti kognitívnej :

V edukačných aktivitách deti získavali a aktualizovali si poznatky a spájali ich so životom. Získavali ich dlhodobým pozorovaním, hrou, manipuláciou s obrázkami, didaktickým materiálom, prácou s knihou, počítačom. Podnecovali sme deti k aktívnej komunikácii, k vyjadrovaniu svojich názorov, postojov a skúseností. Zamerali sme sa na rozvíjanie slovnej zásoby a osvojovanie si spisovného jazyka. Učili sa verbálne vyjadriť svoje pocity, myšlienky, súvisle komunikovať s rovesníkmi a dospelými, zdokonaľovať svoj rečový prejav. Osvojovali si poznatky o sebe, o svojom okolí, rodine, materskej škole - pozorovaním, vnímaním, objavovaním nových javov, prekonávaním prekážok v procese učenia, schopnosti poznať a pomenovať vlastnosti, znaky predmetov, osôb a javov. U detí sa podporovalo logické myslenie a predstavivosť, pozornosť a sústredenosť, schopnosť uplatňovať v myslení indukciu, dedukciu, analýzu – syntézu a projektovaním si overovali riešenie problémových úloh, tvorenie pojmových máp, grafických máp. V rámci výučby a profilácie MŠ sme vo veľkej miere využívali ITK prostriedky, napr. digitálnu hračku včielka Bee-Bot, mikrofón Easi speak, kameru Tuff- Cam a iné. Interaktívna tabuľa, počítač a výučbový softvér rozvíjal u detí logické myslenie, základy tvorivého a kritického myslenia, komunikatívne a psychomotorické kompetencie. K dosahovaniu edukačných cieľov sme plnenie úloh plánovali v spojení práce na interaktívnej tabuľi, s digitálnym mikroskopom, kde sme pozorovali rôzne prírodné javy a s následným zaznamenávaním a ukladaním obrázkov, digitálnou kamerou, mikrofónom, zvukovými štipkami, využívali sme dostupné edukačné softvéry. Prístupom na Internet sa deti učili získavať aktuálne obrázky a informácie,

v edukácii sme ho využívali na prístup a prepojenie na rôzne edukačné web stránky zamerané na asociačné cvičenia, priestorovú orientáciu, zrakové vnímanie, fonematickú diferenciáciu a pracovné listy. Interaktívnu tabuľu sme využívali na aktivity s programom Flow Works a RNA a na využitie vlastných scanovaných pracovných listov cez Flow Works.

### **V oblasti sociálno – emocionálnej :**

Vytvorením vhodného prostredia bohatého na podnety, deti získavali schopnosti ovládať svoje správanie, klásť a dosiahnuť stanovené ciele, zapájať sa tvorivo do aktivít MŠ, prispôbiť sa vonkajšiemu i vnútornému prostrediu, rozvíjať vzťah dieťaťa k rodičom, súrodencom, blízkym osobám i k sebe samému pri spoločných akciách s rodičmi (besiedky, tvorivé dielne, športové akcie, tekvičková slávnosť, juniáles atď.), pomoci pri výzdobe tried, úpravou okolia, sadením kvetov, triedením odpadu, vzájomným obdarúvaním detskými prácami, vytváraním pravidiel a ich zakreslením, spoločným sedením, prezentáciou svojich schopností vo všetkých oblastiach a pod.

### **V oblasti perceptuálno – motorickej :**

Snažili sme sa o rovnomerný telesný aj duševný rozvoj pravidelnou pohybovou činnosťou, sebaobslužnými činnosťami, precvičovaní jemnej motoriky. Deti si overili a zdokonalili svoju úroveň jemnej a hrubej motoriky, pohyblivosti, obratnosti, grafomotoriky, sebaobsluhy, koordináciu pohybov, schopnosť ovládať pohybovú aktivitu primerane veku pri športových olympiádach, škole v prírode, korčuľovaní, plávaní, lyžovaní, tanečnom krúžku, výtvarnom krúžku, tvorivých dielnach, práci s technickým a odpadovým materiálom. Prispôbili sme stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti a učebné zdroje individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám jednotlivých detí. Inovovali sme metódy edukačnej práce, podporovali aktivitu detí a tvorivý potenciál, ich vlastné nápady, pozitívne príklady. Hľadali vlastné riešenia úloh i v tej najjednoduchšej forme, podporovali ďalšie kompetencie k riešeniu problémov všeobecne.

Pobyt detí v škole v prírode sme realizovali trikrát ročne – na jeseň, v zime a na jar. Pobyt v bezprostrednej prírode je pre každé dieťa prehĺbením, zdokonalením a rozšírením ich vedomostí v oblasti ekológie a enviromentalistiky priamo v teréne. Pre deti je nevyhnutné spojiť pohyb v prírode so športom a otužovaním ich zdravia, vzbudzovanie záujmu o prírodu, k pestovaniu vzťahu k ochrane prírody ako aj k celoživotnej profesionálnej orientácie učiteľov. Dôležitosť je pre nás pedagógov a aj verejnosť zamyslieť sa nad tým, že deti v predprimárnom veku majú pomerne veľké ekologické vedomie, no neskôr ho postupne strácajú vplyvom konzumného spôsobu života, televízie, reklám a techniky. V našej každodennej práci s deťmi sa snažíme o súlad rodinnej a inštitucionálnej výchovy s cieľom dospieť k novým hodnotovým systémom detí, ktoré vo svojom živote uprednostnia hodnoty mravné, hodnoty zdravia a ochrany prírody pred hodnotami materiálnymi.

### **Krúžková činnosť materskej školy**

#### **MŠ Bancíkovej 2 :**

- hra na flaute,
- keramický krúžok

#### **Elokované triedy - Exnárova 6:**

- výtvarný krúžok

#### **Cudzí jazyk**

	<b>Anglický jazyk</b>	<b>Počet detí</b>	<b>..... jazyk</b>	<b>Počet detí</b>
--	-----------------------	-------------------	--------------------	-------------------

MŠ	Áno	62	-	-
El. triedy	Áno	47	-	-
Spolu detí	-	109	-	-

### Nadštandardné aktivity materskej školy

#### MŠ Bancíkovej 2 :

- zumba
- športová gymnastika
- výučba anglického jazyka
- kurz výtvarný
- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz lyžovania
- školy v prírode

#### Elokované triedy - Exnárova 6:

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz lyžovania
- kurz tanečný
- výučba anglického jazyka
- keramický krúžok
- školy v prírode
- zumba

### Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
Subjekt	103,54
El. triedy – Exnárova 6	79,54
Spolu	183,08

### Účasť materskej školy na súťažiach

#### MŠ Bancíkovej 2 :

##### Vo výtvarných súťažiach:

- Vesmír očami detí ( celoslovenská ),
- Farebná jeseň ( regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu ) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Zimné radovánky ( regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu )- práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Prišla jar ( regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu ) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Svet okolo nás ( celoslovenská ),
- Dúhový kolotoč ( celoslovenská ),
- Žitnoostrovské pastelky ( medzinárodná ),
- Vianočná pohľadnica( medzinárodná ),
- Detský umelecký festival ( Maľovaná ZUŠka) ( celoslovenská ),
- Novoročenky ( celoslovenská ),
- Dúha ( celoslovenská ),
- Svätoplukovo kráľovstvo ožíva ( celoslovenská ),
- Gorazdovo výtvarné Námestovo ( celoslovenská ) – vystavené práce troch detí z MŠ,

- Slovensko, krajina v srdci Európy ( celoslovenská ).

#### **V speváckych súťažiach:**

- v DK Cultus v speve v anglickom jazyku,
- spevácka súťaž v MŠ Bancíkovej 2 : „ Malý slávik“.

#### **V športových súťažiach:**

- v MŠ športová olympiáda v spolupráci s RŠK – - **Olympijských festivalov detí a mládeže Slovenska 2014** - získané medaile a diplomy,
- zimná športová olympiáda v spolupráci s RŠK - detí ocenené diplomom a darčekom,
- záverečné preteky v rámci lyžiarskeho, korčuliarskeho a plaveckého kurzu organizovaným RŠK – deti ocenené diplomami a tričkami s logom RŠK,
- Týždeň hier a zábavných činností,
- Zimná športová olympiáda,
- Svetový deň zdravia – športové dopoludnie.

#### **Elokované triedy - Exnárova 6:**

##### **Vo výtvarných súťažiach:**

- Farebná jeseň ( regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu ) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Zimné radovánky ( regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu )- práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Prišla jar ( regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu ) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Svet okolo nás ( celoslovenská ).

##### **V speváckych súťažiach:**

- v DK Cultus v speve v anglickom jazyku,
- celoškolská „ Zlatý slávik“ /detí ocenené diplomom a darčekom/.

##### **V športových súťažiach:**

- v MŠ športová olympiáda v spolupráci s RŠK – - **Olympijských festivalov detí a mládeže Slovenska 2014** - získané medaile a diplomy,
- Beh zdravia s rodičmi / deti ocenené diplomom, medailami a trieda s najvyššou účasťou putovný pohár,
- záverečné preteky v rámci lyžiarskeho, korčuliarskeho a plaveckého kurzu organizovaným RŠK – deti ocenené diplomami a tričkami s logom RŠK,

##### **V tanečných súťažiach:**

- tanečná súťaž organizovaná Edulab/ THE SCHOOL DANCE 2014 /.

#### **f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy**

##### **Výchovné a vzdelávacie programy materskej školy :**

<i><b>Veková kategória</b></i>	<i><b>Vzdelávací program</b></i>
3 - 7-ročné deti	Školský vzdelávací program: „Bancíček“ Rozvíjajúce vzdelávacie programy: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ „Bancíček objavuje svet s interaktívnou tabuľou“</li> <li>✓ „LEGO a Bancíček“- s logicko-matematickou tematikou</li> <li>✓ „ Bancíček sa hrá s LOGIKOM“ – s tematikou riešenia</li> <li>✓ problémových úloh s rozvojom logiky</li> </ul>

<i>Veková kategória</i>	<i>Vzdelávací program</i>
	✓ „Bancíček zachraňuje planétu Zem“ - s enviromentálnou ✓ Tematikou
6-ročné deti s OPŠD	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ
3 – 7 –ročné deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	Školský vzdelávací program: ✓ Vzdelávacie programy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Oslovili nás aj nové výchovné a vzdelávacie programy, ktoré rozvíjali osobnostný rozvoj detí predškolského veku:

Adamko hravo zdravo

Evička nám ochorela

Chceme dýchať čistý vzduch

Sladkosti závislosťou?

Mám rád seba, aj Teba.

Environmentálna výchova pre MŠ

Cez rozprávku do školy

Srdce ne dlani

OLOMPIADA -projekt, ktorého cieľom je dostať do povedomia detí systematické zapájanie témy správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie komunálneho odpadu , aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie. Projekt je postavený tak, aby hrovou formou, metódami zážitkového učenia, rozvojom kreativity a súťaživosti pozitívne pôsobil na rozvoj vedomostí detí a mládeže ale i dospeléj generácie o separácii odpadov. Organizátorom projektu je Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

#### **g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu**

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	24	1	0

#### **h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku**

Forma vzdelávania	Počet ukončených vzdelávaní v MPC
Príprava vedúcich pedagogických pracovníkov	
Obsahová reforma v MŠ	5
Inovácie v didaktike	3
Pracujeme s digitálnou hračkou BeeBot v MŠ	6
Kreslenie v grafickom programe RNA	7
Predčitateľská gramotnosť v MŠ	1
Digitálne technológie/začiatočník	12
Využívanie interaktívnej tabuly vo výchovno-	5

vzdelávacej činnosti	
Zvládanie záťaží v školskom prostredí	5
Orientácia v priestore a priest.predstavivopst'	14
Rozvíjanie grafomot.zručnosti detí ako príprava na písanie	3
Inovácie v riadení materskej školy	1

Pedagogickí zamestnanci sa zúčastnili prípravného atestačného vzdelávania pred prvou atestáciou.

#### i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

##### • Aktivity organizované materskou školou

Deti sa s radosťou zapájali do plánovaných aktivít. Rodičia, starí rodičia a súrodenci detí prejavili záujem o naše tradičné spoločné akcie a pravidelne sa ich zúčastňovali. Niektorí pedagogickí zamestnanci nad rámec svojich pracovných povinností organizovali pre deti z príležitosti rôznych osláv, slávností, zvykov a tradícií rôzne kultúrne, environmentálne a športové podujatia.

##### - športové :

**MŠ Bancíkovej 2:** v MŠ jarná športová olympiáda s behom zdravia, v MŠ letná športová olympiáda – získané medaile a putovný pohár, olympiády v školách v prírode na Jankovom vršku a Krpáčove – získané medaile, športové súťaže, pobyty v prírode - športovo – turistická vychádzka na Partizánskej lúke, v Jelke návšteva vodného mlyna, ukážky využitia netradičného športového náradia a náčinia – zapojenie detí do cvičení s nimi, týždeň hier a zábavy.

**ET Exnárova 6:** týždeň hier a zábavy, letná športová olympiáda

organizovaná v spolupráci s RŠK, beh zdravia s rodičmi, škola v prírode spojená s lyžiarskym výcvikom, športovo – turistická vychádzka na Partizánskej lúke, súťaž v púšťaní šarkanov v spolupráci s rodičmi.

##### - kultúrne:

**MŠ Bancíkovej 2:** bábkové predstavenia, interné divadelné predstavenia v MŠ, výchovné koncerty Hudobného centra Bratislavy, kultúrne podujatia pedagógov s výchovným a vzdelávacím zameraním, návšteva kúzelníka, ukážky rôznych profesií, Medzinárodný deň detí s atrakciami, slávnostná rozlúčka s predškólakmi, otvorené hodiny spojené s besiedkami – vianočné, ku Dňu matiek, náučné exkurzie, návšteva galérií, múzeí, hradov a zámkov, posedenia a tvorivé dielne s rodičmi a starými rodičmi – tekvicové slávnosti a vianočné slávnosti spojené s kultúrnym programom, ochutnávkou nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ ako aj výstavky spoločných prác detí a rodičov, návšteva Mikuláša, čerta a snehulienky v MŠ, návšteva Mikuláša, čerta a anjela, tvorivé dielne s rodičmi a veľkonočné trhy s ukážkou zdobenia kraslíc, spevácka súťaž v MŠ Bancíkovej 2: „Malý slávik“, besiedky ku Dňu matiek v jednotlivých triedach, výstavky prác detí, výchovné koncerty, návštevy BBD, návšteva vianočných trhov, beseda s rodičmi predškólakov so psychológom a pedagógov prvých ročníkov ZŠ - Školská zrelosť, otvorené hodiny pre rodičov z AJ, tanečného krúžku, fašiangový karneval s programom pedagógov s výchovným zameraním, návšteva knižníc, plavba loďou po Dunaji na Devín so súťažami k MDD, hudobné koncerty, tradičné diskotéky našich „bancíckov“ v MŠ, návšteva planetária, posedenie s básničkou – so spisovateľom v Cultuse, hlasné čítanie. fašiangový karneval s programom pedagógov, výstavka prác detí z Lega Dupla a z Lega Dacta, hry na atrakciách v Areáli hier a radosti na Štrkovci s bohatým kultúrnym programom, Deň rozprávky a jazda vláčikom Blaváčikom, natáčanie kultúrnych aktivít

Ružinovskou televíziou a TVJOJ – hudobný výchovný koncert s víťazom X-faktoru Petrom Bažíkom a návšteva vedeckého domu Atlantis.

**ET Exnárova 6:** interné divadelné bábkové predstavenia, spevácka súťaž: „Hľadáme talenty“, Deň svetlonosov – tvorivá dielňa a pochod s lampášikmi, nácviky programov, exkurzia v Miloslavove v remeselnom dome, vianočné tvorivé dielne, Mikuláška besiedka v DK Ružinov, návšteva BBD, Úcta k starším- hry so starými rodičmi v tvorivých dielničkách, beseda s rodičmi predškolákov so psychológom a triednymi pedagógmi prvých ročníkov ZŠ - Školská zrelosť, otvorené hodiny pre rodičov z AJ, tanečného krúžku, tekvičková slávnosť spolu s rodičmi, tvorivé dielne, ochutnávka koktailov v spolupráci ŠJ a zakončená lampiónovým sprievodom, fašiangový karneval s programom pedagógov, výstavka prác detí z Lega Dupla a z Lega Dacta prezentované fotodokumentáciou, kultúrny program ku dňu matiek, výchovné koncerty, exkurzie, Mesiac knihy – návšteva knižnice, v spolupráci s DKR deti sa zúčastnili besedy o knihách a ich dôležitosti pre rozvoj, beseda so spisovateľkou, celoškolská recitačná súťaž, hlasné čítanie, veľkonočné dielne, návšteva BBD, oslava MDD– skákací hrad, celoškolská spevácka súťaž Zlatý slávik, rozlúčka s predškolákmi – Juniáles s Disko Jarkou a kultúrnym vystúpením detí pre rodičov a Deň matiek v DK Ružinov.

- **ozdravné :**

**MŠ Bancíkovej 2:** týždeň zdravej výživy, príprava a ochutnávka šalátov, mliečny deň, ochutnávka koktailov, školy v prírode – jesenná, zimná a letná, prednášky stomatológa spojená s praktickou ukážkou, ochutnávky nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ, zapojenie sa do výskumu s meraním hmotnosti detí – podpora boja proti obezite, Svetový deň zdravia v MŠ s ozdravným a športovým zameraním, projekt so zameraním na dentálnu hygienu detí predškolského veku, ukážka práce prvej pomoci a záchranárov – zážitkové učenie a praktická ukážka práce záchranárov, natáčanie ozdravných aktivít Ružinovskou televíziou.

**ET Exnárova 6:** týždeň zdravej výživy, príprava a ochutnávka šalátov, mliečny deň, ochutnávka koktailov, beseda s dentálnou hygieničkou spojená s praktickou ukážkou, letná škola v prírode v Tajove, zimná škola v prírode v Račkovej doline, Svetový deň zdravia - ukážka práce prvej pomoci, športové popoludnie, záchranári – zážitkové učenie a praktická ukážka práce záchranárov.

- **enviromentálne:**

**MŠ Bancíkovej 2:** pobyty v prírode na Partizánskej lúke, návšteva vodného mlynu v Jelke, zber prírodných materiálov, zber liečivých rastlín, výlety na farmu zvierat, na Bio – farmu v Stupave, exkurzie do ZOO, návšteva tigrej rodinky, výstavkou zdravej výživy a prípravou zeleninových a ovocných šalátov, výsadba zelene s rodičmi spojená s maľovaním oplotenia v pavilónoch MŠ, tvorivé dielne s využitím odpadového materiálu, lesné zvieratká, divadelné predstavenie, triedením odpadu a separovanie odpadu v spolupráci s OLO oslavou Dňa Zeme, sadením kvetov na školskom dvore, čistením školského dvora v spolupráci s rodičmi, Eko výchova – prípravná fáza na zapojenie sa do Zelenej školy, chov motýľov – pozorovanie liahnutia motýľov, videozáznam a fotodokumentácia projektu, projekt OLOMPIÁDA a Deň jablka, ukážka práce sokoliarov, starostlivosť o zvieratká- Eko výchova, natáčanie enviromentálnych aktivít Ružinovskou televíziou.

**ET Exnárova 6:** pobyty v prírode- Červený kameň, Partizánska lúka - zber a tvorba z prírodných materiálov, exkurzia – ovocný sad, remeselný dom v obci Miloslavov zber liečivých rastlín, jazda na poníkoch, eko výchova, hľadavce, hmyz a vodné živočíchy starostlivosť o vodné živočíchy, jesenné upratovanie, celoročný zber papiera, Deň ZEME – výsadba zelene a tvorba z prírodného materiálu, eko program Živica - recyklovanie papiera, o odpadoch a ich využití, projekt OLOMPIÁDA a Deň jablka, ukážka práce sokoliarov, starostlivosť o zvieratká- Eko výchova.

- **ukážky v MŠ:**  
**MŠ Bancíkovej 2:** ukážka práce polície, vojakov, požiarnikov, psovodov, záchranárov z Červeného kríža, starostlivosť o zvieratká, starostlivosť o bábätko, návštevy seniorov v MŠ, ukážka rôznych profesií, natáčanie aktivít Ružinovskou televíziou (RTV).
- **aktivity zamerané na výchovu k dopravnej disciplíne:**  
**MŠ Bancíkovej 2:** pravidelné edukačné hry na novom dopravnom ihrisku v MŠ, divadelné predstavenie s náučným charakterom v MŠ: „Zajačík Becepáčik“, dopravné hry a súťaže na školskom dvore v jazde na rôznych športových potrebách, ukážka práce príslušníkov policajného zboru, ukážka práce mestskej polície- projekt Olompiáda, ukážky práce záchranárov Červeného kríža, natáčanie aktivít Ružinovskou televíziou, týždeň na dopravnom ihrisku / prakticky nacvičovali základné poznatky správania sa na cestnej komunikácii, hudobný výchovný koncert pre deti – s dopravnou tematikou - Peter Bažík, vláčik – Blaváčik.

**ET Exnárova 6:** týždeň na dopravnom ihrisku - deti prakticky nacvičovali základné poznatky správania sa na cestnej komunikácii, predstavenie s náučným charakterom - „Zajačík Becepáčik“, ukážka práce príslušníkov policajného zboru, ukážka práce mestskej polície- projekt Olompiáda, ukážky práce záchranárov Červeného kríža, natáčanie aktivít Ružinovskou televíziou, týždeň na dopravnom ihrisku / prakticky nacvičovali základné poznatky správania sa na cestnej komunikácii, hudobný výchovný koncert pre deti – s dopravnou tematikou - Peter Bažík, vláčik – Blaváčik.

- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- **MŠ Bancíkovej 2:**  
**enviromentálne programy OZ pre zdravé a hendikepované deti a mládež** - jazdy na poníkoch, ukážky poľných, vodných a lesných živočíchov.
- **MŠ Bancíkovej 2: fakultná MŠ Pedagogickej fakulty UK v Bratislave (certifikát):**
- vedenie pedagogickej praxe študentov Katedry predškolskej a elementárnej pedagogiky pedagogickými zamestnancami MŠ Bancíkovej 2, ktorí sa zodpovedne podieľajú na zabezpečovaní priebežnej a súvislej praxe budúcich pedagógov MŠ a školských klubov,
- **aktívna účasť pedagogických zamestnancov MŠ Bancíkovej 2 a ET Exnárová 6 na odborných konferenciách:**
- účasť pedagogických zamestnancov na rôznych odborných konferenciách - SV OMEP, SPV, Raabe, Vydavateľstva Prosolutions, s.r.o a pod.:
- celoslovenskej odbornej konferencii SPV s medzinárodnou účasťou *Hra v predprimárnej edukácii a 20. Snemu Spoločnosti pre predškolskú výchovu – Bytča* - Bolebruchová, Gregušová, Kinierová, Šramková, Matejová, Gombárová, Vančová,
- vedecko-odbornej konferencii SV OMEP s medzinárodnou účasťou *Rovnosť a kvalita v predškolskom vzdelávaní ako predpoklad udržateľného rozvoja – Rajecké Teplice*- Bolebruchová,
- odbornej konferencii nadácie Srdce na dlani *Psychologické aspekty kvality školy – Bratislava* - Gregušová, Matejová, Hraščová, Mrázová, Vančová,
- odbornej konferencie MPC a Stabla *Detská kresba, začiatky písania a ergonomické písacie pomôcky* - Bratislava - Gregušová, Matejová, Koková, Vančová,
- odbornej konferencie SV OMEP – *Košice* - Bolebruchová, Matejová, Gregušová,
- odbornej konferencii MPC – *Štúrovo* - Bolebruchová, Gregušová, Kinierová, Mrázová,

- aktívna účasť pedagógov MŠ Bancíkovej na podujatiach SPV a Pro Solutions – *študijnopoznávaci pobyt s návštevou ZŠ S MŠ v materských školách v Holandsku* - Bolebruchová, Dolinská, Zmeková, Gregušová Matejová, Rantová, návšteva MŠ v Brne a okolí,
- účasť na zasadnutiach regiónu SPV s odbornými prednáškami – práca s modernými učebnými pomôckami, výstavy výtvarných prác detí z Bratislavy a jej okolia,
- **aktivity riaditeľky školy:**
- je predsedníčkou Spoločnosti pre predškolskú výchovu SR a pravidelne prenáša aktuálne informácie z Rady SPV predsedníctvo za región Bratislavu odovzdala novej predsedníčke regiónu Mgr. Monike Kinierovej, učiteľke MŠ Bancíkovej 2,
- vedie členky SPV k zapojeniu sa do rôznych projektov a aktivít,
- účasť na vedecko-odborných konferenciách s medzinárodnou účasťou SPV, SV OMEP, Pro Solutions – slávnostné príhovory predsedníčky SPV,
- je tajomníčkou Celoslovenskej sekcie predprimárneho vzdelávania MŠVaV SR,
- je aktívnou členkou SPV a SV OMEP,
- venuje sa lektorskej činnosti s cieľom využívania moderných výučbových prostriedkov – interaktívnej tabuli a elektronických a autokorektívnych didaktických učebných pomôcok – Logico Primo, mini LUK, Bambino LUK, spolupracuje s Edulabom,
- venuje publikačnej činnosti v Raabe: „*Materská škola a jej riadenie*“ s cieľom uplatnenia dlhoročných skúseností na pozícii riaditeľky MŠ a recenzovala niekoľko odborných publikácií.
- **spolupráca s družobnou MŠ v Bulharsku vo Varne** - MŠ Bancíkovej 2 pokračovala aj v tomto školskom roku vo výmene skúseností, prezentácii prác detí, zhotovovaním spoločných vianočných pohľadníc, komunikáciou prostredníctvom internetu a pod.

#### j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Školské mlieko	EÚ	14.12.2007	
Školské ovocie	EÚ	16.03.2009	

#### Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

- Úspešne sme sa zapojili do viacerých projektov:
- **MŠ Bancíkovej 2 sa stala projektovou MŠ firmy Stiefel Eurocart s.r.o.**, overovaním a nákupom sa výhodnú zľavu elektronických učebných pomôcok. Projekt firmy je zameraný na rozvoj informačných kompetencií detí využívaním digitálnej technológie. Pedagogickí zamestnanci prezentovali svoje výsledky práce s deťmi pre rodičovskú verejnosť MŠ.
  - **MŠ Bancíkovej 2** a ET Exnárova 6 pokračovala v projekte Spoločnosti pre predškolskú výchovu : „**Naučme deti hrať sa zdravo**“ so získaním a overovaním v praxi učebných pomôcok Logico Primo mini LUK a bambino LUK – inováčného učebného systému s možnosťou vlastnej kontroly a následnej opravy pri plnení zábavných úloh od firmy Pro Solutions, s.r.o. Sú výbornou pomôckou v materských školách pri precvičovaní jemnej motoriky detí, napomáhajú rozvíjaniu zrakového vnímania, pozornosti a sústredenosti, podporujú logické myslenie a predstavivosť. Riaditeľka školy viedla v materských školách odborné workshopy a z firmy získala certifikát oprávnený pre vzdelávanie o novej učebnej pomôcky.

- **MŠ Bancíkovej 2 a ET Exnárova 6** sa zapojila do projektu: „**Srdce na dlani**“. Cieľom projektu bolo formou bábok obmedziť agresívne správanie u detí a rozvíjať ich zručnosti, vedieť morálne a správne riešiť problémy medzi sebou.
- **MŠ Bancíkovej 2** sa zapojila do ďalších projektov:
  - Grant Ružinov- projekt – Keramická pec – Bolebruchová, Halászová,
  - Projekt Nadácia Pontis – Prírodný labyrint – Bolebruchová, Halászová, Kinierová
  - Projekt Nadácia Pontis- Naše mesto- Bolebruchová, Kinierová, Liptáková
  - Projekt Siemens - Drevené kráľovstvo – Bolebruchová, Halászová, Gregušová
- ET Exnárova 6 sa zapojila do ďalších projektov:
  - Projekt Nadácia Pontis – Altánok -Matejová, Vančová
  - Grant Ružinov- projekt – Altánok - Koková, Vančová
  - Volswagen projekt- Exnáriček - Gombárová, Vančová
  - Projekt Nadácia Pontis- Naše mesto- Hraščová, Vančová
  - School Dance- Vančová, Koková.

#### **k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI**

V školskom roku 2013/2014 nebola vykonaná na MŠ.

#### **l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

Materská škola a jej elokované triedy - Exnárova 6 majú účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestorové podmienky, vrátane pekných a zeleňou bohatých školských dvorov so športovým a atraktívnym vybavením, umožňujúce kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce. Interiér ako aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu MŠ. MŠ a ET Exnárova 6 sú dostatočne vybavené modernými učebnými a didaktickými pomôckami, odbornou a detskou literatúrou vďaka rodičom, ktorá je pravidelne doplňovaná. Vysoko hodnotím spoluprácu pedagógov s rodičmi, ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov.

**MŠ Bancíkovej 2** boli z **rozpočtu** financované revízie, kancelársky materiál, čistiace prostriedky, odborná literatúra, drobný spotrebný materiál, tonery, knihy, časopisy, publikácie, pracovná obuv. Do školskej kuchyne sa zakúpil umývacie nerezový dvojvrez a prenosný vozík na rozvoz jedál do pavilónov. Výchovno-vzdelávací proces sme skvalitnili zakúpením modernej výučbovej techniky a digitálnymi pomôckami a hračkami. Z bezpečnostných dôvodov v letných mesiacoch prebehla rekonštrukcia rozvodov elektrického vedenia a nevyhnutná oprava chodníka a múrika pred vchodom v prvom pavilóne. V letných mesiacoch prebehla rozpočtu z hygienických a bezpečnostných dôvodov maľovka školskej jedálne, kuchyne, skladu a chodby.

Zo získaného grantu MČ Bratislava – Ružinov sa zakúpila keramická pec.

Z finančných prostriedkov **ZR pri MŠ Bancíkovej 2 a najmä 2% z daní rodičov** sa zakúpili dve interaktívne tabule, skrinky na hračky, dve preliezky, autokorektívne učebné pomôcky Logico Primo, bambino LUK a športový materiál. Ďalej sa pre školskú jedáleň zakúpil kuchynský riad, panvica na lievanie, elektrický krájač Zelmer. Od ďalších sponzorov sme získali výpočtovú techniku, dve chladničky CALEX.

**Materská škola** by potrebovala z bezpečnostných dôvodov na chodbách súrne renováciu alebo výmenu štyroch prechodných interiérových dverí. V školskej kuchyni a v dvoch

šatniach je z bezpečnostných a hygienických dôvodov nevyhnutná výmena podlahovej krytiny. Akútna je aj oprava chodníkov v pavilónoch a v hlavnej časti šk. dvora.

**Na elokovaných triedach – Exnárova 6 bol zo získaného grantu zakúpený altánok.**

**Z rozpočtu ET Exnárova 6** bol zakúpený kancelársky materiál, čistiace prostriedky, zakúpenie moderných učebných pomôcok pre deti - digitálne hračky a učebné pomôcky, výučbové softvéry, náučné CD hračky, odbornú literatúru, výtvarný materiál, sadu sietí – tematických podložíek, , financovanie havarijných situácií. Z rozpočtu sa zabezpečila v letných mesiacoch z hygienických a bezpečnostných dôvodov maľovka školskej jedálne, kuchyne, skladu, a taktiež pokládka parkiet na prízemí - po odstránení havarijnej situácie. Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité aj na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tlačív, pracovné pulty, pracovnú obuv , odev a do školskej kuchyne sa zakúpil aj nerezový dvojdzrez.

**Nakoľko sa podarilo po rokovaní na magistráte zachrániť MČ Bratislava – Ružinov hlavnú budova ET Exnárova 6, v dvoch letných mesiacoch mohla sa zrealizovať rozsiahla rekonštrukcia celej budov. Zrekonštruovali sa sociálne zariadenia v troch umývárkach a toaletách detí, v piatich zamestnaneckých sociálnych zariadeniach, výmenili sa okná a dvere na takmer celej budove a taktiež sa zrekonštruovala nová jedna trieda z pôvodnej pracovne a manglovne.**

**Vďaka ZRPD Púpava a 2% z daní rodičov** sa nám podarilo skvalitniť výchovno-vzdelávací proces o modernú vyučovú techniku - interaktívnu tabuľu, záhradný detský domček, detský kolotoč, hudobná zostava, strunové hojdačky, hruška, skrinky. Okrem toho bolo z ich finančných prostriedkov uhradených množstvo kultúrnych akcií a najmä výletov pre deti.

**V elokovaných triedach – Exnárova 6** je potrebné z bezpečnostných dôvodov zabezpečiť orez stromov a bezpečnostný systém prepojený na pult PZ ako je v MŠ Bancíkovej 2.

**m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 ( Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**

**n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

MŠ a jej elokované triedy dosiahli vysokú odbornú pedagogickú úroveň, čo sa aj premietlo v plnení úloh vyplývajúcich v Pláne práce. Koncepčne sa vedeniu školy podarilo stmeliť a viesť pedagogický kolektív k dosahovaniu dobrých výsledkov a k zavádzaniu inovačných trendov vo výchovno-vzdelávacom procese.

Podarilo sa to predovšetkým podporou podriadených, citlivosťou k ich potrebám, vytvorením podmienok k ich rozvoju a sebarealizácii, k poskytnutiu priestoru, podpore a motivácii k ďalšiemu vzdelávaniu ako aj k interpersonálnym vzťahom. Škola pracovala v zmysle koncepcie jej dlhodobého rozvoja, strategické a operatívne plánovanie bolo prispôbené k profilácii. Priebežne sa aktualizovala naša web-stránka: [www.nasaskolka.sk](http://www.nasaskolka.sk)  
**a ET** Motivácia ku kvalitnej práci bola dobrá, učiteľky si zvyšovali svoj odborný rast

v ďalšom vzdelávaní v rámci ponúk MC MB, využívali ponuky odborných inštitúcií, aktuálnou odbornou literatúrou.

Vedenie školy čo v najširšej miere podporovalo ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci kontinuálneho vzdelávania z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania detí predškolského veku. Pozornosť venovalo aj nepedagogickým zamestnancom zabezpečovaním ich účasti na školeniach s cieľom zvyšovania ich odbornosti.

#### **o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :**

- **dobré výsledky:**

- priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy,
- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu,
- kvalitné pedagogické pôsobenie učiteliek,
- kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií,
- efektívne a odborné riadenie, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba,
- pedagogické pôsobenie, inovačné metódy a formy výchovnej a vzdelávacej činnosti,
- preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy.

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení:**

- pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov,
- zefektívnenie šetrenia energií v MŠ a ŠJ,

#### **Hodnoty, v ktoré veríme:**

- potenciál každého jednotlivca,
- silu učiacej sa spoločnosti.

#### **Princípy, ktorými sa riadime:**

- starostlivosť,
- otvorená komunikácia,
- pozitívne vzťahy.

p) \_\_\_\_\_

## **II.**

### **Ďalšie informácie o škole**

#### **a) Psychohygienické podmienky**

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ a jej elokovaných tried. Škola poskytovala rodine i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek zákonných zástupcov detí i zamestnancov.

Poradenskou službou sme prehlbovali záujem rodiny o otázky zdravotné v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí. V rozhovoroch so zákonnými zástupcami detí a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy

rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí. Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.

#### **b) Voľnočasové aktivity školy**

Voľno časové aktivity boli zamerané na vylepšovanie materiálnych podmienok školy, interiéru ako aj jej exteriéru, na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy. Aktivity z Plánu práce MŠ a jej elokovaných tried sa realizovali v spolupráci s odborníkmi, kultúrnymi, športovými a spoločenskými inštitúciami. Pozornosť sa venovala mediálnej prezentácii MŠ a jej elokovaných tried, účasťou na rôznych kultúrnych a športových súťažiach.

#### **c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom**

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola veľmi dobrá, vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti rodičov, tradíciach školy a profesionálneho prístupu kolektívu. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce.

Prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné, pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu.

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov, k adaptácii detí na prostredie MŠ ako aj práci s nadanými deťmi a ich rozvoja. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

#### **d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Pedagogické pôsobenie na deti bolo veľmi dobré. Prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými vzťahmi učiteliek a detí. Vzťahy boli založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii, spolupráci a s optimálnou spätnou väzbou boli kladne fungujúce. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti.

Profesijné spôsobilosti si pedagogickí zamestnanci zdokonaľovali a rozvíjali prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a čítaním odbornej literatúry a periodík.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy ako aj inými subjektami bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ a jej elokovaných tried. Naďalej sa skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

Možno konštatovať, že školský rok 2013/2014 bol úspešný v kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ ako aj do života v spoločnosti a v organizovaní množstva rôznorodých aktivít v spolupráci so zákonnými zástupcami.

02.09.2014

V pedagogickej rade prerokované dňa .....

04.09.2014

Rade školy predložené dňa .....

podpis predsedu rady školy .....

Schválené zriaďovateľom dňa .....uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. ....

02.09.2014

V Bratislave dňa .....

L.S.

PaedDr. Jana Bolebruchová v.r.  
riaditeľka

## **Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava**

**Rada školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava**  
[www.nasaskolka.sk](http://www.nasaskolka.sk)

V Bratislave, dňa 04.09.2014

Vec: Vyjadrenie Rady školy k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014

Rada školy pri MŠ na svojom zasadnutí dňa 04.09.2014 prerokovala a vzala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014, ktorú predložila riaditeľka PaedDr. Jana Bolebruchová.

Kladne hodnotíme výsledky a výchovno-vzdelávaciu činnosť materskej školy pod jej vedením. Rada školy pri MŠ vyslovila súhlas so znením Správy a s predloženým hodnotením činnosti MŠ vo všetkých oblastiach.

S pozdravom

Radka Sláviková ,Geržová v.r.  
Predseda Rady školy

Príloha č. 2

**M a t e r s k á   š k o l a, B a n c í k o v e j 2, 8 2 1 0 B r a t i s l a v a**

**ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI**  
**ZA ROK 2013**

## **Úvod**

Materská škola Bancíkovej 2 v Bratislave je rozpočtovou organizáciou. Vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov. Štatutárnym orgánom materskej školy, jej elokovaných tried Exnárová 6, je riaditeľka materskej školy. Súčasťou sú aj školské jedálne.

Cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň, ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. V edukačnom procese MŠ sme rozvíjali osobnosť dieťaťa predškolskom veku vo všetkých oblastiach: kognitívnej, sociálno-emocionalnej a perceptuálno-motorickej prostredníctvom hry a učení.

Materská škola využíva zverený majetok školy v zmysle zriaďovacej listiny v nadväznosti na odovzdávajúci protokol ku dňu preberania školy a v zmysle rozpočtových pravidiel.

V MŠ bola kapacita vyťažená v maximálnej miere.

### **Zameranie materskej školy a elokované triedy:**

#### **MŠ Bancíkovej 2**

Materská škola poskytovala deťom predškolského veku v zmysle profilácie MŠ doplnkové aktivity zamerané na uplatňovanie zdravého životného štýlu. MŠ je školou podporujúcou zdravie, zameraná na uplatňovanie alternatívnych prvkov vo výučbe s učebnou pomôckou - LEGO EDUCATION a novými autokorektívnymi didaktickými učebnými pomôckami - LOGICO PRIMO, mini LŮK a Bambino LŮK zameraných na rozvíjanie logického myslenia a priestorovej predstavivosti, na rozvíjanie hudobno-pohybových schopností nadaných detí prostredníctvom hudobno-tanečného krúžku a hry na flautu, na rozvíjanie digitálnych kompetencií detí - prácou s PC, tabletom, na interaktívnych tabuliach s novými výučbovými softvérmi a rôznymi digitálnymi elektronickými učebnými pomôckami, rozvíjanie výtvarných schopností prostredníctvom - výtvarného krúžku, výukou anglického jazyka, projektom enviromentálnej výchovy pre predškolské zariadenia v spolupráci s Občianskym združením pre zdravé a hendikepované deti a mládež, spolupracou s Ružinovským športovým klubom ( RŠK )pri zabezpečovaní športových výcvikov a školy v prírode ( korčuľovanie, lyžiarsky a plavecký, / ako aj spolupracou s RTV pri natáčaní relácií o MŠ a jej ET. MŠ spolupracuje s PdF UK Bratislava - Katedrou predškolskej a elementárnej pedagogiky pri vedení praxe študentov na MŠ Bancíkovej 2. Získala certifikát a stala sa fakultnou školou UK Bratislava.

#### **Elokované triedy Exnárová 6**

Elokované triedy takisto poskytovali deťom predškolského veku v zmysle profilácie všetky vyššie uvedené aktivity, no najmä ozdravné aktivity v spolupráci s Ružinovským športovým klubom - športové výcviky, / korčuľovanie, lyžiarsky spojený so zimnou školou v prírode a plavecký/, práca s PC, interaktívnou tabuľou a digitálnymi učebnými pomôckami. Niektoré učebné pomôcky boli získané s projektu. Deťom ET poskytujú rôznu krúžkovú činnosť - hudobno-pohybový krúžok, výuka anglického jazyka, keramický krúžok. ET spolupracuje s PPP a spolupracuje aj s RTV pri natáčaní relácií o ET v Ružinove.

#### **1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu**

- |                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| A. Stav zamestnancov k 31.12.2013   | 39,25 |
| z toho - MŠ pedagogickí zamestnanci | 24,00 |
| - MŠ nepedagogickí zamestnanci      | 7,17  |
| - Školská jedáleň                   | 8,08  |
- B. Rozpočet mzdových prostriedkov pre strediskovú materskú školu a školskú jedáleň bol pridelený v sume 297 041,87 € bolo vyčerpaných 297 041,87 € čo je 100,0 %.
- Priemerná mzda za rok 2013 bola 626,67 €.
- V rozpočte mzdových prostriedkov sú zahrnuté aj prostriedky zo štátneho rozpočtu navrhované o 5% v sume 15 327 € - čerpanie 100,0%.
- Ďalšie financie zahrnuté do rozpočtu miezd sú na päťročné deti v sume 5006,52 € - čerpanie 100,0%.
- C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o vykonaní práce 5.270 €.

## **2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu**

### 630 - Príjmy

Príjem k 31.12.2013 bol v sume 63 386,85. Na plnení príjmov sa podieľali príspevky rodičov, príjem za prenájom bytových priestorov materských škôl, réžie, úroky, nedaňové príjmy /dobropisy/.

### B. Výdavky

#### 610 – mzdy:

Z rozpočtu kategórii školy na mzdy v čiastke 253 715,31 € bolo vyčerpaných 253 715,31 €, čo je 100,0 %.

Z rozpočtu kategórii jedálne na mzdy v čiastke 43 326,56 € bolo vyčerpaných 43 326,56 €, čo je 100,0 %.

#### 620 – poistné:

Z rozpočtu kategórii školy na odvody do kategórii poisťovní a kategórii poisťovne v čiastke 89 121,99 € bolo vyčerpaných 89 121,99 €, čo je 100,0 %.

V tomto rozpočte sú zahrnuté aj finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu zvýšené o 5% v sume 3 897 € a finančné prostriedky na päťročné deti v sume 2 789,61 € - čerpanie 100,0%.

Z rozpočtu kategórii jedálne na odvody do kategórii poisťovní a kategórii poisťovne v čiastke 14 845,58 € bolo vyčerpaných 14 845,58 €, čo je 100,0 %.

V rozpočte sú zahrnuté aj financie zo štátneho rozpočtu 5% - v sume 890 € - čerpanie 100,0%.

#### 630 tovary a ďalšie služby:

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 141 371,53 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 141 326,15 € čo je 99,9 %.

Rozpočet na kapitálové výdavky pre materskú školu bol stanovený vo výške 53 098,38 €, bolo vyčerpaných 53 098,38 € = 100,0%.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 21 727,34 €, čerpanie za nasledovné obdobie bolo vo výške 21 727,34 €, čo je 100,0%.

Rozpočet na kapitálové výdavky pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 10 907,55 €, bolo vyčerpaných 10 907,55 € = 100,0%.

#### 635 – Energia, voda a komunikácie:

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie kategórii školy:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	4 205,11	4 205,11	100,0
632002 Plyn	-	-	-
632003 Tepelná energia	31 878,38	31 878,38	100,0
632003 Tep.energia z dobrop.		1 941,84	100,0
632005 Vodné, stočné	4 612,30	4 612,30	100,0

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie kategórii jedálne:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	332,40	332,40	100,0
632002 Plyn	1 127,31	1 127,31	100,0
632003 Tepelná energia	10 216,67	10 216,67	100,0
632005 Vodné, stočné	324,51	324,51	100,0

#### 635 rutinná a štandardná údržba:

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 11 339,46 €, čerpanie za sledované obdobie bolo 11 339,46 €, čo je 100,0 %.

Finančné prostriedky (dotácia od zriaďovateľa) v sume 14 236,03 – boli použité na údržbu budov, rozvodov – čerpanie = 100,0%.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 6 288,52 €, čerpanie za sledované obdobie bolo v sume 6 288,52 €, čo je 100,0 %.

Finančné prostriedky boli použité na údržbu: stravovacích zariadení, vodoinštalácie .

Finančné prostriedky (dotácia od zriaďovateľa) v sume 5 305,22 – boli použité na údržbu budov, rozvodov, vybavenie stravovacích zariadení – čerpanie = 100,0%.

