

Mestská časť Bratislava - Ružinov

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava - Ružinov
dňa 6.11. 2012

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl
v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok
2011/ 2012, a to: a) Materská škola, Bancíkovej 2,
b) Materská škola, Miletičova 37,
c) Materská škola, Piesočná 2,
d) Materská škola, Prešovská 28,
e) Materská škola, Pivonková 9,
f) Materská škola, Stálicová 2,
g) Materská škola, Velehradská 24,
h) Materská škola, Medzilaborecká 4,
i) Materská škola, Šťastná 26.

Predkladateľ :
Ing. Dušan Pekár v.r.
starosta

Zodpovedný:
Mgr. Ján Buocik v.r.
zástupca starostu

Ing. Lýdia Adamovičová v.r.
prednostka

PhDr. Tatiana Krippelová v. r.
vedúca odboru školstva,
kultúry a športu

Spracovali :
Jolana Peričová v. r.
riaditeľky materských škôl

Prerokované v komisii školstva, kultúry a športu dňa 16. 10. 2012.

Materiál obsahuje :

- návrh uznesenia
- dôvodovú správu
- správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti
- stanovisko komisie školstva, kultúry a športu

Október 2012

Mestská časť Bratislava - Ružinov

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo
po prerokovaní materiálu

A.

schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2011/2012, a to:

- a) Materskej školy, Bancíkovej 2,
- b) Materskej školy, Miletičova 37,
- c) Materskej školy, Piesočná 2,
- d) Materskej školy, Prešovská 28,
- e) Materskej školy, Pivonková 9,
- f) Materskej školy, Stálicová 2,
- g) Materskej školy, Velehradská 24,
- h) Materskej školy, Medzilaborecká 4,
- i) Materskej školy, Šťastná 26.

B.

ukladá

riaditeľkám materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Ružinov

zverejniť správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31. 12. 2012.

Dôvodová správa

Riaditeľky materských škôl sú povinné v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno - vzdelávacej činnosti materskej školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správy z jednotlivých materských škôl boli riaditeľkami škôl po prerokovaní v pedagogickej rade predložené príslušným radám škôl na vyjadrenie, ktoré tvorí samostatnú prílohu č. 1 každej správy.

Výsledky hospodárenia jednotlivých materských škôl za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

Uvedený materiál bol prerokovaný v komisii školstva, kultúry a športu MZ MČ Bratislava – Ružinov a v Miestnej rade MČ Bratislava – Ružinov s odporúčaním Miestnemu zastupiteľstvu správy jednotlivých materských škôl schváliť.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie správy materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Ružinov.

Materská škola, Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012**

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Bancíkovej 2
- správu o hospodárení

Predkladateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka materskej školy

September 2012

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Bancíkovej 2
Telefónne číslo	02/43291080
Faxové číslo	02/43291080
Internetová adresa školy	www.nasaskolka.sk
Elektronická adresa školy	ms.bancikovej@stonline.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	PaedDr. Jana Bolebruchová	_____
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Jana Matejová	Exnárova 6, 821 03 Bratislava
Vedúca školskej jedálne	Zuzana Slámová	MŠ a ET Exnárova 6

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	15.10.2008	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	MUDr. Zuzana Klimentová	rodičov MŠ Bancíkovej 2
Podpredseda rady školy	Nora Gregušová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Jarmila Halászová	pedagogických zamestnancov
Členovia	Dana Háčiková	nepedagogických zamestnancov
	Ing. Pavol Klus	rodičov MŠ Bancíkovej 2
	Erika Szoradová	rodičov elok. tried- Exnárova 6
	Jana Sýkorová	rodičov elok. tried- Exnárova 6
	JUDr. Daniela Šurinová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Boris Cehlárik	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Peter Hrapko	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Martin Barkol	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	3x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
RZ pri MŠ Bancíkovej 2	Mgr. Milan Ištván
ZRPD Púpava pri ET.-Exnárova 6	Mgr. Jana Sýkorová
Rada školy	MUDr. Zuzana Klimentová
Metodické združenie	Mgr. Monika Kinierová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	5	118	5	33	2
El. triedy Exnárova 6.....	5	116	1	35	5
Spolu:	10	234	6	68	7

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	157
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	15

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2011/2012 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 68 detí.

d) _____

e) Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

V edukačnom procese materskej školy sme rozvíjali osobnosť dieťaťa a predškolského veku prostredníctvom hry a učenia po stránkach:

- a) kognitívnej
- b) sociálno – emocionálnej
- c) perceptuálno- motorickej.

V oblasti kognitívnej :

V edukačných aktivitách deti získavali a aktualizovali si poznatky a spájali ich so životom. Získavali ich dlhodobým pozorovaním, hrou, manipuláciou s obrázkami, didaktickým materiálom, prácou s knihou, počítačom. Osvojovali si poznatky o sebe, o svojom okolí, rodine, materskej škole - pozorovaním, vnímaním, objavovaním nových javov, prekonávaním prekážok v procese učenia, schopnosti poznať a pomenovať vlastnosti, znaky predmetov, osôb a javov. U detí sa podporovalo logické myslenie a predstavivosť, pozornosť a sústredenosť, schopnosť uplatňovať v myslení indukciu, dedukciu, analýzu – syntézu a projektovaním si overovali riešenie problémových úloh, tvorenie pojmových máp, grafických máp. V rámci výučby a profilácie MŠ sme vo veľkej miere využívali ITK prostriedky. Pre deti bola zaujímavá digitálna hračka včielka Bee-Bot, ktorá je nástrojom na rozvoj logického myslenia detí a ich schopnosti riešiť problém na rôznych sieťach – tematických podložkách. Mikrofón Easi speak sme s deťmi využívali na nahrávanie a prehrávanie napr. spevu detí, básní, či hovoreného slova. Kamera Tuff- Cam slúžila na nahrávanie svojich kamarátov pri rôznych hrách a činnostiach. Interaktívna tabuľa, počítač a výučbový softvér rozvíjal u detí logické myslenie, základy tvorivého a kritického myslenia, komunikatívne a psychomotorické kompetencie. K dosahovaniu edukačných cieľov sme plnenie úloh plánovali v spojení práce na interaktívnej tabuľi, s digitálnym mikroskopom, kde sme pozorovali rôzne prírodné javy a s následným zaznamenávaním a ukladáním obrázkov, digitálnou kamerou, mikrofónom, zvukovými štipkami, využívali sme dostupné edukačné softvéry. Prístupom na Internet sa deti učili získavať aktuálne obrázky a informácie, v edukácii sme ho využívali na prístup a

prepojenie na rôzne edukačné web stránky zamerané na asociačné cvičenia, priestorovú orientáciu, zrakové vnímanie, fonematickú diferenciáciu a pracovné listy. Interaktívnu tabuľu sme využívali na aktivity s programom Flow Works a RNA a na využitie vlastných scanovaných pracovných listov cez Flow Works. Podnecovali sme deti k aktívnej komunikácii, k vyjadrovaniu svojich názorov, postojov a skúseností. Zamerali sme sa na rozvíjanie slovnej zásoby a osvojovanie si spisovného jazyka. Učili sa verbálne vyjadriť svoje pocity, myšlienky, súvisle komunikovať s rovesníkmi a dospelými, zdokonaľovať svoj rečový prejav.

V oblasti sociálno – emocionálnej :

Vytvorením vhodného prostredia bohatého na podnety, deti získavali schopnosti ovládať svoje správanie, klásť a dosiahnuť stanovené ciele, zapájať sa tvorivo do aktivít MŠ, prispôbiť sa vonkajšiemu i vnútornému prostrediu, rozvíjať vzťah dieťaťa k rodičom, súrodencom, blízkym osobám i k sebe samému pri spoločných akciách s rodičmi (besiedky, tvorivé dielne, športové akcie, tekvičková slávnosť, juniáles atď.), pomoci pri výzdobe tried, úpravou okolia, sadením kvetov, triedením odpadu, vzájomným obdarúvaním detskými prácami, vytváraním pravidiel a ich zakreslením, spoločným sedením, prezentáciou svojich schopností vo všetkých oblastiach a pod.

V oblasti perceptuálno – motorickej :

Snažili sme sa o rovnomerný telesný aj duševný rozvoj pravidelnou pohybovou činnosťou, sebaobslužnými činnosťami, precvičovaním jemnej motoriky. Deti si overili a zdokonalili svoju úroveň jemnej a hrubej motoriky, pohyblivosti, obratnosti, grafomotoriky, sebaobsluhy, koordináciu pohybov, schopnosť ovládať pohybovú aktivitu primerane veku pri športových olympiádach, škole v prírode, korčuľovaní, plávaní, lyžovaní, tanečnom krúžku, futbalovom krúžku, návštevou dopravného ihriska, výtvarnom krúžku, hre na flaute, tvorivých dielnach, práci s technickým a odpadovým materiálom.

Predškolskú výchovu - predprimárne vzdelávanie detí považujeme za produkt súčasnej vyspelej doby. Materská škola je inštitúciou, ktorá je založená na princípoch celostného rozvoja dieťaťa, s hlbokým chápaním detského sveta a psychiky, najvhodnejšie miesto prípravy dieťaťa pre život a školu.

Naším cieľom bolo dosahovať ciele v zmysle školského vzdelávacieho programu: „Banciček“ a čo najviac sa približovať k ideálu výchovy a vzdelávania, ktorý smeruje k človeku dobrému, múdremu, aktívnemu, šťastnému a zodpovednému.

Prispôbili sme stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti a učebné zdroje individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám jednotlivých detí. Inovovali sme metódy edukačnej práce, podporovali aktivitu detí a tvorivý potenciál, ich vlastné nápady, pozitívne príklady. Hľadali vlastné riešenia úloh i v tej najjednoduchšej forme, podporovali ďalšie kompetencie k riešeniu problémov všeobecne.

Pobyt detí v škole v prírode realizujeme pravidelne trikrát ročne – na jeseň, v zime a na jar. Pobyt v bezprostrednej prírode je pre každé dieťa prehĺbením, zdokonalením a rozšírením ich vedomostí v oblasti ekológie a environmentalistiky priamo v teréne, kde je možné viac ako kdekoľvek inde vytvoriť prepojenie medzi odovzdávaním vedomostí s ich konkrétnou životnou aplikáciou v životnom prostredí. Pre deti je nevyhnutné spojiť pohyb v prírode so

športom a otužovaním ich zdravia, vzbudzovanie záujmu o prírodu, k pestovaniu vzťahu k ochrane prírody ako aj k celoživotnej profesionálnej orientácie učiteľov.

Dôležitosť je pre nás pedagógov a aj verejnosť zamyslieť sa nad tým, že deti v predprimárnom veku majú pomerne veľké ekologické vedomie, no neskôr ho postupne strácajú vplyvom konzumného spôsobu života, televízie, reklám a techniky. V našej každodennej práci s deťmi sa snažíme o súlad rodinnej a inštitucionálnej výchovy s cieľom dospieť k novým hodnotovým systémom detí, ktoré vo svojom živote uprednostnia hodnoty mravné, hodnoty zdravia a ochrany prírody pred hodnotami materiálnymi.

Krúžková činnosť materskej školy

MŠ Bancíkovej 2 :

- hra na flaute

Elokované triedy - Exnárova 6:

- výtvarný krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ	Áno	45	-	-
El. triedy	Áno	43	-	-
Spolu detí	-	88	-	-

Nadštandardné aktivity materskej školy

MŠ Bancíkovej 2 :

- kurz hudobno-tanečný
- výučba anglického jazyka
- kurz výtvarný
- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz lyžovania
- školy v prírode.

Elokované triedy - Exnárova 6:

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz lyžovania
- kurz tanečný
- výučba anglického jazyka
- keramický krúžok
- školy v prírode
- zumba.

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
Subjekt	89,2
El. triedy – Exnárova 6	84,9
Spolu	174,1

Účasť materskej školy na súťažiach

MŠ Bancíkovej 2 :

Vo výtvarných súťažiach:

- Vesmír očami detí (celoslovenská),
- Farebná jeseň (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Zimné radovánky (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu)- práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Prišla jar (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Svet okolo nás (celoslovenská),
- Dúhový kolotoč (celoslovenská),
- Žitnoostrovské pastelky (medzinárodná),
- Detský výtvarný a literárny Trenčín (celoslovenská),
- Môj farebný svet (celoslovenská),
- Pramienok (celoslovenská).

V speváckych a tanečných súťažiach:

- v DK Cultus v speve v anglickom jazyku,
- spevácka súťaž v MŠ Bancíkovej 2 : „ Malý slávik“,
- v DK Cultus na slávnostnej akadémii SZUŠ Mierová v speve a tanci.

V športových súťažiach:

- v MŠ športová olympiáda v spolupráci s RŠK – získané medaile,
- zimná športová olympiáda v spolupráci s RŠK - detí ocenené diplomom a darčekom,
- záverečné preteky v rámci lyžiarskeho, korčuliarskeho a plaveckého kurzu organizovaným RŠK – deti ocenené diplomami a tričkami s logom RŠK.

Elokované triedy - Exnárova 6:

Vo výtvarných súťažiach:

- Farebná jeseň (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Zimné radovánky (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu)- práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Prišla jar (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Svet okolo nás (celoslovenská),

V speváckych súťažiach:

- v DK Cultus v speve v anglickom jazyku.
- celoškolská „ Zlatý slávik“ /deti ocenené diplomom a darčekom/

V športových súťažiach:

- Beh zdravia s rodičmi / deti ocenené diplomom, medailami a trieda s najvyššou účasťou putovný pohár
- záverečné preteky v rámci lyžiarskeho, korčuliarskeho a plaveckého kurzu organizovaným RŠK – deti ocenené diplomami a tričkami s logom RŠK.

V tanečných súťažiach:

- tanečná súťaž „Crazy dance cup „ v DKR /získali sme 1.miesto/
- tanečná súťaž „ Zumba maraton 2012“ organizovaná RŠK / získali sme 3.miesto/

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Výchovné a vzdelávacie programy materskej školy :

Veková kategória	Vzdelávací program
3 - 7-ročné deti	<p>Školský vzdelávací program: „Bancíček“</p> <p>Rozvíjajúce vzdelávacie programy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ „Bancíček objavuje svet s interaktívnou tabuľou“ ✓ „LEGO a Bancíček“- s logicko-matematickou tematikou ✓ „Bancíček sa hrá s LOGIKOM“ – s tematikou riešenia ✓ problémových úloh s rozvojom logiky ✓ „Bancíček hrá na flaute“- s hudobnou tematikou ✓ „Bancíček zachraňuje planétu Zem“- s enviromentálnou tematikou <p>Ďalšie dostupné stimulačné výchovné a vzdelávacie programy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ „Adamko hravo zdravo“ ✓ „Srdce ne dlani“ ✓ „Environmentálna výchova pre MŠ“ ✓ „Evička nám ochorela“ ✓ „Chceme dýchať čistý vzduch“ ✓ „Sladkosti závislosťou?“ ✓ „Mám rád seba, aj Teba“.
6-ročné deti s OPŠD	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ
3 – 7 –ročné deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	<p>Školský vzdelávací program:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vzdelávacie programy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	20 / 5 VŠ	0	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet ukončených vzdelávaní v MPC
Rozvíjanie digitálnych inform. kompetencií	3
Obsahová reforma školstva	2

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- **Aktivity organizované materskou školou**

Deti sa s radosťou zapájali do plánovaných aktivít . Rodičia, starí rodičia a súrodenci detí prejavili záujem o naše tradičné spoločné akcie a pravidelne sa ich zúčastňovali. Niektorí pedagogickí zamestnanci nad rámec svojich pracovných povinností organizovali pre deti z príležitosti rôznych osláv, slávností, zvykov a tradícií rôzne kultúrne, environmentálne a športové podujatia.

- **športové :**

MŠ Bancíkovej 2: v MŠ jarná športová olympiáda s behom zdravia, v MŠ letná športová olympiáda – získané medaile a putovný pohár, olympiády v školách v prírode na Jankovom vršku – získané medaile, športové súťaže, pobyty v prírode - športovo – turistická vychádzka na Partizánskej lúke, v Jelke návšteva vodného mlyna, ukážky využitia netradičného športového náradia a náčinia – zapojenie detí do cvičení s nimi,
ET Exnárova 6: týždeň hier a zábavy, letná športová olympiáda organizovaná , beh zdravia s rodičmi, škola v prírode spojená s lyžiarskym výcvikom, športovo – turistická vychádzka na Partizánskej lúke, súťaž v púšťaní šarkanov v spolupráci s rodičmi.

- **kultúrne:**

MŠ Bancíkovej 2: bábkové predstavenia, interné divadelné predstavenia v MŠ , výchovné koncerty Hudobného centra Bratislavy, kultúrne podujatia pedagógov s výchovným a vzdelávacím zameraním, návšteva kúzelníka, ukážky rôznych profesií, Medzinárodný deň detí s atrakciami, slávnostná rozlúčka s predškólakmi, otvorené hodiny spojené s besiedkami – vianočné, ku Dňu matiek, náučné exkurzie, návšteva galérií, múzeí, hradov a zámkov, posedenia a tvorivé dielne s rodičmi a starými rodičmi – tekvicové slávnosti a vianočné slávnosti spojené s kultúrnym programom, ochutnávkou nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ ako aj výstavky spoločných prác detí a rodičov, návšteva Mikuláša, čerta a snehulienky v MŠ, návšteva pána primátora v MŠ s Mikulášom čertom, anjelom a hudobníkmi, tvorivé dielne s rodičmi a veľkonočné trhy s ukážkou zdobenia kraslíc, spevácka súťaž v MŠ Bancíkovej 2 : „ Malý slávik“, besiedky ku Dňu matiek v jednotlivých triedach, výstavky prác detí, výchovné koncerty, návštevy BBD, návšteva vianočných trhov, beseda s rodičmi predškólakov so psychológom a pedagógov prvých ročníkov ZŠ / Školská zrelosť/ , otvorené hodiny pre rodičov z AJ, tanečného krúžku, fašiangový karneval s programom pedagógov s výchovným zameraním, návšteva knižníc, plavba loďou po Dunaji na Devín so súťažami k MDD, hudobné koncerty, tradičné diskotéky našich „bancíčkov“ v MŠ, návšteva planetária, posedenie s básničkou - so spisovateľkou, hlasné čítanie.

ET Exnárova 6: interné divadelné bábkové predstavenia, spevácka súťaž: „Hľadáme talenty“ , Deň svetlonosov – tvorivá dielňa a pochod s lampášikmi, exkurzia v Alžbetinom dvore v remeselnom dome, vianočné tvorivé dielne, Mikuláš s kultúrnym programom v DK Ružinov, návšteva BBD, Úcta k starším- hry so starými rodičmi v tvorivých dielničkách, vystúpenie predškólakov domove dôchodcov /spojené s odovzdávaním darčiekov vytvorenými deťmi, , beseda s rodičmi predškólakov so psychológom v ET a pedagógov prvých ročníkov ZŠ / Školská zrelosť/ , otvorené hodiny pre rodičov z AJ, tanečného krúžku, tekvičková slávnosť spolu s rodičmi, tvorivé dielne, ochutnávka koktailov v spolupráci ŠJ a zakončená lampiónovým sprievodom, fašiangový karneval s programom pedagógov, výstavka prác detí z Lega Dupla a z Lega Dacta prezentované fotodokumentáciou, kultúrny program ku dňu matiek, výchovné koncerty, exkurzie, Mesiac knihy – návšteva knižnice, v spolupráci s DKR deti sa zúčastnili besedy o knihách a ich dôležitosti pre rozvoj, beseda so spisovateľkou, celoškolská recitačná súťaž, hlasné čítanie, veľkonočné dielne, návšteva BBD, oslava MDD a rozlúčka s predškólakmi – Juniales so šašom Marošom.

- **ozdravné :**
MŠ Bancíkovej 2: Školy v prírode – jesenná a letná, prednášky stomatológa spojená s praktickou ukážkou, divadelné predstavenie - PIKI – ELÁ HOP v MŠ zamerané na výživu – mliečny program, ochutnávky nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ, zapojenie sa do výskumu s meraním hmotnosti detí – podpora boja proti obezite, Svetový deň zdravia v MŠ s ozdravným a športovým zameraním, projekt so zameraním na dentálnu hygienu detí predškolského veku.
ET Exnárova 6: týždeň zdravej výživy,/ príprava a ochutnávka šalátov, mliečny deň, ochutnávka koktailov , beseda s dentálnou hygieničkou spojená s praktickou ukážkou, letná a zimná škola v prírode, Svetový deň zdravia / ukážka práce prvej pomoci, záchranári – zážitkové učenie a praktická ukážka práce záchranárov
- **enviromentálne:** **MŠ Bancíkovej 2:** pobyty v prírode na Partizánskej lúke, návšteva vodného mlynu v Jelke, zber prírodných materiálov, zber liečivých rastlín, výlety na farmu zvierat, na Bio – farmu v Stupave, exkurzie do ZOO, návšteva tigrej rodinky, výstavkou zdravej výživy a prípravou zeleninových a ovocných šalátov, výsadba zelene s rodičmi – projekt Nadácie Pontis – Tesco, tvorivé dielne s využitím odpadového materiálu, lesné zvieratká, divadelné predstavenie, triedením odpadu, oslavou Dňa Zeme, sadením kvetov na školskom dvore, čistením školského dvora v spolupráci s rodičmi, eko výchova – prípravná fáza na zapojenie sa do Zelené školy, pestovanie motýľou – pozorovanie liahnutia motýľov, videozáznam a fotodokumentácia projektu.
ET Exnárova 6: pobyty v prírode,/ Červený kameň, Partizánska lúka - zber a tvorba z prírodných materiálov, zber liečivých rastlín, jazda na poníkoch,/ eko výchova , hlodavce, hmyz a vodné živočíchy starostlivosť o vodné živočíchy, jesenné upratovanie, celoročný zber papiera, Deň ZEME – výsadba zelene a tvorba z prírodného materiálu, Eko program Živica / recyklovanie papiera, o odpadoch a ich využití /.
- **ukážky v MŠ:** **MŠ Bancíkovej 2:** ukážka práce polície, požiarnikov,, psovodov, záchranárov z Červeného kríža, starostlivosť o zvieratká, starostlivosť o bábätko, návštevy seniorov v MŠ, povolania, natáčanie aktivít Ružinovskou televíziou (RTV),
- **aktivity zamerané na výchovu k dopravnej disciplíne :** **MŠ Bancíkovej 2:** návštevy Dopravného ihriska na Exnárovej ulici, divadelné predstavenie s náučným charakterom v MŠ: „Zajačik Becepáčik“, dopravné hry a súťaže na školskom dvore v jazde na rôznych športových potrebách,
ET Exnárova 6: týždeň na dopravnom ihrisku v areáli ET, predstavenie s náučným charakterom: „Zajačik Becepáčik“.
- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**
- **MŠ Bancíkovej 2:**
 - **enviromentálne programy OZ pre zdravé a hendikepované deti a mládež** - jazdy na poníkoch, ukážky poľných, vodných a lesných živočíchov, **MDD s pánom starostom MČ Bratislava – Ružinov v Areáli hier a radosti na Štrkovej** s bohatým kultúrnym programom s odovzdávaním hračiek pre deti MŠ a ET , hry na atrakciách.
 - **MŠ Bancíkovej 2 získala certifikát - fakultnej MŠ UK v Bratislave – Pedagogickej fakulty** – vedenie pedagogickej praxe študentov Katedry predškolskej a elementárnej pedagogiky pedagogickými zamestnancami MŠ Bancíkovej 2: pod vedením riaditeľky školy PaedDr. Jany Bolebruchovej, Mgr. Moniky Kinierovej, Bc. Jarmily Halászovej,

Mgr. Márie Liptákovej a Mgr. Júlie Šramkovej. Pedagogickí zamestnanci sa zodpovedne podieľajú na zabezpečovaní priebežne a súvislej praxe budúcich pedagógov MŠ a školských klubov.

- **aktívna účasť pedagogických zamestnancov MŠ Bancíkovej 2 a ET Exnárová 6 na odborných konferenciách:**
- účasť pedagogických zamestnancov na rôznych odborných konferenciách (OMEP, SPV, Raabe a pod.) zapojenie sa do pokračovania svetového projektu: „*Manažment a marketing trvalo udržateľného rozvoja z pohľadu predprimárneho vzdelávania*“,
- v rámci členstva v regióne Bratislava Spoločnosti pre predškolskú výchovu (ďalej len SPV) aktívna účasť pedagógov MŠ Bancíkovej na podujatiach SPV a regiónu Bratislava SPV– napr. návšteva v materskej škole v Uherskom Brode spojená s návštevou múzea J. A. Komenského, návšteva v Prahe v MŠ, účasť na pracovných poradách regiónu SPV s odbornými prednáškami – práca s modernými učebnými pomôckami, výstavách výtvarných prác detí z Bratislavy a jej okolia.
- **aktivity riaditeľky školy:** Je predsedníčkou regiónu Bratislava Spoločnosti pre predškolskú výchovu, pravidelne prenáša aktuálne informácie z Rady SPV a vedie členky regiónu k zapojeniu sa do rôznych projektov a aktivít regiónu SPV. Je aktívnou členkou Celoslovenskej sekcie predprimárneho vzdelávania MŠVaV SR ako poradného orgánu, aktívnou členkou OMEP. Aj v tomto školskom roku sa aktívne venovala lektorskej činnosti s cieľom využívania moderných výučbových prostriedkov – interaktívnej tabuli a elektronických a didaktických učebných pomôcok – napr. Logico primo. Okrem toho sa venovala publikačnej činnosti a recenzovala niekoľko odborných publikácií.
- **spolupráca s družobnou MŠ v Bulharsku vo Varne** - MŠ Bancíkovej 2 pokračovala aj v tomto školskom roku vo výmene skúseností, prezentácii prác detí, zhotovovaním spoločných vianočných pohľadníc, komunikáciou prostredníctvom internetu a pod.

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
„Materská škola budúcnosti, Celostný rozvoj dispozícií učiť sa“		24.8.2011	19.4.2012
Školské mlieko	EÚ	14.12.2007	
„Naturáčikove dobrodružstvá“	Vitana	1.4.2012	30.4. 2012
„ Naučme deti hrať sa zdravo“	Spoločnosť pre predškolskú výchovu	26.1.2011	17.2.2012
Manažment a marketing trvalo udržateľného rozvoja z pohľadu predprimárneho vzdelávania II.	OmeP – Svetová organizácia pre predškolskú výchovu	13.6.2011	5.10.2012
Manažment a marketing trvalo udržateľného rozvoja z pohľadu predprimárneho vzdelávania II.	OmeP – Svetová organizácia pre predškolskú výchovu	1.4.2012	30.09.2012

Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Úspešne sme sa zapojili do viacerých projektov:

- **MŠ Bancíkovej 2 a ET Exnárova 6** zapojená do projektu Spoločnosti pre predškolskú

výchovu: „**Materská škola budúcnosti, Celostný rozvoj dispozícií učiteľov** sa“ so získaním elektronických učebných pomôcok od firmy Stieffel Eurocart s.r.o a ich overovaním v praxi pri výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi predprimárneho vzdelávania. Projekt bol zameraný na rozvoj informačných kompetencií detí využívaním digitálnych technológií. Pedagogickí zamestnanci prezentovali svoje výsledky práce s deťmi a overovali získaný výučbový softvér: „Dopravná výchova“ s cieľom využitia dostupných učebných pomôcok ako aj získaných nových digitálnych učebných pomôcok a dvoch nových interaktívnych tabúl. Do tohto celoslovenského projektu sa zapojili vybrané MŠ a niektorí naši pedagógovia: PaedDr. Jana Bolebruchová, Bc. Jarmila Halászová, Mgr. Monika Kinierová, Mária Ceterová, Jana Matejová, Zuzana Gombárová a Jana Vančová. Ďalším cieľom bolo prispieť niekoľkými overenými edukačnými aktivitami do vydaného zborníka SPV akometodického materiálu, ktorý bude pomôckou aj pre ostatných pedagógov.

- **MŠ Bancikovej 2** zapojená do projektu Spoločenosti pre predškolskú výchovu : „**Naučme deti hrať sa zdravo**“ so získaním a overovaním v praxi učebných pomôcok Logico – inovačného učebného systému s možnosťou vlastnej kontroly a následnej opravy pri plnení zábavných úloh od firmy Pro Solutions, s.r.o. Sú výbornou pomôckou v materských školách pri precvičovaní jemnej motoriky detí, napomáhajú rozvíjaniu zrakového vnímania, pozornosti a sústredenosti, podporujú logické myslenie a predstavivosť. Ďalším cieľom je nachádzať nové možnosti využitia Logico Primo a spracovať ich do písomnej podoby a vytvoriť námety na tvorbu nových súborov a kariet. Do tohto projektu sa zapojila Mgr. Monika Kinierová.
- **MŠ s Bancikovej 2 a ET Exnárova 6** sa zapojila do ďalšieho projektu Vitany: „**Naturáčikove dobrodružstvá**“, ktorého cieľom je hravou formou vybudovať pozitívny vzťah detí k zelenine a konzumácii polievok.
- **MŠ Bancikovej 2 a ET Exnárova 6** sa zapojila do projektu: „**Srdce na dlani**“. Cieľom projektu bolo formou bábok obmedziť agresívne správanie u detí a rozvíjať ich zručnosti, vedieť morálne a správne riešiť problémy medzi sebou.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2011/2012 nebola vykonaná na MŠ.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola a jej elokované triedy - Exnárova 6 majú účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestorové podmienky, vrátane pekných a zeleňou bohatých školských dvorov so športovým a atraktívnym vybavením, umožňujúce kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce. Interiér ako aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu MŠ. MŠ a ET Exnárova 6 sú dostatočne vybavené modernými učebnými a didaktickými pomôckami, odbornou a detskou literatúrou vďaka rodičom, ktorá je pravidelne doplňovaná. Vysoko hodnotím spoluprácu pedagógov s rodičmi, ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov.

MŠ Bancikovej 2 boli z rozpočtu financované všetky revízie, kancelársky materiál, čistiace prostriedky, odborná literatúra, drobný spotrebný materiál financovala sa drobná údržba, oprava a údržba. Najväčšou investíciou bolo financovanie záhradného altánku

a jednej interaktívnej tabuli zo získaného grantu **MČ Bratislava – Ružinov**. Počas celého roka sme úzko spolupracovali s rodičmi. Vďaka sponzorom - **PF UK Komenského v Bratislave za vedenie praxe študentov** sme zakúpili z finančných prostriedkov prístroj na rebrovú väzbu. Nový nábytok do jednej triedy sa získal vďaka sponzorskému daru darcu. Z finančných prostriedkov **ZR pri MŠ Bancíkovej 2 z darov rodičov a najmä 2% z daní** pribudli dve interaktívne tabule, hračky pre deti, učebné pomôcky a športový materiál. Vďaka dobrej spolupráci s rodičmi sa nám podarilo skvalitniť výchovno-vzdelávací proces o modernú výučbovú techniku zakúpením moderných digitálnych výučbových pomôcok - včielku Bee-Bot, sadu sietí – tematických podložiek., výučbové softvéry, náučné CD, lego - plániky, súbory tabuliek Logico – Primo a hračiek. Okrem toho bolo z ich finančných prostriedkov uhradených množstvo kultúrnych akcií a najmä výletov pre deti. Od ďalších sponzorov sme získali výpočtovú techniku, satelitný prijímač, rozšírenie internetu do tried a spotrebný materiál.

Na elokovaných triedach – Exnárova 6 bol z rozpočtu zakúpený kancelársky stôl pre zástupkyňu riaditeľky, jednodverové skrine na osobné veci pre PZ, kancelársky materiál, čistiace prostriedky, revízie a financovala sa drobná údržba. Z dôvodu riešenia situácie zachovania budovy ako výchovnovzdelávacej inštitúcie nám boli pozastavené financie na materiálne – technické vybavenie. **Vďaka ZRPD Púpava a 2% z daní rodičov** sa nám podarilo skvalitniť výchovno-vzdelávací proces o modernú výučbovú techniku : interaktívna tabuľa, digitálne hračky a zakúpenie didaktických učebných pomôcok .

Materská škola by potrebovala z bezpečnostných a najmä hygienických dôvodov súrnu rekonštrukciu piatich umývárnik MŠ a troch v ET, renováciu alebo výmenu interiérových dverí a výmenu podlahovej krytiny v ET na poschodí a v MŠ v školskej jedálni. Tam treba aj povymieňať už starý nábytok.. Takisto je tu z bezpečnostného hľadiska nevyhnutný orez stromov, ktoré nevie MŠ a ET z rozpočtu zabezpečiť. V školskej jedálni dlhodobo očakávajú prísun finančných prostriedkov z dôvodu zabezpečenia vyhovujúcej a hygienicky vyhovujúcej prevádzky.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

MŠ a jej elokované triedy dosiahli vysokú odbornú pedagogickú úroveň, čo sa aj premietlo v plnení úloh vyplývajúcich v Pláne práce. Koncepčne sa vedeniu školy podarilo stmeliť a viesť pedagogický kolektív k dosahovaniu dobrých výsledkov a k zavádzaniu inováčných trendov vo výchovno-vzdelávacom procese.

Podarilo sa to predovšetkým podporou podriadených, citlivosťou k ich potrebám, vytvorením podmienok k ich rozvoju a sebarealizácii, k poskytnutiu priestoru, podpore a motivácii k ďalšiemu vzdelávaniu ako aj k interpersonálnym vzťahom. Škola pracovala v zmysle koncepcie jej dlhodobého rozvoja, strategické a operatívne plánovanie bolo prispôsobené k profilácii. Priebežne sa aktualizovala naša web-stránka: www.nasaskolka.sk Motivácia ku kvalitnej práci bola dobrá, učiteľky si zvyšovali svoj odborný rast v ďalšom vzdelávaní v rámci ponúk MC MB, využívali ponuky odborných inštitúcií, aktuálnou odbornou literatúrou.

Vedenie školy čo v najširšej miere podporovalo ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci kontinuálneho vzdelávania z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania detí predškolského veku. Pozornosť venovalo aj nepedagogickým zamestnancom zabezpečovaním ich účasti na školeniach s cieľom zvyšovania ich odbornosti.

o)Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

• **dobré výsledky:**

- priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy,
- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu,
- kvalitné pedagogické pôsobenie učiteliek,
- kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií,
- efektívne a odborné riadenie, orientácia v legislatíve, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba,
- koncepčné strategické plánovanie a realizácia zámerov a cieľov školy,
- pedagogické pôsobenie, inovačné metódy a formy výchovnej a vzdelávacej činnosti,
- preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy,
- záujem pedagogických zamestnancov o zvyšovanie kvalifikácie VŠ vzdelávaním.
- z dôvodu zvýšeného dopytu umiestnenia detí v MŠ Bancíkovej 2 sa nám podarilo vďaka investorovi a mnohým sponzorom – zákonným zástupcom detí zrekonštruovať dva voľné pavilóny v MŠ, čím sa zvýšila kapacita o dve nové triedy.

• **nedostatky vrátane návrhov opatrení:**

- pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov,
- zefektívnenie šetrenia energií v MŠ a ŠJ,

Hodnoty, v ktoré veríme:

- potenciál každého jednotlivca,
- silu učiacej sa spoločnosti.

Princípy, ktorými sa riadime:

- starostlivosť,
- otvorená komunikácia,
- pozitívne vzťahy.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ a jej elokovaných tried. Škola poskytovala rodičom i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek rodičov i zamestnancov.

Poradenskou službou sme prehlbovali záujem rodičov o otázky zdravotné v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí. Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny. V rozhovoroch a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí.

b) Voľnočasové aktivity školy

Voľno časové aktivity boli zamerané na vylepšovanie materiálnych podmienok školy, interiéru ako aj jej exteriéru, na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy. Aktivity z Plánu práce MŠ a jej elokovaných tried sa realizovali v spolupráci s odborníkmi, kultúrnymi, športovými a spoločenskými inštitúciami. Pozornosť sa venovala mediálnej prezentácii MŠ a jej elokovaných tried, účasťou na rôznych kultúrnych a športových súťažiach.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola veľmi dobrá, vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti rodičov, tradíciách školy a profesionálneho prístupu kolektívu. Zákonní zástupcovia boli veľmi ochotní pomáhať MŠ a jej elokovaným triedam nielen po finančnej a materiálnej stránke, ale aj v prezentácii kvalitnej práce školy v tvorivo-humanistickom prístupe. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné, pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv. Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov, k adaptácii detí na prostredie MŠ ako aj práci s nadanými deťmi a ich rozvoja.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo veľmi dobré, prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými, kultivovanými vzťahmi učiteľiek a detí.

Vzájomné vzťahy založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii a spolupráci, s optimálnou spätnou väzbou boli kladne fungujúce. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, akceptujúce, vzájomné pôsobenie škola – rodina boli partnerské, prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy ako aj inými subjektami bola dobrá, funkčná, kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ a jej elokovaných tried. Nadalej sa skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

Možno konštatovať, že školský rok 2011/2012 bol úspešný v kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ ako aj do života v spoločnosti, v organizovaní množstva rôznorodých aktivít v spolupráci so zákonnými zástupcami a v získavaní pedagogických zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním. Profesionálne spôsobilosti sme si zdokonaľovali a rozvíjali

prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, čítaním odbornej literatúry a periodík, ako aj osobnej kultivovanosti každej učiteľky.

31.08.2012

V pedagogickej rade prerokované dňa

24.09.2012

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

31.08.2012

V Bratislave dňa

.....

E.S.

.....

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

Rada školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava
www.nasaskolka.sk

V Bratislave, dňa 24.09.2012

Vec: Vyjadrenie Rady školy k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012

Rada školy pri MŠ na svojom zasadnutí dňa 24.09.2012 prerokovala a vzala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012, ktorú predložila riaditeľka PaedDr. Jana Bolebruchová.

Kladne hodnotíme výsledky a výchovno-vzdelávaciu činnosť materskej školy pod jej vedením. Rada školy pri MŠ vyslovila súhlas so znením Správy a s predloženým hodnotením činnosti MŠ vo všetkých oblastiach.

S pozdravom

Rada školy pri MŠ
Bancíkovej 2, 821 03
Bratislava

MUDr. Zuzana Klimentová
Predseda Rady školy

M a t e r s k á š k o l a, B a n c í k o v e j 2, 821 03 Bratislava

**ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2011**

Úvod

Materská škola Bancíkovej 2 v Bratislave je rozpočtovou organizáciou. Vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov.

Štatutárnym orgánom materskej školy, jej elokovaných tried Exnárová 6, je riaditeľka materskej školy. Súčasťou sú aj školské jedálne.

Cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. V edukačnom procese MŠ sme rozvíjali osobnosť dieťaťa predškolskom veku vo všetkých oblastiach: kognitívnej, sociálno-emocionalnej a perceptorálno-motorickej prostredníctvom hry a učení.

Materská škola využíva zverený majetok školy v zmysle zriaďovacej listiny v nadväznosti na odovzdávajúci protokol ku dňu preberania školy a v zmysle rozpočtových pravidiel.

V prevádzke bolo do 31.12.2011 10 tried, v ktorých bolo zaradených 232 detí vo veku od 3 – 6,5 rokov. Z tohto počtu bolo 6 detí s odloženou školskou dochádzkou, počet detí odchádzajúcich do ZŠ 66, počet detí 2-ročných bolo 7 s priemernou dochádzkou 165,8 detí za celú MŠ s elokovanými triedami.

V MŠ bola kapacita vytážená v maximálnej miere.

Zameranie materskej školy a elokované triedy:

MŠ Bancíkovej 2

Materská škola poskytovala deťom predškolského veku v zmysle profilácie MŠ doplnkové aktivity zamerané na uplatňovanie zdravého životného štýlu. MŠ je školou podporujúcou zdravie, zameraná na uplatňovanie alternatívnych prvkov vo výučbe s učebnou pomôckou LEGO EDUCATION, rozvíjanie hudobno-pohybových schopností nadaných detí prostredníctvom hudobno-tanečným krúžkom, hrou na flautu, prácou s PC, interaktívnymi tabuľami a digitálnymi učebnými pomôckami, rozvíjanie výtvarných schopností prostredníctvom výtvarného krúžku, ďalej výukou anglického jazyka, projektom environmentálnej výchovy pre predškolské zariadenia v spolupráci s Občianskym združením pre zdravé a hendikepované deti a mládež, spoluprácou s Ružinovským športovým klubom /RŠK/ pri zabezpečovaní športových výcvikov / korčuľovanie, lyžiarsky, plavecký, / spoluprácou s RTV pri natáčaní relácií o MŠ v Ružinove. MŠ spolupracuje s PdF UK Bratislava - Katedrou predškolskej a elementárnej pedagogiky pri vedení praxe študentov na MŠ Bancíkovej 2. Získala certifikát a stala sa fakultnou školou UK Bratislava. MŠ taktiež

spolupracuje s Katedrou logopédie „ Zvyšovanie rozvoja gramotnosti v európskych jazykoch“.

