



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RUŽINOV

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava - Ružinov
dňa 11.02.2025

S p r á v a

o výsledku kontroly dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z.

Predkladateľ:

Ing. Günther Furin
miestny kontrolór
v.r.

Materiál obsahuje:

- 1) Návrh uznesenia do MZ
- 2) Dôvodovú správu
- 3) Správu o výsledku kontroly...

Spracovateľ:

JUDr. Natália Pápayová
Odd. kontroly
v.r.

Bratislava, január 2025

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo
po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

správu o výsledku kontroly dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z.

Dôvodová správa

Na základe schváleného rámcového plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava –Ružinov (ďalej „ÚMK“) na 2.polrok 2024 (uzn. MZ MČ č. 249/XII/2024 zo dňa 25.06.2024) a následne podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zamestnanci odd. kontroly vykonali kontrolu dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z.

Správa
o výsledku kontroly dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z.
č. 11/2024

Na základe schváleného rámcového plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava – Ružinov na 2. polrok 2024 (uzn. MZ MČ č. 249/XII/2024 zo dňa 25.06.2024) poverenia č. 11/24 zo dňa 02.12.2024 a následne podľa § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zamestnanci oddelenia kontroly vykonali kontrolu dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z. na Miestnom úrade mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Oprávnená osoba na vykonanie kontroly: Ing. Günther Furin vedúci kontrol. skupiny
JUDr. Natália Pápayová člen kontrol. skupiny

Povinná osoba: Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Ružinov, Mierová 21, 827 05 Bratislava.

Cieľ kontroly: Overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia so zameraním sa na postup kontrolovaného subjektu pri transparentnom sprístupňovaní informácií v kontrolovanom období (rok 2022-2023).

Miesto a čas kontroly: Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Ružinov, Mierová 21, 827 05 Bratislava, od 02.12.2024 do 7.01.2025.

Kontrolované obdobie: 01. 01. 2022 – 31. 12. 2023

Základné informácie o predmete kontroly

Mestská časť Bratislava-Ružinov vydala s cieľom zabezpečenia aplikácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v podmienkach miestneho úradu Smernicu č. 3 o postupe pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „smernica“).

V zmysle uvedenej smernice sa v článku 3 ods. 1 Prijímanie žiadosti o sprístupnenie informácií uvádza: žiadatelia môžu podať žiadosť o sprístupnenie informácie nasledovnými spôsobmi:

- a) elektronickou poštou: zákon211@ruzinov.sk,
- b) telefonicky: 02/ 48 284 338, 48 284 318, 48 284 323 (v úradných hodinách),
- c) písomne na adresu: Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Ružinov, Mierová 21, 827 05 Bratislava,
- d) elektronickým podaním cez UPVS www.slovensko.sk,
- e) osobne: do podateľne MÚ, kde žiadateľ obdrží tlačivo Žiadosť o poskytnutie informácie v zmysle zákona (v úradných hodinách).

Zo žiadosti musí byť zrejmé:

- a) označenie povinnej osoby,
- b) označenie žiadateľa:
 - pri fyzickej osobe: meno, priezvisko a adresa žiadateľa,
 - pri právnickej osobe: názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa,
- c) ktorých informácií sa žiadosť týka (ktoré informácie žiadateľ požaduje),
- d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

V prípade, že žiadosť doručená e-mailom neobsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti (najmä adresu žiadateľa, resp. sídlo žiadateľa) organizačné oddelenie bezodkladne vyzve žiadateľa, aby žiadosť v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Ak napriek výzve žiadateľ svoju žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží bez vydania rozhodnutia.

Právne predpisy a interné dokumenty súvisiace s predmetom kontroly

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o slobodnom prístupe k informáciám), Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. Smernica č. 3 o postupe pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií podaných v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. RUZ-06-01 Metodický postup k zverejňovaniu informácií na webovom sídle mestskej časti
3. RUZ-07 Smernica o obehú zmlúv

Kontrola interných predpisov

Povinná osoba má vypracovanú Smernicu č. 3 o postupe pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií podaných v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1.10.2021. Ďalej má povinná osoba vypracovaný Metodický postup RUZ-06-01 k zverejňovaniu informácií na webovom sídle mestskej časti s účinnosťou od 25.10.2016.

Kontrolné zistenie: Metodický postup sa odvoláva na znenia neaktuálneho zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov ktorý bol nahradený zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Odporúčanie: Kontrolná skupina odporúča povinnej osobe úpravu Metodického postupu k zverejňovaniu RUZ – 06 – 01 v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Ďalej v metodickom postupe sa v bode 3.1. uvádza cit.: „Garant zverejnenia – zamestnanec Referátu organizačný a správy registratúry, a zamestnanec útvaru personálnej

práce a miezd“... Obdobne v bode 3.4. sa uvádza cit.: „Garant zverejnenia - zamestnanec mestskej časti, ktorý má oprávnenie vytvárať objednávky za mestskú časť.“

Kontrolné zistenie: Kontrolná skupina konštatuje, že povinná osoba v Metodickom postupe uvádza neaktuálnych garantov zverejňovania ako je napr. zamestnanec Útvaru personálnej práce a miezd, garant zverejňovania za objednávky a garant zverejňovania zamestnanec Referátu informatiky.