#### Kapitálové výdavky

Finančné prostriedky od zriaďovateľa boli v rozpočte pridelené v sledovanom období pre materskú školu vo výške 53 098,38 € na rekonštrukciu sociálnych zariadení – čerpanie bolo 53 098,38 € = 100,0%.

Finančné prostriedky od zriaďovateľa boli v rozpočte pridelené v sledovanom období pre školskú jedáleň vo výške 9 999,15 € na vybavenie priestorov ŠJ – čerpanie bolo 9 999,15 € = 100,0%.

Ostatné položky:

Finančné prostriedky boli použité pre materskú školu a elokované triedy , nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tonerov, knihy, časopisy, publikácie, benzín do kosačiek , tlačivá, lieky, pracovnú obuv, cestovné náhrady , softvér a licencia, ďalej finančné prostriedky boli použité na telefóny účty, mobily, internet, poštovné, kanalizáciu, prenájom a pranie rohoží, školenia, kontajnery na odvoz lístia, deratizácia, revízne kontroly, ochrana objektu, poplatky banke za vedenie účtov, odvod do SF vo výške 1 %, odmeny na základe dohôd, stravné, pokuty, OLO, poistné majetku, zamestnancov a detí, nemocenské dávky.

Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tlačív, pracovné pulty, pracovnú obuv a odev, uloženie a likvidácia odpadu, telefónne účty, tlačivá, revízne kontroly, poplatky banke, odvod do SF vo výške 1%, stravné, poistné za majetok a zamestnancov, nemocenské dávky.

V roku 2013 evidujeme dieťa v hmotnej núdzi. Finančné prostriedky boli použité na stravovanie vo výške 642 €. A na školské potreby v sume 33,20 €.

Objektu, pracovný stôl do školskej jedálne/z dotácie MÚ/- 732,00 €

**3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov**

Neevidujeme

**4. A. Záväzky**

**B. Pohľadávky**

A. Záväzky MŠ

K 31.12.2013 neevidujeme na účte 321/A neuhradené faktúry .

Rezervy – dovolenka, vo výške 34 631,68 € sú evidované na účte 323/A.

Mzdy za december 2013

Zamestnanci	331	24 937,08 €
Poistné	336	15 297,43 €
Daň	342	3 413,28 €

Odvod príjmov zriaďovateľovi	351	157,33 €
Bežné transfery od zriaďovateľa	355	130 108,34 €
Príspevok zo štátneho rozpočtu	357	-

Závazky ŠJ

Neuhrazené faktúry	379/A	0,00 €
--------------------	-------	--------

B. Pohľadávky

K 31.12.2013 neevidujeme žiadne nevysporiadané pohľadávky za MŠ.  
Za ŠJ evidujeme neevidujeme pohľadávky.

**5. Fondy a účty organizácie****A. Sociálny fond**

Počiatočný stav k 1.1.2013	348,62 €
Tvorba: povinný príděl	2 498,15 €
Ostatné príjmy	-
Spolu:	2 846,77 €
Čerpanie spolu:	2 014,20 €
- regenerácia pracovnej sily	-
- stravovanie	874,20 €
- odmeny pri životnom a prac.jub.	-
- sociálna výpomoc	-
- ostatné	1 140,00 €
Zostatok k 31.12.2012	832,57 €

**B: Účty organizácie**

Stav účtov organizácie k 31.12.2013

1. Príjmový účet	157,15 €
2. Výdavkový účet	45,38 €
3. Depozitný účet	43 664,39 €
4. Mimorozpočtový účet	16,59 €
5. Účet školských jedální Bancíkovej	200,88 €
Exnárova	496,91 €

## Záver

Materská škola Bancíkovej 2 s elokovanými triedami Exnárova 6 dosahovala v roku 2013 veľmi dobré výsledky. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážené rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno-emocionálnu i morálnu stránku detí. Pedagogický prístup v MŠ sa opieral o pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere detí.

Zabezpečovali sme v MŠ a v jej elokovaných triedach nadštandardné aktivity, ktoré sa týkali projektov zdravá škola a overovania nových vzdelávacích programov formou práce s počítačmi, interaktívnymi tabuľami a digitálnymi učebnými pomôckami. V rámci projektu overujeme novú didaktickú učebnú pomôcku LOGICO PRIMO.

Organizovali sme školy v prírode na jar a na jeseň, plávanie, korčuľovanie, lyžovanie a iné krúžkové aktivity. Spolupracovali sme a využívali služby pedagogicko-psychologickej poradne. Rozvíjali sme jazykové schopnosti detí výukou cudzích jazykov. Organizovali sme súťaže, besiedky a verejné vystúpenia. Zapojili sme sa do viacerých projektov.

Nadalej sa budeme snažiť v novom školskom roku 2013/2014 zefektívniť výchovno-vzdelávaciu prácu v MŠ a jej elokovanými triedami v spolupráci s obcou, s rodičmi, sponzormi a rôznymi vzdelávacími inštitúciami budovať MŠ a jej ET.

Naším cieľom je čo najlepšie pripraviť deti na vstup do základnej školy a získať základy na rozvíjanie schopnosti učiť sa a vzdelávať po celý život.

Tabuľková časť  
Obsahuje tabuľky č. 1,2,3,

PaedDr. Jana Bolebruchová v.r.  
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Heisterová Katarína v.r.

V Bratislave dňa 19.03.2014

## Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2013

### 1. Výdavkový účet

č. ú. 1638424851

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	628 834,82 €
- výdavky za rok 2013	628 789,44 €
v tom: - BT - mzdová dotácia r. 2013	379 486,31 €
- BT - štátna dotácia r. 2013	133 456,47 €
- mimorozpočtové – bežné výdavky	0 €
- refer. Prevádzky – Ing. Adamat	19 541,25 €
- kapitálové výdavky z MČ	63 097,53 €
- energie (dobropis r. 2012)	1 941,84 € prostriedky zo ŠR
	15 327,00 €
Dotácia na predškolákov	15 322,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2013	45,38 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 29.01.2014 /finančné vysporiadanie/	45,38 €
- zostatok k 31.01.2014	0,00 €

### 2. Prijmový účet

č. ú. 1638428254

- odvody príjmov v r. 2013 na účet MÚ Ružinov	64 544,00 €
- plnenie príjmov	64 544,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2013	157,15 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa: 29.01.2014 /finančné vysporiadanie/	157,15 €
- zostatok na účte k 31.01.2014	0,00 €

### 3. Depozitný účet

č. ú. 2393691453

- prevod z účtu č.: 1638424851 dňa: 31. 12. 2013	43 647,79 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2013	43 664,39 €
- úhrady dňa: 07. 01. 2014 - mzdy, odvody do poisťovní a NÚP	43 647,79 €
- zostatok na účte k 31. 1. 2014	16,60 €

### 4. Účty školského stravovania k 31. 12. 2013 /bežný účet - 221/

ŠJ Bancíkovej 2	č. ú. 1646094151	200,88 €
ŠJ Exnárova 6	č. ú. 1646101454	496,91 €

### 5. Sociálny fond

č. ú. 1638436457

Počiatočný stav k 1.1.2013	348,62 €
Tvorba: povinný príděl	2 498,15 €
Ostatné príjmy	-

Spolu: 2 846,77 €

Čerpanie spolu: 2 014,20 €

- regenerácia pracovnej sily	-
- stravovanie	874,20 €
- odmeny pri životnom a prac.jub.	-
- sociálna výpomoc	-
- ostatné	1 140,00 €
Zostatok k 31.12.2013	832,57 €

PaedDr. Bolebruchová Jana v.r.  
riaditeľka MŠ Bancíkovej 2

Vypracovala : Heisterová Katarína v.r.

V Bratislave, 19.3. 2014

**Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti**

**Materská škola Bancíkovej**

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>1. Príjmy spolu</b>	<b>63 544,00</b>	<b>63 544,00</b>	<b>100,0</b>
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom:podpoložka 223002	38 163,38	38 163,38	100,0
podpoložka 223003	22 334,09	22 334,09	102,6
príjem z prenájmu 212	1103,23	1 103,23	100,0
úroky z dom.úverov, vkladov 243	1,46	1,46	100,0
ostatné príjmy 292	1 941,84	1 941,84	100,0
granty 311	0	1079,2	0,0
<b>2. Odvod príjmov MČ</b>	<b>x</b>	<b>63 544,00</b>	<b>100,0</b>
<b>3. Výdavky spolu</b>	<b>628 159,62</b>	<b>628 789,44</b>	<b>100,10</b>
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	546 153,69	564 786,51	100,10
kapitálové výdavky	64 005,93	64 005,93	100,0
<b>4. Dotácie MČ</b>			
na bežné výdavky	564 153,69	564 153,69	100,0
na kapitálové výdavky	64 005,93	64 005,93	100,0
na hmotnú núdzu	0	675,20	100,0

Vypracoval: Heisterová Katarína

**Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov**  
**Materská škola Bancíkovej**

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>63 544,00</b>	<b>63 544,00</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	1 103,23	1 103,23	100,0
223 poplatky a platby z predaja a služieb	60 497,47	60 497,47	100,0
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	38 163,38	38 163,38	100,0
223003 Za stravné	22 334,09	22 334,09	100,0
243Úroky z dom. úverov a vkladov	1 46	1 46	100,0
290 Ostatné príjmy	1 941,84	1 941,81	100,0
311 Granty	0	0	0,0
<b>600 Bežné výdavky /1/</b>	<b>564 153,69</b>	<b>564 108,31</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
<b>610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.</b>	<b>297 041,87</b>	<b>297 041,87</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	245 233,50	245 233,50	100,0
612 Príplatky	40 031,59	40 031,59	100,0
614 Odmeny	11 776,78	11 776,78	100,0
616 Vyrovnanie platu	0	0	0,0
<b>620 Poistné zamestnancov a NÚP</b>	<b>103 967,57</b>	<b>103 967,57</b>	<b>100,0</b>
<b>630 Tovary a ďalšie služby</b>	<b>162 167,76</b>	<b>162 122,38</b>	<b>99,9</b>
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	1 546,40	1 46,40	100,0
632 Energia, voda a komunikácie	60 797,66	60 752,28	99,9
v tom:			
elektrická energia	7 144,51	7 144,51	100,0
plyn	1 127,31	1 127,31	100,0
tepelná energia	44 036,89	43 991,51	99,9
vodné, stočné	4 936,81	4 936,81	100,0
633 Materiál	23 270,58	23 270,58	100,0
634 Dopravné	0	0	0,0
635 Rutinná a štandardná údržba	17 627,98	17 627,98	100,0
636Nájomné za prenájom	24 396,62	24 396,62	100,0
637 Služby	34 528,52	34 528,52	100,0
<b>642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní</b>	<b>976,49</b>	<b>976,49</b>	<b>100,0</b>
<b>700 Kapitálové výdavky /2/</b>	<b>64 005,93</b>	<b>64 005,93</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
<b>710 Obstaranie kapitál.aktív</b>			
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov,prístr.,a zariadení	10 907,55	10 907,55	100,0
716 Prípravná a projektová dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.	53 098,38	53 098,38	100,0
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.	0	0	0,0
<b>Príspevky v hmotnej núdzi /3/</b>	<b>0</b>	<b>675,20</b>	<b>0,0</b>
<b>Výdavky spolu /1+2+3/</b>	<b>628 159,62</b>	<b>628 789,44</b>	<b>100,10</b>
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov	0	0	0,0

Použitie navrš.rozp.z príjmov	0	0	0,0
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné	1 941,84	1 941,84	100,0
z príjmov-kapitálové	0	0	0,0

Vypracoval: Heisterová Katarína

### Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

**Materská škola, Bancíkovej**

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013v €	% plnenia
Tarifné platy	€	245 233,50	245 233,50	100,0
Príplatky	€	40 031,59	40 031,59	100,0
V tom: osobný príplatok	€	25 124,16	25 124,16	100,0
Odmeny	€	11 776,78	11 776,78	100,0
v tom jubilejné odmeny	€	700,00	700,00	100,0
Doplatok k platu	€	0	0	0
Mzdové prostriedky spolu	€	<b>297 041,87</b>	<b>297 041,87</b>	<b>100,0</b>
Priem.prep.počet zam.	osoby	<b>0</b>	<b>39,25</b>	<b>0</b>
Priemerná mzda	€	<b>0</b>	<b>626,67</b>	<b>0</b>

Vypracoval: Heisterová Katarína

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach školy za  
školský rok 2013/2014**

Materiál obsahuje

- Správa o výchove a vzdelávaní
- Vyjadrenie Rady školy
- Súhrnná správa o hospodárení za rok 2013

Predkladateľ :  
Krempaská Miriam, v. r.  
riaditeľka školy

Spracovateľ :  
Krempaská Miriam, v. r.  
riaditeľka školy

# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014

## I.

### a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 4333 6921, 02/ 4333 4092
Faxové číslo	02/ 4333 6921
Elektronická adresa školy	miriamkrepaska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

### Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	<b>Krepaská Miriam</b>	<b>Riaditeľstvo Haburská č.4</b>
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	<b>BasandováMária, KimličkováAdriana- poverená zastupovaním</b>	<b>Medzilaborecká č.4</b>
Vedúce školskej jedálne	<b>Macková Eva</b>	<b>Medzilaborecká č.4</b>
	<b>Páleníková Anna</b>	<b>Haburská č.4</b>
Pedagóg poverený špecializovanými činnosťami	<b>Kimličková Adriana</b>	<b>Haburská č.4</b>

### Údaje o rade školy

Rada škola pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4, 821 02 Bratislava bola ustanovená v zmysle §24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri voľbách 08.02.2010.Funkčné obdobie začala 15.02.2011 na obdobie 4 rokov.

Termín ustanovenia rady školy	15.02,2011	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr.Lukačka Marcel	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Kimličková Adriana	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Populovová Eva	Za nepedagogických zamestnancov
Členovia	Žideková Eleonóra	Za pedagogických zamestnancov
	Obenrauch Denisa	Za rodičov
	Forgáč Peter	Za rodičov

	Mgr.Beňová Magdaléna	Za rodičov
	Ing. Hrapko Peter	Za zriaďovateľa
	Ing. Kocian Michal	Za zriaďovateľa
	Ing. Tomášková Tatiana	Za zriaďovateľa
	PaedDr. Barancová Mária	Za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Problematika s ktorou sa rada školy zaoberala:

Zaoberala sa prerokovaním správy o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti materskej školy, školského poriadku, vyjadrovala sa k návrhu rozpočtu a vykonávaniu hospodárskej činnosti školy, vyjadrovala sa k návrhu navýšenia počtu detí k novému školskému roku. Preberala problematiky týkajúce sa prevádzky materskej školy, Koncepcný zámer materskej školy a Školský vzdelávací program materskej školy s akcentom na učebné osnovy.

Prínos a pomoc rady školy pri plnení úloh materskej školy :

- revitalizácia školského dvora , natieranie fasády budovy , preliezok a lavičiek na objekte Haburská 4 BA, Medzilaborecká 4
- pomoc pri riešení parkovacích miest pred objektom Haburská 4
- participácia pri organizovaní brigád a kultúrnych podujatiach
- Pomoc pri realizácii nových priestorov na elokovaných triedach od 01.09.2014

Činnosť rady školy za uplynulé obdobie bola efektívna. Aktuálne problémy boli riešené promptne na požadovanej úrovni.

#### **Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy**

<b>Názov</b>	<b>Meno vedúceho</b>
Metodické združenie	Kimličková Adriana
MÚ – Ružinov	Pravidelná a systematická spolupráca s odborom školstva
CPPPaP	PhDr. Lezová Erika
Pedagogická rada	Všetci pedagogický zamestnanci
Pracovná porada	Všetci zamestnanci školy
Gremiálna porada	Riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky, pedagóg poverený špecializovanými činnosťami , vedúce školských jedální, zástupca pre ekonomickú agendu

Metodické združenie pod vedením Kimličkovej Adriany , zasadalo 4x, podľa plánu metodického združenia. Riešili sa aktuálne problémy , pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti a predkladali si návrhy na štúdium odbornej literatúry. Na metodické združenia sme pozývali prezentácie na skvalitnenie výchovno – vzdelávacej práce. Všetci zamestnanci boli oboznámený s manuálom interaktívnej tabule cca 2,5 hodiny s odborným výkladom. Pripomienkovanie k ŠkVP FAREBNÝ VLÁČIK.

Na stretnutiach riešilo :

- Pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí/ formy edukačného procesu, hyperaktívne dieťa v procese výchovy/
- Využívanie IKT vo výchovno – vzdelávacej činnosti

- Informácie pedagogických zamestnancov získaných samo štúdiom a účasťou na seminároch
- Diagnostika na materskej škole
- Vzdelávanie učiteľov

Do budúca bude potrebné pri edukácii využívať digitálnu techniku, pri plánovaní výchovno – vzdelávacej činnosti rešpektovať špecifické podmienky triedy/heterogénne, homogénne/, dodržiavať didaktické zásady plánovania , zlepšiť operacionalizovanie cieľov, a využívanie taxonómii, umožniť pedagógom účasť na školeniach, ktoré budú prínosom na skvalitnenie edukačného procesu

#### b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolačkov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Medzilaborecká 4	4	100		38	2
El. triedy .Haburská ul.č.4	3	75		17	2
Spolu:	7	175		55	4

#### c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných ( marec)	75
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	12

#### d) \_\_\_\_\_

#### e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Hodnotiacim kritériom bolo dosiahnutie kompetencií detí primeraných veku od začiatku dochádzky dieťaťa do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy – bol to súhrn vedomostí, zručností a sociálna úroveň- školská zrelosť.

V školskom roku 2013/2014 bolo vydaných 55 osvedčení o predprimárnom vzdelávaní.

#### • Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

##### Rozvoj v oblasti kognitívnej

V oblasti kognitívneho rozvoja sme uplatňovali princíp aktivity detí a prežívania úspechu a dodržiavania pravidiel realizáciou dodržiavania aktivít, v ktorých dominovala hra ako najprirodzenejšia činnosť a motivácia pre deti. Deti vedeli hľadať a objavovať súvislosti, dokázali nájsť tie , ktoré boli nápomocné pri riešení problémov. Rozvíjali sme kritické myslenie detí. Dokázali odôvodniť svoje názory, hodnotiť čo sa im páči , čo je dobré alebo zlé, správne alebo nesprávne. Pri rozvíjaní tvorivého myslenia detí sme akceptovali prirodzenú túžbu po poznaní , zvládali riešenie problémov, pracovali systémom pokus –

omyl. Prostredníctvom zážitkového učenia nadobúdali poznatky zo všetkých oblastí rodine, prírody, veku primerane poznajú základné druhy živočíchov a rastlinnú ríšu, poznajú význam rastlín a prírody pre človeka, vedia pomenovať osoby, javy, predmety a ich vlastnosti, farby, majú poznatky o vesmíre. Správne určujú časové vzťahy, ročné obdobia a ich charakteristiku. Deti v najstaršej vekovej skupine schopné analyzovať, demonštrovať, zdôvodňovať operácie, chápať priestorové vzťahy, popisovať polohu objektov, triediť a rozoznávať geometrické tvary. Sú predčitateľsky veľmi zdatný, text dokážu nielen prečítať ale niektorý aj napísať tlačenými písmenami. Dokážu vnímať a určiť viacerými zmyslami ľudské orgány a poznajú ich funkciu, dokážu zaujať pozitívne postoje k svojmu telu, rozlišovať a triediť potraviny, ktoré sú prospešné a ktoré škodlivé pre zdravie. V rámci prevencii drogových závislostí poznajú škodlivosť návykových látok – fajčenie, drogy.

Z hľadiska dopravnej výchovy vedia deti zdôvodniť význam dodržiavania pravidiel cestnej premávky, poznajú základné dopravné značky, vedia si uvedomiť nebezpečenstvo kontaktu s ohňom, nebezpečnými predmetmi a elektrospotrebičmi. Deti v tvorivom rečovom prejave vedia uplatňovať aktívnu slovnú zásobu, nadviazať verbálny kontakt s inými deťmi a s dospelými, dokážu zmysluplne rozprávať o svojich pocitoch, zážitkoch a dojmoch, používajú spisovnú podobu materinského jazyka, vedia viesť monológ, ale aj dialóg s inými osobami. Množstvo osvojených poznatkov a dobré komunikačné schopnosti vedia aplikovať v rôznych činnostiach a situáciách s formulovaním vlastných názorov.

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu perceptuálnu – motorickú, kognitívnu a citovo – sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom pre pedagogických zamestnancov bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a učenie sa, jeho socializácia v skupine a danej komunite školy. V edukačnom procese sme uplatňovali tematické učenie, projektové učenie predovšetkým u detí 5 – 6 ročných. Učebné osnovy obsahovali tematické okruhy, vzdelávacie oblasti, obsahové štandarty, výkonové štandarty a kompetencie.

Plánovanie predprimárnej výchovy a vzdelávania bolo zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií dieťaťa predškolského veku rozvíjajúcich v súlade s rozvíjajúcimi vzdelávacími programami

## **1. Psychomotorické kompetencie**

## **2. Osobnostné kompetencie**

- základy sebauvedomovania
- Základy angažovanosti

## **3. Sociálne interpersonálne kompetencie**

## **4. Komunikatívne kompetencie**

## **5. Kognitívne kompetencie**

- Základy riešenia problémov
- Základy kritického myslenia
- Základy tvorivého myslenia

## **6. Učebné kompetencie**

## **7. Informačné kompetencie**

## Odporúčania :

V spolupráci s rodinou podporovať samostatnosť pri sebaobslužných činnostiach. Stimulovať deti pri grafomotorických a vizuomotorických činnostiach – riekanky, básničky, povedačky. Viac využívať rôzne techniky a pomôcky aj v edukačnom prostredí školskej záhrady. Efektívnejšie využívať vychádzky zamerané na tematické okruhy .

## Rozvoj sociálno – emocionálnej oblasti

Základný predpokladom úspešnosti sociálno emocionálneho rozvoja bola osobnosť učiteľky, emocionalizácia procesu, vhodná klíma, empatický prístup, rešpektovanie individuálnych potrieb a požiadaviek dieťaťa. Vo výchovno – vzdelávacom procese sme podporovali rozvoj osobnosti dieťaťa, vytvárali sme atmosféru pohody a bezpečia a partnerský vzťah dieťa – učiteľ, dieťa – dieťa. Podporovali sme empatické vzťahy - deti vedia zaujať pozitívne a empatické postoje k iným deťom, ale aj k chorým ľuďom, osobám so zdravotným postihnutím a starým ľuďom. Ďalej sme podporovali u detí asertivitu , sebadôveru a sebaúctu ako prevenciu sociálno – patologických javov. Deti dokážu vyjadriť elementárne hodnotiace postoje k správaniu iných detí aj učiteľiek. Uplatňujú a rešpektujú návyky spoločenských pravidiel, dokážu obhájiť vlastné stanovisko v konfliktach.

V sociálno - emocionálnej oblasti sa ďalej formovala osobnosť detí po stránke estetickej a hudobnej, deti majú primerane rozvinutý zmysel pre cit a vzťah k umeniu, rozvíjali sme prirodzený talent detí prostredníctvom besiedok, divadelných predstavení, bábkových predstavení a koncertov. Prostredníctvom dramatického umenia deti nadobudli citový vzťah k bábkam, majú poznatky o ľudských hodnotách, poznajú množstvo básní, riekaniek, rozprávok, vedia šetrne zaobchádzať s knihami, poznajú ich význam a spoločenskú hodnotu. Deti sme viedli k vnímanému a sústredenému počúvaniu rozprávok. Staršie deti zvládnu dramatizáciu známych rozprávok, dokážu hodnotiť ľudské povahy a ich charakter. Divadelné a bábkové predstavenie vnímajú s citovým zaangažovaním.

- Nadväzovanie kontaktu s inými osobami v rovine verbálnej a nonverbálnej.
- Uvedomovanie si dôsledkov svojho správania a vlastnej identity.
- Hodnotenie pozitívnych a negatívnych prejavov a charakterových vlastností u vrstovníkov, riešenie konfliktov,
- Schopnosť prejavovať empatiu a pozitívne postoje k deťom s poruchou.
- Schopnosť prejavovať empatiu k zvieratkám a hmyzu.
- Vyjadrovanie vlastného názoru a postoju k ochrane prírody.
- Spontánnosť v hrách, hudobných činnostiach.
- Záujem o maľovanie, riešenie hlavolamov, tvorivé výtvarné činnosti.

Deti si osvojovali kultúrno – spoločenské návyky a zručnosti, osvojovali si schopnosti vedieť ovládať svoje správanie a konanie, riešiť prípadné konflikty a prekonávať prekážky. Predškolskej triede bolo viac detí s dominantným správaním , čím na riešenie problémov nebola núdza , riešením v kruhu a vyjadrením celého kolektívu sa deti učili prosociálnemu správaniu a empatii. Hru vedeli deti využiť dostatočne, vedeli ju rozvíjať , ako aj sa vymieňať pri hlavných úlohách a zotrvať pri hre dostatočný čas. Predškoláci sú dostatočne pripravení zvládať požiadavky ZŠ. Atmosféra v triedach bola priateľská, empatická, dominovala vzájomná pomoc. Pravidelnou dochádzkou sa vyrovnávali aj rozdiely medzi deťmi z menej podnetného prostredia. Spoločenské správanie si upevňovali návštevami rôznych inštitúcií a divadelných predstavení.

Odporúčania:

Systematicky využívať dialóg v rámci kruhu. Dbáť dôsledne a dodržiavať vopred stanovených pravidiel. Využívať individuálny prístup u detí s poruchami.

### **Rozvoj perceptuálno - motorickej oblasti**

Táto oblasť mala denne svoj časový priestor – ranné hry , motivačné cvičenia, súťaživé a pohybové činnosti a hry, otužovanie v priebehu pobytu vonku, záujmové činnosti. Niektoré deti absolvovali kurz korčuľovanie a plávania , /RŠK Ružinov/. Deti dokážu ovládať všetky svoje zmysly a celkový telesný aparát. Po grafomotorickej stránke sú veľmi zruční, problémom však ostáva správne držanie tela pri sedení a držaní písadla. Pozitívne treba hodnotiť oblasť hudobno – pohybovú, boli využívané hry so spevom, tančeky, ľudové tance , deti o pohybové činnosti spojené s hudbou mali veľký záujem. Svoje zručnosti prezentovali na besiedkach pre rodičov. V oboch objektoch bol realizovaný tanečný krúžok. V záujme zachovania psycho – fyzickej rovnováhy a regenerácie telesnej a duševnej energie detí, najmä hyperaktívnych je potrebné v budúcnosti naďalej vo väčšej miere využívať pohybovo – súťaživé telesné aktivity s následnou relaxáciou a rôzne kolektívne hry. Deti získali veku primerané pracovné, hygienické a spoločenské návyky. Veľmi dobrá úspešnosť bola dosiahnutá vo výtvarnej tvorivosti detí. Maľovaním , kreslením, modelovaním, experimentovaním s farbami, plošným a priestorovým utváraním sa rozvíjala a podporovala u detí kreativita, fantázia, schopnosť využívať odpadové a prírodné materiály a rôzny grafický materiál. Maľbu detí sme využívali aj ako diagnostiku dieťaťa ale aj na estetizáciu priestorov materskej školy čím sme vytvárali podnetné a emocionálne prostredie s poukázaním na detskú jedinečnosť a originalitu. V objekte na Haburskej 4 sa realizoval výtvarný krúžok.

- Dobrá úroveň pracovných zručností, zhotovovanie a konštruovanie, využitie odpadového materiálu.
- Pri edukačnej činnosti dostatočné využívanie didaktických pomôcok a hračiek.
- Záujem o tanečné aktivity

Upevňovali si základy zdravého životného štýlu ,pri ktorých nám počas celého roka napomáhali rôzne aktivity zamerané na rozvoj spontánnosti a túžby po pohybe. Pri výtvarnej a pracovnej činnosti sme sa snažili dať deťom dostatočne podnetné prostredie pre rozvoj fantázie a tvorivosti.

- **Krúžková činnosť materskej školy** ( okrem nad štandardných aktivít, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská )

Medzilaborecká	Krúžok IKT
	Krúžok tanečný
	Environmentálny krúžok

Haburská 4

Tvorivý krúžok  
Pohybový krúžok  
Krúžok výtvarnej výchovy  
Environmentálny krúžok

### Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ Medzilaborec	Ano	45		
El. triedy Habursk	Ano	39		
Spolu detí		84		

**Nadštandardné aktivity materskej školy ( iba tie, za ktoré rodič platí, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská )**

Medzilaborecká      tanečný krúžok  
                            korčuľovanie /RŠK/  
                            spevácky krúžok  
                            plávanie /RŠK/  
                            Tvorivé dielničky

Haburská              tanečný krúžok  
                            spevácky krúžok  
                            HIP HOP  
                            tvorivá dielňa  
                            korčuľovanie/RŠK/  
                            zumba  
                            tenisový krúžok  
                            plávanie/RŠK/

### Dochádzka – sumár za celý školský rok od 01.09.2013

	Priemerná dochádzka
MŠ Medzilaborecká	69,4
El. triedy. Haburská 4	69.6
Spolu	179,0

### Účasť materskej školy na súťažiach

**f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy**  
**g)**

Materská škola pri výchove a vzdelávaní uplatňuje školský vzdelávací program **FAREBNÝ VLÁČIK**, vypracovaný metodickým združením materskej školy Medzilaborecká 4.

**h) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu**

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy		14		

**i) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku**

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Ponúkané vzdelávanie v rámci MPC Bratislava	4

**i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti**

- **Aktivity organizované materskou školou**
  - divadelné predstavenia
  - výlet
  - otvorené hodiny z krúžkovej činnosti
  - brigády rodičov
  - rozlúčka detí odchádzajúcich do základnej školy
  - zdravé popoludnie
  - športové popoludnie
  - karneval
  - detská olympiáda
  - kúzelník
  - noc v škôlke
  - pečieme pizzu
  - fotografovanie detí podľa výberu rodičov
  - návšteva knižnice
  - branná vychádzka - výlet

- návšteva Základnej školy
- škola v prírode
- farebná škôlka
- šarkaniáda
- indiánska škôlka
- návšteva psovodov a polície
- environmentálny projekte – návšteva zvierat v materskej škole
- škôlka podľa obľúbeného rozprávkového hrdinu

• **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- korčuľarský výcvik
- projekt Medvedík NIVEA

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Medvedík NIVEA	Bernsdorf Slovakia	01.09.2014	01.05.2015
Vymaľuj mesto	Nadácia Pontis	01.03.2015	15.06.2015

**k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI**

( vychádzať zo záverov celkového hodnotenia úrovne školy v inšpekčnej správe, uviesť termín a zameranie inšpekcie )

V materskej škole bola v dňoch od 21.05.2013 do 24.05.2013 uskutočnená inšpekcia, ktorej predmetom bolo zistenie stavu a úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.. Z vykonanej inšpekcie bola Štátnou školskou inšpekciou vypracovaná správa o výsledkoch školskej inšpekcie a prerokovaná s vedúcim zamestnancom kontrolovaného subjektu /ďalej len správa/ Pri prerokovaní správy bolo vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uložené prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Zistené nedostatky boli v termíne do 31.08.2013 v plnom rozsahu odstránené. V termíne od 24.04.2014 do 25.04.2014 bola vykonaná na materskej škole inšpekcia na zistenie odstránenia zistených nedostatkov . Zo správa o výsledkoch školskej inšpekcie sa konštatuje , že všetky odporúčania boli akceptované a všetky opatrenia v plnej miere splnené.

## **l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

Materská škola **Medzilaborecká** je 4triedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu bez pivničných priestorov. Triedy slúžia aj ako spálne a jedálne. Cez spánok sa v triedach rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do kancelárie, tried a kuchyne. Záhrada je veľká, priestranná s prestrešenou terasou. Interier je štandardne a funkčne zariadený a učiteľkami a deťmi esteticky obohatený. Fond učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry je na priemernej úrovni. Z rozpočtu materskej školy a pomocou rodičovského združenia je priebežne dopĺňané vybavenie učebnými pomôckami a literatúrou pre pedagógov a deti. Štandardne vybavené hračkami a hrovým materiálom podporuje integráciu osobnosti dieťaťa a jeho tvorivosť

### **Elokované zariadenie Haburská 4**

Je trojtriedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu. Triedy slúžia aj ako spálne, kde sa na odpočinok rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do tried, kancelárie, skladu, kuchyne a jedálne. Záhrada je veľká a priestranná.

V školskom roku 2014/2015 škola zabezpečila

- Nákup a zabudovanie detského nábytku v jednej triede
- Nákup koberca do jednej triedy
- Nákup linolea do kabinetov v každej triede
- Rekonštrukcia školského dvora
- Kompletná rekonštrukcia miestností pre upratovačky
- Pripojenie internetu v celom objekte
- Vybudovanie nových priestorov – 1 trieda a učebňa Haburská 4
- Vybavenie školskej záhrady, preliezky
- Vymaľovanie plotu v celom areáli Medzilaborecká
- Vybavenie školskej kuchyne o nové spotrebiče, riadu, nerezový regál a skrine pre skladové zásoby
- Nákup učebných pomôcok pre rozvíjanie kognitívnych kompetencií, detskej literatúry
- Rekonštrukcia priestorov kancelárie vedúcej školskej jedálne a riaditeľky MŠ
- Doplnenie tried o nové hračky
- Rekonštrukcia rozvodov TUV a SUV
- Vymaľovanie fasády materskej školy
- Vytvorenie novej WEB stránky materskej školy

## **m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**

**n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

Hlavné úlohy a ciele koncepčného zamerania školy v uplynulom školskom roku boli splnené na požadovanej úrovni. Prioritou koncepcie školy bolo efektívne využívanie školského vzdelávacieho programu s aplikovaním moderných trendov/edukačné aktivity, aplikované metódy jazykovej a literárnej gramotnosti/

Ďalším cieľom bolo zvýšiť otvorenú komunikáciu o deťoch medzi školou a rodinou, ktorá umožní súčinnosť vo výchove a vzdelávaní detí, v tvorbe možností v oblasti kognitívnej, socálno – emocionálne a perceptuálno- motorickej.

- Podarilo sa nám prehĺbiť spoluprácu s rodinou organizovaním rôznych spoločných aktivít , čím sme posilnili sebavedomie dieťaťa a vytvorila sa dôvera medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.
- Dbali sme na zdravý vývin dieťaťa poskytutím dostatočného množstva športových a pohybových aktivít.

**o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :**

• **dobré výsledky**

- vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov
- tvorivá atmosféra, dobré vzťahy pedagogického kolektívu
- modernizácia školy
- inovačné trendy edukácie
- krúžková činnosť
- individuálna integrácia detí
- dobré podmienky pre plnenie výchovno -vzdelávacie procesu
- kreativita zamestnancov
- množstvo akcií poriadaných materskou školou
- tvorba a dopĺňanie didaktických pomôcok
- dobré vzťahy s rodičmi

• **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

- nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov
- nízka účasť pedagogických zamestnancov na ďalšom vzdelávaní

**II.**

**Ďalšie informácie o škole**

**a) Psychohygienické podmienky**

Pobyt dieťaťa v materskej škole sme organizovali s rešpektovaním vekových a individuálnych osobitostí. Vymedzili sme striedanie činností, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú komplexný rozvoj dieťaťa. Vytvorili sme deťom priestor pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v škole .Denný poriadok obsahoval

organizačné formy dňa – hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, edukačné aktivity. Každá organizačná forma bola zameraná na integrované realizovanie technických okruhov, vzdelávacích oblastí a štandardov Školského vzdelávacieho programu.

V každej organizačnej forme denného poriadku sme rešpektovali zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania a metódy predprimárneho vzdelávania. Každá organizačná forma denného poriadku obsahovala činnosti detí a konkrétne edukačné, metodické postupy pedagóga. Obsahom organizačných foriem dňa boli činnosti dieťaťa a spoločné činnosti učiteľa a dieťaťa. Pri striedaní denných činností sme rešpektovali pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie. Pre zvýšenie odolnosti organizmu voči chorobám sme využívali germicidne lampy.

Škola si získala dôveru rodičov pri zabezpečení odbornej starostlivosti o dieťa. Usporiadanie, variabilita detského nábytku a využívanie hračiek a pomôcok spĺňala hygienické, estetické a bezpečnostné kritéria. Časovo bolo ohraničené len stolovanie. V čase letných mesiacov bol počas pobytu vonku zabezpečený pitný režim galónmi s pitnou vodou na školskom dvore. Škola účelovo využívala detské bazény a záhradné sprchy pre otužovanie vodou.

Psychohygienické podmienky materskej školy sú výborné. Poskytujeme celodenný pitný režim a pobyt vonku s otužovaním organizmu. Harmonogram činnosti detí počas pobytu v materskej škole je rozdelený v súlade s dodržiavaním psychohygienických zásad.

#### **b) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom**

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, rešpektujeme ich podnety, návrhy a odporúčania. Pozitívna spolupráca sa prejavila vo vzájomnej kooperácii, otvorenej komunikácii, rešpektovaní a aktívnom zapájaní rodičov do edukačných aktivít. Spolupráca bola hlavne v poradenskej činnosti, vzdelávania, kultúrnych, spoločenských a športových aktivitách, materiálno technickej a finančnej pomoci a pri brigádnických prácach. Škola bola otvorená rodičovskej verejnosti, rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách a režime práce materskej školy. V rámci jednotného postupu výchovno – vzdelávacej práce a starostlivosti o deti boli rodičia informovaní o výsledkoch ich detí a správania, pomáhali sme poskytovaním konzultácií, odporúčali sme vhodnú literatúru. Pedagogická činnosť bola zameraná aj na konkrétne pedagogické a výchovné problémy, v prípadoch ťažkostí dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch

- metodická a poradenská činnosť
- besedy na aktuálne témy
- brigády
- športové popoludnia
- zdravé popoludnia
- krúžková činnosť
- tvorivé dielne s rodičmi
- Deň matiek
- posedenie pod stromčekom

**c) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Vzájomné vzťahy medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami bolo priateľské akceptujúce vzájomné pôsobenie škola – rodina. Spolupráca s rodičmi sa realizovala formou denných kontaktov pedagóga a rodiča. Dôraz sme kládli na spoločný postup. Na triednych aktívoch pedagógovia riešili otázky týkajúce sa výchovných problémov detí a hľadali sa spoločné pravidlá pre život detí v triede. Pozitívnym ohlasom rodičov a detí sa stretli tvorivé dielne a besiedky s rôznym zameraním. Rodičia participovali aj na chode materskej školy, pomáhali pri zabezpečovaní kultúrno – spoločenských a športových akcií, poskytovali najmä materiálnu pomoc.

Úzka bola spolupráca so základnou školou Medzilaborecká podľa vypracovaného plánu spolupráce na školský rok 2013/2014 / zoznamovanie detí s prostredím školy/, prednášková činnosť pre rodičov detí odchádzajúcich do prvého ročníka základnej školy, požiadavky školy na budúceho prvého, športové aktivity a rôzne iné /

Spolupráca so zriaďovateľom je na vysokej úrovni.

Spolupráca s centrom pedagogicko - psychologického poradenstva bola zameraná na poradenstvo pri problémových deťoch s deťoch s OPŠD, prednáška pre rodičov o školskej zrelosti a testoch školskej zrelosti

Spolupracujeme :

- MÚ Bratislava Ružinov
- Rada rodičov
- Rada školy
- ZŠ Medzilaborecká
- Spolupráca s psychologičkou p.Lezovou
- Ružinovský športový klub
- Stredné odborné učilište odevné
- Knižnica

V pedagogickej rade prerokované dňa 26.08.2014

Rade školy predložené dňa 25.08.2014

Podpis predsedu rady školy / podpredseda RŠ v. r. ....

Schválené zriaďovateľom dňa .....uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. ....

V Bratislave dňa : .....

Krempaská Miriam, v. r.  
riaditeľka MŠ

# Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Miletičova 37, Bratislava za školský rok 2013/2014

## Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy , Miletičova 37, Bratislava za šk. rok 2013/2014
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Miletičova 37
- Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2013

## Predkladateľ

Eva Bednaričová v.r.  
riaditeľka materskej školy

## Spracovateľ

Eva Bednaričová v.r. v.r.  
riaditeľka materskej školy

september 2014

# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014

## I.

### a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Miletičova 37, 821 09 Bratislava
Telefónne číslo	02/5341 24 35, 0911 972 793
Faxové číslo	02/53412435
Internetová adresa školy	www.mskola.sk
Elektronická adresa školy	materskaskola@stonline.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

### Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Bednaričová	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Daniela Lukáčová	Gemerská 4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	

### Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	25. 7. 2012	————
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr. V. Chamillová	rodičov
Podpredseda rady školy	Marian Hanudel	rodičov
Zapisovateľ	Romana Lubelanová	učiteľov
Členovia	Daniela Masná	učiteľov
	Jana Molčanová	rodičov
	Daniela Rasovská	rodičov
	Ing. L. Bílá	zriaďovateľa
	MUDr. V. Ferjenčík	zriaďovateľa
	Radovan Struhár	zriaďovateľa
	PhDr. P. Guldan	zriaďovateľa
	Silvia Novomeská	ostat. zamestnancov
Počet zasadnutí v školskom roku	3	

## Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Katarína Sýkorová
Pedagogická rada	Alena Drdúlová
Rada školy	Mgr. Valéria Chamillová
Rada rodičov	Mgr. Valéria Chamillová

### b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	5	108	0	43	4
El. triedy	2	47	0	14	0
Gemerská 4					
El. triedy .....					
El. triedy.....					
Spolu:	7	155	0	57	4

### c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných ( marec)	47
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	10

### d) \_\_\_\_\_

### e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2013/2014 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 47 detí.

- **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Materská škola Miletičova 37 sa podieľa na plnení nadštandardných aktivít zameraných na rozvoj telesnej, environmentálnej a citovej výchovy.

Elokované triedy na Gemerskej sa podieľali na plnení úloh dramatickej, pohybovej a estetickéj výchovy.

- **Kružková činnosť materskej školy**

V školskom roku 2013/2014 sme nemali kružkovú činnosť.

## Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ	áno	76		
El. triedy	áno	22		
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí		98		

## Nadštandardné aktivity materskej školy

MŠ Miletičova 37 – kurz korčuľovania

- kurz plávania
- zumba
- tanečná výchova
- pohybová výchova
- anglický jazyk

elokované triedy - kurz korčuľovania  
- kurz plávania  
- divadelno-dramatický krúžok  
- anglický jazyk

## Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ	108/79
El. triedy Gemerská 4	47/36
El. triedy.....	
El. triedy	
Spolu	155/115

## Účasť materskej školy na súťažiach

Výtvarné súťaže: Goodyer - Dopravné značky, Živnoostrovské pastelky, rozprávková súťaž pre MŠ a ZŠ- Biblotéka 2013, Prišla jeseň, Zimné radovánky, Veľkonočné vajíčko, Zelený svet 2014, Dielo tvojich rúk, detská maliarska súťaž s cestovnou kanceláriou Kartágo.

## f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Pracovali sme podľa školského vzdelávacieho programu Cesta za poznaním, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0.

## g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	14	0	0

**h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku**

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Beebot– kontinuálne vzdelávanie	7
RNA – kontinuálne vzdelávanie	6
Funkčné vzdelávanie - priebežné	2
Grafomotorika – kontinuálne vzdelávanie	2
Predčitateľská gramotnosť- kontinuálne vzdelávanie	2
Ako nevyhorieť- kontinuálne vzdelávanie	2
Predatestačné vzdelávanie	2

**i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti**

Účasť na výtvarných súťažiach, prezentácia v Ružinovskej televízii, prezentácia v RTVS, Deň otvorených dverí, prezentácia predškolákov formou tabla na záver školského roka.

**• Aktivity organizované materskou školou**

Divadelné predstavenia, výlet na Železnú studničku, Úcta k starším - posedenie pri čaji, lampiónový sprievod, Mikuláš, besiedky, fašiangový karneval, otvorená hodina z anglického jazyka, z tanečnej a pohybovej prípravy a zumby, Malý slávik, Miss bábik, Najlepší konštruktér, environmentálna výchova – ukážka živých zvierat /vodné, lesné, poníky/, Envirosvet – Stopy v snehu, Ako sa prebúdzá príroda, Veľkonočné vajíčko, akcia – ukážka práce kynológov mestskej polície a záchranárov, zbierame papier – chránime prírodu, výchovné koncerty – Zázračná krajina, Najkrajšia pieseň na svete, Rozprávkový bufet a ZUŠ, Ľud. pásmo – Nesiem Vám novinu, beseda Ako mať zdravé zúbky, zdravoveda Evička a deti, Projekt medvedík Nivea, vystúpenie kúzelníka, tvorivé dielničky, návšteva ZŠ, návšteva knižnice, výlet a exkurzia mlyna v Pezinku spojená s divadlom, exkurzia do hvezdárne a planetária v Hlohovci, výlet do Tigerparku, výlet minifarma Lubina, výlet po Bratislave Prešporáčikom, exkurzia v Dopravnom múzeu, Diskoparáda k MDD, rozlúčková besiedka predškolákov spojená s inštaláciou tabla, Deň rodiny, Deň otcov, Deň plyšákov, Víkend s krtkom, Deň otvorených dverí – slávnostný zápis detí, 10. ročník detskej olympiády, Zumba maratón, Deň športu a zábavy.

**• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- Detská letná olympiáda
- Deň športu a zábavy
- tvorivé dielne – Envirosvet – Veľkonočné vajíčko, Ako sa prebúdzá príroda, Stopy zvierat
- spolupráca s nadáciou Pontis pri maľovaní plota na školskom dvore ET Gemerská 4
- brigáda rodičov – maľovanie plota MŠ Miletičova 37

#### j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Bezpečná škôlka	MV SR	2010	prebieha
Evička a deti	Mládež SČK	2011	prebieha
Medvedík Nivea	Beiersdorf Slovakia s. r. o.	2012	prebieha

#### k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2013/2014 sa neuskutočnila inšpekcia v MŠ Miletičova 37 ani v e. t. Gemerská 4.

#### l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

V tomto školskom roku boli zrealizované kontroly BOZP, PO, revízie zabezpečovacieho zariadenia, plynových a el. zariadení, deratizácia. Zakúpili sme výtvarný materiál na výchovno-vzdelávaciu činnosť, učebné pomôcky, čistiace a hygienické potreby, pracovnú obuv a odevy.

Združenie rodičov pri MŠ Miletičova 37 zakúpilo a škole darovalo pomôcky, výtvarný materiál, knihy, teplomery do tried, hračky, odrážadlá.

V letných mesiacoch prebehne revitalizácia školského dvora ET Gemerská 4 v spolupráci MČ Ružinov a OZ Gemerská 4, oprava zatekajúcej detskej umyvárne ET Gemerská 4, na MŠ prerábka inštalácie a obkladu v kuchyni ŠJ, maľovky oboch kuchýň ŠJ, prerábka elektrorozvodov v celej MŠ a elokovaných triedach, pokládka novej podlahovej krytiny na schodišti MŠ.

Podmienky sú vyhovujúce, interiér MŠ aj elokovaných tried je zariadený esteticky a funkčne. Umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti.

#### m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2

#### n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu, emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. V školskom vzdelávacom programe sme si vymedzili vlastné ciele. K ich naplneniu sme vytvorili priaznivú výchovno - vzdelávaciu klímu. Kládli sme dôraz na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, v ktorej sa realizuje učenie hrou. V pedagogickom procese sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa. Pedagogický prístup sa opiera o pozitívnu výchovu založenú na láske a dôvere k dieťaťu. Cieľ nášho snaženia bol splnený.

#### o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**

Dobré výsledky dosahujeme v kvalite výchovno-vzdelávacej činnosti z hľadiska činnosti pedagógov, v zameraní školy, aktivitách vplývajúcich na rozvoj osobnosti detí. Škola vytvorila priaznivé podmienky na pripravenosť detí na vstup do základnej školy. V oblasti riadenia a kontroly je dobrá úroveň spolupráce vedenia školy s poradnými orgánmi riaditeľky.

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Nedostatky sa nevyskytli.

Dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej disciplíny boli súčasťou pracovného a vnútorného poriadku. Nedostatky sa v tejto oblasti nevyskytli. Školský úraz ani pracovný úraz sa nevyskytol. Deti aj zamestnanci sú poistení v prípade úrazu.

p) \_\_\_\_\_

## **II.**

### **Ďalšie informácie o škole**

#### **a) Psychohygienické podmienky**

Sú na dobrej úrovni. Vo vzťahu k počtu detí má škola dobré priestorové podmienky. Organizácia jednotlivých činností je bezproblémová. Spolupracovali sme s Centrom ped. psychologického poradenstva a prevencie. Učiteľky sa zúčastňovali na seminároch, konferenciách a na kontinuálnom vzdelávaní. Pri príležitosti Dňa učiteľov bola ocenená pani učiteľka Ingrid Harbutová.

Na dobrej úrovni je spolupráca materskej školy a elokovaných tried.

#### **b) Voľnočasové aktivity školy**

Zorganizovali sme lampiónový sprievod, výstavu jabĺčok, jesenných plodov a tekvič, Vianočnú besiedku, besiedku ku Dňu matiek, ku Dňu rodiny, ku dňu otcov, rozlúčkovú besiedku, karneval, fašiangovú zábavu, prednášku na tému školská zrelosť, konzultačné hodiny so psychológom. Uskutočnili sme ukážku vyučovania anglického jazyka, tanečnej a pohybovej výchovy, zumby, divadelno-dramatickej výchovy. Zorganizovali sme na jeseň výlet na Železnú studničku, v zime športovo brannú hru Hľadáme poklad, výlet s témou Vesmír do hvezdárne v Hlohovci, výlet do minifarmy Lubina, do Tigerparku v Kostolnej, výlet do Schaumbarovho mlyna v Pezinku, exkurziu po Bratislave s Prešporáčikom, exkurziu do Doprvného múzea.

#### **c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom.**

Na dobrej úrovni je spolupráca s rodičmi. Rodičia sa zapájali do spoločných aktivít /brigáda, pomoc pri revitalizácii školskej záhrady, kultúrne podujatia, sprievod, besiedky, posedenia/, sponzorské príspevky formou daru Rade rodičov pri ZRPŠ, sponzorské príspevky na materiálne dovybavenie tried a školskej záhrady, príspevok 2 % z dane občianskemu združeniu.

#### **d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Spolupracovali sme so Základnou školou Ružová dolina, ZŠ Kulíškova, ZUŠ Sklenárova, Radou školy, Poníkovo s. r. o., Ružinovskou televíziou, Ružinovským športovým klubom, s občianskym združením BKR 08 Bratislava, CPPPaP /s logopédom a psychologičkou/, s Občianskym združením pani Chodilovej a MÚ MČ Bratislava - Ružinov. Spoluprácu hodnotím ako veľmi dobrú.

V pedagogickej rade prerokované dňa 23. 6. 2014

Rade školy predložené dňa 24. 6. 2014

Predseda rady školy: Mgr. Valéria Chamillová v.r.

Schválené zriaďovateľom dňa ..... uznesením Miestneho zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.....

V Bratislave dňa .....

Eva Bednaričová v.r.  
riaditeľka materskej školy

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri MŠ Miletičova 37, 821 09 Bratislava

Vec: Vyjadrenie k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014.

Rade školy bola dňa 24. 6. 2014 na zasadnutí rady školy predložená riaditeľkou MŠ správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014. Na zasadnutí bolo skonštatované, že jednotlivé údaje a skutočnosti v správe sú správne a Rada školy bola s nimi oboznamovaná aj priebežne na zasadnutiach v školskom roku 2013/2014.

v Bratislave, 24. 6. 2014

Mgr. Valéria Chamillová v.r.  
predseda RŠ

## Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2013

**MATERSKÁ ŠKOLA, Miletičova 37, 821 08 Bratislava**

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2013

Bratislava, 30. 3. 2013

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 155

Počet tried: 7

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Miletičova 37 - V objekte sa nachádza 5 tried, herne, spálne, šatne kancelárske priestory, skladové priestory, pracovňa údržbára, jedáleň, kuchyňa a nájomný byt, ktorý má samostatný vchod.

Pracovisko MŠ Gemerská 4 – 2 elokované triedy MŠ Gemerská sa nachádzajú na prízemí obytného domu a priestory, v ktorých sú elokované triedy, máme v prenájme . V objekte sa nachádzajú šatne, 2 spálne, 2 herne, 2 pracovné miestnosti pre deti, 1 učebňa anglického jazyka, kancelária, jedáleň, kuchyňa a malé skladové priestory.

## **1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu ( tab. č. 3 )**

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2013

- stav zamestnancov k 31. 12. 2013	24,4
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	14,0
- nepedagogickí zamestnanci	5,1
Školská jedáleň	5,3

B. V roku 2013 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2013 – 152 930,00 € a čerpali sme – 152 925,81 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2013 – 46 068,00 € a čerpali sme – 46 066,22 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 38 508,00 € a čerpali sme 38 507,71 €

Na odmeny :

V roku 2013 boli vyplatené odmeny v celkovej výške 15 927,00 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2013 predstavujú spolu 214 919,03 €, t. j. 100% z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 734,01 €.

Priemerná mzda na zamestnanca v roku 2013 bola o 50,93 € vyššia ako v roku 2012 ( 683,08 € ).

C. Na dohody v roku 2013 nebolo čerpané .

## **2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu ( tab. č. 1 )**

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2013 – 68 210,00 €

Celkové plnenie v roku 2013 – 43 561,95 €, t.j. 63,86 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 928,18 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom bytových priestorov.

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 38.866,93 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 22.807,94 €

223003 Za stravné – plnenie 16.058,99 €  
Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 1,22 €  
Ostatné príjmy –  
292 z dobropisov minulých období – plnenie 3.765,62 € .  
B. Výdavky

**Materská škola:**

Schválený rozpočet na rok 2013 – 282.387,00 €  
Upravený rozpočet na rok 2013 – 361.398,94 €, čerpanie 361.377,35 €  
v tom:  
mimorozpočtové zdroje:  
príspevok na 5-ročné deti – 9.276,00 €  
5 % na osobné náklady zo ŠR – 9.763,00 €  
navššenie z rozpočtu MČ - 52.683,42 €  
preplatky za energie – 3.765,62 €

**Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania**

Upravený rozpočet – 176.095,00 €  
Čerpanie – celkom za rok 2013 : 176.090,33 € , z toho:  
príspevok na 5-ročné deti – 4.643,42 €  
5 % na osobné náklady zo ŠR – 5.988,00 €  
z rozpočtu MČ – 198,00 €  
- tarifný plat ... – 127.191,47 €  
- príplatky - 36.153,86 €  
- odmeny - 12.745,00 €

**Kategória 620 – Poistné**

Upravený rozpočet – 61.372,00 €  
Čerpaný bol vo výške – 61.366,49 €, z toho:  
príspevok na 5-ročné deti – 803,00 €  
5 % na osobné náklady zo ŠR – 2.093,00 €

**Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby**

Upravený rozpočet – 75.932,15 €  
Čerpanie bolo vo výške - 75.921,78 €, z toho :  
z rozpočtu MČ – 6.198,63 €  
príspevok na 5-ročné deti – 3.829,58 €  
preplatky za energie – 3.765,62 €

**Položka 631 celkom:**

Upravený rozpočet 97,00 €  
Čerpanie bolo vo výške 96,45 €

**Položka 632 celkom:**

Upravený rozpočet 26.349,62 €  
čerpanie – 26.347,81 € , z toho:  
preplatky za energie – 3.765,62 €

**položka 632 – energie, voda**

- tepelná energia – upravený rozpočet – 7.789,53 €, čerpanie bolo 7.789,45 €  
- plyn – upravený rozpočet 13.197,09 €, čerpanie bolo 13.197,21 €  
- elektrická energia – upravený rozpočet – 2.198,00 €, čerpanie bolo 2.197,84 € .

- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 1.375,00 €, čerpanie 1.374,45 €  
V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z preplatkov za energie:
- tepelná energia vo výške 2.071,53 €
- plyn vo výške 1.582,09 €
- vodné, stočné vo výške 112,00 €

**položka 632 – komunikácie**

Upravený rozpočet – 1.790,00 €

Čerpanie – 1.788,86 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :

telefón - 980,10 €

poštovné - 168,45 €

prístup na internet – 640,31 €

**Položka 633 celkom :**

Upravený rozpočet – 17.476,00 €

Čerpanie – 17.473,46 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 4.947,03 €
- vybavenie prevádzkových priestorov - 471,78 €
- kancelárske potreby a materiál – 1.070,00 €
- čistiace prostriedky – 2.621,25 €
- materiál na drobnú údržbu -751,69 €
- odborné publikácie – 1.046,73 €
- učebné a kompenzačné pomôcky – 752,36€
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 2.425,57 €
- OOP – 761,59 €
- detské návliečky na posteľku a uteráčky – 1.623,35 €
- ostatné finančné prostriedky boli vynaložené na drobnú výpočtovú a telekomunikačnú techniku, dekoračný materiál, tlačivá, sadenice, benzín do kosačky

V tejto položke boli čerpané prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 3.497,58 €. Boli použité na učebné pomôcky a materiál pre výchovu a vyučovanie predškolákov.

**Položka 634 celkom:**

Upravený rozpočet 180,00 €

Finančné prostriedky boli čerpané zo ŠR na prepravu predškolákov na exkurziu.

**Položka 635 celkom:**

Upravený rozpočet – 15.8026,53 €

Čerpanie - 15.825,03 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- údržbu výpočtovej techniky a softvéru – 189,32 €
- údržbu kotolne – 215,57 €
- údržbu rozvodov el. e., UK.. – 1.132,74 €
- údržbu budov – 14.233,40 €

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 6.198,63 € .

**Položka 636 celkom:**

Upravený rozpočet – 992,00 €

Čerpanie – 991,58 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na prenájom rohoží do vstupných chodieb MŠ.

**Položka 637 celkom:**

Upravený rozpočet – 15.011,00 €

Čerpanie - 15.007,45 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- školenia, semináre - 212,00 €
- obsluha kotolne – 870,00 €
- Odvoz a likvidácia odpadu – 1.725,36 €
- čistiareň – 246,00 €
- deratizácia – 129,60 €
- revízie – 1.081,76 €
- BOZP a PO - 321,00 €
- vypracovanie projektu Ochrana osob. údajov – 700,- €
- poplatky banke – 796,50 €
- Odvod za neplnenie ZPS – 930,00 €
- poistné – 1.140,86 €
- prídely do SF – 1.928,34 €
- stravné – 3.929,53 €
- tlačiarenské služby, remeselné služby, renovácia tonerov, ochrana objektov...

V tejto položke boli čerpané prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 152,00 €. Boli použité

poplatky za tvorivé dielne predškolákov a vstupné na kultúrne podujatie.

**Kategória 640 – Bežné transfery**

Upravený rozpočet – 108,00 €

Čerpanie - 107,11 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN .

**Kategória 710 – obstarávanie kapitálových aktív –**

Upravený rozpočet – 47.891,79 €

Čerpanie – 47.891,64 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- zakúpenie počítača 494,85 €
- interiérové vybavenie – skriňa – 1.100,00 €
- rekonštrukčné práce – 46.286,79 €

Na rekonštrukčné práce ( sociálne zariadenia , rekonštrukcia ľavého krídla budovy MŠ) boli finančné prostriedky vo výške 46.286,79 € poskytnuté z rozpočtu MČ.

**Školská jedáleň**

Schválený rozpočet na rok 2013: 52.832,00 €

Upravený rozpočet na rok 2013 : 59.585,50 €, čerpanie 59.581,26 €

5 % na osobné náklady zo ŠR – 1.682,00 €

navýšenie z rozpočtu MČ - 1.388,40 €

**Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania**

Upravený rozpočet – 38.830,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2013 : 38.828,70 € , z toho:

5 % na osobné náklady zo ŠR – 1.247,00 €

- tarifný plat... - 25.734,34 €
- príplatky – 9.912,36 €
- odmeny – 3.182,00 €

### **Kategória 620 – Poistné**

Upravený rozpočet – 13.291,00 €

Čerpaný bol vo výške 13.290,80 €, z toho:

5 % na osobné náklady zo ŠR – 435,00 €

### **Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby**

Upravený rozpočet – 6.559,40 €

Čerpanie bolo vo výške - 6.556,66 €

### **Položka 632 celkom:**

Upravený rozpočet – 3.560,00 €

Čerpanie bolo 3.559,26 €

#### **položka 632 – energie , voda**

- elektrická energia – upravený rozpočet – 939,00 €, čerpanie bolo 938,86 €

- plyn – upravený rozpočet – 1.608,00 €, čerpanie bolo 1.607,78 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 548,00 €, čerpanie bolo 547,83 €

#### **položka 632 – komunikácie**

Upravený rozpočet – 465,00 €

Čerpanie – 464,79 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na telefón .

### **Položka 633 celkom:**

Upravený rozpočet – 1.337,00 €

Čerpanie bolo 1.336,81 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- vybavenie stravovacích zariadení –736,73 €

- čistiace prostriedky - 600,08 €

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 234,00 €

### **Položka 635 celkom:**

Upravený rozpočet – 1.180,40 €

Čerpanie bolo 1.179,60 €

Finančné prostriedky boli použité najmä na:

- údržbu rozvodov el.en., vody, plynu , UK –1.154,40 €

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 1.154,40 €

### **Položka 637 celkom:**

Upravený rozpočet – 482,00 €

Čerpanie bolo – 480,99 €

finančné prostriedky boli použité najmä na:

- Prídel do SF – 450,39 €

- Tlačiarenské služby – 30,60 €

### **Kategória 640 – Bežné transfery**

V tejto kategórii v roku 2013 nebolo čerpanie.

### **Kategória 710 – obstarávanie kapitálových aktív –**

Upravený rozpočet – 905,10 €

Čerpanie rozpočtu – 905,10 €

Finančné prostriedky boli použité na interiérové vybavenie priestorov ŠJ.

### **Hmotná núdza**

Dotácia na hmotnú núdzu - 18,00 €

Čerpaná bola na stravné .

### **3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov**

Organizácia nemala v roku 2013 neproduktívne náklady.

### **4. A. Záväzky**

K 31. 12. 2013 mala škola záväzky vo výške 31.058,41 € .

- mzdy a odvody do poisťovní 12/2013

- nevyfaktúrované dodávky 12/2013

- preddavky rodičov za stravu detí

### **4. B. Pohľadávky**

K 31. 12. 2013 škola nemala žiadne pohľadávky.

### **5. Fondy a účty organizácie**

#### **A. Sociálny fond**

Počiatkový stav k 1. 1. 2013	161,39 €
Tvorba:      povinný prídelenie	2.378,73 €
ostatné príjmy	0,- €
Spolu:	2.540,12 €
Čerpanie spolu:	2.189,67 €
- stravovanie zamestnancov	706,75 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jub.	0,- €
- sociálna výpomoc	0,- €
- na regeneráciu pracovnej sily	1.482,92 €
- ostatné	0,-
Konečný stav účtu k 31. 12. 2013	350,45 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2013 .

#### **B. Účty organizácie**

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2013

1. Príjmový účet	86,73 €
2. Výdavkový účet	25,83 €
3. Depozitný účet	29.496,71 €
4. Mimorozpočtový účet	0,- €
5. Účet strediska školská jedáleň	1.271,45 €

Vypracovala : Eva Tomová v.r.

Eva Bednaričová v.r.  
riaditeľka MŠ

### **Komentár:**

MŠ Miletičova 37, Bratislava je materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským. Poskytuje predprimárne vzdelávanie detí od troch do šiestich rokov. Materská škola poskytuje celodennú starostlivosť, podľa požiadaviek rodičov aj poldennú. Školský vzdelávací program je zameraný na pohybovú, estetickú a dramatickú výchovu. Materská škola poskytuje deťom nadštandardné aktivity a to výuku anglického jazyka, kurzy plávania a korčuľovania, pohybovej a tanečnej výchovy, hodiny zumb, literárno – dramatický krúžok. Našou snahou je využívať nadštandardné aktivity a tým rozvíjať talent detí. Už desiaty rok poriadame v spolupráci s RŠK a OZ BKR 08 Letnú olympiádu. Okrem toho organizujeme pre deti rôzne podujatia ako sú divadelné a hudobné predstavenia, besiedky, ukážku práce kynológov, polície, záchranárov, sokoliarov, ukážku živých zvierat, jazdu na poníkoch, karneval, výlety do prírody.

V príprave na základnú školu spolupracujeme s pedagogicko – psychologickou poradňou na Drieňovej. ul., ako aj so ZŠ Ružová dolina a ZŠ Kulišková.

MŠ je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR - MŠ SR – príspevok na deti v predškolskom veku.

V porovnaní s rokom 2012 bol schválený rozpočet na rok 2013 vyšší. Pridelené finančné prostriedky sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie. Uskutočňovali sme len najnevyhnutnejšie opravy a údržbu pre zachovanie plynulého chodu materskej školy.

Negatíva r. 2013:

V materskej škole je potrebné vymeniť elektroinštaláciu a elektrické rozvody, vymeniť podlahovú krytinu na schodisku, ktorá je značne opotrebovaná. V ŠJ MŠ treba prerobiť vodovodnú inštaláciu, obklad steny a vymaľovať. Je potrebný náter celého oplotenia materskej školy. V havarijnom stave je pravá terasa. Má poškodený obklad, zábradlie je zhrdzavené a labilné.

Pri dlhotrvajúcom nevyhovujúcom stave obkladu, hrozí zatekanie do vnútorných priestorov budovy. Taktiež je nutná rekonštrukcia podlahy v spálni druhej triedy, v ľavom krídle budovy na prízemí, ktorá sadá. V triedach a spálňach treba vymeniť a doplniť kryty na radiátory.

V elokovaných triedach na Gemerskej je potrebná nová podlahová krytina v šatniach, v herniach a na chodbe. Pre prašnosť v školskej záhrade z dôvodu nevyhovujúceho a nekvalitného trávnikára je potrebná kompletná revitalizácia záhrady. Treba zmenšiť zbytočne veľké pieskovisko a tým zväčšiť hraciu plochu pre deti a povrch školského dvora vybaviť úpravou, ktorá zabráni prašnosti. Estetizáciu dvora doplniť výsadbou zelene.

Pozitíva r. 2013:

V roku 2013 bola uskutočnená rekonštrukcia ľavého krídla budovy MŠ na Miletičovej, rekonštrukcia sociálnych zariadení, opravená bola terasa. V ŠJ MŠ na Miletičovej bola vymenená nevyhovujúca dlažba. V ET na Gemerskej 4 prebehla rekonštrukcia vstupného schodiska do MŠ a rekonštrukcia sociálneho zariadenia pre zamestnancov MŠ.

Eva Bednaričová v.r.  
riaditeľka MŠ

**Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2013**

**1. Výdavkový účet****č. ú. 1638442953/0200**

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	421.002,44 €
výdavky za rok 2012	420.976,61 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	3.765,62 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	7.587,03 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	48.796,74 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2013	25,83 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31. 1. 2014 ( finančné vysporiadanie )	25,83 €
- zostatok	0,00 €

**2. Príjmový účet****č. ú. 1638446559/0200**

- odvody príjmov v r. 2013 na účet MÚ Ružinov	43.475,22 €
- plnenie príjmov	43.561,95 €
- KS účtu k 31. 12. 2013	86,73 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31. 1. 2014 ( finančné vysporiadanie )	86,73 €
- zostatok na účte	0,00 €

**3. Depozitný účet****č. ú. 3089656551/0200**

- prevod z účtu 1638442953/0200 dňa 20. 12. 2013	29.496,71 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2013	29.496,71 €
- úhrady dňa 7. 1. 2013 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	29.496,71 €
- zostatok na účte	0,00 €

**4. Účet strediska školská jedáleň****č. ú. 1645955853/0200**

- konečný stav k 31. 12. 2013	1 271,45 €
-------------------------------	------------

**5. Sociálny fond****č. ú. 1638456853/0200**

- stav na účte k 1. 1. 2013	161,39 €
- tvorba	
- povinný prídel	2.378,73 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	706,75 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na dopravu do zamestnania	0,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	1.482,92 €
- ostatné	0,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2013	350,45 €

Vypracovala: Eva Tomová v.r.

Eva Bednaričová v.r.  
riaditeľka MŠ

## Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab.č.3

### Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	152 930	152 925,81	100,0
Príplatky	€	46 068	46 066,22	100,0
V tom: osobný príplatok	€	38 508	38 507,71	100,0
Odmeny	€	15 927	15 927,00	100,0
v tom jubilejné odmeny	€	0	0,00	0,0
Doplatok k platu	€	0	0,00	0,0
Mzdové prostriedky spolu	€	<b>214 925</b>	<b>214 919,03</b>	
Priem.prep.počet zam.	osoby	<b>x</b>	<b>24,40</b>	<b>x</b>
Priemerná mzda	€	<b>x</b>	<b>734,01</b>	<b>x</b>

Vypracoval: Eva Tomová

### Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

### Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>1. Príjmy spolu</b>	<b>68 210</b>	<b>43 561,95</b>	<b>63,86</b>
poplatky a platby z predaja a služieb	<b>63 522</b>	<b>38 866,93</b>	<b>61,19</b>
v tom:podpoložka 223002	44 522	22 807,94	51,23
podpoložka 223003	19 000	16 058,99	84,52
príjem z prenájmu 212	<b>920</b>	<b>928,18</b>	<b>100,89</b>
úroky z dom.úverov, vkladov 243	<b>3</b>	<b>1,22</b>	<b>40,67</b>
ostatné príjmy 292	<b>3 765</b>	<b>3 765,62</b>	<b>100,00</b>

granty 311	0	0,00	0,00
<b>2. Odvod príjmov MČ</b>	<b>x</b>	<b>43 475,22</b>	<b>x</b>
<b>3. Výdavky spolu</b>	<b>420 984,44</b>	<b>420 976,61</b>	<b>100,00</b>
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	372 187,55	372 179,87	99,99
kapitálové výdavky	48 796,89	48 796,74	100,00
<b>4. Dotácie MČ</b>	<b>420 984,44</b>	<b>421 002,44</b>	<b>100,00</b>
na prevádzku, mzdy a odvody	420 984,44	420 984,44	100,00
na hmotnú núdzu	0,00	18,00	xxx

Vypracoval: Eva Tomová

#### Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

**Materská škola, Miletičova 37, Bratislava**

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>68 210,00</b>	<b>43 561,95</b>	<b>63,86</b>
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	920,00	928,18	100,89
223 poplatky a platby z predaja a služieb	63 522,00	38 866,93	61,19
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	44 522,00	22 807,94	51,23
223003 Za stravné	19 000,00	16 058,99	84,52
243Úroky z dom. úverov a vkladov	3,00	1,22	40,67
290 Ostatné príjmy	3 765,00	3 765,62	100,00
311 Granty	0,00	0,00	0,00
<b>600 Bežné výdavky /1/</b>	<b>372 187,55</b>	<b>372 161,87</b>	
Z toho:			
<b>610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.</b>	<b>214 925,00</b>	<b>214 919,03</b>	<b>100,00</b>
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	152 930,00	152 925,81	100,00
612 Priplatky	46 068,00	46 066,22	100,00
614 Odmeny	15 927,00	15 927,00	100,00
616 Vyrovnávanie platu	0,00	0,00	0,00
<b>620 Poistné zamestnancov a NÚP</b>	<b>74 663,00</b>	<b>74 657,29</b>	<b>99,99</b>
<b>630 Tovary a ďalšie služby</b>	<b>82 491,55</b>	<b>82 478,44</b>	<b>99,98</b>
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	97,00	96,45	99,40
632 Energia, voda a komunikácie	29 909,62	29 907,07	99,99

v tom:			
elektrická energia	3 137,00	3 136,70	99,99
plyn	14 805,09	14 804,99	100,00
tepelná energia	7 789,53	7 789,45	100,00
vodné, stočné	1 923,00	1 922,28	100,00
633 Materiál	18 813,00	18 810,27	99,99
634 Dopravné	180,00	180,00	100,00
635 Rutinná a štandardná údržba	17 006,93	17 004,63	99,99
636Nájomné za prenájom	992,00	991,58	100,00
637 Služby	15 493,00	15 488,44	99,97
<b>642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní</b>	<b>108,00</b>	<b>107,11</b>	<b>99,20</b>
<b>700 Kapitálové výdavky /2/</b>	<b>48 796,89</b>	<b>48 796,74</b>	<b>100,00</b>
Z toho:			
<b>710 Obstaranie kapitál.aktív</b>	<b>48 796,89</b>	<b>48 796,74</b>	<b>100,00</b>
Z toho:			
711 Nákup softvéru			
713 Nákup kanc.strojov,prístr.,a zariadení	2 510,10	2 509,95	99,99
716 Prípravná a projektová dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.	46 286,79	46 286,79	100,00
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.			
<b>Príspevky v hmotnej núdzi /3/</b>	<b>0,00</b>	<b>18,00</b>	<b>xx</b>
<b>Výdavky spolu /1+2+3/</b>	<b>420 984,44</b>	<b>420 976,61</b>	<b>100,00</b>
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov			
Použitie navšš.rozp.z príjmov	3 765,62	3 765,62	100,00
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné			
z príjmov-kapitálové			

Vypracoval: Eva Tomová v.r.

# Materská škola, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Piesočná 2, Bratislava za školský rok 2013/2014

## Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno -vzdelávacej....
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Mgr. Lenka Murínová v.r.  
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Mgr. Lenka Murínová v.r.  
riaditeľka materskej školy

September 2014

# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014

## I.

### a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Piesočná 2
Telefónne číslo	02/43420702
Faxové číslo	02/43420702
Internetová adresa školy	www.piesocna2.edupage.sk
Elektronická adresa školy	mail: piesocna@mail.telekom.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

### Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Mgr. Lenka Murínová	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Ľuboslava Ort-Mertlová	Západná 2, 82102 Bratislava
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Bc. Sandra Jelšíková	Rádiová 52, 821 04 Bratislava
Vedúce školskej jedálne	Mária Doumenová	Piesočná 2, 821 04 Bratislava
	Slávka Danielová	Západná 2, 821 02 Bratislava
	Slávka Danielová	Rádiová 52, 821 04 Bratislava

### Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	30.9.2012	——
	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Zvolený / delegovaný za</b>
Predseda rady školy	Mgr. Zuzana Chebenová	rodičov
Podpredseda rady školy	Ivana Ledvényiová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Ing. Erich Neuschel	rodičov
Členovia	Ing. Vladimír Sloboda	zástupca zriaďovateľa
	Ing. Pavol Šmilňák	zástupca zriaďovateľa
	Ing. Eulália Ižová, CSc.	zástupca zriaďovateľa
	Katarína Ševčíková	zástupca zriaďovateľa
	Viera Fulleová	pedagogických zamestnancov
	Jarmila Múcsková	nepedagogický zamestnanec
	Ing. Róbert Kocel'a	rodičov
	Ing. Katarína Čierna	rodičov
Počet zasadnutí v šk. roku	3 x	

### Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenia	Tamara Danišová
Rada školy pri MŠ Piesočná 2	Mgr. Zuzana Chebenová
OZ pri MŠ Piesočná 2	Ing. Róbert Kocel'a
OZ pri ET Západná 2	Jana Balážová
OZ pri ET Rádiová 52	Ing. Mária Krajčiriková
ZO OZ pri MŠ Piesočná 2	Mgr. Zdenka Žigová

#### b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Piesočná 2, Bratislava	6	126 1/21 4/22 2/21 5/21 3/21 6/20	0	46	3
El. triedy na Západnej 2, Bratislava	8	168 1/21 5/21 2/22 6/19 3/23 7/20 4/22 8/12	0	49	3
El. triedy na Rádiovej 52, Bratislava	2	46 1/22 2/24	0	22	2
Spolu:	16	340	0	117	8

#### c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných ( marec)	340
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	8

#### d) \_\_\_\_\_

#### e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2013/2014 Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania získalo 117 detí, 8 detí majú odloženú povinnú školskú dochádzku, zostanú v školskom roku 2013/2014 v predškolských triedach.

## Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- Výchovno-vzdelávací proces bol zameraný na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa, prípravu na vstup do ZŠ a na život v spoločnosti, na rozvoj osobnosti, talentu.
- na environmentálnu výchovu - vytvorenie pozitívneho vzťahu a ochrana prírody
- na ochranu a starostlivosť o svoje zdravie, rozvoj pohybových športových aktivít detí, predchádzaniu obezite
- na dopravnú výchovu- oboznámenie sa s pravidlami cestnej premávky
- na adaptáciu nových detí v kolektíve materskej školy
- na individuálnu prípravu 6 ročných detí a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou na vstup do ZŠ, predčitateľskú gramotnosť, rozvoj výslovnosti reči, slovnej zásoby
- na zvyšovanie odborného rastu pedagogických zamestnancov ich účasť na kontinuálnych vzdelávaníach,
- na materiálne zabezpečenie prevádzky, zakúpenie učebných pomôcok a vybavenia tried z vlastných zdrojov, zo sponzorských darov
- na spoluprácu s OZ ZRPŠ, ZŠ Vrútocká, ZŠ Ostredková, MČ Ružinov, PPsP, Logopédom, Radou školy, externými pracovníkmi –záujmovej mimoškolskej činnosti, na prezentáciu MŠ na verejnosti

## Krúžková činnosť materskej školy

### MŠ Piesočná:

- práca s interaktívnou tabuľou
- výtvarný krúžok

### ET Západná:

- práca s interaktívnou tabuľou
- športový krúžok

### ET Rádiová:

- práca s interaktívnou tabuľou

## Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
MŠ Piesočná 2	áno	42	nie	
ET Západná 2	áno	69	nie	
ET Rádiová 52	áno	21	nie	
Spolu detí		132		

## Nadštandardné aktivity materskej školy

### MŠ Piesočná:

- Kurz korčuľovania
- Pred plavecká príprava

- Spevácky krúžok
- Anglický jazyk
- Športová pohybová príprava
- Canisterapia- pes v meste
- Hippoterapia – poníky
- Environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda
- Dopravná výchova Póla radí deťom
- Výtvarný krúžok
- Škola v prírode

#### **ET Západná:**

- Anglický jazyk
- Spevácky krúžok
- Tanečný krúžok
- Pred plavecká príprava
- Kurz korčuľovania
- Hippoterapia – poníky
- Canisterapia- pes v meste

#### **ET Rádiová:**

- Predplavecká príprava
- Kurz korčuľovania
- Kurz gymnastiky
- Hippoterapia
- Škola v prírode

#### **Dochádzka – sumár za celý školský rok**

	Priemerná dochádzka
MŠ Piesočná 2, Bratislava	89
ET Západná 2, Bratislava	122
ET Rádiová 52, Bratislava	36
Spolu	247

#### **Účasť materskej školy na súťažiach**

##### **MŠ Piesočná:**

- Výtvarné súťaže: Dielo tvojich rúk, čestné uznanie  
Nakreslí svojho Integráčika, čestné uznanie  
Veľkonočná pohľadnica  
O princeznej Zlatovláske, 4 miesto v ČR  
Zimné radovánky  
Výstava detských prác na tému jeseň, čestné uznanie
- Športová mini olympiáda

##### **ET Západná:**

- Výtvarná súťaž –Fullova ruža, výtvar.súťaž prác na počítači 3 miesto
- Športová mini olympiáda

- tanečná súťaž 3 miesto

**ET Rádiová:**

- žiadna

**f)Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy**

- Štátny vzdelávací program ISCED-0
- Školský vzdelávací program, Vláčik Edukáčik- cesta za poznáním
- Environmentálna výchova v materskej škole- zážitkové učenie detí
- Bezpečná škôlka- dopravná výchova detí

**g)Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu**

Z toho začínajúci PZ	Z toho samostatní PZ	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
4	28	2	0

**Nepedagogickí zamestnanci**

nepedagogický zamestnanci spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	ostatní zamestnanci	
20	10	10	

**h)Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku 2013/2014**

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
rozvoj grafomotorických zručností ako príprava na písanie v ZŠ	Piesočná 1/PZ Západná 5/PZ Rádiová 2/PZ
využitie interaktívnej tabule v praxi	Piesočná 2/PZ Západná 4/PZ Rádiová 1/PZ
základná obsluha počítača, Word 2007	Západná 3/PZ Piesočná 1/PZ
pracujeme s digitálnou hračkou Bee-bot	Piesočná 3/PZ Západná 10/PZ

	Rádiová 2/PZ
kreslenie v grafickom programe RNA	Západná 11/PZ
rozvíjanie predčítateľskej gramotnosti v MŠ	Piesočná 1/PZ Západná 10/PZ Rádiová 3/PZ
rozvoj grafomotoriky pomocou výtvarných aktivít	Piesočná 1/PZ Západná 2/PZ
textový editor Word pre začiatočníkov	Piesočná 1/PZ Západná 3/PZ
tvorba prezentácie v Pover Pointe	Západná 1/PZ
medzinárodná konferencia pedagógov	Piesočná 1/PZ Západná 1/PZ
univerzita tretieho veku FFUK	Piesočná 1/PZ
školenie funkcionárov ZO OZ	Západná 1/PZ

#### **i)Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti**

##### **MŠ Piesočná:**

- celoročná prezentácia aktivít zo života materskej školy
- celoročná spolupráca rodičov OZ pri aktivitách materskej školy
- celoročná spolupráca s RŠ pri MŠ Piesočná 2
- maľovanie plota na školskom dvore v spolupráci s rodičmi
- s OLO do ZOO zber PVC fliaš, zábavné dopoludnie s OLO- sparovaný zber
- zber papiera s Patexom
- Halloween- tvorivé dielne s rodičmi, veľkonočné –tvorivé dielne s rodičmi, Deň matiek –tvorivé dielne
- hlasné čítanie prvkov v materskej škole v spolupráci so ZŠ Vrútockou
- RŠK- Mini olympiáda športové dopoludnie
- Veselé zúbky- nácvik piesne s rodičmi v triedach, 2x otvorené hodiny pre rodičov a detí - ukážka dentálnej hygieny
- Mikuláš a čert, Mikuláš na poníkoch
- Návšteva detského centra Rafaelo
- hipoterapia detí, vozenie sa na poníkoch, starostlivosť o poníky, kŕmenie
- Pes v meste Canisterapia
- Vianočný večierok na ZŠ Vrútocká, vystúpenie detí - celoškolská akcia
- besiedka z AJ pre rodičov
- besiedka – spevácky krúžok
- triedne besiedky ku Dňu matiek
- besiedky - rozlúčka s predškolákmi
- šarkaniáda - medzitriedna súťaž
- prezentácia prostredníctvom zapojenia sa do výtvarných súťaží:  
Dielo tvojich rúk  
Nakreslí svojho Integráčka /diplom, dostali sme vymaľovánky/  
Veľkonočná pohľadnica / diplom/

princezne Zlatovláske a princ Paranit, súťaž v Čechách / diplom, finančná odmenana nákup Vv materiálu/

Zimné radovánky /diplom, knihy, hlavolam, /

Výstava detských prác na tému jeseň / diplom, kniha/

Zelený svet /diplom/

- celoročná spolupráca so ZŠ Vrútockou, prezentácia detských prác, návšteva ZŠ, spoločné ZRPŠ ZŠ a MŠ- príprava detí na vstup do ZŠ
- depistáž – psychologické testy predškolákov a individuálne konzultácie rodičov
- logopedické vyšetrenie detí v materskej škole
- kurz korčuľovania
- Škola v prírode na Horehroní
- Návšteva knižnice na Trnávke

#### ET Západná:

- oslava MDD na Štrkovci
- RŠK- Mini olympiáda
- Bezpečne na ceste, spolupráca s dopravnou políciou na dopravnom ihrisku ET Západná
- celoročná spolupráca so ZŠ Ostredková, prezentácia detských prác, návšteva ZŠ, spoločné ZRPŠ ZŠ a MŠ- príprava detí na vstup do ZŠ
- výstava vianočných výtvarných prác v knižnici na Zimnej ulici
- vianočné besiedky pre rodičov
- výstava jesenných výtvarných prác- na tému plody jesene
- veľkonočné farbenie vajčiek s rodičmi
- bezpečne na ceste dopravné ihrisko Exnárová
- Curaprox- akcia čisté zúbky
- Návšteva detského centra Rafaelo
- Veselé zúbky- študenti medicíny urobili ukážku dentálnej hygieny
- fašiangový karneval v spolupráci s rodičmi, kúzelnícke vystúpenie rodiča
- besiedka z AJ pre rodičov
- besiedka z tanečného krúžku pre rodičov
- besiedka zo speváckeho krúžku
- vystúpenie tanečného krúžku v DK Ružinov
- rozlúčka s predškolákmi

#### ET Rádiová:

- Angličtina v pesničkách v DK Ružinov- vystúpenie detí v speve anglických piesni
- vianočné besiedky pre rodičov
- spolupráca so ZŠ Vrútocká, účasť na otvorenej hodine v 1 roč. ZŠ, prezentácia detských výtvarných prác, zápis do ZŠ
- rozlúčka s predškolákmi, besiedka, zábavné dopoludnie
- škola v prírode
- vianočné pečenie perníkov, besiedka
- návšteva hasičského zboru
- exkurzia na Slavín
- výlet na Kolibu
- kurz korčuľovania

- kurz plávania
- kurz gymnastiky

## Aktivity organizované materskou školou

### MŠ Piesočná:

- príprava detí na vstup do ZŠ podľa plánu spolupráce, deň otvorených dverí, spoločné ZRPŠ
- spolupráca s logopédom- diagnostika reči detí, individuálne konzultácie s rodičmi, ako odstrániť zlú výslovnosť
- depistáž - psychologické testy predškolákov a individuálne konzultácie rodičov
- plenárne ZRPŠ, TA ZRPŠ
- Póla radí deťom- dopravná výchova predškolákov
- bábkové divadlá
- kúzelník Ivan,
- Fidlikanti -hudobná výchova
- Knick -Knack pohybová činnosť detí
- Vianočný večierok, vystúpenie detí v telocvični na ZŠ Vrútocká- celoškolská akcia
- Mikuláš a čert
- Mikuláš na poníkoch
- Šarkaniáda -medzitriedna súťaž detí
- celoročný projekt hipoterapia detí, vozenie sa na poníkoch, starostlivosť o poníky, kŕmenie
- environmentálna výchova, pole, lúka, les, voda, zážitkové učenie, pozorovanie živých živočíchov
- hippoterapia- vozenie detí na poníkoch
- maľovanie vajec v detskom centre Rafaelo
- canisterapia- pes v meste, celoročné zážitkové učenie, didaktické aktivity so psom
- fotografovanie detí
- deň otvorených dverí pre rodičov a predškolákov v 1 triede ZŠ
- spoločné ZRPŠ s pedagógmi ZŠ a MŠ ako pripraviť dieťa na vstup do školy
- karneval
- kurz korčuľovania
- kurz plávania
- škola v prírode Hotel Drotár, Hloronec
- medzitriedna a celoškolská súťaž v recitácií - Poviem ti básničku
- zapojenie sa do výtvarných súťaží : Dielo tvojich rúk, Nakreslí svojho Integráčka,
- Veľkonočná pohľadnica, O princezná Zlatovláska a princ Paranit, Zimné radovánky, Výstava detských prác na tému jeseň, Zelený svet
- s rodičmi fašiangový karneval, celoškolská návšteva knižnice na Trnávke
- triedne besiedky ku dňu matiek
- Veselé zúbky, aktivita v spolupráci akcia detí a rodičov
- krúžková činnosť organizovaná pedagogickým personálom: výtvarný krúžok, tanečný krúžok, počítačový krúžok, environmentálna výchova
- besiedky na rozlúčku s predškolákmi
- besiedky ku Dňu matiek
- športový deň s rodičmi a deťmi ET Rádiová

### **ET Západná:**

- jesenná výstava plody jesene
- vianočná výstava výtvarných prác v knižnici
- vianočné tvorivé dielne s rodičmi
- vianočné besiedky
- fašiangový karneval s kúzelníkom
- divadelné predstavenia
- canisterapia, pes v meste
- hippoterapia- vozenie detí na poníkoch
- eko program, kamarátka jeseň
- dopravná výchova dopravnom ihrisku Exnárová
- fotenie detí
- veselé zúbky, dentálna hygiena
- environmentálna výchova, lesné zvieratá
- spolupráca so ZŠ Ostredkovou, spoločné ZRPŠ, konzultácie, návšteva 1 ročníka ZŠ
- psychologické testy- depistáž predškolákov so psychológom
- v spolupráci s logopédom- diagnostika reči detí, individuálne konzultácie s rodičmi, ako odstrániť zlú výslovnosť
- plenárne ZRPŠ 2x, TA ZRPŠ
- besiedky ku dňu matiek
- športová mini olympiáda
- karneval
- rozlúčka s predškolákmi – súťažno-zábavné dopoludnie
- koncoročný výlet s vláčikom Blaváčikom
- beseda so sposovateľom p. Stoličným
- návšteva výstavy výtvarných prác v DK Ružinov
- maľovanie steny pod schodami
- brigáda v spolupráci s Nadáciou Pontis

### **ET Rádioová:**

- hippoterapia- vozenie detí na poníkoch
- bábkové divadlo: Žabí princ
- tekvicová party
- Mikulášske posedenie
- vianočné pečenie perníkov
- vianočná besiedka
- vianočná hračka
- návšteva ZŠ Vrútocká
- divadelné predstavenie Klaun Pepele
- enviroprogram
- karneval, kúzelník
- nájdi svojho veľkonočného zajačika
- stavanie mája
- jarná výstava tvorivosti
- jarná brigáda
- návšteva knižnice
- besiedka ku dňu matiek

- návšteva hasičského zboru
- otvorená hodina z angličtiny
- exkuria na Slavín
- výlet na Kolibu
- škola v prírode
- rozlúčka s predškólákmi
- kurz korčuľovania
- kurz gymnastiky
- kurz plavecký

### Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

#### MŠ Piesočná:

- Celoročný zber papiera
- S OLO do ZOO, s OLO separujeme, kreslíme
- Tesco-Mikuláš
- Póla radí deťom- dopravná výchova
- Veselé zúbky
- Poníky
- Pes v meste

#### ET Západná:

- Celoročný zber papiera
- Bezpečná škôlka
- Veselé zúbky

#### ET Rádiová:

- Celoročný zber papiera

### j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Školský mliečny program Ovocie na školách	MŠ SR MŠ SR	9/2013 9/2013	6/2014 6/2014
Veselé zúbky Medvedík Nivea Evička a deti	sieť drogérií Beiersdorf slov. Mládež SČK	3/2014 9/2013 10/2013	6/2014 6/2014 2/2014
S OLO separujeme Pomôž svojmu mestu	OLO Bratislava Pontis	9/2013 6/2014	6/2014
Canisterpia-pes v meste hipoterapia-poníky	city dog detská farma Gazdačik	9/2013 9/2013	6/2014 6/2014
Póla radí deťom Angličtina v pesničkách	dopravná polícia	2/2014 9/2013	6/2014

## **k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI**

V školskom roku 2013/2014 v Materskej škole Piesočná 2, a jej ET Západná 2, ET Rádiová 52 bola vykonaná komplexná inšpekčná činnosť:

MŠ Piesočná 2 Bratislava, po vykonanej ŠŠI od 17.3.2014 do 25.3.2014 prijala tieto opatrenia:

### **Prijaté opatrenia:**

1. Konceptného zámeru rozvoja školy predložiť zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie.
2. Výlet organizačne zabezpečiť s poučením zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia.
3. Po prerokovaní so zákonným zástupcom určiť dĺžku adaptačného pobytu dieťaťa.
4. Školský poriadok doplniť o podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi a prerokovať dokument s radou školy.
5. Zabezpečiť odsúhlasenie plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov nebol zriaďovateľom školy.
6. Zabezpečiť 7 rozhodnutí riaditeľa základnej školy o odklade povinnej školskej dochádzky.
7. Prerokovať ostatné podmienky prijímania detí s pedagogickou radou.
8. Stanoviť čas adaptačného pobytu dieťaťa najviac na štyri hodiny.
9. Krúžkovú činnosť organizovať v súlade so ŠkVP a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu k záujmovým krúžkom zabezpečovaných cudzími lektorom.
10. Športový výcvik nebol zabezpečený informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.
11. Zaviesť evidenciu prevzatých a vydaných tlačív osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

### **Odporúča :**

- revidovať ŠkVP – doplniť systém kontroly a hodnotenia detí a pedagogických zamestnancov v ŠkVP o formy, metódy, prostriedky kontroly a hodnotenia a vydať po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy,
- kontrolnú a hospitačnú činnosť uskutočňovať v súlade s vypracovaným plánom a s cieľom zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu,
- v školskom poriadku upraviť podmienky prijímania detí v súlade s platnými právnymi predpismi, doplniť o podmienky zaradenia dieťaťa na adaptačný pobyt, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí počas krúžkovej činnosti a ostatných aktivít organizovaných na základe plánu práce školy,
- záznam adaptačného pobytu dieťaťa vypracovať v zmysle kontroly a hodnotenia adaptácie dieťaťa,
- upraviť obsah informovaného súhlasu zákonného zástupcu o osobných údajoch dieťaťa v súlade s platným právnym stavom,
- zjednotiť metodické združenie a jeho vedením poveriť jednu učiteľku,
- vypracovať plán činnosti interného krúžku,
- zmeniť formu plánu výchovno-vzdelávacej činnosti vzhľadom na optimálne plnenie učebných osnov a diferencovať výchovno-vzdelávacie ciele s ohľadom na vekové

- osobitosti detí v jednotlivých triedach.
- Zistené nedostatky odstránime v stanovenom termíne.