Elokovaná trieda Exnárová 6

Elokovaná trieda poskytovala deťom predškolského veku v zmysle profilácie všetky ozdravné aktivity v spolupráci s Ružinovským športovým klubom - športové výcviky, / korčuľovanie, lyžiarsky, plavecký/ , práca s PC , interaktívnou tabulou a digitálnymi učebnými pomôckami. Niektoré učebné pomôcky boli získané s projektu. Deťom ET poskytuje rôznu krúžkovú činnosť - hudobno-pohybový krúžok, výuka anglického jazyka, keramický krúžok. ET spolupracuje s PPP a spolupracuje aj s RTV pri natáčaní relácií o ET v Ružinove.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

- | | |
|-------------------------------------|------|
| A. Stav zamestnancov k 31.12.2011 | 34,0 |
| z toho – MŠ pedagogickí zamestnanci | 19,8 |
| - MŠ nepedagogickí zamestnanci | 7,0 |
| - Školská jedáleň | 7,2 |
- B. Rozpočet mzdových prostriedkov pre strediskovú materskú školu bol pridelený v sume 251 412,17 € bolo vyčerpaných 251 412,17 € čo je 100,0 %.
- Priemerná mzda za rok 2011 bola 616,21 €.
- C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o vykonaní práce pre záhradníkov za obdobie od apríla do novembra 2011 boli v sume 3 360 €, zdravotník v ŠvP v sume 216 €, pedagóg v sume 563 € a pomocná sila v kuchyni 2 640 €

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjem k 31.12.2011 bol v sume 25 777,60 čo je 96,5 %. Na plnení príjmov sa podieľali príspevky rodičov, príjem za prenájom bytových priestorov materských škôlách, réžie, úroky, nedaňové príjmy /dobropisy/ a granty.

B. Výdavky

610 - mzdy:

Z rozpočtu materskej školy na mzdy v čiastke 210 486,06 € bolo vyčerpaných 210 486,06 €, čo je 100,0 %.

Z rozpočtu školskej jedálne na mzdy v čiastke 40 926,11 € bolo vyčerpaných 40 926,11 €, čo je 100,0 %.

620 – poistné:

Z rozpočtu materskej školy na odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne v čiastke 75 261,38 € bolo vyčerpaných 75 261,38 €, čo je 100,0 %.

Z rozpočtu školskej jedálne na odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne v čiastke 15 009,85 € bolo vyčerpaných 15 009,85 €, čo je 100,0 %.

630 tovary a ďalšie služby:

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 117 773,88 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 117 721,43 €, čo je 99,9 %.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 21 955,44 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 21 955,44 €, čo je 100,0%.

632 - Energia, voda a komunikácie:

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie materskej školy:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	3 816,44	3 816,44	100,0
632002 Plyn	-	-	-
632003 Tepelná energia	45 903,04	45 903,04	100,0
632005 Vodné, stočné	1 843,78	1 843,78	100,0

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie školskej jedálne:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	1 743,00	1 743,00	100,0
632002 Plyn	1 351,13	1 351,13	100,0
632003 Tepelná energia	6 157,73	6 157,73	100,0
632005 Vodné, stočné	1 904,31	1 904,31	100,0

635 rutinná a štandardná údržba:

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 610,70 €, čerpanie za sledované obdobie bolo 610,70 €, čo je 100,0 %.

Finančné prostriedky boli použité na: údržbu hygienických zariadení, montáž mreží.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 930,0 €, čerpanie za sledované obdobie bolo v sume 930,0 €, čo je 100,0 %.

Finančné prostriedky boli použité na údržbu: elektrického bojlera, robota, vodoinštalácie a maliarske práce.

Ostatné položky:

Finančné prostriedky boli použité pre materskú školu a elokované triedy , na nákup pracovného stola, detských postielok, regál na archív, nákup pračky, kosačky, čistiacich a kancelárskych potrieb, tonerov, knihy, časopisy, publikácie, benzín do kosačiek , tlačivá, lieky, pracovnú obuv, cestovné náhrady , softvér a licencia, ďalej finančné prostriedky boli použité na telefóny účty, mobily, internet, poštovné, kanalizáciu, prenájom a pranie rohoží, školenia, kontajnery na odvoz lístia, deratizácia, revízne kontroly, výmenu okien, ochrana objektu, poplatky banke za vedenie účtov, odvod do SF vo výške 1 %, odmeny na základe dohôd, stravné, pokuty, olo, poistné majetku, zamestnancov a detí, nemocenské dávky.

Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tlačív, pracovné pulty, pracovnú obuv a odev, uloženie a likvidácia odpadu, telefónne účty, tlačivá, revízne kontroly, poplatky banke, odvod do SF vo výške 1%, stravné, poplatok za ZŤP, poistné za majetok a zamestnancov, nemocenské dávky.

V roku 2011 neevidujeme dieťa v hmotnej núdzi.

Finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu vo výške 11 720 € boli čerpané na osobné náklady vo výške 7 120 € a prevádzkové náklady v sume 4 600 €.

Mimorozpočtové prostriedky v sume 63,36 € boli použité pre MŠ Bancíkovej na nákup učebnej pomôcky.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Za sledované obdobie evidujeme neproduktívne náklady za oneskorene zaplateného poistného do sociálnej poisťovne vo výške 113,70 €. Oneskorené platby boli z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

4. A. Záväzky **B. Pohľadávky**

A. Záväzky MŠ

K 31.12.2011 neevidujeme na účte 321/A neuhradené faktúry.

Na účte 321/A sú evidované faktúry za december 2011 došlé v januári 2012 vo výške 1 937,17 €.

Rezervy – dovolenka, vo výške 15 835,60 € sú evidované na účte 323/A.

Mzdy za december 2011

Zamestnanci	331	16 123,48 €
Poistné	336	9 576,27 €
Daň	342	1 279,37 €
Záväzky z miezd	379	266,89 €
Odvod príjmov zriaďovateľovi	351	135,98 €
Bežné transfery od zriaďovateľa	355	52,45 €

Príspevok zo štátneho rozpočtu 357

Závazky ŠJ

Neuhradené faktúry	379/A	162,45 €
Preplatky za stravu	379/A	1 639,38 €

B. Pohľadávky

K 31.12.2011 neevidujeme žiadne nevysporiadané pohľadávky za MŠ.

Za ŠJ evidujeme pohľadávky vo výške 427,31 € na účte 315.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatkový stav k 1.1.2011	413,30 €
Tvorba: povinný príděl	2 180,63 €
Ostatné príjmy	-

Spolu: 2 593,93 €

Čerpanie spolu: 2 118,0 €

- regenerácia pracovnej sily	-
- stravovanie	908,0 €
- odmeny pri životnom a prac.jub.	-
- sociálna výpomoc	-
- ostatné	1 210,0 €

Zostatok k 31.12.2011 475,93 €

B: Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2011

1. Príjmový účet	135,98 €
2. Výdavkový účet	52,45 €
3. Depozitný účet	27 262,61 €
4. Mimorozpočtový účet	16,59 €
5. Účet školských jedální	542,50 €

Záver

Materská škola Bancíkovej 2 s elokovanými triedami Exnárová 6 dosahovala v roku 2011 veľmi dobré výsledky. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážené rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno-emocionálnu i morálnu stránku detí. Pedagogický prístup v MŠ sa opieral o pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere detí. Zabezpečovali sme v MŠ a v jej elokovaných triedach nadštandardné aktivity, ktoré sa týkali projektov zdravá škola a overovania nových vzdelávacích programov formou práce s počítačmi, interaktívnymi tabuľkami a digitálnymi učebnými pomôckami. V rámci projektu overujeme novú didaktickú učebnú pomôcku LOGICO PRIMO. Organizovali sme ŠvP na jar a na jeseň, plávanie, korčuľovanie, lyžovanie a iné krúžkové aktivity. Spolupracovali sme a využívali služby pedagogicko-psychologickej poradne. Rozvíjali sme jazykové schopnosti detí výukou cudzích jazykov. Organizovali sme súťaže, besiedky a verejné vystúpenia. Zapojili sme sa do viacerých projektov.

Nadalej sa budeme snažiť v novom školskom roku 2011/2012 zefektívniť výchovno-vzdelávaciu prácu v MŠ a jej elokovanými triedami v spolupráci s obcou, s rodičmi, sponzormi a rôznymi vzdelávacími inštitúciami budovať MŠ a jej ET.

Naším cieľom je čo najlepšie pripraviť deti na vstup do základnej školy a získať základy na rozvíjanie schopnosti učiť sa a vzdelávať po celý život.

Tabuľková časť

Obsahuje tabuľky č. 1,2,3,

Učebná pomôcka
LOGICO PRIMO
Využitie v MŠ

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Antonia Kürthová

V Bratislave dňa 15.03.2012

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Tab. č.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2011	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenie
1. Príjmy spolu	26 698,91	25 777,60	96,5
poplatky a platby z predaja a služieb	24 298,0	24 316,17	100,1
v tom podpoložka 223002	20 318,0	20 514,57	100,9
podpoložka 223003	3 980,0	3 801,60	77,5
príjem z prenájmu 212	2 050,01	1 043,16	50,9
úroky z účtov	-	4,00	-
iné nedaňové príjmy	350,91	350,91	100,0
granty 311	-	63,36	-
2.Odvod príjmov MČ	x	25 641,62	-
3. Výdavky spolu	557 638,71	557 586,26	99,9
bežné výdavky	482 267,16	482 214,71	99,9
kapitálové výdavky	75 371,55	75 371,55	100,0
4. Dotácia MČ	482 267,16	482 214,71	99,9
na prevádzku, mzdy a odvody	482 267,16	482 214,71	99,9
na hmotnú núdzu	-	-	-

Vypracoval: Antónia Kürthová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Tab.č.2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet 2011	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenie
200 Nedaňové príjmy	26 698,91	25 777,60	96,5
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	2 050	1 043,16	50,9
223 poplatky a platby z predaja služieb	24 298	24 316,17	100,1
223002 Za jasle, materské školy a šk. druž.	20 318	20 514,57	100,9
223003 za stravné	3 980	3 801,60	77,5
240 úroky z dom. úverov a vkladov	-	4,00	-
290 Ostatné príjmy	350,91	350,91	-
311 Granty	-	63,36	-
600 Bežné výdavky /1/	482 267,16	482 214,71	99,9
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl. príjmy ost. os. vyr.	251 412,17	251 412,17	100,0
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	210 567,37	210 567,37	100,0
612 Príplatky	27 910,72	27 910,72	100,0
614 Odmeny	7 241	7 241	100,0
616 Vyrovnanie platu	5 693,08	5 693,08	100,0
620 Poistné zamestnancov	90 271,23	90 271,23	100,0
630 Tovary a ďalšie služby	139 729,32	139 676,87	97,9
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	208,52	208,52	100,0
632 Energia, voda a komunikácie	66 413,62	66 361,17	99,9
v tom:			
elektrická energia	5 559,44	5 559,44	100,0
Plyn	1 351,13	1 351,13	100,0
tepelná energia	52 113,22	52 060,77	99,9
vodné stočné	3 748,09	3 748,09	100,0
633 Materiál	9 779,35	9 779,35	100,0
634 Dopavné	-	-	-
635 Rutinná a štandardná údržba	1 540,70	1 540,70	100,0
636 Nájomné za prenájom	34 927,19	34 927,19	100,0
637 Služby	26 859,94	26 859,94	100,0
642 Odchod, odstup., úrazy, PN do 10 dní	854,44	854,44	100,0
700 Kapitálové výdavky /2/	75 371,55	75 371,55	100,0
Z toho:			
710 Obstarávanie kapitál. Aktiv.	75 371,55	75 371,55	100,0
Z toho:			
711 Nákup softvéru	360	360	100,0
713 Nákup kanc. strojov, prístroj. a zariad.	1 730	1 730	100,0
716 Prípravná a projekt. dokumentácia	-	-	-
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhod.	73 281,55	73 281,55	100,0
718 Rekonštrukcie a modern. stroj. a zar	-	-	-
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	-	-	-

Výdavky spolu /1+2+3/	557 638,71	557 586,26	99,9
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpoč. účtu	63,36	63,36	100,0
Použitie navýšenia rozp.z príjmov-bež.výd.	-	-	
- kapitálové výdavky	-	-	

Vypracoval: Antónia Kürthová

- 9 -

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet 2011 v €	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenie
Tarifné platy	€	210 567,37	210 567,37	100,0
Vyrovnanie platu	€	5 693,08	5 693,08	100,0
Príplatky	€	27 910,72	27 910,72	100,0
V tom: osobný príplatok	€	21 287,82	21 287,82	100,0
Odmeny	€	7 241	7 241	100,0
V tom: jubilejné odmeny	€	1 448	1 448	100,0
Mzdové prostriedky celkom	€	251 412,17	251 412,17	100,0
Priem. prep. počet zam.	osoby		34	
Priemerná mzda	€		616,21	

Vypracovala: Antónia Kürthová

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2011

A. Výdavkový účet	č. ú.	1638424851	
- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ			557 638,71 €
- výdavky za rok 2011			557 586,26 €
v tom: - BT - mzdová dotácia r. 2011			342 196,84 €
- BT - štátna dotácia r. 2011			127 936,05 €
- mimorozpočtové – bežné výdavky			63,36 €
- kapitálové výdavky z MČ			75 371,55 €
- energie (dobropis r. 2010)			350,91 €
- prostriedky zo ŠR			11 720,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2011			52,45 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 27. 1. 2012 /finančné vysporiadanie/			52,45 €
- zostatok k 31. 1. 2012			0,00 €
2. Príjmový účet	č. ú.	1638428254	
- odvody príjmov v r. 2011 na účet MÚ Ružinov			25 641,62 €
- plnenie príjmov			25 777,60 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2011			135,98 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa: 27. 1. 2012 /finančné vysporiadanie/			135,98 €
- zostatok na účte k 31. 1. 2012			0,00 €
3. Depozitný účet	č. ú.	2393691453	
- prevod z účtu č.: 1638424851 dňa: 28. 12. 2011			27 246,01 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2011			27 262,61 €
- úhrady dňa: 09. 01. 2012 - mzdy, odvody do poisťovni a NÚP			27 246,01 €
- zostatok na účte k 31. 1. 2012			16,60 €
4. Účty školského stravovania k 31. 12. 2011 /bežný účet - 221/			
ŠJ Bancíkovej 2	č. ú.	1646094151	354,36 €
ŠJ Exnárova 6	č. ú.	1646101454	188,14 €
<hr/>			
Celkom			542,50 €
5. Sociálny fond	č. ú.	1638436457	
- stav na účte k 1. 1. 2011			413,30 €
- tvorba - povinný príděl			2 180,63 €

- čerpanie	- ostatné príjmy	
	- na stravovanie zamestnancov	908,00 €
	- na sociálnu výpomoc	
	- na dopravu do zamestnania	
	- na regeneráciu pracovnej sily	
	- ostatné	1 210,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2011		475,93 €


 PaedDr. BOLEBRUCHOVÁ JANA

PaedDr. Bolebruchová Jana
 riaditeľka

Vypracovala: Klaudia Fehérová

V Bratislave, dňa 20.02.2012

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Miletičova 37, Bratislava za školský rok 2011/2012

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy , Miletičova 37, Bratislava za šk. rok 2011/2012 ,
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Miletičova 37
- Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2011

Predkladateľ

Eva Bednaričová
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Eva Bednaričová
riaditeľka materskej školy

jún 2012

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Miletičova 37, 821 09 Bratislava
Telefónne číslo	02/5341 24 35, 0911 972 793
Faxové číslo	02/5341 24 35
Internetová adresa školy	www.mskola.sk
Elektronická adresa školy	materskaskola@stonline.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Bednaričová	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Daniela Lukáčová	Gemerská 4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	23. 6. 2008	————
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Jana Šurdová	rodičov
Podpredseda rady školy	Marian Hanudel	rodičov
Zapisovateľ	Romana Lubelanová	učiteľov
Členovia	Mgr. D. Lukáčová	učiteľov
	Mgr. A. Lešková	rodičov
	Mgr. V. Chamillová	rodičov
	Ing. L. Bilá	zriaďovateľa
	MUDr. V. Ferjenčík	zriaďovateľa
	Radovan Struhár	zriaďovateľa
	PhDr. P. Guldan	zriaďovateľa
	Silvia Novomeská	ostat. zamestnancov
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Katarína Sýkorová
Pedagogická rada	Alena Drdúlová
Rada školy	Jana Šurdová
Rada rodičov	Mgr. Valéria Chamillová

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	5	107	0	25	2
El. triedy	2	44	0	13	1
Gemerská 4.....					
El. triedy			0		
El. triedy			0		
Spolu:	7	151	0	38	3

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	37
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	4

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2011/2012 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 34 detí.

• Oblasť, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

Materská škola Miletičova 37 sa podieľa na plnení nadštandardných aktivít zameraných na rozvoj telesnej, environmentálnej a citovej výchovy.

Elokované triedy na Gemerskej sa podieľali na plnení úloh dramatickej, pohybovej a estetickéj výchovy.

• Krúžková činnosť materskej školy

V školskom roku 2011/2012 sme nemali krúžkovú činnosť.

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ	áno	24		
El. triedy	áno	16		
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí		40		

Nadštandardné aktivity materskej školy

MŠ Miletičova 37 – kurz korčuľovania

- predplavecký výcvik
- tanečná výchova
- pohybová výchova
- anglický jazyk

elokované triedy - predplavecký výcvik
- divadelno-dramatický krúžok
- anglický jazyk

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ	78
El. triedy Gemerská 4	33
El. triedy.....	
El. triedy	
Spolu	111

Účasť materskej školy na súťažiach

Výtvarné súťaže – Zimné radovánky, Prišla jar, Lidice, Žitnoostrovské farbičky, Svet okolo nás, časopis Vrabček.

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Pracovali sme podľa školského vzdelávacieho programu Cesta za poznaním, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0.

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	14	0	2

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Projekt Srdce na dlani - priebežné	1
Nevhodné a agresívne správanie u detí - jednorázové	2
Funkčné vzdelávanie - priebežné	2
Environmentálne - jednorázové	1
Hyperaktívne dieťa a jeho osobnosť - jednorázové	1

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

Účasť na výtvarných súťažiach, prezentácia v Ružinovskej televízii, prezentácia v časopisoch Vrabček a Ružinovské echo, v dennej tlači – Nový čas, Deň otvorených dverí, vystúpenie detí na školskej akadémii ZŠ Ružová dolina. Prezentácia predškolákov formou tabla na záver školského roka.

• **Aktivity organizované materskou školou**

Divadelné predstavenia, karneval, Mikuláš, besiedky, otvorená hodina z anglického jazyka, z tanečnej a pohybovej prípravy, Deň otvorených dverí – slávnostný zápis detí, 7. ročník detskej olympiády, Malý slávik, Miss bábič, Najlepší konštruktér, environmentálna výchova – ukážka živých zvierat /vodné, lesné, poníky/, akcia – Poznaj svojho psa, výchovné koncerty, ľud. pásmo / Vianočná Hviezdička, Koleda, Miss Vivaldi, Cirkus muzikus/, ZUŠ/, beseda Ako mať zdravé zúbky, zdravoveda Evička a deti, návšteva BBD na Dunajskej ulici, vystúpenie kúzelníka, Veľkonočné vajíčko, návšteva ZŠ, návšteva knižnice, výlet na farmu, výlet na Železnú studničku, Šašaráda, Klauniáda, Žongléri, fašiangová zábava, rozlúčková besiedka predškolákov spojená s inštaláciou tabla. Uskutočnila sa akcia Večerná škôlka a Deň rodiny, Deň otcov, Deň plyšákov, Víkend s krtkom, Festivalový týždeň hračiek, Úcta k starším, - posedenie pri čaji, lampiónový sprievod.

• **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

Bezpečná škôlka

zdravovedy Evička a deti

Účasť na Vianočnej akadémii základnej školy

Detská letná olympiáda

medvedík Nivea

dm veselé zúbky

tvorivé dielne – drôtené vajíčko, mesto detí, obľúbené zvieratko.

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Bezpečná škôlka	MV SR	2010	prebieha
Evička a deti	MLádež SČK	2011	2012
Pohybovými aktivitami za zdravý vývin detí	Transpetrol a. s.	2012	2012

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2011/2012 sa neuskutočnila inšpekcia v MŠ Miletičova 37 ani v e. t. Gemerská 4.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

V tomto školskom roku boli zrealizované kontroly BOZP, PO, revízie plynových a el. zariadení, deratizácia. Zakúpili sme výtvarný materiál na výchovno-vzdelávaciu činnosť, čistiace a hyg. potreby.

Združenie rodičov pri MŠ Miletičova 37 zakúpilo a škole darovalo pomôcky, výtvarný materiál, šatňové skrinky, pyramída. Občianske združenie s rodičovským združením elok. tried zakúpilo a zabezpečilo montáž domčeka v školskej záhrade.

Podmienky sú vyhovujúce, interiér MŠ aj e. tried je zariadený esteticky a funkčne. Umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu, emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. V školskom vzdelávacom programe sme si vymedzili vlastné ciele. K ich naplneniu sme vytvorili priaznivú výchovno - vzdelávaciu klímu. Kládli sme dôraz na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, v ktorej sa realizuje učenie hrou. V pedagogickom procese sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa. Pedagogický prístup sa opiera o pozitívnu výchovu založenú na láske a dôvere k dieťaťu. Cieľ nášho snaženia bol splnený.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

• dobré výsledky

Dobré výsledky dosahujeme v kvalite výchovno-vzdelávacej činnosti z hľadiska činnosti pedagógov, v zameraní školy, aktivitách vplývajúcich na rozvoj osobnosti detí. Škola vytvorila priaznivé podmienky na pripravenosť detí na vstup do základnej školy. V oblasti riadenia a kontroly je dobrá úroveň spolupráce vedenia školy s poradnými orgánmi riaditeľky.

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Nedostatky sa nevyskytli.

Dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej disciplíny boli súčasťou pracovného a vnútorného poriadku. Nedostatky sa v tejto oblasti nevyskytli. Školský úraz ani pracovný úraz sa nevyskytol. Deti aj zamestnanci sú poistení v prípade úrazu.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Sú na dobrej úrovni. Vo vzťahu k počtu detí má škola dobré priestorové podmienky. Organizácia jednotlivých činností je bezproblémová. Spolupracovali sme s Centrom ped. psychologického poradenstva a prevencie. Učiteľky sa zúčastňovali jednorázových vzdelávaní. Pri príležitosti Dňa učiteľov bola ocenená pani učiteľka Božena Vanišová. Na dobrej úrovni je spolupráca materskej školy a elokovaných tried.

b) Voľnočasové aktivity školy

Zorganizovali sme Vianočnú besiedku, besiedku ku Dňu matiek, ku Dňu rodiny, rozlúčkovú besiedku, karneval, fašiangovú zábavu, prednášku na tému školská zrelosť, konzultačné hodiny so psychológom, prednášku na tému Neživá príroda, akciu Večerná škôlka. Uskutočnili sme ukážku vyučovania anglického jazyka, tanečnej a pohybovej výchovy. Spolupracovali sme s Občianskym združením J. Chodilovej zameraným na environmentálnu výchovu – ukážky živých zvierat. Zorganizovali sme na jeseň výlet na Železnú studničku s názvom Hľadáme poklad, výlet s témou príroda a zvieratá na farmu v Kráľovej nad Váhom a v Hrubej Borši.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom.

Na dobrej úrovni je spolupráca s rodičmi. Rodičia sa zapájali do spoločných aktivít /brigáda, pomoc pri revitalizácii škol. záhrady, kultúrne podujatia, sprievod, besiedky, posedenia/, sponzorské príspevky formou daru Združeniu rodičov, sponzorské príspevky na materiálne dovybavenie tried a škol. záhrady.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Spolupracovali sme so Základnou školou Ružová dolina, ZŠ Kulíškova, ZUŠ Sklenárová, Radou školy, Ružinovskou televíziou, Ružinovským športovým klubom, s občianskym združením BKR 08 Bratislava, CPPPaP /s logopédom a psychologičkou/, s Občianskym združením pani Chodilovej a MÚ Bratislava - Ružinov. Spoluprácu hodnotím ako veľmi dobrú.

V pedagogickej rade prerokované dňa 21. 6. 2012

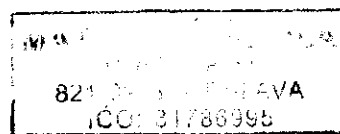
Rade školy predložené dňa 27. 6. 2012.

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa



Podpis riaditeľky materskej školy

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri MŠ Miletičova 37, 821 09 Bratislava

Vec: Vyjadrenie Rady školy k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012.

Rade školy bola dňa 27. 6. 2012 predložená správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012. Rada školy sa uzniesla, že údaje, ktoré sú v nej uvedené sú správne a tieto údaje boli Rade školy priebežne predkladané aj na zasadnutiach počas školského roka 2011/2012.

V Bratislave, dňa 27. 6. 2012

predseda RŠ

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2011

Materská škola Miletičova 37, 821 08 Bratislava

Rozbor hospodárskej činnosti
rok 2011

Bratislava 15. 3. 2011

Úvod

Materská škola Miletičova 37 Bratislava je samostatným právnym subjektom, ktorá sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami aj v elokovaných triedach na Gemerskej a v školských jedálňach na Miletičovej a Gemerskej ulici.

MŠ Miletičova 37 sa nachádza vo vlastnej budove, ktorá jej bola zverená Miestnym úradom Bratislava – Ružinov. Materskú školu Miletičova 37 navštevovalo v roku 2011 **150 detí**.

Stav detí k 31. 12. 2011 bol nasledovný : v MŠ Miletičova 105 detí
v ET Gemerská 45 detí.

MŠ Miletičova má vo svojej budove 5 tried a v ET na Gemerskej ulici sú 2 triedy, ktoré sú počas prevádzky plne kapacitne využité. Piata trieda bola zriadená z jednej spálne, pretože pôvodne bola materská škola Miletičová štvortriedna.

Budova MŠ Miletičova má tvar ležiacej hranatej zátvorky, kde stredná časť je jednoposchodová s tromi vchodmi a dve bočné časti sú prízemné. Na prízemí hlavnej budovy sa nachádzajú dve triedy a tri vchody. Vstupom do bočných vchodov sú šatne detí a následne vchod do herní, tried, spální, sociálnych zariadení, sklad čistiacich potrieb a archív ekonóma MŠ. Stred budovy je jedáleň, kuchyňa, kancelária riaditeľa a hlavný vchod, ktorým sa dostanete na poschodie, kde sa nachádzajú tri triedy, spálňa, sociálne zariadenia, kancelária ekonóma a šatňa pre nepedagogický personál. Jedna časť bočnej prízemnej budovy so samostatným vchodom sa skladá z kancelárie vedúcej ŠJ, skladu potravín, skladu hračiek a z pracovne údržbára školy. Druhá časť bočnej prízemnej budovy je nájomný byt so samostatným vchodom. Okolo celej budovy, ktorá je v strede sa nachádza detský park s rôznymi preliezkami, hojdačkami, pieskoviskom a s udržiavanou zeleňou.

Elokované triedy na Gemerskej ulici sa nachádzajú na prízemí obytného domu a priestory, v ktorých je materská škola, máme v prenájme. Sú tam dva predné vchody so šatňami, kuchyňa, jedáleň, dve spálne, veľká herňa, dve kancelárie, šatňa pre pedagogický personál, šatňa pre nepedagogický personál, sociálne zariadenia a malé skladové priestory. Zadný vchod ústi do záhrady.

MŠ Miletičova 37 je materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským. Poskytuje celodennú starostlivosť, podľa požiadaviek rodičov aj poldennú, so zameraním na citovú, environmentálnu a estetickú výchovu, s výukou anglického jazyka a s rozvojom pohybových aktivít plávania, korčuľovania a tanečnej výchovy. Našou snahou je využívať nadštandardné aktivity a tým rozvíjať talent detí. K tomu organizujeme rôzne podujatia pre deti ako sú divadelné predstavenia, besiedky, karneval, výlety do prírody a školy v prírode. Vo zvýšenej miere sa zaoberáme výukou predškolákov. V príprave na základnú

školu spolupracujeme s pedagogicko – psychologickou poradňou na Bancíkovej ul. a so základnou školou Ružová dolina.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce :

Ku dňu 31.12.2011 mala naša MŠ v pracovnom pomere vo fyzických osobách 25 zamestnancov, z toho 14 pedagogických, 6 nepedagogických a 5 zamestnancov ŠJ, pričom priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov v MŠ bol spolu **26,5** a priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách bol **25**.

Prehľad zamestnancov v evidenčnom počte :

	Evidenčný počet		Priemerný evidenčný počet	
	fyzický	prepočítaný	fyzický	prepočítaný
pedagogických	14	14	14	14
nepedagogických	6	7	6	7
pracovníkov v ŠJ	5	5,5	5	5,5
Spolu :	25	26,5	25	26,5

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy

Na tarifné platy sme pre našich zamestnancov potrebovali za rok 2011 sumu

vo výške :	pre MŠ	136.884,83 €
	pre ŠJ	28.068,36
	Spolu	164.953,19 €

Na príplatky ako sú riadenie, nadčas, osobný príplatok a vyrovnanie platu sme potrebovali sumu vo výške **45.298,27 €**, z toho na osobné príplatky sme

vyplatili sumu vo výške	38.835,02 € (z nich bolo zo štátneho rozpočtu
vyplatených 6.797,- €).	
Na odmeny sme vyplatili sumu	2.624,- €,
z toho na životné jubileá	1.361,- €
ku dňu učiteľov	198,- €.

Spolu sme na mzdové prostriedky vyplatili 212.875,46 € a priemerná mzda za rok 2011 bola pri priemernom prepočítanom počte 26,53 zamestnancov vo výške 668,66 € .

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody

Materská škola za rok 2011 vyplatila na dohody sumu vo výške 290,- € a to za odhrabávanie snehu a manipulačné práce pri výmene interiérového vybavenia, z toho za rok 2011 bola suma vo výške 146,00 € a za december 2010 to bola suma vo výške 144,00 €.

2.Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A.Príjmy

Plnenie príjmov tvoria :

- poplatky rodičov za MŠ	14.245,95 €
- prenájmy školských bytov	1.012,56 €
- za stravné	2.625,08 €
- úroky z dom. úver	2,83 €
- za dobropis - preplatok tepla	2.572,82 €

Príjmy spolu :	20.459,24 €
-----------------------	--------------------

Odvod príjmov MČ bol vo výške	20.459,23 €.
-------------------------------	--------------

Rozpočet na príjmy bol stanovený podľa skutočne dosiahnutých príjmov za rok 2010. Pri porovnaní so stanoveným rozpočtom vidieť, že príjmy sú vyššie ako sme predpokladali a to za prenájom a poplatky za MŠ.

Zostatok na príjmovom účte ku dňu 31.12.2011 bol **0,01 €**.

B. Výdavky

Za rok 2011 sme od miestneho úradu Bratislava – Ružinov obdržali

- na bežné výdavky	343.529,82
- zo štátneho rozpočtu na výchovu detí	6.797,-
- na hmotnú núdzu	106,60
z toho 16,60 na učebné pomôcky	
90,- na stravu	

- na kapitálové výdavky	63.997,07
-------------------------	-----------

z financovania MČ

- na orez stromov	1.066,34
- havária vody	670,-
- maľovka	180,-
- nákup chladničky	168,99
- hmotná núdza – na stravu	23,40

Dotácia spolu : 416.539,22 €

Čerpanie výdavkov podľa kategórií a ekonomickej klasifikácie za rok 2011 bolo nasledovné :

Čerpanie mzdových prostriedkov :

- 610 na mzdy	212.875,46
z toho čerpanie MŠ	176.153,20
čerpanie ŠJ	36.722,26
- 620 na odvody	75.583,50
z toho čerpanie MŠ	64.634,60
čerpanie ŠJ	10.948,90

Čerpanie mzdových prostriedkov celkom: 288.458,96 €

Z toho bolo čerpanie na :

611 tarifné platy vrátane náhrad 164.953,19

Čerpanie MŠ 136.884,83

Čerpanie ŠJ 28.068,36

612 príplatky 44.662,76

z toho čerpanie MŠ 36.008,86

čerpanie ŠJ 8.653,90

Zo štátneho rozpočtu nám na výchovu a vzdelávanie detí bola poskytnutá suma vo výške 6.797,- €, ktorú sme použili na vyplatenie osobných príplatkov pre pedagogických zamestnancov.

614 odmeny 2.624,-

z toho čerpanie MŠ 2.624,-

čerpanie ŠJ 0

z toho jubilejná odmena 1.361,-

odmena ku dňu učiteľov 198,-

Nakoľko v rozpočte boli zahrnuté mzdy a odvody za december 2010, skutočné čerpanie za rok 2011 bolo nižšie o sumu **21.950,05 €**. (z toho 144 € bolo za vyplatenie dohody – OON za odhrabávanie snehu)

$21.950,05 - 144 = 21.806,05$.

Potom čerpanie mzdových prostriedkov za rok 2011 bolo nasledovné :

$288.458,96 - 21.806,05 = 266.652,91€$.

610 Mzdy za rok 2011 212.875,46 – 15.974,26 = 196.901,20

620 Odvody za rok 2011 75.583,50 - 5.831,79 = 69.751,71

610 + 620 za rok 2011 266.652,91.

Priemerná mzda zamestnancov materskej školy za rok 2011 pri priemernom prepočítanom počte zamestnancov bola

$196.901,20 : 12 : 26,53 = 618,49 €$.

630 Tovary a služby

Čerpanie podľa ekonomickej klasifikácie bolo nasledovné :

631 Cestovné náhrady- čerpanie 37,50 €

632 Energia, voda a komunikácie

Porovnanie čerpania energií s rokom 2010 je nasledovné :

	ROK 2011	2010	%
čerpanie vo výške	33.717,40	28.362,55	118,88
v tom čerpanie za			
Elektrina	3.651,18	3.054,33	119,54
čerpanie MŠ	2.664,60	2.262,31	117,78
ŠJ	986,58	792,02	124,57
Tepelná energia - čerpanie	7.670,94	9.658,46	79,42
Plyn	15.646,08	11.206,09	138,00
- Čerpanie MŠ	13.954,47	9.654,09	144,54
ŠJ	1.691,61	1.552,00	109,00
Vodné, stočné	1.857,76	1.868,42	99,43
- Čerpanie MŠ	1.104,36	1.042,60	105,92
ŠJ	753,40	825,82	91,23
Telefón	2.184,92	2.466,95	88,57
- Čerpanie MŠ	1.821,21	2.154,70	84,52
ŠJ	363,71	312,25	116,48
Poštové služby	133,70	108,30	123,45
- Čerpanie MŠ	129,50	102,10	126,84
ŠJ	4,20	6,20	67,74

Pri porovnaní nákladov za energie s rokom 2010 vidieť nárast výdavkov za energie ako sú elektrina, plyn a poštové služby. Pokles výdavkov vidieť

v čerpaní tepelnej energie, vodného a stočného a poplatkov za telefón. Celkom sú náklady za čerpanie energií aj tak vyššie o 118,88 %.

	Rok 2011	2010	%
633 Materiál			
čerpanie vo výške	8.067,53	19.377,82	41,63
z toho : čerpanie MŠ	5.608,85	16.127,28	34,78
ŠJ	2.458,68	3.250,54	75,64

MŠ – v roku 2011 nakupovala nasledovný materiál :

interiérové vybavenie	595,87
vybavenie kancelárií	42,85
kancelárske potreby a mat.	1.204,12
sadenice, zemina	43,24
dekoračný materiál	63,10
krmivo pre rybičky	29,44
tlačivá	39,31
čistiace, hygienické a dezinf. mat.	1.484,03
lieky a zdravot. materiál	37,80
knihy, časopisy, noviny	655,91
učebné a kompenzačné pomôcky	354,50
materiál na výchovu	360,44
pracovná obuv a odev	467,02
posteľná bielizeň, uteráky, utierky	49,50
benzín do kosačky	63,06

ŠJ

Kancelárske potreby a materiál	488,45
Vybavenie stravovacích zariadení	349,92
Čistiace potreby	590,39
Lieky a zdravot. Materiál	37,80
Pracovná obuv a odev	172,25
Z rozpočtu MČ sme zakúpili chladničku	168,99

Pri porovnávaní s rokom 2010, keď čerpanie na materiálové náklady bolo 19.377,82 € vidíme veľký pokles. Je to z dôvodu, že schválený rozpočet pre našu materskú školu bol taký nízky, že sme si nemohli dovoliť nakupovať v takom rozsahu, ako by sme potrebovali. Preto sme nakupovali len najnutnejší materiál a niektoré veci sme platili z rodičovských príspevkov pre deti na výchovu a vzdelávanie.

Taktiež treba spomenúť, že v roku 2010 sme zakúpili dostatočné množstvo posteľnej bielizne pre deti ako aj plachiet na spanie.

		Rok 2011	2010	%
635 Oprava a údržba				
čerpanie vo výške		2.579,70	6.674,98	38,65
z toho čerpanie	MŠ	2.288,87	5.569,96	41,09
	ŠJ	290,83	1.105,02	26,32

Nedostatok finančných prostriedkov spôsobil, že materská škola riešila len havarijné prípady údržby a opravovala len to najnutnejšie .

Údržba MŠ bola nasledovná :

údržba výpočtovej techniky	585,61
údržba kotolne	281,00
rozvodov el. energie, plynu, vody	502,26
maľovanie	70,00
- z rozpočtu MČ	
havária vodovodného potrubia	670,00
maľovanie	180,00
ŠJ : údržba VT	190,03
údržba rozvodov	100,80

636 Nájomné za prenájom

čerpanie vo výške	801,29
-------------------	---------------

Prenájom čistiacich rohožík, ktoré sa nachádzajú na chodbách MŠ.

637 Služby	18.660,74	17.438,99	107,01
z toho : čerpanie MŠ	17.148,20	15.823,08	108,37
čerpanie ŠJ	1.512,54	1.615,91	93,60

Oproti roku 2010 sú náklady na služby za rok 2011 vyššie o 107,01 %

	ROK 2011	2010
Služby pre MŠ boli nasledovné		
- školenie	320,40	230,06
- propagácia a reklama	0,00	6,00
- tlačiarenské služby	117,60	0,00
- tepovanie kobercov	17,00	143,99
- zhotovenie kľúčov a pečiatok	10,50	37,39
- kúrenie	597,50	1.075,50
- údržba akvária	153,-	408,00
- orez stromov – z rozpočtu MČ	1.066,34	0,00
- odvoz smetia	889,10	1.172,81
- pranie	257,10	446,20
- dezinfekcia, deratizácia, dezinsekcia	145,58	128,52
- kominárske práce	112,00	112,00
- revízie a kontroly zariadení	1.033,34	765,31
- ochrana objektov	149,19	274,89
- BOZP a PO	348,00	308,00
- odborný posudok	45,50	152,00
- poplatky banke	2.082,66	2.302,65
- odvod za neplnenie ZPS	877,00	0,00
- manipulačný poplatok	114,31	90,09
- preventívne lekárske prehliadky	170,79	15,30
- stravovanie zamestnancov	4.812,46	4.473,88
- poistenie majetku	501,22	516,79
- poistenie detí	502,60	331,91
- pridel do SF	1.879,01	1.777,91
- OON za rok 2011	146,00	987,50
- OON za 12/2010	144,00	0,00
- pokuty a penále	656,00	66,38

Služby pre ŠJ:

- školenie	20,00	0,00
- tlačiarenské služby	120,60	107,58
- odvoz smetí	861,26	862,33
- remeselné služby	76,10	49,80
- preventívna lekárska prehliadka	46,00	12,00
- ciachovanie váh	0,00	137,00

ROK 2011 2010

- prídel do SF	388,58	377,20
----------------	--------	--------

642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10 dní

	ROK 2011	2010	%
čerpanie vo výške	100,45	915,35	10,97
z toho čerpanie MŠ	100,45	915,35	
čerpanie ŠJ	0,00	0,00	

600 Výdavky spolu : 352.424,27 325.696,91 108,21

700 Kapitálové výdavky 63.997,07 893,46

Príspevok v hmotnej núdze 106,60 0,00
 - z rozpočtu MČ 23,40 0,00
 Spolu: 130,00 0,00

V ý d a v k y celkom : 416.527,94 326.590,37 127,54

Porovnanie výdavkov s predchádzajúcimi rokmi je nasledovné :

	Bežné	Kapitálové	Spolu
Rok 2007	302.500,86	3.358,00	305.858,86
Rok 2008	357.402,96	6.303,43	363.706,39
Rok 2009	352.621,99	0,00	352.621,99
Rok 2010	325.696,91	893,46	326.590,37
Rok 2011	352.424,27	63.997,07	416.527,94

Ako vidieť z prehľadu, výdavky na náklady MŠ sú skoro totožné s rokmi 2009, a 2011 s rozdielom, že náklady za energie z roka na rok stúpajú, naopak výdavky za rok 2008 sú vyššie skoro o 5 tis. € oproti roku 2011. V tom roku MŠ vykonala rekonštrukciu všetkých detských WC a od roku 2008 má MŠ o jednu triedu naviac.

Na jedno dieťa poberala MŠ príspevok v hmotnej núdzi. Na učebné pomôcky 16,60 €, na stravu 90,00 € a z rozpočtu MČ na stravu 23,40 €, t. j. spolu MŠ dostala na hmotnú núdzu 130,- €.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Stredisková MŠ nevykazuje žiadne neproduktívne náklady ku dňu 31.12.2011.

4. A. Záväzky :

Za rok 2011 vykazujeme nasledovné záväzky :

Decembrové mzdy za rok 2011 - vyplácané zamestnancom v januári 2012 :

- zamestnancom	15.013,91
- daň z príjmov zamestnancov	1.752,11
- odvod do SP a ZP	9.195,92
Spolu :	25.961,94 €

B. Pohľadávky :

K 31.12.2011 evidujeme pohľadávku voči mestskej časti Bratislava – Ružinov, nakoľko sme na výdavkovom účte boli k uvedenému dátumu v mínuse **12,12 €**.

