



Mestská časť Bratislava – Ružinov

Mierová 21, 827 05 Bratislava

Starosta mestskej časti Bratislava-Ružinov podľa § 17 ods. 5 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

DODATOK Č. 4 K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU MIESTNEHO ÚRADU MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-RUŽINOV SCHVÁLENÉHO DŇA 24.06.2019 S ÚČINNOSŤOU OD 01.07.2019 V ZNENÍ DODATKU Č. 1 SCHVÁLENÉHO DŇA 15.10.2020 S ÚČINNOSŤOU OD 01.01.2021 V ZNENÍ DODATKU Č. 2 SCHVÁLENÉHO DŇA 25.4.2022 S ÚČINNOSŤOU OD 01.05.2022 A V ZNENÍ DODATKU Č. 3 SCHVÁLENÉHO DŇA 27.6.2023 S ÚČINNOSŤOU OD 1.7.2023

Preambula

Účelom Dodatku č. 4 k Organizačnému poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov schváleného dňa 24.06.2019 s účinnosťou odo dňa 01.07.2019 v znení Dodatku č. 1 schváleného dňa 15.10.2020 s účinnosťou odo dňa 01.01.2021 v znení Dodatku č. 2 schváleného dňa 25.4.2022 s účinnosťou od 01.05.2022 a v znení Dodatku č. 3 schváleného dňa 27.6.2023 s účinnosťou od 1.7.2023 sú zmeny spočívajúce

- a) pri Odbore právnom v upresnení obsahovej náplne Oddelenia právnych služieb,
- b) pri Odbore územného plánu a dopravy v jeho zrušení a vo vytvorení dvoch nových samostatných odborov, a to Odboru usmerňovania investičnej činnosti a dopravy a Odboru územného a dopravného plánovania,
- c) pri novovytvorení Odboru usmerňovania investičnej činnosti a dopravy vo vytvorení Oddelenia usmerňovania investičnej činnosti a Oddelenia dopravy,
- d) pri novovytvorení Odboru územného a dopravného plánovania vo vytvorení Oddelenia územného plánovania a Oddelenia dopravného plánovania,
- e) pri Odbore majetkovom:
 - 1. v zrušení Oddelenia nájomov bytov a nebytových priestorov a Oddelenia nájomov pozemkov a ostatných nehnuteľností a vo vytvorení dvoch nových oddelení, a to Oddelenia bytov a nebytových priestorov a Oddelenia pozemkov a ostatných nehnuteľností,
 - 2. v čiastočnej zmene obsahových náplní Oddelenia evidencie majetku a zúčtovania nájomov a Oddelenia hospodárskej správy,
- f) pri Odbore sociálnych vecí v zmene obsahovej náplne Oddelenia sociálnych služieb.

Článok I Predmet dodatku

Organizačný poriadok Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov schválený dňa 24.06.2019 s účinnosťou odo dňa 01.07.2019 v znení Dodatku č. 1 schváleného dňa 15.10.2020 s účinnosťou odo dňa 01.01.2021 a v znení Dodatku č. 2 schváleného dňa 25.4.2022 s účinnosťou od 1.5.2022 a v znení Dodatku č. 3 schváleného dňa 27.6.2023 s účinnosťou od 1.7.2023 sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V článku III bode 6 písm. k) znie: „Odbor usmerňovania investičnej činnosti a dopravy
 - Oddelenie usmerňovania investičnej činnosti
 - Oddelenie dopravy“,
3. V článku III bode 6 sa za písm. k) vkladá nové písmeno l), ktoré znie:
 - „Odbor územného a dopravného plánovania
 - Oddelenie územného plánovania
 - Oddelenie dopravného plánovania“.