Odporúčanie: Kontrolná skupina odporúča povinnej osobe úpravu metodického postupu v súlade s uskutočnenými zmenami podľa aktuálnych garantov zverejňovania.

Poskytovanie informácií

Poskytovanie informácií sa delí na:

- a) povinné zverejňovanie informácií,
- b) sprístupnenie informácií na základe žiadosti,
- c) povinne zverejňovanie zmluvy,
- d) povinne zverejňovanie objednávky,
- e) povinne zverejňovanie faktúry,
- f) obligatórna povinnosť zverejňovania podľa osobitných predpisov.

Povinné zverejňovanie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z.

Podľa § 5 ods.1 zákona o slobodnom prístupe k informáciám je každá povinná osoba povinná zverejniť tieto informácie cit.:

- „a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,*
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,*
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,*
- d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,*
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,*
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.“*

Kontrolná skupina sa v rámci kontroly zamerala aj na dodržiavanie povinného zverejňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Táto kontrola sa týkala najmä posúdenia dostupnosti a prehľadnosti zverejnených informácií na webovom sídle mestskej časti.

Kontrolná skupina konštatuje, že na webovom sídle mestskej časti v sekcii – Mestská časť – Otvorená samospráva - Zákon č. 211/2000 Z. z. uvádza:

- 1. Kto je povinnou osobou
- 2. Kto môže žiadosť podať

3. Ako a kde sa žiadosť podáva
4. Čo musí žiadosť obsahovať
5. Akým spôsobom sa môže informácia sprístupniť
6. Aké sú lehoty na vybavenie žiadosti
7. Je prípustné odvolanie proti odmietnutiu žiadosti
8. Je poskytnutie informácií bezplatné
9. Sadzobník úhrad za poskytovanie informácií

Kontrolná skupina odporúča, aby povinná osoba doplnila do sekcie venovanej zákonu č. 211/2000 Z. z. nasledujúce prvky:

- Vzor formulára na podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií – formulár by mal byť dostupný: v editovateľnom formáte (napr. vo formáte .doc alebo .odt) alebo vo forme elektronického formulára priamo na webovom sídle, ktorý by bolo možné vyplniť a odoslať online.

Zavedenie týchto prvkov by prispelo k zvýšeniu prehľadnosti, dostupnosti a užívateľského komfortu občanov pri podávaní žiadostí, čím by sa zabezpečilo lepšie plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

Sprístupnenie informácií na základe žiadosti v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z.

V zmysle § 20 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, ktorý ustanovuje požiadavky na evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií, je povinná osoba viesť evidenciu, ktorá musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti, ktorý slúži na sledovanie termínov a lehôt na vybavenie žiadosti v súlade s platnou legislatívou,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, čo znamená, že v evidencii musí byť uvedené, o aký konkrétny dokument alebo informáciu žiadateľ požiadal, ako aj spôsob, akým mu bude informácia poskytnutá (napríklad osobne, elektronicky, poštou a pod.),
- c) výsledok vybavenia žiadosti (či došlo k poskytnutiu informácie, vydaniu rozhodnutia o nesprístupnení informácie, alebo či bola žiadosť postúpená inému orgánu), čo umožňuje jasnú dokumentáciu priebehu vybavovania žiadosti,
- d) podanie opravného prostriedku, ak žiadateľ nie je spokojný s rozhodnutím a rozhodne sa využiť svoju možnosť podať odvolanie alebo sťažnosť voči rozhodnutiu povinnej osoby.

Tieto údaje sú nevyhnutné na zabezpečenie transparentnosti, efektívnosti a správnosti pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií. Zabezpečujú aj možnosť kontroly a dohľadu nad správnosťou postupu pri sprístupňovaní informácií a umožňujú riadne sledovanie termínov a výsledkov vybavenia.