5. Fondy a účty organizácie

A Sociálny fond

Počiatočný stav k 1. 1. 2011	681,12
Tvorba : povinný prídel	2.267,59
Spolu :	2.948,71
Čerpanie spolu :	2.595,75
na regeneráciu	1.850,00
na stravovanie	745,75
<u>Zostatok k 31.12.2011</u>	<u>352,96 €.</u>

B. Účty organizácie

Stav účtov k 31.12.2011 je nasledovný :

1. Príjmový účet	0,01 €
2. Výdavkový účet	-12,12 €
3. Účet darovací	0,00 €
4. Depozitný účet	22.550,00 €
5. Účet strediska školská jedáleň	1.107,76 €

Záver

Celý rok 2011 sme sa borili s nedostatkom finančných prostriedkov vo všetkých ukazovateľoch, najviac však pri osobných nákladoch, čo sa odzrkadlilo v neskorom odvádzaní odvodov do ZP a SP, za čo materská škola platila pokutu z omeškania vo výške 656,- €. Z uvedeného dôvodu sme nakupovali len najnutnejší materiál, vykonávali sa len najnutnejšie opravy a údržba, aby sa zachoval plynulý chod prevádzky.

Materská škola má v dezolátnom stave detské umyvárky, ktoré neprešli rekonštrukciou ako v roku 2008 detské WC a v nich treba prerobiť odtok vody a kanalizáciu, ktorá nám z času na čas vyráža do priestorov MŠ a je spojená s neskutočným zápachom.

Je potrebné zakúpiť nové koberce v herniach a vymeniť podlahovú krytinu, ktorá je už značne opotrebovaná na chodbách a vo vstupných vchodoch do budovy ako aj v ET Gemerskej.

V havarijnom stave sú v súčasnosti aj terasy MŠ, kde je poškodený a machom zarastený obklad a hrozí zatekanie a zábradlia, ktoré lemujú terasy sú zahrádzavené a labilné – pri silnejšom opretí, hrozí zlomenie. Treba zrenovovať aj strechu a vymeniť odkvapové riny .

Uvedené požiadavky máme zahrnuté v rozpočte na roky 2011 až 2013.

MATERSKÁ ŠKOLA
Košťuchova 81
821 08 ANATISLAVA

Eva B e d n a r i č o v á, riaditeľka MŠ

Vypracoval : Soňa Marišová

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2008

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638442953/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	416.539,22 €
- výdavky za rok 2011	416.527,94 €
v tom : mimorozpočtové - bežné výdavky	343.529,82 €
z odvedených príjmov	0,00 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ - bežné výdavky	2.108,73 €
zo štátneho rozpočtu	6.797,00 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	63.997,07 €
- konečný stav účtu k 31.12.11	-12,12 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa	0,00 €
- zostatok na účte	-12,12 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638446559/0200

- odvody príjmov v r.2011 na účet MÚ Ružinov	20.459,23 €
- konečný stav účtu k 31.12.2011	0,01 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 13.1.2011	13,30 €
- Zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 2965827951/0200

- prevod z účtu č. 1638442953 dňa 30.12.2011	22.550,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2011	22.550,00 €
- úhrady dňa 3.1.2012 - odvody do poisťovni NÚP	22.550,00 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

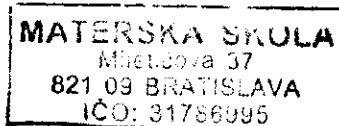
č. ú. 1645955853/0200

- konečný stav účtu k 31.12.2011 1.107,76 €

5. Sociálny fond

č. ú. 1638456853/0200

- stav na účte k 1.1.2011	681,12 €
- tvorba	
- povinný prídel	2.267,59 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	745,75 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na dopravu do zamestnania	0,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	1.850,00 €
- ostatné	0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2011	352,96 €



Eva Bednaričová, riaditeľka MŠ

Vypracoval : Soňa Marišová

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Názov organizácie : Materská škola Miletičova

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet roku 2011	v	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	14.329,00		20.459,24	142,78
poplatky a platby z predaja a služieb				
v tom : podpoložka 223002	10.834,00		14.245,95	131,49
podpoložka 223003	2.545,00		2.625,08	103,15
príjem z prenájmu 212	930,00		1.012,56	108,88
úroky z dom. úverov,	20,00		2,83	14,15
vkladov 243				
iné nedaňové príjmy 292			2.572,82	
granty 311				
2. Odvod príjmov MČ	X		20.459,23	
3. Výdavky spolu	416.515,82		416.527,94	100,00
bežné výdavky v rátane hmotnej núdze	352.518,82		352.530,87	100,00
kapitálové výdavky	63.997,00		63.997,07	100,00
4. Dotácie MČ			416.539,22	
na bežné výdavky			343.529,82	
na kapitálové výdavky			63.997,07	
na hmotnú núdzu			106,60	
z rozpočtu MČ			2.108,73	
zo ŠR na vých. 5 r.detí			6.797,00	

Vypracoval : Soňa Marišová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie :

MŠ Miletičová

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet 2011 v €	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	14.329,00	20.459,24	142,78
Z toho :			
212 príjem z prenájmu	930,00	1.012,56	126,10
223 poplatky a platby z predaja a služieb	13.399,00	16.871,03	126,10
223002 Za jasle, materské školy a šk. družiny	10.834,00	14.245,95	131,49
223003 Za stravné	2.545,00	2.625,08	103,15
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	20,00	2,83	14,15
292 Ostatné príjmy	0,00	2.572,82	
311 Granty			
600 Bežné výdavky	352.412,22	352.424,27	100,00
Z toho :			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	212.867,22	212.875,46	100,00
Z toho :			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	164.944,22	164.953,19	100,00
612 Príplatky	44.663,00	44.662,76	100,00
614 Odmeny	2.624,00	2.624,00	100,00
616 Vyrovnanie platu	636,00	635,51	100,00
620 Poistné zamestnancov a NÚP	75.587,00	75.583,50	100,00
630 Tovary a ďalšie služby	63.858,00	63.864,86	100,00
Z toho :			
631 Cestovné náhrady	38,00	37,50	101,35
632 Energia, voda a komunikácie	33.719,00	33.717,40	100,00
v tom :			
elektrická energia	3.652,00	3.651,18	100,00
plyn	15.687,00	15.646,08	99,74
tepelná energia	7.671,00	7.670,94	100,00
vodné stočné	1.857,00	1.857,76	100,00
633 Materiál	8.069,00	8.067,53	99,98
634 Dopravné	0,00	0,00	
635 Rutinná a štandardná údržba	2.580,00	2.579,70	100,00
636 Nájomné za prenájom	801,00	801,29	100,00
637 Služby	18.650,00	18.660,74	100,06
642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10 dní	100,00	100,45	100,45
700 Kapitálové výdavky	63.997,00	63.997,07	100,00
Z toho :			
710 Obstarávanie kapitál. aktív	63.997,00	63.997,07	100,00
Z toho :			
713 Nákup kanc.strojov, prístř. a zariadení			
716 Prípravná a projekt.dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich tech.zhodnotenia	63.997,00	63.997,07	100,00
718 Rekonštrukcie a modern.stroj. a zariadení			
Príspevky v hmotnej núdzi	106,60	106,60	100,00
Výdavky spolu	416.515,82	416.527,94	100,00
Z toho :			
Použitie prostriedkov z dar. účtu			
Použitie navrhšenia rozp. z príjmov - bežné výd.			
kapitálové výdavky			

Vypracoval : Soňa Marišová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Názov organizácie :

MŠ Miletičova

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet	Skutočnosť k	% plnenia
		2011 v €	31.12.2011 v €	
Tarifné platy	€	164.944,22	164.953,19	100,00
Príplatky	€	45.299,00	45.298,27	100,00
V tom : osobný príplatok	€	38.835,00	38.835,02	100,00
Odmeny	€	2.624,00	2.624,00	100,00
v tom : jubilejné odmeny	€	1.361,00	1.361,00	100,00
Mzdové prostriedky spolu	€	212.867,00	212.875,46	100,00
Priem. prep. počet zam.	osoby		26,53	
Priemerná mzda	€		668,66	

Vypracoval : Soňa Marišová

Materská škola, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Piesočná 2, Bratislava za školský rok 2011/2012

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej....
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Mgr. Lenka Murínová
riaditeľka materskej školy od 20. 8. 2012

Spracovateľ

Mgr. Janka Lukáčová
poverená riadením MŠ

September 2012

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Piesočná 2
Telefónne číslo	02/43420702
Faxové číslo	02/43420702
Internetová adresa školy	www.piesocna2.edupage.org
Elektronická adresa školy	piesocna@zoznam.sk, piesocna@mail.t-com.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Mgr. Jarmila Hergottová Mgr. Janka Lukáčová, od 4.4.2012 do 20.8.2012	—
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mária Chobotová	Západná 2, 821 02 Bratislava
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Viera Polanská	Rádiová 52, 821 04 Bratislava
Vedúce školskej jedálne	Mária Doumenová	Piesočná 2, 821 04 Bratislava
	Slávka Danielová	Západná 2, 821 02 Bratislava
	Slávka Danielová	Rádiová 52, 821 04 Bratislava

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	17.09.2008	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing. Ľuboslav Katriňák	rodičov
Podpredseda rady školy	Silvia Vargová	rodičov
Zapisovateľ	Ing. Vladimír Sloboda	zást. zriaďovateľa / od 8.2.2011
Členovia	Eva Srogončíková	rodičov
	Róbert Koceľa	rodičov
	Mgr. Lenka Murínová	pedagogických zamestnancov
	Ľudmila Šimkaninová	pedagogických zamestnancov
	Oľga Havranová	nepedagogických zamestnancov
	Ing. Pavol Šmilňák	zástupca zriaďovateľa od 8.2.2011
	Ing. Eulália Ižová, CSc.	zást. zriaďovateľa / od 8.2.2011
	Katarína Ševčíková	zást. zriaďovateľa / od 8.2.2011
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	5	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
Pedagogická rada	Mgr. Lenka Murínová
Rada školy pri MŠ	Ing. Ľuboslav Katriňák
Rada rodičov pri alok. triedach Západná 2	Miroslav Tallo
Rada rodičov pri alok. triedach Rádiova 52	Mária Krajčíriková
Rada rodičov pri MŠ Piesočná	Eva Srogončíková

b) Údaje o počte detí i (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried/ počet detí v triedach	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola, Piesočná 2, Bratislava	6 1/22, 2/22, 3/19, 4/20, 5/23, 6/23	129	0	35	4
El. triedy na Západnej 2, Bratislava	6 1/22, 2/21 3/20, 4/20, 5/22, 6/22	127	0	43	4
El. triedy na Rádiovej 52, Bratislava	2 1/23, 2/24	47	0	16	0
Spolu:	14/304	303	0	94	8

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	191
Počet odkladov OPŠD(po ukončení vyšetrení)	5

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2011/2012 získalo predprimárne vzdelanie 89 detí. Materská škola im vydala Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. 5 detí, ktoré majú odloženú povinnú školskú dochádzku zostane v školskom roku 2012/2013 v prípravných triedach.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

Edukačný proces celej Materskej školy bol zameraný na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa tak, aby rovnomerne rozvíjal všetky oblasti jeho osoby. Vychádzal zo Školského vzdelávacieho programu Materskej školy, Piesočná 2 a jej elokovaných tried pod názvom Cesta za poznáním „Vláčik Edukáčik“, ktorý bol vytvorený v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED O.

Pedagógovia sa snažili dosiahnuť u detí predškolského veku a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou školskú pripravenosť, uľahčiť im adaptáciu na zmenené prostredie, pripraviť ich na vzdelávanie v základnej škole. Zvýšená pozornosť sa venovala deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, vyžadovala sa snaha pedagógov o systematický individuálny prístup.

Individuálnym pôsobením na osobnosť dieťaťa všetkých vekových kategórií chceli pedagógovia vytvoriť základy pre rozvíjanie jeho schopností a zručností, zážitkovým učením a hrou podporovať vzťah k aktívnemu poznávaniu, získavať a ďalej pestovať základy etických a morálnych zásad.

Pedagógovia sa snažili stavať na silnejších stránkach detí a rozvíjať slabšie, pozitívne vplývať na deti, aby vedeli prekonať zdanlivé neúspechy, rozvíjať trpezlivosť, túžbu po poznaní, viesť ich sebahodnoteniu a spravodlivému hodnoteniu iných. Snahou bolo viesť deti k samostatnosti, sebaobsluže, priateľským vzťahom v kolektíve.

Vzdelávanie a výchova boli obohatené o úlohy z oblasti environmentálnej a dopravnej výchovy, na ktoré sa materská škola zameriava.

Nadštandardnými aktivitami prostredníctvom kurzov Materská škola podporovala rozvoj talentovaných detí.

Kružková činnosť materskej školy

MŠ Piesočná 2 :

- počítačový krúžok

Elokované triedy Západná 2 :

- joga
- výtvarný krúžok

Elokované triedy Rádiová 52 :

V tomto školskom roku sa v objekte Rádiová 52 nekonala žiadna kružková činnosť.

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
Subjekt Piesočná	áno	42	nie	_____
El. triedy Západná 2	áno	46	nie	_____
El. triedy Rádiová 52	áno	22	nie	_____
El. triedy	_____	_____	_____	_____
Spolu detí	_____	110	_____	_____

Nadštandardné aktivity predškolského zariadenia

Materská škola Piesočná 2 :

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- tanečný krúžok
- spevácky krúžok
- anglický jazyk
- zumba

Elokované triedy Západná 2 :

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- spevácky krúžok
- tanečný krúžok
- zumba

Elokované triedy Rádiová 52 :

- kurz plávania
- kurz korčuľovania

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MPiesočná 2	93
El. triedy Západná 2	92
El. triedy Rádiová 52	33
Spolu	218-počet priemerne chodiacich detí

Účasť materskej školy na súťažiach

- 3. ročník detských prác MŠ na tému „Farebná jeseň“,
- 2. ročník výstavy detských prác na tému „Zimné radovánky“,
- Zumba-maratón – organizovaný RŠK,
- Športová miniolympiáda organizovaná RŠK,
- objekt Západná 2 – Dominika Muráriková získala cenu detskej poroty – čestné uznanie v 9. ročníku celoslovenského teleprojektu Fullova Ruža na tému „Výlet do minulosti“.

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

V plánovaní edukačných cieľov sme zaradovali úlohy zo Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie, Školského vzdelávacieho programu – Cesta za poznaním, prvky programu Krok za krokom, enviromentálna výchova v MŠ a dopravnej výchovy – Bezpečne na ceste.

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy spolu	Z toho doplňujúci ped. spôsobilosť	Z toho samostatní pedagog. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
29	2	26	1	0

Nepedagogickí zamestnanci

Nepedagogickí zamestnanci spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	Ostatní zamestnanci
21	10	11

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

V školskom roku 2011/2012 sa pedagogickí zamestnanci Materskej školy, Piesočná 2 a jej elokovaných tried zúčastnili iba jednorazových vzdelávacích podujatí organizovaných Spoločnosťou pre predškolskú výchovu a organizáciou RAABE. Vzdelávania boli zamerané na plánovanie a tvorbu cieľov výchovno-vzdelávacej práce, využívanie interaktívnej tabule, digitálne technológie v praxi...

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- program Angličtina v pesničkách v Dome kultúry Ružinov - prezentovali sa deti z ET Rádiová a Západná
- Krst knihy Jána Turana Tri myšky Mytrišky - ET Západná
- článok uverejnený v detských časopisoch Zvonček a Maxík – ET Západná
- vytvorenie webovej stránky www.piesocna2.edupage.org
- vytvorenie webovej stránky www.mszapadna.estranky.sk
- účasť učiteľov MŠ na zápise detí do 1. ročníka v ZŠ Vrútocká
- Angličtina v pesničkách – vystúpenie detí v speve anglickej piesne

• Aktivity organizované materskou školou

Krúžková činnosť v objekte Západná 2, kultúrne predstavenia detí, karneval, výlety na farmy zvierat v okolí Bratislavy, návšteva ZOO, besiedky a posedenia s rodičmi (veľkonočná a vianočná besiedka, posedenie pri príležitosti Dňa matiek, Dňa otcov,) šarkaniáda, poldenný výlet do jaskyne Driny - ET Rádiová, súťaže v speve a prednese, tekvicová party, fašiangová party, sezónne tvorivé dielne, návšteva knižnice, výstavky prác detí, týždeň detských hier a radostí, ukážky práce polície a hasičského zboru, rozlúčka s predškolákmi, Juniáles – rozlúčka so školským rokom, Deň zdravia, detská športová olympiáda, otvorená hodina z anglického jazyka, otvorená hodina – ukážky činnosti speváckeho a tanečného krúžku - koncoročné vystúpenie detí pred rodičmi, spolupráca so ZŠ Vrútocká a Ostredková.

• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Vystúpenie detí v ZŠ a v detskom centre, kurzy korčuľovania, plávania, detské športové olympiády, miniolympijský deň, detská zumba, maratón detskej zumbi, vystúpenie kúzelníka, vystúpenie žongléra, výchovné koncerty – hudobno-rozprávkový príbeh O neposlušnom prasiatku, Rodina hudobných nástrojov, S hudbou je svet krajší, Ujo Viktor,

divadelné predstavenia - O pahltnom hadovi, Záhada v Zoopotámii, Mikulášske tajomstvo, Danka a Janka, Ela hop, bábkové divadlá, environmentálne programy, jazda na poníkoch, výstava výtvarných prác na Kaštieľskej ulici, celoročný zber papiera – Patex, športová olympiáda a kurzy v spolupráci s RŠK, prezentácia anglického jazyka – Angličtina v pesničkách, enviroaktivity zamerané na zvieratka, vodné živočíchy.... ET Západná a Rádiová sa zapojili do aktivít firmy Goodyear - Bezpečná škôlka, ET Rádiová sa zapojila do prezentácie pásma Angličtina v pesničkách, ktoré sa realizuje 2x za školský rok.

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Veselé zúbky-ET Rádiová	Sieť drogérií DM	28.2.2012	17.4.2012
Ochrana zdravia detí v MŠ -ET Západná	Nadácia Slovenskej sporiteľne	3. 5. 2011	31.12.2011
Ovocie na školách-Piesočná	MŠ SR	01.09. 2011	01. 03. 2012

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2011/2012 v materskej škole Piesočná 2 a jej elokovaných triedach Rádiová a Západná nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Všetky objekty Materskej školy sú umiestnené v účelových budovách, s dobrými vnútornými i vonkajšími priestorovými podmienkami. Kapacitné možnosti sú i napriek tomu obmedzené, prestávajú zodpovedať potrebe umiestnenia detí v materskej škole, i keď v každej triede je v súlade s hygienickými predpismi povolený nadstav. Vnútorne priestory sú relatívne na dobrej hygienickej úrovni, esteticky dotvárané pedagogickými zamestnancami.

Počas prerušenia prevádzky v čase letných prázdnin 2012 prebehlo v elokovaných triedach Rádiová kompletne vymaľovanie vnútorných priestorov celého objektu. Maľovanie finančne zabezpečil zriaďovateľ. Vymaľovanie vnútorných priestorov, výmenu a doplnenie interiérového vybavenia by však potreboval celý subjekt Materskej školy.

V ET Západná prebehli elektroinštalačné práce v školskej kuchyni. Boli nevyhnutné pre chod kuchyne po plánovanej rekonštrukcii ďalšieho pavilónu v čase letných prázdnin, a tým zvýšenie počtu tried v objekte zo 6 na 8. Z grantu Nadácie slovenskej sporiteľne boli zakúpené stoly a stoličky do 4 tried.

Vo veľmi zlom stave sú pivničné priestory objektu Piesočná 2, kde sa postupne riešili vzniknuté problémy napr. s prasknutou kanalizáciou, zabezpečením vetrania priestorov...

Z finančných prostriedkov zriaďovateľa sa okamžite zabezpečilo kompletne vyčistenie prečerpávacej šachty a oprava nefunkčného čerpadla, vzniknutá havarijná situácia ohrozila chod prevádzky objektu.

Nadalej sa pravidelne vykonávali revízie a opravy elektrických a plynových zariadení v rámci finančných možností materskej školy, doplnila sa projektová dokumentácia vykurovania objektu Západná a Rádiová, zabezpečilo sa utesnenie bleskozvodov v objekte Rádiová, deratizácia exteriéru MŠ Piesočná.

Na leto 2012 je plánované vyregulovanie vykurovacieho systému elokovaných tried na Západnej a Rádiovej ulici.

Každá prevádzka má vlastnú školskú jedáleň a kuchyňu, udržiavaný školský areál. Bez nárokov na finančné prostriedky Materskej školy a za aktívnej pomoci rodičov sa podarilo doplniť piesok do pieskovísk v objekte na Piesočnej.

Vybavenosť jednotlivých objektov hračkami, učebnými pomôckami a didaktickou technikou je priemerná. Hračky a literatúra pre deti sa zabezpečovala väčšinou z prostriedkov rodičov.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Materská škola dosiahla dobrú úroveň výchovno - vzdelávacieho procesu pri plnení cieľov stanovených v školskom vzdelávacom programe. Využívala týždenné plánovanie, do ktorého zaradovala témy v súlade so školským vzdelávacím programom.

Podobne, ako každý rok, bola snaha dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti detí pre ďalšie školské vzdelávanie. Požiadavky na deti v nižších triedach pedagógovia diferencovali podľa veku, schopností a možností detí.

Osvedčil sa individuálny prístup nielen k predškólakom, k deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou, k deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, ale aj k vekovo mladším deťom. Zákonní zástupcovia detí boli pedagógmi v prípade potreby usmerňovaní k využívaniu spolupráce s odborníkmi, najmä s psychológom a logopédom.

Zo strany vedenia MŠ bola snaha podporovať záujem o zvyšovanie odborného rastu pedagogických zamestnancov ich účasťou na vzdelávaní a organizovaní metodických dní na pracoviskách materskej školy. Uvedené sa však nepodarilo aj z objektívnych príčin splniť k úplnej spokojnosti.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

• **dobré výsledky**

- kvalita edukačného procesu ,
- využívanie metód a foriem práce s rešpektovaním individuálnych osobitostí detí
- zážitkové učenie
- kvalitné pôsobenie pedagogického kolektívu na dieťa profesionálny prístup
- informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií o deťoch navzájom medzi pedagógmi a zákonným zástupcom detí
- informovanosť o živote škôlky pomocou aktuálnej web stránky
- snaha o vytváranie podnetného prostredia
- dobrá spolupráca s rodičmi

• **nedostatky vrátane návrhov a opatrení**

- plánovanie výchovno-vzdelávacieho procesu a formulácia cieľov
- vedenie pedagogickej dokumentácie
- nedostatočná znalosť legislatívy

- slabý záujem a účasť na vzdelávaní pedagogických zamestnancov, neotvorenie kurzov, na ktoré sa učiteľky prihlásili
- nedostatočná činnosť metodického združenia
- nefunguje krúžková činnosť, ktorú vedú pedagogickí zamestnanci
- skvalitniť vybavenosť tried učebnými pomôckami, CD, didaktickou technikou a hračkami
- nedostatočný fond výberu detskej i odbornej literatúry

p) -----

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené potrebám detí i zamestnancov. Rodičia i zamestnanci mali možnosť pri riešení aktuálnych prípadne problémových situácií spolupracovať s odborníkmi z poradenských zariadení. V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový čas, pracovný poriadok, stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok, oddych a kludový režim v čase popoludňajšieho spania u predškolákov. Počet detí v jednotlivých triedach zodpovedal povolenému nadstavu.

V spolupráci s rodičmi a sa menil interiér tried – nový nábytok, stoly, stoličky, koberce..., rozširoval sa sortiment hračiek, skvalitňovala sa vybavenosť tried technikou, upravovali sa školské záhrady, renovovali sa lavičky, zakúpil sa záhradný domček a nové preliezky v školskej záhrade....

b) Voľnočasové aktivity školy

Na všetkých pracoviskách materskej školy je potrebné rozšíriť a skvalitniť krúžkovú činnosť a na jej zabezpečenie využívať schopnosti pedagogických zamestnancov školy.

Najmä v objekte Piesočná 2 bol slabo nadviazaný kontakt s rodičmi. Treba ešte viac organizovať voľnočasové aktivity, na ktorých by sa stretla širšia rodičovská verejnosť so zamestnancami. Upevnili by sa tým vzájomné vzťahy, vytvorila by sa rodinnejšia atmosféra na jednotlivých pracoviskách, zvýšil by sa záujem o dosiahnutie spoločných cieľov, na ich plnení by sa podieľala väčšia skupina zainteresovaných, viac by chránili a vážili si výsledky spoločnej práce, operatívnejšie by sa riešili vzniknuté situácie....Viac by sa mali organizovať i oddychové spoločné aktivity – výlety, vychádzky, športové a kultúrne akcie...

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi dosahovala veľmi dobrú úroveň. Niektorí boli ochotní pomôcť pri materiálnom, ale aj finančnom zabezpečení školy. Podporovali tým skvalitnenie práce

zamestnancov, prijímanie a zlepšenie prostredia, v ktorom ich deti trávajú väčšinu pracovného dňa.

V júli otecko - pán Ji Xingmin, priniesol pre deti balík hračiek. Pani Zatková zapožičala 3. triede kopírovacie zariadenie. V objekte Piesočná 2 vďaka sponzorským príspevkom a finančným i hmotným darom rodičov boli do tried dodané koberce, prehrávač, televízor – pani Fatulová, v 2 triedach bola zabezpečená výroba a výmena nábytku, detských stolov a stoličiek – pán Janečko.

Darmi rodičov bolo doplnené zariadenie na Rádiovej ulici o písací stôl, regále, skrinky – pani Mihalovičová a pani Neupauerová, darom od pani Krátkej dostali 3 šatníkové skrinky. Pani Mihalovičová zabezpečila rekonštrukciu soklov v celej budove a bezplatný dovoz nového piesku, pán Škára zrealizoval montáž obkladu stien v školskej jedálni a na spojovacej chodbe MŠ a na vlastné náklady betonáž múrika pieskoviska, manželka Neuschelovi zabezpečili kúpu a pokládku plávajúcej podlahy v šatniach, pán Neuschel inicioval rodičov ET na Rádiovej ulici na pomoc pri upratovaní interiéru budovy revitalizáciu prostredia záhrady a záhradného nábytku pre deti, financie na nákup potrebného materiálu (farby, obklad...) sa čerpali z prostriedkov OZ pri ET Rádiová.

V objekte Západná 2 vďaka sponzorskému daru p. Chebenovej boli maľovkou upravené steny okolo okien, ktoré sa poškodili pri výmene okien a dverí. Rodičia 2. a 3. triedy svojpomocne vymaľovali triedu, šatňu a spálňu. Finančné prostriedky na zakúpenie farieb poskytlo OZ pri ET Západná. Pani Kašáková poskytla sadenice na živý plot. Výmenu svetiel v 3. triede zabezpečila pani Pangrácová. Pani Vargová zabezpečila deťom pomocou sponzorských firiem Storck, Nestle, Albi.....sladkosti do balíčkov.

Deťom i zákonným zástupcom bol počas celého školského roka k dispozícii odborne a profesionálne zdatný personál. Učiteľky sa zodpovedne venovali deťom a starali sa o ich spokojnosť i spokojnosť zákonných zástupcov.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo veľmi dobré, čo sa prejavovalo pozitívnou atmosférou a bezprostrednou aktivitou detí. Metódy a formy práce pedagógov priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí, rozvoj ich schopností, zručností, návykov, formovanie charakterových čŕt detí. Pedagogickí zamestnanci svojím odborným poradenstvom informovali rodičov o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho rozvoja, ako aj o prípadných negatívach jeho osobnosti.

Kladne možno hodnotiť spoluprácu so ZŠ Vrútocká a ZŠ Ostredková, a agentúrou AJAJ, ktorá zabezpečuje vyučovanie anglického jazyka. CPPaP spolupracovalo s Materskou školou prostredníctvom školskej psychologičky. Navštevovala MŠ, všímala si a konzultovala problémové prejavy detí, zabezpečila testy školskej zrelosti.

Kladne hodnotíme i spoluprácu s Ružinovským športovým klubom. Pre celý subjekt zorganizovali miniolympijský deň, čo bol pre deti bol zážitok. Umiestnením detí z Piesočnej v maratónke zumby sme získali od RŠK podľa nášho výberu detské hojdačky.

Spolupráca so zriaďovateľom bola v tomto roku na veľmi dobrej úrovni. Materskej škole poskytol finančné prostriedky na havarijnú situáciu v objekte Piesočná 2, vymaľovanie interiéru celého objektu Rádiová 52 a rekonštrukciu pavilónu na Západnej 2, kde by sa mali otvoriť ďalšie 2 triedy.

V pedagogickej rade prerokované dňa 30. 08. 2012

Rade školy predložené dňa 20. 9. 2012

Podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa 20.9.2012

Pečiatka a podpis
riaditeľky materskej školy

MATERSKÁ ŠKOLA
Piesočná 2
821 04 BRATISLAVA
1

Príloha č. 1

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, 821 04 Bratislava

V Bratislave **20.9.2012**

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, na svojom zasadnutí dňa **20.9.2012** bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, Piesočná 2, Bratislava za školský rok 2011/2012 a berie ho na vedomie.

S pozdravom

predseda Rady školy

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2012

Materská škola, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2012

Bratislava, dňa 27. 7. 2012

Úvod

Materská škola Piesočná je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami aj v elokovaných triedach a ich školských jedálňach na Západnej 2 a Rádiovej 52.

Materská škola Piesočná má spolu 14 tried s počtom detí 306. Zameranie edukačnej činnosti materskej školy je orientované na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti v súlade s jeho individuálnymi a vekovými osobitosťami s prihliadnutím na dopĺňanie rodinnej výchovy. V triedach MŠ sa pracuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0, Školského vzdelávacieho programu „Cesta za poznaním“ a so zaradovaním úloh z programu škôl podporujúcich zdravie, programu Mám rád seba, teba; Adamko zdravo, hravo. Ich snahou je vytvárať zdravé prostredie pre hru, evokovať pocit zodpovednosti za svoje zdravie. MŠ Piesočná je zameraná na citovú, estetickú a environmentálnu výchovu. Pracuje s krátkodobým projektom environmentálnej výchovy s občianskym združením pre zdravé a hendikepované deti. Vo všetkých objektoch MŠ sa snažíme pestovať u detí vedomie sebaúcty a viesť ich k zdravému spôsobu života a naďalej realizovať nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, tanečnej rytmiky, spevu, kurzom korčuľovania, lyžovania a plávania.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce :

Ku dňu 30.6.2012 mala naša stredisková MŠ v pracovnom pomere spolu 50 zamestnancov. Z toho 29 pedagogických zamestnancov, 11 nepedagogických a 10 zamestnancov ŠJ. Dve pracovníčky máme v mimoevidenčnom stave nakoľko jedna je na MD a jedna má od septembra 2011 neplatené voľno.

Priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za prvý polrok rok 2012 bol 51,3 :

z toho : MŠ – pedagogický zamestnanci –	29,5
nepedagogický zamestnanci –	11,8
ŠJ – zamestnanci škol. stravovania –	10,0

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy :

Na platy pre našich zamestnancov sme v prvom polroku 2012 vynaložili nasledovné finančné prostriedky:

- na tarifný plat vo výške 120.599,63 € - z toho pedagogickí zamestnanci 79.483,01 €;
- na príplatky ako sú riadenie, príplatok za činnosť triedneho učiteľa a osobný príplatok sumu vo výške 18.577,44 € - z toho pedagogickí zamestnanci - 12.902,95 €;
- na odmenu ku dňu učiteľov v sume 198,- €,
- na odmenu pri dosiahnutí 50. roku veku 679,- € - z toho pedagogický zamestnanec 679,- €,
- na doplatok k platu v sume 1.284,54 €;

Čerpanie mzdových prostriedkov spolu :	141.338,61 €
- z toho pedagogickí zamestnanci	94.547,50 €

Priemerná mzda pri priem. prep. počte zamestnancov 51,3 je 551,03 €.

Priemerná mzda pri priem. prep. počte pedagogických zamestnancov 29,5 je 641,- €.

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody:

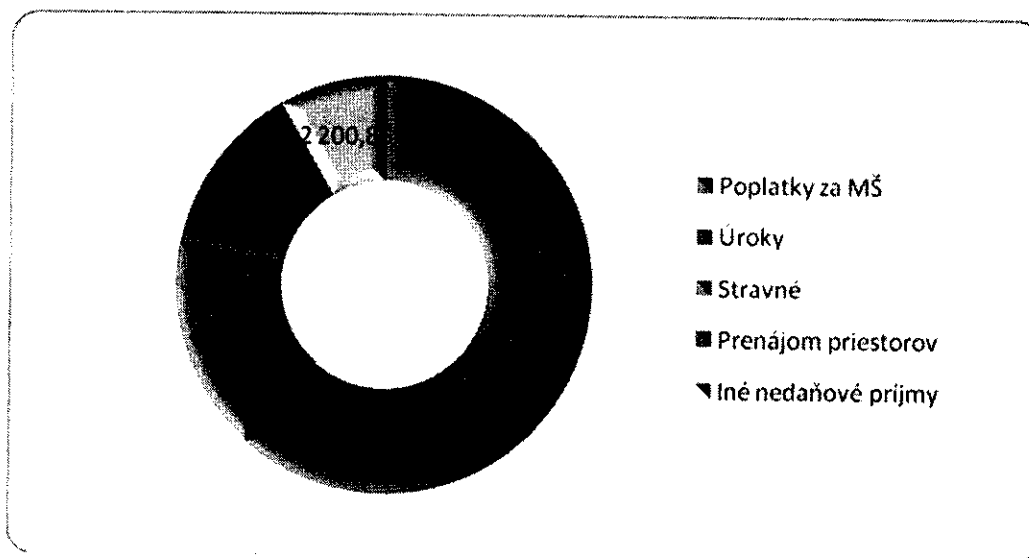
Za prvý polrok 2012 sme na dohody vyčerpali sumu vo výške 1.054,50 €, a to na vyplatenie záhradníckych prác (údržba zelene) pre troch pracovníkov a jednej učiteľky detí predškolského veku, ktorá u nás pracovala necelé dva mesiace.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy :

Plnenie príjmov tvoria :

- poplatky za MŠ	16.159,58 €
- za stravu	4.377,18 €
- prenájom školských priestorov	3.562,44 €
- úroky z dom. úverov	4,09 €
- iné nedaňové príjmy	2.200,85 €



Príjmy spolu **26.304,14 €**

Výška príjmov odvedená MČ bola vo výške **22.819,10 €**

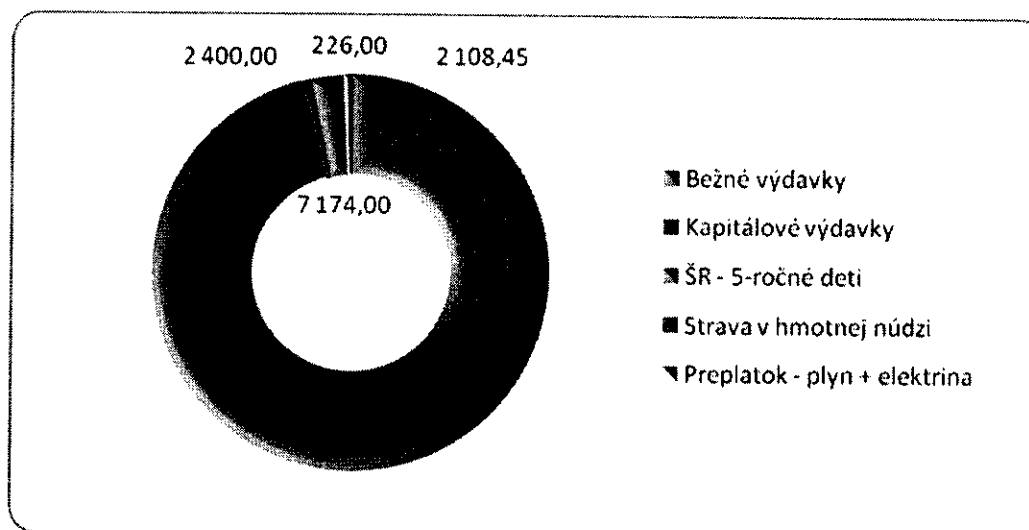
Odvod príjmov miestnemu úradu mestskej časti Bratislava – Ružinov bol za prvý polrok 2012 22.819,10 €. Upravený rozpočet príjmov za rok 2012 je **38.941,- €**, skutočný príjem k 30.6.2012 bol **26.304,14 €**. Týmto sme splnili plán príjmov na 67,55 %.

Zostatok na príjmovom účte ku dňu 30. 6. 2012 bol **3.485,04.**

B. Výdavky :

Za prvý polrok 2012 sme od miestneho úradu Bratislava - Ružinov prijali na

- bežné výdavky	269.787,17 €
- kapitálové výdavky	2.400,00 €
- zvýšenie bežných výdavkov zo štátneho rozpočtu na výchovu detí	7.174,00 €
- na stravu v hmotnej núdzi	226,00 €
- zvýšenie rozpočtu o preplatok na elektrine a plyne za rok 2011	2.108,45 €
- mimorozpočtové príjmy použité na – bežné výdavky	0,00 €
- kapitálové výdavky	0,00 €



Dotácia spolu **281.695,62 €**

Čerpanie k 30.6.2012 **271.703,37 € -**

- čo je plnenie oproti upravenému rozpočtu v sume 603.705,45 € na 45 %.

Zostatok k 30.6.2012

9.992,25 €

Čerpanie výdavkov podľa kategórií a ekonomickej klasifikácie za prvý polrok 2012

1. Mzdy

V prvom polroku 2012 vzrástli iba mzdy pedagogických zamestnancov, no len o príplatok k tarifu na základe odpracovaných rokov. Mzdy ostatných

zamestnancov sa nezvyšovali od roku 2010.

Obširnejšie rozpísanie miezd je v bode 1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu v časti B.

2. Energie

a) elektrická energia – V prvom polroku sme na elektrickú energiu vynaložili finančné prostriedky v celkovej výške **4.748,30 €**. V januári sme mali preplatok za elektrickú energiu za rok 2011 vo výške 937,77 €, ktorý sme poukázali na účet mestskej časti, ktorá nám ich vrátila a použili sme ich na zaplatenie tepelnej energie.

b) plyn - Vďaka novej plynovej kotolni, ktorá vykuruje objekt na Piesočnej ulici od roku 2008, kedy prebehla rekonštrukcia, máme nižšie náklady na plyn. Túto energiu platíme každý mesiac zálohovou platbou, ktorá je tento rok vo výške 1.400,- €. V tomto roku boli zatiaľ náklady vo výške **7.000,- €**. Rovnako aj za túto energiu sme dostali začiatkom roka preplatok za rok 2011 vo výške 1.170,68 €, ktorý sme poukázali na účet mestskej časti, ktorá nám ich vrátila a použili sme ich na zaplatenie tepelnej energie.

c) tepelná energia – Tepelnú energiu odoberáme od Prvej ružinovskej spoločnosti a vykurujeme ňou objekty na Západnej a Rádiovej ulici. Začiatkom roka sme mali zlú finančnú situáciu a hrozilo, že nás bude musieť oddížiť mestská časť. No vďaka regulácii cien tepla za obdobie od roku 2009 do roku 2011 sme dostali do Prvej ružinovskej spoločnosti dva preplatky (za každé

odberné miesto jeden). Tieto nám síce neboli poukázané na náš účet, ale boli z nich vyplatené naše dlhy voči danej spoločnosti a zo zvyšných peňazí, ktoré by nám inak poukázali na účet nám každomesačne odpočítavajú mesačné zálohové platby a mesačné doúčtovacie faktúry. Preplatky boli v celkovej výške 17.279,46 €. Z toto dôvodu sme na teplo tento rok vynaložili nasledovné finančné prostriedky v celkovej výške **24.112,69 €** :

- 3.587,00 € - zo štátneho rozpočtu na výchovu a vzdelávanie detí
- 18.417,24 € - z prostriedkov MČ – z bežných transferov
- 2.108,45 € - z vráteného preplatku za elektrinu a plyn za rok 2011

d) vodné – stočné – Celková výška nákladov na vodné a stočné bola vo výške **4.597,28 €**.

3. Opravy a údržba

Na údržbu sme vyčerpali finančné prostriedky v celkovej výške 1.060,87 €, a to na :

- výpočtovej techniky –zakúpenie účtovného modulu od Trimelu, aktualizácia programu pre školské jedálne a každoročné platenie za služby softvérových spoločností VEMA (mzdový softvér) a TRIMEL (účtovný softvér) - 784,87 €
- hasiacich prístrojov – 276,- € *

* Hasiace prístroje musia prejsť revíziou raz ročne.

Na opravy sme vyčerpali finančné prostriedky v celkovej výške 13.594,31 €, a to na :

- drobné opravy elektrospotrebičov – 532,14 €
- opravy rozvodov vody – opravy na Západnej a Piesočnej ulici (oprava prasknutého potrubia na oboch potrubiach + kompletná výmena 3 ks ventilov v MŠ Piesočnej) – 2.016,- €
- oprava oplotenia - 50,- €
- oprava strechy na Rádiovej ulici – zaplatená druhá splátka vo výške polovice celkovej obstarávacej ceny – 10.996,17 €

Na opravu a údržbu sme v prvom polroku 2012 vynaložili finančné prostriedky vo výške **14.655,18 €**.