Doterajšie písmená l) a m) sa označujú ako písmená m) a n).
- 4) V článku III bode 6 pri novooznačenom písm. n) prvá a druhá odrážka znie:
 - „- Oddelenie bytov a nebytových priestorov
 - Oddelenie pozemkov a ostatných nehnuteľností“.
- 5) V článku IX bode 11 pod názvom „Odbor právny“ pri „Oddelení právnych služieb“ jednotlivé odrážky znejú:
 - „- vedie register všetkých zmlúv uzatvorených mestskou časťou s výnimkou zmlúv uzatváraných podľa Zákonníka práce,
 - vyjadruje sa ku zmluvám a k iným právnym dokumentom, resp. ich návrhom za mestskú časť v rozsahu smernice o obehu zmlúv,
 - participuje na posudzovaní vnútorných právnych noriem mestskej časti,
 - vyjadruje sa, posudzuje a spolupracuje s odbornými útvarmi pri tvorbe, zmene a zrušení všeobecne záväzných nariadení mestskej časti,
 - zastupuje mestskú časť v konaniach pred súdmi v občianskoprávných sporoch, v obchodnoprávných sporoch, v pracovnoprávných sporoch,
 - zastupuje mestskú časť v konaniach pred orgánmi činnými v trestnom konaní, pred správnymi orgánmi a pred inými orgánmi,
 - zastupuje mestskú časť v právnom styku so správnymi orgánmi a organizáciami,
 - zastupuje mestskú časť pred orgánmi prokuratúry a orgánmi Policajného zboru,
 - vypracováva návrhy žalôb a vedie evidenciu súdnych sporov,
 - uplatňuje nároky mestskej časti voči právnickým a fyzickým osobám súdnou cestou na základe podkladov príslušných odborov a samostatných oddelení miestneho úradu,
 - prejednáva priestupky a iné správne delikty, ktoré nepatria do kompetencie iných organizačných útvarov mestskej časti,
 - poskytuje právne poradenstvo vo vymedzenej oblasti na úrovni zamestnávateľa, príp. rozpočtových a príspevkových organizácií mestskej časti,
 - vypracováva stanoviská k zákonom podľa potreby Miestneho úradu, prípadne vydáva usmernenia k zákonom podľa požiadaviek Miestneho úradu, resp. starostu,
 - pripravuje právne analýzy, stanoviská a vyjadrenia,
 - pripravuje právne podania v civilnom súdnom konaní, v správnom súdnom konaní, v trestnom konaní a v exekučnom konaní,
 - plní ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadeného.“
- 6) V článku IX bod 14 znie:

„14 Odbor usmerňovania investičnej činnosti a dopravy

- sa člení na dve oddelenia:

a) Oddelenie usmerňovania investičnej činnosti

- vykonáva činnosť orgánu územného plánovania v rozsahu územnoplánovacej dokumentácie zón,
- poskytuje územnoplánovacie informácie,
- pripravuje stanoviská mestskej časti ku koncepcným a strategickým materiálom miestnej, celomestskej a regionálnej úrovne súvisiace s územným plánovaním,
- vypracováva stanoviská z hľadiska územného plánu pre: proces posudzovania vplyvov na životné prostredie, územné a stavebné konanie, odňatie poľnohospodárskej pôdy, predaje, prenájmy a zverenia pozemkov,
- vydáva záväzné stanoviská a stanoviská k investičnému zámeru z hľadiska záujmov územného plánu a rozvoja mestskej časti,
- zabezpečuje správu rozpočtových položiek pre oblasť územného rozvoja,
- vykonáva činnosti v prvom kontakte miestneho úradu,
- vydáva záväzné stanoviská o súlade sústavy tepelných zariadení s Konceptiou hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v oblasti tepelnej energetiky v zmysle zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov.