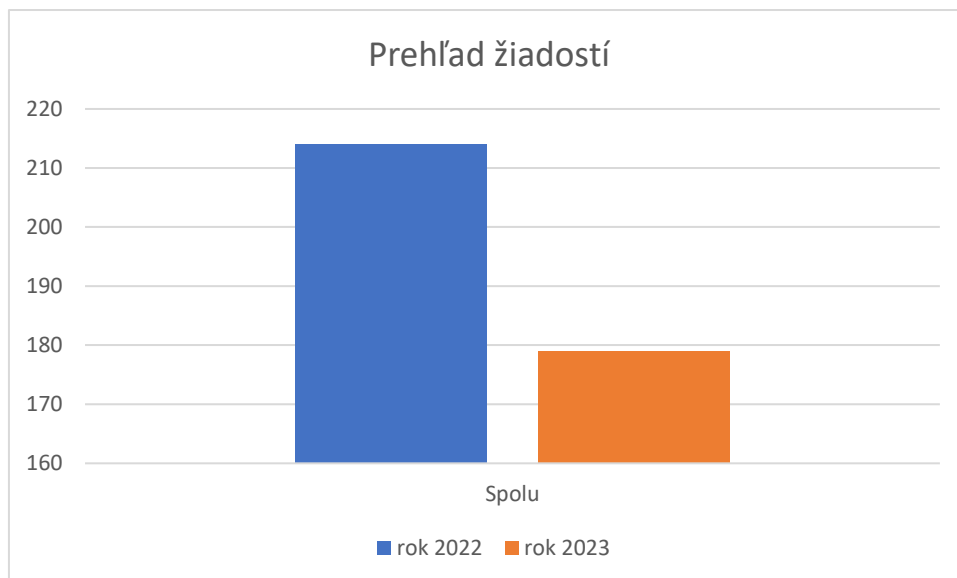
Podľa § 20 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám je sprístupnenie informácií povinne bezplatné, s výnimkou úhrady nákladov, ktoré nesmú prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií informácií, získaním technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Tieto náklady sú stanovené tak, aby pokrývali iba reálne náklady na materiál, nie na spracovanie alebo vyhľadávanie informácií. Ďalej zákon uvádza, že náklady spojené so sprístupnením informácie prístupnej osobe so

zmyslovým postihnutím (napr. vo forme Braillovho písma alebo audio formátu) znáša povinná osoba, čím sa zabezpečuje rovný prístup k informáciám pre všetky skupiny občanov, vrátane tých, ktorí majú zmyslové postihnutie.

Kontrolná skupina sa v rámci svojej kontroly zamerala aj na evidenciu a vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v období rokov 2022 a 2023. Cieľom tejto kontroly bolo overiť, či povinná osoba, Mestská časť Bratislava – Ružinov, dodržiavala predpisy týkajúce sa sprístupnenia informácií a evidovala všetky podania a ich vybavovanie. Kontrolná skupina analyzovala nielen počet žiadostí, ale aj dôvody odmietnutia alebo čiastočného odmietnutia informácií, ako aj časové rámce a spôsob komunikácie so žiadateľmi.

Kontrolná skupina sa zamerala aj na to, či povinná osoba dodržiava zákonom stanovené lehoty na sprístupnenie informácií. Obdobne sa kontrolná skupina zamerala na evidovanie žiadosti v súlade s predpismi, vrátane riadneho zaznamenania všetkých podaní a rozhodnutí o vybavení žiadostí.

Prehľad žiadostí o sprístupnenie informácií	rok 2022	rok 2023
kancelária starostu	0	0
komunikačné oddelenie	5	5
matričný úrad	0	2
oddelenie krízového riadenia	1	0
stavebný úrad	117	81
zástupcovia starostu	1	2
oddelenia investičné	6	4
odbor organizačný	11	18
odbor ekonomický	9	4
odbor právny	0	2
odbor školstva, kultúry a športu	5	3
odbor životného prostredia	10	19
odbor územného plánu a dopravy	31	22
odbor sociálnych vecí	1	1
odbor majetkový	14	12
miestny kontrolór	0	0
oddelenie evidencie obyvateľov	0	0
oddelenie VO	0	0
organizácie	1	0
oddelenie personalistiky a miezd	0	3
kancelária prednostu	1	0
IT oddelenie	1	1
Spolu	214	179



Kontrolná skupina konštatuje, že Mestská časť Bratislava – Ružinov vedie evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácie v súlade s ustanoveniami § 20 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Povinná osoba každú žiadosť o sprístupnenie informácií eviduje samostatne v osobitnom spise, čo umožňuje prehľadné a systematické spravovanie všetkých podaní. Tento prístup prispieva k tomu, že žiadosti sú riadne spracovávané a následne môžu byť ľahko dohľadateľné a kontrolovateľné v prípade potreby.

Ďalej povinná osoba vedie prehľadnú evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií aj v elektronickej podobe, čím sa zefektívňuje správa týchto žiadostí a umožňuje rýchlejšie a pohodlnejšie spracovanie. Elektronická evidencia poskytuje vyššiu flexibilitu pri správe dát, rýchlejšie vyhľadávanie a minimalizuje riziko straty informácií.

V roku 2022 evidovala Mestská časť Bratislava – Ružinov, ako povinná osoba, celkovo 214 žiadostí o sprístupnenie informácie. Z týchto žiadostí najväčšiu časť tvorili žiadosti týkajúce sa stavebného úradu. Predmetom týchto žiadostí boli predovšetkým otázky týkajúce sa vydania stavebného povolenia alebo rozhodnutí o kolaudačných konaniach, čo naznačuje vysoký záujem verejnosti o informácie súvisiace so stavebnými aktivitami a reguláciami v danej mestskej časti.