4. Nákup materiálu

Keďže MŠ nedisponuje s veľkým rozpočtom a prvoradá sú výdavky na pokrytie miezd, odvodov a energií, môžeme nakupovať iba najnevyhnutnejší materiál. V prvom polroku 2012 sme zakúpili :

- interiérové vybavenie – žalúzie do detskej jedálne - 77,33 €
- vybavenie prevádzkových zariadení – nákup vysávača – 70,88 €
- kancelárske potreby a materiál – 1.185,27 €
- sadenice, stromy – 23,45 €
- kytica pre zosnulého zamestnanca – 40,- €
- tlačivá – 102,60 €
- čistiaci a hygienický materiál – 1.478,76 €
- lieky a zdravotnícky materiál – 29,16 €
- posypový materiál – 10,36 €
- tabule a symboly – 2,78 €
- knihy, časopisy, noviny (odborná literatúra pre riaditeľku MŠ a ostatných pedagogických zamestnancov, ekonómku, časopis Včielka pre deti) – 876,89 €
- učebné a kompenzačné pomôcky – 17,- €
- materiál pre výchovu – 35,70 €
- vybavenie stravovacích zariadení – drobné vybavenie kuchyne – 80,27 €
- osobné ochranné pracovné pomôcky – 76,25 €
- palivá – 62,88 € (benzín a olej do kosačiek)

Na nákup materiálu sme v prvom polroku 2012 vynaložili finančné prostriedky vo výške **4.169,58 €**.

5. Služby a komunikácie

V súvislosti so službami a komunikáciami je to podobné ako pri nákupe materiálov – platíme len najnutnejšie služby, ktoré sú potrebné. V prvom polroku 2012 to boli tieto :

- cestovné – 63,50 €
- telefón + internetové služby – 1.828,55 €
- poštovné – 140,- €
- školenia – 44,40 €
- tlačiarenské služby – 110,32 €
- montáž strojov – 901,22 €
- renovácia tonerov – 576,- €
- čistenie rohoží – 785,22 €
- zhotovenie kľúčov a pečiatok – 15,90 €
- renovácia kníh – 60,90 €
- OLO – 2.023,98 €
- kominárske práce – 70,- €
- revízie a kontroly zariadení – 608,- €
- BOZP a PO – 370,- €
- vypracovanie posudkov – 246,- €
- poplatky banke – 1.568,50 €

- odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím – 1.810,- €
- stravné – 4.838,40 €
- poistenie budov – 1.008,23 €
- prídel do SF – 1.683,91 €
- OON – 1.054,50 €
- preddavky (hotovosť v pokladni) – 141,47 €

Na služby sme v prvom polroku 2012 vynaložili finančné prostriedky vo výške **17.916,95 €**. Na komunikácie (poštovné a telefóny) a cestovné sme vynaložili finančné prostriedky vo výške **2.032,05 €**.

6. Ostatné bežné výdavky

Náklady na nemocenské dávky v prvom polroku 2012 – **529,37 €**.

7. Kapitálové výdavky

V tomto roku sa mestská časť rozhodla urobiť hydraulické vyregulovanie vnútorných rozvodov ÚK objektov ET Západná a ET Rádiová. V prvom polroku sme teda zatiaľ zaplatili za vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie, čo bolo vo výške **2.400,- €**.

8. Stravné v hmotnej núdzi

V novom školskom roku 2011/2012 k nám nastúpili 3 deti v hmotnej núdzi, ktorým MČ poskytuje príspevok na stravu. V roku to bol príspevok vo výške **226,- €**.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

MŠ Piesočná s elokovanými triedami na Rádiovej a Západnej ulici ku dňu 30.6.2012 nevykazuje žiadne neproduktívne náklady.

4. A. Závázky :

Materská škola Piesočná vykazuje k 30. 6. 2012 tieto záväzky:

- dodávatelia (účet 321) – **83,26 €** - FA za potraviny
- zamestnanci (účet 331) – **22.926,29 €** - suma na vyplatenie miezd pre zamestnancov za jún 2012
- zúčt. s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia (účet 336) – **12.951,04 €** - suma na vyplatenie odvodov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní za jún 2012
- ostatné priame dane (účet 342) – **2.310,07 €** - suma na vyplatenie preddavkovej dane z miezd zamestnancov za jún 2012
- zúčtovanie odvodov príjmov RO (účet 351) – **5.138,32 €** - suma, ktorú musíme odviesť na účet mestskej časti ; pozostáva z príjmov za 6/2012 (3.485,04 €) a predpisu odvodu pohľadávky voči p. Ellen Ruszó znížený o opravnú položku (1.653,28 €)

B. Pohľadávky :

Materská škola Piesočná vykazuje k 30.6.2012 pohľadávky po lehote splatnosti v sume **2.204,38 €**. Túto pohľadávku evidujeme voči p. Ellen Ruszó, ktorá si neoprávnene vyfakturovala práce spojené s kontrolou a opravou hasiacich prístrojov. Bolo na ňu podané aj trestné oznámenie a bola vystavená dohoda o zaplatení pohľadávky, ktorú menovaná nedodržala. Vzhľadom k tomu, že daná pohľadávka je už dlhšie po splatnosti, bola k nej zaúčtovaná opravná položka vo výške 25 %, t.j. 551,10 €.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond :

Počiatkový stav k 1. 1. 2012	216,67 €
Tvorba - povinný príděl MŠ	1.371,49 €
- príděl ŠJ	312,42 €
Spolu	1.900,58 €

Čerpanie spolu	604,80 €
z toho:	
Za stravu	604,80 €
Zostatok k 30. 6. 2012	1.295,78 €

B. Účty organizácie :

Stav účtov k 30. 6. 2012 :

1. Príjmový účet	3.485,04 €
2. Výdavkový účet	9.992,25 €
3. Depozitný účet	0,00 €
4. Darovací účet	225,00 €
5. Sociálny fond	1.295,78 €
6. Účet strediska školská jedáleň Piesočná	2.956,13 €
7. Účet strediska školská jedáleň Rádiovej	883,50 €
8. Účet strediska školská jedáleň Západná	2.202,32 €
- účty ŠJ spolu	6.041,95 €

Záver

Vo februári 2012 bol schválený rozpočet na tento rok. V prvých mesiacoch sme sa riadili rozpočtovým provizóriom a dostávali sme z mestskej časti finančné prostriedky 1/12 z nákladov roku 2011. Pridelené finančné prostriedky sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie.

Ako je zrejme z vyššie rozpísaných výdavkov uskutočňovali sme len najnutnejšie opravy – hlavne havarijné stavy (opravy prasknutých potrubí na Západnej a Piesočnej ulici a výmena pokazených ventilov na toaletách v tretej triede na Piesočnej ulici). Veľkou položkou bolo doplatenie druhej splátky za strechu na Rádiovej ulici, ktorá sa uskutočnila ešte koncom minulého roka. Podľa zmluvy sa za tieto práce platilo v dvoch splátkach, z ktorých jedna bola splatná ešte koncom minulého roka a druhá sa zaplatila začiatkom tohto roka. Na túto opravu nám poskytol finančné prostriedky zriaďovateľ.

Finančné prostriedky vynaložené na nákup tovarov a služieb sme realizovali podľa momentálne potreby a v rámci možností, ktoré sú dosť

oklieštené nízkym schváleným rozpočtom.

Kapitálové výdavky vynaložené v prvom polroku boli na zaplatenie projektu hydraulického vyregulovania vykurovacej sústavy ÚK na ET Západná a ET Rádiová v zmysle cenovej ponuky. Predpokladáme, že ďalšie výdavky spojené s týmto projektom budú v druhej polovici roka, kedy by mali byť zrealizované dané práce.

Na základe rozboru hospodárskej činnosti za prvý polrok 2012 môžeme konštatovať, že MŠ Piesočná 2 nakladala s pridelenými finančnými prostriedkami hospodárne a účelne.

Vypracovala : Silvia Šebestová
ekonómka

MATERSKÁ ŠKOLA
Piesočná
321 04 BRATISLAVA

Mgr. Janka Lukačová
riaditeľka MŠ

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Názov organizácie :

MŠ Piesočná

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2012 v €	Upravený rozpočet vrátane rozpočtových opatrení v €	Skutočnosť k 30.6.2012 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	36 740,00	38 941,00	26 304,14	67,55
poplatky a platby z predaja a služieb	34 000,00	34 000,00	20 536,76	60,40
v tom : podpoložka 223002	25 000,00	25 000,00	16 159,58	64,64
podpoložka 223003	9 000,00	9 000,00	4 377,18	48,64
príjem z prenájmu 212	2 730,00	2 730,00	3 562,44	130,50
úroky z dom. úverov, vkladov	10,00	10,00	4,09	40,90
iné nedaňové príjmy	0,00	2 201,00	2 200,85	100,00
granty 311	0,00	0,00	0,00	
2. Odvod príjmov MČ	X	X	22 819,10	
3. Výdavky spolu	595 412,00	603 705,45	271 703,37	45,00
bežné výdavky	595 412,00	601 305,45	269 303,37	44,79
kapitálové výdavky	0,00	2 400,00	2 400,00	100,00
4. Dotácie MČ			281 695,62	
na bežné výdavky			271 895,62	
na kapitálové výdavky			2 400,00	
Zo ŠR na 5 roč. deti			7 174,00	
na hmotnú núdzu			226,00	

Vypracoval : Silvia Šebestová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie :

MŠ Piesočná

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Rozpočet 2012 v €	Skutočnosť k 30.6.2012 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	38 941,00	26 304,14	67,55
Z toho :			
212 príjem z prenájmu	2 730,00	3 562,44	130,50
223 poplatky a platby z predaja a služieb	34 000,00	20 536,76	60,40
223002 Za jasle, materské školy a šk.družiny	25 000,00	16 159,58	64,64
223003 Za stravné	9 000,00	4 377,18	48,64
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	10,00	4,09	40,90
292 Ostatné príjmy	2 201,00	2 200,85	100,00
311 Granty	0,00	0,00	
600 Bežné výdavky (1)	601 305,45	269 077,37	44,75
Z toho :			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	340 749,00	141 338,61	41,48
Z toho :			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	296 570,00	120 599,63	40,66
612 Príplatky	39 928,00	18 577,44	46,53
614 Odmeny	1 521,00	877,00	57,66
616 Doplatok k platu	2 730,00	1 284,54	47,05
620 Poistné zamestnancov a NÚP	117 792,00	47 977,36	70,73
630 Tovary a ďalšie služby	142 764,45	79 232,03	55,50
Z toho :			
631 Cestovné náhrady	160,00	63,50	39,69
632 Energia, voda a komunikácie	103 405,45	42 426,82	41,03
v tom :			
elektrická energia	13 000,00	4 748,30	36,53
plyn	16 800,00	7 000,00	41,67
tepelná energia	58 695,45	24 112,69	41,08
vodné stočné	11 450,00	4 597,28	40,15
633 Materiál	5 541,00	4 169,58	75,25
634 Dopravné	0,00	0,00	
635 Rutinná a štandardná údržba	13 473,00	14 655,18	108,77
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00	
637 Služby	20 185,00	17 916,95	88,76
642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10 dní	0,00	529,37	
700 Kapitálové výdavky (2)	2 400,00	2 400,00	100,00
Z toho :			
710 Obstarávanie kapitál. aktív	2 400,00	2 400,00	100,00
Z toho :			
713 Nákup kanc.strojov, príst. a zariadení	0,00	0,00	
716 Prípravná a projekt.dokumentácia	2 400,00	2 400,00	100,00
717 Realizácia stavieb a ich tech.zhodnotenia	0,00	0,00	
718 Rekonštrukcie a modern.stroj. a zariadení	0,00	0,00	
Príspevky v hmotnej núdzi (3)	0,00	226,00	
Výdavky spolu (1+2+3)	603 705,45	271 703,37	45,00
Z toho :			
Použitie prostriedkov z mimorozpočtového účtu			
Použitie navýšenia rozp. z príjmov - bežné výd.			
kapitálové výdavky			

Vypracoval : Silvia Šebestová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Názov organizácie :

MŠ Piesočná

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Rozpočet 2012 v €	Skutočnosť k 30.6.2012 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	296 570,00	120 599,63	40,66
Vyrovnanie platu	€	2 730,00	1 284,54	47,05
Príplatky	€	39 928,00	18 577,44	46,53
v tom : osobný príplatok	€	33 550,00	15 505,68	46,22
Odmeny	€	1 521,00	877,00	57,66
v tom : jubilejné odmeny	€	1 323,00	679,00	51,32
Mzdové prostriedky spolu	€	340 749,00	141 338,61	41,48
Priem. prep. počet zam.	osoby	51,3	51,3	100,00
Priemerná mzda	€	553,52	551,03	99,55

Vypracoval : Silvia Šebestová

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za prvý polrok 2012

1. Výdavkový účet **č.ú. 1638477451**

-	dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	281.695,62 €
-	výdavky za prvý polrok 2012	271.703,37 €
	v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	0,00 €
	z odvedených príjmov	0,00 €
	z odškodnenia z poisťovne	0,00 €
	z rozpočtu MČ – bežné výdavky	269.303,37 €
	kapitálové výdavky z vl. rozpočtu + z MČ + darov	2.400,00 €
-	konečný stav účtu k 30. 6. 2012	9.992,25 €

2. Príjmový účet **č.ú. 1638479158**

-	odvody príjmov v r.2012 na účet MÚ Ružinov	22.819,10 €
-	dosiahnuté príjmy k 30.6.2012	26.304,14 €
-	konečný stav účtu k 30.6.2012	3.485,04 €

3. Depozitný účet **č.ú. 2689386351**

-	prevod z účtu č. 1638477451 dňa 28.12.2011	49.779,05 €
-	úhrady dňa 2.1.2012 - mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	49.779,05 €
-	zostatok na účte k 30.6.2012	0,00 €

6. Účet strediska školská jedáleň Piesočná **č.ú. 1646071451**

-	konečný stav účtu k 30.6.2012	2.956,13 €
---	-------------------------------	------------

7. Účet strediska školská jedáleň Rádiová **č.ú. 1646087058**

-	konečný stav účtu k 30.6.2012	883,50 €
---	-------------------------------	----------

8. Účet strediska školská jedáleň Západná		č.ú. 1646113455
-	konečný stav účtu k 30.6.2012	2.202,32 €
7. Sociálny fond		č.ú. 1638482058
-	stav na účte k 1.1.2012	216,67 €
-	tvorba - povinný prídel	1.683,91 €
	- ostatné príjmy	
-	čerpanie - na stravovanie zamestnancov	604,80 €
	- na sociálnu výpomoc	
	- na dopravu do zamestnania	
	- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
	- ostatné	
-	konečný stav účtu k 30.6.2012	1.295,78 €

Vypracovala : Silvia Šebestová

Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012

Materiál obsahuje:

Správu o výchovno -vzdelávacej činnosti...
Príloha č. 1 Vyjadrenie Rady školy
Príloha č. 2 Správa o hospodárení

Predkladateľka:

Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Spracovala:

Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

28. augusta 2012

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012**

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Prešovská 28, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/5540026
Faxové číslo	02/55577959
Internetová adresa školy	www.msprešovska.sk
Elektronická adresa školy	msprešovska@gmail.com , riaditelka.msprešovska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľka materskej školy	Mgr. Iveta Brodzianska	Palkovičova 11/A
Zástupkyňa riaditeľky	Edita Szarvasová	
Vedúca školskej jedálne	Helena Hochmannová	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	12. mája 2008	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Zuzana Vlčková	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
Podpredseda rady školy	Ing. Beatrica Vrbovská	zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A
Zapisovateľ	Helena Hochmannová	zvolená, zástupca nepedagogických zamestnancov
Členovia	Katarína Kissová	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
	Mgr. Dáša Grunfeldová	zvolená, zástupca rodičov Prešovská 28
	Ing. Roman Sinicyn, PhD.	zvolená, zástupca rodičov Prešovská 28
	Ing. Martina Šurláková	Zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A

	Ing. Ján Junas	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Peter Valko	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Ľudmila Bíla	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Martin Klementis	zástupca delegovaný zriaďovateľom
Počet zasadnutí v šk. roku	2	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
Štátny pedagogický ústav Bratislava	PhDr. Kopčanová
DIC Trnava	PhDr. Jánošíková – psychológ,
CPPPaP Drieňová	PhDr. Lezová – školský psychológ,
Dialóg – Ústav pre deti s poruchami reči a učenia, Jelačičova 8, Bratislava	PaedDr. Šebová - špeciálny pedagóg

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolačkov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Prešovská 28	4	94	0	35	2
El. triedy Palkovičova 11/A	5	114	0	27	4
Spolu:	9	208	0	62	6

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	55
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	7

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2011/2012 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 55 detí.

- **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

1. Podporovať telesný rozvoj a zdravie dieťaťa, jeho osobnú spokojnosť a pohodu.
2. Systematicky rozvíjať reč dieťaťa a cvičiť schopnosti a zručnosti, ktoré dieťaťu umožňujú a zjednodušujú proces jeho ďalšieho rozvoja a učenia.
3. Predávať a sprostredkovať deťom základné životné skúsenosti v prirodzenom prostredí skupiny vrstovníkov cestou výchovy a vzdelávania založenej na princípe uspokojovania ich individuálnych potrieb a záujmov.
4. Rozvíjať schopnosť detí učiť sa.
5. Pomáhať deťom osvojiť si základné hodnoty.
6. Viesť deti k získavaniu osobnej samostatnosti.
7. Včas diagnostikovať a rozvíjať individuálne danosti dieťaťa.
8. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi.

- **Bezplatná krúžková činnosť materskej školy.**

Bezplatná krúžková činnosť sa v materskej škole nekonala.

- **Krúžková činnosť materskej školy** (okrem nadštandardných aktivít, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská)

Na obidvoch pracoviskách MŠ Prešovská s et. Palkovičova bola krúžková činnosť rovnaká : výtvarný krúžok, spevácky krúžok, tanečný krúžok, dramatický krúžok.

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí
Materská škola	Prešovská 28	45
EL triedy	Palkovičova 11/A	64
Spolu detí		109

Nadštandardné aktivity materskej školy (iba tie, za ktoré rodič platí, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská)

Prešovská: Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, dramatický krúžok, výtvarný krúžok.

Palkovičova: Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, dramatický krúžok, výtvarný krúžok.

Všetky aktivity detí boli ukončené záverečnou ukážkovou hodinou pre rodičov.

Dochádzka – sumár za celý školský rok 2011/2012

	Priemerná dochádzka
MŠ Prešovská 28	66
El. triedy Palkovičova 11/A	77
Spoľu	143

Účasť materskej školy na súťažiach

- Celoslovenská výtvarná súťaž – „Vesmír očami detí“
- Celoslovenská výtvarná súťaž – „Doprava očami detí“

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy MŠ Prešovská s et. Palkovičova:

- Projekt: „Zdravá škola“
- Projekt: „Bezpečná škôlka“
- Projekt: „Ekostopa“
- Projekt „Motýlia záhrada“
- Projekt: „Zdravé zúbky“
- Projekt: Recyklohry“
- Projekt: „Evička“
- Projekt: Olompiáda“
- Projekt: Ekoturizmus“

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	3	15	----	---

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Manažment školy	1

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• Aktivity organizované materskou školou

1. Materská škola v mesiaci jún 2012 uskutočnila kultúrno-zábavný program po názvom „Dni radosti“ za prítomnosti rodičov a ich detí z mestskej časti Ružinov.
 1. deň „Do mestečka rozprávko“ – pásmo rozprávok
 2. deň „Malý slávik“ - hudobná súťaž
 3. deň „Športovci“ športové aktivity
 4. deň „Veselý svet očami detí“ – kreslenie na asfalt
 5. deň „StepUp“ – zábavné hry, diskotéka

Cieľom aktivít bolo priblížiť verejnosti činnosť materskej školy a uľahčenie nástupu novým deťom v septembri 2012. Pozvanie prijali deti z Detských jasí Ružinov.

2. Realizácia súťaže o originálneho šarkana – „Šarkaniáda“ pre rodičov a priateľov školy, cieľom ktorého bolo prezentovať svojpomocne vyrobeného šarkana.
3. Súťaž „Snehuliaci“ – stavanie snehuliakov.
4. Prezentácia didaktickej pomôcky „Logico“ pre rodičov z Prešovskej.
5. „Detská olympiáda“ organizovaná Ružinovským športovým klubom.

• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- Bábkové predstavenia
- „Halloween“ – karneval
- „Prišiel k nám Mikuláš“ - posedenie
- „Vianočné tvorivé dielne“ – pečenie a zdobenie medovníkov, „Vianočné trhy“
- „Vianoce“ - vianočné besiedky pre rodičov, starých rodičov
- „Tešíme sa na školu“ - návšteva základnej školy
- Fašiangový karneval – vystúpenie kúzelníka
- „Veľká noc príde“ – spoločná akcia detí s rodičmi. Zdobenie kraslíc rôznymi technikami.
- Besiedky pre rodičov „Deň matiek“
- Enviromentálna výchova - vodné, poľné a lesné živočchy, vozenie na poníkoch
- „Škola volá“ - rozlúčkové posedenie odchádzajúcich detí z materskej školy

➤ Poznávacie výlety

Koncoročný výlet /celodenný víkendový/

- Rakúsko – Family park / deti a rodičia Palkovičova /

Koncoročné výlety Palkovičova /poldenný/

- Plavba loďou po Dunaji na Devín / 3 triedy

- Bio farma “ – Stupava /2 triedy

Koncoročný výlet Prešovská /poldenný/

- Jaskyňa Driny pri Smoleniciach / 2 triedy
- Farma Humanita v Kráľovej nad Váhom /2 triedy

➤ Exkurzie

- Pamiatky hlavného mesta Bratislavy „Vláčikom Prešporáčikom na hrad“.
- Prírodovedné múzeum.
- Knižnica.
- Železničné múzeum.

➤ Prednášky

- „Zajko Becepačik“ – viesť deti k bezpečnosti na cestách.
- Stomatologická prednáška pre deti a rodičov : „Hygiena detského chrupu“.

➤ Besedy

- Beseda s profesionálnym fotografom. Deti oboznámili s rôznymi druhmi fotoaparátov, ich funkciami, jednotlivými súčasťami a doplnkami a s princípom prenosu obrazu. Deti uskutočnili pokus prenosu obrazu za pomoci lega, bieleho papiera, vystrihnutého kruhu v papieri a fotoobjektívu.

➤ Výchovné koncerty

- Výchovný koncert „Na cestách, či v byte nástrahy sú skryté“
- Výchovný koncert „Zletela kukučka“ folklórne pásmo a oboznámenie sa s ľudovými nástrojmi / gajdy, píšťalky, fujary .../
- ZUŠ Jesenského – výchovný koncert

➤ Edukačné vychádzky

- Vychádzka k Štrkoveckému jazeru: „Kam žabička utekáš“

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Naše mesto	Nadácia Pontis	1.4.2011	30.6.2012
Multifunkčný múr	Nadácia Tatra banka	5.5.2011	31.3.2012

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2011/2012 komplexná a ani tematická inšpekcia nebola uskutočnená.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materiálno - technické vybavenie vo všetkých triedach je pravidelne dopĺňané so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek.

Materská škola i tento rok vypracovala, zrealizovala projekty, ktorými revitalizovala areály materskej školy a doplnila materiálne vybavenie na výchovno-vzdelávaciu činnosť detí.

- Výherným projektom „Multifunkčný múr“ a jeho realizáciou sa tento rok vytvoril priestor na hru a zábavu pre deti v rámci pobytu detí v materskej škole. Na zrekonštruovaný 180 m² múr sa namontovali preliezačky, tabuľa na kreslenie, basketbalový kôš v celkovej hodnote 3500 Euro.
- Projekt „Naše mesto“ – v spolupráci so 120 dobrovoľníkmi z firiem a v spolupráci s rodičmi a sponzorov sa revitalizovali školské areály t.j. prekopanie, preosiatie a vyčistenie pieskovísk, náter kovových a drevených častí záhradného nábytku a náter multifunkčnej steny pre deti v celkovej hodnote 2000 Euro.

Materská škola sponzorsky vytvorila novú webovú stránku www.msprešovska.sk

V interiéroch materskej školy sa sponzorsky vymaľovali priestory jedného pavilónu Prešovská v hodnote 1000 Euro.

Materiálne zabezpečenie nad štandardu požiadaviek na učebné pomôcky a hračky zabezpečila materská škola i prostredníctvom finančných prostriedkov rodičovských združení a výnosu 2% z daní a prostredníctvom sponzorov počas celého školského roka.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok 2011)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepčný zámer materskej školy bol rozpracovaný na volebné obdobie riaditeľky materskej školy. Jeho základné ciele sú rozpracované každoročne v Pláne práce školy. Všetky úlohy a ciele sú realizované, konkretizované a rozpracované na podmienky všetkých tried.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- dobré výsledky

1. vysoká odbornosť a kreativita pedagogických zamestnancov
2. integrovanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
3. vysoké pracovné nasadenie a entuziazmus pracovníkov
4. rozvíjanie talentu detí a prezentácia vo výtvarných a športových súťažiach
5. využívanie počítačových programov v edukačnej činnosti
6. orientácia na zdravý životný štýl
7. úspešnosť edukačných projektov
8. spolupráca s rodičovskou verejnosťou
9. vytvorenie novej webovej stránky
10. revitalizácia školských záhrad formou projektov
11. široká ponuka krúžkovej činnosti

- nedostatky vrátane návrhov opatrení

1. návrh o zaradenie špeciálneho pedagóga / logopéda do pracovného procesu
2. obnova záhradného nábytku - kĺzačky, preliezačky

p) Cieľom materskej školy je vyvíjať aktivity a organizovať činnosti v prospech rozvoja dieťaťa a naďalej prehĺbovať vzájomné výchovné pôsobenie materskej školy, rodiny a verejnosti.

II. Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Počas dňa sa striedajú činnosti pohybové s poznatkovými. Režim dňa je zostavený podľa psychohygienických noriem, medzi stravovaním je dvojhodinový priestor. Výchovno-vzdelávacie zložky sa striedajú kognitívne, pohybové a estetické. Vo všetkých triedach je zabezpečené dodržiavanie pitného režimu. Školský dvor je pravidelne kosený a v tomto školskom roku bol v pieskoviskách prekopaný a preosiaty piesok. V materskej škole sú pre deti vytvorené dobré psychohygienické podmienky potrebné pre úspešné plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu.

b) Voľnočasové aktivity školy

V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity, schváleného vládou SR 9. januára 2008 sme organizovali voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožnili deťom voľné využívanie vybudovaného detského ihriska

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi prispieva k upevňovaniu partnerstva medzi rodinou a školou, k zvyšovaniu komunikácie, ponúka príležitosť na jednotné pôsobenie rodiny a školy pomáha škole získať informácie na plánovanie spoločných aktivít, zlepšovaniu školskej úspešnosti detí a rodičom umožňuje spoznať, že materská škola má svoje opodstatnenie a je spoľahlivá. Spolupráca rodičov materskej školy bola na veľmi dobrej úrovni. Dobrou vizitkou spolupráce s rodičmi a celkovou klímou v škole je skutočnosť, že sa uskutočnil tradičný koncoročný výlet do Family parku v Neusiedlersee, Rakúsko. Zamestnanci, ako aj rodičia po celý rok prichádzali s nápadmi i samotnou realizáciou ako vhodne upraviť prostredie, v ktorom deti trávajú väčšiu časť dňa. Personál materskej školy v spolupráci s priateľmi školy Občianske združenie Prešovská a Rodičovské združenie Palkovičova zorganizovali jesennú brigádu a upravili obidve školské záhrady.

- d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.

Vzťahy sú na odbornej úrovni s dobrou spoluprácou so Školskou jedálňou pri MŠ Prešovská, Základnou školou Drieňová, Základnou umeleckou školou Sklenárova, Ružinovským športovým klubom čo sa prejavuje v lepšej informovanosti o úlohách a cieľoch materskej školy. Prínosom je veľmi dobrá spolupráca s CPPPaP Drieňova pri diagnostikovaní školskej zrelosti detí, včasného odhalenia určitých patologických javov, odborná pomoc pri ich riešení a náprave.

V pedagogickej rade prerokované dňa : 28 . augusta 2012

Riaditeľka: Mgr. Iveta Brodzianska

Rade školy predložené a prerokované dňa: 05. septembra 2012

Predseda rady školy: Zuzana Vlčková

Schválené zriaďovateľom dňa:uznesením Miestneho zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.

MATERSKÁ ŠKOLA
Prešovská 28
821 08 BRATISLAVA

Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

V Bratislave, dňa 6. septembra 2012

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

V Bratislave, dňa 28. júna 2011

Riaditeľka
Mgr. Iveta Brodzianska

Materská škola
Prešovská 28
821 08 Bratislava

Vec: Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

Dňa 28. júna 2011 Rada školy odsúhlasila predloženú Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011 a vyjadrila spokojnosť splnenia úloh školského vzdelávacieho programu, ktorý bol doplnený o nadštandardné aktivity pre deti počas celého školského roka. Ocenila zrealizované projekty na revitalizáciu školských areálov v spolupráci s rodičovským združením a sponzormi. Rada školy vyjadrila spokojnosť s vedením materskej školy.

Zuzana Vlčková

predsedníčka Rady školy
pri MŠ Prešovská 28

Materská škola Prešovská 28, 821 08 B r a t i s l a v a

Správa o hospodárení za kalendárny rok 2011

Bratislava, dňa 22.7.2012

Materská škola Prešovská 28, 821 08 B r a t i s l a v a

**ROZBOR VYSLEDKOV HOSPODÁRENIA
ZA ROK 2011**

Bratislava, 15.3.2012

Úvod

Materská škola Prešovská 28 je MŠ s právnou subjektivitou. Je rozpočtovou organizáciou Miestneho úradu Bratislava Ružinov. Napojená je na rozpočet zriaďovateľa a plní úlohy organizácie od 1.4.2004 pre

- elokované triedy Palkovičova a školských jedální pri uvedených MŠ v organizačných, majetkových a pracovnoprávných vzťahoch. Materská škola dopĺňa rodinnú výchovu a výchovno-vzdelávaciu činnosť na všestranný rozvoj dieťaťa.

Kapacita MŠ s pričlenenými elokovanými triedami je 209 detí.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2011	33
z toho MŠ - pedagogický zamestnanci	19
- nepedagogický zamestnanci	8
ŠJ - pracovníci ŠJ	6

Od 1.10.2011 sa nám zvýšil stav pedagogických pracovníkov o 1 miesto pedagogického asistenta. Mzdové prostriedky na toto miesto navýšené v roku 2011 neboli.

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy a platy za rok 2011 bolo vo výške príplatky

197 115,07 €
27 706,53 €

Mzdové náklady za rok 2011 spolu
Priemerná mzda za rok 2011

248 063,86 €

▪ pedagogického zamestnanca	612,08 €
▪ nepedagogického zamestnanca	477,36 €

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy za rok 2011 boli dosiahnuté:

▪ z poplatkov rodičov	12 633,11 €
▪ z prenájmov šk. bytov	458,04 €
▪ príspevkov na stravovanie	4 669,80 €
▪ úroky z VÚB	6,27 €
▪ ostatné príjmy	244,79 €

Odvod príjmov Miestnemu úradu Bratislava Ružinov bol vo výške 17 975,73 €.

B. Výdavky

Čerpanie výdavkov za rok 2011 bolo **455 576,40 €**
z toho

61,62 Mzdové prostriedky, odvody do poisťovní, NÚP

611 - tarifné platy, náhrady	197 115,07 €
(z toho uhradené zo ŠR 1 260,05 €)	
612 - príplatky	27 706,53 €
614 - odmeny	22 999,50 €
61 spolu	248 063,86 €

62 - odvody do poisťovní, NÚP	85 703,26 €
(z toho uhradené zo ŠR 205,12 €)	
642015 - nemocenské dávky	1 669,03 €

Mzdové prostriedky nám boli pridelované formou dotácií MÚ Bratislava - Ružinov.

63 - tovary a služby

Čerpanie výdavkov na tovary a služby za rok 2011 bolo vo výške **119 295,25 €**

podľa položiek:

631 - náhrady cestovných výdavkov	39,40 €
632 - elektrická energia	9 975,42 €
- plyn	1 073,34 €
- tepelná energia	32 388,61 €
- vodné stočné	4 313,94 €
- telefón	3 388,27 €
- poštové služby	127,65 €
632 spolu:	51 267,23 €

633 - materiál, služby	22 626,02 €
z toho : interiérové vybavenie	2 381,22 €
vyb. prevádzkových priestorov	1 378,87 €
kancelárske potreby	2 324,33 €
čistiace potreby	1 848,27 €
materiál na výchovu a vyučovanie	9 040,18 €
(z toho uhradené zo ŠR 8 409,83 €)	
knihy	1 656,30 €
pracovná obuv, odevy	1 773,48 €
a iné	

635 - rut. a štandardná údržba 25 342,87 €

V kategórii rut. a štandardná údržba figuruje najmä položka rekonštrukcia sociálnych zariadení v MŠ Prešovská 28, v sume 19 902,26 €.
K štandardnej údržbe patrí aj pozáručný servis ekonomického softvéru a úprava jeho modulov v zmysle zákona č.546/2010 Z.z. v celkovej hodnote 532,00 €.

637 - ostatné tovary a služby	19 997,78 €
z toho: školenia, kurzy	478,80 €
OLO	1 725,36 €
poplatky za vedenie účtov	1 175,15 €
prídel do SF	2 610,89 €
príspevok na stravovanie	6 357,12 €
poistenie budov	779,74 €

642 - bežné transfery

- na úhradu nemocenských dávok (prvých 10 dní PN)	1 669,03 €
- odchodné do dôchodku	845,00 €

B/a Kapitálové výdavky **700**

199 524,54 €

713 - stroje, prístroje zariadenia	1 171,60 €
z toho : prevádzkové stroje	1 171,60 €
717 - rekonštrukcia a modernizácia	198 352,94 €

Finančné prostriedky vo výške 198 352,94 € boli vynaložené na úhradu faktúr za výmenu okien na budovách MŠ Prešovská.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady za rok 2011 Materská škola a školské jedálne nemali.

4. Závazky

0 00 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2011	872,52 €
Tvorba : povinný príděl	2 370,13 €
Spolu :	3 242,65 €
Čerpanie spolu	2 524,32 €
- na stravovanie	1 182,72 €
- na regeneráciu	1 170,00 €
- ostatné (školenie)	120,00 €
- poplatky lekárom	51,60 €
Zostatok k 31.12.2011	718,33 €

B. Účty organizácie

Stav účtov k 31.12.2011

1. Prijmový účet	76,27 €
2. Výdavkový účet	79,69 €
3. Účty ŠJ Prešovská	754,49 €
ŠJ Palkovičova	1 643,87 €

Záver

V hospodárení s finančnými prostriedkami Materská škola Prešovská dodržiavala ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a zákonom č. 583/2004 Z .z.

MATERSKÁ SKOLA
Prešovská 28
821 08 BRATISLAVA

Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

MŠ Prešovská 28

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2011	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	25 285,00	18 012,01	71,24
poplatky a platby z predaja a služieb	24 211,00	17 302,91	71,47
v tom: podpoložka 223002	17 000,00	12 633,11	74,30
podpoložka 223003	7 211,00	4 669,80	64,80
príjem z prenájmu 212	779,00	458,04	58,80
úroky z dom. úverov, vkladov	10,00	6,27	62,70
iné nedaňové príjmy	245,00	244,79	99,90
granty	0,00	0,00	
2. Odvod príjmov MČ	x	17 975,73	
3. Výdavky spolu	655 180,63	655 100,94	99,99
bežné výdavky	455 656,09	455 576,40	98,98
kapitálové výdavky	199 524,54	199 524,54	100,00
4. Dotácie MČ			
na prevádzku, mzdy a odvody			
na hmotnú núdzu			

Vypracoval: Bezáková

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

MŠ Prešovská 28

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Rozpočet 2011 v €	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	25 285,00	18 012,01	71,24
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	779,00	458,04	58,80
223 poplatky a platby z predaja a služieb	24 211,00	17 302,91	71,47
223002 Za jasle, materské školy a šk. družiny	17 000,00	12 633,11	74,31
223003 Za stravné	7 211,00	4 669,80	64,76
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	10,00	6,27	
292 Ostatné príjmy	285,00	244,79	85,89
311 Granty	0,00	0,00	
600 Bežné výdavky (1)	455 656,09	455 576,40	99,98
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. os. vyr.	250 193,05	248 063,86	99,15
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	195 099,05	197 115,07	101,03
612 Príplatky	35 956,00	27 706,53	77,06
614 Odmeny	18 578,00	22 999,50	123,80
616 Vyrovnanie platu	560,00	242,76	43,35
620 Poistné zamestnancov a NÚP	88 283,12	85 703,26	97,08
630 Tovary a ďalšie služby	116 199,92	119 295,25	102,66
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	100,00	39,40	39,40
632 Energia, voda a komunikácie	27 019,68	51 267,23	189,74
v tom:			
elektrická energia	9 200,00	9 975,42	108,43
plyn	900,00	1 073,34	119,26
tepelná energia	38 000,00	32 388,61	85,23
vodné stočné	4 959,68	4 313,94	86,98
633 Materiál	19 871,12	22 626,02	113,86
634 Dopravné	0,00	21,95	
635 Rutinná a štandardná údržba	22 681,72	25 342,87	111,73
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00	
637 Služby	16 599,00	19 997,78	120,48
642 Odstupné, odstupné, úrazy, PN do 10 dní	980,00	2 514,03	256,53
700 Kapitálové výdavky (2)	199 524,54	199 524,54	100,00
Z toho:			
710 Obstarávanie kapitál. aktív	199 524,54	199 524,54	100,00
Z toho:			
713 Nákup kanc. strojov, príst. a zariadení	1 171,60	1 171,60	100,00
716 Prípravná a projekt. dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhodnotenia	198 352,94	198 352,94	100,00
718 Rekonštrukcie a modern stroj. a zariadení			
Príspevky v hmotnej núdzi (3)	0,00	0,00	
Výdavky spolu (1+2+3)	655 180,63	655 100,94	99,99
Z toho:			
Použitie prostr. z mimorozpočtového účtu			
Použitie navrhnutia rozp. z príjmov - bežné výd.			
- kapitálové výdavky			

Vypracoval: Bezáková

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

MŠ Prešovská 28

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet 2011 v €	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	195 099,05	197 115,07	101,03
Príplatky	€	35 956,00	27 706,53	77,06
V tom: osobný príplatok	€	24 769,00	18 551,16	74,90
Odmeny	€	18 578,00	22 999,50	123,80
v tom : jubilejné odmeny	€	0,00	941,50	
Mzdové prostriedky spolu	€	250 193,05	248 063,86	99,15
Priem. prep. počet zam.	osoby	32,0	33,0	
Priemerná mzda	€		544,72	

Vypracoval : Bezáková

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2011

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638499554/0200

- výdavky za rok 2011	655 100,94 €
v tom : ŠR	9 875,00 €
z odškodnenia z poisťovne	244,79 €
kapitálové výdavky	199 524,54 €
- konečný stav účtu k 31.12.2011	79,69 €
- odvod na účet MÚ Ružinov 27.2.2012	79,69 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638496353/0200

- odvody príjmov v roku 2011 na účet MÚ Ružinov	17 975,73 €
- KS účtu k 31.12.2011	76,27 €
- odvod na účet MÚ Ružinov 27.2.2012	76,27 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 2966197453/0200

- prevod z účtu č. ú. 1638499554/0200 dňa 29.12.2011	31 799,44 €
- konečný stav k 31.12.2011	31 799,44 €
- úhrady dňa 5.1.2012	31 799,44 €
- zostatok	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

č. ú. 1645972653/0200

- konečný stav k 31.12.2011	754,49 €
-----------------------------	----------

č. ú. 1646061157/0200

- konečný stav k 31.12.2011	1 643,87 €
-----------------------------	------------

5. Sociálny fond

č. ú. 1638509353/0200

- stav na účte k 1.1.2011	872,52 €
- tvorba	2 370,13 €
- čerpanie	
- povinný prídel	
- ostatné príjmy	1 182,72 €
- na stravovanie zamestnancov	0,00 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na dopravu do zamestnania	1 170,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	51,60 €
- poplatky lekárom	120,00 €
- ostatné	718,33 €
- konečný stav k 31.12.2011	

Vypracoval : Bezáková Iveta

Schválil : Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

MATEJSKÁ ŠKOLA
Prešovská 28
821 08 BRATISLAVA

Bratislava, 15.3.2012

MATERSKÁ ŠKOLA, PIVONKOVÁ 9, 821 01 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Pivonkovej 9
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Eva Kršáková
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Eva Kršáková
riaditeľka materskej školy

September 2012

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Pivonková 9, 821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 4333 0686
Faxové číslo	02/ 4333 0686
Internetová adresa školy	www.mspivonkova.sk
Elektronická adresa školy	<u>slniecko@slovanet.sk</u>
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava - Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Kršáková	—
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Alica Sýkorová	Astrová 5
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Viera Timčísková	Nevádzová 12
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Emília Čačaná	Šalviová 5
Vedúce školskej jedálne	Dana Johnová	Pivonková 9
	Alena Somolányiová	Nevádzová 12
	Eva Macková	Astrová 5 a Šalviová 5

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	19.6.2008	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Hendrien Danasch	Pivonková 9 – rodič
Podpredseda rady školy	Zdena Markusová	Pivonková 9 - pedag. zamest.
Zapisovateľ	Mgr. D.Bahurinská	Pivonková 9 - pedag.zamest.
Členovia	Ing. Gunther Furin	deleg. zást. zriaďovateľa
	Mgr. V.Jančošíková	deleg. zást. zriaďovateľa
	JUDr. D. Šurinová	deleg. zást. zriaďovateľa
	Josef Olejšek	deleg. zást. zriaďovateľa
	Anna Meszárošová	Pivonková 9 – nepedag. zam.
	Andrea Perhácssová	Et Astrová – rodič

	Hana Vršanská	Et Šalviová – rodič
	Táňa Pellerová	Et Nevádzová – rodič
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Centrum ped.-psych.poradenstva	PhDr. Svitková, Dr. Detvanová, Heribanová
ZŠ Nevádzová, ZŠ Mierová	Mgr. Pastýrik, Mgr. Križková
Rodičovské združenie	Štajgárová, Vinczeová, Perháčsová,
Rada školy	Hendrien Danasch
Metodické združenie	Mgr. Sýkorová, Timčísková, Čačaná

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškôľakov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Pivonková	5	120	0	44	4
El. triedy Astrová	3	71	0	16	1
El. triedy Nevádzová	4	94	0	33	4
El. triedy Šalviová	3	70	0	21	1
Spolu:	15	355	0	114	10

c) Údaje o počte zapísaných detí / prijatých v marci pre ďalší školský rok /

Celkový počet zapísaných (marec)	109
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	19

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2011/2012 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 95 detí.