b) Oddelenie dopravy

- preberá pôsobnosť cestného správneho orgánu vo veciach miestnych ciest III. a IV. triedy,
- povoľuje vyhradené parkoviská na miestnych cestách III. a IV. triedy a na pozemkoch v správe mestskej časti,
- vydáva rozhodnutie o pripojení pozemných komunikácií na miestne cesty III. a IV. triedy, zriaďovaní, úpravách alebo zrušení vjazdov z miestnych ciest III. a IV. triedy na susedné nehnuteľnosti,
- vydáva záväzné stanovisko k pripojeniu pozemných komunikácií na miestne cesty III. a IV. triedy a zriaďovaniu vjazdov z miestnych ciest III. a IV. triedy na susednú nehnuteľnosť v rámci územného konania,
- vykonáva štátny odborný dozor nad miestnymi cestami III. a IV. triedy a účelovými cestami,
- rozhoduje o uzávierke miestnych ciest III. a IV. triedy, obchádzke a odklone,
- povoľuje zvláštne užívanie miestnej cesty III. a IV. triedy a účelových ciest (rozkopávkové práce, zaujatia verejného priestranstva),
- stanovuje podmienky pre uvedenie miestnej cesty III. a IV. triedy a účelovej cesty do pôvodného stavu (odstránenie havarijného stavu),
- zabezpečuje správu dopravného značenia na miestnych cestách III. a IV. triedy,
- vypracováva stanoviská k projektovým dokumentáciám vo všetkých úrovniach z hľadiska dopravy a všetkých druhov inžinierskych stavieb (dopravné stavby a technická infraštruktúra) a stavebných úprav iných investorov,
- vypracováva stanoviská z hľadiska cestného správneho orgánu pre: územné a stavebné konanie, odňatie poľnohospodárskej pôdy, predaje pozemkov, prenájmy, zverenia, investičné zámery,
- zabezpečuje oblasť cyklodopravy a cyklovýchovy na území mestskej časti,
- zabezpečuje správu rozpočtových položiek vo vymedzenej oblasti dopravy.“

7) V článku IX sa za bod 14 vkladá nový bod 15, ktorý znie:

„15 Odbor územného a dopravného plánovania

- sa člení na dve oddelenia:

a) Oddelenie územného plánovania

- zabezpečuje plánovanie územného rozvoja mestskej časti,
- zabezpečuje tvorbu metodík územného plánovania pre špecifické potreby mestskej časti a spolupracuje s metodickým orgánom,
- spracováva územné plány vybraných zón a územnoplánovacie podklady,
- pripravuje podklady pre oddelenie verejného obstarávania pre výber spracovateľov odborných profesií pre územnoplánovacie podklady a územnoplánovacie dokumentácie spracovávané v rámci tohto oddelenia,
- zabezpečuje podklady pre zverejňovanie platných územných plánov v Geografickom informačnom systéme mestskej časti,
- zabezpečuje územnoplánovaciú prípravu vlastných investičných projektov mestskej časti,
- odborne spolupracuje na územnoplánovacích podkladoch a dokumentáciách spracúvaných inými subjektmi pre územie mestskej časti a mesta,
- zabezpečuje obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby,
- obstaráva územnoplánovacie podklady: územné generely, urbanistické štúdie, urbanisticko - dopravné a urbanisticko - architektonické štúdie na vybrané územia a lokality,
- zabezpečuje aktualizáciu územnoplánovacej dokumentácie zón,
- monitoruje aktuálne trendy v oblasti územného plánovania, spolupracuje na medzinárodných projektoch a na výmene odborných skúseností,
- zabezpečuje správu rozpočtových položiek pre oblasť územného plánovania.

b) Oddelenie dopravného plánovania

- spracováva návrhy na zmeny dopravného systému mestskej časti vyjadruje sa ku zmenám organizácie dopravy na území mestskej časti,
- vyjadruje sa k zásadám používania dopravných značiek a dopravných zariadení pri ich realizácii a obnove,
- spracováva vyjadrenia ako podklad pre stanovisko cestného správneho orgánu,
- pripravuje a spracováva dopravné štúdie a projekty organizácie dopravy,
- pripravuje odborné stanoviská na podnety občanov ohľadom organizácie dopravy,
- pripravuje stanoviská mestskej časti ku koncepčným a strategickým materiálom mestskej časti v oblasti dopravy a parkovacej politiky,
- pripravuje a zavádza celomestskú parkovaciu politiku na území mestskej časti,
- zabezpečuje správu rozpočtových položiek vo vymedzenej oblasti dopravy.“

Doterajšie body 15 až 17 sa označujú ako body 16 až 18.

