

Navrhovateľ/stavebník (alebo jeho splnomocnený zástupca):

meno (názov firmy):

adresa (sídlo): PSČ:

kontakt (tel. č., e-mail):

Mestská časť Bratislava-Ružinov

Stavebný úrad

Mierová 21

827 05 Bratislava 212

v dňa

Vec:

Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia reklamnej stavby, na ktorých najväčšia informačná plocha je väčšia ako 20 m² (vrátane) v súlade s § 79 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a podľa § 17 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

(1) Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia obsahuje

a) meno, priezvisko (názov) a adresu (sídlo) stavebníka

meno (názov firmy):

adresa (sídlo):

korešpondenčná adr.:

meno poverenej osoby:tel.:

e-mail:

splnomocnená organizácia/osoba

meno (názov firmy):

adresa (sídlo):

korešpondenčná adr.:

meno poverenej osoby:tel.:

e-mail:

vlastník stavby (vypisuje sa len ak vlastník stavby nie je stavebníkom)

meno (názov): tel.:

adresa (sídlo):

korešpondenčná adr.:

vlastník pozemku, na ktorom je stavba postavená

meno (názov): tel.:

adresa (sídlo):

korešpondenčná adr.:

b) označenie a miesto stavby

názov stavby:

ulica, obec:

parcelné číslo č. LV druh pozemku vlastník (iné právo) meno, adresa

.....

c) dátum a číslo stavebného povolenia alebo povolenia zmeny stavby pred jej dokončením

- povolenie zmeny stavby pred jej dokončením:
- predĺženie platnosti stavebného povolenia:
- povolenie predĺženia lehoty na dokončenie stavby:
- iné:

d) predpokladaný termín dokončenia stavby:

e) termín úplného vypratania staveniska a dokončenia úprav okolia stavby:

opis a odôvodnenie vykonaných odchýlok od stavebného povolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

iné údaje:

rozpočtový náklad stavby:

meno a adresa projektanta:

tel. č: e-mail:

meno a adresa odborného stavebného dozoru stavby:

tel. č: e-mail:

meno (názov) a adresa zhotoviteľa stavby:.....

tel. č: e-mail:

(2) K návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia sa podľa potreby pripojí

- a) opis a odôvodnenie vykonaných odchýlok od stavebného povolenia,
- b) geometrický plán podľa predpisov o katastri nehnuteľností; tento doklad sa nedoplní, ak nedošlo k zmene vonkajšieho pôdorysného ohraničenia stavby,
- c) rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy,
- d) ďalšie doklady, ak si ich stavebný úrad vyžiadal, napr. doklad o splnení základných požiadaviek na stavby.

Ďalšie prílohy:

1. doklad o zaplatení správneho poplatku
2. splnomocnenie na zastupovanie v kolaudačnom konaní (ak návrh podáva stavebník prostredníctvom svojho zástupcu)
3. fotokópia právoplatného stavebného povolenia
4. iné (uviesť):

.....

.....

.....

.....

.....

Doklady predkladané pri ústnom konaní spojenom s miestnym zisťovaním

1. Ku kolaudačnému konaniu je potrebné v súlade s § 18 Vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona predložiť:
 - 1.1. doklady o vytýčení priestorovej polohy stavby (*zápis o vytýčení stavby pred zahájením stavebných prác*),
 - 1.2. doklady o výsledkoch predpísaných skúšok (*revízne správy elektroinštalácie*),
 - 1.3. projektovú dokumentáciu overenú stavebným úradom v stavebnom konaní alebo pri povoľovaní zmeny stavby pred jej dokončením (*opečiatkovanú zhotoviteľom stavby*),
 - 1.4. výkresy, v ktorých sú vyznačené zmeny, ku ktorým došlo počas uskutočňovania stavby; tieto zmeny môžu byť na základe kolaudačného rozhodnutia vyznačené v projektovej dokumentácii overenej stavebným úradom v stavebnom konaní, ak konanie o nich stavebný úrad spojil s kolaudačným konaním,
 - 1.5. doklady o overení požadovaných vlastností výrobkov (*certifikáty/vyhlásenie o zhode/vyhlásenie o nemennosti parametrov použitých materiálov podľa § 43f stavebného zákona*) a ďalšie doklady určené v podmienkach stavebného povolenia,

- 1.6. podrobnejšia dokumentácia vypracovaná ešte pred začatím stavby, ak stavebný úrad jej vypracovanie určil v podmienkach stavebného povolenia,
- 1.7. stavebný denník.
2. Ku kolaudačnému konaniu je potrebné ďalej predložiť:
 - 2.1. zápis o odovzdaní a prevzatí stavby,
 - 2.2. geometrický plán zamerania stavby autorizačne overený autorizovaným geodetom a kartografom a úradne overený Okresným úradom Bratislava, Katastrálnym odborom,
 - 2.3. potvrdenie správcu digitálnej mapy (Magistrát hl. m. SR Bratislavy, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava) o odovzdaní geodetickej dokumentácie,
 - 2.4. vyjadrenie Okresného úradu Bratislava (odpadové hospodárstvo), že mu bol preukázaný doklad o zneškodnení odpadov resp. doklad o odovzdaní odpadu fyzickej alebo právnickej osobe, ktorá je na túto činnosť oprávnená + jej osvedčenie na túto činnosť,
 - 2.5. doklad o vlastníctve v prípade zmeny vlastníctva počas realizácie výstavby,
 - 2.6. licencie, oprávnenia a doklady o odbornej kvalifikácii zhotoviteľa stavby, stavebného dozoru/stavbyvedúceho

Poznámka:

Rozsah uvedených dokladov môže byť podľa povahy stavby zúžený, ale i rozšírený o ďalšie doklady a údaje potrebné k vydaniu rozhodnutia. Po preskúmaní predložených dokladov môžu podľa povahy veci vyplývať požiadavky na doplnenie ďalších údajov a dokladov.

Súhlasím so spracovaním uvedených osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účel spracovania tohto návrhu v rozsahu poskytnutých údajov.

VYHLÁSENIE:

Vyhlasujem, že vyššie uvedené údaje sú pravdivé.

.....
meno a podpis stavebníka
(štatutárneho zástupcu)
(odtlačok pečiatky)

Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia sa podáva písomne.

Pri podávaní návrhu je potrebné zaplatiť správny poplatok v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov. **Platba kolkom nie je možná.**