• Oblasť, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- upevňovať zvedavosť a prirodzenú potrebu spoznávať
- posilňovať samostatnosť a schopnosť rozhodovať sa
- poskytovať priestor k tvorbe a rozvíjaniu predstáv a fantázie
- posilňovať zdravú sebaúctu
- zvyšovať toleranciu a úctu k druhým a k životnému prostrediu
- zvyšovať dôveru a zlepšovať spoluprácu v tímovej práci

- dopravná výchova v praxi
- plnenie úloh vyplývajúcich z POP

• **Kružková činnosť materskej školy**

- MŠ Pivonková - Turistický krúžok, Tanečný krúžok, Krúžok šikovných rúk, Hra na flautu, Pohybovo -športový krúžok, Poslúchaj ma ručička.
- ET Astrová - Spevácky krúžok, Tanečný krúžok, Počítač, Výtvarná výchova
- ET Nevádzová - Počítače 3. a 4. trieda tanečný krúžok, interaktívna tabuľa
- ET Šalviová - Výtvarný krúžok 2. a 3. trieda, Krúžok hry na flautu, Krúžok malého zdravotníka , Počítač, S medvedíkom NIVEA

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí		
MŠ	Pivonková	36		
El. triedy	Astrová	35		
El. triedy	Nevádzová	46		
El. triedy	Šalviová	41		
Spolu detí		158		

Nadštandardné aktivity materskej školy

- MŠ Pivonková - environmentálne akcie, plávanie, korčuľovanie, vyrezávanie tekvic, anglický jazyk, divadelné predstavenia, lyžovanie, škola v prírode Záhrada plná rozprávok, lampiónový sprievod, dopoludnie s políciou otvorená hodina z AJ, ZUMBA, ZUMBA maratón
- ET Astrová - divadelné predstavenia, anglický jazyk, plávanie, lyžovanie, korčuľovanie , environmentálne akcie ,výlet na Biofarmu, tanečná výchova, spevácky krúžok, koníky
- ET Nevádzová - keramický krúžok, rytmika, škola v prírode, anglický jazyk plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, výtvarný krúžok, enviromentálne akcie, planetárium, otvorené hodiny z tanečnej, z AJ a rytmiky
- ET Šalviová - divadelné predstavenia, environmentálne akcie, anglický jazyk, korčuľovanie, plávanie, ZUMBA, ZUMBA maratón, škola v prírode, Deň tekvic – tvorivá dielna s rodičmi

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Pivonková	86
El. triedy Astrová	52
El. triedy Nevádzová	71
El. triedy Šalviová	45
Spolu	254

Účasť materskej školy na súťažiach**Výtvarné súťaže :**

Janko Hraško ešte žije - celoslovenská
Vianočná pohľadnica – medzinárodná
Zimné radovánky – okresná
Vesmír očami detí – celoslovenská
Živnostenské pastelky – medzinárodná
Gorazdovo výtvarné Námetovo – celoslovenská
Svet okolo nás - celoslovenská
Dúhový kolotoč, Vesmír očami detí, Namaľuj si svoj vysnívaný
dopravný prostriedok, Pramienok, Prišla jar,

Tanečné súťaže: tanečné vystúpenie v RETRE

Iné : **S medvedíkom NIVEA – hľadá a spoznáva svojich kamarátov**
Veselé zúbky doktora Králička s dm drogériou

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- ISCED-0 školský vzdelávací program

- Adamko zdravo - hravo

Edukačné softvéry : Martinkove zvieratká, Detský kútik Bonifác, Beruška, Natural
Art, Moderné vzdelávanie, Cirkus Šaša Tomáša, Alenka a veci
okolo nás

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy 30	0	30	1	1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Kreditové štúdium :	
Školský manažment v materskej škole - inovačné	2
Digitálne technológie a ich využitie v MŠ – aktualizácie	1
Rozvíjanie emocionálnej inteligencie a komunikačných zručností	1

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- **Aktivity organizované materskou školou**
 - otvorené hodiny z krúžkov – tanečný, spevácky, besiedky, výlety
 - besiedky – vianočná, Deň matiek, Deň detí,
 - športová olympiáda
 - dopravná výchova v spolupráci s Ružinovskou políciou
 - Marec mesiac knihy - výstava
 - Týždne zdravia, deň ovocia a zeleniny
 - tvorivé dielne vianočné, veľkonočné

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- mini olympiáda v spolupráci s RŠK
- spolupráca s Ružinovským športovým klubom, so ZŠ Nevädzová , Mierová a Bachova
- spolupráca s environmentálnym centrom - „ Svet je pre všetkých „
- celoročný zber triedeného odpadu v spolupráci s firmou Koleko, Eko Way, TENTO

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia Realizácie	Termín ukončenia realizácie
Bezpečná škôlka	MV SR	2012	2012
Detský svet	RZ pri MŠ	06/ 2011	09/2011
Naša záhrada	RZ pri MŠ	2011	2011
Naša Bratislava	Nadácia PONTIS	06/2011	06/2011
Orange	RZ pri MŠ	2011	2011

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

v školskom roku 2011/2012 nebola vykonaná ŠŠI

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

- všetky objekty sú vybavené audiovizuálnou technikou, počítačmi a internetom interaktívna tabuľa
 - v roku 2012 boli vymaľované všetky školské jedálne
 - v ET Astrová boli zakúpený detský záhradný domček/745 EUR/,šatníkové skrinky / 2 300 EUR / z 2%.
 - v ET Astrová bola zrealizovaná oprava časti zatekajúcej strechy
 - v ET Nevädzová rekonštrukcia sociálneho zariadenia, zakúpené šatníkové skrinky z 2%- v 3. a 4. triede ,nové ležadlá do IV. triedy, kolotoč, nové dvere do šatní, interaktívna tabuľa
 - V MŠ Pivonková bol zakúpený nábytok do chodby z 2 %,sponzorsky boli dorobené stropy a osvetlenie v 3 sociálnych zariadeniach , zakúpený vláčik do školskej záhrady a trampolíny
 - v ET Šalviová prebehla rekonštrukcia hygienických a sociálnych zariadení v 3.triede
z prostriedkov z BSK – júl 2012
- m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)
- n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia
- v práci s deťmi smerovať nie ku kvantite znalostí, ale dôraz klásť na kvalitu
 - vytvoriť emocionálnu, fyzickú a sociálnu pohodu
 - areál školskej záhrady využívať na upevňovanie zdravia detí, ich fyzickej zdatnosti a odolnosti
 - kvalitná príprava 5-6 ročných detí a detí s OŠD
 - pred čitateľská a počítačová gramotnosť
- o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :
- dobré výsledky
 - pripravenosť detí pre vstup do ZŠ
 - ponúknutie nadštandardných aktivít
 - výučba základov anglického jazyka, PC ,interaktívnej tabuli
 - nedostatky vrátane návrhov opatrení
 - vytvárať priaznivú socio-emocionálnu atmosféru pre zdravý vývin detí, ale aj pre všetkých zamestnancov školy
 - rezervy vo výchovnom pôsobení – kreativita a tvorivosť pedagógov
 - naďalej rozvíjať podporné výchovno – vzdelávacie projekty

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

- dodržiava sa trojhodinové rozpätie stravovania detí
- je zabezpečený pitný režim
- skracuje sa spánok u predškolákov
- pobyt vonku za každého počasia / okrem silného vetra a poľadovica /
- dodržiava sa denný poriadok s prihliadnutím na osobitosti detí

b) Voľno časové aktivity školy

- Slniečkarske kilometre – výlety detí do prírody spolu s rodinnými príslušníkmi
- environmentálne programy, spoznávanie živých zvierat
- divadelné predstavenia

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- rodičovské združenia 2x ročne, zabezpečené prednášky psychológa / logopéda
- konzultačné hodiny pre rodičov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania
- spoločné jarné a jesenné brigády pri úprave areálov
- rodičia pomáhajú pri maľovaní priestorov a drobných údržbárskych opravách, prispievajú finančne poukázaním 2 % zaplatenej dane

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- vzájomný vzťah je hodnotený kladne vo vzťahu učiteľ – dieťa, učiteľ - rodič
- informovanosť je každodenná zo strany učiteliek smerom k rodičovi
- rodičia sú informovaní o zmenách a činnosti MŠ

V pedagogickej rade prerokované dňa :26.06.2012

Rade školy predložené dňa 05.09.2012

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa 18.09.201

MATERSKÁ ŠKOLA
PIVONKOVÁ 9
821 01 BRATISLAVA

Podpis riaditeľky materskej školy

Príloha č. 1

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Pivonková 9, 821 01 Bratislava

Rada školy pri MŠ Pivonková 9, 821 01 Bratislava

V Bratislave, dňa 05.09.2012

Vec: Vyjadrenie Rady školy k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012

Rada školy pri MŠ na svojom zasadnutí dňa 05.09.2012 prerokovala a vzala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012, ktorú predložila riaditeľka Eva Kršáková.

Kladne hodnotíme výsledky a výchovno-vzdelávaciu činnosť materskej školy pod jej vedením. Rada školy pri MŠ vyslovila súhlas so znením Správy a s predloženým hodnotením činnosti MŠ vo všetkých oblastiach.

S pozdravom

Zdenka Markusová

Príloha : č. 2

**ROZBOR HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2011**

Materská škola Pivonkova 9, 821 01 Bratislava

Materská škola je rozpočtová organizácia, s právnou subjektivitou, ktorej súčasťou sú elokované triedy v objektoch: Astrová ul.č.5,Ba, Nevädzová ul.č.12, Ba, Šalviová ul.č.5, Ba, v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorá je zapojená na rozpočet zriaďovateľa.

Materská škola ako predškolské zariadenie dopĺňa rodinnú výchovu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno-emocionálny, fyzický, intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Počet detí: 356

Počet tried v jednotlivých objektoch 15

Pivonková: ul.: 5

Astrová ul. : 3

Nevädzová ul. : 4

Šalviová ul. 3

Zameranie školy – profilácia:

Škôlka podporujúca zdravie, ochranu životného prostredia, spolupráca s rodičmi

Projekty: Orange, Škola podporujúca zdravie, Dýchame čistý vzduch, Desatoro o chove mačiek a psov, Svet je pre všetkých.

Nadštandardné aktivity: škola v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, lyžiarsky výcvik, korčuľuje celá rodina. slniečkárske kilometre.

Kružková činnosť: šikovné ruky, keramický krúžok, tanečná rytmika, dramatický krúžok, hra na flautu.

- logopedická starostlivosť,
- anglický jazyk
- spolupráca s Ružinovským športovým klubom
- environmentálna výchova
- návšteva divadiel, kultúrne vystúpenia, hypoterapia
- záhrada plná rozprávok
- deň matiek, deň otcov ...

Materská škola je využívaná deťmi a zamestnancami materskej školy.

Priestory, ktoré škôlka nevyužíva sú 3 školnícke byty.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A.

stav zamestnancov k 31.12.2010	53,0
z toho: MŠ – pedagogický zamestnanci	29,8
- nepedagogický zamestnanci	11,5
- školská jedáleň	11,7

B

čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy, služobné príjmy k 31.12.2010:	342.274,22€
priemerná mzda za rok 2010:	538,17

MŠ

tarifný plat	228.644,53	96,4%
osobný príplatok	10.931,01	92,6%
príplatok za riadenie	1.749,59	92,6%
príplatky za zmenu	3.361,58	94,2%
príplatok za triedníctvo	2.660,49	92,3%
odmeny jubilejné	617,00	100,0%
mimoriadne odmeny	1.598,00	8,7%
doplatok k platu	6.053,22	92,1%

čerpanie prostriedkov na odvody	89.879,90	93,6%
tarifný plat	10.395,00	100,0%
/z prostriedkov na predškólakov/		
čerpanie prostriedkov na odvody	3.811,00	100,0%
/z prostriedkov na predškólakov/		
ŠJ		
tarifný plat	42.437,77	90,5%
riadiaci príplatok	329,47	93,1%
osobný príplatok	1.153,37	93,2%
nadčas	47,57	101,2%
odmeny mimoriadne	0,00	0,0%
čerpanie prostriedkov na odvody	16.335,83	87,5%
C:		
Čerpanie finančných prostriedkov na dohody:	6.654,61	100,0%

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Plnenie ukazovateľov príjmu:

príjmy z prenajatých bytov	2.058,96	100,0%
poplatky za MŠ	28.886,44	100,0%
za stravné	5.749,45	100,0%
úroky	8,75	0,0%
granty	300,00	100,0%
dobropis	1.105,38	0,0%

B. Výdavky

MŠ

631 – cestovné náhrady	0,00	0,0%
632 – energie, voda		
el. energia	4.868,00	100,0%
/z prostriedkov na predškólakov/		
el. energia	8.444,06	100,0%
plyn	30.442,51	100,0%
tepelná energia	51.163,30	100,0%
tepelná energia	879,32	100,0%
/z prostriedkov min. roka/		
vodné, stočné	5.396,17	100,0%
telefón	1.452,94	100,0%
rozhlas, televízia	115,64	99,7%
poštovné	0,00	0,0%
internet	677,31	100,0%
633 – materiál a služby		
vybavenie prevádzkových priestorov	0,00	0,0%
kancelárske potreby a mat.	452,30	100,0%

čistiace prostriedky	1.055,64	100,0%
elektroinštalačný materiál	114,16	100,1%
knihy, časopisy, noviny	805,73	100,0%
/predplatné časopisov/		
materiál pre výchovu a názorné vyučovanie	0,00	0,0%
pracovná obuv, odevy	0,00	0,0%
pohonné hmoty	178,94	100,0%
/palivo do kosačiek/		
 635 – rutinná a štandardná údržba		
údržba výpočtovej techniky	752,42	99,9%
/údržba programového vybavenia/		
údržba zariadení	100,00	100,0%
údržba rozvodov el., plynu, vody	2.438,48	100,0%
/el. rozvody, rozvody TUV, únik vody/		
údržba zabezpečovacieho systému	2.926,03	100,0%
/ochrana objektu/		
údržba budov a priestorov	7.055,84	100,0%
/z dotácie MČ/		
údržba budov a priestorov	1.686,27	100,0%
/maľovka/		
 636 – prenájom rohoží	1.288,36	100,0%
 637 – ostatné tovary a služby		
školenia	120,00	100,0%
tlačiarenské služby	99,22	100,2%
kontajnery	458,17	100,0%
odvoz a likvidácia odpadu	3.168,69	100,0%
dezinfekcia, deratizácia	285,60	100,2%
revízie a kontroly zar.	2.442,39	100,0%
/elektro revízie/		
ochrana objektu	838,37	100,0%
poplatky banke	2.256,64	95,5%
odvod za invalidov	1.698,00	100,0%
stravovanie	8.140,02	100,0%
/príspevok zamestnávateľa/		
poistné	2.927,49	100,0%
/budova, deti/		
prídel do soc. fondu	3.060,62	100,0%
 642 – transfery		
na nemocenské dávky	1.254,99	87,5%
odchodné	2.458,78	100,0%
 materiál na maľovku		
z darov	300,00	100,0%
 Kapitálové výdavky - MČ		
kotolňa MŠ Pivonková	714,00	100,0%
/dofinancovanie/		
rekonštrukcia strechy	8.739,56	100,0%
/MŠ Šalviová/		
 Školská jedáleň		
 632- energie		
elektrická energia	1.369,56	100,0%
plyn	10.401,29	100,0%
tepelná energia	9.816,79	100,0%

vodné, stočné	2.176,45	100,0%
telefón	950,48	100,1%
633 – materiál a služby		
vybavenie stravovacích zariadení	597,00	100,0%
/chladničky Eurotech/		
vybavenie stravovacích zariadení – MČ	962,73	100,0%
/chladnička Zanussi, nerezový nábytok, pracovný stôl /		
čistiace a hyg. potreby	1.052,88	100,0%
pracovné odevy	0,00	0,0%
635 – rutinná a štandardná údržba		
údržba stravovacích zariadení	0,00	100,0%
údržba rozvodov	316,67	99,9%
637 – ostatné tovary a služby		
prídely do soc. fondu	624,14	100,0%
642 – transféry		
na nemocenské dávky	329,54	93,6%

3. Neproduktívne náklady

pokuty, penále 0,- Sk

4. Využívanie hmotného a nehmotného investičného a drobného majetku, materiálových zásob, stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

315 000 – ostatné pohľadávky	0,00€
316 000 – pohľadávky voči rozpočtovým príjmom nedaňovým	0,00€
321 000 – dodávatelia	227.461,26€
/faktúry za výmenu plastových okien/	
323 000 – krátkodobé rezervy	13.122,81€
325 000 – ostatné záväzky	0,00€
324 - prijaté preddávky	0,00€
326 000 – nevyfakturované dodávky	7.939,86€
/fa za december/	
331 000 – zamestnanci	34.432,82€
336 000 – zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia	
a zdravotnými poisťovňami	20.862,11€
342 000 – ostatné priame dane/daň z miezd/	4.055,77€
351 000 – zúčtovanie odvodov z príjmov RO	17,28€
354 000 – zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce	0,00€
355 000 – zúčtovanie transf. z rozp. obce	
konečný stav k 31.12.2010	600.221,12€
357 000 – zúčtovanie rozpočtu zo ŠR	0,00€
372 000 – transfery a ostatné zúčt. /dary/	4,40€
378 000 – iné pohľadávky /poplatky/	0,00€
379 000 – iné záväzky	7.617,30€
/zrážky, preúčtovaný HV ŠJ/	
381 - nákl. bud. období	392,45€
383 – výdavky budúcich období	124,40€

5.Fondy a účty organizácie**A Sociálny fond**

stav na účte k 1.1.2010	2.908,66€
- tvorba	
povinný prídel z miezd za r. 2010	3.684,76€
- čerpanie	
na stravovanie zamestnancov	1.447,20€
na jubileá	100,00€
ostatné regeneráciu	2.915,00€
konečný stav k 31.12.2010	2.131,22€

B Účty organizácie**Stav účtov organizácie k 31.12.2010**

1. Príjmový účet	16,15€
2. Výdavkový účet	104,69€
3. ŠJ Šalviová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	691,09€
4. ŠJ Nevádzová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	742,18€
5. ŠJ Astrová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	277,39€
6.ŠJ Pivonková	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	4.098,79€
7. Depozitný účet	18.516,73€
8. Darovací účet	4,40€

Záver:

Celý rok 2010 bol v rozpočtovom provizóriu. Finančné prostriedky boli použité na nevyhnutný chod materskej školy. Finančnými prostriedkami boli pokryté všetky energie. Neuhradené faktúry sa týkali výmeny plastových okien na jednotlivých elokovaných škôlkach a budú uhradené v roku 2011. Faktúry, ktoré prišli za december 2010 v januári 2011 budú uhradené z nového rozpočtu. Bolo by však vhodné keby dotácie na prevádzku boli zasielané na dlhšie časové obdobie a nie len na jeden mesiac, z dôvodu vysokých zálohových platieb za energie na začiatku každého kalendárneho roka, na čo každý rok poukazujeme.

Finančné prostriedky z preneseného výkonu štátnej správy na predškôľakov boli použité na mzdy a na čiastočnú úhradu elektrickej energie.

Celkové čerpanie rozpočtu za rok 2010 bolo na 93,6% z dôvodu, že posledná dotácia na decembrové mzdy bola poskytnutá mestskou časťou až v januári 2011, čím bude ovplyvnené čerpanie rozpočtu v roku 2011.

Tabuľková časť**Obsahuje tabuľky č. 1,2,3**

Bratislava, 11.3.2011

Eva Kršáková
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2010

výdavkový účet	1815415455/0200
dotácie na rok 2010	614.309,45€
čerpanie:	
rozpočtové bežné výdavky	586.099,75€
z minulých období	879,32€
z darov bežné výdavky	300,00€
z rozpočtu MČ ref.prevádzky– bežné výdavky	8.018,57€
z rozpočtu MČ – kapitálové výdavky	9.453,56€
konečný stav účtu k 31.12.2010	104,69€
odvod na MÚ Ružinov dňa 9.2.2011./finančné vysporiadanie/	104,69€
zostatok	0,00€
príjmový účet	1815448054/0200
odvody príjmov v r. 2010 na MÚ Ružinov	38.092,83€
konečný stav účtu k 31.12.2010	16,15€
odvod na účet MÚ Ružinov dňa 9.2.2011/finančné vysporiadanie/	16,15€
zostatok	0,00€
depozitný účet	2827221951/0200
mzdy a odvody	18.516,73€
minimálny zostatok	0,00€
konečný stav účtu k 31.12.2010	18.516,73€
úhrady mzdy, odvody do poisťovni dňa 10.1.2011	18.516,73€
zostatok	0,00€
sociálny účet	1815444651/0200
stav na účte k 1.1.2010	2.908,66€
- tvorba	
povinný príděl z miezd za r. 2010	3.684,76€
- čerpanie	
na stravovanie zamestnancov	1.447,20€
na jubileá	100,00€
ostatné regeneráciu	2.915,00€
konečný stav k 31.12.2010	2.131,22€
potravinové účty	
ŠJ Šalviová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	691,09€
ŠJ Nevádzová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	742,18€
ŠJ Astrová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	277,39€
ŠJ Pivonková	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	4.098,79€

Vypracoval: Pluhárová

V Bratislave, 11.3.2011

Schválil: Eva Kršáková

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti**Materská škola, Pivonková 9, Bratislava**

Ukazovateľ	Rozpočtové provizórium v roku 2010	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	36993	38108,98	103,0
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom:podpoložka 223002	28886	28886,44	100,0
podpoložka 223003	5748	5749,45	0,0
príjem z prenájmu 212	2059	2058,96	100,0
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0	8,75	0,0
ostatné príjmy 292	0	1105,38	0,0
granty 311	300	300	100,0
2. Odvod príjmov MČ	x	38092,83	
3. Výdavky spolu	655479,45	614204,76	93,7
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	646025,89	604751,2	93,6
kapitálové výdavky	9453,56	9453,56	100,0
4. Dotácie MČ	614309,45	614309,45	100,0
na bežné výdavky	604855,89	604855,89	100,0
na kapitálové výdavky	9453,56	9453,56	100,0
na hmotnú núdzu	0	0	0,0

Vypracoval: Pluhárová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola, Pivonková 9, Bratislava

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Rozpočtové provizórium 2010 v €	Skutočnosť 31.12.2010 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	36993	38108,98	10
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	2059	2058,96	100
223 poplatky a platby z predaja a služieb	34634	34635,89	100
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	28886	28886,44	100
223003 Za stravné	5748	5749,45	100
243 Úroky z dom. úverov a vkladov	0	8,75	0
290 Ostatné príjmy	0	1105,38	0
311 Granty	300	300	100
600 Bežné výdavky /1/	646025,89	604751,2	9
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	342237	309978,6	9
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	294565	281477,3	9
612 Príplatky	21784	20233,08	9
614 Odmeny	19315	2215	1
616 Vyrovnanie platu	6573	6053,22	0
620 Poistné zamestnancov a NÚP	118739	110026,73	9
630 Tovary a ďalšie služby	180804,89	180702,56	9
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	0	0	0
632 Energia, voda a komunikácie	128152,32	128153,82	100
v tom:			
elektrická energia	14681	14681,62	100
plyn	40834	40843,8	0
tepelná energia	61859,32	61859,41	100
vodné, stočné	7572	7572,62	100
633 Materiál	5653,73	5653,69	100
634 Dopravné	0	0	0
635 Rutinná a štandardná údržba	15276,84	15275,71	100
636 Nájomné za prenájom	1288	1288,36	100
637 Služby	30434	30330,98	9
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	4245	4043,31	9
700 Kapitálové výdavky /2/	9453,56	9453,56	10
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív	9453,56	9453,56	10
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení	0	0	0
716 Prípravná a projektová dokumentácia	0	0	0
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.	714	714	100
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.	8739,56	8739,56	0

Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0	0	
Výdavky spolu /1+2+3/	655479,45	614204,76	9
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov	300	300	
Použitie navšš.rozp.z príjmov	0	0	
z príjmov - bežné	0	0	
z príjmov-kapitálové	0	0	

Vypracoval: Pluhárová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola, Pivonková 9, Bratislava

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Rozpočtové provizórium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	294565	294601,66	100,0
Príplatky	€	21784	21019,73	96,5
V tom: osobný príplatok	€	13040	13038,81	100,0
Odmeny	€	19315	19315	100,0
v tom jubilejné odmeny	€	617	617	100,0
Doplatok k platu	€	6573	7337,83	111,6
Mzdové prostriedky spolu	€	342237	342274,22	100,0
Priem.prep.počet zam.	osoby		53	0
Priemerná mzda	€		538,17	0

Vypracoval: Pluhárová

Komentár k výkazu k správe o hospodárení za rok 2010

Materská škola je rozpočtová organizácia, s právnou subjektivitou, ktorej súčasťou sú elokované triedy v objektoch: Astrová u. č. 5. Ba, Nevädzová ul. č. 12. Ba, Šalviová ul. č. 5. Ba v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorá je zapojená na rozpočet zriaďovateľa.

Príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, na rok 2010 bol v sume 19.074,- eur.

Prostriedky boli použité na mzdy a odvody pedagogických zamestnancov vo výške 14.206,- eur a na úhradu elektrickej energie vo výške 4.868,- eur.

V Bratislave, 29.3.2011

**MATERSKÁ ŠKOLA
PIVONKOVÁ 9
821 01 BRATISLAVA**

*Eva Kršáková
riaditeľka MŠ*

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012**

Predkladateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka

Spracovateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka

September 2012

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Stálicová 2, 821 02 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 43421470
Faxové číslo	02/43335428
Internetová adresa školy	riaditelka@habarka.sk
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Katarína Malovcová	Riaditeľstvo - Haburská 6
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Iveta Palatinusová	Stálicová 2
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	Haburská 6
	Alena Somolányiová	Stálicová 2

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	4.5.2011	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mariana Molnárová	pedagógov
Podpredseda rady školy	Beáta Rafajová	pedagógov
Zapisovateľ	Ing.Monika Kabele	rodičov
Členovia	Ing.Silvia Murphy	rodičov
	Lucia Kociánová	rodičov
	JUDr.Daniela Martiniaková	rodičov
	Adriana Holčíková	nepedagogic.pracovníkov
	Ing. Katarína Otčenášová	poslancov
	Robert Muller	poslancov
	Ing. Pavol Šmilňák	poslancov
	Mgr. Ján Buocik	poslancov
Počet zasadnutí v šk. roku	4	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické odd. MÚ MČ BA- Ružinov	Mgr.Viera Kováčová, Mgr.Janka Lukáčová, Jolana Peričová
Pedagogicko-psychologická poradňa	PhDr.Erika Lezová
SIC – špeciálny pedagóg	Mgr.Miroslava Zubová
Občianske združenia	OZ STÁLICA, OZ HABARKA,
Rada školy pri MŠ Stálicová 2	Predseda : Mariana Molnárová
Metodické združenie	Vedúca : Mariana Molnárová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Stálicová 2	6	155	0	49	5
El. triedy Haburská 6	5	131	0	32	12
Spolu:	11	286	0		

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	186
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	14

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2011 / 2012 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 86 detí

• Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

1. Estetická výchova – hudobná a výtvarná výchova
2. Dramaticko - tanečná výchova
3. Tanečno – pohybová výchova
4. Environmentálna výchova

• Krúžková činnosť materskej školy

Stálicová 2 - 0
 Haburská 6 - výtvarný krúžok, country tance, mažoretky, hra s písmenkami, mňamkáčik, zobcova flauta

V rámci strediska sme organizovali spoločný celoročný projekt – 6-ty ročník „Slniečko, viem Ťa nakresliť, preskočiť, pomôcť Ti a aj ti zaspievať...“, v tomto školskom roku bol zameraný na rodinu, s podtémou: “Vykričím do celého sveta, že ja som to šťastné dieťa...”

- **Environmentálna výchova** – téma : „Som súčasťou mojej rodiny..“
- **Hudobná výchova** - spevácka súťaž – téma : „Vyspievajte pesničkou šťastie deťom bez rodičov..“
- **Telesná výchova** - téma : „Vážime si, že sme zdraví...“
- **Výtvarná výchova** - téma : „Som šťastný s tými, ktorých mám rád...“

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ Stálicová 2	áno	82		
El. triedy Haburská 6	áno	86		
Spolu detí				

Nadštandardné aktivity materskej školy

Stálicová 2 - výtvarný krúžok, spevácky krúžok – „Škovránok“, tanečný krúžok, športovo - pohybový krúžok

Haburská 6 - ľudové tance, dramatický krúžok , malé javiskové formy, HIP-HOP tanec /športová gymnastika /, spevácky krúžok – „Škovránok“

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Stálicová 2	17,2
El. triedy Haburská 6	18,3
Spolu	17,8

Účasť materskej školy na súťažiach

- Výtvarné - Dúhový kolotoč, Vesmír očami detí –ocenené 1 dieťa, Dotkni sa hviezd – ocenená skupinová práca, Žitnoostrovské pastelky, Svet okolo nás, Ja a pes – Poľská republika , Pes priateľ človeka – Česká republika, Svet očami detí /výstava detských prác v aule NsP Milosrdní bratia , DK Ružinov /
- Detská letná miniolympiáda v rámci škôl
- Letné olympijské hry 2012 – BŠK
- Olympijské hry pre deti i rodičov

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program ISCED 0
- Školský vzdelávací program „Cesta okolo sveta vláčikom plným hier a zábavy“
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD
- Stimulačný program pre deti s OPŠD – PhDr. Erika Lezová
- Rozvíjanie grafomotorických zručností detí – PhDr. Erika Lezová
- Projekt „Pribináčik“
- Enviro –projekt „Svet je pre všetkých“ - Sloboda zvierat

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zamestnanci	Z toho samostatní ped. zamestnanci	Z toho zamestnanec s I. atestáciou 1.kvalif.skúška	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
22	3	19	1	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Predškolská a elementárna pedagogika-učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo pre ŠK	2
Predškolská pedagogika	2

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- **Aktivity organizované materskou školou**
 - ✓ Celoročný projekt v rámci subjektu - 6-ty ročník „Slniečko, viem Ťa preskočiť, nakresliť, pomôcť Ti aj Ti zaspievať....“ s témou „Vykričím do celého sveta, že ja som to šťastné dieťa...“
 - ✓ Návšteva divadla Meteorit - predstavenie „Snehová kráľovná“
 - ✓ Návšteva mestského divadla /DPOH/ - „O troch prasiatkach“ a „Červená čiapočka“
 - ✓ Poznávacie výlety – plavba na pramiciach po Dunaji

- ✓ Bio- farma Stupava – domáce hospodárske zvieratá, vozenie na koči
- ✓ SPŠ - Ivanka pri Dunaji- chov rýb, domácich zvierat, koní...výcvik psov
- ✓ Škola v prírode v Chvojnici
- ✓ Divadelné predstavenia v MŠ - 1x mesačne /20 predstavení za rok/
- ✓ Vianočný deduško+ Mikuláš v MŠ
- ✓ Vianočné besiedky
- ✓ Predvianočné posedenie pre dôchodkyne – bývalé zamestnankyne
- ✓ Karneval v MŠ
- ✓ Environmentálna výchova – Chodilovci (voda, pole, les, poníky)
- ✓ Environmentálny projekt – „Svet je pre všetkých“ – Sloboda zvierat
- ✓ Návšteva ZŠ – Drieňová a Ostredková
- ✓ Návšteva knižnice – marec
- ✓ Besiedky ku Dňu matiek
- ✓ Otvorené hodiny z AJ, HIP – HOP tanca, hudobno-pohybovej výchovy , zumby, speváckeho krúžku, zobcovej flauty
- ✓ MDD – športovo – súťaživé dopoludnie
- ✓ Deň otcov – zábavno-športové popoludnie s rodinami
- ✓ Rozlúčkové slávnosti s predškólakmi, vynášanie tabla

• **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- ✓ Výtvarné súťaže
- ✓ Celoslovenská súťaž- „Zlatá krajina“ -3.a 1.miesto s ľudovým tancom a tancom „Lúčne hry“
- ✓ DK Ružinov – rockový koncert pre deti /“Bezpečne doma a na ceste“/
- ✓ RŠK – predplavecký výcvik, korčuľovanie, lyžovanie
- ✓ Separácia skla, plastu a papiera
- ✓ MÚ MČ Ružinov - tanečné vystúpenia detí pri uvádzaní novorodencov do života
- ✓ Seniorské centrum /Zimná 2/ – program ku Dňu matiek, ku Dňu seniorov
- ✓ Gérium – centrum pre dôchodcov
- ✓ Tanečné vystúpenie pre choré deti na DFNSP Kramáre

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Zamestnanecký grant	Siemens	Sept. 2011	November 2011
Zamestnanecký grant	IBM	Máj 2012	Október 2012
Zamestnanecký grant	Slov. sporiteľňa	Jún 2012	November 2012
Zatrávnenie plochy záhrady MŠ	MČ Ružinov	Máj 2012	August 2012
Vzdelávanie – interaktívna tabuľa	MČ Ružinov	Júl 2012	September 2012

„Mlieko pre školy v EÚ“, kde je poskytované mlieko a mliečne výrobky dotované EÚ, v rámci európskeho mliečného programu.

Po stolovaní realizujeme výplach ústnej dutiny.

Popoludňajší spánok u predškolákov postupne skracujeme a nahrádzame klubovými činnosťami.

Pri výmene posteľnej bielizne - 21 dní a uterákov – týždenne dodržiavame stanovené hygienické predpisy.

b) Voľnočasové aktivity školy

- Besiedky pre rodičov – vianočné, ku Dňu matiek, rozlúčkové
- Vystúpenia detí na MÚ, v klube seniorov, v Gérium centre
- Škola v prírode
- Deň otcov – zábavné športové popoludnie
- Brigády v areáloch MŠ

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- Stretnutia výboru OZ / Stálica, Habarka /
- Triedne schôdzky rodičov
- Poradenská činnosť CPPP a P / logopéd, psychológ /
- Logopéd z Polikliniky Ružinov
- Konzultačné hodiny pre rodičov
- Dopoludnie na tému „Pomáhať a chrániť“ – ukážky práce polície
- Dentálna prevencia – projekt s úkážkou starostlivosti o chrup - DM

Spolupráca s rodičmi a verejnosťou je na veľmi dobrej úrovni. Pedagógovia poskytujú poradenstvo prostredníctvom konzultačných hodín podľa potrieb rodiča.

Školská psychologička z CPPP a P, špeciálni pedagógovia zo SIC a logopéd z polikliniky Ružinov poskytujú odbornú pedagogicko-psychologickú a logopedickú starostlivosť.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomný vzťah školy a rodičov je na veľmi dobrej úrovni, rodičia sa ochotne podieľajú na aktivitách a materiálnej pomoci škole. Sponzorsky a tiež prostredníctvom 2% z daní sa spolupodieľajú na zveľadňovaní areálov MŠ, výchove a vzdelávaní detí, na zabezpečení výletov, besiedok, rôznych slávností a aktivít, ktoré škola počas roka poriada.

V pedagogickej rade prerokované dňa **26.06.2012**

Rade školy predložené dňa **23.08.2012**

podpis predsedu rady školy/.....

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

MATERSKÁ ŠKOLA
Stálicová 2
821 02 BRATISLAVA

pečiatka

podpis riaditeľky materskej školy

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Vyjadrenie rady školy

RADA ŠKOLY PRI MŠ STÁLICOVÁ 2, 821 02 BRATISLAVA

VYJADRENIE RADY ŠKOLY

Rada školy pri MŠ Stálicová 2, 821 02 Bratislava si vypočula Správu o výchovno-vzdelávacej práci a podmienkach zariadenia, ktorú predniesla pani riaditeľka Katarína Malovcová. Rada školy vyjadrila súhlas s prednesenou správou.

V Bratislave, 23.08.2012

Mariana Molnárová
predseda RŠ

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2011

Bratislava, 13.3.2012

Ú v o d

Materská škola Stálicová, je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava - Ružinov. Je materskou školou s právnou subjektivitou, ktorá je napojená na rozpočet zriaďovateľa.

MŠ Stálicová 2 Bratislava, tvoria dve materské školy (MŠ Stálicová 2 a MŠ Haburská 6) a k nim patriace školské jedálne.

Materská škola je predškolské zariadenie, ktoré dopĺňa rodinnú výchovu a vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj dieťaťa a predškolskú výchovu detí.

Kapacita materskej školy je 270 detí. Skutočný stav detí, ktoré MŠ navštevujú k 31.12.2011 je 274 detí. Rozdelené sú do 11 tried, ktoré sú vedené kvalifikovanými pracovníčkami.

Kapacita materskej školy je využitá na 100 %.

Všetky triedy patriace do tohto právneho subjektu, sú primerane technicky vybavené.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu:

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2011 /priem.prepoč.ev.počet/	33,73
z toho MŠ – pedagogickí zamestnanci	19,74
- nepedagogickí zamestnanci	7,18
ŠJ	6,81

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania za

rok 2011	272 857,68 €
z toho – tarifné platy vrátane náhrad	221 493,97 €
- príplatky	25 606,12 €
z toho osobný príplatok	17 636,17 €
- odmeny	21 858,00 €
v tom jubilejné	610,00 €
- Vyrovnanie platu	3 899,59 €

Priemerná mzda za rok 2011 je 674,12 €, podľa čerpania mzdových prostriedkov. Priemerná mzda však nevystihuje úplnú skutočnosť. V čerpaní finančných prostriedkov sú zúčtované miezdy za mesiac december 2010, kedy sme nemali finančné prostriedky na mzdy do depezipu. Skutočná priemerná mzda za rok 2011 je teda **577,69 €**.

- C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody za rok 2011 je vo výške 6 937,60 €. Prostriedky boli použité ako odmeny za vykonané záhradnícke a údržbárske práce realizované na MŠ Stálicová 2, zastupovanie kuchárky v ŠJ Stálicová a revíziu plynových zariadení v ŠJ Stálicová, ale aj v ŠJ Haburská 6.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Schválený aj upravený rozpočet príjmov na rok 2011 má MŠ Stálicová vo výške **35.714,00 €**

Plnenie príjmov za rok 2011 máme vo výške	45 506,72 €	t.j. plnenie na 127,4 %.
Z toho – príjmy z prenájmov	3 995,20 €	
- poplatky rodičov za MŠ	22 305,43 €	
- poplatky za stravné	6 817,29 €	
- úroky banky	25,67 €	
- ostatné príjmy /dobropis/	11 363,13 €	
- granty	1 000,00 €	

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava - Ružinov. Zostatok na účte k 31.12.2011 bol 57,20 €, ktorý sme dňa 30.1.2012 poukázali na príjmový účet zriaďovateľa.

Značnú časť v plnení príjmov, až 81,5 % zo schváleného rozpočtu, predstavujú príjmy za poplatky rodičov za MŠ. Od poplatkov sú v zmysle zákona, oslobodené 5-ročné deti, ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky.

V I. polroku 2011 nám boli vrátené preplatky za tepelnú energiu vo výške 11363,13 €, ktoré vo veľkej miere ovplyvnili plnenie príjmov za rok 2011. Preplatok sme zaslali zriaďovateľovi. Po prevedení na náš výdavkový účet, sme prostriedky opätovne použili na úhradu tepelnej energie a tým sme znížili nedoplatky za tepelnú energiu, ktoré nám vznikli v období január – marec 2011.

B. Výdavky

Schválený rozpočet na výdavky pre rok 2011 sme mali vo výške **549 280,00 €**. Prijatím rozpočtových opatrení bol počas roku 2011 rozpočet upravený na **703 006,56 €**. V upravenom rozpočte je zahrnutá dotácia na výmenu okien, navýšenie z príjmov (dobropis TE), dotácia na nákup 3ks chladničiek, zvýšenie rozpočtu na odmeny vyplatené ku Dňu učiteľov, opravu elektroinštalácie, opravu havárie vody na MŠ Stálicová a príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Schválený rozpočet na výdavky v roku 2011	549 280,00 €
Upravený rozpočet na výdavky	703 006,56 €
z toho MŠ	627 191,36 €

v tom kapitálové výdavky - okná	160 050,00 €
kapitálové výdavky-nákup interiér. a exteriér. vybav.	7 104,00 €
ŠJ	75 815,20 €
z toho kapitálové výdavky	2 295,20 €
Dotácia MČ	703 039,56 €
v tom: dotácia na bežné výdavky	507 293,23 €
dotácia na kapitál. výdavky	169 449,20 €
dotácia z dobropisov	11 363,13 €
dotácia zo ŠR- predškolská výchova	14 901,00 €
hmotná núdza	33,00 €

Čerpanie výdavkov spolu za rok 2011 sme mali vo výške 702 991,13 € t.j. 100,0 % z upraveného ročného rozpočtu. Zostatok na účte k 31.12.2011 bol 48,43 €, ktorý sme zaslali na príjmový účet zriaďovateľa dňa 3.2.2012.