## **I)Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

V MŠ Piesočná a ET Západná, ET Rádiová sme zrealizovali tieto opravy:

- v pivničných priestoroch prebiehala rozsiahla oprava odtokového potrubia, čistenie kanalizácie - havarijný stavu MŠ Piesočná
- odviezli sme záhradný odpad do zberného dvora, vysekali staré kríky, vysadili novú skalku s kvetmi, rastlinkami, nasadili nové kríky MŠ Piesočná ET Západná a ET Rádiová
- komplexná rekonštrukcia sociálnych zariadení pre detí aj dospelých MŠ Piesočná ET Západná a ET Rádiová
- zabezpečili sme odvoz vyradeného nefunkčného odpadu MŠ Piesočná ET Západná a ET Rádiová
- zabezpečili sme opravy elektroniky, nábytku, vymaľovanie zatečených priestorov-šatne, jedálne 2 tried, kuchyne, skladu MŠ Piesočná
- nakúpili sme police na riad, nové stoly plynovú stoličku do jedálne MŠ Piesočná a ET Rádiová
- celoročne, svojpomocne sme odstraňovali drobné závady na MŠ Piesočná za jej EP Západná a EP Rádiová
- kúpili sme nové koberce MŠ Piesočná, ET Rádiová
- zakúpili sme 45 ks ležadiel na ET Západná
- nákup internetového pripojenia do tried, pavilónoch ET Západná
- kúpa plachty na pieskovisko ET Západná
- nákup záhradného náradia ET Západná
- nákup detskej sedačky a domčeka do pavilónoch ET Západná
- zabezpečili sme pravidelnú kontrolu požiarnej techniky- oprava ventilov na hadiciach, hydrantov, hasiacich prístrojov na MŠ a jej ET
- zabezpečili sme revíziu plynu, opravu kotla, potrubia, zabezpečili sme deratizáciu MŠ a ET
- na MŠ Piesočná a EP Západná a EP Rádiová prebehli tieto hĺbkové kontroly: PO, BOZP, revízia plynu, kotolne, komínov, elektriny, výt'ahov, bleskozvodov, deratizácia 2x ročne, kontrola z Inšpektorátu práce 2x, kontroly z hygieny 2x
- výmena a lepenie podlahoviny na ET Západná
- opravili sme dažďové zvody zo strechy MŠ Piesočná
- vybudovali sme s rodičmi a vymenili piesok v pieskovisku MŠ Piesočná, ET Rádiová
- nakúpili sme nové stoly a stoličky do tried, šatňové skrinky pre deti MŠ Piesočná a ET Rádiová
- vybetónovali sme chodník v priestoroch ET Rádiová
- jesenná brigáda rodičov, maľovanie plota, montovanie nového nábytku, MŠ Piesočná
- zakúpili sme televízor, rádiomagnetofóny, práčku, vysávače, PC vedúcej jedálne MŠ Piesočná, ET Západná, ET Rádiová
- nalepili sme tieniace, bezpečnostné fólie na okná v triedach a ŠJ ET Západná ET Rádiová
- vytepovali sme koberce v MŠ Piesočná a ET

- opravovali sme kanalizáciu, bagrovali vyrovnávali záhradu, vysadili kríky, kvety MŠ Piesočná
- opravili sme schodové vstupy do MŠ, schody, chodník do MŠ, pred MŠ Piesočná
- zakúpili sme 25 nových ležadIEL n ET Západná
- opravili sme betónový múr plotu MŠ Piesočná

**m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 ( Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**

**n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

- Oblasť výchovno-vzdelávacia, bola zameraná na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa, príprava na vstup do ZŠ a na život v spoločnosti. Koncepčné zameranie vychádza z vonkajších a vnútorných podmienok školy, so spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.
- Rozvíjať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, environmentálne cítenie, návyky so zdravým životným štýlom a naučiť sa rešpektovať všeľudské etické hodnoty.
- Akceptovať nadanie, talent, vekové a individuálne osobitosti detí, proces výchovy a vzdelávania detí skvalitňovali tak, aby dieťa úspešne zvládlo plynulý prechod do 1 ročníka ZŠ.
- Zúčastniť sa vzdelávacích aktivít, seminárov, rozširovať vedomosti, zručnosti učiteliek sebvzdelávaním a zavedením nových alternatívnych výchovno-vzdelávacích foriem, metód práce a tým zvýšiť úroveň prípravy detí do ZŠ.
- Odstrániť materiálo-technické nedostatky z minulých rokov, zlepšiť interiérové aj exteriérové vybavenie MŠ Piesočná a ET Západná, ET Rádiová.
- Spojiť roztrieštený kolektív pedagogických aj nepedagogických zamestnancov MŠ Piesočná, EP Západná, EPT Rádiová, v jeden celok spolupracovať, pomáhať si, odovzdávať informácie, fungovať ako jeden subjekt.

**o)Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :**

**dobré výsledky**

- vo výchovno -vzdelávacej oblasti v kvalitnej edukačnej činnosti, v niektorých triedach je nadpriemerná...v environmentálnej výchove , v bezpečnosti na ceste, v športovej príprave detí, otužovanie, v tanečnej a pohybovej výchove, vo výtvarnej výchove zapojenie talentovaných detí do súťaží, získanie ocenení
- v oblasti vzájomnej komunikácie medzi deťmi, vo vzťahu k deťom s poruchami správania
- aktívna práca učiteliek s didaktickými technológiami, s BEE- BOT, interaktívnou tabuľou, internetom
- rozšíril sa záujem učiteliek o odborné vzdelávania cez MPC
- aktualizovanie web stránky, informácie o živote materskej školy

- úzka spolupráca s OZ ZRPŠ a širokou verejnosťou, Radou školy, psychológom, logopédom, spolupracujeme so ZŠ Vrútocká, ZŠ Ostredková, s MČ-Ružinov, s externými pracovníkmi, RŠK...
- aktívna činnosť talentovaných detí výtvarného krúžku s pozitívnymi výsledkami-čestné uznanie
- materiálne a technicky sme vybavili triedy detskou literatúrou, odbornou pedagogickou literatúrou, športovým náčiním, dopravnou výchovou, didaktickými pomôckami, CD, DVD, kúpili sme didaktickú techniku - rádioprehrávače, detské postieľky do 1 triedy, detské skrinky do šatne
- skvalitnila sa pružnosť pri riešení opráv havarijných stavov budovy, pri údržbe a odstraňovaní nedostatkov budov MŠ a EP

### **Nedostatky vrátane návrhov a opatrení**

Sú rozpracované v záveroch z inšpekčnej činnosti, ktoré priebežne odstránime k určeným termínom.

zefektívniť informovanosť rodičov, prehĺbiť spoluprácu, rozšíriť individuálne konzultácie o dieťať, empatia, pomoc, ochota voči rodičom, vyvarovať sa konfliktom, pracovať na raste vlastnej profesionality, pedagogickom takte, tým predchádzať sťažnostiam so strany rodičov

prehĺbiť spoluprácu medzi pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami

odovzdávať si navzájom informácie, usmerňovať začínajúcich pedagogických

zamestnancov vlastným príkladom, odbornou metodickou pomocou

neznalosť práce s PC, vzdelávaním zapojiť pedagogických zamestnancov do aktívnej

práce s PC, s interaktívnou tabuľou, prehľbovať vedomosti, podeliť sa o skúsenosti

zlepšiť plánovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, jasnú formuláciu cieľov, aktívne

usmerniť pedagogických zamestnancov so strany metodického združenia

Na všetkých elokovaných pracoviskách materskej školy je potrebné rozšíriť a skvalitniť

krúžkovú činnosť učiteľiek, a využívať ich odborné schopnosti.

odstrániť nedostatky ŠŠI v stanovenom termíne

p)

-----

## **II.**

### **Ďalšie informácie o škole**

- uskutočnilo sa plenárne ZRPŠ 3x, TA ZRPŠ 6 x, informatívne ZRPŠ pre zapísaných rodičov 2x
- zorganizovali sme relaxačné popoludnie pre učiteľky s muzikoterapiu, ako vedieť relaxovať, sa starať sa o svoje zdravie, aby sme nevyhoreli

### **a) Psychohygienické podmienky**

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené potrebám detí i zamestnancov. Rodičia i zamestnanci mali možnosť pri riešení aktuálnych prípadne problémových situácií spolupracovať s odborníkmi z poradenských zariadení.

V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový čas, pracovný poriadok, prevádzkový poriadok, stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok, oddych a relaxačný režim v čase popoludňajšieho spania u predškolákov. Počet detí v jednotlivých triedach zodpovedal povolenému nad stavu.

Doplnili sme nové skrinky do šatne, lehátka do 1 triedy, koberce do 2 tried, rozširoval sa sortiment hračiek, skvalitňovala sa vybavenosť tried technikou, upravovali sa školské záhrady, renovovali sa lavičky, zakúpila sa záhradná tieniaca plachta, vybudovalo sa 2 nové pieskovisko, dopravné ihrisko, nasadili sme kvety, kríky, v školských záhradách.

### **b) Voľno- časové aktivity školy**

Na MŠ Piesočná a jej EP Západná, EP Rádiová sa tento školský rok rozbehla krúžková činnosť pedagogických zamestnancov: výtvarný krúžok, športový krúžok.

Zorganizovali sme v spolupráci s OZ pri MŠ Piesočná, celoškolský Vianočný večierok v telocvični ZŠ Vrútocká, Mikuláša, celoškolský projekt Veselé zúbky, rozlúčka s predškolákmi, vianočné a veľkonočné tvorivé dielne, helooween – tvorivé dielne, tvorivé dielne ku dňu matiek, ku dňu otcov, vozenie sa na poníkoch- rodič,

Je potrebné vo väčšej miere organizovať voľno časové aktivity pre deti a rodičov spoločné aktivity – výlety, vychádzky, športové a kultúrne akcie..., na ktorých by sa stretla širšia rodičovská verejnosť. Tým upevniť vzájomnú dôveru, vytvoriť rodinnú atmosféru, zvýšiť záujem rodičov spolupracovať s materskou školou.

Jarná brigáda, výsadba nových stromčekov a kríkov, výmena piesku v pieskoviskách.

### **c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom**

Spolupráca s rodičmi dosahovala veľmi dobrú úroveň. Rodičia finančne, materiálne aj organizačne podporovali každú akciu, podujatie, ochotne pomáhali pri materiálnom vybavení tried, opravách a montáži nového nábytku, skrášľovali životné prostredie deťom v MŠ a ET. Vďaka sponzorským príspevkom a finančným i hmotným darom rodičov boli do šatne zakúpené nové skrinky, detské postieľky do 2 tried.

Rodičia sa zapojili do zberu papiera, poskytlí pomoc pri vynášaní vyradených elektrospotrebičov, pri revitalizácii prostredia záhrady – natierali plot, preliezky, lavičky, vybudovali nové 1 pieskovisko, zakúpili plachty na zakrytie piesku, zásobovali obsah lekárničiek, nakúpili spotrebný a výtvarný materiál, kancelárske potreby, knihy pre deti, pracovné zošity, reflexné vesty, zabezpečili dekoračnú výzdobu na Vianoce, Veľkú noc.....

Zúčastnili sa koncoročnému výletu – pomáhali pri organizácii detí, zdravotníkov, organizovali celoškolský Vianočný večierok, zakúpili deťom občerstvenie, rodič zabezpečil celoročné zdravotné jazdenie na poníkoch...

OZ pri MŠ Piesočná a ET Západná, ET Rádiová finančne podporovali celoškolské akcie, koncerty, divadlá, kúzelníka, environmentálnu výchovu, výlety do ZOO, súťaže – šarkaniádu, recitačnú súťaž, zakúpili hračky do tried na Vianoce, na Mikuláša, na Vianočný večierok, balíčky k MDD.

Deťom i zákonným zástupcom bol počas celého školského roka k dispozícii odborne a profesionálne zdatný personál. Pedagogickí zamestnanci sa zodpovedne venovali deťom a starali sa o ich spokojnosť i spokojnosť zákonných zástupcov.

Skvalitnila sa spolupráca s rodičmi, aktívne sa zapojili aj do výchovno-vzdelávacieho procesu, na spoločných stretnutiach ZRPŠ rozoberali úroveň výchovno-vzdelávacej práce, poskytovali sme im individuálne konzultácie, odpovedali na otázky, usmerňovali pri výchove detí.

#### **d)Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Kladne môžeme hodnotiť spoluprácu s Centrom pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie - deti absolvovali testy depistáže, testy školskej zrelosti. Rodičia mali možnosť individuálne konzultovať výsledky testov a celoročne spolupracovať so psychológom, riešiť poruchy správania detí, hyperaktívne detí.

Spolupracovali sme s Logopedickou poradňou, logopéd skontroloval výslovnosť každého dieťaťa, zistené nedostatky konzultoval osobne s rodičom, nastavil individuálnu nápravu reči v logopedickej poradni.

Kladne hodnotím spoluprácu so ZŠ Vrútocká a ZŠ Ostredková, s externými pracovníkmi, ktorí zabezpečovali vyučovanie anglického jazyka, spevácky krúžok, športovú prípravu, s RŠK plávanie, korčuľovanie, športovú olympiádu....

Pedagogické pôsobenie na deti bolo pozitívne, čo sa prejavovalo radostnou atmosférou v triedach a bezprostrednou aktivitou detí. Metódy a formy práce pedagógov priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí, rozvoj ich schopností, zručností, návykov, formovanie charakterových čŕt detí. Pedagogickí zamestnanci svojím odborným poradenstvom informovali rodičov o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho rozvoja, ako aj o prípadných negatívach jeho osobnosti.

Tento školský rok sa nám podarilo čiastočne stmeliť roztrieštený pedagogický a nepedagogický kolektív /52 zamestnancov/, ktorí začali navzájom komunikovať, spolupracovať, vymieňať si skúsenosti, pomáhať si. Je to časovo dlhodobá, náročná a systematická práca s ľuďmi, na základe dôvery, rešpektu, úcty a vzájomnej pomoci.

Kladne hodnotíme i spoluprácu so zriaďovateľom MČ Ružinov, zamestnanci MČ mi v druhom roku môjho funkčného obdobia ochotne radili, pomáhali, usmerňovali pri riešení problémov.

Zriaďovateľ Materskej školy poskytol finančné prostriedky na havarijné situácie v objekte Piesočná 2, ET Západná, rekonštrukcia 2 nových pavilónov a vybavenie priestorov na ET Západná, ET Rádiová. Každý technický problém na základe požiadavky bol ihneď riešený a odstránený.

Veľkou oporou a pomocou pri organizácii chodu materskej školy a elokovaných tried bola úzka spolupráca s výborom OZ ZRPŠ MŠ Piesočná, ET Západná ET Rádiová a Radou školy.

## **Vyjadrenie rady školy**

V pedagogickej rade prerokované dňa 26.6.2014

Rade školy predložené dňa 3.7.2014

Podpis predsedu rady školy .....

Schválené zriaďovateľom dňa.....uznesením Miestneho zastupiteľstva  
mestskej časti Bratislava – Ružinov č. ....

V Bratislave dňa .....

---

Pečiatka a podpis  
riaditeľky materskej školy

Príloha č.1

## **Vyjadrenie rady školy**

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, 821 04 Bratislava

V Bratislave 3.7.2014

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, na svojom zasadnutí dňa 3.7.2014 bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, Piesočná 2, Bratislava za školský rok 2013/2014 a berie ho na vedomie.

S pozdravom

---

predseda Rady školy

**MATERSKÁ ŠKOLA, Piesočná 2, 821 04 Bratislava**

**Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2013**

Bratislava, 30. 3. 2013

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 334

Počet tried: 16

Popis priestorov školy:

Pracovisko : MŠ Piesočná 2 – objekt pozostáva z dvoch nadzemných a jedného podzemného poschodia. Na 1. NP sa nachádza vstupná hala, kancelárske priestory riaditeľky školy, vedúcej ŠJ, ekonómky, kuchyňa, sklad potravín a materiálu, jedáleň, 2 triedy s príslušnými priestormi ( herňa, spálňa, šatňa a umýváreň pre deti ). Na 2. NP sú umiestnené 4 triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umýváreň pre deti) V pivničných priestoroch je umiestnená práčovňa, sušiareň a kotolňa.

ET Západná 2 – objekt pozostáva z poschodovej budovy a pavilónu prepojeného spojovacou chodbou. V hlavnej budove sa na prízemí nachádza vstupná hala, kancelária zástupkyne a vedúcej ŠJ, detská jedáleň, sklad materiálu MŠ, denná miestnosť prevádzkových zamestnancov, jedna trieda s príslušnými priestormi ( herňa, spálňa, šatňa a umýváreň pre deti ), kuchyňa s príslušnými priestormi. Na poschodí sú umiestnené 4 triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umýváreň pre deti), telocvičňa a denná miestnosť pedagogických zamestnancov. V pavilóne sa nachádzajú 3 triedy s kompletným príslušenstvom ( šatňa, spálňa, umýváreň) a kuchynka.

ET Rádiová 52 – objekt pozostáva z troch pavilónov. V dvoch pavilónoch sa nachádzajú triedy + príslušné priestory ( herňa, spálňa, šatňa a umýváreň pre deti ). V treťom pavilóne je kuchyňa , jedáleň, kancelárie zástupkyne, vedúcej ŠJ, skladové priestory a kabinety.

### **1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu ( tab. č. 3 )**

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2013

- stav zamestnancov k 31. 12. 2013	52,5
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	31,5
- nepedagogickí zamestnanci	10,1
Školská jedáleň	10,9

B. V roku 2013 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2013 – 318 181,– € a čerpali sme –318 135,32 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2013 – 68 661,– € a čerpali sme - 68 651,97 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 50 512,00 € a čerpali sme 50 509,73 €

Na odmeny :

V roku 2013 boli vyplatené odmeny v celkovej výške 31 827,– €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejná odmena a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2013 predstavujú spolu 418 614,29 €, t. j. 99,99 % z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 664,47 € čo je oproti roku 2012 zvýšenie o 75,97 €.

C. Na dohody bolo čerpané 12.200,00 € . Finančné prostriedky boli použité na úhradu nákladov za záhradnícke služby, údržbárske služby, zastupovanie počas PN.

## **2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu ( tab. č. 1 )**

### **A. Príjmy**

Upravený rozpočet k 31. 12. 2013 – 115.249,00 €

Celkové plnenie v roku 2013 – 98.655,74 €, t.j. 85,6 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 4.289,09 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 91.220,68 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 53.635,96 €

223003 Za stravné – plnenie 37.584,72 €

Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 2,16 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 2.734,81 € - preplatok tepelnej energie a plynu za rok 2012 a dobropisy za nedodaný tovar v r. 2012.

311 Dary vo výške 409,- €

### **B. Výdavky**

#### **Materská škola:**

Schválený rozpočet na rok 2013 – 583 441,00 €

Upravený rozpočet na rok 2013 – 717.155,41 €, čerpanie 717.088,19 €

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 19.291,00 €

5% na osobné náklady zo ŠR – 17.340,00 €

navrhovanie z rozpočtu MČ - 93.258,50 €

preplatky za energie – 2.608,38 €

dary – 400,- €

#### **Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania**

Upravený rozpočet – 342.100,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2013- 342.045,62 €

- tarifný plat ... – 265.740,85 €

- príplatky - 52.465,77 €

- odmeny - 23.839,00 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR – príspevok na 5- ročné deti v celkovej výške 9.790,79 € a 5% dotácia zo ŠR vo výške 12.850,- €.

#### **Kategória 620 – Poistné**

Upravený rozpočet – 120.479,00 €

Čerpaný bol vo výške – 100.469,44 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR – príspevok na 5- ročné deti v celkovej výške 2.660,- € a 5% dotácia zo ŠR vo výške 4.490,00 €

#### **Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby**

Upravený rozpočet – 168.721,76 €

Čerpanie bolo vo výške 168.718,77 €, z toho :

príspevok na 5-roč. deti – 6.840,21 €

z rozpočtu MČ - 10.440,08 €  
z preplatkov za energie – 2608,38 €  
z darov – 400,00 €

**Položka 632 celkom:**

Upravený rozpočet 86.375,38 €  
čerpanie – 86.374,34 €

**položka 632 – energie, voda**

- tepelná energia – upravený rozpočet – 53.230,63 €, čerpanie bolo 53.230,59 €  
Na úhradu tepelnej energie boli použité finančné prostriedky za preplatky za tepelnú energiu za rok 2012 vo výške 1.936,63 €  
- elektrická energia – upravený rozpočet – 8.591,00 €, čerpanie 8.590,96 € .  
- plyn – upravený rozpočet – 13.958,75 €, čerpanie 13.958,52 €.  
Na úhradu plynu boli použité finančné prostriedky za preplatky za plyn za rok 2012 vo výške 671,75 €  
- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 7.785,– €, čerpanie 7.785,15 €.

**položka 632 – komunikácie**

Upravený rozpočet –2.810,– €  
Čerpanie – 2.809,12 €  
finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :  
- telefón - 1.945,55 €  
- prístup na internet - 759,57 €

**Položka 633 celkom :**

Upravený rozpočet – 27.230,00 €  
Čerpanie – 27.229,25 €  
Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:  
- interiérové vybavenie – 3.288,08 € ( skrinky, ležadlá, koberce)  
- vybavenie prevádzkových priestorov - 1.497,15 €  
- kancelárske potreby a materiál – 1,901,03 €  
- čistiace prostriedky – 6.330,69 €  
- drobný materiál na údržbu – 2.250,84 €  
- odborné publikácie – 2.108,51 €  
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 4.137,70 €  
- Učebné pomôcky – 1.186,90 €  
- OOP – 1.197,66 €  
- posteľná bielizeň – 867,47 €  
- komunikačná infraštruktúra – 720,38 €  
- sadenice, dekoračný materiál, tlačivá, softvér, benzín do kosačky, licencie

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z:

- príspevku na 5 –ročné deti vo výške 6.840,21 na učebné pomôcky, interiérové vybavenie, knihy, materiál pre výchovu a vyučovanie, softvér a licencie k výučbovému softvéru.  
- z darov vo výške 400,– € na materiál na údržbu a interiérové vybavenie

**Položka 635 celkom:**

Upravený rozpočet – 12.984,08 €  
Čerpanie - 12.983,42 €  
Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- údržbu kanalizácie – 2.688,07 €
  - údržbu kotolní – 1.223,49 €
  - údržbu budov – 7.572,19 €
  - údržbu softvéru - a kom. infraštruktúry – 992,57 €
  - údržbu výpočtovej techniky, elektrospotrebičov, rozvodov UK , vody, el. en.
- V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 9.690,08 € .

#### **Položka 636 celkom:**

Upravený rozpočet – 142,- €

Čerpanie – 141,69 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na prenájom vstupných rohoží

#### **Položka 637 celkom:**

Upravený rozpočet – 41.964,00 €

Čerpanie - 41.963,87 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- školenia, semináre - 430,00 €
- inzerciu – 470,40 €
- služby technika BOZPPO – 490,00 €
- Odvoz a likvidácia odpadu – 4.841,40 €
- revízie a kontroly zariadení – 2. 360,66 €
- čistenie kanalizácie -221,14 €
- remeselné služby – 785,45 €
- poplatky banke – 1.241,55 €
- Projekt Ochrana osobných údajov - 700,00 €
- poisťné – 2.039,40 €
- odmeny na základe dohôd o vyk. p. – 12.200,00 €
- prídely do SF – 3.810,84 €
- stravné – 10.859,0 €
- Obsluha OST – 797,00€

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 750,- € .

#### **Kategória 640 – Bežné transfery**

Upravený rozpočet – 2.685,23 €

Čerpanie - 2.684,94 €

Finančné prostriedky boli čerpané na úrazové dávky a náhrada straty na zárobku vo výške 1.166,23 € a na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN vo výške 1.518,71 €.

#### **Kategória 710 – obstarávanie kapitálových aktív –**

Upravený rozpočet – 83.169,42 €

Čerpanie – 83.169,42 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- práčka – 549,00 €
- rekonštrukcia a modernizácia soc. zariadení – 82.620,42 €

Na rekonštrukciu soc. zariadení boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ.

#### **Školská jedáleň**

Schválený rozpočet na rok 2013: 104.428,00 €

Upravený rozpočet na rok 2013 : 120.644,72 €

v tom :

- finančné prostriedky z rozpočtu MČ – 3.464,02 €

### **Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania**

Upravený rozpočet – 76.569,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2013 : 76.568,67 €

- tarifný plat... - 52.394,47 €

- príplatky – 16.186,20 €

- odmeny - 7.988,00 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky 5% dotácia zo ŠR vo výške 2.605,00 €

### **Kategória 620 – Poistné**

Upravený rozpočet – 26.499,00 €

Čerpaný bol vo výške 26.498,39 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky 5% dotácia zo ŠR vo výške 649,00 €

### **Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby**

Upravený rozpočet – 13.100,60 €

Čerpanie bolo vo výške - 13.098,87 €

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 318,60 €

### **Položka 632 celkom:**

Upravený rozpočet – 6.414,00 €

Čerpanie bolo 6.413,67 €

### **položka 632 – energie , voda**

- elektrická energia – upravený rozpočet – 2.119,00 €, čerpanie bolo 2.118,82 €

- plyn – upravený rozpočet – 458,00 €, čerpanie bolo 457,80 €

- tepelná energia – upravený rozpočet 3206,- €, čerpanie bolo 3.205,88 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 304,00 €, čerpanie bolo 304,42 €

### **položka 632 – komunikácie**

Upravený rozpočet – 327,- €

Čerpanie bolo vo výške – 326,75 €

- telefón – 326,75€

### **Položka 633 celkom:**

Upravený rozpočet – 4.981,80 €

Čerpanie bolo 4.980,99 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- interiérové vybavenie – 119,00 €

- vybavenie prevádzkových priestorov – 2.767,70 €

- čistiace prostriedky - 2.094,29 €

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 82,80 € čistiaci prostriedok do umývačky riadu

### **Položka 634 celkom:**

Upravený rozpočet – 60,- €

Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie kolkovej známky - RÚVZ

**Položka 635 celkom:**

Upravený rozpočet – 482,80 €

Čerpanie bolo 482,22 €

Finančné prostriedky boli použité na

- údržbu stravovacích zariadení – 482,22 €

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 235,80 €

**Položka 637 celkom:**

Upravený rozpočet – 1.162,00 €

Čerpanie bolo – 1.161,99 €

finančné prostriedky boli použité najmä na:

- Prídel do SF – 906,99 €

- Kalibrácia prístrojov – 255,00 €

**Kategória 640 – Bežné transfery**

**Upravený rozpočet – 141,00 €**

**Čerpanie bolo 140,25 €. Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.**

**Kategória 710 – obstarávanie kapitálových aktív –**

Upravený rozpočet – 4.335,12 €

Čerpanie rozpočtu – 4.335,12 €

Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie prevádzkových zariadení a strojov, počítač a interiérové vybavenie do ŠJ. Finančné prostriedky poskytla zo svojho rozpočtu MČ vo výške 3.145,42 €

**Hmotná núdza**

Dotácia na hmotnú núdzu – 245,- €

Čerpaná bola v plnej výške na stravu pre deti v hmotnej núdzi.

**3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov**

Organizácia nemala v roku 2013 žiadne neproduktívne náklady.

**4. A. Závázky**

K 31. 12. 2013 mala škola záväzky vo výške 51.435,89 € .

- mzdy a odvody do poisťovní 12/2013 – 59.029,42 €

- nevyfaktúrované dodávky 12/2013 – 3.767,32 €

- neuhradené faktúry 12/2013 – 98,26 €

- preddavky rodičov za stravu detí

**4. B. Pohľadávky**

Materská škola Piesočná vykazuje k 31.12.2013 pohľadávky po lehote splatnosti v sume 2.204,38 €. Túto pohľadávku evidujeme voči p. Ellen Ruszóz, ktorá si neoprávnene vyfakturovala práce spojené s kontrolou a opravou hasiacich prístrojov. Bolo na ňu podané aj trestné oznámenie a bola vystavená dohoda o zaplatení pohľadávky, ktorú menovaná nedodrжала. Vzhľadom k tomu, že daná pohľadávka je už dlhšie po splatnosti, bola k nej zaúčtovaná opravná položka vo výške 25 %, t.j. 551,10 €.

V roku 2013 bolo opätovne podané oznámenie za účelom vymoženía pohľadávky. Stíhanie bolo zastavené nakoľko menovaná nevlastí v SR žiaden majetok a má trvalý pobyt mimo SR.

## Počiatočný stav k 1.1. 2013

Tvorba:	povinný prídel	5.060,73 €
---------	----------------	------------

Spolu: 5.665,39 €

- stravovanie zamestnancov	1.437,40 €
----------------------------	------------

- stravovanie zamestnancov	1.437,40 €
----------------------------	------------

- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	85,00 €
---	---------

- sociálna výpomoc	0,- €
--------------------	-------

- na regeneráciu prac. sily	0,- €
-----------------------------	-------

- ostatné	3.316,92 €
-----------	------------

Konečný stav účtu k 31. 12. 2012	826,07 €
----------------------------------	----------

## B. Účty organizácie

## B. Účty organizácie

2. Výdavkový účet	48,08 €
-------------------	---------

2. Výdavkový účet	48,08 €
-------------------	---------

3. Mimorozpočtový účet	59.054,42 €
------------------------	-------------

4. Účet strediska školská jedáleň ŠJ Piesočná	2.459,50 €
---	------------

ŠJ Západná	1.949,49 €
------------	------------

ŠJ Rádiová	738,55 €
------------	----------

## **Komentár**

Materská škola Piesočná 2 s elokovanými pracoviskami na Rádiovej 52 a Západnej 2 poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu.

Materská škola Piesočná 2 prešla 1.9.1998 do právnej subjektivity. V zmysle dodatku č.6 k zriaďovacej listine s účinnosťou od 1.9.2005 je Materská škola Piesočná č.2, 821 04 Bratislava, materskou školou, ktorej súčasťou sú elokované triedy v objektoch na Rádiovej č.52 a Západnej č.2. Materská škola Piesočná 2 je šesť triedna, elokované pracovisko na Rádiovej 52 má dve triedy a pracovisko na Západnej 2 má osem tried. Spolu má materská škola Piesočná 2 s elokovanými pracoviskami na Rádiovej 52 a Západnej 2 v prevádzke v školskom roku 2013/2014 šesťnásť tried.

Materská škola Piesočná je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami aj v elokovaných triedach a ich školských jedálňach na Západnej 2 a Rádiovej 52.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania.

Školský vzdelávací program Vláčik Edukáčik materskej školy Piesočná 2 a jej elokovaných tried na Západnej 2, Rádiovej 52, sa riadi požiadavkami školského zákona, štátneho vzdelávacieho programu ISCED-0 a vlastným zameraním školy.

Predprimárne vzdelávanie podporuje celostný osobnostný rozvoj dieťaťa, aktivizuje a motivuje rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability, rozvíja tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách, pomáha dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie. Pripravuje deti na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, tolerancie, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami. Materská škola napĺňa túžbu dieťaťa po kontakte s rovesníkmi, aj v interakcii s učiteľom. V edukácii sa prihliada na rôzne sociokultúrne a socioekonomické rodinné zázemie detí. Rešpektuje sa právo každého dieťaťa na šťastné detstvo.

V MŠ Piesočná sa realizujú nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, tanečnej rytmiky, spevu, kurzom korčuľovania, lyžovania a plávania atď.

Materská škola je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR – MŠ SR – príspevok na deti v predškolskom veku.

V prvých mesiacoch sme sa riadili rozpočtovým provizóriom a dostávali sme z mestskej časti finančné prostriedky 1/12 z nákladov roku 2012. Pridelené finančné prostriedky na rok 2013 sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie.

V roku 2013 MČ Bratislava – Ružinov pokračovala v rekonštrukcii sociálnych zariadení na MŠ Piesočná a jej elokovaných tried na Západnej 2 a Rádiovej 52, zabezpečili aj ďalšie vybavenie školských kuchýň prevádzkovými strojmi a nerezovými stolmi.

Mgr. Lenka Murínová v.r.  
riaditeľka MŠ

## Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2013

### 1. Výdavkový účet

č. ú. 1638477451/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	838 045,13 €
výdavky za rok 2013	837 974,49 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	
z odvedených príjmov	2 608,38
€	
z darov	400,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	10 638,08 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	87 504,54 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2013	48,08 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31. 1. 2014 ( finančné vysporiadanie )	
48,08 €	
- zostatok	0,00 €

### 2. Príjmový účet

č. ú. 1638479158/0200

- odvody príjmov v r. 2013 na účet MÚ Ružinov	98 639,71 €
- plnenie príjmov	98 655,74 €
- KS účtu k 31. 12. 2013	16,03 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31. 1. 2014 ( finančné vysporiadanie )	
16,03 €	
- zostatok na účte	0,00 €

### 3. Mimorozpočtový účet

č. ú. 2449603353/0200

- prevod z účtu 1638477451/0200 dňa 30. 12. 2013	59
029,42 €	
- konečný stav účtu k 31. 12. 2013	59 054,42 €
- úhrady dňa 7. 1. 2014 – mzdy, odvody do poisťovní a NÚP	
59 029,42 €	
- zostatok na účte	25,00 €

### 4. Účet strediska školská jedáleň

- konečný stav k 31. 12. 2013	
školská jedáleň Piesočná č. ú. 3042846155/0200	2
459,50 €	
školská jedáleň Rádiová č. ú. 3042849751/0200	
738,55 €	
školská jedáleň Západná č. ú. 3042852459/0200	1
949,49 €	

### 5. Sociálny fond

č. ú. 1638482058/0200

- stav na účte k 1. 1. 2013	604,66 €
- tvorba	
- povinný príděl	5
060,73 €	

	- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	- na stravovanie zamestnancov	1 437,40 €
	- na sociálnu výpomoc	0,00 €
	- na životné a pracovné jubileá	85,00 €
	- na regeneráciu pracovnej sily	
0,00 €	- ostatné	
	3 316,92 €	
- konečný stav účtu k 31. 12. 2013		826,07 €

Vypracoval: Eva Tomová v.r.

Mgr. Lenka Murínová v.r.  
riaditeľka MŠ

**Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti**

Materská škola, Piesočná 2, Bratislava

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>1. Príjmy spolu</b>	<b>115 249</b>	<b>98 655,74</b>	<b>85,60</b>
poplatky a platby z predaja a služieb	<b>108 215</b>	<b>91 220,68</b>	<b>84,30</b>
v tom:podpoložka 223002	65 815	53 635,96	81,50
podpoložka 223003	42 400	37 584,72	88,60
príjem z prenájmu 212	<b>4 289</b>	<b>4 289,09</b>	<b>100,00</b>
úroky z dom.úverov, vkladov 243	<b>10</b>	<b>2,16</b>	<b>21,60</b>
ostatné príjmy 292	<b>2 735</b>	<b>2 734,81</b>	<b>100,00</b>
granty 311	<b>0</b>	<b>409,00</b>	<b>x</b>
<b>2. Odvod príjmov MČ</b>	<b>x</b>	<b>98 639,71</b>	<b>x</b>
<b>3. Výdavky spolu</b>	<b>837 800,13</b>	<b>837 974,49</b>	<b>100,02</b>
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	750 295,59	750 469,95	100,02
kapitálové výdavky	87 504,54	87 504,54	100,00
<b>4. Dotácie MČ</b>	<b>837 800,13</b>	<b>838 045,13</b>	<b>100,03</b>
na prevádzku, mzdy a odvody	837 800,13	837 800,13	100,00
na hmotnú núdzu	0	245,00	0,00

Vypracoval : Eva Tomová

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ  
Pivonkovej 9
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Eva Kršáková v.r.  
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Eva Kršáková v.r.  
riaditeľka materskej školy

## Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014

### I.

#### a) Základné údaje

Názov školy	<b>Materská škola</b>
Adresa školy	<b>Pivonková 9, 821 01 Bratislava</b>
Telefónne číslo	<b>02/ 4333 0686</b>
Faxové číslo	<b>02/ 4333 0686</b>
Internetová adresa školy	www.mspivonkova.sk
Elektronická adresa školy	<a href="mailto:slniecko@slovanet.sk">slniecko@slovanet.sk</a>
Zriaďovateľ	<b>Mestská časť Bratislava - Ružinov</b> <b>Mierová 21, 827 05 Bratislava</b>

#### Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	<b>Eva Kršáková</b>	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	<b>Mgr. Alica Sýkorová</b>	<b>Astrová 5</b>
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	<b>Viera Timčíšková</b>	<b>Nevádzová 12</b>
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	<b>Emília Čačaná</b>	<b>Šalviová 5</b>
Vedúce školskej jedálne	<b>Dana Johnová</b>	<b>Pivonková 9</b>
	<b>Alena Somolányiová</b>	<b>Nevádzová 12</b>
	<b>Eva Macková</b>	<b>Astrová 5 a Šalviová 5</b>

#### Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	<b>10.09.2012</b>	————
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	<b>Zdenka Markusová</b>	<b>Pivonková 9 – ped. zamest.</b>
Podpredseda rady školy	<b>Mgr. Marcela Aliová</b>	<b>ET Šalviová - pedag. zamest.</b>
Zapisovateľ	<b>Irena Némethová</b>	<b>Pivonková 9 - rodič</b>
Členovia	<b>Ing. Gunther Furin</b>	<b>deleg. zást. zriaďovateľa</b>
	<b>Mgr. V. Jančošíková</b>	<b>deleg. zást. zriaďovateľa</b>
	<b>JUDr. D. Šurinová</b>	<b>deleg. zást. zriaďovateľa</b>
	<b>Josef Ošlejšek</b>	<b>deleg. zást. zriaďovateľa</b>
	<b>Helena Vicianová</b>	<b>ET Šalviová – nepedag. zam.</b>
	<b>JUDr. M. Chlupalová</b>	<b>ET Astrová – rodič</b>

	<b>A.Dúžeková</b>	<b>ET Šalviová – rodič</b>
	<b>Táňa Pellerová</b>	<b>ET Nevädzová – rodič</b>
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

#### Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
<b>Centrum ped.-psych.poradenstva</b>	<b>PhDr. Svitková, Dr.Detvanová ,Mgr. Stanislavova</b>
<b>ZŠ Nevädzová, ZŠ Mierová</b>	<b>Mgr. Pastýrik, Mgr. Križková</b>
<b>Rodičovské združenie</b>	<b>Blunár, Vinczeová, Chlipalová, Vršanská</b>
<b>Rada školy</b>	<b>Zdenka Markusová</b>
<b>Metodické združenie</b>	<b>Mgr. Sýkorová</b>

#### b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Pivonková	5	122	122	38	3
El. triedy <b>Astrová</b>	3	68	68	22	3
El. triedy <b>Nevädzová</b>	4	94	94	28	5
El. triedy <b>Šalviová</b>	3	71	71	26	2
Spolu:	15	355	355	114	13

#### c) Údaje o počte zapísaných detí / prijatých v marci pre ďalší školský rok /

Celkový počet zapísaných ( marec)	<b>114</b>
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	10

#### d) \_\_\_\_\_

#### e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2013/2014 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 110 detí.

#### • Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- upevňovať zvedavosť a prirodzenú potrebu spoznávať
- posilňovať samostatnosť a schopnosť rozhodovať sa
- poskytovať priestor k tvorbe a rozvíjaniu predstáv a fantázie
- posilňovať zdravú sebaúctu
- zvyšovať toleranciu a úctu k druhým a k životnému prostrediu

- zvyšovať dôveru a zlepšovať spoluprácu v tímovej práci
- plnenie úloh vyplývajúcich z POP
- predčitateľská gramotnosť

• **Krúžková činnosť materskej školy**

- MŠ Pivonková - Turistický krúžok, Tanečný krúžok, Krúžok šikovných rúk,
- ET Astrová - Spevácky krúžok, Tanečný krúžok, Počítač, Výtvarná výchova
- ET Nevádzová - Počítače 3. a 4. trieda tanečný krúžok, výtvarný krúžok
- ET Šalviová - Šikovní ruky, Tanečno-dramatický, Práca s počítačom, S medvedíkom NIVEA a Dopravníček

**Cudzí jazyk**

	Anglický jazyk	Počet detí		
MŠ	Pivonková	44		
El. triedy	Astrová	31		
El. triedy	Nevádzová	36		
El. triedy	Šalviová	48		
Spolu detí		159		

**Nadštandardné aktivity materskej školy**

- MŠ Pivonková - environmentálne akcie, plávanie, korčuľovanie, vyrezávanie tekvíc, anglický jazyk, divadelné predstavenia, lyžovanie, Záhrada plná rozprávok, lampiónový sprievod, otvorená hodina z AJ, ZUMBA, ZUMBA maratón, animoterapia
- ET Astrová - divadelné predstavenia, anglický jazyk, plávanie, lyžovanie, korčuľovanie, environmentálne akcie, výlet s vláčik Prešporáčik, Tanečná výchova, spevácky krúžok, koníky - animoterapia
- ET Nevádzová - keramický krúžok, anglický jazyk, škola v prírode, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, výtvarný krúžok, environmentálne akcie, animoterapia – koníky, divadelné predstavenia
- ET Šalviová - divadelné predstavenia, environmentálne akcie, anglický jazyk, korčuľovanie, plávanie, ZUMBA, tanečná výchova, otvorené hodiny

**ZUMB, výlet s rodičmi, animoterapia, ukážka práce záchranárov a policajtov**

**Dochádzka – sumár za celý školský rok**

	Priemerná dochádzka
MŠ Pivonková	<b>85</b>
El. triedy Astrová	<b>51</b>
El. triedy Nevádzová	<b>71</b>
El. triedy Šalviová	<b>54</b>
Spolu	<b>261</b>

**Účasť materskej školy na súťažiach**

**Výtvarné súťaže :**

**Janko Hraško ešte žije - celoslovenská  
 Vianočná pohľadnica – medzinárodná  
 Zimné radovánky – okresná  
 Vesmír očami detí – celoslovenská  
 Žitnoostrovské pastelky – medzinárodná  
 Gorazdovo výtvarné Námestovo – celoslovenská  
 Svet okolo nás - celoslovenská  
 Dúha 2013/2014, Vesmír očami detí, Namaľuj si svoj vysnívaný  
 dopravný prostriedok, Pramienok, Prišla jar,  
 Svätoplukovo kráľovstvo oživa  
 Dielo твоjich rúk  
 Maľovaná ZUŠKA 2014  
 Súťaž s tučniakom MARY KAY**

**Tanečné súťaže: tanečné vystúpenie v RETRE**

**Iné : S medvedíkom NIVEA – Rodina a voľný čas  
 Veselé zúbky s dm drogériou, Naturáčik**

**f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy**

**- ISCED-0 školský vzdelávací program**

**- Adamko zdravo - hravo**

**Edukačné softvéry : Martinkove zvieratká, Detský kútik Bonifác, Beruška, Natural Art, Moderné vzdelávanie, Cirkus Šaša Tomáša, Alenka a veci okolo nás ,Prírodné spoločenstvá, Hudobná výchova, Prvouka Dieťa a svet, Dominik a jeho priatelia, Čím budem, Začíname sa učiť.**

**g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu**

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy <b>30</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku**

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
<b>Kreditové štúdium :</b>	
<b>Školský manažment v materskej škole - inovačné</b>	<b>2</b>
<b>Digitálne technológie a ich využitie v MŠ – aktualizácie</b>	<b>5</b>
<b>Rozvíjanie emocionálnej inteligencie a komunikačných zručností</b>	<b>1</b>
<b>RNA a Bee bot</b>	<b>2</b>

<b>Orientácia v priestore</b>	<b>1</b>
<b>Predčítateľská gramotnosť</b>	<b>10</b>
<b>Rozvoj pohybových a rytmických schopností tancom a hudbou v predprim. vzdelávaní</b>	<b>2</b>
<b>Zážitkové učenie HV v predprim. vzdelávaní</b>	<b>3</b>

**i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti**

- **Aktivity organizované materskou školou**
  - otvorené hodiny z krúžkov – tanečný, spevácky, besiedky, výlety
  - besiedky – vianočná, Deň matiek, Deň detí,
  - športová olympiáda
  - dopravná výchova na dopravnom ihrisku
  - Marec mesiac knihy - výstava
  - Týždne zdravia, deň ovocia a zeleniny
  - tvorivé dielne vianočné, veľkonočné, vyrezávanie tekvic
  - otvorená záhrada

**Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- mini olympiáda v spolupráci s RŠK
- spolupráca s Ružinovským športovým klubom, so ZŠ Nevädzová , Bachova
- spolupráca s environmentálnym centrom - „ Svet je pre všetkých „
- celoročný zber triedeného odpadu v spolupráci s firmou Koleko, Eko Way, TENTO

**j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená**

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia Realizácie	Termín ukončenia realizácie
<b>Malí farmári</b>	<b>RZ</b>	<b>2014</b>	<b>pokračuje</b>
<b>Zdravý úsmev</b>	<b>RZ pri MŠ</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>

<b>Poníkovo - animoterapia</b>	<b>RZ a OZ pri MŠ</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Zdravé slniečka Chodník zdravia</b>	<b>OZ s pomocou MČ Ružinov</b>	<b>2013</b>	<b>2013</b>

**k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI**

**v školskom roku 2013/2014 nebola vykonaná ŠŠI**

**l) Údaje o priestorových a materiálo-technických podmienkach materskej školy**

- všetky objekty sú vybavené audiovizuálnou technikou, počítačmi a internetom interaktívnymi tabuľami
- v roku 2014 boli vymaľované všetky školské jedálne
- v ET Astrová boli zakúpené šatníkové skrinky 25 ks, 4 ks dverí – interier. 2 % rekonštrukcia sociálneho zariadenia MŠ a ŠJ hojdačka ,záhradný domček osvetlenie 10 ks ,kryty na radiátory
- v ET Nevädzová z 2%- interaktívna tabuľa 2 x, trampolína, drevený domček 1 x z rozpočtu MČ – interaktívna tabuľa sociálne zariadenie a sprchový kút ŠJ, sociálne zariadenie 3x ,2x technická miestnosť upratovačiek
- V MŠ Pivonková z 2 % kryty na radiátory 5 tried  
Chodník zdravia - Grant MČ  
rekonštrukcia sociálneho zariadenia ŠJ, čiastočná rekonštrukcia elektrorozvodov
- v ET Šalviová z 2 % šatníkové skrinky ,výmena PVC - rodičia
- rekonštrukcia sociálneho zariadenia
- vybudovanie záhradných preliezok a kolotoč z prostriedkov BSK

**m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 ( Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**

**n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy**  
**o) na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

- v práci s deťmi smerovať nie ku kvantite znalostí, ale dôraz klásť na kvalitu
- vytvoriť emocionálnu, fyzickú a sociálnu pohodu
- areál školskej záhrady využívať na upevňovanie zdravia detí, ich fyzickej zdatnosti a odolnosti
- kvalitná príprava 5-6 ročných detí a detí s OŠD
- predčitateľská a počítačová gramotnosť

**p) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :**

- **dobré výsledky**
  - **pripravenosť detí pre vstup do ZŠ**
  - **ponúknutie nadštandardných aktivít**
  - **výučba základov anglického jazyka, PC ,interaktívnej tabuli**
- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**
  - **vytvárať priaznivú sociemocionálnu atmosféru pre zdravý vývin detí, ale aj pre všetkých zamestnancov školy**
  - **rezervy vo výchovnom pôsobení – kreativita a tvorivosť pedagógov**
  - **naďalej rozvíjať podporné výchovno – vzdelávacie projekty**  
**Adamko hravo a zdravo**

**p) \_\_\_\_\_**

## **II.**

### **Ďalšie informácie o škole**

**a) Psychohygienické podmienky**

- **dodržuje sa trojhodinové rozpätie stravovania detí**
- **je zabezpečený pitný režim**
- **skracuje sa spánok u predškolákov**
- **pobyt vonku za každého počasia / okrem silného vetra a poľadovice /**
- **dodržiava sa denný poriadok s prihliadnutím na osobitosti detí**

**b) Voľno časové aktivity školy**

- **Slniečkarske kilometre – výlety detí do prírody spolu s rodinnými príslušníkmi**
- **environmentálne programy, spoznávanie živých zvierat**
- **divadelné predstavenia**
- **Cestou - necestou spoločný výlet s rodičmi**

**c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom**

- rodičovské združenia 2x ročne, zabezpečené prednášky psychológa / logopéda
- konzultačné hodiny pre rodičov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania
- spoločné jarné a jesenné brigády pri úprave areálov
- rodičia pomáhajú pri maľovaní priestorov a drobných údržbárskych opravách, prispievajú finančne poukázaním 2 % zaplatenej dane

**d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

- vzájomný vzťah je hodnotený kladne vo vzťahu učiteľ – dieťa, učiteľ - rodič
- informovanosť je každodenná zo strany učiteľiek smerom k rodičovi
- rodičia sú informovaní o zmenách a činnosti MŠ

V pedagogickej rade prerokované dňa :08.09.2014

Rade školy predložené dňa 09.09.2014

podpis predsedu rady školy .....

Schválené zriaďovateľom dňa .....uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. ....

V Bratislave dňa 10.09.2014

pečiatka

Podpis riaditeľky materskej školy

## **Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Pivonková 9, 821 01 Bratislava**

**VYJADRENIE**

**Rada školy pri Materskej škole Pivonková 9 s elokovanými triedami v objektoch na Astrovej č.5, Nevädzovej č.12 a Šalviovej č.5 vyjadruje nasledovné stanovisko k „Správe o výchovno – vzdelávacej činnosti a podmienkach Materskej školy Pivonková 9, Bratislava za školský rok 2013/2014**

Riaditeľka materskej školy Eva Kršáková bola pozývaná na všetky zasadnutia rady školy a aj sa ich zúčastňovala. Systematicky a priebežne vyhodnocovala výchovno-vzdelávaciu činnosť, materiálne – technické zabezpečenie i spoluprácu s rodičmi. Všetky body , vychádzajúce z jej správy, sme prerokovali, schválili a sú v súlade s potrebami Materskej školy Pivonková 9 a jej elokovanými triedami.

So všetkými bodmi zo správy sa stotožňujeme i vzhľadom k tomu, že sme tiež prispeli k napĺňaniu potrieb materskej školy a splnili ciele, vytýčené v koncepčnom zámere rozvoja školy. Vyjadrujeme plný súhlas s uvedenou správou.

**Zdenka Markusová v.r.  
predseda Rady školy pri Materskej škole  
Pivonková 9**

**V Bratislave 09.09.2014**

## **Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2013**

## **Materská škola Pivonkova 9, 821 01 Bratislava**

Materská škola je rozpočtová organizácia, s právnou subjektivitou, ktorej súčasťou sú elokované triedy v objektoch: Astrová ul.č.5,Ba, Nevädzová ul.č.12, Ba, Šalviová ul.č.5, Ba, v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorá je zapojená na rozpočet zriaďovateľa.

Materská škola ako predškolské zariadenie dopĺňa rodinnú výchovu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno-emocionálny, fyzický, intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Počet detí: 356

Počet tried v jednotlivých objektoch 15

Pivonková: ul.: 5

Astrová ul. : 3

Nevädzová ul. : 4

Šalviová ul.: 3

Zameranie školy – profilácia:

Škôlka podporujúca zdravie, ochranu životného prostredia, spolupráca s rodičmi

Projekty: Škola podporujúca zdravie

Nadštandardné aktivity: škola v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, lyžiarsky výcvik, korčuľuje celá rodina. slniečkarské kilometre.

Krúžková činnosť: šikovné ruky, keramický krúžok, tanečná rytmika, dramatický krúžok, hra na flautu.

- logopedická starostlivosť,

- anglický jazyk

- spolupráca s Ružinovským športovým klubom

- environmentálna výchova

- návšteva divadiel, kultúrne vystúpenia, hypoterapia

- záhrada plná rozprávok

- deň matiek, deň otcov ...

Materská škola je využívaná deťmi a zamestnancami materskej školy.

Priestory, ktoré škôlka nevyužíva sú 3 školnícke byty.

### **1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu**

#### **A.**

stav zamestnancov k 31.12.2012: 53,3

z toho: MŠ – pedagogickí zamestnanci 30,3

- nepedagogickí zamestnanci 10,9

- školská jedáleň 12,1

#### **B**

**čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy, služobné príjmy k 31.12.2012: 392.953,94 €**

priemerná mzda za rok 2012: 614,37

#### **MŠ**

tarifný plat	238.183,86	100,0%
osobný príplatok	15.525,17	100,0%
príplatok za riadenie	2.810,88	100,0%
príplatky za zmenu	2.854,57	100,0%
príplatok za triedníctvo	2.630,32	100,0%
príplatok uv. učiteľa	94,66	99,6%
príplatok kreditový	259,55	99,8%
odmeny jubilejné	625,50	100,0%
mimoriadne odmeny	46.211,00	100,0%

odmeny Deň učiteľov	198,00	100,0%
doplatok k platu	3.748,82	100,0%

čerpanie prostriedkov na odvody	106.902,20	100,0%
---------------------------------	------------	--------

tarifný plat /z prostriedkov na predškolákov/	13.922,56	100,0%
--	-----------	--------

čerpanie prostriedkov na odvody /z prostriedkov na predškolákov/	4.883,44	100,0%
---	----------	--------

ŠJ

tarifný plat	54.466,89	100,0%
riadiaci príplatok	301,32	100,0%
osobný príplatok	2.945,84	100,0%

odmeny	8.175,00	100,0%
--------	----------	--------

čerpanie prostriedkov na odvody	22.221,31	100,0%
---------------------------------	-----------	--------

**C:**

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody: 8.668,20 100,0%  
 Finančné prostriedky za dohody boli vyplatené za: záhradníkov, zdravotníkov v ŠvP, administratívneho pracovníka.

## 2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

### A. Príjmy

Plnenie ukazovateľov príjmu:

príjmy z prenajatých bytov	2.058,96	100,0%
poplatky za MŠ	41.680,03	100,0%
za stravné	14.926,40	100,0%
úroky	12,40	0,0%
granty	0,00	0,0%
dobropis	25.513,70	0,0%

### B. Výdavky

**MŠ**

631 – cestovné náhrady	0,00	0,0%
------------------------	------	------

632 – energie, voda

el. energia	9.417,76	100,0%
plyn	9.247,60	100,0%
plyn	3.115,00	100,0%
/z prostriedkov min. roka/		
tepelná energia	29.291,23	100,0%
tepelná energia	22.390,05	100,0%
/z prostriedkov min. roka/		

vodné, stočné	6.746,34	100,0%
telefón	1.799,21	100,0%
rozhlas, televízia	141,60	100,0%
poštovné	54,00	100,0%
internet	471,75	99,9%
633 – materiál a služby		
Výpočtová technika	2.146,54	100,0%
/notebook, tablet/		
vybavenie prevádzkových priestorov	4.751,18	100,0%
/konvice, koberce, ležadlá.../		
kancelárske potreby a mat.	1.342,86	100,0%
čistiace prostriedky	2.682,83	100,0%
učebné pomôcky	1.736,70	100,0%
knihy, časopisy, noviny	1.054,02	100,0%
/predplatné časopisov/		
materiál pre výchovu a názorné vyučovanie	1.936,97	100,0%
pracovná obuv, odevy	3.920,29	100,0%
pohonné hmoty	269,43	99,8%
/palivo do kosačiek/		
potraviny	286,80	100,0%
/zabezpečenie pitného režimu pre deti/		
635 – rutinná a štandardná údržba		
údržba výpočtovej techniky	990,37	100,0 %
/údržba programového vybavenia/		
údržba kancelárskych strojov	32,88	99,6%
údržba rozvodov el., plynu, vody	2.612,90	100,0%
/el. rozvody, rozvody TÚV /		
údržba rozvodov el., plynu, vody- <b>z dotácie MČ</b>	524,34	100,0%
údržba budov a priestorov	3.238,29	100,0%
/maľovka, nákup žaluzií /		
údržba budov a priestorov	27.887,48	100,0%
<b>z dotácie MČ</b>		
/strecha MŠ Astrová, Nevádzová/		
636 – prenájom rohoží	2.588,11	100,0%
637 – ostatné tovary a služby		
tlačiarenské služby	229,96	100,0%
kontajnery	4.047,60	100,0%
odvoz a likvidácia odpadu	3.185,28	100,0%
dezinfekcia, deratizácia	492,00	100,0%
revízie a kontroly zar.	2.651,36	100,0%
/elektro, hasiace revízie, /		
ochrana objektu	614,10	100,0%
poplatky banke	2.835,26	97,1%
stravovanie	8.594,60	100,0%
/príspevok zamestnávateľa/		
poistné	2.967,41	100,0%
/budova, deti/		
prídely do soc. fondu	3.533,10	100,0%
642 – transfery		
na nemocenské dávky	751,48	100,1%

**Kapitálové výdavky – MČ**

Výpočtová technika	1.729,80	100,0%
/dataprojektory, počítač/ projektová dokumentácia	2.280,00	100,0%

**Školská jedáleň**

632- energie		
elektrická energia	1.393,35	100,0%
plyn	1.287,50	100,0%
tepelná energia	7.533,52	100,0%
vodné, stočné	2.058,78	100,0%
telefón	601,87	100,0%
633 – materiál a služby		
vybavenie stravovacích zariadení	242,09	100,0%
čistiace a hyg. potreby	965,22	100,0%
635 – rutinná a štandardná údržba		
údržba stravovacích zariadení	291,60	99,9%
637 – ostatné tovary a služby		
revízie	150,00	100,0%
kalibrácia prístrojov	384,00	100,0%
prídel do soc. fondu	739,30	100,0%
642 – transféry		
na nemocenské dávky	468,26	100,1%
<b>3. Neproduktívne náklady</b>		
pokuty penále	0,00	0,0%

**4. stav a pohyb pohľadávok a záväzkov**

stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

321 000 – dodávatelia	7.373,91€
/fa 12/2012/	
323 000 – krátkodobé rezervy	16.133,07€
325 000 – ostatné záväzky	0,00€
324 - prijaté preddavky	0,00€
326 000 – nevyfakturované dodávky	0,00€
331 000 – zamestnanci	24.823,32€
336 000 – zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia a zdravotnými poisťovňami	14.762,13€
342 000 – ostatné priame dane/daň z miezd/	2.328,36€
351 000 – zúčtovanie odvodov z príjmov RO	674,05€
354 000 – zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce	0,00€

<b>355 000</b> – zúčtovanie transf. z rozp. obce	
konečný stav k 31.12.2012	780.936,49€
357 000 – zúčtovanie rozpočtu zo ŠR	0,00€
372 000 – transfery a ostatné zúčt. /dary/	4,40€
378 000 – iné pohľadávky /poplatky/	0,00€
379 000 – iné záväzky	9.290,09€
/zrážky, preúčtovaný HV ŠJ/	
381 - nákl. bud. období	777,31€
383 – výdavky budúcich období	109,23€
384 – výnosy bud. Období	4.830,00€
385 – príjmy budúcich období	0,38€

## 5.Fondy a účty organizácie

### A Sociálny fond

stav na účte k 1.1.2012	<b>2.408,88€</b>
- tvorba	
povinný prídel z miezd za r. 2012	4.272,40€
- čerpanie	
na stravovanie zamestnancov	1.469,20€
na jubileá	120,00€
ostatné regeneráciu	2.220,00€
<b>konečný stav k 31.12.2012</b>	<b>2.872,08€</b>

### B Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2012

1. Prijmový účet	673,67€
2. Výdavkový účet	84,12€
3. ŠJ Šalviová	1.202,34€
4. ŠJ Nevädzová	724,46€
5. ŠJ Astrová	1.167,78€
6.ŠJ Pivonková	4.284,62€
7. Depozitný účet	42.028,60€
8. Darovací účet	4,40€

### Záver:

Finančnými prostriedkami boli pokryté všetky energie. K 31. decembru 2012 boli všetky faktúry uhradené. Finančné prostriedky z preneseného výkonu štátnej správy na predškólakov vo výške 18.806,- € boli použité na osobné náklady.

Kapitálové výdavky boli vo výške 1.729,80 € za nákup počítača, projektorov Benq a vo výške 2.280,- € na projektovú dokumentáciu.

Z referátu prevádzky a údržby škôl bola poskytnutá dotácia vo výške 524,34 €, ktorá bola použitá na úhradu havárie kúrenia na MŠ Šalviová a 27.887,48 na údržbu budovy – opravu strechy MŠ Astrová, Nevädzová.

Z finančných prostriedkov na osobné náklady boli vyplatené všetky funkčné platy, príplatky, doplatky k platu , odmeny a odvody do poisťovní.

Finančné prostriedky boli použité na nevyhnutný chod materskej školy.

Celkovo môžeme zhodnotiť čerpanie pridelených finančných prostriedkov ako efektívne a účelné. Finančné prostriedky boli použité na hladký a nevyhnutný chod materskej školy. Čerpanie rozpočtu za rok 2012 bolo na 100,0%.

#### **Tabuľková časť**

#### **Obsahuje tabuľky č. 1,2,3**

Bratislava, 11.3.2013

Eva Kršáková v.r.  
riaditeľka MŠ

#### **Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2012**

<b>výdavkový účet</b>	<b>1815415455/0200</b>
<b>dotácie na rok 2012</b>	<b>726.545,49€</b>
výdavky za rok 2012	
v tom:	
rozpočtové bežné výdavky	649.728,70€
predškolační	18.806,00€
z minulých období	25.505,05€
z darov bežné výdavky	0,00€
z rozpočtu MČ ref.prevádzky– bežné výdavky	28.411,82€
z rozpočtu MČ – kapitálové výdavky	4.009,80€
konečný stav účtu k 31.12.2012	84,12€
odvod na MÚ Ružinov dňa 21.01.2013/finančné vysporiadanie/	84,12€
<b>zostatok</b>	<b>0,00€</b>
<b>príjmový účet</b>	<b>1815448054/0200</b>
odvody príjmov v r. 2012 na MÚ Ružinov	83.517,82€
plnenie príjmov	84.191,49€
konečný stav účtu k 31.12.2012	673,67€
odvod na účet MÚ Ružinov dňa 21.01.2013/finančné vysporiadanie/	673,67€
<b>zostatok</b>	<b>0,00€</b>
<b>depozitný účet</b>	<b>2948401051/0200</b>
prevod z účtu č. 1815415455/0200 dňa 27.12.2013	
mzdy a odvody	42.028,60€
konečný stav účtu k 31.12.2012	42.028,60€
úhrady mzdy, odvody do poisťovni dňa 02.01.2013	41.953,81€
exekúcia	74,79€
<b>zostatok</b>	<b>74,79€</b>
<b>sociálny účet</b>	<b>1815444651/0200</b>
stav na účte k 1.1.2012	<b>2.408,88€</b>
- tvorba	
povinný prídel z miezd za r. 2012	4.272,40€
- čerpanie	
na stravovanie zamestnancov	1.469,20€

na jubileá	120,00€
ostatné regeneráciu	2.220,00€
<b>konečný stav k 31.12.2012</b>	<b>2.872,08€</b>

**potravinové účty**

ŠJ Šalviová	<b>1646093554/0200</b>
konečný stav účtu k 31.12. 2012	1.202,34€
ŠJ Nevádzová	<b>1646098857/0200</b>
konečný stav účtu k 31.12. 2012	724,46€
ŠJ Astrová	<b>1646107151/0200</b>
konečný stav účtu k 31.12. 2012	1.167,78€
ŠJ Pivonková	<b>1646118758/0200</b>
konečný stav účtu k 31.12. 2012	4.284,62€

Vypracoval: Pluhárová

V Bratislave, 11.03.2013

Schválil: Eva Kršáková v.r.  
riaditeľka materskej školy

**Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti**

**Materská škola Pivonková 9**

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2012	Skutočnosť k 31.12.2012 v €	% plnenia
<b>1. Príjmy spolu</b>	<b>58665</b>	<b>84182,84</b>	<b>143,5</b>
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom:podpoložka 223002	41680	41680,03	<b>100,0</b>
podpoložka 223003	14926	14926,4	<b>100,0</b>
príjem z prenájmu 212	2059	2058,96	<b>100,0</b>
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0	12,4	<b>0,0</b>
ostatné príjmy 292	0	25505,05	<b>0,0</b>
granty 311	0	0	<b>0,0</b>
<b>2. Odvod príjmov MČ</b>	<b>X</b>	<b>83517,82</b>	

<b>3. Výdavky spolu</b>	<b>726545,49</b>	<b>726461,37</b>	<b>100,0</b>
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	722535,69	722451,57	100,0
kapitálové výdavky	4009,8	4009,8	100,0
<b>4. Dotácie MČ</b>	<b>726545,49</b>	<b>726545,49</b>	<b>100,0</b>
na bežné výdavky	722535,69	722535,69	100,0
na kapitálové výdavky	4009,8	4009,8	100,0
na hmotnú núdzu	0	0	0,0

Vypracoval: Pluhárová v.r.

**Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov**  
**Materská škola Pivonková 9**

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2012	Skutočnosť k 31.12.2012 v €	% plnenia
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>58665</b>	<b>84182,84</b>	<b>143,5</b>
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	2059	2058,96	100,0
223 poplatky a platby z predaja a služieb	56606	56606,43	100,0
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	41680	41680,03	100,0
223003 Za stravné	14926	14926,4	0,0
243Úroky z dom. úverov a vkladov	0	12,4	0,0
290 Ostatné príjmy	0	25505,05	0,0
311 Granty	0	0	0,0
<b>600 Bežné výdavky /1/</b>	<b>722535,69</b>	<b>722451,57</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
<b>610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.</b>	<b>392954</b>	<b>392953,94</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	306574	306573,31	100,0
612 Príplatky	27422	27422,31	100,0
614 Odmeny	55209	55209,5	100,0
616 Vyrovnanie platu	3749	3748,82	0,0
<b>620 Poistné zamestnancov a NÚP</b>	<b>134006</b>	<b>134006,91</b>	<b>100,0</b>
<b>630 Tovary a ďalšie služby</b>	<b>194356,69</b>	<b>194270,98</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	0	0	0,0
632 Energia, voda a komunikácie	95551,05	95549,56	100,0
v tom:			
elektrická energia	10811	10811,11	100,0
Plyn	13651	13650,1	0,0
tepelná energia	59215,05	59214,8	100,0
vodné, stočné	8805	8805,12	100,0
633 Materiál	21383	21383,28	100,0
634 Dopravné	0	0	0,0
635 Rutinná a štandardná údržba	35657,82	35657,86	100,0
636Nájomné za prenájom	2588	2588,11	100,0
637 Služby	39176,82	39092,17	99,8
<b>642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní</b>	<b>1219</b>	<b>1219,74</b>	<b>100,1</b>
<b>700 Kapitálové výdavky /2/</b>	<b>4009,8</b>	<b>4009,8</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
<b>710 Obstaranie kapitál.aktív</b>	<b>4009,8</b>	<b>4009,8</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení	1729,8	1729,8	100,0
716 Přípravná a projektová dokumentácia	2280	2280	0,0
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.	0	0	0,0
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.	0	0	0,0
<b>Príspevky v hmotnej núdzi /3/</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>Výdavky spolu /1+2+3/</b>	<b>726545,49</b>	<b>726461,37</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov	0	0	0,0
Použitie navřřš.rozp.z príjmov	0	0	0,0

z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné	0	0	0,0
z príjmov-kapitálové	0	0	0,0

### Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

#### Materská škola Pivonková 9

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2012	Skutočnosť k 31.12.2012 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	306574	306573,31	100,0
Príplatky	€	27422	27422,31	100,0
V tom: osobný príplatok	€	18471	18471,01	100,0
Odmeny	€	55209	55209,5	100,0
v tom jubilejné odmeny	€	625,5	625,5	100,0
Doplatok k platu	€	3749	3748,82	100,0
Mzdové prostriedky spolu	€	<b>392954</b>	<b>392953,94</b>	<b>100,0</b>
Priem.prep.počet zam.	osoby	<b>0</b>	<b>53,3</b>	<b>0</b>
Priemerná mzda	€	<b>0</b>	<b>614,37</b>	<b>0</b>

Vypracoval:Pluhárová v.r.

## Komentár k výkazu k správe o hospodárení za rok 2012

*Materská škola je rozpočtová organizácia, s právnou subjektivitou, ktorej súčasťou sú elokované triedy v objektoch: Astrová u. č. 5. Ba, Nevädzová ul. č. 12. Ba, Šalviová ul. č. 5. Ba v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorá je zapojená na rozpočet zriaďovateľa.*

*Príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, na rok 2012 bol v sume 18.806,- eur.*

*Prostriedky boli použité na mzdy a odvody pedagogických zamestnancov vo výške 18.806,- eur.*

*V Bratislave, 2.4.2013*

## **Právny subjekt**

IČO: 030848822

Názov: Materská škola (s elokovanými triedami na Astrovej 5, Nevädz

Sídlo: Pivonková 9, 821 01 Bratislava-Ružinov

Okres: Bratislava II

Kraj: bratislavský

# **PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU**

## **Výkaz k správe o hospodárení za rok 2012**

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **PLFUQLAHKM**

Dátum: 02.04.2013

ID protokolu: PLFUQLAHKM		Číslo riadka	Zdroje			Čerpanie			MZDY spolu	POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky		
	Presun z roku 2011		Zdroje 2012	Celkové zdroje 2012	spolu (KV+B2)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)	z toho presun do roku 2013				vrátené do štátneho rozpočtu		
UKAZOVATEĽ		A1	A2	A=A1+A2	B=B1+B2	B1	B2=C+D+E+F	C	D	E	N=A- B	O	P	
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026		001	0	18806	18806	0	18806	13923	4883	0	0	0	0	
P prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez KŠÚ spolu (§2 ods. 1 písm. a), §2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015		002	0	18806	18806	0	18806	13923	4883	0	0	0	0	
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007		003	0	18806	18806	18806	18806	13923	4883	0	0	0	0	
normatívne - súčet r. 005, 006		004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
mzdy a poistné		005		0	0	0	0	0	0		0	0	0	
prevádzka		006	0	0	0		0			0	0	0	0	
nenormatívne - súčet r. (008-101)		007	0	18806	18806	18806	18806	13923	4883	0	0	0	0	
odchodné (§7 ods. 16 písm. a) zákona*)		008	0	0	0		0			0	0	0	0	
na dopravu žiakov (§4a ods. 1 písm. a) zákona*)		009	0	0	0		0			0	0	0	0	
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 1 písm. b) zákona*)		010		0	0		0	0	0		0	0	0	
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)		011	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)		012	0	0	0		0				0	0	0	
rozvojové projekty (§4d zákona*)		013												
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)		014	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)		000	0	18806	18806		18806	13923	4883		0	0	0	
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)		100	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
vákciný (§7 ods. 16 písm. c) zákona*)		101		0	0		0			0				
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018		015	0	0	0	0					0	0	0	
rekonštrukcia školských objektov a modernizácia škôl a školských zariadení (§3 ods. 2 písm. b) zákona)		016	0	0	0		0				0	0	0	
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)		017	0	0	0		0				0	0	0	
rozvojové projekty (§4d zákona*)		018	0	0	0		0				0	0	0	
P prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)		019	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
P prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c) §2 ods. 2 písm. b) zákona*)		020	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)		021	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživováciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. e) zákona*)		022	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživováciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. f), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)		023	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. h) , §2 ods. 2 písm. g) zákona*)		024	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i) , (§2 ods. 2 písm. h) zákona*)		025	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. f) zákona*)		026	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	

\*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: PLFUQLAHKM		Číslo riadka	PREVÁDZKA spolu	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Nájomné za prenájom	Služby	Z prevádzky (stĺpca F)	zo stĺpcov C, D, F
UKAZOVATEL'			F=G+H+I+J)+K+L+M	G	H	I	J	K	L	M	Výdavky na teplo	Výdavky na výchovno-vzdelávací proces
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026		001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez KŠÚ spolu (§2 ods. 1 písm. a), §2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015		002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007		003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
normatívne - súčet r. 005, 006		004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poisťné		005										0
prevádzka		006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. (008-101)		007	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
odchodné (§7 ods. 16 písm. a) zákona*)		008										
na dopravu žiakov (§4a ods. 1 písm. a) zákona*)		009										
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 1 písm. b) zákona*)		010										
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)		011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)		012	0	0	0	0	0	0	0	0		
rozvojové projekty (§4d zákona*)		013										
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)		014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)		000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)		100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vákciný (§7 ods. 16 písm. c) zákona*)		101										
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018		015										
rekonštrukcia školských objektov a modernizácia škôl a školských zariadení (§3 ods. 2 písm. b) zákona)		016										
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)		017										
rozvojové projekty (§4d zákona*)		018										
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)		019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c), §2 ods. 2 písm. b) zákona*)		020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)		021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. e) zákona*)		022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. f), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)		023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. h) , §2 ods. 2 písm. g) zákona*)		024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i) , (§2 ods. 2 písm. h) zákona*)		025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. f) zákona*)		026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu:

Zostavil:

Telefón:

Email:

V:

Dňa:

Podpis a pečiatka:

PLFUQLAHKM

Pluhárová Jana

02/48284420

jana.pluharova@ruzinov.sk

Bratislava

02.04.2013

Hospodársky výsledok		Číslo riadka	Zisk (+)		Strata (-)	
			A	B		
Hospodársky výsledok (len pri príspevkovej organizácii a nešťátnom subjekte) v eurách		201	0	0		

**Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a  
podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014**

**Materiál obsahuje:**

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Príloha č. 1 Vyjadrenie Rady školy**

**Príloha č. 2 Správa o hospodárení**

**Predkladateľka:**

**Mgr. Iveta Brodzianska riaditeľka v.r.**

**Spracovala:**

**Mgr. Iveta Brodzianska riaditeľka v.r.**

21. augusta 2014

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014**

**I.**

**a) Základné údaje**

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Prešovská 28, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/5540026
Faxové číslo	02/55577959
Internetová adresa školy	<a href="http://www.mspressovska.sk">www.mspressovska.sk</a>
Elektronická adresa školy	<a href="mailto:mspressovska@gmail.com">mspressovska@gmail.com</a> , <a href="mailto:riaditelka.mspressovska@gmail.com">riaditelka.mspressovska@gmail.com</a>
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

**Vedúci zamestnanci materskej školy**

<b>Funkcia</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Elokované triedy v objekte</b>
Riaditeľka materskej školy	<b>Mgr. Iveta Brodzianska</b>	<b>Palkovičova 11/A</b>
Zástupkyňa riaditeľky	<b>Mgr. Andrea Kolesárová</b>	
Vedúca školskej jedálne	<b>Helena Hochmannová</b>	

**Údaje o rade školy**

Termín ustanovenia rady školy	12. mája 2008	
	Meno a priezvisko	zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Zuzana Vlčková	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
Podpredseda rady školy	Martina Bachanová	zvolená, zástupca rodičov Prešovská 28
Zapisovateľ	Helena Hochmannová	zvolená, zástupca nepedagogických zamestnancov
Členovia	Edita Szarvasová	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
	RNDr. Ľuboslava Horváthová	zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A

	Mgr. Ľudmila Magurová	zvolená, zástupca rodičov Prešovská 28
	RNDr. Marta Ollé	zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A
	Ing. Ján Junas	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Peter Valko	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Ľudmila Bílá	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Martin Klementis	zástupca delegovaný zriaďovateľom
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

#### Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
DC VÚDPaP, Cyprichova 42	Mgr. Júlia Varholíková- psychológ
	PhDr. M. Špotáková, CSc.- psychológ, vedúca DC
CPPPaP, Drieňová	PhDr. Lezová – školský psychológ,
Dialóg – Ústav pre deti s poruchami reči a učenia, Jelačičova 8, Bratislava	PaedDr. Šebová - špeciálny pedagóg

#### b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OŠPD
Materská škola Prešovská 28	4	92	92	30	6
El. pracovisko Palkovičova 11/A	5	110	110	39	6
Spolu:	9	202	202	69	12

#### c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	60
Počet odkladov OŠPD (po ukončení vyšetrení)	9

#### d) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2013/2014 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 60 detí.

- **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

1. Podporovať telesný rozvoj a zdravie dieťaťa, jeho osobnú spokojnosť a pohodu.
2. Systematicky rozvíjať reč dieťaťa a cvičiť schopnosti a zručnosti, ktoré dieťaťu umožňujú a zjednodušujú proces jeho ďalšieho rozvoja a učenia.
3. Predávať a sprostredkovať deťom základné životné skúsenosti v prirodzenom prostredí skupiny vrstovníkov cestou výchovy a vzdelávania založenej na princípe uspokojovania ich individuálnych potrieb a záujmov.
4. Rozvíjať schopnosť detí učiť sa.
5. Pomáhať deťom osvojiť si základné hodnoty.
6. Viesť deti k získavaniu osobnej samostatnosti.
7. Včas diagnostikovať a rozvíjať individuálne danosti dieťaťa.
8. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi.

- **Bezplatná krúžková činnosť materskej školy.**

Bezplatná krúžková činnosť sa v materskej škole nekonala.

- **Krúžková činnosť materskej školy** (okrem nadštandardných aktivít, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská)

Na obidvoch pracoviskách MŠ Prešovská s e. pracoviskom Palkovičova bola krúžková činnosť rovnaká : výtvarný krúžok, spevácky krúžok, tanečný krúžok.

## Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí
Materská škola	Prešovská 28	32
El. pracovisko	Palkovičova 11/A	56
Spolu detí		88

**Nadštandardné aktivity materskej školy** (iba tie, za ktoré rodič platí, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská)

**Prešovská:** Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, výtvarný krúžok.

**Palkovičova:** Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, výtvarný krúžok.

Všetky aktivity detí boli ukončené záverečnou ukážkovou hodinou pre rodičov- otvorenou hodinou.

### Dochádzka – sumár za celý školský rok 2013/2014

	Priemerná dochádzka
MŠ Prešovská 28	69
El. triedy Palkovičova 11/A	84
Spolu	153

### Účasť materskej školy na súťažiach

- Celoslovenská výtvarná súťaž - „M(i)esto pre ľudí“
- Celoslovenská výtvarná súťaž- „Vesmír očami detí“

### Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy MŠ Prešovská s et. Palkovičova:

- Projekt: „Naša Bratislava“
- Projekt: „ Poníkovo “
- Projekt „ Motýlia záhrada“
- Projekt: „Veselé zúbky“
- Projekt: „Recyklohry“
- Projekt: „Evička“
- Projekt: „Olompiáda“

### Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	3	15	----	---

### Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Kontinuálne vzdelávanie	3

## **e) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti**

- vianočné predstavenie predškolákov pre Detské jasle Palkovičova

## **1. Aktivity organizované materskou školou**

- „Šarkaniáda“- vlastná výroba a púšťanie šarkana
- „Posedenie pri tekvici“- vyrezávanie a zdobenie tekvic aj s rodičmi
- „Mikuláš“- divadelné predstavenie spojené s rozdávaním balíčkov
- „Vianočné tvorivé dielne“- pečenie a zdobenie medovníkov
- „Vianočné trhy“- ponúkajú punču a medovníčkov, ktoré deti vyzdobili a vykrojili
- „Vianočné besiedky“- pesničky, básničky a tančeky pre rodičov
- „Fašiangový karneval“- spojený s vystúpením kúzelníka a rozdávaním šišiek
- „Besiedky pre mamičky“- k príležitosti dňa matiek
- „Škola volá“- rozlúčkové posedenie odchádzajúcich detí z materskej školy

Materská škola v mesiaci jún 2013 uskutočnila kultúrno-zábavný program pri príležitosti týždňa detí s názvom „Dni detských hier a radostí“ za prítomnosti rodičov a ich detí z mestskej časti Ružinov na MŠ Prešovskej:

1. deň „Bublinová šou“ – šašovské vystúpenie, bublinová šou
2. deň „Skákací hrad“-- skákanie na nafukovacom hrade, jedenie do sýta pukancov
3. deň „Kúzelník“ – predstavenie, na záver rozdávanie balónov
4. deň „MINIOLYMPIADA“ -- súťaž o najlepšieho športovca triedy
5. deň „Zmrzlinárka Klaudia“ -- ochutnávanie zmrzlinových pochúťok

Program na MŠ Palkovičovej:

1. deň „Farebná mozaika“- vyrábanie farebnej mozaiky s vrchnákov pet fliaš
2. deň „Slávik“- spevácka súťaž, spoločné spievanie
3. deň „Kúzelník“- vystúpenie
4. deň „MINIOLYMPIADA“- súťaž o najlepšieho športovca triedy, ocenenie medailami za najlepšie športové výkony
5. deň „Zmrzlinárka Klaudia“- sladké prekvapenie, kreslenie na asfalt

Cieľom aktivít bolo okrem oslavy týždňa detí priblížiť verejnosti činnosť materskej školy a uľahčenie nástupu novým prijatým deťom v septembri 2014.

## **2. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

### **Bábkové a divadelné predstavenia**

- „Fíha tralala“ – Divadlo na kolesách, hudobno-divadelné predstavenie o tom, ako sa Fíha, ktorá býva v knihe, skamarátila s našimi deťmi a roztancovala celú škôlku
- „Mikuláš“ – divadelné predstavenie, rozdávanie balíčkov
- „Opice z našej police“- na motív knihy s rovnomeným názvom od Kristy Bendovej
- otvorená hodina zo spevackej krúžku „Škovránok“
- „Snehová kráľovná“- divadelne spracovaná klasická rozprávka
- otvorená hodina z tanečného krúžku „Slniečnica“
- „Janko Hraško“- divadelné predstavenie
- „Ako Kubko našiel poklad“- Stražanovci, bábkové divadlo
- „Čítanie s Mrkvičkom“- k príležitosti marec- mesiac kníh, dramatizované čítanie
- „Kocúr v čižmách“- bábkové predstavenie
- Predškôláci sa zúčastnili oslavy MDD na Štrkovci.
- „O troch prasiatkach“- divadlo na rovnomený rozprávkový príbeh
- „Ako sa Matúško oženil“- hudobná rozprávka

## Výlety

Koncoročný výlet /celodenný víkendový/

- Rakúsko – ZOO /deti a rodičia Palkovičova/

Koncoročné výlety Palkovičova /poldenný/

- Plavba loďou na hrad Devín, športové a rozumové súťaže s ocenením/ 2 triedy
- Výlet do ZOO- spoznávanie našich aj cudzokrajných zvierat/2 triedy

Koncoročný výlet Prešovská /poldenný/

- Výlet na hrad Červený kameň- prehliadke hradu „Život na hrade“, po prehliadke sokoliarske vystúpenie ASTUR
- Poľovnícka chata Báhoň- zvieratá, ktoré u nás žijú v lese, zbrane, psy, sokoly, starostlivosť o les a poľovníctvo

## Exkurzie

- „Vláčik Blaváček“- exkurzia po historickej časti Bratislavy od materskej školy až na Bratislavský hrad s výkladom histórie počas cesty. Po príchode na hrad bola krátka prestávka na prezretie si okolia a cesta späť so MŠ.
- Návšteva knižnice- k príležitosti marec- mesiac kníh
- ZŠ Kalinčiakova- na otvorenú hodinu pre predškolákov, ako vyzerá vyučovanie na základnej škole a ako vyzerá hodina športovej aktivity na športovej škole
- Návšteva Lúčnice- oboznámenie detí s ľudovými tradíciami, krojmi, jednotlivými časťami odevu v minulosti
- Združená poľnohospodárska škola v Ivanke pri Dunaji- pozorovanie vodnej a hrabavej hydiny, život na dedine, architektúra, atmosféra vidieka

### **Prednášky**

- „Deň veselých zúbkov“- v rámci projektu veselé zúbky prednáška o správnom umývaní si zúbkov, pustenie projekcie, zaspievanie si pesničky
- „Maľovanie kraslíc“- oboznamovanie sa s technikami maľovania kraslíc

### **Výchovné koncerty**

- „Po valašsky od zeme“- „Fidlikanti“- výchovný koncert, hudba a tanec na ľudovú nôtu
- Návšteva ZUŠ Sklenárova- predstavenie jednotlivých hudobných nástrojov deťom deťmi, ktoré sa tu učia hrať.

### **Edukačné vychádzky**

- Vychádzka k Štrkoveckému jazeru: „Kam žabička utekáš“

**f) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená**

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
„Naša Bratislava“	Nadácia Pontis	1.4.2011	30.6.2014
„Dobudovanie herných prvkov pre deti MŠ“	Bratislavský samosprávny kraj	12.11.2013	31.12.2014
„Blue sky“	Europe Hyunday-Kia CSU- Johnson controls	8.4.2014	30.09.2014

**g) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI**

V školskom roku 2013/2014 komplexná a ani tematická inšpekcia nebola uskutočnená.

**h) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

Materiálno - technické vybavenie vo všetkých triedach je pravidelne doplňané so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek.

Materská škola i tento rok vypracovala, zrealizovala projekt, ktorým obnovila interiér materskej školy a doplnila materiálne vybavenie na výchovno-vzdelávaciu činnosť detí.

- Projekt „Naše mesto“ – v spolupráci s 20 dobrovoľníkmi z firiem a v spolupráci s rodičmi a sponzorov natierali zábradlia na balkónoch, radiátory a lavičky.
- vynovenie sociálnych zariadení na Palkovičovej
- Nové plachty a obliečky na spanie- z 2%

Materská škola udržiava a naďalej rozvíja vlastnú webovú stránku [www.mspresovska.sk](http://www.mspresovska.sk)

Materiálne zabezpečenie nad štandardu požiadaviek na učebné pomôcky a hračky zabezpečila materská škola i prostredníctvom finančných prostriedkov rodičovských združení a výnosu 2% z daní a prostredníctvom sponzorov počas celého školského roka.

- a. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok 2013)
- b. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepcný zámer materskej školy bol rozpracovaný na volebné obdobie riaditeľky materskej školy. Jeho základné ciele sú rozpracované každoročne v Pláne práce školy. Všetky úlohy a ciele sú realizované, konkretizované a rozpracované na podmienky všetkých tried.

**i) oblasti, v ktorých materská škola dosahuje:**

- dobré výsledky
  - vysoká odbornosť a kreativita pedagogických zamestnancov
  - integrovanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
  - vysoké pracovné nasadenie a entuziazmus pracovníkov
  - rozvíjanie talentu detí a prezentácia vo výtvarných a športových súťažiach
  - využívanie počítačových programov v edukačnej činnosti
  - orientácia na zdravý životný štýl
  - úspešnosť edukačných projektov
  - spolupráca s rodičovskou verejnosťou
  - fungovanie a informovanosť cez webovú stránku
  - obnovenie interiéru školy cez projekt
  - široká ponuka krúžkovej činnosti
  - starostlivosť o detské ihrisko a areál MŠ
- nedostatky vrátane návrhov opatrení
  - návrh o zaradenie špeciálneho pedagóga / logopéda do pracovného procesu

j) Cieľom materskej školy je vyvíjať aktivity a organizovať činnosti v prospech rozvoja dieťaťa a naďalej prehĺbovať vzájomné výchovné pôsobenie materskej školy, rodiny a verejnosti.

## **II. Ďalšie informácie o škole**

### **a. Psychohygienické podmienky**

Počas dňa sa striedajú činnosti pohybové s poznatkovými. Režim dňa je zostavený podľa psychohygienických noriem, medzi stravovaním je dvojhodinový priestor. Výchovno-vzdelávacie zložky sa striedajú kognitívne, pohybové a estetické. Vo všetkých triedach je zabezpečené dodržiavanie pitného režimu. Školský dvor je pravidelne kosený a v tomto školskom roku bol v pieskoviskách prekopaný a preosiaty piesok. V materskej škole sú pre deti vytvorené dobré psychohygienické podmienky potrebné pre úspešné plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu.