- 8) V článku IX v novooznačenom bode 16 pod názvom „Odbor sociálnych vecí“ v písmene a) pod názvom „Oddelenie sociálnych služieb“ štvrtá odrážka znie:
 - „- v závislosti od schváleného rozpočtu usporadúva spoločenské aktivity (vítanie novorodencov, slávnosť jubilantov, výlety pre seniorov a pod.),“.
- 9) V článku IX v novooznačenom bode 16 pod názvom „Odbor sociálnych vecí“ v písmene a) pod názvom „Oddelenie sociálnych služieb“ desiatu odrážku znie:
 - „- vedie konania o správnych deliktach „Na úseku ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov maloletými a mladistvými“ pre porušenie § 2 ods. 2 písm. a) zákona č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov,“.
- 10) V článku IX v novooznačenom bode 16 pod názvom „Odbor sociálnych vecí“ v písmene a) pod názvom „Oddelenie sociálnych služieb“ sa za desiatu odrážku vkladá nová jedenásta odrážka, ktorá znie:
 - „- vedie konania o priestupkoch na úseku „Ohrozovania výchovy a vzdelávania dieťaťa“, „Zanedbania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku dieťaťa“, „Zanedbania

starostlivosti o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa“ podľa § 37 ods. 1 písm. a), písm. b) a písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,“.

Doterajšie odrážky jedenásť až trinásť sa označujú ako odrážky dvanásť až štrnásť.

11) V novooznačenej štrnásťtej odrážke sa na konci vety bodka nahrádza čiarkou a za ňou sa vkladá nová pätnásta odrážka v znení:

„- vykonáva funkciu osobitného príjemcu hmotnej núdze, náhradného výživného a štátnych sociálnych dávok.“

12) V článku IX v novooznačenom bode 17 pod názvom „Odbor majetkový“ písm. a) znie:

„a) Oddelenie bytov a nebytových priestorov

- zabezpečuje komplexnú agendu prevodov obecných nájomných bytov, nebytových priestorov a prísluších a zastavaných pozemkov pod bytovými a rodinnými domami vo vlastníctve hlavného mesta/v správe mestskej časti a vo výlučnom vlastníctve mestskej časti, v pôsobnosti odboru majetkového,
- pripravuje žiadosti na udelenie predchádzajúceho súhlasu primátora k prevodu bytov, rodinných domov, nebytových priestorov, prísluších a zastavaných pozemkov pod bytovými a rodinnými domami v pôsobnosti odboru majetkového,
- pripravuje nájomné a kúpne zmluvy k bytom, rodinným domom a nebytovým priestorom v pôsobnosti oddelenia,
- pripravuje kompletnú agendu o jednotlivých žiadateľoch o nájom obecného bytu pre bytovú komisiu a jej rozhodovací proces,
- pripravuje podklady a rieši kompletnú administratívnu a zmluvnú agendu týkajúcu sa vzájomnej výmeny bytov, prechodu nájmu bytu, ukončenia nájomných vzťahov k bytom a k nebytovým priestorom (výpoveď z nájmu, dohoda o ukončení, odstúpenie od zmluvy a iné),
- vybavuje a rieši žiadosti o výmaz ťarchy záložného práva na liste vlastníctva v súlade so zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
- zabezpečuje a realizuje kompletný proces pridelenia bytovej náhrady (napr. rozširovanie kapacít MŠ, súdne rozhodnutia a iné),
- vedie zoznam a evidenciu žiadateľov o pridelenie nájomného obecného bytu a evidenciu pridelených bytov do nájmu,
- vedie evidenciu, zoznam a tabuľkové prehľady nájomcov bytov a nebytových priestorov a pravidelne ich aktualizuje,
- podáva žiadosti spolu s podkladmi na odbor právny za účelom podania návrhov na vykonanie exekúcií na vypratanie bytov v zmysle Exekučného poriadku na podklade súdnych rozhodnutí a notárskych zápisníc,
- podáva žiadosti spolu s podkladmi na odbor právny za účelom súdneho vymáhania pohľadávok v súvislosti s užívaním bytov a nebytových priestorov,
- komunikuje s nájomcom pred zaslaním výpovede za účelom zabezpečenia pokusu o zmier alebo mediácie,
- rieši podnety a príp. sťažnosti vo vzťahu k nájomcom bytov a nebytových priestorov, písomným a ústnym napomenutím a spísaním úradného záznamu s výzvou na nápravu konania v prípade zistenia porušenia zmluvných vzťahov,
- poskytuje súčinnosť pri spisovaní notárskych zápisníc pri nájomných zmluvách na byty alebo na nebytové priestory v rodinných, bytových domoch alebo v iných objektoch v pôsobnosti oddelenia,
- spolupracuje s príslušným notárskym úradom v prípade úmrtia nájomcu a riešenia