V roku 2023, Mestská časť Bratislava – Ružinov zaevidovala celkovo 179 žiadostí o sprístupnenie informácie. Aj v tomto prípade najväčšiu časť žiadostí tvorili tie, ktoré sa týkali stavebného úradu.

Kontrolná skupina sa v rámci vykonávanej kontroly podrobne zamerala na spôsoby vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácií za kontrolované obdobie rokov 2022 a 2023. V procese tejto analýzy bola vykonaná detailná kontrola evidencie žiadostí, ako aj obsahu jednotlivých spisov týkajúcich sa žiadostí, ktoré boli podané v uvedených obdobiach.

Kontrolná skupina sa zamerala na identifikáciu všetkých relevantných aspektov, ktoré súvisia s vybavovaním žiadostí o informácie, a to s ohľadom na požiadavky stanovené v § 20 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V nasledujúcej tabuľke uvádzame prehľad spôsobov vybavovania žiadostí za kontrolované obdobie.

prehľad spôsobov vybavovania žiadostí za kontrolované obdobie	rok 2022	rok 2023
vyhovené v plnom rozsahu (§ 16, sprístupnené všetky požadované informácie)	151	138
čiastočne vyhovené žiadosti (§ 18 ods. 2, sprístupnené len niektoré	10	5
nesprístupnenie žiadosti (§ 18 ods. 2, nesprístupnenie informácií)	36	24
odkaz na zverejnenú informáciu	4	2
postúpenie žiadosti	8	7
zastavená žiadosť	0	0
žiadosť nebola doplnená žiadateľom	4	2
žiadosť nespĺňa náležitosti v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z	1	0
žiadosť bola stiahnutá žiadateľom	0	1
Spolu	214	179



Kontrolná skupina konštatuje, že neboli zistené žiadne nedostatky vo vybavovaní žiadosti.

Dodržanie lehoty na vybavenie žiadosti.

Kontrolná skupina sa v rámci kontroly zamerala aj na dodržiavanie lehôt na vybavovanie žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. za obdobie rokov 2022 a 2023.

Podľa § 17 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám cit.: „*Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe.*“

Podľa § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám cit.: „*Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe. Závažnými dôvodmi sú:*

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,*
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,*
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.*“

Kontrolná skupina konštatuje, povinná osoba väčšinu žiadostí o sprístupnenie informácií vybavuje v zákonnej lehote, a to najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Tieto žiadosti boli spracované včas a v súlade s predpismi, čo zabezpečilo efektívny prístup žiadateľov k požadovaným informáciám v stanovených termínoch.

Ďalej kontrolná skupina konštatuje, že povinná osoba v roku 2022 predĺžila lehotu na vybavenie v 15 žiadostiach o informácie. V roku 2023 eviduje povinná osoba v 12 žiadostiach oznámené predĺženie lehoty na vybavenie žiadateľovi. Dôvodom na predĺženie vybavenia žiadostí bolo najmä vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti.

V zmysle § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám cit.: „*Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.*“

Kontrolná skupina konštatuje, že povinná osoba Mestská časť Bratislava – Ružinov v oboch rokoch dodržiavala zákonné požiadavky týkajúce sa predĺženia lehoty na vybavenie žiadostí o informácie. Predĺženie lehoty bolo žiadateľom oznámené včas, najneskôr pred uplynutím zákonnej lehoty na vybavenie žiadosti, pričom povinná osoba vždy uviedla dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Kontrolná skupina konštatuje, že neboli zistené žiadne nedostatky.

Nesprístupnenie informácie

Podľa § 18 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám cit.:
„Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu.“

Kontrolná skupina konštatuje, že povinná osoba Mestská časť Bratislava – Ružinov v roku 2022 nesprístupnila informácie v 36 prípadoch a v 10 prípadoch bolo nesprístupnenie informácií čiastočné. Následne v roku 2023 povinná osoba nesprístupnila informácie v 24 prípadoch, pričom v 5 prípadoch bolo nesprístupnenie informácie len čiastočné. Tieto prípady sa týkali rôznych dôvodov, ktoré povinná osoba uvádzala v rámci svojich rozhodnutí o nesprístupnení informácií, a v niektorých prípadoch išlo o situácie, kde bola žiadosť o informácie neúplná alebo nepresne formulovaná.

