

Žiadateľ (žiadateľ, alebo jeho splnomocnený zástupca):

Meno (názov firmy).....

Adresa (sídlo).....

Kontakt (telefón, e-mail):.....

Mestská časť Bratislava-Ružinov

Stavebný úrad – Registratúrne stredisko

Mierová 21

827 05 Bratislava

v..... dňa.....

VEC: Žiadosť o vyhládanie spisu v Registratúrnom stredisku Stavebného úradu.

Týmto Vás žiadam o vyhládanie spisu číslo.....

Na stavbu (názov stavby).....

Ktorá sa nachádza na ulici.....

Katastrálne územie.....

Parcela číslo.....

Stavebník.....

Konanie v roku.....

Súhlasím so spracovaním uvedených osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účel spracovania tejto žiadosti v rozsahu poskytnutých údajov.

Vyhlásenie:

Vyhlasujem, že vyššie uvedené údaje sú pravdivé.

.....

podpis žiadateľa

Prílohy:

1., Splnomocnenie na zastupovanie účastníka konania (ak žiadosť podáva žiadateľ prostredníctvom svojho zástupcu, ak žiadosť nepodáva stavebník)

2., Doklad o vzťahu ku stavbe ak stavba nie je zapísaná na liste vlastníctva (kúpna zmluva, dedičská zápisnica)

3., Doklad o zaplatení poplatku musí byť súčasťou žiadosti (3 eurá).

4., Registratúrne stredisko doklady sprístupňuje iba účastníkom konania.

Žiadosť sa podáva písomne.