Z celkovej dotácie sme čerpali prostriedky nasledovne:

610 Mzdové náklady

Upravený rozpočet- mzdy a platy MŠ	230 244,00 €
Čerpanie	230 240,25 € t.j.100,0 %
z toho-611-TP, vrátane náhrad	185 097,16 €
612 - Príplatky	22 285,50 €
z toho osobné	14 766,21 €
614 - Odmeny	18 958,00 €
v tom jubilejné	610,00 €
616 – Doplatok k platu	3 899,59 €

Upravený rozpočet- mzdy a platy ŠJ	42 618,00 €
Čerpanie	42 617,43 € t.j. 100,0 %
z toho – 611 – TP, vrátane náhrad	36 396,81 €
612 – Príplatky	3 320,62 €
z toho osobné	2 869,96 €
614 – Odmeny	2 900,00 €

620 Poistné zamestnancov

Upravený rozpočet - MŠ	81 694,00 €
Čerpanie	81 689,61 € t.j. 100,0 %
Upravený rozpočet – ŠJ	14 597,00 €
Čerpanie	14 592,20 € t.j. 100,0 %

630 Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet	161 533,36 €
Čerpanie	161 498,40 € t.j. 100,0 %

z toho:

631 – cestovné náklady	0,0 €
632 - energie, voda, komunikácie:	
- elektrická energia	5 518,68 €
- tepelná energia	83 004,66 €
- plyn	1 284,76 €
- vodné, stočné	5 061,18 €
- telefón	2 045,73 €
- poštové služby	70,45 €
Čerpanie energií a komunikácie spolu:	96 985,46 €
z toho MŠ	89 634,18 €
ŠJ	7 351,28 €
633 – materiál	
- vybavenie prev. priestorov	9 686,62 €
- kancelárske potreby a materiál	1 005,85 €
- čistiace prostriedky	3 763,45 €
- vodo, elektro materiál	2 260,92 €
- knihy, časopisy, noviny	352,67 €
- materiál pre vých. a vyučovanie	4 513,72 €
- pracovné odevy a pomôcky	1 298,05 €
- palivá ako zdroj energie	238,73 €
Materiál spolu	23 120,01 €
z toho MŠ	18 238,90 €
ŠJ	4 881,11 €
635 - rutinná a štandardná údržba	
- údržba	75,60 €
- údržba softweru a výp.techn.	1 079,30 €
- údržba budov MŠ	16 383,07 €
Údržba spolu:	17 537,97 €
z toho MŠ	17 166,72 €
ŠJ	371,25 €
637 - služby	
- školenia, kurzy, semináre	542,60 €
- tlačiarenské služby	120,00 €
- všeobecné admin. služby	240,00 €
- deratizácia	61,20 €
- OLO	1 592,64 €
- revízie, kontroly	2 103,82 €
- remeselné služby	216,32 €
- služby techn. BOZPPO	504,00 €
- poplatky za ved. účtov	2 044,35 €
- stravovanie	6 688,45 €
- poistnie budov MŠ	632,16 €
- prídel do SF	2 171,82 €
- dohody /OON/	6 937,60 €
Služby spolu	23 854,96 €

z toho MŠ	20 319,18 €
ŠJ	3 535,78 €
642 – odchodné, náhrady za PN	
Čerpanie:	
- odchodné	1 252,50 €
-náhrady PN	1 617,88 €
Spolu:	2 870,38 €
z toho MŠ	2 709,74 €
ŠJ	160,64 €
713 – Kapitálová výdavky	
Upravený rozpočet	169 449,20 €
Čerpanie:	169 449,86 €
z toho: TZB – okná MŠ	160 050,00 €
vybavenie MŠ	7 104,00 €
vybavenie ŠJ- prev. stroje	2 295,86 €

Z celkového čerpania finančných prostriedkov na položke 630 – Tovary a ďalšie služby, ktoré je vo výške 161 498,40 €, sme použili na úhradu energií a komunikácie 96 985,46 €, teda 60,00 % z rozpočtu na tejto položke. Z toho energie predstavujú 94 869,28 €. Najväčšie čerpanie máme na položke tepelná energia a to vo výške 83 004,66 €. Práve v tejto položke sme mali v I. polroku 2011 aj najväčšie problémy s mesačnými úhradami nákladov. Vyrovnávali sme dlh z roku 2010 vo výške 9 260,0 €. Na odstránenie dlhu sme použili vrátené finančné prostriedky z dobropisu za tepelnú energiu a zúčtovanie energií z prenajatých priestorov v objekte MŠ Stálicová. Materská škola preto k 30.6.2011 už neevidovala neuhradené platby za energie.

Na povinné platby ako je poistenie budov MŠ, prídel do SF, poplatky banke, stravovanie, sme použili 11 536,78 €.

Materská škola zabezpečila v roku 2011 nevyhnutnú deratizáciu objektov a revíziu elektroinštalácie, vo výške 2 165,02 €. Hlavne v II. polroku 2011 sme zabezpečili revízie elektroinštalácie, bleskozvodov, hasiacich prístrojov a komínov.

Na služby technika BOZPO sme použili 504,00 €. Všetci pracovníci MŠ Stálicová sa v roku 2011 zúčastnili preškolenia BOZPO a novoprijatí zamestnanci absolvovali preškolenie pri nástupe do pracovného pomeru.

Materiálové náklady vo výške 23 120,01 € sme čerpali hlavne na drobné vybavenie prevádzkových priestorov oboch pracovísk MŠ a ŠJ vo výške 9 686,62 €, na nákup návlekov, gymnastických lavičiek, rebríkov, regálov, políc pre potreby MŠ a ŠJ, nástrojov pre údržbu, príborov, tanierov, pohárov, podnosov, gastro nádoby a hrnce pre potreby jednotlivých jedální.

Obe materské školy a k nim patriace školské jedálne sú v permanentnom a plnom užívaní a preto vyžadujú i prostriedky na nákup vodo, elektroinštalačného materiálu pre opravy a údržby objektov, posypový materiál vo výške 2260,92 €. Bežné opravy a údržby zabezpečuje náš kmeňový pracovník a jeden pracovník – zamestnaný na dohodu.

Kancelárske, čistiacie a hygienické potreby sme zakúpili za 4769,30 €, ochranné pomôcky (obuv, odev) nás stáli 1298,05 €

Čerpanie spolu:	1 038,40 €
- regenerácia pracovnej sily	0,00 €
- stravovanie	1 038,40 €
- ostatné čerpanie	0,00 €
Zostatok k 31.12.2011	1 296,69 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2011

Príjmový účet	57,20 €
Výdavkový účet	48,43 €
Depozitný účet	40 571,55 €
Mimorozpočtový účet	0,00 €
Účty školských jedální spolu:	2 142,00 €
v tom:	
ŠJ Stálicová 2	1 617,61 €
ŠJ Haburská 6	1 734,99 €

Záver:

Pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci Materskej školy Stálicová, sú zameraní na vytvorenie podmienok na plnenie cieľov stanovených štatútom materských škôl a zároveň máme snahu o efektívne využívanie prostriedkov pridelených Mestskou časťou Bratislava- Ružinov.

S prostriedkami pridelenými MČ sa snažíme o hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia a zároveň zabezpečujeme plynulú prevádzku oboch MŠ spolu so školskými jedálňami. Počas celého roku 2011 sme výdavky zúžili naozaj na nevyhnutnú potrebu pre zabezpečenie plynulého chodu pracovísk a zároveň aby sme spĺnili všetky hygienické, bezpečnostné a prevádzkové normy.

Počas I polroku sa nám podarilo uhradiť dlh voči Prvej ružinovskej spoločnosti a.s. za dodávku tepelnej energie za rok 2010 a taktiež sme vyrovnali záväzok za výmenu plastových okien, ktorá sa realizovala v roku 2010.

Do procesu zabezpečovania plynulého chodu MŠ sa zapája aj občianske združenie fungujúce na oboch MŠ a s ich pomocou sa vytvárajú vhodné, niekedy i nadštandardné podmienky pre prevádzku. Práve z nadštandardných aktivít, ktoré sú zabezpečované na jednotlivých pracoviskách materskej školy, môžeme spomenúť napr. vyučovanie anglického jazyka, spevácky krúžok, výtvarný krúžok v spolupráci so ZUŠ, vyučovanie ľudových tancov, tancov hip – hop a hre na zobcovej flaute.

O veľmi dobrých vzťahoch medzi OZ a MŠ svedčia aj dary zakúpené OZ pre potreby MŠ, napr. zakúpený výdajový pult do školskej jedálne, zakúpenie traktora v cene cca 3400,0 € pre potreby pracoviska MŠ Haburská 6, nákup učebných pomôcok a hračiek v cene cca 6700,0 €, zveľaďovanie interiéru za cca 4400,0 €, organizovanie a finančne

Materská škola Velehradská 24, 821 08 Bratislava
s elokovanými pracoviskami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7

Vec: Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Velehradská 24 za školský rok 2011/2012

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2011/2012
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ Velehradská 24
- rozbor hospodárskej činnosti za rok 2011

Predkladateľ:

Oľga Ličková
riaditeľka

Spracovateľ:

Oľga Ličková
riaditeľka

V Bratislave dňa 18. 6. 2012

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Velehradská 24, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/5596 9632
Faxové číslo	02/5596 9632
Internetová adresa školy	msvelehradska@gmail.com
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Oľga Ličková	—
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Eva Reháková	Budovateľská 10
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Zuzana Jankovičová	Tekovská 7
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Agáta Faktorová	ŠJ Velehradská 24
		ŠJ Budovateľská 10
	Eva Tarabová	ŠJ Tekovská 7

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	30. 06. 2008	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Eubica Puchá	MŠ Velehradská - rodič
Podpredseda rady školy	Ing. Marek Mikulášik	EP Budovateľská - rodič
Zapisovateľ	Hana Melcerová	EP Budovateľská – ped. zam.
Členovia	Jana Urbanová	EP Tekovská – rodič
	Jarmila Štvrtecká	MŠ Velehradská – ped. zam.
	Marta Kullačová	EP Tekovská – rodič
	Eva Michalíková	EP Tekovská – neped. zam.
	PhDr. Patrik Guldan	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	MUDr. Vladimír Ferjenčík	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Vladimír Sloboda	MZ MČ Bratislava – Ružinov
	Radovan Struhár	MZ MČ Bratislava - Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	4	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Rodičovské združ. pri MŠ Velehradská	Ing. Miroslav Pšenko
RZ pri EP Budovateľská	Ing. Marek Mikulášik
RZ pri EP Tekovská	Katarína Lisá

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí	Z toho začlenené	Počet pred-školákov	Počet detí s OŠD
Subjekt Velehradská	3	66	0	20	1
EP Budovateľská	3	62	0	19	4
EP Tekovská	2	47	0	10	2
EP					
Spolu:	8	175	0	49	7

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (03.2012)	110
Počet odkladov školskej dochádzky	7

d) _____

e) Výchovno-vzdelávacie činnosti

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa stupňa poskytovaného vzdelania

V školskom roku 2011 – 2012 získalo Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania 42 detí.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- Utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu a k zdraviu iných
- Rozvíjať kľúčové kompetencie
- Zamerať sa na kvalitnú prípravu detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia

- Predchádzať všetkým formám diskriminácie a segregácie, dodržiavať zásady prevencie rizikového správania
- Realizovať projekty a aktivity v zmysle Národného programu výchovy k ľudským právam
- Realizovať preventívne programy na posilňovanie zdravého životného štýlu
- Rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na environmentálnu výchovu
- Rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí ich momentálne dispozície, diferencovať ich výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného usporiadania
- Realizovať projekty a aktivity v zmysle Národného programu výchovy k ľudským právam
- Klásť základy čitateľskej gramotnosti a rozvíjať jazykovú komunikáciu detí
- Využívať služby centier pedagogicko-psychologického poradenstva alebo centra špeciálno – psychologického poradenstva, využívať služby špeciálneho pedagóga – logopéda a psychológa školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie

Krúžková činnosť materskej školy:

MŠ Velehradská :	tanečný krúžok výtvarný krúžok
EP Budovateľská:	tanečný krúžok výtvarný krúžok
EP Tekovská :	tanečný krúžok výtvarný krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
Subjekt	Velehradská	20		
EP	Budovateľská	12		
EP	Tekovská	11		
EP				
Spolu detí		43		

Nadštandardné aktivity predškolského zariadenia

MŠ Velehradská:	korčuľovanie, plavecký výcvik
EP Budovateľská:	plavecký výcvik, korčuľovanie
EP Tekovská:	plavecký výcvik

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
Subjekt Velehradská	47 mesačne
EP Budovateľská	42 mesačne
EP Tekovská	41 mesačne
EP	
Spolu	130 mesačne

Účasť materskej školy na súťažiach

Športová súťaž - „Ružinovská Miniolympiáda“

Výtvarná súťaž - „Dúhový kolotoč“, „Farebná jeseň“, „Zimné radovánky“, „Prišla jar“

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0

Školský vzdelávací program „Otvor oči, vnímaj svet“

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu k 31.8.2012**Pedagogickí zamestnanci**

Pedagogickí zamestnanci spolu	Z toho kvalifikovaní	Z toho nekvalifikovaní	Z toho dopĺňujúci si kvalifikáciu
16	16	0	0

Nepedagogickí zamestnanci

Nepedagogickí zamestnanci spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	Ostatní zamestnanci
14	8	6

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v školskom roku 2010/2011
(ukončené osvedčením, prvou kvalifikačnou skúškou,.....)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania / počet		
		Začalo	Pokračuje	Ukončilo
Jednorazové: „Logico Primo“, „Environmentálna výchova“	3	jednodňové		
Priebežné- inovačné: „Manažment školy v MŠ“, „Obsahová reforma školstva“	2	2011		3- 6/2012 osvedčenie

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• **Aktivity organizované materskou školou**

Prehliadka ľudovej piesne

Prezentácia kultúrneho programu v rámci Vianočnej besiedky, Dňa matiek, Dňa otcov, Mesiaca úcty k starším a Fašiangov

Šarkaniáda – púšťanie šarkanov v školskej záhrade

Halloween, lampiónový sprievod v maskách, Martin na bielom koni, fašiangový sprievod, karneval

Prezentácia získaných poznatkov a vedomostí na rozlúčke predškolákov

Prezentácia výtvarných prác vo vonkajšom aj vnútornom areáli MŠ

Pravidelné vzájomné návštevy detí MŠ a 1. ročníka ZŠ

Prezentácia získaných vedomostí z anglického jazyka

Prezentácia nadobudnutých pohybových schopností z tanečného krúžku, korčuľovania, plávania

Prezentácia ľudových rozprávok – čítanie rozhlasovým hercom, rodičmi, súrodencami, starými rodičmi a kamarátmi

Kniha je môj kamarát – exkurzia v mestskej knižnici

Celoškolské výstavy detských prác na tému: Environmentálna výchova doma a v MŠ, Tajomstvá lesa, Strašidielko Tekvica, Moje Vianoce, Zimné kráľovstvo, Veselé figúrky a masky, Zrod života, Cestovanie v čase, Jar je tu, Mliečne postavičky, Zem a jej obyvatelia, Vodný svet, Môj kamarát, Aj my sme spisovatelia, Moja mama, Môj otec, Ja a moja mama (výstava fotografií)

Prezentácia mliečnych výrobkov – ochutnávka pre rodičov

Prezentácia nátierok podľa nových receptúr pre rodičov

Beseda so záchranárom, spisovateľom, zdravotnou sestrou, dentistami, príslušníkmi staršej generácie

Poznaj svoje mesto – návšteva Sadu J. Kráľa , Horského parku, ZOO
 Poznávací výlet Krásy Slovenska – Biofarma Stupava
 Týždeň detskej radosti – moja hračka, kreslenie netradičným spôsobom, deň rozprávko-
 vých bytostí, deň kruhových a spoločných hier, deň športových súťaží
 Ankety na tému – „Prečo sú pekné Vianoce?“ , „Prečo ľúbim, svoju mamu?“ , „Čo by ma
 potešilo k MDD“ a „Prečo ľúbim svojho otca“

- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

Environmentálny projekt Občianskeho združenia pre hendikepované deti – Drobné
 zvieratá, Plazy, Ježkovia, Poníky
 Cvičíme ako školáci – cvičenie v telocvični v ZŠ Košická a ZŠ Kulíškova
 Náučno-výchovný program z jednotlivých regiónov Slovenska za typickými ľudovými
 nástrojmi - Zletela kukučka, Spievajže si spievaj
 Týždeň mlieka – aktivity zamerané na konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov
 Pastelka – výchovný program zameraný na ochranu zdravia
 Mlieko pre školy – v rámci európskeho mliečneho programu

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Ovocie a zelenina do škôl	EÚ a SR	1. 2. 2010	
Mlieko pre školy v EÚ	EÚ a SR	1. 10. 2008	
Škola podporujúca zdravie	Slov. zdrav. org.	1. 12. 2003	
Projekt na podporu zdravia	MŠ SR, EÚ	1. 9. 2005	
Kreslím, farbím, maľujem	MŠ Velehradská	1. 1. 2006	
Ani deň bez rozprávky	MŠ Velehradská	1. 9. 2008	
KIDSMART	LEARNING CENTRE	1. 9. 2008	
Projekt zdravotnej výchovy Evička a deti		30. 9. 2010	30. 6. 2011
Deň veselých zúbkov	dm drogerie markt	11. 4. 2012	28. 5. 2012
Second Step (srdce na dlani)	Committee for Children	1.12. 2011	
Generation @school	EÚ a SR	15. 4. 2012	
Rok s Medvedíkom Nivea	spol. Beiersdorf Slovakia	1. 9. 2008	

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2011 – 2012 bola vykonaná následná inšpekcia zameraná na úroveň odstránenia nedostatkov zistených inšpekciou v školskom roku 2010 – 2011.

Pozitívnym zistením bolo prepracovanie ŠkVP, doplnenie školského poriadku o podrobné rozpracovanie zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia a práv a povinností zákonných zástupcov a detí. Evidencie prevzatých a vydaných tlačív osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania bola ohodnotená kladne. V oblasti výchovy a vzdelávania sa zlepšilo rozvíjanie osobnostných a sociálnych kompetencií, najmä podporovanie hodnotiacich spôsobilostí a informačných kompetencií pomocou digitálnych technológií.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **MŠ Velehradská** je trojtriedna, umiestnená v účelovej budove. Triedy slúžia ako denné miestnosti, herne a spálne. Veľká spoločenská miestnosť slúži ako telocvičňa, pre kultúrne a spoločenské podujatia a ako spálňa pre deti najstaršej vekovej skupiny. MŠ má samostatnú jedáleň, kuchyňu, umývárňu, šatne, WC, kanceláriu pre riaditeľku, vedúcu ŠJ a ekonómku, krytú terasu, záhradu, kotolňu, kabinety, registratúrne stredisko a pivničné priestory. Budova je v primeranom technickom stave. Je potrebné vymaľovať priestory herne, jedálne, chodby a schodišťa, opraviť komín a odkvapové žľaby, vymeniť osvetlenie v triedach a elektrické rozvody a uskutočniť výmenu detského nábytku. Školskú kuchyňu je potrebné vybaviť novým technologickým parkom a riadom. Priestory MŠ sú vybavené digitálnou a PC technikou, internetom a televízorom. V spolupráci s nadáciou PONTIS – Dobrovoľníci svojmu mestu bol skrášlený areál školskej záhrady.

Elokované tri triedy v objekte **Budovateľská 10**, sú umiestnené v účelovom prízemí obytného domu. Dve triedy slúžia ako denné miestnosti, herne, spálne a jedálne, jedna trieda je samostatná so spálňou, umývárňou, WC, šatňou, kabinetom. Z tried je priamy vstup do záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie zástupkyne riaditeľky. Do tejto časti budovy vedú osobitné vchody. Priestory školy sú v primeranom technickom stave. Je nutné uskutočniť hydraulické vyregulovanie kúrenia (riešené so správcovskou spoločnosťou), opravu detskej umývárne, namontovať vodomery, vymeniť osvetlenie v triedach a školskú kuchyňu vybaviť chýbajúcim riadom. Boli čiastočne vyriešené parkovacie miesta pre rodičov detí. EP je vybavené počítačovou technikou, internetom, televízorom. V spolupráci s nadáciou PONTIS – Dobrovoľníci svojmu mestu sa vynovil exteriér a interiér EP.

Elokované dve triedy sú umiestnené v objekte **Tekovská 7** v účelovom prízemí obytného domu. Každéj triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie, umývárňu, spálňa. Jedáleň tvorí stred prízemlia a vedie z nej vchod na terasu a dvor. Z jedálne sa vchádza do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie pre zástupkyňu riaditeľky, šatne pre zamestnancov, kancelárie pre vedúcu ŠJ, miestnosti pre uloženie čistiacich prostriedkov, kuchyne a skladu kuchyne. Priestory sú v primeranom technickom stave. Bola uskutočnená oprava obkladu v detskej umývárni. Je potrebné uskutočniť opravu dezolátneho stavu WC pre dospelých, vymaľovať priestory školy a školskú kuchyňu doplniť chýbajúcim antikorovým stolom. EP je vybavené IKT technikou, internetom, televízorom.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie ich plnenia

Pokračovať v dobrej úrovni uplatňovania citovej a estetickej výchovy a výchovy kultúrneho diváka – množstvom zhliadnutých divadelných predstavení s vhodným usmerňovaním detí, vhodnými hrami zameranými na citovú výchovu, intenzívnou prácou v oblasti estetickej a dramatickej výchovy a intenzívnou kreatívnou činnosťou výtvarného krúžku boli deťom poskytované kvalitné citové zážitky a rozvoj etických postojov, deti boli intenzívne vychovávané k umeniu a prostredníctvom neho k estetike - cieľ bol splnený. Plnením úloh z Projektu Škola podporujúca zdravie a z Projektu na podporu zdravia – zvýšila sa fyzická zdatnosť detí, pohybová výkonnosť a znížila sa chorobnosť detí – cieľ bol splnený. Plniť úlohy z Projektu Ani deň bez rozprávky – dennodenne sa pracovalo s rôznymi druhmi rozprávok, s písmenami a číslicami, čím sa zvýšila čitateľská gramotnosť, prácou s PC a s internetom sa značne zvýšila počítačová gramotnosť detí – dokážu využívať získané zručnosti v procese predprimárnej edukácie – cieľ bol splnený. Dôsledne dodržiavať štátny vzdelávací program ISCED 0 – bol striktné dodržiavaný. Dôsledne boli realizované a overované edukačné aktivity zo Školského vzdelávacieho programu „Otvor oči, vnímaj svet“ – deti sú zodpovedne pripravené na prechod do ZŠ. Pokračovať v zapájaní detí najstaršej vekovej skupiny do počítačového projektu KIDSMART – priebežne plnia jeho vzdelávacie programy pre deti, zapájali sa všetky deti – cieľ bol splnený. Prijímať a vstúpovať filozofiu multikultúrnej školy a akceptovať hodnotu človeka ako ľudského jedinca – priebežne boli plnené čiastkové ciele a najmä deti najstaršej vekovej skupiny tieto hodnoty akceptovali. Dôsledne rešpektovať práva detí aj zamestnancov v rámci Národného programu výchovy k ľudským právam a šíriť osvetu v tejto oblasti – celý pedagogický kolektív sa rôznou intenzitou snažil o ich rešpektovanie, deti sa cítili vo všetkých priestoroch MŠ dobre v bezpečí. Tejto téme sa venoval priestor aj na triednych schôdkach a v dotazníkoch pre rodičov o spokojnosti s MŠ – cieľ je potrebné plniť dlhodobo a permanentne. Zvyšovať povedomie v oblasti environmentálnej výchovy a budovania zdravého životného štýlu – na budovanie zdravého životného štýlu bol kladený dôraz vo všetkých organizačných zložkách edukačného procesu s pozitívnym výsledkom - cieľ bol splnený. Dôrazne budovať kultúrnu gramotnosť a kultivovanú komunikáciu – zaradovaním množstva regionálnych, historických aj novodobých kultúrnych prvkov kultúry bol cieľ jednoznačne splnený. V oblasti kultúrnej komunikácie nemajú deti problémy - cieľ bol splnený. Budovať vyváženú a komplexnú osobnosť dieťaťa so zreteľom na hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti – budovaniu uvedených zručností sa pedagogickí zamestnanci venovali počas všetkých edukačných činností – v hodnotiacich zručnostiach sú ešte rezervy. Naďalej uskutočňovať nadštandardné kultúrne, spoločenské, vzdelávacie a športové aktivity školy v spolupráci s rodičmi – uvedené akcie mali vysokú úroveň, sú deťmi aj rodičmi veľmi dobre hodnotené, podvihli dobrú úroveň školy – cieľ bol jednoznačne splnený. Naďalej poskytovať jazykové kurzy a krúžkovú činnosť prostredníctvom pedagogických zamestnancov a lektorov – kurz AJ, tanečný a výtvarný krúžok mali dobrý ohlas u detí

i rodičov, najmä práce zhotovené na výtvarnom krúžku mali nadštandardnú estetickú a technickú úroveň a vylepšili estetizáciu prostredia školy – cieľ bol splnený.
Pokračovať v získavaní finančných prostriedkov varením pre cudzích stravníkov a pokračovať v prenájme nebytových priestorov – získavanie finančných prostriedkov varením pre zamestnancov firiem a dôchodcov je rentabilné, prenajímanie suterénnych nebytových priestorov pokračuje – cieľ je plnený priebežne a operatívne.

o) Oblasť, v ktorej materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**

Pripravenosť detí na vstup do 1. ročníka ZŠ.

Utváranie čitateľskej, kultúrnej a počítačovej gramotnosti.

Zvýšenie telesnej zdatnosti na základe plnenia úloh z projektov Škola podporujúca zdravie, absolvovania športových dopoludní a ľahkoatletických súťaží, uskutočňovaním netradičných športov v Týždni športu, tanečno – športových diskoték a účasťou na miniolympiáde.

Estetizácia prostredia a prezentácia detských výtvarných prác pre verejnosť v areáloch škôl, školských záhrad a chodníkov MŠ, Ružinovskom Dome kultúry.

Utváranie pevných citových väzieb medzi učiteľkami a deťmi, medzi sebou navzájom a dôslednou realizáciou prosociálnej výchovy.

Utváranie zdravého sebavedomia a osobnostného rozvoja detí.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa v uplatňovaní pozitívnych motivácií spojených s prejavmi uznania na získanie sebadôvery a sebaúcty.

Odstraňovanie rečových chýb detí v spolupráci so špeciálnymi pedagógmi – logopédmi ZŠ Kulíškova a vysokošpecializovaným ústavom pre deti s poruchami reči Dialóg.

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Je potrebné neustále zvyšovať pedagogickú a digitálnu odbornosť učiteliek účasťou na kontinuálnom vzdelávaní a samoštúdiom aktuálnej odbornej literatúry.

V rámci utvárania pozitívnej klímy v triedach je potrebné pokojné a etické riešenie všetkých problémov s deťmi.

Pri jednaní s rodičmi a kolegyňami dodržiavať maximálnu taktosť.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Priestory MŠ svojím funkčným rozčlenením umožňujú voľné hry detí a výchovno-vzdelávaciu prácu, oddych, osobnú hygienu, cvičenie, stravovanie a športovo-rekreačnú činnosť v školskej záhrade.

Počas výchovno-vzdelávacej práce sú pravidelne striedané aktivačné a relaxačné činnosti, sú dodržiavané trojhodinové intervaly medzi podávaním jedál, je pravidelne dodržiavaný pitný režim, sú uspokojované citové a fyziologické potreby detí. Deťom sú v rámci popoludňajšieho oddychu na ležadlách ponúkané rôzne druhy relaxácie.

b) Voľno časové aktivity školy

Besiedky, posedenia a besedy s rodičmi, starými rodičmi, ochutnávky zdravých potravín, športové popoludnia, lampiónový a fašiangový sprievod.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Rodičia sú pravidelne prizývaní na akcie školy, na plenárne schôdze a triedne aktivity. Pravidelne prispievajú finančnými prostriedkami na kultúrne akcie školy, na školské výlety, na ceny v rámci podujatí, na hračky, na zabezpečenie pitného režimu.

Sponzorsky sa podieľajú na obnove zariadenia interiéru.

Na požiadanie rodičov poskytujú učiteľky konzultácie a osobné rozhovory o výchove ich dieťaťa.

MŠ poskytuje priestor na prevádzkovanie záujmových krúžkov pre deti súkromnými školami.

Podľa potreby sa rodičia zúčastňujú školských výletov ako poverený dozor a pomáhajú pedagogickým zamestnancom pri plaveckom výcviku a korčuľovaní.

So súhlasom riaditeľky MŠ sa niektorí rodičia zúčastňujú výchovno – vzdelávacej práce.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Na veľmi dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

so ZŠ Kuliškova a ZŠ Košická v oblasti vzájomných návštev detí MŠ a ZŠ, konzultácií pedagógov

so vzdelávacou agentúrou Intenzívne a Prima v oblasti cudzích jazykov

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Na veľmi dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

so ZŠ Kulíškova a ZŠ Košická v oblasti vzájomných návštev detí MŠ a ZŠ, konzultácií pedagógov
so vzdelávacou agentúrou Intenzívne a Prima v oblasti cudzích jazykov
s RŠK v oblasti športových výcvikov a miniolympiády
so Šport – komplexom Tempo v oblasti športových výcvikov
s občianskym združením pre hendikepované deti
so špeciálnymi pedagógmi – logopédmi zo ZŠ Kulíškova
s firmou Horánsky v oblasti BOZP a OPP
so Záchranou lekárskej služby
so SČK v oblasti ochrany zdravia
so ZUŠ v oblasti výtvarného krúžku

Na dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

s psychologmi z CPPPaP v oblasti poradenstva, testov
školskej pripravenosti a konzultácií pre rodičov
s tanečnou školou Elastic a Maresa

V pedagogickej rade prerokované dňa 27. 6. 2012

Rade školy predložené dňa 21. 6. 2012

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa.....

podpis riaditeľky materskej školy

MATERSKÁ ŠKOLA
VELEHRADSKÁ 24
821 08 BRATISLAVA

pečiatka

Vyjadrenie rady školy

**Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava
s elokovanými pracoviskami v objekte budovateľská 10 Tekovská 7**

Materská škola
Velehradská 24
821 08 Bratislava

Vec: Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Velehradská 24 k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2011/2012

Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava prerokovala dňa 21. 06. 2012 Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Velehradská 24, 821 08 Bratislava za školský rok 2011/2012 predloženú riaditeľkou MŠ Oľgou Ličkovou.

Rada školy berie správu na vedomie, súhlasí s jej obsahom vo všetkých bodoch a potvrdzuje pravdivosť jej údajov, s ktorými bola riaditeľkou, prizvanou na zasadnutie rady školy, oboznámená.

V Bratislave dňa 25. 6. 2012

Lubica Puchá
predseda rady školy

**Rozbor hospodárskej činnosti
za rok 2011**

**Rozbor hospodárskej činnosti
za rok 2011**

Materská škola, Velehradská 24, 821 08 Bratislava

Rozbor hospodárskej činnosti
za rok 2011

Bratislava 15. 3. 2012

Úvod

Materská škola Velehradská je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami aj v elokovaných triedach, ktoré sú k nej pričlenené. Sú to triedy na Budovateľskej a Tekovskej ulici.

Budova MŠ Velehradskej nám bola daná bezplatne do ekonomického prenájmu. Je to prízemná budova s tromi triedami, má pôdorys tvaru písmena „L“, riešená do dvoch traktov. V čelnom trakte je umiestnený vestibul, šatňa II. Triedy, herňa s kabinetom a javiskom, jedáleň, kuchyňa, kancelária vedúcej ŠJ, sklad potravín a kancelária ekonóma MŠ. V bočnom kolmom trakte je sklad čistiacich potrieb, šatňa III. A I. triedy, šatňa učiteľiek, umyváreň a WC, kancelária riaditeľky školy, kabinet učebných pomôcok a denná miestnosť pre upratovačky. Súčasťou materskej školy je krytá terasa a záhrada. V suteréne budovy sa nachádza kotolňa, registratúrne stredisko a dve pivnice. Z bočnej pravej strany je vchod, ktorého sa dá prísť do kancelárie ekonómky, vedúcej ŠJ, kuchyne a do dvoch bytov, ktoré materská škola prenajíma .

Elokované tri triedy na Budovateľskej ulici sa nachádzajú v obytnom dome na prízemí s vlastným vchodom, ktorý má MŠ v prenájme. III. Trieda má svoj vstup do predšatne, šatne, umyvárne, WC a spálne. I. a II. sa o priestory delia, nakoľko zo spálne je vytvorená trieda a na spanie sa v I. a II. triede rozkladajú ležadlá. Z II. a III. Triedy je priamy vstup do záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie štatutárnej zástupkyne riaditeľky. Do tejto časti budovy vedie osobitný vchod.

Elokované dve triedy sú v objekte budovy na Tekovskej 7. Tvoria prízemie obytného domu. Každéj triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie a umyváreň. Jedáleň tvorí stred prízemia a vedie z nej vchod na terasu a dvor a do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie, šatne pre zamestnancov, kancelária pre vedúcu ŠJ, sklad čistiacich potrieb, kuchyne a skladu kuchyne. Vchody do materskej školy sú spoločné s obyvateľmi na Tekovskej ulici, vchody do účelových priestorov sú samostatné.

Budova MŠ ako aj priestory v ET na Budovateľskej a Tekovskej sú plne kapacitne využívané.

Materská škola Velehradská má spolu 8 tried s počtom detí **174** k 31. 12. 2011. Je zameraná na čitateľskú a počítačovú gramotnosť, ktorá vychádza z vlastného projektu MŠ „Ani deň bez rozprávky“, estetickú a citovú výchovu, ktorá vychádza z projektu „Kreslím, farbím, maľujem“ a na úlohy z „Projektu na podporu zdravia“ Pracuje s krátkodobým projektom enviromentálnej výchovy v spolupráci s občianskym združením pre zdravé a hendikepované deti. Vo všetkých pracoviskách sa snažíme pestovať u detí vedomie sebaúcty a viesť ich k zdravému spôsobu života. Realizujeme nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, krúžku moderného tanca, výtvarného krúžku, športových hier na jeseň a v zime, rôznymi didaktickými aktivitami a regionálnymi kultúrnymi aktivitami.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce :

Ku dňu 31.12.2011 mala naša stredisková MŠ v pracovnom pomere 31,5 zamestnancov. Z toho 16,5 pedagogických zamestnancov, 6 nepedagogických a 9 zamestnancov ŠJ. Na polovičný pracovný úväzok pracujú dve pracovníčky ŠJ Tekovskej a dve pracovníčky máme na rodičovskom príspevku.

Prehľad zamestnancov v evidenčnom počte :

	Evidenčný počet		Priemerný počet	
	fyzický	prepočítaný	fyzický	prepočítaný
pedagogickí	16,5	16,5	16,5	16,5
nepedagogickí	6	6	6	6
zamestnanci ŠJ	9	7,9	7,9	7,9
Spolu :	31,5	30,4	30,4	30,4

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy :

Tarifná mzda - čerpanie vo výške :	193.213,53 €
- pre MŠ	145.511,69
za december 2010	11.350,12
Spolu :	156.861,81

pre ŠJ	33.519,37
za december 2010	2.832,35
Spolu :	36.351,72

na príplatky ako sú riadenie, nadčas , osobný príplatok sumu vo výške
42.981,02 € (za 12/2010 MŠ 2.928,84, ŠJ = 937,99)

z toho čerpala MŠ	15.863,15
za 12/2010	2.560,23
zo ŠR	9.251,-
Spolu :	27.674,38

ŠJ	7.116,12
za 12/2010	937,25
Spolu :	8.053,37

na odmeny sumu vo výške **2.205,20 €**

z toho pre MŠ	1.823,50
pre ŠJ	382,-

doplatok k platu (vyrovnanie)	4.798,- €
za rok 2011	4.461,26
za 12/2010	337,33

Čerpanie mzdových prostriedkov spolu :

243.198,64 €.

- z toho za 12/2010 bolo čerpanie **18.017,28**

Pri priemernom prepočítanom počte 30,4 zamestnancov bola priemerná mzda za rok 2011 vo výške **666,64 €.**

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody

Za rok 2011 sme na dohody vyplatili sumu vo výške **13.947,- €** a to na vyplatenie záhradníckych a údržbárskych prác , za vedenie personálnej práce a odmeňovania zamestnancov MŠ a ŠJ, za funkciu tajomníčky a vedenia pokladne MŠ a za odpratávanie snehu .

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy :

Plnenie príjmov tvoria :

	Rok 2011	ROK 2010
- poplatky za MŠ	14.940,02	13.999,26
- za stravu	6.624,58	10.043,25
- prenájom školských bytov	2.322,30	1.828,73
- úroky z dom.úverov	5,13	4,46
- iné nedaňové príjmy	0,00	
Príjmy spolu	23.792,03 €	25.875,70

Výška príjmov odvedená MČ bola vo výške 23.792,- €.
Zostatok na účte : **0,03 €**.

Príjmy za rok 2011 sa plnili podľa stanoveného rozpočtu v poplatkoch za MŠ , za prenájom a za stravné, ktoré sa presne nedá na daný rok predpokladať a vypočítať. Príjmy za rok 2010 boli vyššie za stravu, pretože sa stravovalo viac cudzích stravníkov.

B. Výdavky :

Za rok 2011 sme od miestneho úradu Bratislava - Ružinov obdržali na :

- na bežné výdavky sumu vo výške	431.252,52 €
na kapitálové výdavky	64.650,30
zo štátneho rozpočtu	9.251,-
z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov	485,-
na odmenu ku dňu učiteľov – z rozpočtu MČ	198,-
z darov	500,-

Spolu 496.402,82 €.

Čerpanie výdavkov podľa kategórií a ekonomickej klasifikácie za rok 2011 bolo nasledovné :

610 Mzdové prostriedky a odvody :

611 Tarifný plat vrátane náhrad	193.213,53
612 Príplatky	42.981,02
Z toho osobný príplatok	35.727,75
614 Odmeny	2.205,20
Z toho jubilejné odmeny	198
ku dňu učiteľov	
616 Doplatok k platu	4.798,-

Mzdové prostriedky spolu : 243.198,64

620 Poistné zamestnancov a NÚP 84.914,53

610 + 620 Mzdy a odvody spolu : 328.113,17

Čerpanie mzdových prostriedkov bolo v skutočnosti nižšie, pretože do čerpania boli dané v rozpočte aj mzdy za december roka 2010, ktoré sa čerpali na mzdy a odvody vo výške **25.760,31 €**. (v uvedenej sume je zahrnuté aj čerpanie OON vo výške 1.206,- € a náhrada za PN vo výške 175,54 €)

Skutočné čerpanie mzdových prostriedkov je :

$328.113,17 - 24.378,77 = 303.734,40 \text{ €}$

a priemerná mzda zamestnancov za rok 2011 je vo výške :

$243.198,64 - 18.017,28 = 225.181,36 : 12 : 30,4 = 617,27 \text{ €}$.

	ROK 2011	ROK 2010
630 Tovary a služby		
čerpanie vo výške	102.822,43	88.147,52
631 Cestovné náhrady	108,30	85,-
632 Energia, voda a komunikácie	52.586,83	49.299,42

z toho čerpanie	MŠ	48.752,34	46.271,23
	ŠJ	3.834,49	3.028,19
Elektrina		5.360,14	5.107,93
- elektrina	MŠ	3.323,82	3.786,91
- elektrina	ŠJ	2.036,32	1.401,02
Plyn		15.803,58	12.530,16
- plyn	MŠ	15.331,71	12.179,86
- plyn	ŠJ	471,87	350,30
Tepelná energia		26.864,07	27.223,98
Vodné, stočné		1.398,06	1.434,06
- vodné, stočné	MŠ	820,12	841
- vodné, stočné	ŠJ	577,94	593,06
Telefónne poplatky		2.998,17	2.712,23
- telefón	MŠ	2.252,11	2.030,42
- telefón	ŠJ	746,06	681,81
Televízia		29,94	120,46
Poštové služby		132,87	90,60
- poštové služby	MŠ	130,57	88,60
- poštové služby	ŠJ	2,30	2

Pri porovnávaní čerpania energií roka 2011 s čerpaním roka 2010 vidieť rozdiely vo všetkých ukazovateľoch. V roku 2011 bolo čerpanie energií vyššie okrem čerpania tepelnej energie, vody a televízie, ktoré boli v roku 2011 nižšie ako v roku 2010.

633 Materiál

čerpanie vo výške :		7.034,39	3.127,62
z toho čerpanie	MŠ	3.888,76	1.753,26
	ŠJ	3.145,63	1.374,36

Čerpanie materiálu bolo v roku 2011 vyššie ako v roku 2010 o 224,91 %.

Aj v roku 2011 nakupovala materská škola materiál podobne ako v roku 2010 len s tým rozdielom, že platby uhrádzala v roku 2010 viac z rodičovských finančných prostriedkov, ktorí sa ale v tomto roku voči týmto úhradám ohradili a podali oficiálnu sťažnosť, preto vidieť ten rozdiel vo financovaní.