Najčastejšie dôvody nesprístupnenia informácií sa týkali situácií, kde žiadosť nesledovala cieľ zabezpečenia účelnej spoločenskej kontroly alebo transparentnosti, ale mala za cieľ získanie informácií pre podnikateľské účely žiadateľa. Tento typ žiadosti je považovaný za nelegitímny, keďže podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám má verejnosť právo na prístup k informáciám, ktoré slúžia verejnému záujmu a umožňujú efektívnu kontrolu výkonu verejných funkcií. Ak žiadosť smeruje k získaniu informácií, ktoré môžu byť využité na komerčné alebo podnikateľské účely, ktoré nepredstavujú verejný záujem, povinná osoba je oprávnená odmietnuť jej sprístupnenie, pretože tento typ žiadostí nezodpovedá účelu zákona.

Ďalším dôvodom nesprístupnenia informácií bola situácia, keď žiadateľ vo svojej žiadosti požiadal o informácie, ktoré sa na hmotnom podklade a v podobe, v akej boli požadované, nenachádzali v písomnostiach povinnej osoby. To znamená, že požadované informácie neexistovali v podobe, ktorá by bola dokumentovaná alebo evidovaná v archívoch povinnej osoby, alebo neboli sprístupniteľné podľa podmienok stanovených zákonom.

V niektorých prípadoch sa ukázalo, že žiadatelia si neboli vedomí, že určité informácie neexistujú v požadovanej forme alebo sa nachádzajú v iných, nearchivovaných dokumentoch, ktoré nemusia byť sprístupnené verejnosti.

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám cit.:
„Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená.“

Kontrolná skupina konštatuje, že povinná osoba eviduje v roku 2022 štyri žiadosti, kde nebolo vydané rozhodnutie a to z dôvodu, že žiadosť bola odložená. Obdobne v roku 2023 povinná osoba eviduje dve žiadosti, kde nebolo vydané rozhodnutie z dôvodu, že žiadosť bola odložená.

Kontrolná skupina konštatuje, že neboli zistené žiadne nedostatky.

Odloženie žiadosti o informácie

Podľa § 14 ods. 3. zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám cit.:
„Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.“

Kontrolná skupina sa zamerala aj na odložené žiadosti o informácie za kontrolované obdobie.

Kontrolná skupina konštatuje, že povinná osoba Mestská časť Bratislava – Ružinov eviduje v roku 2022 štyri odložené žiadosti o informácie. Dôvodom odloženia týchto žiadostí bolo, že žiadatelia, napriek výzve zo strany povinnej osoby, neupresnili alebo nedoplnili požadované informácie, ktoré sú nevyhnutné na riadne vybavenie žiadosti. Tieto nedostatky sa týkali predovšetkým formálnych náležitostí, ako boli neúplné alebo nejednoznačne formulované otázky, ktoré si vyžiadali ďalšie upresnenia zo strany žiadateľov.

Povinná osoba Mestská časť Bratislava eviduje v roku 2023 dve odložené žiadosti informácie. Tieto žiadosti boli odložené z rovnakého dôvodu, teda pre nedoplnenie požiadaviek žiadateľmi na výzvu povinnej osoby. Kontrolná skupina opäť konštatuje, že v oboch prípadoch išlo o situácie, kedy žiadatelia na výzvy zo strany povinnej osoby nereagovali v požadovanom časovom rámci.

Kontrolná skupina konštatuje, že neboli zistené žiadne nedostatky.

Opravné prostriedky

V súlade s ustanoveniami § 19 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, citujem: *„Protí rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.“*

V rámci vykonanej kontroly kontrolná skupina skúmala počet a charakter podaných opravných prostriedkov žiadateľov, ktorí uplatnili svoje právo na odvolanie voči rozhodnutiam povinnej osoby o nesprístupnení požadovaných informácií. Táto časť kontroly zahŕňala posúdenie situácie v rokoch 2022 a 2023, pričom osobitná pozornosť bola venovaná vyhodnoteniu výsledkov rozhodnutí vydaných prokurátorom ako nezávislým orgánom dohľadu nad zákonnosťou konania povinnej osoby.

V kontrolovanom roku 2022 Mestská časť Bratislava – Ružinov zaznamenala celkovo sedem opravných prostriedkov podaných zo strany žiadateľov, ktorí nesúhlasili s rozhodnutiami povinnej osoby o nesprístupnení požadovaných informácií. Každý z týchto prípadov bol predmetom preskúmania prokurátorom, ktorý v každom jednotlivom prípade vydal kladné rozhodnutie v prospech Miestneho úradu. Rozhodnutia prokurátora jednoznačne potvrdili, že Miestny úrad postupoval v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V roku 2023 boli v rámci Mestskej časti Bratislava – Ružinov zaznamenané dva prípady podania opravného prostriedku zo strany žiadateľov, ktorí nesúhlasili s odmietnutím sprístupnenia informácií. Aj v tomto roku všetky prípady skončili vydaním kladného a právoplatného rozhodnutia zo strany prokurátora v prospech Miestneho úradu.

Kontrolná skupina konštatuje, že neboli zistené žiadne nedostatky.