### **b. Voľnočasové aktivity školy**

V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity, schváleného vládou SR 9. januára 2008 sme organizovali voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožnili deťom voľné využívanie vybudovaného detského ihriska

### **c. Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom**

Spolupráca s rodičmi prispieva k upevňovaniu partnerstva medzi rodinou a školou, k zvyšovaniu komunikácie, ponúka príležitosť na jednotné pôsobenie rodiny a školy pomáha škole získať informácie na plánovanie spoločných aktivít, zlepšovaniu školskej úspešnosti detí a rodičom umožňuje spoznať, že materská škola má svoje opodstatnenie a je spoľahlivá. Spolupráca rodičov materskej školy bola na veľmi dobrej úrovni. Dobrou vizitkou spolupráce s rodičmi a celkovou klímou v škole je skutočnosť, že sa uskutočnil tradičný koncoročný výlet do ZOO, Rakúsko. Zamestnanci, ako aj rodičia po celý rok prichádzali s nápadmi i samotnou realizáciou ako vhodne upraviť prostredie, v ktorom deti trávajú väčšiu časť dňa. Personál materskej školy v spolupráci s priateľmi školy Občianske združenie Prešovská a Rodičovské združenie Palkovičova zorganizovali jesennú brigádu a upravili obidve školské záhrady.

d. Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.

Vzťahy sú na odbornej úrovni s dobrou spolupracou so Školskou jedálňou pri MŠ Prešovská, Základnou školou Drieňová, Základnou umeleckou školou Sklenárova, Ružinovským športovým klubom čo sa prejavuje v lepšej informovanosti o úlohách a cieľoch materskej školy. Prínosom je veľmi dobrá spolupráca s CPPPaP Drieňova pri diagnostikovaní školskej zrelosti detí, včasného odhalenia určitých patologických javov, odborná pomoc pri ich riešení a náprave.

V pedagogickej rade prerokované dňa : 26 . augusta 2014

Riaditeľka: Mgr. Iveta Brodzianska

Rade školy predložené a prerokované dňa: 21. augusta 2014

Predseda rady školy: Zuzana Vlčková

Schválené zriaďovateľom dňa: .....uznesením Miestneho zastupiteľstva  
mestskej časti Bratislava – Ružinov č. ....

Mgr. Iveta Brodzianska v.r.  
riaditeľka

Príloha č. 1

**Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava**

**Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28**

**V Bratislave, dňa 24.08.2014**

**Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava**

V Bratislave, dňa 24. augusta 2014

Riaditeľka

**Mgr. Iveta Brodzianska**

Materská škola  
Prešovská 28  
821 08 Bratislava

**Vec: Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28**

Dňa 08. septembra 2014 Rada školy odsúhlasila predloženú Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014 a vyjadrila spokojnosť z plnenia úloh školského vzdelávacieho programu, ktorý bol doplnený o nadštandardné aktivity pre deti počas celého školského roka. Rada školy vyjadrila spokojnosť s vedením materskej školy.

Zuzana Vlčková v.r.

predsedníčka Rady školy pri MŠ Prešovská 28

Príloha č. 2

**Materská škola Prešovská 28, 821 08 B r a t i s l a v a**

**ROZBOR VYSLEDKOV HOSPODÁRENIA  
ZA ROK 2013**

**Bratislava, 20.3.2014**

## **Úvod**

**Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava** je MŠ s právnou subjektivitou s počtom detí 209. Je rozpočtovou organizáciou MÚ MČ Bratislava-Ružinov. Napojená je na rozpočet zriaďovateľa MČ BA-Ružinov a plní úlohy organizácie od 01.04.2004 pre elokované pracovisko Palkovičova a školské jedálne v organizačných, majetkových a pracovnoprávných vzťahoch. Materská škola je prvým článkom školského systému a realizuje predprimárne vzdelávanie žiakov až po vstup do základnej školy.

## **1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu**

### **A. Plán práce**

- stav zamestnancov k 31.12.2013	31,54
z toho MŠ - pedagogický zamestnanci	19,36
- nepedagogický zamestnanci	5,97
ŠJ - zamestnanci ŠJ	6,21

### **B. Čerpanie finančných prostriedkov na**

tarifné platy za rok 2013 bolo vo výške	188 891,96 €
príplatky	39 302,79 €
Mzdové náklady za rok 2013 spolu	266 483,75 €
Priemerná mzda za rok 2013	704,09 €

## **2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu**

### **A. Príjmy**

Príjmy za rok 2013 boli dosiahnuté:	<b>58 392,73 €</b>
-------------------------------------	--------------------

Z toho :

▪ z poplatkov rodičov	31 437,22 €
▪ z prenájmov šk. bytov	926,64 €
▪ príspevok na stravovanie	22 740,40 €
▪ úroky z VÚB	1,77 €
▪ ostatné príjmy	3 286,70 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava -Ružinov. Odvod príjmov bol vo výške 58 325,74 €.

## **B. Výdavky**

Čerpanie výdavkov za rok 2013 bolo **515 625,06 €**  
z toho

### **61,62 Mzdové prostriedky, odvody do poisťovní, NÚP**

611 - tarifné platy, náhrady	188 891,96 €
612 - príplatky	39 302,79 €
614 - odmeny	38 289,00 €
( z toho uhradené zo ŠR 4019,26 € )	
61 spolu	<b>266 483,75 €</b>

Z toho ŠJ 48 694,61 €

62 - odvody do poisťovní, NÚP	<b>92 139,18 €</b>
642015 - nemocenské dávky	3 203,49 €

Z toho ŠJ 14 913,79 €

Mzdové prostriedky nám boli prideľované formou dotácií MÚ Bratislava - Ružinov.

### **63 - tovary a služby**

Čerpanie výdavkov na tovary a služby za rok 2013

bolo vo výške 118 168,06 €

podľa položiek:

631 - náhrady cestovných výdavkov 8,80 €

632 - elektrická energia 2 292,04 €

- plyn 266,49 €

- tepelná energia 39 553,39 €

- vodné stočné 3 843,25 €

- telefón 1 840,65 €

- poštové služby 259,30 €

632 spolu: 51 244,89 €

Z toho ŠJ 5 685,49 €

633 - materiál, služby 14 108,54 €

z toho : interiérové vybavenie 3 012,52 €

vyb. prevádzkových priestorov 2 450,44 €

kancelárske potreby 2 038,89 €

čistiace potreby 2 934,31 €

materiál na výchovu a vyučovanie 5 388,17 €

knihy, časopisy, noviny 1 427,09 €

pracovná obuv, odevy 1 077,33 €

Z toho ŠJ	3 232,38 €
-----------	------------

Na položke 633 – materiál boli použité aj prostriedky so ŠR v celkovej hodnote 6 651,74 na zakúpenie učebného materiálu k interaktívnym tabuliam a materiálu na vyučovanie.

635 - rutinná. a štandardná údržba	<b>14 436,18 €</b>
------------------------------------	--------------------

V kategórii rutinná a štandardná údržba figuruje najmä položka za vymaľovanie priestorov v oboch budovách materskej školy, ako aj školských jedální.

K štandardnej údržbe patrí aj pozáručný servis softvérov a úprava ich modulov.

637 - ostatné tovary a služby	<b>29 354,83 €</b>
-------------------------------	--------------------

z toho: školenia, kurzy	268,00 €
-------------------------	----------

OLO	1 725,36 €
-----	------------

poplatky za vedenie účtov	859,95 €
---------------------------	----------

prídely do SF	2 801,73 €
---------------	------------

príspevok na stravovanie	7 734,50 €
--------------------------	------------

poistenie budov	813,05 €
-----------------	----------

orez stromov	11 616,00 €
--------------	-------------

revízie a kontroly	774,00 €
--------------------	----------

notárske ,právne služby	700,00 €
-------------------------	----------

Z toho ŠJ	2 225,03 €
-----------	------------

<b><u>642 - bežné transfery</u></b>	<b>3 291,49 €</b>
-------------------------------------	-------------------

- na úhradu nemocenských dávok ( prvých 10 dní PN )	3 203,49 €
---	------------

- strava v hmotnej núdzi	88,00 €
--------------------------	---------

**B/a Kapitálové výdavky**

<b>700</b>	<b>35 542,58 €</b>
717 – rekonštrukcia stavieb	35 542,58 €

Finančné prostriedky v uvedenej kapitole boli použité na rekonštrukciu sociálnych zariadení v oboch budovách materskej školy.

**3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov**

Neproduktívne náklady za rok 2013 Materská škola a školské jedálne nemali.

**4. A Záväzky :**

Materská škola Prešovská vykazuje ku dňu 31.12.2013 nasledovné záväzky :

Mzda za 12/2013 – vyplácaná zamestnancom v januári 2014

vo výške	23 803,95 €
daň z príjmov	3 160,93 €
odvod do SP + ZP	14 862,94 €
Spolu :	41 827,82 €

**5. Fondy a účty organizácie****A. Sociálny fond**

Počiatočný stav k 1.1.2013	426,46 €
Tvorba : povinný prídel	3 069,14 €
Spolu :	3 495,60 €

Čerpanie spolu	2 632,00 €
- na stravovanie	1 497,00 €
- na regeneráciu	1 070,00 €
- ostatné ( školenie )	65,00 €
Zostatok k 31.12.2013	863,60 €

## **B. Účty organizácie**

Stav účtov k 31.12.2013

1. Príjmový účet	66,99 €
2. Výdavkový účet	50,68 €
3. Účty ŠJ Prešovská	1 272,80 €
ŠJ Palkovičova	2 782,86 €
4. Depozitný účet	41 665,71 €

## **Záver**

V hospodárení s finančnými prostriedkami Materská škola Prešovská dodržiavala ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a zákonom č. 583/2004 Z. z.

Mgr. Iveta Brodzianska v.r.

riaditeľka

Vypracovala : Bezáková Iveta

**Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2013**

**1. Výdavkový účet**

**č. ú. 1638499554/0200**

- výdavky za rok 2013	515 625,06 €
v tom : kapitálové výdavky	35 542,58 €
- konečný stav účtu k 31.12.2013	50,68 €
- odvod na účet MÚ Ružinov 30.1.2014	50,68 €
- zostatok	0,00 €

**2. Príjmový účet**

**č. ú. 1638496353/0200**

- odvody príjmov v roku 2013 na účet MÚ Ružinov	58 392,73 €
- KS účtu k 31.12.2013	66,99 €
- odvod na účet MÚ Ružinov 30.1.2014	66,99 €
- zostatok na účte	0,00 €

**3. Depozitný účet**

**č. ú. 3200364451/0200**

- prevod z účtu č. ú. 1638499554/0200 dňa 30.12.2013	41 827,82 €
- konečný stav k 31.12.2013	41 827,82 €
- úhrady dňa 7.1.2014	41 827,82 €
- zostatok	0,00 €

**4. Účet strediska školská jedáleň**

ŠJ Prešovská

**č. ú. 1645972653/0200**

- konečný stav k 31.12.2013 1 272,80 €

ŠJ Palkovičova

č.ú. 1646061157/0200

- konečný stav k 31.12.2013 2 782,86 €

**5. Sociálny fond**

**č. ú. 1638509353/0200**

- stav na účte k 1.1.2013 426,46 €

- tvorba - povinný príděl 3 069,14 €

- čerpanie - na stravovanie zamestnancov 1 497,00 €

- na regeneráciu pracovnej sily 1 070,00 €

- ostatné 65,00 €

- konečný stav k 31.12.2013 863,60 €

Mgr. Iveta Brodzianska v.r.

riaditeľka

Vypracoval : Bezáková Iveta

**Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti**

**Materská škola Prešovská**

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>1. Príjmy spolu</b>	<b>60 990,00</b>	<b>58 386,73</b>	<b>95,7</b>
poplatky a platby z predaja a služieb	60 990,00	54 177,62	<b>88,8</b>
v tom:podpoložka 223002	34 550,00	31 437,22	<b>91,0</b>
podpoložka 223003	26 440,00	22 740,40	<b>86,0</b>
príjem z prenájmu 212	0,00	920,64	<b>0,0</b>
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	1,77	<b>0,0</b>
ostatné príjmy 292	0,00	3 286,70	<b>0,0</b>
granty 311	0,00	0,00	<b>0,0</b>
<b>2. Odvod príjmov MČ</b>	<b>x</b>	<b>58 325,74</b>	
<b>3. Výdavky spolu</b>	<b>515 587,74</b>	<b>515 625,06</b>	<b>100,0</b>
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	480 045,16	480 082,48	<b>100,0</b>
kapitálové výdavky	35 542,58	35 542,58	<b>100,0</b>
<b>4. Dotácie MČ</b>			
na bežné výdavky	480 045,16	479 994,48	<b>100,0</b>
na hmotnú núdzu	0,00	88,00	<b>0,0</b>

Vypracoval: Bezáková

**Materská škola Prešovská**

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>60 990,00</b>	<b>58 392,73</b>	<b>95,7</b>
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	0,00	926,64	0,0
223 poplatky a platby z predaja a služieb	60 990,00	54 177,62	88,8
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	34 550,00	31 437,22	91,0
223003 Za stravné	26 440,00	22 740,40	86,0
243Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	1,77	0,0
290 Ostatné príjmy	0,00	3 286,70	0,0
311 Granty	0,00	0,00	0,0
<b>600 Bežné výdavky /1/</b>	<b>480 031,80</b>	<b>479 994,48</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
<b>610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.</b>	<b>266 483,75</b>	<b>266 483,75</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	188 891,96	188 891,96	100,0
612 Príplatky	39 302,79	39 302,79	100,0
614 Odmeny	38 289,00	38 289,00	100,0
616 Vyrovnanie platu	0,00	0,00	0,0
<b>620 Poistné zamestnancov a NÚP</b>	<b>92 139,18</b>	<b>92 139,18</b>	<b>100,0</b>
<b>630 Tovary a ďalšie služby</b>	<b>118 205,38</b>	<b>118 168,06</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	8,80	8,80	100,0
632 Energia, voda a komunikácie	51 282,21	51 244,89	99,9
v tom:			
elektrická energia	2 292,04	2 292,04	100,0
plyn	266,49	266,49	100,0
tepelná energia	39 590,71	39 553,39	99,9
vodné, stočné	3 843,25	3 843,25	100,0
633 Materiál	23 100,36	23 100,36	100,0
634 Dopravné	0,00	0,00	0,0
635 Rutinná a štandardná údržba	14 436,18	14 436,18	100,0
636Nájomné za prenájom	0,00	0,00	0,0
637 Služby	29 354,83	29 354,83	100,0
<b>642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní</b>	<b>3 203,49</b>	<b>3 203,49</b>	<b>100,0</b>
<b>700 Kapitálové výdavky /2/</b>	<b>35 542,58</b>	<b>35 542,58</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
<b>710 Obstaranie kapitál.aktív</b>	<b>35 542,58</b>	<b>35 542,58</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
711 Nákup softvéru	0,00	0,00	0,0
713 Nákup kanc.strojov,prístř.a zariadení	0,00	0,00	0,0
716 Prípravná a projektová dokumentácia	0,00	0,00	0,0
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.	35 542,58	35 542,58	100,0
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.	0,00	0,00	0,0
<b>Príspevky v hmotnej núdzi /3/</b>	<b>0,00</b>	<b>88,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Výdavky spolu /1+2+3/</b>	<b>515 574,38</b>	<b>515 625,06</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu z darov			
Použitie navšš.rozp.z príjmov	0,00	0,00	0,0
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné	0,00	0,00	0,0
z príjmov-kapitálové	0,00	0,00	0,0

Vypracoval:Bezáková

## Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Prešovská

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	188 891,96	188 891,96	100,0
Príplatky	€	39 302,79	39 302,79	100,0
V tom: osobný príplatok	€	28 218,60	28 218,60	100,0
Odmeny	€	38 289,00	38 289,00	100,0
v tom jubilejné odmeny	€	1 200,50	1 200,50	100,0
Mzdové prostriedky spolu	€	<b>266 483,75</b>	<b>266 483,75</b>	<b>100,0</b>
Priem.prep.počet zam.	osoby	<b>0</b>	<b>31,54</b>	<b>0</b>
Priemerná mzda	€	<b>0,00</b>	<b>704,09</b>	<b>0</b>

Vypracoval:Bezáková

## **Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava**

### **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy Stálicová 2, Bratislava za školský rok 2013/ 2014**

Materiál obsahuje :

- Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Stálicová 2, Bratislava za šk.rok2013/2014
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Stálicová 2
- Rozbor hospodárskej činnosti MŠ Stálicová 2

#### **Predkladateľ :**

Katarína Malovcová v.r.  
riaditeľka

#### **Spracovateľ :**

Katarína Malovcová v.r.  
riaditeľka

september 2014

# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014

## I.

### a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Stálicová 2, 821 02 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 43421470
Faxové číslo	02/43335428
Internetová adresa školy	riaditelka@habarka.sk
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

### Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	<b>Katarína Malovcová</b>	<b>riaditeľstvo- Haburská 6</b>
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	<b>Iveta Palatinusová</b>	<b>Stálicová 2</b>
Vedúce školskej jedálne	<b>Silvia Novomeská</b>	<b>Haburská 6</b>
	<b>Alena Somolányiová</b>	<b>Stálicová 2</b>

### Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	<b>4.5.2011</b>	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mariana Molnárová	pedagógov
Podpredseda rady školy	Beáta Rafajová	pedagógov
Zapisovateľ	Monika Kabele	rodičov
Členovia	Ing.Silvia Murphy	rodičov
	Mgr. Mirka Ivančová	rodičov
	JUDr.DanielaMartiniaková	rodičov
	Adriana Holčíková	nepedagogic.pracovníkov
	Ing. Katarína Otčenášová	poslancov
	RobertMüller	poslancov
	Ing. Pavol Šmilňák	poslancov
	Mgr. Ján Buocik	poslancov
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

### Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické odd. MÚ MČ BA- Ružinov	Mgr.Viera Kováčová, Mgr.Janka Lukáčová, Jolana Peričová /Mgr. Eva Pindjaková
Pedagogicko-psychologická poradňa	PhDr.Erika Lezová
SIC – špeciálny pedagóg	Mgr.Miroslava Zubová
Občianske združenia	OZ STÁLICA, OZ HABARKA,
Rada školy pri MŠ Stálicová 2	Predseda : Marianna Molnárová
Metodické združenie	Vedúca : Marianna Molnárová

### b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Stálicová 2	6	151	0	45	12
El. triedy Haburská 6	5	128	0	39	8
Spolu:	11	279	0	84	20

### c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných ( marec)	268
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	20

### d) \_\_\_\_\_

### e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2013 / 2014 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo **67** detí.

#### • Oblasť, na ktorú bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

1. Estetická výchova – Hv, Vv
2. Dramaticko - tanečná výchova
3. Tanečno – pohybová výchova
4. Environmentálna výchova

#### • Krúžková činnosť materskej školy

- Stálicová 2 - tanečno-pohybová  
Haburská 6 - zobcova flauta, výtvarný krúžok, mažoretky, country tance, hra s písmenkami, mňamkáčik

## Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ Stálicová 2	áno	63		
El. triedy Haburská 6	áno	85		
Spolu detí		148		

## Nadštandardné aktivity materskej školy

**Stálicová 2** - výtvarný krúžok, spevácky krúžok – „Škovránok“, tanečný krúžok , športovo-pohybový krúžok, AJ

**Haburská 6** - ľudové tance, dramatický krúžok , malé javiskové formy, HIP-HOP tanec /športová gymnastika /, spevácky krúžok – „Škovránok“, zumba pre deti, Streetdance, AJ

## Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Stálicová 2	104,2 / <b>18,6</b>
El. triedy Haburská 6	92,8 / <b>19,3</b>
Spolu	197 / <b>18,95</b>

## Účasť materskej školy na súťažiach

- Výtvarné - Vesmír očami detí, Žitnoostrovské pastelky, Vianočná pohľadnica, Svet očami detí /výstava detských prác v aule NsP Milosrdní bratia a DK Ružinov/, Mary Kay
- Olympijské hry v MŠ 2013 – BŠK
- Veselé zúbky

## f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program ISCED 0
- Školský vzdelávací program „Cesta okolo sveta vláčikom plným hier a zábavy“
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD
- Stimulačný program pre deti s OPŠD – PhDr.ErikaLezová, Mgr.Miroslava Zubová
- Rozvíjanie grafomotorických zručností detí – PhDr.ErikaLezová

**g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu**

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou 1.kvalif.skúška	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku**

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Predškolská a elementárna pedagogika	<b>4</b>

**i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti**

• **Aktivity organizované materskou školou**

- ✓ Návšteva dvoch divadelných predstavení na Novej scéne – „Princ Bajaja“
- ✓ Divadelné predstavenia v MŠ /1x mesačne/
- ✓ Zimná škola v prírode – lyžiarsky výcvik na Látkach
- ✓ Letná škola v prírode hotel Mier, Račková dolina
- ✓ Divadelné predstavenia v MŠ /1x mesačne/
- ✓ Vianočný deduško+ Mikuláš v MŠ
- ✓ Vianočné besiedky
- ✓ Karneval v MŠ
- ✓ Environmentálna výchova – Chodilovci 4 témy (voda, pole, les, poníky)
- ✓ Sokoliari V MŠ
- ✓ Návšteva ZŠ – Drieňová a Ostredková
- ✓ Návšteva knižnice – marec
- ✓ Deň Zeme - „Mimozemšťania“
- ✓ Besiedky ku Dňu matiek
- ✓ Otvorené hodiny z AJ, hudobno-pohybovej výchovy, speváckeho krúžku, zumby pre deti, tanečného krúžku, dramatického krúžku
- ✓ MDD – športovo – súťaživé dopoludnie
- ✓ MDD – kultúrne podujatie na Štrkoveckom jazera, pod záštitou starostu MČ
- ✓ Výlet na Schaumbergov mlyn – Pezinok
- ✓ Noc v materskej škole
- ✓ Deň otcov – zábavno-športové popoludnie s rodinami

- ✓ Rozlúčkové slávnosti s predškolákmi, vynášanie tabla
- ✓ Návšteva ZŠ Medzilaborecká

• **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- ✓ Výtvarné súťaže
- ✓ RŠK – predplavecký výcvik, korčuľovanie, lyžovanie- ŠvP /zimná/
- ✓ Separácia skla, plastu a zber papiera
- ✓ MÚ MČ Ružinov - tanečné vystúpenia detí pri uvádzaní novorodencov do života
- ✓ Seniorské centrum /Zimná 2/ – program k MDŽ, ku Dňu matiek, ku Dňu seniorov, Vianoce
- ✓ Gérium – vystúpenie detí v domove služieb pre imobilných seniorov /3x/- Vianoce, Deň matiek, posedenie pri grile
- ✓ Mary Kay – súťaž
- ✓ Akadémia ZUŠ v DK Ružinov
- ✓ Nová scéna – „Herci deťom“
- ✓ Posedenie pre dôchodkyne – bývalé učiteľky, nepedagogické zamestnankyne

**j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená**

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Kroje pre folklórny krúžok Habarka	MČ Ružinov	neschválený	
Rekonštrukcia malej telocvične	MČ Ružinov	neschválený	

**k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI**

V školskom roku 2013/2014 sme ŠŠI nemali.

**l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

**STÁLICOVÁ 2 :** Sedem samostatných tried, spálne , priestranná školská záhrada.

Z prevádzkových nákladov /z rozpočtu MČ/ sme zrekonštruovali elektrické rozvody v školskej kuchyni, bola položená nová dlažba, vymaľované priestory kuchyne a skladu potravín.

Zrekonštruovali sme technické priestory školy /bývalá telocvičňa, ateliér, sklad posteľnej bielizne / na novú triedu pre 16 detí s príslušenstvom – spálňa, sociálne zariadenie, šatňa pre deti. Zakúpili sme kompletne vybavenie triedy –detský nábytok, šatníkové skrinky,

vešiakovú zostavu na detské uteráky, bezpečnostné kryty na radiátory, koberec, hračky do triedy. V zrekonštruovanej časti budovy sme položili plávajúcu podlahu, na chodbe nové PVC, v sociálnom zariadení dlažbu. Zároveň sme kompletne zrekonštruovali aj šatňu pre personál ŠJ.

Z rozpočtu aj z financií OZ Stálica sme dokupovali pomôcky a hračky pre deti.

V školskej záhrade sme zrealizovali orezy stromov a výrub poškodeného stromu.

V pieskovisku bol vymenený piesok pre deti.

**HABURSKÁ 6 – alokované pracovisko :** Päť samostatných tried , 4 spálne / 1 trieda zo služobného bytu – bez spálne/, jedáleň, priestranná školská záhrada.

Z prevádzkových nákladov /z rozpočtu MČ/ sme zrekonštruovali elektrické rozvody v školskej kuchyni, bola položená nová dlažba, vymaľované priestory kuchyne a skladu potravín.

V budove školy sme kompletne vymenili interiérové dvere – sponzorsky + doplatok z rozpočtu. V areáli školskej záhrady sme sponzorsky vymenili piesok a postavili záhradný altánok pre deti.

Z prostriedkov OZ – z 2% z daní sme priebežne dokupovali hračky a UP do triedy.

**m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 ( Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**

**n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

Zámerom nášho predškolského zariadenia bolo zabezpečiť deťom dosiahnutie maximálnej úrovne v kognitívnej, perceptuálno-motorickej a sociálno-emocionálnej oblasti. Kládli sme dôraz na upevňovanie záujmu o estetickú výchovu, ľudové umenie a rozvíjanie športovo – pohybových schopností v záujmových krúžkoch.

Prácou na projekte v environmentálnej oblasti sme sa snažili doviesť deti k pochopeniu dôležitosti ochrany životného prostredia a viedli ich k láske k prírode.

Stanovené úlohy sme plnili podľa harmonogramu. Výsledky práce boli odprezentované na rôznych súťažiach, výstavách a kultúrnych podujatiach

**o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :**

- **dobré výsledky**

- ✓ výtvarnej,
- ✓ tanečnej,
- ✓ hudobno-speváckej oblasti,

- ✓ literárno – dramatickej,
- ✓ športovo - pohybovej oblasti,
- ✓ environmentálnej oblasti
- ✓ v oblasti spolupráce s rodičmi a širokou verejnosťou.

#### • **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Odporúčania ŠŠI konanej na našej škole v r.2008/2009 sme priebežne realizovali.

V oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov toho roku ukončila vysokoškolské štúdium s titulom Bc. 1 pani učiteľka V tomto šk. roku sme sa pravidelne zúčastňovali kontinuálneho vzdelávania.

Učiteľky študujú z dostupnej literatúry aj individuálne. Zaujímavosti zo samoštúdia si odovzdávajú na pedagogických poradách a metodických združeniach.

Materiálno – technické vybavenie oboch škôl je nadštandardné, vzniknuté závady odstraňujeme ihneď a priebežne.

## **II.**

### **Ďalšie informácie o škole**

#### **a) Psychohygienické podmienky**

Dodržiavame troj-hodinové intervaly stravovania. Pre deti máme zabezpečený celodenný prístup k pitnému režimu. Deťom podávame nesýtené minerálne vody, čistú pitnú vodu a jablkový džús z projektu „Školské ovocie“.

Po stolovaní realizujeme výplach ústnej dutiny.

Popoludňajší spánok u predškolákov postupne skracujeme a nahrádzame kludovými činnosťami.

Pri výmene posteľnej bielizne - 21 dní a uterákov – týždenne dodržiavame stanovené hygienické predpisy.

#### **b) Voľnočasové aktivity školy**

- Besiedky pre rodičov – vianočné, ku Dňu matiek, rozlúčkové slávnosti, noc v MŠ
- Vystúpenia detí na MÚ, v klube seniorov, v DFN na Kramároch
- Vystúpenie detí pre naše dôchodkyne – bývalé zamestnankyne
- Škola v prírode - letná
- Lyžiarsky výcvik /škola v prírode /
- Deň otcov – zábavné športové popoludnie
- Brigády na škrášlenie areálu školy - jar, jeseň

#### **c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom**

- Stretnutia výboru OZ / Stálica, Habarka /
- Triedne schôdzky rodičov
- Poradenská činnosť CPPPaP / logopéd, psychológ /
- Logopéd z Polikliniky Ružinov, SIC
- Konzultačné hodiny pre rodičov

Spolupráca s rodičmi a verejnosťou je na veľmi dobrej úrovni. Pedagógovia poskytujú poradenstvo prostredníctvom konzultačných hodín podľa potrieb rodiča. Školská psychologička z CPPPaP a špeciálni pedagógovia zo SIC a logopéd z polikliniky Ružinov poskytujú odbornú pedagogicko-psychologickú a logopedickú starostlivosť, stimulačný program pre deti s OŠD.

**d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Vzájomný vzťah školy a rodičov je na veľmi dobrej úrovni, rodičia sa ochotne podieľajú na aktivitách a materiálnej pomoci. Sponzorsky, tiež prostredníctvom OZ Stálica a OZ Habarka a tiež 2% z daní sa spolupodieľajú na výchove a vzdelávaní detí, na zabezpečení nadštandardných aktivít a výletov, besiedok, rôznych slávností, ktoré škola počas roka poriada.

V pedagogickej rade prerokované dňa **23.06.2014**

Rade školy predložené dňa **03.09.2014**

podpis predsedu rady školy .....

Schválené zriaďovateľom dňa .....uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. ....

V Bratislave dňa .....

pečiatka

podpis riaditeľky materskej školy

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

**Vyjadrenie rady školy**

## **RADA ŠKOLY PRI MŠ STÁLICOVÁ 2 , 821 02 BRATISLAVA**

### **VYJADRENIE RADY ŠKOLY**

Rada školy pri MŠ Stálicová 2, 821 02 Bratislava si vypočula Správu o výchovno-vzdelávacej práci a podmienkach zariadenia, ktorú predniesla pani riaditeľka Katarína Malovcová. Rada školy súhlasila s prednesenou správou.

Bratislava 03.09.2014

Marianna Molnárová v.r.  
predseda RŠ

**Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava**

**Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2013**

Bratislava, 18.3.2014

## **Ú v o d**

Materská škola Stálicová, je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava - Ružinov. Je materskou školou s právnou subjektivitou, ktorá je napojená na rozpočet zriaďovateľa.

MŠ Stálicová 2 Bratislava, tvoria dve materské školy (na Stálicovej 2 a Haburskej 6) a k nim patriace školské jedálne.

Materská škola je predškolské zariadenie, ktoré dopĺňa rodinnú výchovu a vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj dieťaťa a predškolskú výchovu detí.

Kapacita materskej školy je 270 detí. Skutočný stav detí, ktoré MŠ navštevujú k 31.12.2013 je 272 detí. Rozdelené sú do 11 tried, ktoré sú vedené kvalifikovanými pracovníčkami.

Kapacita materskej školy je využitá na 100 %.

Všetky triedy patriace do tohto právneho subjektu, sú materiálne a technicky vybavené na veľmi dobrej úrovni.

### **1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu:**

#### **A. Plán práce**

- stav zamestnancov k 31.12.2013 /priem.prepoč.ev.počet/	36,42
z toho MŠ – pedagogickí zamestnanci	22,30
- nepedagogickí zamestnanci	6,80
ŠJ	7,30

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania za rok 2013	298 750,71 €
z toho – tarifné platy vrátane náhrad	214 227,79 €
- príplatky	39 586,92 €
z toho osobný príplatok	27 930,40 €
- odmeny	44 936,00 €
v tom jubilejné	0,00 €

Priemerná mzda za rok 2013 je 683,95 € .

- C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody v roku 2013 je vo výške 8 700,00 €. Prostriedky boli použité ako odmeny za vykonané údržbárske práce realizované na MŠ Stálicová 2 a záhradnícke práce na MŠ Haburská 6..

## **2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu**

### **A. Príjmy**

Schválený aj upravený rozpočet príjmov na rok 2013 má MŠ Stálicová vo výške **71 627,00 €**

Plnenie príjmov za rok 2013 je vo výške	<b>83 667,51 €</b>
Z toho – príjmy z prenájmov	4 577,70 €
- poplatky rodičov za MŠ	42 037,63 €
- poplatky za stravné	33 676,98 €
- úroky banky	43,32 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava - Ružinov. Zostatok na účte k 31.12.2013 je 589,27 €, ktorý bol poukázaný na účet zriaďovateľa dňa 30.1.2014.

Od poplatkov sú v zmysle zákona, oslobodené 5-ročné deti, ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky.

### **B. Výdavky**

Schválený rozpočet na výdavky pre rok 2013 sme mali vo výške **509 692,00 €**. Počas roku nám bol rozpočet upravený na **601 098,34 €**.

V upravenom rozpočte je zahrnutý príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky a dotácia na kapitálové výdavky za nákup strojov a zariadení pre školské jedálne a rekonštrukcie sociálnych zariadení.

<b>Schválený rozpočet</b> na výdavky v roku 2013	<b>509 692,00 €</b>
<b>Upravený rozpočet</b> na výdavky	<b>601 098,34 €</b>
z toho MŠ	504 514,34 €
v tom:	
kapitál. výdavky – rekonštrukcie soc. zariadení	28 951,63 €
dotácia pre 5-ročné deti	13 783,00 €
ŠJ	96 584,00 €
v tom:	
kapitál. výdavky- stroje pre ŠJ	12 687,71 €

<b>Dotácia MČ na rok 2013</b>	<b>601 190,54 €</b>
v tom: dotácia na bežné výdavky	545 686,20 €
dotácia na kapitál. výdavky	41 639,34 €
dotácia zo ŠR- predškolská výchova	13 783,00 €
hmotná núdza	82,00 €

Čerpanie výdavkov spolu za rok 2013 sme mali vo výške 601 144,44 € t.j. 100,0% z upraveného ročného rozpočtu. Zostatok na účte k 31.12.2013 bol 46,10 €, ktorý sme poukázali na účet zriaďovateľa 30.1.2014.

Z celkovej dotácie sme čerpali prostriedky nasledovne:

#### 610 Mzdové náklady

Upravený rozpočet- mzdy a platy MŠ	249 417,09 €
Čerpanie	249 417,09 €
z toho-611-TP, vrátane náhrad	179 668,57 €
612 - Príplatky	32 141,52 €
z toho osobné	21 931,53 €
614 - Odmeny	37 607,00 €
v tom jubilejné	0,00 €

Upravený rozpočet- mzdy a platy ŠJ	49 333,62 €
Čerpanie	49 333,62 €
z toho – 611 – TP, vrátane náhrad	34 559,22 €
612 – Príplatky	7 445,40 €
z toho osobné	5 998,87 €
614 – Odmeny	7 329,00 €

#### 620 Poistné zamestnancov

Upravený rozpočet - MŠ	89 610,73 €
Čerpanie	89 610,73 €
Upravený rozpočet – ŠJ	17 019,05 €
Čerpanie	17 019,05 €

#### 630 Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet	<b>151 976,72 €</b>
Čerpanie	<b>151 976,72€</b>
z toho:	
631– cestovné náklady	0,0 €
632 - energie, voda, komunikácie:	77 218,89 €
- elektrická energia	3 703,48 €
- tepelná energia	49 633,62 €
- plyn	1 404,46 €
- vodné, stočné	6 484,92 €
- telefón	1 885,17 €

- poštové služby	244,95 €
Čerpanie energií a komunikácie spolu:	<b>77 218,89 €</b>
z toho MŠ	71 888,32 €
ŠJ	5 330,57 €
633 – materiál	
- interiérové vybavenie	9 770,08 €
- vybavenie prev. priestorov	4 018,87 €
- kancelárske potreby a materiál	1 220,74 €
- čistiace prostriedky	3 838,17 €
- vodo, elektro materiál	3 094,21 €
- knihy, časopisy, noviny	588,38 €
- materiál pre vých. a vyučovanie	5 157,90 €
- pracovné odevy a pomôcky	5 115,32 €
- palivá ako zdroj energie	434,21 €
- náplň do lekárničky	170,00 €
Materiál <b>spolu</b>	<b>34 946,26 €</b>
z toho MŠ	29 464,38 €
ŠJ	5 481,88 €
635 - rutinná a štandardná údržba	
- údržba rozvodov	934,41 €
- údržba kanalizácie	197,23 €
- údržba elektrospotrebičov	26,40 €
- údržba softweru a výp.techn.	136,80 €
- údržba budov MŠ	8 575,48 €
Údržba <b>spolu:</b>	<b>14 383,25 €</b>
z toho MŠ	10 321,01 €
ŠJ	4 062,24 €
637 - služby	
- školenia, kurzy, semináre	226,00 €
- OLO	1 592,64 €
- remeselné služby	101,97 €
- služby techn.BOZP,PO	441,00 €
- poplatky za ved.účtov	873,62 €
- stravovanie	8 397,88 €
- poistenie budov MŠ	693,74 €
- poistenie proti škode	36,31 €
- prídel do SF	2 542,03 €
- dohody /OON/	8 700,00 €
- revízie a kontroly	1 095,69 €
- špeciálne služby	700,00 €
- tlačiarenské služby	73,54 €
Služby <b>spolu</b>	<b>25 474,42 €</b>
z toho MŠ	23 329,69 €
ŠJ	2 062,73 €

642 – odchodné, náhrady za PN	
Čerpanie:	
-náhrady PN	2 101,79 €
<b>Spolu: 2 101,79 €</b>	
z toho MŠ	1 495,59 €
ŠJ	606,20 €
713 – Kapitálové výdavky	
Čerpanie:	<b>41 639,34 €</b>
z toho:	
MŠ – rekonštrukcia soc. zariadení	28 951,63 €
ŠJ – stroje a prístroje pre ŠJ	12 687,71 €

Z celkového čerpania finančných prostriedkov na položke 630 – Tovary a ďalšie služby, ktoré je vo výške 151 976,72 €, sme použili na položke 632 úhradu energií a komunikácie 77 218,89 €. Najväčšie čerpanie máme na položke tepelná energia a to vo výške 59 633,62 €.

Na položke 633 sme najviac finančných prostriedkov použili na interierové vybavenie – 9 770,08 €. Za tieto prostriedky sme dali vyrobiť šatníkové skrinky pre MŠ Stálicová aj pre MŠ Haburská. Do triedy predškolákov sme dali vyrobiť nábytok – skrinky, ktoré svojim umiestnením vytvárajú moderné prostredie pre výchovu a vyučovanie detí.

Evidujeme tu aj nákupy na drobné vybavenie prevádzkových priestorov, ako je nákup návlakov, políc, kontajnerov pre skladovanie posteľnej bielizne, obrusy, kontajnery na hračky, nástenky, CD prehrávače, stoličky. Tieto nákupy boli rozdelené na jednotlivé pracoviská.

Na čistiace a hygienické potreby sme použili 3 838,17 € čo je spotreba ako pre MŠ tak i ŠJ na oboch pracoviskách.

Na položke 635 – rutina a štandardná údržba. Tu sme použili prostriedky vo výške 14 383,25 €. Na údržbu budov sme z tejto sumy použili 8 575,48 €. Je tu zahrnuté okrem iného vymaľovanie triedy a spálne na MŠ Stálicová, vymaľovanie kuchyne ŠJ Haburská 6.

V položke služby – 637 sme použili prostriedky vo výške 25 474,42 €. Z toho: na povinné platby ako je poistenie budov MŠ, poistenie proti škode, prídely do SF, poplatky banke.

Na školenia a semináre sme použili 226,00 €. Na školeniach a seminároch sa zúčastnili pedagogické pracovníčky z oboch pracovísk.

Za služby technika BOZPO sme uhradili 441,00 €. Novoprijatí zamestnanci absolvovali v zmysle zákona, povinné preškolenie pri nástupe do pracovného pomeru.

Značnú časť v čerpaní tvoril príspevok na stravovanie všetkých pracovníkov. Tieto náklady predstavujú 8 397,88 €, revízie a kontroly 1 095,69 €, odvoz odpadu 1 592,64 €, dohody – OON – 8 700,00 € za údržbárske a záhradnícke práce.

Obe materské školy a k nim patriace školské jedálne sú v permanentnom a plnom užívaní a preto vyžadujú i prostriedky na nákup vodo, elektroinštalačného materiálu pre opravy a údržby objektov, posypový materiál, vo výške 3 094,21 €.

Bežné opravy a údržby zabezpečuje náš kmeňový pracovník a jeden pracovník – zamestnaný na dohodu.

Z pridelenej kapitálovej dotácie z MČ 41 639,34 € boli uhradené faktúry za rekonštrukčné práce sociálnych zariadení a zakúpenie strojov a prístrojov pre školské jedálne .

V roku 2013 nám bol poukázaný príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú náhradu nákladov na výchovu detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, vo výške 13 783,00 €.

Finančné prostriedky v roku 2013, sme použili na osobný príplatok ,odmeny pedagogickým zamestnancom a pomôcky na edukačnú činnosť pre lepšiu prípravu na povinnú školskú dochádzku, rozširovanie zručnosti detí, ktoré hravou formou pomáhajú utvrdzovať vedomosti detí.

Zo štátneho rozpočtu nám boli pridelené prostriedky na stravu pre dieťa v hmotnej núdzi vo výške 82,00 €

### **3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov**

Neproduktívne náklady Materská škola Stálicová za rok 2013 nemala.

### **4. A. Záväzky**

Záväzky k 31.12. 2013 MŠ nemá

### **B. Pohľadávky**

Pohľadávky MŠ nemá

### **5. Fondy a účty organizácie**

#### **A. Sociálny fond**

Počiatkový stav k 1.1.2013	1 133,38 €
Tvorba – povinný prídel	2 542,03 €
- ostatné príjmy	0,00 €
Spolu:	3 675,41 €
Čerpanie spolu:	2 938,60 €
- regenerácia pracovnej sily	1 669,00 €
- stravovanie	1 269,60 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	0,00 €
- sociálna výpomoc	0,00 €
- ostatné čerpanie	0,00 €
Zostatok k 31.12.2013	<b>736,81 €</b>

#### **B. Účty organizácie**

Stav účtov organizácie k 31.12.2013

Príjmový účet	589,27 €
Výdavkový účet	46,10 €
Depozitný účet	47 002,85 €

Mimorozpočtový účet - MŠ nemá	
Účty školských jedální spolu:	3 049,41 €
v tom:	
ŠJ Stálicová 2	1 343,99 €
ŠJ Haburská 6	1 705,42 €

### **Záver:**

Pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci Materskej školy Stálicová, sú zameraní na vytvorenie podmienok na plnenie cieľov stanovených štatútom materských škôl.

S prostriedkami pridelenými MČ sa snažíme o hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia a zároveň zabezpečujeme plynulú prevádzku oboch MŠ, spolu so školskými jedálňami. Počas celého roku 2013 sme sa snažili výdavky zúžiť na nevyhnutnú potrebu pre zabezpečenie plynulého chodu pracovísk a zároveň aby sme splnili všetky hygienické, bezpečnostné a prevádzkové normy.

Do procesu zabezpečovania plynulého chodu MŠ sa zapájajú aj občianske združenia fungujúce na oboch MŠ a s ich pomocou sa vytvárajú vhodné, a často až nadštandardné podmienky pre prevádzku, aj napr. zakúpením jednej interaktívnej tabule pre MŠ Haburská. Z nadštandardných aktivít, ktoré sú zabezpečované na jednotlivých pracoviskách materskej školy, môžeme spomenúť napr. vyučovanie anglického jazyka, spevácky krúžok „Škovránok“, tanečný krúžok Habarka, výtvarný krúžok v spolupráci so ZUŠ, vyučovanie ľudových tancov, tancov hip – hop, zumbly ...

O veľmi dobrej spolupráci s jednotlivými OZ svedčí aj spolupráca pri organizovaní a finančnom podporovaní rôznych kultúrnych podujatí, napr. návšteva Národného divadla, Mestského divadla, Novej scény a.p.

Zo športových aktivít spomenieme účasť detí na plaveckom výcviku, lyžiarskom výcviku /zimná ŠvP v Račkovej doline na Podbanskom/ a korčuľovaní v spolupráci s Ružinovským športovým klubom, účasť na Zumba - maratóné usporiadanom MČ Ružinov.

V roku 2013 bol zabezpečený pobyt detí v škole v prírode v Tajove.

Na jednotlivých MŠ pracujú aj krúžky, ktoré vedú p.učiteľky po pracovnej dobe v rámci svojho voľného času. Sú to napríklad krúžok – výtvarný, mažoretky, country tance, zumba, loptové hry, hra na zobcovej flaute, hra s písmenkami, mňamkáčik....

Obidve školy sa zapájajú do vypracovávaní projektov a grantov, vyhlásených MČ Bratislava – Ružinov a do zamestnaneckých grantov, taktiež do grantov vyhlásených inými organizáciami. Z týchto projektov sme získali 1 interaktívnu tabuľu, zatravnili sme časť areálu školského dvora MŠ Haburská 6 trávovým kobercom a zabezpečili preliezky pre deti.

Pracovníci MŠ organizujú rôzne spoločenské podujatia. Deti sa pravidelne zúčastňujú víťania novorodencov v Mestskej časti Ružinov, zúčastnili sa vystúpenia pri príležitosti stretnutia žien na oslave MDŽ v obci Ivanka pri Dunaji . Pri príležitosti MDD pravidelne vystupujú deti z Habarky s pripraveným programom pre hospitalizované deti v DFN na Kramároch. Taktiež bolo 2x zorganizované vystúpenie detí v zariadení Gerium pre dôchodcov a v klube seniorov

Každoročne, v spolupráci s občianskymi združeniami Stálica a Habarka bol už tradične zorganizovaný Deň detí na Haburskej 6 i záhradná párty pri príležitosti „Dňa otcov“.