Materská škola čerpala finančné prostriedky na nasledovný nákup materiálu:

- Nákup tlačiarne	222,-
- Vybavenie prev. priestorov	350,81
- Kancelárske potreby a materiál	460,-
- Tlačivá	66,13
- Čistiace prostriedky	1.682,93
- Lieky a zdravotnícky materiál	10,08
- Posypový materiál	10,80
- Knihy, časopisy, noviny	373,13
- Učebné a kompenzač. pomôcky	131,84
Učebné a komp. pomôcky – dar	500,-
- Pracovná obuv a odev	48,99
- Benzín do kosačky	32,05

Pre školskú jedáleň sa nakupoval nasledovný materiál :

- Kancelárske potreby a materiál	671,02
- Vybavenie stravovacích zariadení	369,29
- Čistiace potreby	1.865,40
- Pracovná obuv	126,02

Ako vidieť z prehľadu nákupu za materiál, materská škola nakupovala len najnutnejšie potreby pre zachovanie chodu prevádzky z dôvodu veľmi nízkeho stanoveného rozpočtu na rok 2011. Pracovná ochranná obuv a odev by sa mala meniť pre určité zamestnanecké kategórie každý rok. Ako vidieť z hore uvedeného prehľadu – MŠ nemala finančné prostriedky a výmenu pracovného odevu nezrealizovala. MŠ nemala peniaze ani na materiál na výchovu detí. Opätovne sa uvedený materiál uhrádzal z rodičovských prostriedkov ako aj učebné a kompenzačné pomôcky. Je nutná aj výmena kobercov.

Školská jedáleň z dôvodu nedostatku financií nemohla zakúpiť bežný inventár – ako sú : tanieri, príbory, nože, poháre, misky na ovocie, ktorý sa opotrebuje a veľká časť rozbije.

635 Rutinná a štandardná údržba

	ROK 2011	ROK 2010
Čerpanie vo výške :	9.480,69	8.546,97
z toho čerpanie MŠ	8.784,97	7.084,33
ŠJ	695,72	1.462,64
- údržba hasiacich prístrojov	169,20	
- údržba kotolne	639,-	
- rozvodov el. energie, vody a plynu	4.260,57	
- údržba z prostriedkov MČ – havária	485,-	
- maľovanie	2.667,17	
- na údržbu softvéru	564,03	
 ŠJ čerpala :		
- Údržba stravovacích zariadení	23,40	
údržba softvéru	671,92	

MŠ prevádzala len najnutnejšiu údržbu a riešila havárie vody, opadania omietky a pravidelnú údržbu na zachovanie chodu prevádzky. V havarijnom stave sa nachádzajú sociálne zariadenia pre ŠJ na Velehradskej ulici, ktoré nemôžeme opraviť pre nedostatok financií v schválenom rozpočte a ani v upravenom.

637 Služby	33.612,22	27.088,51
z toho čerpanie MŠ	31.122,18	24.449,26
ŠJ	2.490,04	2.639,25

Pre MŠ sa uhrádzali nasledovné služby :

- školenia	248,20
- renovácia tonerov	93,60
- tlačiarenské služby	16,50
- zhotovenie kľúčov	18,27
- kúrenie	1.254,75
- odvoz smetia	1.213,10
- pranie	65,20
- dezinfekcia, deratizácia	48,00
- kominárske práce	102,00

- revízie a kontroly	462,00
- BOZP a PO	776,25
- odborné posudky	20,00
- lekárska prehliadka – preventívna	18,00
- poplatky banke	2.096,08
- odvod za neplnenie ZPS	877,-
- strava zamestnancov pre MŠ a ŠJ	6.370,56
- poistenie budovy a majetku	590,86
- prídel do SF	2.025,82
- OON	12.843,-
OON za december 2010	1.104,-
- pokuty a penále	857,51

ŠJ

- tlačiarenské služby	483,60
- renovácia tonerov	54,-
- odvoz smetí	1.192,45
- Prídel do SF	532,99
- OON	125,-
OON za december 2010	102,-

Pri porovnaní s rokom 2010 keď sme na služby použili 27.088,51 € je to plnenie na 124,08%. Uvedený nárast spôsobili dohody pracovnej činnosti, nakoľko sme funkciu referenta personálnej práce a odmeňovania platili z OON ako aj funkciu tajomníčky MŠ a vedenie pokladne, aby sme tak ušetrili na odvodoch a na osobných nákladoch, na maľovanie niektorých nemaľovaných priestorov a nutnej údržby rozvodov elektriny, plynu a vody, pretože nám hrozili havárie a boli to opravy, ktoré nám vyplynuli z predchádzajúcich revízií a kontrol ešte v roku 2009.

OON – čerpanie za rok 2011 MŠ + ŠJ	12.968,-
čerpanie za rok 2010 MŠ + ŠJ	1.206,-

642 Nemocenské dávky 816,92 €.

z toho čerpanie MŠ	389,28
- december 2010	175,54
Spolu :	564,82
čerpanie ŠJ	252,10

700 Kapitálové výdavky

717 Realizácia stavieb a ich technické zhodnotenie

z toho čerpanie MŠ 64.650 €.

Finančné prostriedky poskytnuté z MČ na výmenu okien a dverí na budove MŠ Velehradskej, ET Budovateľskej a ET Tekovskej.

	ROK 2011	ROK 2010
630 Tovary a služby spolu	102.822,43	88.147,52
700 Kapitálové výdavky spolu	64.650,30	0,00
<u>600 + 700 Výdavky spolu</u>	<u>496.398,78</u>	<u>385.994,37</u>

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

MŠ Velehradská s elokovanými triedami na Budovateľskej a Tekovskej ulici ku dňu 31.12.2011 nevykazuje žiadne neproduktívne náklady.

4. A. Záväzky :

Materská škola Velehradská vykazuje k u dňu 31.12.2011 nasledovné záväzky:

Mzda za 12/2011 – vyplácaná zamestnancom v januári 2012

vo výške :	17.055,87 €
daň z príjmov	2.479,74
odvod do SP + ZP	11.123,-
Spolu :	30.658,61 €

B. Pohľadávky :

Materská škola Velehradská vykazuje k 31.12.2011 pohľadávku vo výške **4,04 €** voči MČ Bratislava – Ružinov, pretože sme mali výdavkový účet v mínuse o uvedenú sumu.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond :

Počiatočný stav k 1. 1. 2011	474,36 €
Tvorba- povinný prídel	2.558,81 €
Spolu	3.033,17
Čerpanie zo SF :	
- Za stravu	1.024,50
- Na regeneráciu	1.695,-
- Ostatné čerpanie SF	100,-
Zostatok k 31.12.2011	213,67 €.

B. Účty organizácie :

Stav účtov k 31.12.2011 :

1. Príjmový účet	0,03 €
2. Výdavkový účet	- 4,04 €
3. depozitný účet	30.075,- €
4. Účet ŠJ Velehradská	4.662,83 €
5. Účet ŠJ Tekovská	1.040,13 €
6. Darovací účet	0,00 €

Záver

Od začiatku vzniku materskej školy ako samostatného právneho subjektu sa boríme s nedostatkom finančných prostriedkov od zriaďovateľa. Nie je tomu inak ani v tomto roku, keď sa rozpočet na rok 2011 schválil až v máji 2011 a pre našu materskú školu je taký nízky ako bol schválený pre rok 2006. Od roku 2006 stúpili náklady na energie, služby, opravy, údržbu i na materiál. Nedá mi nepodotknúť, že prevažnú časť nákladov na materiál vypláca naša materská škola z rodičovských príspevkov, ktoré by mali slúžiť pre potrebu detí, ako je nákup materiálu na výchovu, na učebné a kompenzačné pomôcky pre deti a na divadelné predstavenia, ako na nákup čistiacich potrieb, kancelárskych potrieb, a na vybavenie kuchyne.

V tomto roku sme boli prinútení vykonať opravy a údržbu el. rozvodov, rozvodov plynu a vody, aby sme zabránili havarijnému stavu, čo sa nám podarilo previesť v budove MŠ Velehradskej, no nezabránili sme havárii v budove na Budovateľskej, kde nám prasklo potrubie vody. Na uvedenú haváriu nám dala financie zo svojho rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov.

Taktiež nám padla omietka v budove na Velehradskej, ktorú sme dali opraviť a vymaľovať.

Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov opätovne, ako v minulosti, sme zasielali oneskorene odvody do SP a ZP za čo sme boli aj pokutovaní.

V každom návrhu rozpočtu, ktorý zasielame MČ sme si naplánovali opravy a potrebnú údržbu budov, žiaľ schválený rozpočet pre našu materskú školu je z roka na rok nižší a náklady na plynulý chod prevádzky stúpajú, pretože budovy sa opotrebovávajú, zariadenia sú zastaralé - ako je nábytok a celé interiérové vybavenie priestorov pre deti, koberce, podlahová krytina, ako aj vybavenie školských jedální. Aj maľovka priľahlých priestorov v časti, kde sa nachádza vedľajší vstup do ŠJ nebol maľovaný od postavenia budovy a to nehovoríme o sociálnom zariadení, ktoré sa tam nachádza.

Nemáme žiadne financie na zakúpenie základných potrieb v kuchyni, ako sú riady, tanieri, ktoré sa rozbiehajú, alebo sú už značne opotrebované, na ručné mixéry, varechy, nože, drobný riad a pod. Začínajú sa nám kaziť sporáky, trúby na pečenie, veľkokapacitné panvice – hrozí, že nebudeme mať ako navariť deťom stravu.

Oľga L i č k o v á
riaditeľka MŠ

Vypracoval : Soňa Marišová
ekonóm MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2011

1. Výdavkový účet

č. ú. 1816007656/0200

- dotácia-prevod na výdavkový účet z MÚ	496.398,78 €
- výdavky za rok 2011	496.402,82 €
v tom mimorozpočtové - bežné výdavky	431.752,52 €
z odvedených príjmov	0,00 €
z odškodnenia z poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	683,00 €
zo štátneho rozpočtu	9.251,00 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ + darov	64.650,30 €
- konečný stav účtu k 31.12.2011	- 4,04 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa (finančné vysporiadanie)	€
- zostatok na účte	-4,04 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1816046559/0200

- odvody príjmov v r. 2011 na účet MÚ Ružinov	23.792,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2011	13,49 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 20.1.2011 (finančné vysporiadanie)	13,49 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 2966228053/0200

- prevod z účtu č. 1816007656/0200 dňa 31.12.2011	30.075,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2011	30.075,00 €
- úhrady dňa 4.1.2012 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	30.075,00 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet ŠJ Velehradská

č. ú. 1645964258/0200

-konečný stav účtu k 31.12.2011	4.662,83 €
---------------------------------	------------

5. Účet ŠJ Tekovská**č. ú. 2358781453/0200**

-konečný stav účtu k 31.12.2011

1.040,13 €**6. Sociálny fond****č. ú. 1816417153/0200**

- stav na účte k 1.1.2011	474,36 €
- tvorba	
- povinný prídel	2.558,81 €
- ostatné príjmy	95,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	1.024,50 €
- na sociálnu výpomoc	100,00 €
- na dopravu do zamestnania	0,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	1.790,00 €
- ostatné	0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2011	213,67 €.

Ol'ga Ličková, riaditeľka MŠ**Vypracovala : Soňa Marišová**

MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach školy za školský rok 2011/2012**

Materiál obsahuje:

- Správa o výchovno-vzdelávacej ...
- Vyjadrenie Rady školy
- Súhrnná správa o hospodárení za rok 2011

Predkladateľ:

Miriám Krempaská
riaditeľka školy

Spracovateľ:

Miriám Krempaská
riaditeľka školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02 4333 6921, 02 4333 4092
Faxové číslo	02 4333 6921
Elektronická adresa školy	miriamkrepaska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Krepaská Miriam	Riaditeľstvo Haburská č.4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Basandová Mária	Medzilaborecká č.4
Vedúce školskej jedálne	Macková Mária	Medzilaborecká č.4
	Faktorová Agáta	Haburská č.4

Údaje o rade školy

Rada škola pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4, 821 02 Bratislava bola ustanovená v zmysle §24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri voľbách 08.02.2010. Funkčné obdobie začala 15.02.2011 na obdobie 4 rokov.

Termín ustanovenia rady školy	15.02.2011	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr.Lukačka	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Žideková Eleonóra	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Populovová Eva	Za nepedagogických zamestnancov
Členovia	Kimličková Adriana	Za pedagogických zamestnancov
	Obenrauch Denisa	Za rodičov
	Forgáč	Za rodičov
	Beňová	Za rodičov
	Ing. Hrapko Peter	Za zriaďovateľa
	Ing. Kocian Michal	Za zriaďovateľa
	Ing. Tomášková Tatiana	Za zriaďovateľa
	PaedDr. Barancová Mária	Za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	2	

Problematika s ktorou sa rada školy zaoberala:

Koncepcný zámer materskej školy a Školský vzdelávací program materskej školy s akcentom na učebné osnovy. Pedagogicko – organizačné , materiálno – technické a ekonomické zabezpečenie materskej školy. Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach materskej školy. Zápis detí do materskej školy, kritéria na prijatie a počty detí na triedach.

Prínos a pomoc rady školy pri plnení úloh materskej školy :

- revitalizácia školského dvora , natieranie oplozenia okolo elokovaného zariadenia Haburská 4 BA
- pomoc pri riešení havarijného stavu rozvodu vody na materskej škole Medzilaborecká
- participácia pri organizovaní brigád a kultúrnych podujatiach

Činnosť rady školy za uplynulé obdobie bola efektívna. Aktuálne problémy boli riešené promptne na požadovanej úrovni.

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Žideková Eleonóra
MÚ – Ružinov	Pravidelná a systematická spolupráca s odborom školstva
CPPPaP	PhDr. Lezová Erika
Lekár pediater	
Lekár stomatológ	MUDr. Ziegler Eva

Metodické združenie pod vedením Eleonóry Židekovej , zasadalo 4x. Činnosť metodického združenia mala určité rezervy v oblasti systematickej organizácie práce. Na stretnutiach riešilo :

- Pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí/ formy edukačného procesu, hyperaktívne dieťa v procese výučby/
- Využívanie IKT vo výchovno – vzdelávacej činnosti
- Informácie pedagogických zamestnancov získaných samoštúdiom a účasťou na seminároch
- Diagnostika na materskej škole
- Vzdelávanie učiteľov

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolačkov v	Počet detí s OPŠD
Materská škola Medzilaborecká 4	4	95		25	1
El. triedy .Haburská ul.č.4	3	75		27	0
Spolu:	7	170		52	1

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	60
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	3

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2011/2012 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 52 detí.

• Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

Rozvoj v oblasti kognitívnej

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu perceptuálno – motorickú, kognitívnu a citovo – sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom pre pedagogických zamestnancov bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a učenie sa, jeho socializácia v skupine a danej komunity školy. V edukačnom procese sme uplatňovali tematické učenie, projektové učenie predovšetkým u detí 5 – 6 ročných. V súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0 sme vytvorili učebné osnovy v ktorých sme rozpracovali obsahové celky , ktoré sme realizovali v priebehu školského roka. Učebné osnovy obsahovali tematické okruhy, vzdelávacie oblasti, obsahové štandarty, výkonové štandarty a kompetencie. Plánovanie predprimárnej výchovy a vzdelávania bolo zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií dieťaťa predškolského veku rozvíjajúcich v súlade s rozvíjajúcimi vzdelávacími programami

- 1. Psychomotorické kompetencie**
- 2. Osobnostné kompetencie**
 - základy sebauvedomovania
 - Základy angažovanosti
- 3. Sociálno interpersonálne kompetencie**
- 4. Komunikatívne kompetencie**
- 5. Kognitívne kompetencie**
 - Základy riešenia problémov
 - Základy kritického myslenia
 - Základy tvorivého myslenia
- 6. Učebné kompetencie**
- 7. Informačné kompetencie**

Kognitívna oblasť

- Osvojovanie poznatkov a súvislostí v edukačnom prostredí okolia s využitím DT
- Objavovanie súvislostí medzi jednotlivými informáciami v obsahových štandardoch
- Uplatňovanie vlastných predstáv a postojov dieťaťa pri riešení problémových úloh a konfliktov
- Triedenie, priradovanie usporadúvanie a narábanie s číselným radom
- Deti 5-6 ročné zahajovanie náročnejších činností s využívaním počítača, digitálneho fotoaparátu a mikroskopu.

- Rozlišovanie a chápanie pracovných činností dospelých a významu práce
- Zdôvodnenie rozmanitosti ekosystémov z hľadiska diverzity rastlín a živočíchov ,
bádanie, pozorovanie, experimentovanie.
- Získavanie poznatkov z internetu, detských encyklopédií, časopisov a kníh,
- Rozlišovanie štátnych symbolov SR, rozdielnosť života na dedine a v meste.

Výrazné zlepšovanie sa výslovností detí, zlepšenie komunikačných schopností s rovesníkmi a dospelými. U mladších detí rozvinutejšie zrakové a sluchové vnemy, vlastnosti a procesy pre samostatné konanie a riešenie problémov. U starších detí rozvinuté aj nadpriemerné myslenie a vnímanie.

Odporúčania :

V spolupráci s rodinou podporovať samostatnosť pri sebaobslužných činnostiach. Stimulovať deti pri grafomotorických a vizuomotorických činnostiach – riekanky, básničky, povedačky. Viac využívať rôzne techniky a pomôcky aj v edukačnom prostredí školskej záhrady. Efektívnejšie využívať vychádzky zamerané na tematické okruhy k Štrkoveckému jazeru.

Rozvoj sociálno – emocionálnej oblasti

- Nadväzovanie kontaktu s inými osobami v rovine verbálnej a nonverbálnej.
- Uvedomovanie si dôsledkov svojho správania a vlastnej identity.
- Hodnotenie pozitívnych a negatívnych prejavov a charakterových vlastností u vrstovníkov, riešenie konfliktov,
- Schopnosť prejavovať empatiu a pozitívne postoje k deťom s poruchou.
- Schopnosť prejavovať empatiu k zvieratkám a hmyzu.
- Vyjadrovanie vlastného názoru a postoju k ochrane prírody.
- Spontánnosť v hrách, hudobných činnostiach.
- Záujem o maľovanie, riešenie hlavolamov, tvorivé výtvarné činnosti.

Deti si osvojovali kultúrno – spoločenské návyky a zručnosti, osvojovali si schopnosti vedieť ovládať svoje správanie a konanie, riešiť prípadné konflikty a prekonávať prekážky. Predškoly boli vcelku dominantné typy , čím na riešenie problémov nebola núdza , riešením v kruhu a vyjadrením celého kolektívu sa deti učili prosociálnemu správaniu a empatii. Hru vedeli deti využiť dostatočne, vedeli ju rozvíjať , ako aj sa vymieňať pri hlavných úlohách a zotrvať pri hre dostatočný čas. Predškoly sú dostatočne pripravené zvládať požiadavky ZŠ. Atmosféra v triedach bola priateľská, empatická, dominovala vzájomná pomoc. Pravidelnou dochádzkou sa vyrovnávali aj rozdiely medzi deťmi z menej podnetného prostredia. Spoločenské správanie si upevňovali návštevami rôznych inštitúcií a divadelných predstavení.

Odporúčania:

Systematicky využívať dialóg v rámci kruhu. Dbáť o dodržiavanie vopred stanovených pravidiel. Využívať individuálny prístup u detí s poruchami.

Rozvoj zmyslovo - motorickej oblasti

- Dobrá úroveň pracovných zručností, zhotovovanie a konštruovanie, využitie odpadového materiálu.
- Pri edukačnej činnosti dostatočné využívanie didaktických pomôcok a hračiek.
- Záujem o tanečné aktivity

Zdokonaľovali si schopnosti pri pohybových hrách a telovýchovných činnostiach .Upevňovali si základy zdravého životného štýlu ,pri ktorých nám počas celého roka napomáhali rôzne aktivity zamerané na rozvoj spontánnosti a túžby po pohybe. Pri výtvarnej a pracovnej činnosti sme sa snažili dať deťom dostatočne podnetné prostredie pre rozvoj fantázie a tvorivosti.

- **Krúžková činnosť materskej školy** (okrem nad štandardných aktivít, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká Krúžok dramatickej výchovy
 Krúžok šikovných rúk
 Krúžok IKT
 Krúžok výtvarnej výchovy

Haburská 4 Tvorivý krúžok
 Pohybový krúžok
 Krúžok výtvarnej výchovy
 Environmentálny krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ Medzilaborec	Ano	42		
El. triedy Habursk	Ano	41		
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí		83		

Nadštandardné aktivity materskej školy (iba tie, za ktoré rodič platí, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká tanečný krúžok

Haburská Tanečný krúžok
 Spevácky krúžok
 HIP HOP
 Práca špeciálneho pedagóga
 Tvorivá dielňa
 Plávanie
 Korčuľovanie
 Zumba

Dochádzka – sumár za celý školský rok od 01.09.2011

	Priemerná dochádzka
--	---------------------

MŠ Medzilaborecká	65,1
El. triedy. Haburská 4	67.8
Spolu	132,9

Účast' materskej školy na súťažiach

V rámci strediska materskej školy Medzilaborecká 4 a elokovaných tried Haburská 4 realizujeme svoj projekt: Otvorené srdiečka tento rok na tému KAMARÁT

Vv Malý Picasso

Hv Superstar

Environmentálna výchova

Tv Mini olympiáda

Čo na srdci to na jazyku –Pribináček

Vitanačík

Pomôž svojej škole

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Materská škola pri výchove a vzdelávaní uplatňuje školský vzdelávací program vypracovaný metodickým združením materskej školy Medzilaborecká 4 a doplnený pedagogickými zamestnancami.

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy		14		

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Nikto sa nezúčastnil na ďalšom vzdelávaní	0

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- **Aktivity organizované materskou školou**
 - divadelné predstavenia
 - výlet
 - otvorené hodiny z krúžkovej činnosti
 - brigády rodičov
 - rozlúčka detí odchádzajúcich do základnej školy
 - zdravé popoludnie
 - športové popoludnie
 - karneval
 - detská olympiáda
 - kúzelník
 - noc v škôlke
 - pečieme pizzu
 - fotografovanie detí podľa výberu rodičov
 - návšteva knižnice
 - návšteva technického múzea
 - návšteva Základnej školy
 - návšteva Bio farmy
 - farebná škôlka
 - šarkaniáda

- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**
 - plavecký výcvik
 - korčuľarský výcvik
 - projekt v rámci strediska

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Pomôž svojej škole	Domestos	15.02.2012	15.03.2012
Slniečkové deti	DM drogéria	01.01.2012	15.03.2012
Slovenskej sporiteľne	Zamestnanecký fond SP	01.03.2012	15.05.2012
Čo na srdci to na jazyku	Pribináčik	01.03.2012	15.04.2012
Vitanáčik	Vitana	01.04.2012	15.05.2012
Medvedík Nivea spoznáva kamarátov	Nivea	01.10.2011	15.06.2012

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

(vychádzať zo záverov celkového hodnotenia úrovne školy v inšpekčnej správe, uviesť termín a zameranie inšpekcie)

V materskej škole nebola realizovaná kontrola inšpekcie.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **Medzilaborecká** je 4triedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu bez pivničných priestorov. Triedy slúžia aj ako spálne a jedálne. Cez spánok sa v triedach rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do kancelárii , tried a kuchyne. Záhrada je veľká, priestranná s prestrešenou terasou.

Elokované zariadenie Haburská 4

Je trojtriedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu.

Triedy slúžia aj ako spálne , kde sa na odpočinok rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do tried, kancelárie ,skladu , kuchyne a jedálne. Záhrada je veľká a priestranná.

V školskom roku 2011/2012 škola zabezpečila

- Nákup a zabudovanie detského nábytku v dvoch triedach
- Nákup detských skriniek do šatne
- Nákup digitálnej technológie , digitálny fotoaparát, kamera ,mikroskop, doplnky k robotickej hračke Včielka
- Nákup kobercov do troch tried
- Vybavenie školskej záhrady , preliezky
- Vybavenie školskej kuchyne
- Nákup učebných pomôcok pre rozvíjanie kognitívnych kompetencií, detskej literatúry
- Doplnenie tried o nové hračky

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Hlavné úlohy a ciele koncepčného zamerania školy v uplynulom školskom roku boli splnené na požadovanej úrovni. Prioritou koncepcie školy bolo efektívne využívanie školského vzdelávacieho programu s aplikovaním moderných trendov/edukačné aktivity, aplikované metódy jazykovej a literárnej gramotnosti/

Ďalším cieľom bolo zvýšiť otvorenú komunikáciu o deťoch medzi školou a rodinou, ktorá umožní súčinnosť vo výchove a vzdelávaní detí, v tvorbe možností v oblasti kognitívnej, sociálno – emocionálnej a perceptorálno- motorickej.

- Podarilo sa nám prehĺbiť spoluprácu s rodinou organizovaním rôznych spoločných aktivít, čím sme posilnili sebavedomie dieťaťa a vytvorila sa dôvera medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.
- Vzdelávací program školy sme dopĺňali o aktuálne podnety aj zo strany rodičov, využívali sme nové metódy s využitím kreativity pedagogických zamestnancov.
- Dbali sme na zdravý vývin dieťaťa poskytnutím dostatočného množstva športových a pohybových aktivít.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

• dobré výsledky

- vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov
- tvorivá atmosféra, dobré vzťahy pedagogického kolektívu
- modernizácia školy
- inovačné trendy edukácie
- krúžková činnosť
- individuálna integrácia detí
- dobré podmienky pre plnenie výchovno vzdelávacieho procesu
- kreativita zamestnancov
- množstvo akcií poriadaných materskou školou
- tvorba a dopĺňanie didaktických pomôcok
- dobré vzťahy s rodičmi

• nedostatky vrátane návrhov opatrení

- nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov
- nízka účasť pedagogických zamestnancov na ďalšom vzdelávaní

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Pobyt dieťaťa v materskej škole sme organizovali s rešpektovaním vekových a individuálnych osobitostí. Vymedzili sme striedanie činností, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú komplexný rozvoj dieťaťa. Vytvorili sme deťom priestor pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v škole. Denný poriadok obsahoval organizačné formy dňa – hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, edukačné aktivity. Každá organizačná forma bola zameraná na integrované realizovanie technických okruhov, vzdelávacích oblastí a štandardov Školského vzdelávacieho programu.

V každej organizačnej forme denného poriadku sme rešpektovali zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania a metódy predprimárneho vzdelávania. Každá organizačná forma denného poriadku obsahovala činnosti detí a konkrétne edukačné , metodické postupy pedagóga. Obsahom organizačných foriem dňa boli činnosti dieťaťa a spoločné činnosti učiteľa a dieťaťa. Pri striedaní denných činností sme rešpektovali pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie. Pre zvýšenie odolnosti organizmu voči chorobám sme využívali germicidne lampy.

Škola si získala dôveru rodičov pri zabezpečení odbornej starostlivosti o dieťa. Usporiadanie, variabilita detského nábytku a využívanie hračiek a pomôcok spĺňala hygienické , estetické a bezpečnostné kritéria. Časovo bolo ohraňované len stolovanie. V čase letných mesiacov bol počas pobytu vonku zabezpečený pitný režim galónmi s pitnou vodou na školskom dvore. Škola účelovo využívala detské bazény a záhradné sprchy pre otužovanie vodou.

Psychohygienické podmienky materskej školy sú výborné. Poskytujeme celodenný pitný režim a pobyt vonku s otužovaním organizmu. Harmonogram činnosti detí počas pobytu v materskej škole je rozdelený v súlade s dodržiavaním psychohygienických zásad.

b) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, rešpektujeme ich podnety , návrhy a odporúčania.

- metodická a poradenská činnosť
- besedy na aktuálne témy
- brigády
- športové popoludnia
- zdravé popoludnia
- krúžková činnosť
- tvorivé dielne s rodičmi
- Deň matiek
- posedenie pod stromčekom

c) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Spolupracujeme :

- MÚ Bratislava Ružinov
- Rada rodičov
- Rada školy
- ZŠ Medzilaborecká
- Spolupráca s psychologičkou p.Lezovou
- Ružinovský športový klub
- Stredné odborné učilište odevné
- Knižnica
- Únia nevidiacich
- Pribináčik
- DM Markt

V pedagogickej rade prerokované dňa 24.09.2012

Rade školy predložené dňa 28.08.2012

Podpis pod predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

MATERSKÁ ŠKOLA

Medzilaborecká 4
821 01 BRATISLAVA

Krempaská/Miriám
riaditeľka MŠ

Príloha č. 1

Vyjadrenie Rady školy

**Materská škola Medzilaborecká ul.č.4, 821 01 Bratislava s elokovaným zariadením
v objekte Haburská ul.č.4, 821 02 Bratislava**

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava

Rada školy k prednesenej správe nemá žiadne výhrady, súhlasí s koncepciou riadenia materskej školy.

Rada školy vyjadruje spokojnosť s vyvíjanými aktivitami zo strany materskej školy.

Kimličková Adriana
podpredsedníčka Rady školy

Príloha č. 2

Súhrnná správa o hospodárení za rok 2011

MATERSKÁ ŠKOLA , Medzilaborecká 4 , 821 01 Bratislava

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 194

Počet tried: 7

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Medzilaborecká 4 - V objekte sa nachádzajú 4 triedy, kancelárske priestory , priestory využívané ŠJ a byt, ktorý v súčasnosti je využívaný rodinou, ktorá nie je zamestnancami MŠ.

Pracovisko MŠ Haburská 4 - V objekte sa nachádzajú 3 triedy, kancelária, jedáleň, priestory využívané ŠJ a časť objektu je prenajímaná súkromnej škôlke Včielka.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2011

- stav zamestnancov k 31. 12. 2011	25,91
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	14,00
- nepedagogickí zamestnanci	6,00
Školská jedáleň	5,91

B. V roku 2011 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ost. osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 - 155 686,00 € a čerpali sme - 155 686,39 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 - 26 580,00 € a čerpali sme -26 577,60 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 19 021,00 € a čerpali sme 19 020,12 €

Na odmeny :

V roku 2011 boli vyplatené odmeny v celkovej výške 5 488,00 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2011 predstavujú spolu 187 751,99 €, t. j. 100% z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 603,86 €. V priemernej mzde za rok 2011 sú zahrnuté aj mzdy za 12/2010, ktoré nám boli poukázané na účet až v r. 2011.

Priemerná mzda na zamestnanca v roku 2011 bola vyššia ako v r. 2010 (523,29 €).

C. Na dohody bolo čerpané 6.640,00€. Finančné prostriedky boli použité na úhradu nákladov na spracovanie mzdovej agendy.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 - 22.989,00 €

Celkové plnenie v roku 2011 - 24.445,70 €

Príjmy z prenájmu -

212 Príjmy z prenajatých budov ... - plnenie 2.600,26 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb - plnenie 18.230,13 €

223002 Poplatky za MŠ - plnenie 15.051,44 €

223003 Za stravné - plnenie 3.178,69 €

Úroky z domácich úverov a vkladov - plnenie 5,93 €

Ostatné príjmy -

292 z dobropisov minulých období - plnenie 3.609,40 € - preplatok tepelnej energie za rok 2010.

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2011 - 300.001,00 €

Upravený rozpočet na rok 2011 - 343.217,78 €, čerpanie 343.126,37 €

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

Príspevok na 5-ročné deti - 8.446,00 €

navršenie z rozpočtu MČ -36.210,89 €

Kategória 610 - Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet - 157.967,00 €

Čerpanie - celkom za rok 2011 : 157.965,00 €

- tarifný plat ... - 129.684,37 €

- príplatky - 20 721,85 €

- odmeny - 4 798,00 €

- doplatok k platu - 2 760,78 €

Kategória 620 - Poistné

Upravený rozpočet - 55.691,00 €

Čerpaný bol vo výške - 55.691,35 €

Kategória 630 - Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet - 117.869,17 €

Čerpanie bolo vo výške 117.779,19 €, z toho :

príspevok na 5-roč. deti - upravený rozpočet 8.446,00 €

z rozpočtu MČ -34.800,91 €

Položka 631 celkom

rozpočet nebol stanovený, čerpanie 1,00 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 36.473,26 €

čerpanie - 36.450,67 €

položka 632 - energie, voda

- tepelná energia - upravený rozpočet - 29.765,89 €, čerpanie bolo 29.765,03 €

Na úhradu tepelnej energie boli použité finančné prostriedky z príspevku na 5- ročné deti vo výške 5.051,28 € a preplatky za tepelnú energiu za rok 2010 vo výške 3.559,89 €

- elektrická energia - upravený rozpočet - 2.599,37 €, čerpanie 2.591,57 € . Na úhradu elektrickej energie boli použité finančné prostriedky z príspevku na 5 - ročné deti vo výške 189,80 €

vodné, stočné, zrážkové vody - upravený rozpočet -1.545,00 €, čerpanie 1.541,03 €
Na úhradu boli použité finančné prostriedky z príspevku na 5 - ročné deti vo výške 524,55 €.

položka 632 - komunikácie

Upravený rozpočet - 2.563,00 €

Čerpanie - 2.553,04 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :

telefón 1.980,76 €

poštovné 63,80 €

prístup na internet 508,48 €

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z príspevku na 5 - ročné deti vo výške 27,88 €.

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet - 23.941,00 €

Čerpanie - 23.872,57 €.

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie -6.516,30 € (skrinky, ležadlá, koberce)
- výpočtová technika - 411,80 €
- telekomunikačná technika - 942,39 €
- kancelárske stroje, prístroje - 254,02 €
- vybavenie prevádzkových priestorov - 3.016,95 €
- kancelárske potreby a materiál - 1.364,69 €
- tlačivá - 158,02 €
- čistiace prostriedky - 2.687,67 €
- vybavenie lekárničiek - 113,18 €
- drobný materiál na údržbu - 1.966,55 €
- odborné publikácie - 327,75 €

- materiál pre výchovu a vyučovanie - 2.715,49 €
- OOP - 1.058,83 €
- posteľná bielizeň - 1.136,50 €
- softvér - 85,00 €
- benzín do kosačky - 304,26 €
- licencie - 169,20 €

V tejto položke boli požitú finančné prostriedky z príspevku na 5-ročné deti vo výške 2.650,49 na materiál pre výchovu a vyučovanie a na odbornú publikáciu.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet - 37.923,91

Čerpanie - 37.924,32 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na :

- údržbu software - 240,00 €
- údržbu rozvodov el.e., UK.. - 9.122,82 €
- údržba kanc.strojov, elektrosp., záhr. tech. - 304,61 €
- údržbu budov - 28.217,29 €

Finančné prostriedky na údržbu budov a rozvodov vody a UK vo výške 34.800,91 € sme dostali z rozpočtu MČ.

Položka 636 celkom:

Upravený rozpočet - 35,00 €

Čerpanie - 35,00 € - prenájom el. náradia

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet - 19.496,00 €

Čerpanie - 19.495,63 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- tlačiarenské služby - 32,87 €
- služby technika BOZPPO - 584,00 €
- Odvoz a likvidácia odpadu - 929,04 €
- pranie, čistenie - 252,00 €
- revízie - 1.092,03 €
- remeselné služby - 372,63 €
- poplatky banke - 897,50 €
- povinný odvod za nez. ZŤPS - 877,00 €
- poisťné - 1.185,93 €
- odmeny na základe dohôd o vyk. p. - 6640,00 €
- prídel do SF - 1.570,89 €
- stravné - 5.051,74 €

Kategória 640 - Bežné transfery

Upravený rozpočet - 1.499,00 €

Čerpanie 1.499,22 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN a na odchodné.

Kategória 710 - obstarávanie kapitálových aktív -

Upravený rozpočet - 10.191,61 €

Čerpanie - 10.191,61 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- interiérové vybavenie - 3.500,00 € (prístrešok nad pieskoviská)
- výpočtovej techniky - 1.017,99 €
- prevádzkových strojov, zariad. a techniky - 4.461,64 €
- rekonštrukcia budov - 1.211,98 €

Na rekonštrukciu budov nám boli finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu MČ.

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2011: 52.811,00 €

Upravený rozpočet na rok 2011 : 54.707,00 €

Kategória 610 - Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet - 29.787,00 €

Čerpanie - celkom za rok 2011 : 29.786,99 €

- tarifný plat... - 26.002,02 €
- príplatky - 3.094,97 €
- Odmeny - 690,00 €

Kategória 620 - Poistné

Upravený rozpočet - 10.698,00 €

Čerpaný bol vo výške 10.699,52 €

Kategória 630 - Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet - 8.097,21 €

Čerpanie bolo vo výške 8.095,62 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet - 4.602,00 €

Čerpanie bolo 4.602,23 €

položka 632 - energie , voda

- elektrická energia - upravený rozpočet - 1.321,00 €, čerpanie bolo 1.321,38 €
- plyn - upravený rozpočet - 1.024,00 €, čerpanie bolo 1.024,17 €
- tepelná energia - upravený rozpočet - 1.415,00 €, čerpanie bolo 1.414,66 €
- vodné , stočné - upravený rozpočet - 756,00 €, čerpanie bolo 756,02 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet - 86,00 €

čerpanie 86,00 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na úhradu poštových služieb.

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet - 1.274,00 €

Čerpanie bolo 1.273,04 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- prevádzkové stroje - 575,73 €
- vybavenie stravovacích zariadení - 255,37 €
- čistiace prostriedky - 427,54 €
- OOP - 12,00 €

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet - 304,21 €

Čerpanie bolo 304,20 €

Finančné prostriedky boli použité na :

- Opravu elektrospotrebičov - 304,20 €

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet - 1.917,00 €

Čerpanie bolo - 1.916,15 €

finančné prostriedky boli použité najmä na:

- Tlačiarenské služby - 136,80 €
- Odvoz a likvidáciu odpadu - 796,32 €
- revíziu a kontrolu zar. - 101,60 €
- Poplatky banke - 588,70 €
- Prídel do SF - 292,73 €

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet - 1.020,00 €

Čerpanie bolo 1.020,08 €. Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN a na odchodné (prvý odchod do dôchodku)

Kategória 710 – obstarávanie kapitálových aktív –

Upravený rozpočet - 5.104,79 €

Čerpanie rozpočtu - 5.104,79 €

Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie nerezových stolov a drezov.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia nemala v roku 2011 žiadne neproduktívne náklady.

4. A. Závazky

K 31. 12. 2011 mala škola záväzky vo výške 2.422,99 €.

4. B. Pohľadávky

K 31. 12. 2011 škola nemala žiadne pohľadávky.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatkový stav k 1.1. 2011	0,00 €
Tvorba: povinný prídel	1 748,38 €
ostatné príjmy	0,- €
Spolu:	1 748,38 €
Čerpanie spolu:	1 626,54 €
- stravovanie zamestnancov	763,40 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jub.	0,- €
- sociálna výpomoc	0,- €
- ostatné	863,14 €
Konečný stav účtu k 31. 12. 2011	121,84 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2011 .