Postúpenie žiadosti

V zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám cit. „*Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.*“

Kontrolná skupina sa v rámci svojej kontroly zamerala aj na kontrolu prípadov postúpenia žiadostí o sprístupnenie informácií, ktoré sa uskutočnili v rokoch 2022 a 2023. Tieto žiadosti sú špecifické tým, že povinná osoba, ktorá ich pôvodne prijala, nemala požadované informácie k dispozícii, ale vedela, kde sa tieto informácie nachádzajú, a preto ich postúpila na príslušný orgán alebo iný subjekt, ktorý mal požadované informácie k dispozícii.

Kontrolná skupina konštatuje, že v roku 2022 Mestská časť Bratislava – Ružinov eviduje celkovo osem postúpených žiadostí o informácie. V týchto prípadoch povinná osoba konala v súlade so zákonom a postúpila žiadosti do príslušných orgánov alebo iných subjektov, ktoré mali požadované informácie k dispozícii. Hlavným dôvodom postúpenia žiadostí bolo, že Mestská časť Bratislava – Ružinov nemala požadované informácie vo svojej evidencii, ale bola schopná určiť, ktorý subjekt tieto informácie spravuje alebo je oprávnený ich sprístupniť. Ďalej povinná osoba Mestská časť Bratislava eviduje v roku 2023 sedem postúpených žiadostí o informácie. Žiadosti boli obdobne postúpené, z dôvodu, že povinná osoba nedisponovala požadovanými informáciami.

Najčastejšie boli žiadosti o informácie postúpené na Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, na Oddelenie cudzineckej polície, Ružinovský športový klub, Úrad pre územné plánovanie a výstavbu SR a Národná diaľničná spoločnosť.

Následne kontrolná skupina konštatuje, že v oboch rokoch 2022 a 2023 ukazuje na správnu aplikáciu zákonných požiadaviek o postúpení žiadosti v prípade, že povinná osoba nemá požadované informácie, ale vie, kde ich možno získať.

Zároveň sa v oboch prípadoch potvrdzuje, že povinná osoba dodržala stanovené lehoty a zabezpečila, aby žiadosti o informácie boli riadne postúpené včas, čím bola zabezpečená transparentnosť a prístup k požadovaným informáciám.

Kontrolná skupina konštatuje, že neboli zistené žiadne nedostatky.

1. Povinne zverejňovanie zmluvy

Podľa § 5a ods. 1 zákona o slobodnom prístupe k informáciám cit.: „*Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy^{7aa}) vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.*“

Ďalej povinne zverejňovaná zmluva je aj písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba podľa § 2 ods. 3, v ktorej má štát alebo povinná osoba podľa § 2 ods. 1 a 2 výlučnú účasť alebo v ktorej majú štát a povinná osoba podľa § 2 ods. 1 a 2 spoločne výlučnú účasť alebo v ktorej majú štát a viaceré povinné osoby podľa § 2 ods. 1 a 2 spoločne výlučnú účasť

a ktorá sa týka nakladania s jej majetkom; to neplatí, ak je zmluva uzatvorená v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii.

Podľa § 5a ods. 5 zákona o slobodnom prístupe k informáciám cit.: „*Povinne zverejňovanou zmluvou nie sú napríklad: - služobná zmluva, - pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru; povinne zverejňovanou zmluvou však je kolektívna zmluva, - zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby, - zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesie....*“

Mestská časť Bratislava – Ružinov zabezpečuje zverejňovanie povinne zverejňovaných zmlúv prostredníctvom svojej oficiálnej internetovej stránky v sekcii **Mestská časť – Otvorená samospráva – Zverejnené zmluvy, objednávky, faktúry**. Táto sekcia poskytuje transparentný prehľad o všetkých uzatvorených zmluvách.

Zmluvy sú systematicky zverejňované v chronologickom poradí prostredníctvom systému TRIMEL, ktorý umožňuje jednoduchú orientáciu a vyhľadávanie dokumentov podľa zvolených kritérií. Tento systém zabezpečuje prehľadnosť a dostupnosť informácií pre širokú verejnosť, čím prispieva k zvýšeniu transparentnosti v hospodárení a činnosti mestskej časti.

Povinná osoba zároveň zabezpečuje zverejňovanie všetkých relevantných zmlúv aj v Centrálnom registri zmlúv, ktorý je prevádzkovaný na úrovni štátu. Táto povinnosť zverejňovania v centrálnom registri vyplýva zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, konkrétne z ustanovení novelizovaných zákonom účinným od 31. marca 2022. Novelizácia zákona rozšírila povinnosti subjektov verejnej správy v oblasti zverejňovania informácií, čo zahŕňa aj zverejňovanie zmlúv v jednotnom registri na národnej úrovni.

Kontrolná skupina konštatuje, že neboli zistené žiadne nedostatky pri zverejňovaní zmlúv.