Pedagogickí zamestnanci zorganizovali rozlúčkové slávnosti s predškólákmi, besiedky ku Dňu matiek, triedne besiedky. Zorganizované boli výlety na farmu do Stupavy, Ivanky pri Dunaji a Zálesí, kde sa deti oboznámili s domácimi zvieratami, chovom rýb a chovom koní.

Veľmi úspešne bolo zorganizované podujatie pedagogickou pracovníčkou MŠ Haburská nazvané „Deň zeme“. Témou bolo vytvorenie „Stromu života“- deti s rodičmi .Výtvary a výkony boli odmenené drobnými darčekom od sponzorov.

Spokojnosť s prácou jednotlivých pracovísk je vidieť i v záujme rodičov o možnosť navštevovať práve tieto materské školy, čoho dôkazom je i naďalej veľký záujem o jednotlivé MŠ počas celého roka.

Katarína Malovcová v.r.  
riaditeľka MŠ Stálicová

Bratislava, 18.03.2014  
Vypracovala: Bezáková Iveta v.r.

## Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2013

<b>1. Výdavkový účet</b>	<b>č.ú.: 1815376855/0200</b>	
- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ		601 190,54 €
Výdavky za rok 2013		601 144,44 €
v tom: mimorozpočtové -bežné výdavky		0,00 €
z odvedených príjmov		0,00 €
z odškodnenia poisťovne		0,00 €
z rozpočtu MČ		559 505,10 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu +z MČ +darov		41 639,34 €
- konečný stav účtu k 31.12.2013		46,10 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 30.1.2014 (finančné vysporiadanie)		46,10 €
- zostatok		0,00 €
<b>2. Príjmový účet</b>	<b>č.ú. 1815421759/0200</b>	
- odvody príjmov v r. 2013 na účet MÚ Ružinov		83 667,51 €
- plnenie príjmov		84 256,78 €
- KS účtu k 31.12.2013		589,27 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 30.1.2014 (finančné vysporiadanie)		589,27 €
- zostatok na účte		0,00 €
<b>3. Depozitný účet</b>	<b>č.ú. 3216040953/0200</b>	
- prevod z účtu č. 1815376855/0200 dňa 30.12.2013		47 002,85 €
- konečný stav účtu k 31.12.2013		47 002,85 €
- úhrady dňa 7.1.2014 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP		47 002,85 €
- zostatok na účte		0,00 €
<b>4. Účet strediska školská jedáleň:</b>		
ŠJ Stálicová 2	č.ú. 1646084957/0200	1 343,99 €
ŠJ Haburská 6	1646054651/0200	2 217,85 €
- konečný stav účtov k 31.12.2013 spolu:		3 049,41 €
<b>5. Sociálny fond</b>	<b>č.ú. 1815435851/0200</b>	
- stav na účte k 1.1.2013		1 133,38 €
- tvorba - povinný príjem		2 542,03 €
- ostatné príjmy		0,00 €
- čerpanie		1 269,60 €
- na stravovanie zamestnancov		0,00 €
- na sociálnu výpomoc		0,00 €
- na dopravu do zamestnania		0,00 €
- regeneráciu pracovnej sily		1 669,00 €
- ostatné čerpanie		0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2013		436,81 €

Katarína Malovcová v.r.  
riaditeľka

Vypracoval: Bezáková Iveta v.r.  
Bratislava, 18.3.2014

**Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti**

**Materská škola Stálicova**

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>1. Príjmy spolu</b>	<b>71 627,00</b>	<b>83 667,51</b>	<b>116,81</b>
poplatky a platby z predaja a služieb	71 627,00	75 714,61	<b>105,71</b>
v tom:podpoložka 223002	46 227,00	42 037,63	<b>90,94</b>
podpoložka 223003	25 400,00	33 676,98	<b>132,59</b>
príjem z prenájmu 212	0,00	4 577,70	<b>0,00</b>
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	43,32	<b>0,00</b>
ostatné príjmy 292	0,00	3 331,88	<b>0,00</b>
granty 311	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>2. Odvod príjmov MČ</b>	<b>x</b>	<b>83 078,24</b>	
<b>3. Výdavky spolu</b>	<b>601 098,34</b>	<b>601 144,44</b>	<b>100,01</b>
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	559 459,00	559 505,10	<b>100,01</b>
kapitálové výdavky	41 639,34	41 639,34	<b>100,00</b>
<b>4. Dotácie MČ</b>			
na bežné výdavky	559 459,00	559 423,10	<b>0,00</b>
na hmotnú núdzu	0,00	82,00	<b>0,00</b>

Vypracoval: Bezáková

## Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

**Materská škola Stálicova**

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013 v €	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>71 627,00</b>	<b>83 667,51</b>	<b>116,81</b>
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	0,00	4 577,70	0,00
223 poplatky a platby z predaja a služieb	71 627,00	75 714,61	105,71
223002 Za jasle, materské školy a šk. družiny	46 227,00	42 037,63	90,94
223003 Za stravné	25 400,00	33 676,98	132,59
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	43,32	0,00
292 Ostatné príjmy	0,00	3 331,88	0,00
311 Granty	0,00	0,00	0,00
<b>600 Bežné výdavky (1)</b>	<b>559 459,00</b>	<b>559 423,10</b>	<b>99,99</b>
Z toho:			
<b>610 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. os. vyr.</b>	<b>298 750,71</b>	<b>298 750,71</b>	<b>100,00</b>
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	214 227,79	214 227,79	100,00
612 Príplatky	39 586,92	39 586,92	100,00
614 Odmeny	44 936,00	44 936,00	100,00
616 Vyrovnanie platu	0,00	0,00	0,00
<b>620 Poistné zamestnancov a NÚP</b>	<b>106 629,78</b>	<b>106 629,78</b>	<b>100,00</b>
<b>630 Tovary a ďalšie služby</b>	<b>151 976,72</b>	<b>151 940,82</b>	<b>99,98</b>
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
632 Energia, voda a komunikácie	77 254,79	77 218,89	99,95
v tom:			
elektrická energia	3 703,48	3 703,48	100,00
plyn	1 404,46	1 404,46	100,00
tepelná energia	59 669,52	59 669,52	100,00
vodné stočné	6 484,92	6 484,92	100,00
633 Materiál	34 946,26	34 946,26	100,00
634 Dopravné	0,00	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	14 383,25	14 383,25	100,00
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00	0,00
637 Služby	25 392,42	25 474,42	100,32
<b>642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10dní</b>	<b>2 101,79</b>	<b>2 101,79</b>	<b>100,00</b>
<b>700 Kapitálové výdavky (2)</b>	<b>41 639,34</b>	<b>41 639,34</b>	<b>0,00</b>
Z toho:			
<b>710 Obstarávanie kapitál. aktív</b>	<b>41 639,34</b>	<b>41 639,34</b>	<b>100,00</b>
Z toho:			
713 Nákup kanc. strojov, príst. a zariadení	12 687,71	12 687,71	100,00
716 Prípravná a projekt. dokumentácia	0,00	0,00	0,00
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhodnotenia	28 951,63	28 951,63	100,00
718 Rekonštrukcie a modern stroj. a zariadení			
<b>Príspevky v hmotnej núdzi (3)</b>	<b>0,00</b>	<b>82,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Výdavky spolu (1+2+3)</b>	<b>601 098,34</b>	<b>601 144,44</b>	<b>100,01</b>
Z toho:			
Použitie prostr. z mimorozpočtového účtu			
Použitie navýšenia rozp. z príjmov - bežné výd.			
- kapitálové výdavky			

Vypracoval: Bezáková

# Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Stálicova

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	214 227,79	214 227,79	100,0
Priplatky	€	39 586,92	39 586,92	100,0
V tom: osobný príplatok	€	27 930,40	2 730,40	9,8
Odmeny	€	44 936,00	44 936,00	100,0
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	0,00	0,0
Doplatok k platu	€	0,00	0,00	0,0
Mzdové prostriedky spolu	€	<b>298 750,71</b>	<b>298 750,71</b>	<b>100,0</b>
Priem.prep.počet zam.	osoby	<b>0</b>	<b>36,4</b>	<b>0</b>
Priemerná mzda	€	<b>0</b>	<b>683,95</b>	<b>0</b>

Vypracoval:Bezáková

## **Materská škola Šťastná 26, 821 05 Bratislava**

### **Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Šťastná 26, 821 05 Bratislava za školský rok 2013/14**

#### Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Šťastná 26
- Správu o hospodárení

Predkladateľ:  
Helena Fajtová v.r.  
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ:  
Helena Fajtová v.r.  
riaditeľka materskej školy

september 2014

# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2013/2014

## I.

### a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Šťastná 26, 821 05 Bratislava
Telefónne číslo	02/43424791, 0911 910 385
Faxové číslo	02/43424791
Internetová adresa školy	www.stastik.sk
Elektronická adresa školy	helena.fajtova@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

### Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	<b>Helena Fajtová</b>	————
Zástupca riaditeľa	<b>Viera Hanczková</b>	
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	<b>Miriam Kopčová</b>	

### Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	13.4.2010	——
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr. Ivana Velčická	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Adriana Záškvarová	Za pedagogických zamestnancov
Členovia	Ľubica Pilátová	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Katarína Fillová	Za rodičov
	Andrea Hudoková	Za rodičov
	JUDr. Zuzana Várošová	Za rodičov
	Miriam Kopčová	Za nepedag. zamestnancov
	Mgr. Martin Pener	Delegovaný za zriaďovateľa
	Martin Barkol	Delegovaný za zriaďovateľa
	PaedDr. Mária Barancová	Delegovaná za zriaďovateľa

	Ing. Ján Junas	Delegovaný za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	4 x	

### Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Rada školy	Mgr. Ivana Velčická
Metodické združenie	Viera Hanczková
OZ Šťastík	Mgr. Ivana Velčická

### b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	5	126	126	43	7
El. triedy					
.....					
El. triedy .....					
El. triedy					
.....					
Spolu:					

### c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných ( marec)	126
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	7

### d.

### e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania 2013/2014 36

V školskom roku .....osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo..... detí.  
Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa školského vzdelávacieho programu Šťastík vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie. Zameranie školského programu bolo na enviromentálnu výchovu Zelená škola.

#### 1. Oblasť, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces:

#### Perceptuálno-motorický rozvoj

Vzhľadom na vekové rozdiely detí v MŠ boli aj výsledky dosiahnutia úrovne edukácie rozdielne. U mladších detí sa učiteľky zamerali na zvládnutie elementárnych zručností – vyzliekanie, obliekanie, hygienické návyky, stolovanie . Zvládali jednoduché pracovné činnosti, lepenie, strihanie, skladanie, konštruovanie, riešili jednoduché pokusy. Deti mali dostatočný čas na hranie, pobyt vonku a osvojovanie si pracovných návykov v dennom

poriadku. Staršie deti zvládli elementárne operácie na počítači a oboznamovanie sa s digitálnymi hračkami.

Počas celého školského roka sme pracovali podľa vlastného rozpracovaného školského vzdelávacieho programu Šťastík. Výchovno vzdelávací proces bol zameraný na celostný osobnostný rozvoj dieťaťa. Pri dosahovaní špecifických cieľov sa rozvíjala u detí perceptuálno-motorická oblasť, kognitívna a sociálno- emocionálna oblasť. Keďže sme materskou školou zameranou na enviromentálnu výchovu, tak sme tejto téme venovali zvýšenú pozornosť. Náš cieľ bol pripraviť deti na vstup do základnej školy tak, aby boli pohybovo, telesne aj duševne vyspelé a zrelé. Všetky aktivity sme volili tak, aby sa posilňovali pohybové schopnosti a fyzickú zdatnosť detí pri využití klasických aj nových foriem práce. Uplatňovali sme metódu hry, v metodickom postupe sme uplatňovali zážitkové učenie, dodržiavali sme didaktické zásady a rešpektovali sme individuálne vývinové rozdiely a schopnosti detí.

## **2.Oblasť kognitívneho rozvoja**

Prostredníctvom zážitkového učenia, pokusov, porovnávaní realizovali sme ciele v kognitívnej oblasti. Zvládli primeranou formou poznatky a zásady ochrany vlastného zdravia, zaujali postoj k bydlisku, domovu, orientovali sa v blízkosti MŠ, poznávali pravidlá cestnej premávky formou dopravnej výchovy, využívali dostupné pomôcky, rekvizity, navštívili dopravné ihrisko, hrali sa hry s dopravnou tematikou.

## **3. Oblasť sociálno-emocionálneho rozvoja**

V pedagogickom procese prioritne využívali postupy tvorivej dramatiky a zážitkového učenia, spontánne sa zapájali do hier, edukačných aktivít, rozlišovali pozitívne a negatívne prejavy správania sa.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie:

### **1. V oblasti psychomotorického rozvoja**

- Lepšie využívať techniku maľovania, kreslenia, strihania
- Používať kvalitný kresliaci materiál
- Zlepšiť lokomočné pohyby pri behu, skoku, chôdzi

### **2. V oblasti kognitívneho rozvoja**

- Orientovať sa v časových vzťahoch spojených s konkrétnou činnosťou,
- Rozlišovať geometrické tvary
- Zabezpečiť rôzne knihy, mapy, učebné pomôcky

### **3. V oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja**

- Akceptovať a rešpektovať dieťa ako jedinečnú osobnosť, spolupracovať v skupine, vytvárať priaznivú atmosféru
- Vytvárať priaznivé podmienky pre pohybové a relaxačné cvičenia

- **Kružková činnosť materskej školy**

práca s počítačom Kid Smart a s interaktívnou tabuľou

### Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ	Áno	56	-	-
El. triedy				
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí				

### Nadštandardné aktivity materskej školy

Tanečná príprava  
 Spevácky krúžok Škovránok  
 Lyžiarsky kurz  
 Kurz plávania  
 Kurz anglického jazyka  
 Kurz korčuľovania  
 Kurz tenisu  
 Tvorivé dielničky  
 Škola v prírode  
 Motýlia záhrada  
 Divadlá  
 Výlety

### Dochádzka – sumár za celý školský rok

<b>94,91</b>	Priemerná dochádzka
MŠ	94,91
El. triedy.....	
El. triedy.....	
El. triedy	
Spolu	94,91

### Účasť materskej školy na súťažiach:

Detská miniolympiáda v spolupráci so športovým ružinovským klubom.  
 Spoločnosť pre predškolskú výchovu región Bratislava – výstava detských prác – téma jar, jeseň, zima - Cultus Kaštieľska ul, aj v MŠ Bancíkovej 2

Projekt Medvedík Nivea

Spolupráca so spevákom Mirom Jarošom na knihe, videoklipe a CD Čisté rúčky, Na ceste, Čarovné slovíčka

**f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy**

Štátny vzdelávací program ISCED O pre predprimárne vzdelávanie

Školský vzdelávací program Šťastík

Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD v MŠ

Metodika pre tvorbu školských vzdelávacích programov pre MŠ,

Príručka na tvorbu školských vzdelávacích programov.

**g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu**

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
10	-	10	1	-

**h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku**

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
<b>H.Fajtová</b> – Orientácia v priestore a priestorová predstavivosť v predprimárnom vzdelávaní	<b>1</b>
Kreslenie v grafickom programe RNA  Pracujeme s dig.hračkou Bee-bot Inovácie v riadení materskej školy Prípravné atestačné vzdelávanie k 1. atestácii pre učiteľov predprim.vzdelávania	<b>1</b>
<b>V.Hanczková</b> – Kreslenie v grafickom programe RNA	<b>1</b>
Orientácia v priestore a priestorová predstavivosť	<b>1</b>
Pracujeme s dig. hračkou Bee-bot	<b>1</b>
Prípravné atestačné vzdelávanie k 1. testácii pre učiteľov predprim.vzdelávania	<b>1</b>
<b>L.Pilátová</b> – Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti Kreslenie v grafickom programe Tux Paint Počítačové grafické programy vo výtvarnej výchove <b>A Záškvarová</b> Rozvíjanie grafomotorických zručností detí ako	<b>1</b>

príprava na písanie ZŠ Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti Orientácia v priestore a priestorová predstavivosť Pracujeme s digit.hračkou Bee-bot <b>I.Klimová</b> – Počítačové programy Tvorba vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania Orientácia v priestore Kreslenie v grafickom programe Tux Paint Prípravné atestačné vzdelávanie k 1.atestácii pre učiteľov predprimárneho vzdelávania <b>G. Karovičová</b> – Rozvíjanie grafomotorických zručností detí Kreslenie v graf. programe RNA Orientácia v priestore Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti	
--	--

### i)Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- Vianočné vystúpenie pre seniorov v doliečovacom zariadení kaštieľ – Prievoz
- Vianočné vystúpenie detí s programom v materskej škole a v Cultuse Kaštielska
- prezentácia materskej školy v TV Ružinov
- One, two, three – prezentácia anglických piesní v Cultuse Ružinov
- web stránka [www.stastik.sk](http://www.stastik.sk)

### \* Aktivity organizované materskou školou:

Kurz korčulovania  
 Jesenná brigáda v školskej záhrade  
 Projekt „ Enviromentálna výchova pre deti predškolského veku“ - 4x do roka  
 Projekt – „Olo deťom“, S OLO do ZOO  
 Tekvicová slávnosť v záhrade MŠ  
 Beseda s dentálnou hygieničkou  
 Výchovné koncerty pre deti  
 Vianočný bazár, Vianočná kapustnica spolu s rodičmi, vianočné besiedky v každej triede  
 Pečenie medovníčkov spolu s rodičmi  
 Návšteva základnej školy Mierová a Bachova  
 Otvorené hodiny pre rodičov z tanečnej prípravy, z anglického jazyka, spevácky krúžok  
 Škovránok, Tvorivé dielničky  
 Deň otvorených dverí pre rodičov nových detí  
 Kurz plávania  
 Fašiangový karneval  
 Beseda a krst knihy v MŠ s Viky Rakovskou a so spevákom Mirom Jarošom– zakúpenie 40 ks kníh pre predškolákov  
 Veľkonočné radovánky- hľadanie veľkonočných vajícok v záhrade MŠ  
 Deň zeme – výsadba nových stromčekov v záhrade  
 posedenie s dopravným policajtom  
 ukážka výcviku požiarnikov

besiedky ku Dňu matiek vo všetkých triedach  
 veselé dopoludnie dopoludnie k MDD – darčeky  
 výlety pre deti zo všetkých tried , Ranč na striebornom jazere - Galanta  
 škola v prírode pre 5. - 6. ročné deti v Novom Smokovci vila Dr. Szontagh v spolupráci  
 s cestovnou kanceláriou Azad  
 Vystúpenie folklórneho súboru Trávníček  
 Deň otcov – kultúrny program a grilovačka v školskej záhrade  
 Rozlúčkové dopoludnie s predškólakmi  
 Divadelné predstavenia počas celého roka, kúzelník, iluzionista  
 Vláčik Prešporáčik – prehliadka mestom

**Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila:**

Deň zeme, Zelená škola, Projekt Siemens,  
 Miniolympiáda v spolupráci so RŠK, spolupráca s Azadom

**j)Projekty, do ktorých je materská škola zapojená:**

Enviromentálna výchova pre MŠ  
 Ekovýchovný program Živica, Zelená škola,  
 OLO separovanie surovín  
 Zvedavček

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Medvedík Nivea	Beiersdorf Slovakia s.r.o	September2013	Jún 2014

**k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI**

Štátna školská inšpekcia vykonala následnú školskú inšpekciu 17.9. 2013 zameranú na stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v MŠ. Školská štátna inšpekcia konštatovala odstránenie nedostatkov zistených pri inšpekcii.

**I. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

Stav a využitie vnútorných priestorov školy je vo vzťahu k počtom detí a potrebám detí využitý na 100%. Chýba nám priestor na cvičenie, potrebovali by sme telocvičňu. Triedy aj interiér je udržiavaný v rámci možností a finančných zdrojov. Od 1.1.2010 sme samostatnou materskou školou a podarilo sa nám urobiť veľa práce na údržbe a opravách školy tak, aby sme nielen interiér modernizovali ale hlavne aby bol bezpečný pre deti.

V troch triedach máme priestranné herne a veľké spálne, ktoré spĺňajú bezpečnostné a hygienické požiadavky. V dvoch triedach skladáme ležadlá na odpoľudňajší oddych detí, čo je dosť negatívne z hľadiska priestoru. V rámci školy máme samostatnú jedáleň a vlastnú plynovú kotelňu.

Exteriér MŠ tvorí veľká udržiavaná záhrada s listnatými a ihličnatými stromami, s preliezkami, pieskoviskom- v roku 2013 sme vymenili piesok, dokúpili malú preliezku húsenicu, záhrada poskytuje deťom realizáciu všetkých organizačných foriem a zároveň aj využitie pri spoločných akciách rodičov.

Podarilo sa nám z rozpočtu zakúpiť nerezový riad, dovybaviť kuchyňu ŠJ MŠ pohármi, taniermi a táckami, za pomoci rodičov sme zakúpili nový nábytok do 5. tr. – grant Siemens, zakúpili učebné pomôcky, hračky, lego, interaktívnu tabulu do 5. tr. – grant MČ, opravili preliezku so šmykľavkou pre deti v školskej záhrade, grant hlavného mesta Naša Bratislava – Vláčik pre Šťastíkov. Najväčšia investícia z MČ bola rekonštrukcia rozvodov ústredného kúrenia, nové radiatory, domáľovanie priestorov, za čo sme veľmi vďační, pretože to budú iste nemalé finančné úspory na kúrení v MŠ a dvoch bytoch.

- m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**  
**- prikladám ako prílohu**

- n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

Východiskom pre tvorbu vlastných cieľov v školskom roku boli všeobecné ciele uvedené v štátnom vzdelávacom programe rozpracované v našom školskom vzdelávacom programe Šťastík.

Rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, predškolskú výchovu chápať ako výchovu pre život ako sociálnu potrebu dieťaťa v záujme plnenia deklarácie práv dieťaťa

- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na nové prostredie
- dbať na vytváranie pozitívnej psychosociálnej klímy a atmosféry v materskej škole
- zvyšovať zaškolenosť detí, pripraviť deti na vstup do 1 ročníka ZŠ
- poskytovať kvalitnú výchovu všetkým deťom nezávisle od sociálneho postavenia rodiny
- venovať pozornosť nadaným a talentovaným deťom
- modernizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť, dokúpiť literatúru – detskú aj pedagogickú, lego, interaktívnu tabulu
- rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom
- zvyšovať odborný rast zamestnancov

- o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :**

**\* dobré výsledky:**

- kvalitná pripravenosť detí do základnej školy, spolupráca so ZŠ
- spolupráca s rodinou a ostatnými organizáciami
- vytváranie pozitívnych podmienok na vzdelávanie, pedagogické stratégie, metódy a formy
- vzdelávacie aktivity - krúžková činnosť
- dobrá vybavenosť výtvarným a pracovným materiálom

- kvalitné priestorové a materiálno-technické podmienky, pekný školský areál
- obnovili sme šatňové skrinky vo všetkých šatniach, zakúpili sme nové stoly a stoličky do jedálne a ostatných tried
- úspechy detí v rôznych akciách na verejnosti, v súťažiach
- pozitívna klíma v škole – ochota pomôcť

**\* nedostatky vrátane návrhov opatrení**

- postupná obmena detského nábytku tak, aby spĺňal dané požiadavky v zmysle platnej legislatívy a EU normy, sektorový nábytok
- dovybavenie kuchyne ŠJ MŠ – poličky, digestor, vzduchotechnika
- modernizovať výchovno-vzdelávaciu prácu – budovanie knižnice s aktuálnou literatúrou a novou legislatívou
- zabezpečovať kvalitnejšie informácie pre zamestnancov školy – kontinuálne vzdelávanie,
- nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov
- chorobnosť zamestnancov PN, OČR a tým súvisiace delenie detí – čo rodičia pripomínajú, alebo NV učiteliek, ktoré sa nedá zaplatiť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov, ale ani spolu s dovolenkou vyčerpať, vzhľadom na prerušenie prevádzky
- potrebovali by sme vytvoriť ďalší priestor pre novoprijaté deti – uvoľniť nájomný byt

p) \_\_\_\_\_

## II.

### Ďalšie informácie o škole

#### a) Psychohygienické podmienky

- Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečované pre deti aj zamestnancov školy
- klíma školy je priaznivá, sme otvorená škola pre deti a rodičov
- vzájomné vzťahy medzi- učiteľ-dieťa- rodič sú motivujúce, založené na dôvere
- dobrá úroveň vďaka rámcovému usporiadaniu dňa a rozvrhnutiu výchovno-vzdelávacej práce, striedanie pohybových a iných aktivít
- zohľadnené boli vnútorné aj vonkajšie podmienky školy a pripomienky rodičov
- realizácia pitného režimu prostredníctvom ŠJ MŠ – dokúpenie džbánov a sklenených pohárov do jednotlivých tried, propagácia zdravej stravy, organizovali sme ochutnávku ovocia, nátierok, mliečnych výrobkov

#### b) Voľnočasové aktivity školy

- materská škola sa zapájala do rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí,
- mediálne sa prezentovala v TV Ružinov
- pozitívne sa zviditeľňovala na verejnosti aj prostredníctvom svojej webovej stránky
- v odpoľudňajších hodinách sme mali bohatú krúžkovú činnosť
- zapájali sme sa do zberu PET fliaš, zberu papiera

#### c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- pri aktivitách a spoločných podujatiach – kooperácia školy s rodičmi – rodičovské združenia, otvorené hodiny 2x do roka z krúžkovej činnosti, výlety, besiedky, prednášky, besedy, zápis detí do ZŠ, významné podujatia
- poskytovanie informácií rodičom v rámci konzultačných hodín o dianí v škole a rozvoji ich dieťaťa
- spolupráca pri eliminácii porúch detí vo výbere pediatra, logopéda, školského psychológa a iného špecialistu - stomatológ
- deň otvorených dverí pre nových rodičov detí
- zabezpečenie osvetu v rámci prevencie čistých a zdravých zúbkov – návšteva stomatológa v MŠ

**d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

- neustále vytvárať kvalitné prostredie a podmienky pre zdravý vývin dieťaťa prostredníctvom projektov, fondov, grantov – počítačová gramotnosť,
- využívať manažérske schopnosti riaditeľa školy spolu s pedagogickými zamestnancami a rodičovskou verejnosťou v prospech detí a rozvoju školy
- spolupracovať s Radou školy na konkrétnych dôležitých bodoch, ktoré je potrebné riešiť v rámci financovania, plánov do budúcnosti i koncepcie školy
- efektívne spolupracovať s OZ Šťastík, ktoré nám prostredníctvom rodičov pomáha skvalitňovať materiálne podmienky školy a s tým súvisiaci výchovno-vzdelávací proces
- spolupracovať s Ružinovským športovým klubom – športové súťaže, plávanie, korčuľovanie, lyžovanie, miniolympiády, tenis, podľa záujmu rodičov, s cestovnou kanceláriou AZAD
- zabezpečiť ľahký prístup k informáciám, program kontinuálneho - celoživotného vzdelávania – MC Ševčenkova, Tomášikova, OMEP, Spolok pre predškolskú výchovu, olympiády pre deti, súťaže a športové hry vyhlasované MŠ SR

26. 08. 2014

V pedagogickej rade prerokované dňa .....

10. 09. 2014

Rade školy predložené dňa .....

Mgr. Ivana Velčická

podpis predsedu rady školy .....

Schválené zriaďovateľom dňa .....uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. ....

V Bratislave dňa .....

L.S.

**Helena Fajtová v.r.**  
**riaditeľka materskej školy**

**Príloha č. 1**

**Vyjadrenie rady školy**

### **Vyjadrenie rady školy pri MŠ Šťastná 26, Bratislava**

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Šťastná 26 za školský rok 2013/14

Mgr. Ivana Velčická v.r.

.....

meno a priezvisko

predseda Rady školy pri MŠ Šťastná 26

MŠ Šťastná 26, Bratislava

**ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI**  
**ZA ROK 2013**

**M a t e r s k á š k o l a, Šťastná 26, 821 05 Bratislava**

**ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI**  
**ZA ROK 2013**

## ÚVOD

Materská škola Šťastná 26 821 05 Bratislava bola zriadená 1. 1. 2010 ako samostatná rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Štatutárny orgán: riaditeľka školy Helena Fajtová

Zástupca štatutárneho orgánu: zástupkyňa riaditeľky školy - Viera Hanczková

Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie: 42175089

Naša internetová stránka: [www.stastik.sk](http://www.stastik.sk)

Mailova adresa: [helena.fajtova@gmail.com](mailto:helena.fajtova@gmail.com)

Škola je výchovno-vzdelávacím zariadením pre deti od 3 do 6 rokov aj pre deti s odloženou školskou dochádzkou, podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Predmetom činnosti školy je výchovno-vzdelávacia činnosť pre predprimárne vzdelávanie detí. Predprimárne vzdelávanie detí predškolského veku je ukončené osvedčením o absolvovaní predprimárneho vzdelávania absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odbor vzdelávanie v materskej škole.

Škola má právnu subjektivitu, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Svoju činnosť finančne zabezpečuje na základe rozpočtu zriaďovateľa Mestskej časti Bratislava Ružinov na dobu neurčitú.

## **1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu**

A. Stav zamestnancov k 31.12.2013	17,9
z toho – MŠ pedagogickí zamestnanci	11,0
- MŠ nepedagogickí zamestnanci	3,5
- Školská jedáleň	3,4

B. Rozpočet mzdových prostriedkov pre strediskovú materskú školu bol pridelený v sume 162 565,01 €. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy a odvody do poisťných fondov bolo 162 565,01 €, čo je 100,0 %.

Rozpočet mzdových prostriedkov pre ŠJ Šťastná bol pridelený 26 782,84 €. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy a odvody do poisťných fondov bolo 26 782,84 €, čo je 100%.

Priemerná mzda za rok 2013 bola 652,33 €.

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti pre záhradníka,

## **2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu**

### **A. Príjmy**

Príjem k 31.12.2013 bol v sume 32 874,88 €, čo je 100 %. Na plnení príjmov sa podieľali príspevky rodičov, príjem za prenájom bytových priestorov materskej školy, réžie, úroky,

### **B. Výdavky**

#### **610 - mzdy:**

Z rozpočtu materskej školy na mzdy v čiastke 120 102,53 € bolo vyčerpaných 120 102,53 €, čo je 100,0 %.

V rozpočte sú zahrnuté aj finančné prostriedky navrhnuté o 5% - tj. 4 612,11 €, vyčerpané bolo 4 612,11 €, čo je 100,0%.

V celkovom rozpočte na mzdy je zahrnutý aj príspevok na päťročné deti vo výške 2 499,91 €. Finančné prostriedky boli vyčerpané.

Z rozpočtu školskej jedálne na mzdy v čiastke 20 017,41 € bolo vyčerpaných 20 017,41 €, čo je 100,0 %.

V rozpočte ŠJ na mzdy je zahrnuté aj 5% navrhnutie 702,04 €, finančné prostriedky boli vyčerpané na 100,0%.

**620 – poistné:**

Z rozpočtu materskej školy na odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne v čiastke 42 462,48 € bolo vyčerpaných 42 462,48 €, čo je 100,0 %.

V rozpočte sú zahrnuté aj finančné prostriedky navrhované o 5% vo výške 2 008,89, tieto financie boli vyčerpané.

Ďalej v rozpočte na posilné je zahrnuté čistka na päťročné deti vo výške 1 079 €, čerpanie v danom období bolo 1 079 €, čo je 100,0%.

Z rozpočtu školskej jedálne na odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne v čiastke 6 765,43 € bolo vyčerpaných 6 765,43 €, čo je 100,0 %.

**630 tovary a ďalšie služby:**

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 64 067,09 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 64 057,85 €, čo je 100 %.

V rozpočte je zahrnutá aj položka od zriaďovateľa vo výške 2 083,36 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 2 083,36 €, čo je 100,0%.

V rozpočte je zahrnutý aj príspevok na päťročné deti vo výške 3 712,51 €, v sledovanom období boli finančné prostriedky vyčerpané na 100,0%.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 19 873,97 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 19 873,97 €, čo je 100,0%.

**632 - Energia, voda a komunikácie:**

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie materskej školy:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	2 168,23	2 168,23	100,0
632002 Plyn	10 054,60	10 045,36	99,9
632005 Vodné, stočné	1 401,29	1.401,29	100,0

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie školskej jedálne:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	710,84	710,84	100,0
632002 Plyn	5 707,49	5 707,49	100,0
632005 Vodné, stočné	835,29	835,29	100,0

### **635 rutinná a štandardná údržba:**

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 6 818,74 €, čerpanie za sledované obdobie bolo 6 818,74 €, čo je 100,0 %.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 9 398,71 €, čerpanie za sledované obdobie bolo v sume 9 398,71 €, čo je 100,0 %.

Z toho od zriaďovateľa 9 301,79 € a vyčerpané bolo 9 301,79 €, čo je 100,0%.

Finančné prostriedky boli použité na elektroinštalačné práce a údržbu stravovacích zariadení.

### **Kapitálové výdavky:**

V roku 2013 MŠ zakúpila jeden počítač k interaktívnej tabuli, od zriaďovateľa boli finančné prostriedky vo výške 1 902 € na projektovú dokumentáciu, 6 003,48 € na rekonštrukciu a modernizáciu priestorov MŠ.

Finančné prostriedky boli vyčerpané na 100,0%.

### **Ostatné položky:**

Finančné prostriedky boli použité pre materskú školu , výrobu krytov na radiátory, obnovu dverí, výtvarný materiál, hračky, softvér a licencie, pracovná obuv, učebné pomôcky, posteľná bielizeň, telefónne účty, mobil, internet, poštovné, na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tonerov, knihy, časopisy, publikácie, benzín do kosačky, prenájom a pranie rohoží, školenia, deratizácia, čistenie komínov, kontrola elektrospotrebičov, kontrola hasiacich prístrojov, revízná kontrola plynu a kotolne, poplatky banke za vedenie účtov, odvod do SF vo výške 1 %, poistenie majetku, zamestnancov, olo, odmeny na základe dohôd , stravné, na odstupné, nemocenské dávky.

Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité na nákup čistiacich potrieb, tlačív, odvod do SF vo výške 1%, olo, stravné, poistenie majetku a zamestnancov, nemocenské dávky

V roku 2013 neevidujeme dieťa v hmotnej núdzi.

Finančné prostriedky navrhované o 5% v sume 7 725 € boli použité v MŠ a ŠJ na mzdy a odvody do poisťovních fondov.

Finančné prostriedky na päťročné deti v sume 7 292 € boli použité na mzdy a odvody v sume 3 579,16 € a 3 712,51 € na nákup kníh, učebných a kompenzačných pomôcok, na nákup materiálu na výchovu a vzdelávanie.

### **3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov**

Za sledované obdobie neevidujeme.

#### **4. A. Záväzky**

##### **B. Pohľadávky**

##### **A. Záväzky MŠ**

K 31.12.2013 neevidujeme na účte 321 100 neuhradené faktúry .

Rezervy – dovolenka, vo výške 9 608,68 € sú evidované na účte 323 100.

Mzdy za december 2013

Zamestnanci	331	9.637,25 €
Poistné	336	6.185,58 €
Daň	342	1.240,15 €
Záväzky z miezd	379	0,0 €

Odvod príjmov zriaďovateľovi	351	61,67 €
Bežné transfery od zriaďovateľa	355	9,40 €
Príspevok zo štátneho rozpočtu	357	-

Záväzky ŠJ

Neuhradené faktúry	326	1 402,45 €
--------------------	-----	------------

B. Pohľadávky

K 31.12.2011 neevidujeme žiadne nevysporiadané pohľadávky za MŠ.

**5. Fondy a účty organizácie**

**A. Sociálny fond**

Počiatočný stav k 1.1.2013	184,59 €
Tvorba: povinný príděl	1.165,73 €
Ostatné príjmy	-

Spolu: 1.350,32 €

Čerpanie spolu: 725,80 €

- regenerácia pracovnej sily	-
- stravovanie	405,80 €
- odmeny pri životnom a prac.jub.	-
- sociálna výpomoc	-
- ostatné	320,00 €

Zostatok k 31.12.2013 624,52 €

**B: Účty organizácie**

Stav účtov organizácie k 31.12.2012

1. Príjmový účet	61,67 €
2. Výdavkový účet	9,24 €
3. Účet školských jedální	2.075,23 €
4. Depozitný účet	17.059,28 €

## Záver

Exteriér a interiér materskej školy postupne modernizujeme a udržiavame. Interiér materskej školy obnovujeme tak, aby spĺňal a zabezpečoval tvorivé prostredie pre hravé a pracovné aktivity detí, udržiavame v rámci finančných možností a hygienických požiadaviek. Potrebujeme modernizovať stoličky, stoly a detský nábytok v triedach.

V roku 2013 sa realizovala údržba rozvodov , elektroinštalačné práce, finančné prostriedky poskytol zriaďovateľ.

Zrekonštruovali sa obloženia radiátorov,údržba stravovacích zariadení.

Predprimárne vzdelávanie pomáha dieťaťu naučiť sa rozvíjať svoju osobnosť a pripravovať sa na celoživotné vzdelávanie, chrániť svoje zdravie, životné prostredie, rešpektovať etické hodnoty, pripravovať sa na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerance, získať a posilňovať úctu k ľudským právam a posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám, k materinskému jazyku.

Veľmi dôležité je prostredie materskej školy ako edukačné prostredie vonkajšie a vnútorné.

Riaditeľka spolu s kolektívom a rodičovskou verejnosťou organizovala veľa kvalitných aktivít na skrášlenie školskej záhrady v materskej škole – brigády na vyčistenie záhrady nad rámec našich možností, osadenie preliezok, hojdačiek, lavičiek.

Spolu s kolektívom zamestnancov školy sme sa snažili organizovať rôzne celoročné aktivity, bábkové predstavenia pre deti, súťaže v kreslení, krúžkovú činnosť – angličtina pre najmenších, gymnastika s nemčinou, flauta, tvorivé dielničky pre rodičov a deti,

enviromentálnu výchovu, kurz korčuľovania, plávania, školu v prírode, besiedky pre rodičov, deň matiek, deň otcov, výlety, exkurzie.

Dôležitá bola pre nás spolupráca s rodičmi v oblasti osvetu, utvárania dobrých vzťahov, poskytovanie odbornej-metodickej pomoci, v kultúrnych vystúpeniach, v príprave detí na vstup do základnej školy, v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí, v rozvíjaní angažovanosti rodičov v oblasti materiálnej a inej pomoci.

Materská škola informovala rodičovskú verejnosť prostredníctvom svojej webovej stránky o činnosti školy, spolupracovala s Radou školy, s logopédom a pedagogicko-psychologickou poradňou, metodickým centrom, s rôznymi inštitúciami – športovým ružinovským klubom, enviro-organizáciami, s obcou, s divadelnými skupinami, zúčastňovala sa výtvarných súťaží.

Materská škola sa bude aj naďalej snažiť vytvárať kvalitné prostredie nielen pre deti, rodičov ale aj pre zamestnancov školy v záujme plnenia hlavných úloh školy.

Tabuľková časť  
Obsahuje tabuľky č. 1,2,3,

Helena Fajtová v.r.  
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová v.r.  
V Bratislave dňa 19.03.2014

## Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2013

<b>A. Výdavkový účet</b>	<b>č. ú.</b>	<b>2691321557</b>	
- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ			282 257,63 €
- výdavky za rok 2013			282 248,39 €
v tom: - BT - mzdová dotácia r. 2013			190 293,00 €
- BT - štátna dotácia r. 2013			56 344,01 €
- referát Ing. Adamata			12 107,15 €
- kapitálové výdavky z MČ			7 905,48 €
- preklasifikovaná na kapitálové výdavky			590,99 €
- príspevok zo štítného rozpočtu (5%)			7 725,00 €
- príspevok na päťročné deti			7 292,00 €
-			
- konečný stav účtu k 31. 12. 2013			9,40 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 29.1.2014 /finančné vysporiadanie/			9,40 €
- zostatok			0,00 €
<b>2. Príjmový účet</b>	<b>č. ú.</b>	<b>2691340651</b>	
- odvody príjmov v r. 2013 na účet MÚ Ružinov			32 813,21 €
- plnenie príjmov			32 874,88 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2013			61,67 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa: 29.1.2013 /finančné vysporiadanie/			61,67 €
- zostatok na účte			0,00 €
<b>3. Depozitný účet</b>	<b>č. ú.</b>	<b>3211581654</b>	
- prevod z účtu č.: 2691321557 dňa: 31.12.2013			17062,98 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2013			17062,98 €
- úhrady dňa: 02. 01. 2014 - mzdy, odvody do poisťovní a NUP			17062,98 €
- zostatok na účte k 31. 1. 2013			0,00 €

**4. Účet školského stravovania k 31. 12. 2013 /bežný účet - 221/**

ŠJ Šťastná 26 č. ú. 1646102959

2 075,23 €

**7. Sociálny fond**

**č. ú. 2691350358**

Počiatočný stav k 1.1.2013	184,59 €
Tvorba: povinný prídel	1.165,73 €
Ostatné príjmy	-
Spolu:	1.350,32 €
Čerpanie spolu:	725,80 €
- regenerácia pracovnej sily	-
- stravovanie	405,80 €
- odmeny pri životnom a prac.jub.	-
- sociálna výpomoc	-
- ostatné	320,00 €
Zostatok k 31.12.2013	624,52 €

Fajtová Helena v.r.  
riaditeľka MŠ Šťastná 26

Vypracovala: Heisterová Katarína v.r.

V Bratislave, 19. 3 2014

**Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti**

**Materská škola Šťastná**

Tab.č.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>1. Príjmy spolu</b>	<b>32874,88</b>	<b>32875,76</b>	<b>100</b>
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom:podpoložka 223002	19991,03	19991,03	<b>100</b>
podpoložka 223003	11248,70	11248,70	<b>100</b>
príjem z prenájmu 212	1587,33	1587,33	<b>100</b>
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0	0,88	<b>0,0</b>
ostatné príjmy 292	47,82	47,82	<b>100,0</b>
granty 311	0	0	<b>0,0</b>
<b>2. Odvod príjmov MČ</b>	<b>X</b>	<b>32875,76</b>	
<b>3. Výdavky spolu</b>	<b>282257,63</b>	<b>282248,39</b>	<b>100,0</b>
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	273761,16	273751,92	<b>100,0</b>
kapitálové výdavky	8496,47	8496,47	<b>100,0</b>
<b>4. Dotácie MČ</b>	<b>282257,63</b>	<b>282257,63</b>	<b>100,0</b>
na bežné výdavky	273761,16	273761,16	<b>100,0</b>
na kapitálové výdavky	8496,47	8496,47	<b>100,0</b>
na hmotnú núdzu	0	0	<b>0,0</b>

Vypracovala: Heisterová

Tab.č. 2

Vypracovala: Heisterová

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>32874,88</b>	<b>32874,88</b>	<b>100</b>
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	1587,33	1587,33	100
223 poplatky a platby z predaja a služieb	31239,73	31239,73	100
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	19991,03	19991,03	100
223003 Za stravné	11248,70	11248,70	0,0
243Úroky z dom. úverov a vkladov	0	0,88	0,0
290 Ostatné príjmy	47,82	47,82	100
311 Granty	0	0	0,0
<b>600 Bežné výdavky /1/</b>	<b>273761,16</b>	<b>273751,92</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
<b>610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.</b>	<b>140119,94</b>	<b>140119,94</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	111194,4	111194,4	100,0
612 Príplatky	20228,54	20228,54	100,0
614 Odmeny	8697	8697	100,0
616 Vyrovnanie platu	0	0	0,0
<b>620 Poistné zamestnancov a NÚP</b>	<b>49227,91</b>	<b>49227,91</b>	<b>100,0</b>
<b>630 Tovary a ďalšie služby</b>	<b>83931,82</b>	<b>83922,58</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	316,8	316,8	100,0
632 Energia, voda a komunikácie	21976,83	21967,59	99,9
v tom:			
elektrická energia	2879,07	2879,07	100,0
plyn	15752,85	15743,61	99,9
tepelná energia			0,0
vodné, stočné	2236,58	2236,58	100,0
633 Materiál	29218,35	29218,35	100,0
634 Dopravné	0	0	0,0
635 Rutinná a štandardná údržba	16217,45	16217,45	100,0
636Nájomné za prenájom	1013,79	1013,79	100,0
637 Služby	15188,6	15188,6	100,0
<b>642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní</b>	<b>472,25</b>	<b>472,25</b>	<b>100,0</b>
<b>700 Kapitálové výdavky /2/</b>	<b>8496,47</b>	<b>8496,47</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
<b>710 Obstaranie kapitál.aktív</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Z toho:			
711 Nákup softvéru	0	0	0
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení	590,99	590,99	100
716 Prípravná a projektová dokumentácia	1902	1902	100
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.	6003,48	6003,48	100
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.	0	0	0,0
<b>Príspevky v hmotnej núdzi /3/</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>Výdavky spolu /1+2+3/</b>	<b>282257,63</b>	<b>282248,39</b>	<b>100,0</b>
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov	0	0	0,0
Použitie navřř.rozp.z príjmov	0	0	0,0
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné	26	0	0,0
z príjmov-kapitálové	0	0	0,0

## Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

### Materská škola Šťastná

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	111194,4	111194,4	100,0
Príplatky	€	20228,54	20228,54	100,0
V tom: osobný príplatok	€	7521,35	7521,35	100,0
Odmeny	€	8697	8697	100,0
v tom jubilejné odmeny	€	0	0	0
Doplatok k platu	€	0	0	100,0
Mzdové prostriedky spolu	€	<b>140119,94</b>	<b>140119,94</b>	<b>100,0</b>
Priem.prep.počet zam.	osoby	<b>0</b>	<b>17,9</b>	<b>0</b>
Priemerná mzda	€	<b>0</b>	<b>652,327</b>	<b>0</b>

Vypracoval: Heisterová v.r.