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2011

1. Príjmový účet	0,01 €
2. Výdavkový účet	101,53 €
3. Depozitný účet	2 004.79 €
4. Mimorozpočtový účet	0 €
5. Účet strediska školská jedáleň ŠJ M	531,27 €
ŠJ H	483,87 €

MATERSKÁ ŠKOLA
Medzilaborecká 4
821 01 BRATISLAVA

Miriam Krěmpaská
riaditeľka MŠ

Vypracovala : Eva Tomová

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Názov organizácie: MATERSKÁ ŠKOLA , Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Tab.č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2011 v €	Skutočnosť k 31. 12. 2011 v €	% plnenia
1.Príjmy spolu	22 989	24 445,70	106,34
poplatky a platby z predaja a služieb	18 233	18 230,13	99,98
v tom: podpoložka 223002	15 053	15 051,44	99,99
podpoložka 223003	3 180	3 178,69	99,96
podpoložka 223001	0	0,00	0
príjem z prenájmu 212	2 600	2 600,24	100,01
úroky z dom. úverov, vkladov	6	5,93	98,83
ostatné príjmy 292	2 150	3 609,40	167,88
granty 311	0	0	0
2. Odvod príjmov MČ	x	24 445,68	x
3. Výdavky spolu	397 924,78	397 833,37	99,98
bežné výdavky vrát. HN	382 628,38	382 536,97	99,98
kapitálové výdavky	15 296,40	15 296,40	100,00
4. Dotácie MČ	397 924,78	397 924,78	100,00
na prevádzku, mzdy a odvody	397 924,78	397 924,78	100,00
na hmotnú núdzu	0,00	0	0

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie: **MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet 2011 v €	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	22 989	24 445,70	106,34
z toho:			
212 príjem z prenájmu	2 600	2 600,24	100,01
223 poplatky a platby z predaja služieb	18 233	18 230,13	99,98
223002 Za jasle, mater.šk. a škol.družiny	15 053	15 051,44	99,99
223003 Za stravné	3 180	3 178,69	99,96
240 Úroky z dom.úverov a vkladov	6	5,93	98,93
292 Ostatné príjmy	2 150	3 609,40	167,88
311 Granty	0	0	0
600 Bežné výdavky (1)	382 628,38	382 536,97	99,98
z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os. vyr.	187 754	187 751,99	100
z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	155 686	155 686,39	100
612 Priplatky	23 819	23 816,82	99,99
614 Odmeny	5 488	5 488,00	100
616 Vyrovnanie platu	2 761	2 760,78	100
620 Poistné zamestnancov a NÚP	66 389	66 390,87	100
630 Tovary a ďalšie služby	125 966,38	125 874,81	99,93
z toho:			
631 Cestovné náhrady	0	1	0
632 Energia, voda, komunikácie	41 075,26	41 052,90	99,95
v tom:			
elektrická energia	3 920,37	3 912,95	99,81
plyn	1 024	1 024,17	100,00
tepelná energia	31 180,89	31 179,69	100,00
vodné, stočné	2 301,00	2 297,05	99,83
633 Materiál	25 215,00	25 145,61	99,72
634 Dopravné	0	0	0
635 Rutinná a štand. údržba	38 228,12	38 228,52	100
636 Nájomné za prenájom	35	35,00	100
637 Služby	21 413,00	21 411,78	99,99
642 Odchod.,odstupné,úrazy,PN do10dni	2 519,00	2 519,30	100
700 Kapitálové výdavky (2)	15 296,40	15 296,40	100
z toho:			
710 Obstarávanie kapitálových aktív	15 296,40	15 296,40	100
z toho:			
713 Nákup kancel. strojov, príst. a zariad.	14 084,42	14 084,42	100
716 Pripravná a proj. dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich tech.zhod.	1 211,98	1 211,98	100
718 Rekonštrukcie a moder. stroj.zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi (3)	0	0,00	0
Výdavky spolu (1 + 2 + 3)	397 924,78	397 833,37	99,98
z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozp. účtu	0	0	0
Použitie navrhnenia rozp. z príjmov - bež.výd.	3 559,89	3 559,89	100
- kapitálové výdavky	0,00	0,00	0

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Názov organizácie: MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet 2011 v €	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	155 686	155 686,39	100
Príplatky	€	26 580	26 577,60	99,99
V tom: osobný príplatok	€	19 021	19 020,12	100
Odmeny	€	5 488	5 488	100
v tom: jubilejné odmeny	€	0	0	0
Mzdové prostriedky spolu	€	187 754	187 751,99	100
Priem. prep. počet zamest.	osoby	x	25,91	x
Priemerná mzda	€	x	603,86	x

Vypracoval: Tomová Eva

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2011

1. Výdavkový účet

č. ú. 2692272259/0200

- dotácia - prevod na výdavkový účet z MÚ	397 924,78 €
výdavky za rok 2011	397 833,37 €
v tom: mimorozpočtové - bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	3 559,89 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ - bežné výdavky	34 800,91 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ+ darov	15 296,40 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2011	91,41 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 24. 2. 2012 (finančné vysporiadanie)	91,41 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 2692277754/0200

- odvody príjmov v r. 2011 na účet MÚ Ružinov	24 445,68 €
- plnenie príjmov	24 445,70 €
- KS účtu k 31. 12. 2011	0,02 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 25.1. 2012 (finančné vysporiadanie)	0,02 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 2827406454/0200

- prevod z účtu 2692272259/0200 dňa 29. 12. 2011	26 903,16 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2011	26 903,16 €
- úhrady dňa 2. 1. 2012 - mzdy, odvody do poisťovní a NÚP	26 903,16 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

- konečný stav k 31. 12. 2011	
školská jedáleň Medzilaborecká 4 č. ú. 2692308151/0200	1 844,38 €
školská jedáleň Haburská 4 č. ú. 2692302454/0200	670,20 €

5. Sociálny fond

č. ú. 2692286159/0200

- stav na účte k 1. 1. 2011	121,84 €
- tvorba	
- povinný prídel	1 863,62 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	802,00 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na dopravu do zamestnania	0,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
- ostatné	927,51 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2011	255,95 €

MATERSKÁ ŠKOLA
Medzilaborecká 4
821 01, BRATISLAVA

Vypracoval: Eva Tomová

Mária Krempaská
riaditeľka MŠ

Právny subjekt

IČO: 042175062
Názov: Materská škola
Sídlo: Medzilaborecká 4, 821 03 Bratislava-Ružinov
Okres: Bratislava II
Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2011

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **RL LZTPBCXG**

Dátum: 30.03.2012

ID protokolu: RLLZTPBCXG

UKAZOVATEL'

ID protokolu: RLLZTPBCXG

UKAZOVATEĽ

Číslo riadka	Zdroje		Číslo riadka	Presun z roku 2010	Zdroje 2011	Celkové zdroje 2011	spolu (KV+BV)	Čerpanie		MZDY spolu	POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom spolu	NEVÝČERPANÉ finančné prostriedky	
	A1	A2						A=A1+A2	B=B1+B2				B1	B2=C+D+E+F	C	D	E	N=A-B	O	P
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026														
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez KŠÚ spolu (§2 ods. 1 písm. a), §2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015	001	0	8446	8446	8446	8446	0	8446	0	8446	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007	002	0	8446	8446	8446	8446	0	8446	0	8446	0	0	0	0
normatívne - súčet r. 005, 006	003	0	8446	8446	8446	8446	0	8446	0	8446	0	0	0	0
mzdy a poisťové	004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prevádzka	005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. 008-101	006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
odchodné (§7 ods. 16 písm. a) zákona*)	007	0	8446	8446	8446	8446	0	8446	0	8446	0	0	0	0
na dopravu žiakov (§4a ods. 1 písm. a) zákona*)	008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 1 písm. b) zákona*)	009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)	010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)	011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)	012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)	013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)	014	0	8446	8446	8446	8446	0	8446	0	8446	0	0	0	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vakcíny (§7 ods. 16 písm. c) zákona*)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rekonštrukcia školských objektov a modernizácia škôl a školských zariadení (§3 ods. 2 písm. b) zákona)	015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)	016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)	017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)	018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadení škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c), §2 ods. 2 písm. b) zákona*)	019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. e) zákona*)	021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. f), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)	022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. h) , §2 ods. 2 písm. g) zákona*)	024	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i) , (§2 ods. 2 písm. h) zákona*)	025	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. f) zákona*)	026	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: RLLZTPBCXG		Číslo riadka	PREVÁDZKA spolu F=G+H+I+J+K+L+M	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Nájomné za prenájom	Služby	Z prevádzky (stĺpca F)		zo stĺpcov C, D, F
											Výdavky na teplo	Výdavky na výchovno-vzdelávací proces		T	U
UKAZOVATEĽ				G	H	I	J	K	L	M			
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026		001	8446	1	5794	2651	0	0	0	0	5051	2651	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez KŠÚ spolu (§2 ods. 1 písm. a), §2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015		002	8446	1	5794	2651	0	0	0	0	5051	2651	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007		003	8446	1	5794	2651	0	0	0	0	5051	2651	0
normatívne - súčet r. 005, 006		004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poisťné		005											0
prevádzka		006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. (008-101)		007	8446	1	5794	2651	0	0	0	0	5051	2651	0
odchodné (§7 ods. 16 písm. a) zákona*)		008											
na dopravu žiakov (§4a ods. 1 písm. a) zákona*)		009											
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nariadením (§4a ods. 1 písm. b) zákona*)		010											
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)		011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)		012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)		013											
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)		014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevkov na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)		000	8446	1	5794	2651	0	0	0	0	5051	2651	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)		100	0	0	0	0	0			0		0	0
vakičný (§7 ods. 16 písm. c) zákona*)		101											
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018		015											
rekonštrukcia školských objektov a modernizácia škôl a školských zariadení (§3 ods. 2 písm. b) zákona)		016											
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)		017											
rozvojové projekty (§4d zákona*)		018											
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)		019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c) §2 ods. 2 písm. b) zákona*)		020	0	0	0	0	0	0	C	0	0	0	0
		021	0	0	0	0	0	0	C	0	0	0	0

Komentár

V roku 2011 Materská škola, Medzilaborecká 4, Bratislava finančné prostriedky zo ŠR - príspevok na výchovu a vzdelávanie vo výške 8.446,- € použila na bežné výdavky a to nasledovne:

632 - energie , voda , komunikácie - 5.794,- €

z toho:

- tepelná energia 5.051,28 €
- elektrická energia 189,80 €
- vodné stočné 524,55 €

633 - Materiál - 2651,- €

z toho:

- Materiál pre výchovu a vyuč. - 2.599,- € / farebné papiere, výkresy, lepidlá, farebné ceruzky,....., rôzne pomocné a odborné materiály k predškolskej výučbe, na rozvoj jemnej motoriky, hry /
- Odborné publikácie , ktoré sa zameriavajú na predškolskú výchovu - 52,- €

Vypracovala: Tomová Eva

MATERSKÁ ŠKOLA
Medzilaborecká 4
821 01 BRATISLAVA

~~Mirjam Krempáská~~
riaditeľka MŠ

Materská škola Šťastná 26, 821 05 Bratislava

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Šťastná 26, 821 05 Bratislava za školský rok 2011/12**

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Šťastná 26
- Správa o hospodárení
- Zúčtovanie finančných vzťahov

Predkladateľ:
Helena Fajtová
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ:
Helena Fajtová
riaditeľka materskej školy

september 2012

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2011/2012

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Šťastná 26, 821 05 Bratislava
Telefónne číslo	02/43424791
Faxové číslo	02/43424791
Internetová adresa školy	www.stastik.sk
Elektronická adresa školy	helenafajtova@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Helena Fajtová	_____
Zástupca riaditeľa	Viera Hanczková	
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Miriám Kopčová	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	13.4.2010	_____
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr. Ivana Velčická	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Adriana Záškvarová	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Ľubica Pilátová	Za pedagogických zamestnancov
Členovia	JUDr. Zuzana Várošová	Za rodičov
	Andrea Hudoková	Za rodičov
	Katarína Fillová	Za rodičov
	Miriám Kopčová	Za nepedag. zamestnancov
	Mgr. Martin Pener	Delegovaný za zriaďovateľa
	Martin Barkol	Delegovaný za zriaďovateľa
	PaedDr. Mária Barancová	Delegovaná za zriaďovateľa
	Ing. Ján Junas	Delegovaný za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	3 x	

	PaedDr. Mária Barancová	Delegovaná za zriaďovateľa
	Ing. Ján Junas	Delegovaný za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	3 x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
Rada školy	Mgr. Ivana Velčická
Metodické združenie	Viera Hanczková
OZ Šťastík	Mgr. Ivana Velčická

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	5	123	0	39	2
El. triedy					
.....					
El. triedy					
El. triedy					
.....					
Spolu:	5	123	0	39	2

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	123
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	2

d.

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania 2011/2012 37

V školskom rokuosvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo..... detí.

1. Oblasť, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces:

Počas celého školského roka sme pracovali podľa vlastného rozpracovaného školského vzdelávacieho programu ISCED O.

Výchovno vzdelávací proces bol zameraný na celostný osobnostný rozvoj dieťaťa. Pri dosahovaní špecifických cieľov sa rozvíjala u detí perceptuálno-motorická oblasť, kognitívna a sociálno- emocionálna oblasť. Keďže sme materskou školou zameranou na environmentálnu výchovu, tak sme tejto téme venovali zvýšenú pozornosť. Náš cieľ bol pripraviť deti na vstup do základnej školy tak, aby boli pohybovo, telesne aj duševne vyspelé a zrelé. Všetky aktivity sme volili tak, aby sa posilňovali pohybové schopnosti a fyzickú zdatnosť detí pri

tvorivé dielničky
práca s počítačom Kid Smart
lego Education

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ	Áno	57	-	-
El. triedy				
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí				

Nadštandardné aktivity materskej školy

Tanečná príprava
Gymnastika s nemčinou
Kurz plávania
Kurz anglického jazyka
Kurz korčuľovania
Škola v prírode
Divadlá
Výlety

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ	84,30
El. triedy.....	
El. triedy.....	
El. triedy	
Spolu	84,30

Účasť materskej školy na súťažiach:

Detská miniolympiáda v spolupráci so športovým ružinovským klubom.
Spoločnosť pre predškolskú výchovu región Bratislava – výstava detských prác – téma prišla
jar, farebná jeseň, zimné radovánky - Cultus Kaštieľska ul.
Vesmír očami detí

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program ISCED O pre predprimárne vzdelávanie
Medvedík Nivea
Škola podporujúca zdravie
Olompiáda separovaný zber
Srdce na dlani

g)Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
10	-	10	-	-

h)Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Digitálne kompetencie v MŠ –	4
Rozvoj grafomotoriky pomocou výtvarných aktivít	1
Obsahová reforma	4
Riadenie školy a školského zariadenia	1
Tvorba vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania	2
Rozvíjanie emocionálnej inteligencie a komunikačných zručností	1

i)Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- Vianočné vystúpenie pre seniorov v doliečovacom zariadení kašiel – Prievoz
- Vianočné vystúpenie detí s programom v materskej škole a v Cultuse na Kaštielskej pre dôchodcov
- prezentácia v TV Ružinov
- farebná Bratislava - Bibiana
- web stránka www.stastik.sk

*** Aktivity organizované materskou školou:**

Kurz korčulovania

Jesenná brigáda v školskej záhrade

Projekt Darca – neziskové organizácie – dobrovoľná pomoc pri natieraní oplotenia okolo MŠ

Projekt „ Enviromentálna výchova pre deti predškolského veku“ - 4x do roka

Živé zvieratká – koníky, vodné živočíchy, poľné zvieratká, domáce zvieratká

Projekt – „Olo deťom“

Tekvicová slávnosť v záhrade MŠ

Beseda s dentálnou hygieničkou

Výchovné koncerty pre deti
 Vianočný bazár, vianočné besiedky v každej triede
 Pečenie medovníčkov spolu s rodičmi
 Návšteva základnej školy Mierová a Bachova
 Otvorené hodiny pre rodičov z tanečnej prípravy a anglického jazyka
 Deň otvorených dverí pre rodičov nových detí
 Kurz plávania
 Fašiangový karneval
 Beseda so spisovateľkou, marec mesiac knihy
 Veľkonočné radovánky- hľadanie veľkonočných vajčiek v záhrade MŠ
 Deň zeme – výsadba nových stromčekov v záhrade
 posedenie s dopravným policajtom
 ukážka výcviku požiarnikov
 deň Polície – ministerstva vnútra – ukážky v školskej záhrade
 besiedky ku Dňu matiek vo všetkých triedach
 Šašo Maroš zábavné dopoludnie k MDD – darčeky
 výlety pre deti zo všetkých tried
 škola v prírode pre 5. - 6. ročné deti Piesočná, Moravský sv. Ján
 Vystúpenie folklórneho súboru Trávnicek
 Deň otcov – kultúrny program a grilovačka v školskej záhrade
 Rozlúčkové dopoludnie s predškólákmi
 Divadelné predstavenia počas celého roka
 Noc v materskej škole pre predškólakov

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila:

Farby pre Šťastíkov – OZ Šťastík a nadácia Pontis v rámci podujatia Naša Bratislava 23
 dobrovoľníkov natieranie záhradného oplotenia
 Aktivita pre Šťastíkov – OZ Šťastík a organizácia Nazars, Dell, škôlkársky plot v nových farbách
 Vypracovanie grantových programov na získanie finančných prostriedkov.

j)Projekty, do ktorých je materská škola zapojená:

Svet je pre všetkých projekt organizovaný Slobodou zvierat Bratislava pre 5-6 ročné deti
 Ekovýchovný program Daphné
 OLO separovanie surovín
 Lego
 Mliečny program v spolupráci so ŠJ
 Projekty sú celoročné.

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Svet je pre všetkých	Sloboda zvierat	Apríl 2012	Jún 2012

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI
V tomto školskom roku sme nemali inšpeciu.

l. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

- Interiér je udržiavaný v rámci možností a finančných zdrojov. Od 1.1.2010 sme samostatnou materskou školou a podarilo sa nám urobiť veľa práce na údržbe a opravách školy tak, aby sme nielen interiér modernizovali ale aby bol hlavne bezpečný pre deti. Máme priestrané herne a veľké spálne, ktoré spĺňajú bezpečnostné a hygienické požiadavky. V rámci školy máme samostatnú jedáleň a vlastnú plynovú kotolňu.

Exteriér MŠ tvorí veľká udržiavaná záhrada s listnatými a ihličnatými stromami, s preliezkami, pieskoviskom a slúži na realizáciu všetkých organizačných foriem. V rámci rozvíjania digitálnej gramotnosti sme zakúpili pre preškolákov interaktívnu tabulu Qomo combi fix, dataprojektor Hitachi a 5 ks výučbové CD pre deti. Taktiež sme zakúpili robotické hračky: bot, digitálna kamera, mikroskop, mikrofón. Dokúpili sme potrebné vybavenie pre školskú jedáleň a kuchyňu, nové uzamykateľné šatňové skrinky pre nepedagogických zamestnancov.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)
- príkladám ako prílohu

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Východiskom pre tvorbu vlastných cieľov v školskom roku boli všeobecné ciele uvedené v štátnom vzdelávacom programe rozpracované v našom školskom vzdelávacom programe Šťastík. Cieľom je dosiahnuť optimálnu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako základ pre úspešné následné vzdelávanie dieťaťa a začlenenie do skupiny a kolektívu.

Rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, predškolskú výchovu chápať ako výchovu pre život ako sociálnu potrebu dieťaťa v záujme plnenia deklarácie práv dieťaťa

- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na nové prostredie
- dbať na vytváranie pozitívnej psychosociálnej klímy a atmosféry v materskej škole
- zvyšovať zaškolenosť detí, pripraviť deti na vstup do ZŠ
- poskytovať kvalitnú výchovu všetkým deťom nezávisle od sociálneho postavenia rodiny
- venovať pozornosť nadaným a talentovaným deťom
- modernizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť, dokúpiť literatúru – detskú aj pedagogickú, lego,
- rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom
- zvyšovať odborný rast zamestnancov
- získavať dôveru rodičov v individuálnom poradenstve, pri spoločných akciách v materskej škole i mimo nej
- vytvárať pozitívne životné prostredie rešpektujúce enviromentálne zásady
- spolupracovať s výchovno-vzdelávacími i mimovládnyimi organizáciami

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

*** dobré výsledky:**

- kvalitná pripravenosť detí do základnej školy, spolupráca so ZŠ
- spolupráca s rodinou a ostatnými organizáciami
- vytváranie pozitívnych podmienok na vzdelávanie, pedagogické stratégie, metódy a formy
- vzdelávacie aktivity - krúžková činnosť
- dobrá vybavenosť výtvarným a pracovným materiálom
- kvalitné priestorové a materiálne-technické podmienky, pekný školský areál
- úspechy detí v rôznych akciách na verejnosti, v súťažiach
- pozitívna klíma v škole, ochota pomôcť, cieľavedomá a pútavá činnosť

*** nedostatky vrátane návrhov opatrení**

- postupná obmena detského nábytku tak, aby spĺňal dané požiadavky v zmysle platnej legislatívy a EU normy, nové stoly, stoličky v jedálni, sektorový nábytok vo 4. tr.
- dovybavenie kuchyne ŠJ MŠ - konvektomat
- modernizovať výchovno-vzdelávaciu prácu – budovanie knižnice s aktuálnou literatúrou a novou legislatívou
- naďalej zabezpečovať kvalitnejšie informácie pre zamestnancov školy – kontinuálne vzdelávanie
- nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov
- chorobnosť zamestnancov PN, OČR a tým súvisiace delenie detí – čo rodičia pripomínajú, alebo NV učiteľiek, ktoré sa nedá zaplatiť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov, ale ani spolu s dovolenkou vyčerpať, vzhľadom na prerušenie prevádzky MŠ
- rozšíriť priestory materskej školy o bytové priestory, alebo nadstavbou v podkroví materskej školy a tak vytvoriť ďalšie miesta pre prijatie nových detí

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

- Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečované pre deti aj zamestnancov školy
- klíma školy je priaznivé, sme otvorená škola pre deti a rodičov
- vzájomné vzťahy medzi učiteľ-dieťa- rodič sú motivujúce, založené na dôvere
- dobrá úroveň vďaka rámcovému usporiadaniu dňa a rozvrhnutiu výchovno-vzdelávacej práce, striedanie pohybových a iných aktivít
- zohľadnené boli vnútorné aj vonkajšie podmienky školy a pripomienky rodičov
- realizácia pitného režimu prostredníctvom ŠJ MŠ – dokúpenie džbánov a sklenených pohárov do jednotlivých tried

b) Voľnočasové aktivity školy

- materská škola sa zapájala do rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí,
- mediálne sa prezentovala v TV Ružinov
- pozitívne sa zviditeľňovala na verejnosti aj prostredníctvom svojej webovej stránky

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- pri aktivitách a spoločných podujatiach – kooperácia školy s rodičmi – rodičovské združenia, otvorené hodiny 2x do roka z krúžkovej činnosti, výlety, besiedky, prednášky, besedy, zápis detí do ZŠ, významné podujatia
- telovýchovné a športové aktivity s rodičmi
- poskytovanie informácií rodičom o dianí v škole a rozvoji ich dieťaťa
- spolupráca pri eliminácii porúch detí vo výbere pediatra, logopéda, školského psychológa a iného špecialistu
- deň otvorených dverí pre nových rodičov detí

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- neustále vytvárať kvalitné prostredie a podmienky pre zdravý vývin dieťaťa prostredníctvom projektov, fondov, grantov – počítačová gramotnosť,
- využívať manažérske schopnosti riaditeľa školy spolu s pedagogickými zamestnancami a rodičovskou verejnosťou v prospech detí a rozvoju školy
- spolupracovať s Radou školy na konkrétnych dôležitých bodoch, ktoré je potrebné riešiť v rámci financovania, plánov do budúcnosti i koncepcie školy
- efektívne spolupracovať s OZ Šťastík, ktoré nám prostredníctvom rodičov pomáha skvalitňovať materiálne podmienky školy a s tým súvisiaci výchovno-vzdelávací proces
- spolupracovať s Ružinovským športovým klubom – športové súťaže, plávanie, korčuľovanie, lyžovanie, miniolympiády, športové dni podľa záujmu rodičov
- zabezpečiť ľahký prístup k informáciám, program kontinuálneho - celoživotného vzdelávania – MC Ševčenkova, Tomášikova, OMEP, Spoločnosť pre predškolskú výchovu, olympiády pre deti, súťaže a športové hry vyhlasované MŠ SR

03. 09. 2012

V pedagogickej rade prerokované dňa

Rade školy predložené dňa: 12. septembra 2012

Mgr. Ivana Velčická

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

MATERSKÁ ŠKOLA
Šťastná 26
821 03 Bratislava

Helena Fajtová
riaditeľka materskej školy

Vyjadrenie rady školy pri MŠ Šťastná

Vyjadrenie rady školy – príloha

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Šťastná 26
za školský rok 2011/12

Mgr. Ivana Velčická

.....

meno a priezvisko

predseda Rady školy pri MŠ Šťastná 26

V Bratislave dňa 10.09.2012

M a t e r s k á š k o l a, Šťastná 26, 821 05 Bratislava

ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2011

ÚVOD

Materská škola Šťastná 26 821 05 Bratislava bola zriadená 1. 1. 2010 ako samostatná rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Štatutárny orgán: riaditeľka školy Helena Fajtová

Zástupca štatutárneho orgánu: zástupkyňa riaditeľky školy - Viera Hanczková

Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie: 42175089

Naša internetová stránka: www.stastik.sk

Mailova adresa: helena.fajtova@gmail.com

Škola je výchovno-vzdelávacím zariadením pre deti od 3 do 6 rokov aj pre deti s odloženou školskou dochádzkou, podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Predmetom činnosti školy je výchovno-vzdelávacia činnosť pre predprimárne vzdelávanie detí. Predprimárne vzdelávanie detí predškolského veku je ukončené osvedčením o absolvovaní predprimárneho vzdelávania absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odbor vzdelávanie v materskej škole.

Škola má právnu subjektivitu, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Svoju činnosť finančne zabezpečuje na základe rozpočtu zriaďovateľa Mestskej časti Bratislava Ružinov na dobu neurčitú.

Materská škola mala v školskom roku 2010/2011 123 zapísaných detí, 5 tried, 3 spálne a vo dvoch triedach sú poobede zriadené súčasne aj spálne, pretože sa rozkladajú lehátka z dôvodu veľkého záujmu rodičov o materskú školu. Vedľa tried sú šatne pre deti a hygienické zariadenia pre deti umývárky a toalety. V MŠ je vytvorená šatňa pre nepedagogických zamestnancov, pracovňa pre vedúcu školskej jedálne, pre riaditeľku, izolačka a 1 kabinet. Priestorovo je naše zariadenie úplne vyťažené. V MŠ máme samostatnú jedáleň, školskú kuchyňu, vlastnú plynovú kotolňu a súčasťou objektu sú aj 2 byty. V jednom býva kurič pre našu MŠ a v druhom bývalá riaditeľka ZŠ. Exteriér tvorí veľká upravená záhrada s množstvom stromov, pieskoviskom, preliezkami pre deti, záhradným domčekom a altánkom. V materskej škole bola kapacita vyťažená v maximálnej miere.

Zameranie školy materskej školy

Počas školského roku 2011/2012 sme pracovali podľa štátneho vzdelávacieho programu ISCED O, ktorý máme upravený na náš školský vzdelávací program Šťastík.

Výchovno vzdelávací proces bol zameraný na celostný osobnostný rozvoj dieťaťa. Pri dosahovaní špecifických cieľov sa rozvíjala u detí perceptuálno-motorická oblasť, kognitívna a sociálno-emocionálna oblasť.

Materská škola je zameraná na enviromentálnu výchovu – chrániť prírodu, seba a nás všetkých treba začať už v materskej škole. Okrem iného sa zapájame do rôznych projektov – Deň zeme, enviromentálna výchova – koníky v MŠ, poľné, lesné, vodné živé zvieratá, Svet je pre všetkých, separácia odpadu - papier, plasty, spolupráca s nadáciami – Za krajšiu Bratislavu, Pontis, Nazars a iné.

Poskytujeme kvalitné predprimárne vzdelávanie všetkým deťom, spolupracujeme so širokou verejnosťou a tak vytvárame ešte lepšie predpoklady na vstup detí do základnej školy.

Popri kvalitnej príprave detí nezabúdame na zvyšovanie odborného rastu pedagogických zamestnancov v rámci kontinuálneho vzdelávania sa pedagogickí zamestnanci zúčastňujú rôznych školení a vzdelávaní v súčinnosti v MC Ševčenkova - podľa plánu na daný rok.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Stav zamestnancov k 31.12.2011	17,4
z toho – MŠ pedagogickí zamestnanci	9,8
- MŠ nepedagogickí zamestnanci	4,1
- Školská jedáleň	3,5

B. Rozpočet mzdových prostriedkov pre strediskovú materskú školu bol pridelený v sume 133 051,29 €. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy bolo 133 051,29 € čo je 100,0 %.

Priemerná mzda za rok 2011 bola 637,22 €.

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti pre záhradníka, účtovníčku, pedagogického pracovníka a lekára v ŠvP, v sume 6 439 €.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjem k 31.12.2011 bol v sume 14 979,38 €, čo je 107,2 %. Na plnení príjmov sa podieľali príspevky rodičov, príjem za prenájom bytových priestorov materskej školy, réžie, úroky,

B. Výdavky

610 - mzdy:

Z rozpočtu materskej školy na mzdy v čiastke 113 137,27 € bolo vyčerpaných 113 137,27 €, čo je 100,0 %.

Z rozpočtu školskej jedálne na mzdy v čiastke 19 914,02 € bolo vyčerpaných 19 914,02 €, čo je 100,0 %.

620 – poistné:

Z rozpočtu materskej školy na odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne v čiastke 40 616,29 € bolo vyčerpaných 40 616,29 €, čo je 100,0 %.

Z rozpočtu školskej jedálne na odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne v čiastke 7 178,73 € bolo vyčerpaných 7 178,73 €, čo je 100,0 %.

630 tovary a ďalšie služby:

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 45 668,74 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 45 654,89 €, čo je 99,9 %.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 11 403,26 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 11 403,26 €, čo je 100,0%.

632 - Energia, voda a komunikácie:

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie materskej školy:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	4 661,51	4 661,51	100,0
632002 Plyn	7 006,81	6 992,96	99,7
632005 Vodné stočné	1 381,85	1 381,85	100,0

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie školskej jedálne:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	2 215,18	2 215,18	100,0
632002 Plyn	2 789,60	2 789,60	100,0
632005 Vodné, stočné	923,89	923,89	100,0

635 rutinná a štandardná údržba:

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 6 107,32 €, čerpanie za sledované obdobie bolo 6 107,32 €, čo je 100,0 %.

Finančné prostriedky boli použité na: opravu sociálnych zariadení, výmenu podlahy v dvoch triedach a šatniach, opravu šmyklavky, stavebné práce v sklade ŠJ, elektroinštalačné práce, oprava traktora.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 485,93 €, čerpanie za sledované obdobie bolo v sume 485,93 €, čo je 100,0 %.

Finančné prostriedky boli použité na softvér, maliarske a elektroinštalačné práce.

Ostatné položky:

Finančné prostriedky boli použité pre materskú školu, na nákup nábytku do dvoch tried, šatníkové skrinky pre zamestnancov, výtvarný materiál, hračky, softvér a licencie, pracovná obuv, učebné pomôcky, posteľná bielizeň, uteráky, telefónne účty, mobil, internet, poštovné, na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tonerov, knihy, časopisy, publikácie, benzín do kosačky, prenájom a pranie rohoží, školenia, deratizácia, čistenie komínov, kontrola elektrospotrebičov, kontrola hasiacich prístrojov, revízná kontrola plynu a kotolne, poplatky banke za vedenie účtov, odvod do SF vo výške 1 %, poistenie majetku, zamestnancov, olo, odmeny na základe dohôd, stravné, odvod za ZŤP, odchodné do dôchodku, nemocenské dávky.

Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité na nákup vozíka, pracovného stola, skriniek pre zamestnancov, čistiacich potrieb, tlačív, tonery, pracovnú obuv, odev, telefónne účty, tlačivá, revízne kontroly, poplatky banke, odvod do SF vo výške 1%, olo, stravné, poistenie majetku a zamestnancov, odvod za ZŤP, nemocenské dávky

V roku 2011 neevidujeme dieťa v hmotnej núdzi.

Finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu vo výške 5 631 € boli čerpané na osobné náklady vo výške 2 663,00 € a prevádzkové náklady v sume 2 968,00 €.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Za sledované obdobie evidujeme penále za oneskorene zaplateného poistného vo výške 70,41 €, z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

4. A. Záväzky **B. Pohľadávky**

A. Záväzky MŠ

K 31.12.2011 neevidujeme na účte 321/A neuhradené faktúry.

Na účte 321/A sú evidované faktúry za december 2011 došlé v januári 2012 vo výške 931,76 €.

Rezervy – dovolenka, vo výške 10 118,53 € sú evidované na účte 323/A.

Mzdy za december 2011

Zamestnanci	331	8 695,99 €
Poistné	336	5 079,37 €
Daň	342	807,86 €
Záväzky z miezd	379	-

Odvod príjmov zriaďovateľovi	351	373,72 €
Bežné transfery od zriaďovateľa	355	13,85 €
Príspevok zo štátneho rozpočtu	357	-

Závazky ŠJ

Neuhrazené faktúry	379/A	-
Preplatky za stravu	379/A	860,61 €

B. Pohľadávky

K 31.12.2011 neevidujeme žiadne nevysporiadané pohľadávky za MŠ.
Za ŠJ evidujeme pohľadávky vo výške 215,23 € na účte 315.

5. Fondy a účty organizácie**A. Sociálny fond**

Počiatočný stav k 1.1.2011	290,26 €
Tvorba: povinný príděl	1 125,29 €
Ostatné príjmy	-
Spolu:	1 415,55 €
Čerpanie spolu:	1 070,20 €
- regenerácia pracovnej sily	-
- stravovanie	440,20 €
- odmeny pri životnom a prac.jub.	-
- sociálna výpomoc	-
- ostatné	630,00 €
Zostatok k 31.12.2011	345,35 €

B: Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2011

1. Príjmový účet	373,72 €
2. Výdavkový účet	13,85
3. Účet školských jedální	1 807,06 €

Záver

Exteriér a interiér materskej školy postupne modernizujeme a udržiavame. Interiér materskej školy obnovujeme tak, aby spĺňal a zabezpečoval tvorivé prostredie pre hravé a pracovné aktivity detí, udržiavame v rámci finančných možností a hygienických požiadaviek. Potrebujeme modernizovať stoličky, stoly a detský nábytok v triedach. V mesiaci august 2011 sme obnovili podlahovú krytinu v triedach tak, že je už všadiaľ vymenená, dokúpilo sa vybavenie do školskej kuchyne podľa zápisu z hygienickej kontroly sme odstránili nedostatky, / premiestnila sa škrabka na zemiaky z kuchyne / okrem výmeny stoličiek a stolov v jedálni to nás ešte čaká v budúcom období. Zakúpili sa učebné pomôcky, nábytok do 4. tr, výtvarný a pracovný materiál.

Predprimárne vzdelávanie pomáha dieťaťu naučiť sa rozvíjať svoju osobnosť a pripravovať sa na celoživotné vzdelávanie, chrániť svoje zdravie, životné prostredie, rešpektovať etické hodnoty, pripravovať sa na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerance, získať a posilňovať úctu k ľudským právam a posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám, k materinskému jazyku.

Veľmi dôležité je prostredie materskej školy ako edukačné prostredie vonkajšie a vnútorné.

Riaditeľka spolu s kolektívom a rodičovskou verejnosťou organizovala veľa kvalitných aktivít na skrášlenie školskej záhrady v materskej škole – brigády na vyčistenie záhrady nad rámec našich možností, osadenie preliezok, hojdačiek, lavičiek.

Spolu s kolektívom zamestnancov školy sme sa snažili organizovať rôzne celoročné aktivity, bábkové predstavenia pre deti, súťaže v kreslení, krúžkovú činnosť – angličtina pre najmenších, gymnastika s nemčinou, flauta, tvorivé dielničky pre rodičov a deti, zdravotné cvičenie, enviromentálnu výchovu, kurz korčuľovania, plávania, školu v prírode, besiedky pre rodičov, deň matiek, deň otcov, výlety, exkurzie.

Dôležitá bola pre nás spolupráca s rodičmi v oblasti osvetu, utvárania dobrých vzťahov, poskytovanie odbornej-metodickej pomoci, v kultúrnych vystúpeniach, v príprave detí na vstup do základnej školy, v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí, v rozvíjaní angažovanosti rodičov v oblasti materiálnej a inej pomoci.

Materská škola informovala rodičovskú verejnosť prostredníctvom svojej webovej stránky o činnosti školy, spolupracovala s Radou školy, s logopédom a pedagogicko-psychologickou poradňou, metodickým centrom, s rôznymi inštitúciami – športovým ružinovským klubom, enviro-organizáciami, s obcou, s divadelnými skupinami, zúčastňovala sa výtvarných súťaží.

Materská škola sa bude aj naďalej snažiť vytvárať kvalitné prostredie nielen pre deti, rodičov ale aj pre zamestnancov školy v záujme plnenia hlavných úloh školy.

Tabuľková časť
Obsahuje tabuľky č. 1,2,3,

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2011	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenie
1. Príjmy spolu	13 979,40	14 979,38	107,2
poplatky a platby z predaja a služieb	11 411	12 406,44	108,7
v tom podpoložka 223002	9 599	10 594,44	110,4
podpoložka 223003	1 812	1 812	100,0
príjem z prenájmu 212	1 805	1 804,32	99,9
úroky z účtov	-	5,22	-
iné nedaňové príjmy	763,40	763,40	100,0
granty 311	-	-	-
2.Odvod príjmov MČ	x	14 605,66	-
3. Výdavky spolu	288 087,06	288 073,21	99,9
bežné výdavky	239 432,06	239 418,21	99,9
kapitálové výdavky	48 655	48 655	100,0
4. Dotácia MČ	239 432,06	239 418,21	99,9
na prevádzku, mzdy a odvody	239 432,06	239 418,21	99,9
na hmotnú núdzu	-	-	-

Vypracovala: Antonia Kürthová
V Bratislave dňa 15.03.2012

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Tab. č.1

Vypracoval: Kürthová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Ukazovateľ	Upravený rozpočet 2011 v €	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenie
200 Nedaňové príjmy	13 979,40	14 979,38	107,2
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	1 805	1 804,32	99,9
223 poplatky a platby z predaja služieb	11 411	12 406,44	108,7
223002 Za jasle,materské školy a šk.druž.	9 599	10 594,44	110,4
223003 za stravné	1 812	1 812	100,0
240 úroky z dom.úverov a vkladov	-	5,22	-
290 Ostatné príjmy	763,40	763,40	100,0
311 Granty	-	-	-
600 Bežné výdavky /1/	239 432,06	239 418,21	99,9
Z toho:			
610 Mzdy,platy,sl.príjmy ost.os.vyr.	113 051,29	133 051,29	100,0
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	107 466,77	107 466,77	100,0
612 Priplatky	16 239,90	16 239,90	100,0
614 Odmeny	6 446,50	6 446,50	100,0
616 Vyrovnanie platu	2 898,12	2 898,12	100,0
620 Poistné zamestnancov	47 795,02	47 795,02	100,0
630 Tovary a ďalšie služby	57 072	57 058,15	99,9
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	-	-	-
632 Energia, voda a komunikácie	19 944,10	19 630,25	99,9
v tom:			
elektrická energia	6 876,69	6 876,69	100,0
Plyn	9 796,41	9 782,56	99,9
tepelná energia	-	-	-
vodné stočné	2 305,74	2 305,74	100,0
633 Materiál	12 687,93	12 687,93	100,0
634 Dopavné	-	-	-
635 Rutinná a štandardná údržba	6 593,25	6 593,25	100,0
636 Nájomné za prenájom	-	-	-
637 Služby	17 846,72	17 846,72	100,0
642 Odchod,odstup.,úrazy,PN do 10dní	1 513,75	1 513,75	100,0
700 Kapitálové výdavky /2/	48 655	48 655	100,0
Z toho:			
710 Obstarávanie kapitál. Aktív.	48 655	48 655	100,0
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov.prístr.a zariad.	1 655	1 655	100,0
716 Prípravná a projekt.dokumentácia	-	-	-
717 Realizácia stavieb a ich tech.zhod.	47 000	47 000	100,0
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar	-	-	-
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	-	-	-
Výdavky spolu /1+2+3/	288 087,06	288 073,21	99,9
Z toho:			
Použitie prostriedkov z dar. Účtu			
Použitie navrhnenia rozp.z príjmov-bež.výd.			
- kapitálové výdavky			

Tab.č.2
Vypracoval: Kürthová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet 2011 v €	Skutočnosť k 31.12.2011 v €	% plnenie
Tarifné platy	€	107 466,77	107 466,77	100,0
Vyrovnanie platu	€	2 898,12	2 898,12	100,0
Príplatky	€	16 239,90	16 239,90	100,0
V tom: osobný príplatok	€	8 839,90	8 839,90	100,0
Odmeny	€	6 446,50	6 446,50	100,0
V tom: jubilejné odmeny	€	668,50	668,50	100,0
Mzdové prostriedky celkom	€	133 051,29	133 051,29	100,0
Priem. prep. počet zam.	osoby		17,4	
Priemerná mzda	€		637,22	

Vypracovala: Kürthová

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2011

A. Výdavkový účet	č. ú. 2691321557	
- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ		288 087,06 €
- výdavky za rok 2011		288 073,21 €
v tom: - BT - mzdová dotácia r. 2011		185 857,06 €
- BT - štátna dotácia r. 2011		46 569,60 €
- mimorozpočtové – bežné výdavky		0,00 €
- kapitálové výdavky z MČ		48 655,00 €
- energie (dobropis r. 2010)		763,40 €
- prostriedky zo ŠR		6
242,00 €		
- konečný stav účtu k 31. 12. 2011		13,85 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 26. 1. 2012 /finančné vysporiadanie/		13,85 €
- zostatok k 31. 1. 2012		0,00 €

2. Príjmový účet	č. ú. 2691340651	
- odvody príjmov v r. 2011 na účet MÚ Ružinov		14 605,66 €
- plnenie príjmov		14 979,38 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2011		373,72 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa: 27. 1. 2012 /finančné vysporiadanie/		373,72 €
- zostatok na účte k 31. 1. 2012		0,00 €

3. Depozitný účet	č. ú. 2965248458	
- prevod z účtu č.: 2691321557 dňa: 28.12.2011		14 617,05 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2011		14 617,05 €
- úhrady dňa: 02. 01. 2012 - mzdy, odvody do poisťovni a NUP		14 617,05 €
- zostatok na účte k 31. 1. 2012		0,00 €

4. Účet školského stravovania k 31. 12. 2011	/bežný účet - 221/	
ŠJ Šťastná 26 č. ú. 1646102959		1 807,06 €

7. Sociálny fond	č. ú. 2691350358	
- stav na účte k 1. 1. 2011		290,26 €
- tvorba		1 125,29 €
- povinný príděl		
- ostatné príjmy		440,20 €
- čerpanie		
- na stravovanie zamestnancov		
- na sociálnu výpomoc		
- na dopravu do zamestnania		
- na regeneráciu pracovnej sily		
- ostatné		630,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2011		345,35 €

Fajtová Heľena
riadiateľka MŠ Šťastná 26

MATERSKA ŠKOLA
Šťastná 26
821 05 Bratislava

Vypracovala: Klaudia Fehérová
V Bratislave, 21. február 2012

Komisia školstva, kultúry a športu

Stanovisko

k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl
v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava – Ružinov za školský rok 2011/2012 zo
zasadnutia komisie školstva, kultúry a športu

Komisia školstva, kultúry a športu na svojom zasadnutí dňa 16. 10. 2012 prerokovala Správu
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl
v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava – Ružinov za školský rok 2011/2012

A/ **berie na vedomie**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach materských škôl
v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava – Ružinov za školský rok 2011/2012

B/ **odporúča**

predložený materiál schváliť v MZ

Ing. Pavol Šmilňák v.r.
predseda komisie

V Bratislave 17. 10. 2012
Zapísala Mgr. Bartáková