2. Povinne zverejňovanie objednávky

Každá povinná osoba zverejňuje podľa § 5b Infozákona údaje o svojich objednávkach a faktúrach za tovary, služby a práce. Hodnota faktúry či objednávky nemá žiadny vplyv na povinnosť zverejňovania. Objednávky sa zverejňujú do 10 pracovných dní od vystavenia. Objednávky sú povinne zverejňované počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Podľa § 5b ods. 1 písmeno a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám cit.: „*Povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác: 1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok, 2. popis objednaného plnenia, 3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty, 4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, 5. dátum vyhotovenia objednávky, 6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia: 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby, 6c. identifikačné číslo, ak ho má*

dodávateľ objednaného plnenia pridelené, 7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala: 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje.,“

Mestská časť Bratislava – Ružinov zabezpečuje zverejňovanie povinne zverejňovaných objednávok prostredníctvom svojej oficiálnej internetovej stránky v sekcii **Mestská časť – Otvorená samospráva – Zverejnené zmluvy, objednávky, faktúry**. V tejto sekcii sú v zákonných lehotách zverejňované objednávky.

Objednávky sú chronologicky zverejňované v systéme TRIMEL, ktorý umožňuje jednoduchú orientáciu a vyhľadávanie dokumentov podľa stanovených kritérií. Tento systém poskytuje verejnosti ľahký prístup k objednávkam, čo prispieva k transparentnosti v procese nakupovania tovarov a služieb na úrovni mestskej časti a jej organizačných zložiek.

Kontrolná skupina konštatuje, že všetky zverejnené objednávky spĺňajú všetky povinné náležitosti, ktoré vyplývajú zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Kontrolná skupina konštatuje, že neboli zistené žiadne nedostatky pri zverejňovaní objednávok.

3. Povinne zverejňovanie faktúry

Prijaté (došlé) faktúry sa zverejňujú podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Faktúry je potrebné zverejniť najneskôr do 30 dní odo dňa ich zaplata na webovom sídle povinnej osoby. Povinnosťou povinnej osoby je zverejňovať všetky faktúry bez ohľadu na ich hodnotu. Faktúry sú povinne zverejnené počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Podľa § 5b ods. 1 písmeno b) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám cit.: „*Povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje o faktúre za tovary, služby a práce: 1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr, 2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre, 3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty, 4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, 5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou, 6. dátum doručenia faktúry, 7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia: 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby, 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.*

Mestská časť Bratislava – Ružinov zabezpečuje zverejňovanie povinne zverejňovaných faktúr prostredníctvom svojej oficiálnej internetovej stránky v sekcii **Mestská časť – Otvorená samospráva – Zverejnené zmluvy, objednávky, faktúry**. V tejto sekcii sú pravidelne zverejňované faktúry Mestskej časti Bratislava - Ružinov.

Faktúry sú chronologicky zverejňované v systéme TRIMEL, ktorý umožňuje rýchle a jednoduché vyhľadávanie dokumentov podľa rôznych parametrov, ako sú dátum, dodávateľ, suma, alebo typ faktúry.

Kontrolná skupina konštatuje, že všetky faktúry, ktoré sú zverejňované na webovej stránke mestskej časti, obsahujú všetky povinné náležitosti, ktoré vyplývajú zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Prehľad zverejňovania Mestskou časťou Bratislava – Ružinov za kontrolované obdobie.

prehľad zverejňovania MČ Ružinov	rok 2022	rok 2023
zmluvy	390	645
objednávky	675	720
faktúry	2145	2460
Spolu	3210	3825

Kontrolná skupina konštatuje, že v roku 2023 nastal výrazný nárast počtu zverejňovaných zmlúv, objednávok i faktúr v porovnaní s predchádzajúcim rokom. Tento nárast je zjavný najmä v oblasti zverejňovania zmlúv a objednávok mestských organizácií, ako sú materské školy, kultúrne a športové zariadenia, čo prispelo k vyššej transparentnosti a lepšiemu prístupu verejnosti k informáciám o verejných výdavkoch. Okrem toho sa zlepšilo aj pravidelné zverejňovanie faktúr, čo umožnilo občanom a ďalším zainteresovaným stranám lepšie monitorovať a hodnotiť hospodárenie s verejnými prostriedkami.

Kontrolná skupina konštatuje, že neboli zistené žiadne nedostatky pri zverejňovaní faktúr.

4. Obligatórna povinnosť zverejňovania podľa osobitných predpisov

Podľa platných právnych predpisov sú subjekty verejnej správy povinné zverejňovať určité informácie, ktoré majú zabezpečiť transparentnosť a verejný prístup k informáciám týkajúcim sa ich činnosti, rozhodnutí a hospodárenia. Zverejňovanie týchto údajov slúži ako mechanizmus na podporu verejnej kontroly, zodpovednosti a dôvery verejnosti v činnosť verejných inštitúcií. Zverejňovanie týchto informácií sa netýka iba faktúr, zmlúv alebo objednávok, ale aj širšieho spektra údajov, ktoré sú podstatné pre správne fungovanie samosprávy.