- dedičského konania,
- v prípade potreby spolupracuje s mestskou a štátnou políciou pri odovzdaní bytu a nebytového priestoru z dôvodu riadneho uplynutia doby nájmu resp. uplynutia výpovednej lehoty, ako aj pri kontrole riadneho užívania a hospodárenia nájomcov v nájomných bytoch alebo nebytových priestoroch v správe alebo vo vlastníctve mestskej časti v pôsobnosti oddelenia,
 - vykonáva úkony potrebné k dokazovaniu sporných záležitostí týkajúcich sa užívania bytov a nebytových priestorov nájomcami,
 - prešetruje a vyjadruje sa k podnetom tretích osôb vo veci užívania nájomných bytov a nebytových priestorov nájomcami v pôsobnosti odboru majetkového,
 - pripravuje podklady a administratívne aj zmluvne zabezpečuje a realizuje obchodné verejné súťaže na nájom/predaj nebytových priestorov v pôsobnosti odboru majetkového,
 - vybavuje žiadosti o prístup k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v pôsobnosti oddelenia,
 - zabezpečuje aktualizáciu údajov a databáz v kompetencii oddelenia vo všetkých dostupných informačných systémoch mestskej časti DOMUS, IS SAMO, programové rozpočtovanie atď....,
 - pripravuje podklady pre spracovanie materiálov na rokovanie poradných a rozhodovacích orgánov mestskej časti a vedenia mestskej časti v pôsobnosti oddelenia."

13) V článku IX v novooznačenom bode 17 písm. b) znie:

„b) Oddelenie pozemkov a ostatných nehnuteľností

- zabezpečuje komplexnú agendu nakladania s pozemkami a stavbami vo vlastníctve mestskej časti alebo v správe mestskej časti s výnimkou agendy bytov a nebytových priestorov a pozemkov príslušných k bytovým domom,
- zabezpečuje prípravu a vypracovanie protokolov o zverení a odňatí správy k pozemkom alebo k stavbám,
- vedie agendu nájomných zmlúv, verejných obchodných súťaží v pôsobnosti oddelenia,
- vypracováva žiadosti o predchádzajúci súhlas primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy k prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku v časti pozemkov zverených do správy mestskej časti, a to v súlade s príslušnými ustanoveniami Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v platnom znení v pôsobnosti oddelenia,
- vypracováva stanoviská starostu pre primátora hlavného mesta Slovenskej republiky k zmluvným prevodom vlastníctva nehnuteľného majetku hlavného mesta Slovenskej republiky nachádzajúceho sa v katastrálnych územiach mestskej časti,
- zabezpečuje podklady pre vypracovanie znaleckých posudkov za účelom nakladania s pozemkami a stavbami vo vlastníctve alebo v správe mestskej časti v pôsobnosti oddelenia,
- kontroluje správnosť a vybavuje podnety na opravu zápisov, príp. opravu iných nezrovnalostí vedených v katastri nehnuteľností v súvislosti s nehnuteľným majetkom vo vlastníctve a v správe mestskej časti v pôsobnosti oddelenia,
- zabezpečuje majetkovoprávne vysporiadanie zvereného majetku a pripravuje všetky podklady k návrhom na zápis vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností v pôsobnosti oddelenia,
- pripravuje podklady pre odbor právny za účelom súdnych konaní na vymáhanie pohľadávok mestskej časti z titulu nezaplateného nájomného, ktoré vyplývajú z nájomných zmlúv v pôsobnosti oddelenia,
- pripravuje podklady pre odbor právny za účelom súdnych konaní na vymáhanie pohľadávok mestskej časti z titulu bezdôvodného obohatenia,
- pripravuje podklady pre odbor právny vo veci určovacích žalôb, a to tak aktívnych ako aj