**Materská škola Velehradská 24, 821 08 Bratislava**  
s elokovanými pracoviskami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7

Vec: Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Velehradská 24 za školský rok 2013/2014

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,  
jej výsledkoch a podmienkach MŠ za  
školský rok 2013/2014
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ  
Velehradská 24
- rozbor hospodárskej činnosti za  
rok 2013

Predkladateľ:

Oľga Ličková v.r.  
riaditeľka

Spracovateľ:

Oľga Ličková v.r.  
riaditeľka

V Bratislave dňa 2. 9. 2014

# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2012/2013

## I.

### a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Velehradská 24, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/5596 9632
Faxové číslo	02/5596 9632
Internetová adresa školy	msvelehradska@gmail.com
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

### Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	<b>Oľga Ličková</b>	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	<b>Eva Reháková</b>	<b>Budovateľská 10</b>
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	<b>Zuzana Jankovičová</b>	<b>Tekovská 7</b>
Vedúce školskej jedálne	<b>Agáta Faktorová</b>	<b>ŠJ Velehradská 24</b>
		<b>ŠJ Budovateľská 10</b>
		<b>ŠJ Tekovská 7</b>

### Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	06. 09. 2012	————
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing. Adam Liberčan	EP Budovateľská – rodič: 20.2.14
Podpredseda rady školy	Pavol Kokuľa	EP Tekovská - rodič: 20.2.2014
Zapisovateľ	Mgr. Monika Orthová	EP Budovateľská - ped. zam.
Členovia	Elena Poiselová	MŠ Velehradská - rodič
	Ružena Pešková	EP Budovateľská - ped. zam.
	Marta Kullačová	EP Tekovská - rodič
	Eva Michalíková	EP Tekovská - neped. zam.
	PhDr. Patrik Guldán	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	MUDr. Vladimír Ferjenčík	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Vladimír Sloboda	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Radovan Struhár	MZ MČ Bratislava - Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	5	

### Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Rodičovské združ. pri MŠ Velehradská	Elena Havlíková
RZ pri EP Budovateľská	Ing. Adam Liberčan
RZ pri EP Tekovská	Alexandra Kupicová

### b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí	Z toho začlenené	Počet pred-školákov	Počet detí s OŠD
Subjekt Velehradská	3	66	0	19	0
EP Budovateľská	3	64	0	24	1
EP Tekovská	2	48	0	21	2
EP .....					
Spolu:	8	178	0	64	3

### c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (03.2014)	112
Počet odkladov školskej dochádzky	8

### d) Výchovno-vzdelávacie činnosti

#### Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa stupňa poskytovaného vzdelania

V školskom roku 2013 – 2014 získalo Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania 54 detí.

#### Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

1. Zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženou školskou dochádzkou na primárne vzdelávanie
2. Klásť základy čitateľskej gramotnosti
3. Uplatňovať aktívnu komunikáciu v štátnom jazyku
4. Podporovať experimentovanie a bádanie detí

5. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred negatívnymi spoločenskými javmi, predchádzať všetkým formám diskriminácie
6. Uplatňovať zážitkové učenie
7. Podporovať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí a rozvoj kritického myslenia
8. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na environmentálnu výchovu a na utváranie správneho postoja k životnému prostrediu
9. Posilňovať výchovu k humanizmu a multikultúre a rozširovať vzdelávanie v oblasti ľudských práv a práv dieťaťa
10. Utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu a k zdraviu iných, realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí
11. Využívať služby centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a služby špeciálneho pedagóga-logopéda

### Krúžková činnosť materskej školy:

MŠ Velehradská :	tanečný krúžok výtvarný krúžok
EP Budovateľská:	tanečný krúžok výtvarný krúžok
EP Tekovská :	literárno-dramatický krúžok výtvarný krúžok

### Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
Subjekt	Velehradská	14		
EP	Budovateľská	12		
EP				
EP				
Spolu detí		26		

### Nadštandardné aktivity predškolského zariadenia

MŠ Velehradská:	plavecký výcvik, korčuľovanie
EP Budovateľská:	plavecký výcvik, korčuľovanie
EP Tekovská:	plavecký výcvik

### Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
Subjekt Velehradská	46 mesačne

EP Budovateľská	47 mesačne
EP Tekovská	34 mesačne
EP	
Spolu	127 mesačne

### Účasť materskej školy na súťažiach

Športová súťaž - „Ružinovská Miniolympiáda“

Výtvarná súťaž - „Dúhový kolotoč“, „Farebná jeseň“, „Zimné radovánky“, „Prišla jar“,  
cezhraničná súťaž v ČR – v Znojme „Stromy a my“

### e) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0

Školský vzdelávací program „Otvor oči, vnímaj svet“

### f) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu k 31.8.2014

#### Pedagogickí zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci spolu	Z toho kvalifikovaní	Z toho nekvalifikovaní	Z toho doplňujúci si kvalifikáciu
16	16	0	0

**g) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v školskom roku 2013/2014**  
(ukončené osvedčením, prvou kvalifikačnou skúškou,.....)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh	vzdelávania / počet	
		Začalo	Pokračuje	Ukončilo
Jednorazové: Aktualizačné: „Pracujeme s digitálnou hračkou Bee-bot v materskej škole“	14	jednodňové		2/2014 Osvedčenie - 5

**h) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti**

- Aktivity organizované materskou školou**

Prehliadky ľudovej piesne – „Fašiangy, Turíce“, „Roztancovaná jar“

Zoznámenie sa s vážnou hudbou – „Mozart deťom“, „Vianočný koncert“, „Snehová kráľovná“

Prezentácia kultúrneho programu v rámci Vianočnej besiedky, Dňa matiek, Dňa otcov, Mesiaca úcty k starším a Fašiangov

Šarkaniáda – púšťanie šarkanov v školskej záhrade

Halloween, lampiónový sprievod v maskách, Martin na bielom koni – lampiónový sprievod, fašiangový sprievod, karneval

Prezentácia získaných poznatkov a vedomostí na rozlúčke predškolákov

Prezentácia výtvarných prác vo vonkajšom aj vnútornom areáli MŠ

Pravidelné vzájomné návštevy detí MŠ a 1. ročníka ZŠ

Prezentácia získaných vedomostí z anglického jazyka

Prezentácia nadobudnutých pohybových schopností z tanečného krúžku, literárno-dramatického krúžku, korčuľovania, plávania

Prezentácia ľudových a autorských rozprávok - čítanie rozhlasovým hercom, rodičmi, súrodencami, starými rodičmi a kamarátmi

Kniha je môj kamarát – exkurzia v mestskej knižnici, „Kniha v Eurovee“

Celoškolské výstavy detských prác na tému: Environmentálna výchova doma a v MŠ, Tajomstvá lesa, Veselí Gaštankovia, Strašidielko Tekvica, Papierové svetlonosy, Halloween, Moje Vianoce, Zimné kráľovstvo, Veselé figúrky a masky, Zrod života, Cestovanie v čase, Jar je tu, Kraslice a symboly Veľkej noci, Mliečne postavičky, Zem a jej obyvatelia, Vodný svet, Môj kamarát, Aj my sme spisovatelia, Moja mama, Môj otec, Ja a moja mama ( výstava fotografií), Aj nevidiaci sú šťastní, Deti a matky sveta, Rozprávková babička, Recikláčikovia

Tvorivé dielne s rodičmi – výroba vianočnej ozdoby

Prezentácia mliečnych výrobkov – ochutnávka pre rodičov

Prezentácia nátierok podľa nových receptúr pre rodičov  
 Malí kuchári – príprava chuťoviek, pečenie koláča  
 Beseda so záchranárom, spisovateľom, zdravotnou sestrou, akademickými maliarmi, príslušníkmi staršej generácie, poľovníkom, nevidiacim človekom, fytopatológom  
 Poznaj svoje mesto – návšteva Sadu J. Kráľa, Vodárenskej záhrady, Galérie Gagarinka, Národného múzea, starého mesta – Hradu, interaktívna výstava Moje mesto v Eurove  
 Poznávací výlet Kráasy Slovenska – Biofarma Stupava, Koliba  
 MDD, Týždeň detskej radosti – moja naj... hračka, deň športových hier, deň netradičných výtvarných techník, zober loptu... , diskotéka – rozprávkové bytosti, diskoparáda  
 Ankety na tému – „Prečo sú pekné Vianoce?“, „Prečo ľúbim, svoju mamu?“, „Čo by ma potešilo k MDD?“ a „Prečo ľúbim svojho otca?“

- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

Environmentálny projekt Občianskeho združenia pre hendikepované deti – Drobné zvieratá, Plazy, Ježkovia, Poníky  
 Cvičíme ako školáci – cvičenie v telocvični v ZŠ Košická a ZŠ Kulíškova  
 Náučno-výchovný program z jednotlivých regiónov Slovenska za typickými ľudovými nástrojmi – „Ja som dobrý remeselník“, „Zletela kukučka“  
 Týždeň mlieka – aktivity zamerané na konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov  
 Dental alarm – osvetový program o prevencii v oblasti ústnej hygieny  
 Skriningové meranie zraku detí firmou Eurooptika  
 Spoločenský Dom Nivy – Najkrajšia maľba materskej školy  
 Spoločenský Dom Nivy – Detský úsmev pre seniorov  
 Udržateľná energia – spolupartnerstvo v projekte ZŠ Kulíškova

## **j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená**

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Ovocie a zelenina do škôl	EÚ a SR	1. 2. 2010	
Mlieko pre školy v EÚ	EÚ a SR	1. 10. 2008	
Škola podporujúca zdravie	Slov. zdrav. org.	1. 12. 2003	
Projekt na podporu zdravia	MŠ SR, EÚ	1. 9. 2005	
Kreslím, farbím, maľujem	MŠ Velehradská	1. 1. 2006	
Ani deň bez rozprávky	MŠ Velehradská	1. 9. 2008	
KIDSMART	LEARNING CENTRE	1. 9. 2008	

Second Step (srdce na dlani)	Committee for Childern	1.12. 2011
Generation @school	EÚ a SR	15. 4. 2012

Rok s Medvedíkom Nivea	spol. Beiersdorf Slovakia	1. 9. 2010	
Koníky – naši kamaráti	Detská farma Gazdáčik	11. 10. 2013	
Goodyear Bezpečná škôlka	Goodyear Dunlop Tires	15. 9. 2011	
Farebný svet na papieri	printAlliance, s.r.o.	27. 3. 2012	
Motýlia záhrada	Insect Lore – Cornwall	29. 5. 2014	17. 6. 2014

#### k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2013 – 2014 nebola vykonaná štátna školská inšpekcia.

#### l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **MŠ Velehradská** je trojtriedna, umiestnená v účelovej budove. Triedy slúžia ako denné miestnosti, herne a spálne. Veľká spoločenská miestnosť slúži ako telocvičňa, na kultúrne a spoločenské podujatia a ako spálňa pre deti najstaršej vekovej skupiny. MŠ má samostatnú jedáleň, kuchyňu, umývárňu, šatne, WC, kanceláriu pre riaditeľku, vedúcu ŠJ a ekonómku, krytú terasu, záhradu, kotolňu, kabinety, registratúrne stredisko a pivničné priestory. Budova je v primeranom technickom stave. Bola zrekonštruovaná miestnosť a odpady pre škrabku zemiakov, prečistená kanalizácia a vonkajšie vpuste, vymenené osvetlenie v triedach a kancelárii. Je potrebné vymaľovať priestory herne a terasy, opraviť komíny, odkvapové žľaby, zvodné rúry a múrik pod školským plotom, vymeniť elektrické rozvody a uskutočniť výmenu detského nábytku. Školská kuchyňa bola vybavená antikorovým pracovným stolom, vymaľovaná, vybavená novým riadom. Bola inštalovaná nová dlažba do skladu potravín. Šatňa upratovačiek bola vymaľovaná a bola v nej položená plávajúca podlaha. V chodbe a detskej šatni bol opravený sokel na stenách. Boli zakúpené nové detské stoly do školskej jedálne a sklá na ich dosky. Priestory MŠ a tried sú vybavené digitálnou a PC technikou, internetom a televízormi.

Elokované tri triedy v objekte **Budovateľská 10**, sú umiestnené v účelovom prízemí obytného domu. Dve triedy slúžia ako denné miestnosti, herne, spálne a jedálne, jedna trieda je samostatná so spálňou, umývárňou, WC, šatňou, kabinetom. Z tried je priamy vstup do záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie zástupkyne riaditeľky. Do tejto časti budovy vedú osobitné vchody. Priestory školy sú v primeranom technickom stave. Bolo vymenené osvetlenie v triedach a namontovaný nový elektromer. Je nutné uskutočniť hydraulické vyregulovanie kúrenia (riešené so správcovskou spoločnosťou). Bola uskutočnená rekonštrukcia školskej kuchyne – bola vybavená umývačkou riadov, antikorovými stolmi, skrinkami na riad, výlevkou na čistenie zeleniny, regálmi a novým riadom. Bola vymenená aj dlažba v kuchyni a v sklade potravín a bola uskutočnená maľovka. Uskutočnila sa maľovka priestorov kancelárie zástupkyne a dennej miestnosti učiteľiek a bola v nich položená plávajúca podlaha. Je potrebné namontovať vodomery a vymeniť elektrické rozvody. EP je vybavené počítačovou technikou, internetom, televízorom. Svojpomocne bola vynovená školská záhrada.

Elokované dve triedy sú umiestnené v objekte **Tekovská 7** v účelovom prízemí obytného domu. Každéj triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie, umývárňa, spálňa. Jedáleň tvorí stred prízemí a vedie z nej vchod na terasu a dvor. Z jedálne sa vchádza do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie pre zástupkyňu riaditeľky, šatne pre zamestnancov, kancelárie pre vedúcu ŠJ, miestnosti pre uloženie čistiacich prostriedkov, kuchyne a skladu kuchyne. Priestory sú v primeranom technickom stave. Bola vymaľovaná trieda po vytopení vlastníkom bytu. Boli zrekonštruované WC pre personál školy, obnovený sprchový kút, zakúpené nové batérie a potrebné doplnky do priestorov umývárne pre personál. Do triedy bol zakúpený nový nábytok, stoličky a stoly. Do školskej záhrady bol zakúpený nový drevený vláčik z 2% z daní rodičov. Školská kuchyňa bola doplnená chýbajúcim riadom, vymaľovaná. Je potrebné ju doplniť chýbajúcim antikorovým stolom. Bola uskutočnená prestavba skladu potravín – priestor sa múrom predelil na sklad potravín a sklad zeleniny, bola v ňom položená nová dlažba a nainštalované nové regále. Tiež bol vymaľovaný sklad čistiacich potrieb, položená nová dlažba v ňom a zakúpené nové regále. EP je vybavené IKT technikou, internetom, televízorom.

m) **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2**

n) **Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na školský rok 2013 – 2014 a vyhodnotenie ich plnenia**

**Pokračovať v dobrej úrovni uplatňovania citovej a estetickej výchovy a výchovy kultúrneho diváka** – množstvom zhliadnutých, dôkladne vyselektovaných divadelných predstavení, ktoré korešpondovali so ŠkVP, vhodným vedením a usmerňovaním detí, vhodnými hrami zameranými na citovú výchovu, intenzívnou prácou v oblasti estetickej a dramatickej výchovy a intenzívnou kreatívnou činnosťou výtvarného krúžku boli deťom poskytované kvalitné citové zážitky a rozvoj etických postojov, deti boli intenzívne vychovávané k umeniu a prostredníctvom neho k estetike - cieľ bol splnený. **Plniť úlohy z Projektu Škola podporujúca zdravie a z Projektu na podporu zdravia** – zvýšila sa fyzická zdatnosť a pohybová výkonnosť detí, znížila sa chorobnosť; pobytom vonku s kvalitným obsahom bolo deťom umožnené mať radosť z pohybových aktivít a tým upevňovať zdravý životný štýl a prevenciu proti obezite – cieľ bol splnený. **Plniť úlohy z Projektu Ani deň bez rozprávky** – dennodenne sa pracovalo s rôznymi druhmi rozprávok, s riekankami a veršovanými textami, ilustráciami, s písmenami a číslicami, čím sa zvýšila predčitateľská gramotnosť; prácou s PC a s internetom sa značne zvýšila počítačová gramotnosť detí – dokážu využívať získané zručnosti v procese predprimárnej edukácie – cieľ bol splnený. **Dôsledne dodržiavať štátny vzdelávací program ISCED 0 a ŠkVP „Otvor oči, vnímaj svet“** – ISCED 0 bol striktne dodržiavaný. Dôsledne boli realizované edukačné aktivity zo Školského vzdelávacieho programu – deti sú zodpovedne pripravené na prechod do ZŠ; iba u 8 detí zo 62 predškolákov bola odložená povinná školská dochádzka o jeden rok. (1 dieťa má

odloženú povinnú školskú dochádzku z logopedických dôvodov). **Pokračovať v zapájaní detí najstaršej vekovej skupiny do počítačového projektu KIDSMART** – priebežne plnia jeho vzdelávacie programy a hry pre deti, zapájali sa všetky deti a získali na rôznej úrovni potrebné zručnosti – cieľ bol splnený. **Prijať a vstúpiť do filozofie multikultúrnej školy a akceptovať hodnotu človeka ako ľudského jedinca** – priebežne boli plnené čiastkové ciele a najmä deti najstaršej vekovej skupiny tieto hodnoty akceptovali; bez problémov prijali dieťa macedónskej národnosti a po celý školský rok mu prejavovali priateľstvo a poskytovali pomoc. **Dôsledne rešpektovať práva detí aj zamestnancov v rámci Národného programu výchovy k ľudským právam a šíriť osvetu v tejto oblasti** – celý pedagogický kolektív sa rôznou intenzitou snažil o ich rešpektovanie, deti sa cítili vo všetkých priestoroch MŠ dobre, v bezpečí. Tejto téme sa venoval priestor aj na triednych schôdkach a v dotazníkoch pre rodičov o spokojnosti s MŠ – cieľ je trvalý, je potrebné ho plniť dlhodobo a permanentne. **Zvyšovať povedomie v oblasti environmentálnej výchovy a budovania zdravého životného štýlu** – na budovanie zdravého životného štýlu bol kladený dôraz vo všetkých organizačných zložkách edukačného procesu; deti si osvojili poznatky o našej planéte, o zdravých potravinách, o čistej vode, recyklácii odpadov, trvale udržateľnej energii a ďalšom vývoji životného prostredia s pozitívnym výsledkom - cieľ bol splnený. **Dôrazne budovať kultúrnu gramotnosť a kultivovanú komunikáciu** – zaraďovaním množstva regionálnych, historických aj novodobých prvkov kultúry a uskutočňovaním nadštandardných akcií bol cieľ jednoznačne splnený. V oblasti kultúrnej komunikácie nemajú deti problémy - cieľ bol splnený. **Budovať vyváženú a komplexnú osobnosť dieťaťa so zreteľom na hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti** – budovaniu uvedených zručností sa pedagogickí zamestnanci venovali počas všetkých edukačných činností – v hodnotiacich zručnostiach detí sú ešte rezervy. **Nadálej uskutočňovať nadštandardné kultúrne, spoločenské, vzdelávacie a športové aktivity školy v spolupráci s rodičmi** – uvedené akcie mali vysokú úroveň, sú deťmi aj rodičmi veľmi dobre hodnotené, podvihli dobrú úroveň školy – cieľ bol jednoznačne splnený. **Nadálej poskytovať jazykové kurzy a krúžkovú činnosť prostredníctvom pedagogických zamestnancov a lektorov** – kurz AJ, tanečný, výtvarný a literárno-dramatický krúžok mali dobrý ohlas u detí i rodičov, najmä práce zhotovené na výtvarnom krúžku mali nadštandardnú estetickú a technickú úroveň a vylepšili estetizáciu prostredia školy – cieľ bol splnený. **Pokračovať v získavaní finančných prostriedkov varením pre cudzích strávníkov a pokračovať v prenájme nebytových priestorov** – získavanie finančných prostriedkov varením pre zamestnancov firiem a dôchodcov je rentabilné, (zisk pre školu za rok 2013/2014 bol 1.604,50 €), prenajímanie suterénnych nebytových priestorov pokračuje (zisk za rok 2013/2014 bol 960,- €, spolu: 2.564,50 €) – cieľ je plnený priebežne a operatívne.

**o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :**

- dobré výsledky**

Pripravenosť detí na vstup do 1. ročníka ZŠ (3 deti v ZŠ Teplická a 2 deti v ZŠ Košická).  
Utváranie čitateľskej, kultúrnej a počítačovej gramotnosti.

Zvýšenie telesnej zdatnosti na základe plnenia úloh z projektov Škola podporujúca zdravie, absolvovania športových dopoludní a ľahkoatletických súťaží, uskutočňovaním netradičných športov v Týždni športu, tanečno – športových diskoték a účasťou na miniolympiáde.

Estetizácia prostredia a prezentácia detských výtvarných prác pre verejnosť v areáloch škôl, školských záhrad a chodníkov MŠ, v Dome kultúry v Prievoze, v Dome kultúry Nivy, v MŠ Bancíkovej a v družobnom meste Znojmo.

Utváranie pevných citových väzieb medzi učiteľkami a deťmi, medzi deťmi navzájom a dôslednou realizáciou prosociálnej výchovy.

Utváranie zdravého sebavedomia a osobnostného rozvoja detí.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa v uplatňovaní pozitívnych motivácií spojených s prejavmi uznania na získanie sebadôvery a sebaúcty.

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Je potrebné neustále zvyšovať pedagogickú a digitálnu odbornosť učiteľiek účasťou na jednotlivých programoch kontinuálneho vzdelávania, prehĺbovaním schopnosti používať PC a samoštúdiom aktuálnej odbornej literatúry.

V rámci utvárania pozitívnej klímy v triedach je potrebné pokojné, taktné a etické riešenie všetkých problémov s deťmi.

Pri jednaní s rodičmi a kolegyňami dodržiavať maximálnu taktnosť.

p) \_\_\_\_\_

## II.

### Ďalšie informácie o škole

#### a) **Psychohygienické podmienky**

Priestory MŠ svojím funkčným rozčlenením umožňujú voľné hry detí a výchovno-vzdelávaciu prácu, oddych, osobnú hygienu, cvičenie, stravovanie a športovo-rekreačnú činnosť v školskej záhrade.

Počas výchovno-vzdelávacej práce sú pravidelne striedané aktivačné a relaxačné činnosti, sú dodržiavané trojhodinové intervaly medzi podávaním jedál, je pravidelne dodržiavaný pitný režim, sú uspokojované citové a fyziologické potreby detí. Deťom sú v rámci popoludňajšieho oddychu na ležadlách ponúkané rôzne druhy relaxácie.

## **b) Voľno časové aktivity školy**

Besiedky, posedenia a besedy s rodičmi, starými rodičmi, ochutnávky zdravých potravín, športové popoludnia, lampiónový a fašiangový sprievod.

## **c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom**

Rodičia sú pravidelne prizývaní na akcie školy, na plenárne schôdze a triedne aktivity.

Na požiadanie sa zúčastňujú brigád a pomocných prác v škole

Pravidelne prispievajú finančnými prostriedkami na kultúrne akcie školy, na školské výlety, na ceny v rámci podujatí, na hračky, na zabezpečenie pitného režimu, na environmentálne projekty, na čistiace potreby a čistiareň, na knihy a vzdelávacie projekty. (V MŠ Velehradská prispeli rodičia sumou: 7.170,- €, v EP Budovateľská sumou: 6.280,- € a v EP Tekovská sumou: 5.489,80. Spolu: 18.939,80 €).

Sponzorsky sa podieľajú na obnove zariadenia interiéru.

Na požiadanie rodičov poskytujú učiteľky konzultácie a osobné rozhovory o výchove ich dieťaťa.

MŠ poskytuje priestor na prevádzkovanie záujmových krúžkov pre deti vzdelávacími agentúrami, súkromnými školami a súkromnými lektormi.

Podľa potreby sa rodičia zúčastňujú školských výletov ako poverený dozor a pomáhajú pedagogickým zamestnancom pri plaveckom výcviku a korčuľovaní.

So súhlasom riaditeľky MŠ sa niektorí rodičia zúčastňujú výchovno – vzdelávacej práce.

## **d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Na veľmi dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

so ZŠ Kulíškova a ZŠ Košická v oblasti vzájomných návštev detí MŠ a ZŠ a konzultácií pedagógov MŠ a ZŠ

so vzdelávacou agentúrou Intenzívne v oblasti poskytovania cudzích jazykov

s RŠK v oblasti športových výcvikov a miniolympiády

s občianskym združením pre hendikepované deti

s firmou Horánsky v oblasti BOZP a OPP

so Záchranou lekárskou službou

Na dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

s psychologmi z CPPP a P v oblasti poradenstva, testov ŠZ, školskej pripravenosti a konzultácií pre rodičov

so špeciálnymi pedagógmi – logopédmi zo ZŠ Kulíškova

s tanečnou školou Elastic  
so Súkromnou jazykovou školou Wotsenglish

26. 06. 2014

V pedagogickej rade prerokované dňa .....

2014

Rade školy predložené dňa .....

podpis predsedu rady školy .....

Schválené zriaďovateľom dňa ..... uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. ....

V Bratislave dňa.....

podpis riaditeľky materskej školy

pečiatka

**Vyjadrenie rady školy**

**Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava  
s elokovanými pracoviskami v objekte budovateľská 10 Tekovská 7**

Materská škola  
Velehradská 24  
821 08 Bratislava

**Vec: Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Velehradská 24 k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2013/2014**

Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava s elokovanými pracoviskami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7, Bratislava (ďalej len „Rada školy“) dňa ..... 2014 prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy za školský rok 2013/2014 (ďalej len „Správa“), ktorú jej predložila riaditeľka materskej školy pani Oľga Ličková.

Rada školy vzala predloženú Správu na vedomie, vyjadrila s ňou súhlas bez výhrad a potvrdila pravdivosť údajov, ktoré uviedla riaditeľka uvedenej materskej školy pani Oľga Ličková.

V Bratislave dňa .....2014

Ing. Adam Liberčan v.r.  
predseda rady školy

**Rozbor hospodárskej činnosti  
za rok 2013**

**Bratislava, 20.3.2013**

## Úvod

Materská škola Velehradská je samostatným právnym subjektom s pričlenenými triedami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7.

MŠ Velehradská je samostatná prízemná budova s tromi triedami, má pôdorys tvaru písmena „L“, riešená do dvoch traktov. V čelnom trakte je umiestnený vestibul, šatňa II. triedy, herňa s kabinetom, jedáleň, školská kuchyňa, kancelária vedúcej ŠJ a sklad potravín. V bočnom kolmom trakte je sklad čistiacich potrieb, šatňa III. a I. triedy, šatňa učiteliek, umyváreň a WC, kancelária riaditeľky školy, kabinet učebných pomôcok a denná miestnosť pre upratovačky. Súčasťou materskej školy je krytá terasa a záhrada.

V suteréne budovy sa nachádza kotolňa, registrátorne stredisko a dve pivnice. Z bočnej pravej strany je vchod, ktorým sa dá vojsť do kancelárie vedúcej ŠJ a školskej kuchyne.

Elokované tri triedy na Budovateľskej 10 sa nachádzajú v obytnom dome na prízemí s osobitnými vchodmi. MŠ je umiestnená v nebytovom priestore v bezodplatnom prenájme. MŠ platí zálohové platby za teplo a teplú vodu a vyúčtovacie faktúry správcovskej spoločnosti I + V. Z III. a I. triedy je prístup do predšatne, šatne, umyvárne, WC a spálne. Z II. a III. triedy je priamy vstup do školskej záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do školskej kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie štatutárnej zástupkyne riaditeľky.

Elokované dve triedy sú v objekte budovy na Tekovskej 7, tvoria prízemie obytného domu. Sú takisto v bezodplatnom prenájme, v správcovskej spoločnosti Delphia. MŠ platí zálohové platby na teplo a teplú vodu a vyúčtovacie faktúry. Každé triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie a umyváreň. Jedáleň tvorí stred prízemí a vedie z nej vchod na terasu a dvor a do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie zástupkyne riaditeľky, šatne pre zamestnancov, kancelárie pre vedúcu ŠJ, skladu čistiacich potrieb, kuchyne a skladu kuchyne. Vchody do materskej školy sú spoločné s vlastníkami bytov na Tekovskej ulici, vchody do účelových priestorov sú samostatné.

Budova MŠ ako aj priestory v EP na Budovateľskej a Tekovskej ulici sú plne kapacitne využívané.

Materská škola Velehradská má spolu 8 tried s počtom detí **178** k 31. 12. 2013. Je zameraná na estetickú a citovú výchovu, ktoré vychádzajú z vlastného projektu MŠ „Kreslím, farbím, maľujem“ a na čitateľskú a počítačovú gramotnosť, ktoré vychádzajú z vlastného projektu MŠ „Ani deň bez rozprávky“, a na úlohy z „Projektu na podporu zdravia“. Vedie deti k zdravému spôsobu života. Realizuje nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, moderného tanca, výtvarného krúžku, literárno-dramatického krúžku, formou športových aktivít a regionálnych kultúrnych aktivít.

## **1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu**

### **A. Plán práce**

- stav zamestnancov k 31.12.2013	30,02
z toho MŠ - pedagogický zamestnanci	16,60
- nepedagogický zamestnanci	5,70
- ŠJ	7,72

### **B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy v roku 2013**

- tarifné platy	184 846,21 €
- príplatky	46 115,59 €

Mzdové náklady za rok 2013 spolu 248 459,80 €

Priemerná mzda za rok 2013 667,47 €

## **2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu**

### **A. Príjmy**

Príjmy za rok 2013 boli dosiahnuté	<b>52 090,08 €</b>
Z toho :	
- poplatky za MŠ	28 624,61 €
- za stravu	18 006,86 €
- prenájom školských bytov	2 485,85 €
- úroky z dom.úverov , vkladov	1,49 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava – Ružinov.  
Odvod príjmov bol vo výške 50 559,45 €.

### **B. Výdavky**

Upravený rozpočet na výdavky pre rok 2013 sme mali vo výške **491 882,30 €**.

Z toho

- na bežné výdavky sumu vo výške	464 831,69 €
- na kapitálové výdavky	17 627,97 €
- zo štátneho rozpočtu	8 962,00 €
- hmotná núdza	238,00 €

Čerpanie výdavkov podľa kategórií a ekonomickej klasifikácie za rok 2013 bolo nasledovné :

**610 Mzdové prostriedky a odvody : 248 459,80 €**  
Z toho

611 Tarifný plat vrátane náhrad	184 846,21 €
pre MŠ	149 455,84 €
pre ŠJ	35 390,37 €
612 Príplatky	46 115,59 €
Z toho osobný príplatok	37 642,57 €
pre MŠ	35 334,70 €
pre ŠJ	10 780,89 €
614 Odmeny	17 498,00 €
pre MŠ	12 272,00 €
pre ŠJ	5 226,00 €

Osobný príplatok vo výške 3 147,25 € bol vyplatený zo ŠR.

**620 Poistné zamestnancov a NÚP**

62 – odvody do poisťovní, NÚP	87 034,64 €
642015 – nemocenské dávky	912,63 €

**MŠ**

**ŠJ**

**63 - Tovary a služby**

<b>631 Cestovné náhrady</b>	146,30 €	0,00 €
-----------------------------	----------	--------

**632 Energia, voda a komunikácie**

632001		
- elektrina	4 834,98 €	763,74 €
- plyn	18 294,53 €	449,07 €
- tepelná energia	26 266,02 €	0,00 €
632002		
- vodné, stočné	1 023,56 €	497,85 €
632003		
- telefón	2 317,40 €	134,67 €
- poštové služby	171,50 €	2,25 €

## 633 Materiál

Materská škola čerpala finančné prostriedky na nasledovný nákup materiálu:

	MŠ	ŠJ
<b>633001</b>		
- Interiérové vybavenie	4 272,36 €	335,30 €
<b>633004</b>		
- Vybavenie prev. priestorov	773,84 €	0,00 €
- Vybavenie kuch.priestorov	0,00 €	999,22 €
<b>633006</b>		
- Kancelárske potreby a materiál	265,81 €	13,02 €
- Tlačivá	147,49 €	242,40 €
- Čistiace prostriedky	1 809,14 €	1 443,50 €
- Lieky a zdravotnícky materiál	17,14 €	0,00 €
- Posypový materiál	496,64 €	0,00 €
- Knihy, časopisy, noviny	184,35 €	0,00 €
- Materiál na výchovu	2 544,97 €	0,00 €
- Pracovná obuv a odevy	1 487,19 €	36,76 €
- Benzín do kosačky	50,29 €	0,00 €

Čiastka 5 729,72 € zo štátneho rozpočtu, bola použitá na nákup materiálu na výchovu a vzdelávanie a nákup interiérového vybavenia.

## 635 Rutinná a štandardná údržba

	MŠ	ŠJ
<b>635004</b>		
- oprava kosačky	72,93 €	0,00 €
- údržba kotolne	396,00 €	0,00 €
- rozvodov el. energie, vody a plynu	2 565,40 €	0,00 €
- maľovanie	5 194,80 €	1 396,94 €
- na údržbu softvéru	233,33 €	0,00 €

## 637 Služby

	MŠ	ŠJ
<b>637001</b>		
- školenia	67,00 €	0,00 €
<b>637004</b>		
- tlačiarenské služby	134,40 €	92,40 €
- orez stromov	542,21 €	0,00 €
- kúrenie	1 598,50 €	0,00 €
- odvoz smetia	1 401,86 €	937,33 €
- dezinfekcia, deratizácia	48,00 €	0,00 €
- kominárske práce	132,10 €	0,00 €

- revízie a kontroly	2 125,11 €	0,00 €
<b>637005</b>		
- BOZP a PO	1 297,50 €	0,00 €
- špeciálne služby	700,00 €	0,00 €
<b>637012</b>		
- poplatky banke	1 099,98 €	0,00 €
- odvod za neplnenie ZPS	930,00 €	0,00 €
<b>637014</b>		
- strava zamestnancov pre MŠ a ŠJ	5 520,25 €	0,00 €
<b>637015</b>		
- poistenie budovy a majetku	471,16 €	0,00 €
<b>637016</b>		
- prídela do SF	2 054,69 €	658,97 €
<b>637027</b>		
- OON	4 937,63 €	825,00 €
<b>637031</b>		
- pokuty a penále	60,00 €	0,00 €

<b>642 Nemocenské dávky</b>	<b>MŠ</b>	<b>ŠJ</b>
-----------------------------	-----------	-----------

<b>642015</b>		
- náhrada za PN	872,66 €	39,97 €

**700 Kapitálové výdavky spolu 17 627,97 €**

	<b>MŠ</b>	<b>ŠJ</b>
717002 Rekonštrukcia stavieb	12 966,88 €	0,00 €
713001 Interiérové vybavenie	0,00 €	1 047,00 €
713004 Prev.stroje a prístroje	0,00 €	3 614,09 €

Finančné prostriedky poskytnuté z MČ boli použité na rekonštrukciu sociálnych zariadení a škrabky na zeleninu a vybavenie kuchynských priestorov ( pracovné stoly, umývačka riadu a drobný inventár ŠJ ).

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

MŠ Velehradská s elokovanými triedami na Budovateľskej a Tekovskej ulici ku dňu 31.12.2013 nevykazuje žiadne neproduktívne náklady.

#### **4. A. Závazky :**

Materská škola Velehradská vykazuje k u dňa 31.12.2013 nasledovné záväzky:

Mzda za 12/2013 – vyplácaná zamestnancom v januári 2014	
vo výške :	20 820,01 €
daň z príjmov	2 848,43 €
odvod do SP + ZP	12 575,70 €
Spolu :	<b>36 874,67 €</b>

Na účte 321 100 je evidovaná neuhradená faktúra vo výške 1 433,00 . Uvedená suma bola uhradená v marci 2014.

#### **5. Fondy a účty organizácie**

A. Sociálny fond :

Počiatočný stav k 1. 1. 2013	88,03 €
Tvorba- povinný príděl	2 713,66 €
<b>Spolu</b>	<b>2 801,69 €</b>

Čerpanie zo SF :

- Za stravu	798,75 €
- Na regeneráciu	1 265,78 €

<b>Zostatok k 31.12.2013</b>	<b>737,16 €</b>
------------------------------	-----------------

#### **B. Účty organizácie :**

Stav účtov k 31.12.2013 :

1. Príjmový účet	1 530,63 €
2. Výdavkový účet	48,56 €
3. depozitný účet	36 244,14 €
4. Účet ŠJ Velehradská	5 322,49 €
5. Účet ŠJ Tekovská	2 273,76 €

## Záver

Od začiatku vzniku materskej školy ako samostatného právneho subjektu sa boríme s nedostatkom finančných prostriedkov od zriaďovateľa. Nedá sa nepodotknúť, že veľkú časť nákladov na materiál vypláca naša materská škola z rodičovských príspevkov, ktoré by mali slúžiť pre potrebu detí. Z týchto príspevkov sa uhrádza čistiareň, materiál na výchovu, učebné a kompenzačné pomôcky pre deti, detský nábytok a podlahové krytiny, ako aj čistiace potreby, kancelárske potreby, servisný materiál a vybavenie kuchyne.

V tomto roku sme urobili opravy a údržbu elektrických rozvodov v EP Budovateľská, maľovku niektorých priestorov v EP Tekovská po vytopení vlastníkom bytu, maľovku kuchýň a skladov, položili sme novú dlažbu v šatniach v EP Budovateľská a v skladoch potravín, urobili sme maľovku v kancelárii a dennej miestnosti EP Budovateľská a v šatni učiteľiek v MŠ Velehradská, položili sme vo vymaľovaných priestoroch plávajúce podlahy. Zrekonštruovali sme škrabku zemiakov v ŠJ Velehradská, na čo nám prideliла finančné prostriedky MČ a rekonštrukciu elektroinštalácie z prostriedkov MČ.

V každom návrhu rozpočtu, ktorý zasielame MČ sme si naplánovali opravy a potrebnú údržbu budov, žiaľ schválený rozpočet pre našu materskú školu je nízky a náklady na plynulý chod prevádzky stúpajú, pretože budovy sa opotrebovávajú (sú 63 rokov staré), zariadenia sú zastarané (nábytok, koberce, podlahové krytiny) a poškodené (strecha, strešné rýny, schody do záhrady, múr pod plotom, bojler v kotolni).

Nemáme žiadne financie na ich výmenu a opravu.

Ol'ga L i č k o v á v.r.  
riaditeľka MŠ

Vypracovala :  
Bezáková Iveta v.r.

## **Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2013**

### **1. Výdavkový účet**

**č. ú. 1816007656/0200**

- dotácia - prevod na výdavkový účet z MÚ	491 979,42 €
- výdavky za rok 2013	491 930,86 €
v tom mimorozpočtové - bežné výdavky	0,00 €
z odvedených príjmov	0,00 €
z odškodnenia z poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	474 302,89 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ + darov	17 627,97 €
- konečný stav účtu k 31.12.2013	48,56 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31.1.2014 (finančné vysporiadanie)	48,56 €
- zostatok na účte	0,00 €

### **2. Príjmový účet**

**č. ú. 1816046559/0200**

- odvody príjmov v r. 2013 na účet MÚ Ružinov	52 090,08 €
- konečný stav účtu k 31.12.2013	1 530,63 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 3.2.2014 (finančné vysporiadanie)	1 530,63 €
- zostatok na účte	0,00 €

### **3. Depozitný účet**

**č. ú. 3216269854/0200**

- prevod z účtu č. 1816007656/0200 dňa 30.12.2013	36 244,14 €
- konečný stav účtu k 31.12.2013	36 244,14 €
- úhrady dňa 7.1.2014 – mzdy, odvody do poisťovní a NÚP	36 244,14 €
- zostatok na účte	0,00 €

### **4. Účet ŠJ Velehradská**

**č. ú. 1645964258/0200**

-konečný stav účtu k 31.12.2013	5 322,49 €
---------------------------------	------------

### **5. Účet ŠJ Tekovská**

**č. ú. 2358781453/0200**

-konečný stav účtu k 31.12.2013	2 273,76 €
---------------------------------	------------

### **6. Sociálny fond**

**č. ú. 1816417153/0200**

- stav na účte k 1.1.2013	88,03 €
- tvorba                      - povinný prídel	2 713,66 €
- čerpanie                      - na stravovanie zamestnancov	798,75 €
- na regeneráciu pracovnej sily	1 265,78 €
- konečný stav účtu k 31.12.2013	737,16 €

Ol'ga Ličková v.r.,  
riadiateľka MŠ

Vypracovala :  
Iveta Bezáková v.r.

## Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola Velehradská

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2013 v €	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>64 465,00</b>	<b>52 090,08</b>	<b>80,80</b>
Z toho:			
212 príjem z prenájmu		2 485,85	0,00
223 poplatky a platby z predaja a služieb	64 465,00	46 631,47	72,34
223002 Za jasle, materské školy a šk. družiny	38 905,00	28 624,61	73,58
223003 Za stravné	25 560,00	18 006,86	70,45
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	1,49	0,00
292 Ostatné príjmy	0,00	2 971,27	0,00
311 Granty	0,00	0,00	0,00
<b>600 Bežné výdavky (1)</b>	<b>474 254,33</b>	<b>474 031,69</b>	<b>99,95</b>
Z toho:			
<b>610 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. os. vyr.</b>	<b>248 459,80</b>	<b>248 459,80</b>	<b>100,00</b>
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	184 846,21	184 846,21	100,00
612 Príplatky	46 115,59	46 115,59	100,00
614 Odmeny	17 498,00	17 498,00	100,00
616 Vyrovnanie platu	0,00	0,00	0,00
<b>620 Poistné zamestnancov a NÚP</b>	<b>87 034,64</b>	<b>87 034,64</b>	<b>100,00</b>
<b>630 Tovary a ďalšie služby</b>	<b>137 847,26</b>	<b>137 624,62</b>	<b>99,84</b>
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	146,30	146,30	100,00
632 Energia, voda a komunikácie	55 745,75	55 523,11	99,60
v tom:			
elektrická energia	5 598,72	5 598,72	100,00
plyn	18 743,60	18 743,60	100,00
tepelná energia	26 488,66	26 266,02	99,16
vodné stočné	1 521,41	1 521,41	100,00
633 Materiál	16 325,80	16 325,80	100,00
634 Dopravné	0,00	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	40 525,29	40 525,29	100,00
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00	0,00
637 Služby	25 104,12	25 104,12	100,00
<b>642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10dní</b>	<b>912,63</b>	<b>912,63</b>	<b>100,00</b>
<b>700 Kapitálové výdavky (2)</b>	<b>17 627,97</b>	<b>17 627,97</b>	<b>100,00</b>
Z toho:			
<b>710 Obstarávanie kapitál. aktív</b>	<b>17 627,97</b>	<b>17 627,97</b>	<b>100,00</b>
Z toho:			0,00
713 Nákup kanc. strojov, príst. a zariadení	4 661,09	4 661,09	100,00
716 Prípravná a projekt. dokumentácia	0,00	0,00	0,00
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhodnotenia	12 966,88	12 966,88	100,00
718 Rekonštrukcie a modern stroj. a zariadení	0,00	0,00	0,00
<b>Príspevky v hmotnej núdzi (3)</b>	<b>0,00</b>	<b>271,20</b>	
<b>Výdavky spolu (1+2+3)</b>	<b>491 882,30</b>	<b>491 930,86</b>	<b>100,01</b>
Z toho:			
Použitie prostr. z mimorozpočtového účtu			
Použitie navšenia rozp. z príjmov - bežné výd.			
- kapitálové výdavky			

Vypracoval: Bezáková

# Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Velehradská

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2013	Skutočnosť k 31.12.2013 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	184 846,21	184 846,21	100,0
Príplatky	€	46 115,59	46 115,59	100,0
V tom: osobný príplatok	€	37 642,57	37 642,57	100,0
Odmeny	€	17 498,00	17 498,00	100,0
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	0,00	0,0
Doplatok k platu	€	0,00	0,00	0,0
Mzdové prostriedky spolu	€	<b>248 459,80</b>	<b>248 459,80</b>	<b>100,0</b>
Priem.prep.počet zam.	osoby	<b>0</b>	<b>30,02</b>	<b>0</b>
Priemerná mzda	€	<b>0</b>	<b>667,47</b>	<b>0</b>

Vypracoval:Bezáková

## **STANOVISKO**

zo zasadnutia Komisie školstva, kultúry a športu

dňa 13. 10. 2014

**Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2013/2014.**

---

Predkladateľ: Oľga Ličková, vedúca sekcie riaditeľov MŠ

Komisia školstva, kultúry a športu na svojom zasadnutí dňa 13. 10. 2014 predložený materiál „Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2013/2014“

**1. prerokovala**

**2. odporúča**  
predložený materiál schváliť v MZ m. č. Bratislava – Ružinov.

Ing. Martin Klementis v. r.  
podpredseda komisie

V Bratislave dňa 13. 10. 2014  
Zapísala: Mgr. J. Lukáčová v. r.