Podľa § 5 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám cit.: „*Národná rada Slovenskej republiky je povinná zverejniť:*

- a) termíny jej schôdzí a zasadaní výborov návrh programu rokovania,*
- b) zápisnice z verejných schôdzí.“*

V zmysle § 5 ods. 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám cit.: „*Ustanovenia odseku 2 sa primerane použijú na zverejňovanie informácií obecnými zastupiteľstvami, mestskými zastupiteľstvami a miestnymi zastupiteľstvami a zastupiteľstvami samosprávy vyššieho územného celku.“*

Kontrolná skupina sa pri vykonávaní kontroly zamerala na kontrolu, či povinná osoba Mestská časť Bratislava – Ružinov plní tieto zákonné povinnosti zverejňovania informácií, a to v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi túto problematiku.

Mestská časť Bratislava – Ružinov pravidelne zverejňuje informácie na svojej oficiálnej internetovej stránke, v sekcii „Mestská časť – Orgány samosprávy — Miestne zastupiteľstvo/

Miestna rada/ Komisie a Archív Miestneho zastupiteľstva“. Týmto spôsobom zabezpečuje verejný prístup k povinným údajom, ktoré sa týkajú rozhodovacích procesov a hospodárenia mestskej časti.

Povinná osoba zverejňuje informácie:

- Termíny zasadnutí a návrh programu miestneho zastupiteľstva – V súlade s § 5 ods. 2 a ods. 8 zákona o slobodnom prístupe k informáciám a § 12 ods. 1 zákona o obecnom zriadení je mestská časť povinná zverejniť termíny zasadnutí miestneho zastupiteľstva a návrh programu zasadnutia. Program musí byť zverejnený v dostatočnom predstihu pred samotným zasadnutím, aby sa zabezpečil prístup verejnosti k plánovaným bodom rokovania.
- Zápisnice zo zasadnutí miestneho zastupiteľstva, údaje o dochádzke a hlasovaní poslancov – Podľa § 5 ods. 2 písm. b) a ods. 8 zákona o slobodnom prístupe k informáciám je mestská časť povinná zverejniť zápisnice zo všetkých verejných zasadnutí miestneho zastupiteľstva. Zápisnice obsahujú záznamy o priebehu zasadnutia, prijatých rozhodnutiach, diskusiách a ďalších relevantných skutočnostiach. Okrem zápisníc sa zverejňujú aj údaje o dochádzke poslancov a o hlasovaní, čím sa zabezpečuje transparentnosť a kontrola výkonu funkcie poslancov.
- Návrh rozpočtu mestskej časti a záverečný účet – Podľa § 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení je mestská časť povinná zverejniť návrh rozpočtu a záverečný účet mestskej časti minimálne 15 dní pred rokovaním miestneho zastupiteľstva. Zverejnenie týchto dokumentov umožňuje občanom sledovať, ako sú rozdeľované verejné prostriedky, a zúčastniť sa diskusií o plánovaných výdavkoch a príjmoch mestskej časti.
- Rozpočet mestskej časti – V súlade s ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti, Mestská časť Bratislava – Ružinov zverejňuje údaje o schválenom rozpočte do 30 dní po jeho schválení a údaje o vykonaní rozpočtu do 60 dní po skončení rozpočtového roka. Zverejnenie rozpočtu zabezpečuje verejnú kontrolu nad hospodárením mestskej časti.
- Návrh plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra – V súlade s § 18f ods. 1 písm. b) zákona o obecnom zriadení je povinnosťou zverejniť návrh plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra. Tento plán sa zverejňuje raz za šesť mesiacov.
- Zverejňovanie podľa zákona o verejnom obstarávaní – Mestská časť Bratislava – Ružinov plní aj povinnosti zverejňovania informácií v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorý stanovuje povinnosť zverejňovať informácie o verejných obstarávaniach a ich výsledkoch. Tieto informácie sú zverejňované v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, čím sa zabezpečuje transparentnosť procesov verejného obstarávania.

- Zverejňovanie podľa iných osobitných predpisov napr. stavebný úrad, odbor životného prostredia.

Kontrolná skupina konštatuje, že neboli zistené žiadne nedostatky pri osobitnom zverejňovaní.

Stanovisko k podaným námietkam.

Povinná osoba v lehote na podanie námietok poslala miestnemu kontrolórovi námietky. Kontrolná skupina námietku prijala a kontrolné zistenie zo správy vymazala.

Zhrnutie zistených skutočností

- Neaktuálne znenie Metodického postupu k zverejňovaniu informácií na webovom sídle mestskej časti č. RUZ-06-01 s účinnosťou od 25.10.2016.

Odporúčania

- Upraviť interný predpis RUZ-06-01 Metodický postup k zverejňovaniu informácií na webovom sídle mestskej časti.