pasívnych,

- vedie evidenciu žiadateľov o prevod, nájom, kúpu, predaj k pozemkom (všetky pozemky v majetku a v správe mestskej časti okrem pozemkov pod bytovými domami a pozemkov príľahlých k bytovým domom),
- pripravuje podklady pre spracovanie materiálov na rokovanie poradných a rozhodovacích orgánov mestskej časti a vedenia mestskej časti v pôsobnosti oddelenia,
- vybavuje žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v pôsobnosti oddelenia.“

14) V článku IX v novooznačenom bode 17 v písm. c) pod názvom „Oddelenie evidencie majetku a zúčtovania nájomov“ jednotlivé odrážky znejú:

- „- vedie komplexnú evidenciu nehnuteľného a hnutel'ného majetku vo vlastníctve a v správe mestskej časti a v správe právnických osôb zriadených mestskou časťou v informačných systémoch mestskej časti,
- uskutočňuje komplexné zabezpečenie agend v oblasti evidencie hmotného investičného majetku, dlhodobého investičného majetku a operatívno-technickej evidencie pomocou informačných systémov mestskej časti - IS SAMO a programové rozpočtovanie, týkajúcich sa evidencie majetku v pôsobnosti odboru majetkového,
- vykonáva vyradovanie a likvidáciu prebytočného a neupotrebitel'ného majetku v pôsobnosti odboru majetkového,
- zabezpečuje odpisovanie majetku mestskej časti v pôsobnosti odboru majetkového podľa osobitných predpisov v spolupráci s odbornými útvarmi miestneho úradu a organizáciami zriadenými mestskou časťou,
- zabezpečuje inventarizáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku mestskej časti v spolupráci s organizáciami zriadenými mestskou časťou v pôsobnosti odboru majetkového,
- zabezpečuje vystavovanie účtovných dokladov (vyradovanie, zaraďovanie majetku),
- zabezpečuje poistenie majetku mestskej časti,
- zisťuje vlastnícke vzťahy k nehnuteľnostiam na úrovni obce,
- poskytuje informácie o zverenom majetku,
- poskytuje údaje z evidenčných informačných systémov mestskej časti pre odborné útvary miestneho úradu na prípravu podkladov a následné protokolárne odovzdanie a preberanie majetku,
- vedie evidenciu platieb z uzatvorených nájomných zmlúv na prenájom pozemkov mestskej časti s právnickými a fyzickými osobami spolu s predpisom platieb, likvidácia prípadných preplatkov,
- zabezpečuje evidenciu platieb z uzatvorených kúpnych zmlúv mestskej časti, ktoré sú uzatvorené v pôsobnosti majetkového odboru s výnimkou kúpnych alebo nájomných zmlúv uzatvorených podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, s právnickými a fyzickými osobami spolu s predpisom platieb a zabezpečuje likvidáciu prípadných preplatkov,
- zabezpečuje evidenciu úhrad vyplývajúcich z nájomných a kúpnych zmlúv, ktoré sú uzatvorené v pôsobnosti majetkového odboru s výnimkou kúpnych alebo nájomných zmlúv uzatvorených podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
- vystavuje upomienky a upozorňuje dlžníkov, vrátane penalizácie, ukladá zmluvné pokuty a úroky z omeškania,
- vykonáva platby a vedie evidenciu vykonaných platieb v prípade nájomných zmlúv na pozemky, v ktorých mestská časť vystupuje ako nájomca,
- zabezpečuje prípravu podkladov za finančné plnenia pre súdne vymáhanie pohľadávok pre oddelenia odboru majetkového, vyplývajúcich z nesplnenia finančných podmienok v nájomných a kúpnych zmluvách, pre ďalšie konanie na odbore právnom,
- zabezpečuje vypracovanie mesačného predpisu pohľadávok za oddelenie pozemkov a ostatných nehnuteľností podľa rozpočtových položiek pre odbor

- ekonomický,
- zabezpečuje vyčíslenie výpočtu dlžnej sumy podľa právoplatných a vykonateľných platobných rozkazov,
 - zabezpečuje prípravu podkladov pre poradné a rozhodovacie orgány mestskej časti vo veci žiadosti dlžníka a odpustenie sankcie za neplnenie zmluvných podmienok v nájomnej zmluve, následné vybavenie žiadosti,
 - zabezpečuje sprostredkovanú ekonomickú správu bytov a nebytových priestorov v pôsobnosti odboru majetkového v rámci prideleného rozpočtu,
 - zabezpečuje komunikáciu so správcami bytových domov pre zabezpečenie potrebných údajov pre výkon činností economickej správy objektov,
 - spracováva kompletnú ekonomickú agendu súvisiacu s tvorbou zálohových predpisov úhrad za nájomné a služby súvisiace s nájomom alebo s užívaním majetku v informačnom systéme DOMUS,
 - zabezpečuje spracovanie ročných vyúčtovaní, úhrad za nájomné a všetkých poplatkov súvisiacich s nájomom v informačnom systéme DOMUS,
 - zabezpečuje administráciu objektov, nahrávanie zmlúv a rozdelenie fakturovaných údajov v informačnom systéme DOMUS,
 - uskutočňuje prípravu plánu bežného a kapitálového rozpočtu za odbor majetkový a následne sleduje a dodržiava jeho plnenie ako aj čerpanie v súlade s rozpočtovými pravidlami,
 - zabezpečuje spracovanie a priebežné vyhodnocovanie a aktualizáciu plánu verejného obstarávania za všetky oddelenia majetkového odboru.”

15) V článku IX v novooznačenom bode 17 v písm. d) pod názvom „Oddelenie hospodárskej správy“ sa za druhú odrážku vkladá nová tretia odrážka, ktorá znie:

„- pripravuje stanoviská starostovi mestskej časti na písomné hlasovanie v bytových domoch k bytom alebo k nebytovým priestorom vo vlastníctve alebo v správe mestskej časti,“.

Doterajšie odrážky tri až šesťnásť sa označujú ako odrážky štyri až sedemnášť.

16) V článku IX v novooznačenom bode 17 v písm. d) pod názvom „Oddelenie hospodárskej správy“ sa za novooznačenú šesťnásť odrážku vkladá nová sedemnásť odrážka, ktorá znie:

- „- uzko spolupracuje s Oddelením bytov a nebytových priestorov:
- a) pri odovzdávaní a preberaní bytov a nebytových priestorov, zabezpečuje spracovanie prihlásenia/odhlásenia energií a médií pri prevzatí bytov a nebytových priestorov,
 - b) pri výkone obhliadky v bytoch a nebytových priestoroch z dôvodu kontroly dodržiavania podmienok nájmu/užívania bytov/nebytových priestorov v zmysle platných nájomných zmlúv, sťažností a iných podnetov,
 - c) pri zabezpečení technickej podpory pri realizácii obhliadok a sprístupnenia nebytových priestorov v rámci procesu realizácie obchodných verejných súťaží,
 - d) pri poskytnutí technickej súčinnosti a účasti pri vypratani bytov realizovaných súdnymi exekútormi, vrátane zabezpečenia priestorov na uskladnenie vypratanych vecí, prípadne ich následného vypratania.“

Doterajšia novooznačená odrážka sedemnášť sa označujú ako odrážka osemnášť.

17) Pôvodná príloha č. 1 pod názvom „Schéma organizačnej štruktúry Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov“ sa nahrádza novým znením, ktoré je prílohou tohto Dodatku č. 4.

Článok II

Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu starostom mestskej časti Bratislava-Ružinov a účinnosť od 01.04.2025.
2. Ostatné ustanovenia platného Organizačného poriadku miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov v znení Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 nedotknuté týmto dodatkom zostávajú nezmenené.

V Bratislave dňa 12.03.2025

Ing. Martin Chren
starosta

Príloha:

1. Schéma organizačnej štruktúry Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov s účinnosťou od 01.04.2025

Príloha č.1 Schéma organizačnej štruktúry Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov

s účinnosťou od 01.04.2025

