



Mestská časť Bratislava-Ružinov

Mierová 21, 827 05 Bratislava

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo: Mierová 21
PSČ: 827 05
Mesto/obec: Bratislava
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 603 155
DIČ: 2020699516
Kontaktná osoba: Mgr. Beáta Šimorová, JUDr. Andrea Korcová tel.: 02/48 284 405
e-mail: beata.simorova@ruzinov.sk; andrea.korcova@ruzinov.sk

Vo veciach technických: Ing. Andrea Becko, Mgr. Michaela Malinová,
Ing. Andrea Švecová
e-mail: andrea.becko@ruzinov.sk; michaela.malinova@ruzinov.sk;
hospodarska.sprava@ruzinov.sk;

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/6555>

Súťažné podklady sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/465681>

2) Názov predmetu zákazky:

„Výkon súboru činností súvisiacich so zabezpečením správy a údržby nehnuteľného majetku mestskej časti Bratislava-Ružinov“

3) Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

66161000-6 Správa majetku
79993000-1 Správa budov a zariadení
79993100-2 Správa zariadení (objektov)
79910000-6 Spravovanie majetku

4) Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb zo strany mandátára v mene mandanta pri plnení úloh spojených so správou a údržbou nehnuteľného majetku vo vlastníctve mandanta alebo nehnuteľného majetku zvereného mandantovi do správy jeho vlastníkom, t. j. hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavy, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, a to bytov, nebytových priestorov, rodinných domov, budov hospodárskych blokov, areálov a iných budov nachádzajúcich sa v katastrálnom území mestskej časti Bratislava-Ružinov (ďalej spolu len ako „nehnuteľnosť“).

V rámci zabezpečenia riadneho a efektívneho poskytovania a plnenia úloh spojených s výkonom správy a údržby nehnuteľností je mandatár povinný zabezpečiť najmä, nie však výlučne, nižšie uvedené služby/činnosti:

a) Technické a prevádzkové činnosti:

- pravidelné udržiavanie spoločných častí, spoločných zariadení nehnuteľností a ich príslušenstva, príslušného pozemku, oplotenia areálov, v stave spôsobilom na ich riadne užívanie;
- povinné revízie technických zariadení podľa osobitného predpisu;
- činnosti, ktoré sú potrebné na zachovanie pôvodného štandardu a kvality spoločných častí, spoločných zariadení nehnuteľností a príslušenstva, ako aj odstránenie nedostatkov zistených servisnou kontrolou;
- čistenie a upratovanie spoločných priestorov nehnuteľnosti a kontajnerového stanovišťa;
- deratizáciu,
- mandant má uzatvorené nasledovné zmluvy na dodávku služieb:
 - o dodávku vody a stočné, odvoz a likvidáciu odpadových vôd,
 - o dodávku elektrickej energie pre spoločné priestory, spoločné zariadenia a príslušenstvo nehnuteľností,
 - o dodávku tepla, TUV
 - o OLO

Mandatár bude povinný zabezpečiť riadnu a plynulú dodávku vyššie špecifikovaných služieb pre konečného odberateľa t.j. pre nájomcov a užívateľov nehnuteľností a pre riadne zabezpečovanie celkovej prevádzky týchto nehnuteľností;

- spracovanie faktúr za dodávku vyššie špecifikovaných služieb spojených s riadnou prevádzkou a užívaním nehnuteľností; fyzickú úhradu faktúr zabezpečuje mandant;
- spracovanie všetkých faktúr spojených so zabezpečovaním kompletnej správy a údržby nehnuteľností podlieha schvaľovaciemu procesu v informačnom systéme „DOMUS“ a „FINUS“ zamestnancami odboru majetkového, odd. hospodárskej správy a zamestnancami odboru ekonomického (mandant faktúry odsúhlasuje z hľadiska obsahu, technickej špecifikácie, finančného plnenia, rozpočtového krytia a pod.);
- pri obstarávaní jednotlivých tovarov, služieb a stavebných prác spojených so zabezpečením riadnej správy a údržby nehnuteľností v zmysle tejto Zmluvy, mandatár je povinný spolupracovať priamo s mandantom a postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a v súlade s platnou legislatívou; zákazky na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb a na uskutočnenie stavebných prác, ako aj jednotlivé cenové ponuky podliehajú vždy odsúhlaseniu mandantom a objednávky na plnenie na základe vopred odsúhlasenej cenovej ponuky vyhotovuje priamo mandant v súlade s internými normami a platnou legislatívou;
- bezodkladné riešenie havarijnej situácie tak, aby bolo okamžite odstránené priamo hroziace nebezpečenstvo na živote a zdraví a škode na majetku a je povinný vykonať všetky základné opatrenia smerujúce k odvráteniu a zabráneniu pokračovaniu tohto nebezpečenstva;
- po odstránení priamo hroziaceho nebezpečenstva a vykonania základných opatrení pri vzniku havarijnej situácie v zmysle predchádzajúcej vety, identifikuje dôvody jej vzniku, odborne ich posúdi a predloží mandantovi návrh na príp. potrebu vykonania opráv, rekonštrukcie a úprav nehnuteľností, ktoré však podliehajú v plnom rozsahu odsúhlaseniu mandantom a zaväzuje sa k zabezpečeniu ich realizácie prostredníctvom a v spolupráci s dodávateľom služieb určeného

- mandantom; objednávky na poskytnutie konkrétnej služby vyhotovuje priamo mandant v súlade s internými normami a platnou legislatívou;
- vykonanie všetkých povinných činností na technických zariadeniach a požiarnej ochrany podľa platnej právnej úpravy, vrátane povinných revízií technických zariadení podľa osobitných predpisov, kontroly a odborné prehliadky a skúšky a odstránenie nimi zistených nedostatkov;
 - sledovanie platností, revízií, údržby, kontrola a následne zabezpečenie výmeny vodomerov, meračov médií;
 - odstránenie čiastočného fyzického opotrebovania alebo poškodenia spoločných častí a spoločných zariadení nehnuteľnosti a príslušenstva z dôvodu ich uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu;
 - vykonáva činnosti technika požiarnej ochrany;
 - vypracovanie a vyhotovovanie zálohových predpisov v mene mandanta s určením výšky preddavkových platieb za poskytovanie služieb, tovarov a plnení spojených s užívaním nehnuteľností vo vzťahu k ich nájomcom/užívateľom a povinnosť zabezpečiť doručenie týchto zálohových predpisov nájomcom/užívateľom nehnuteľností,
 - vypracuje a predloží mandantovi návrh plánu opráv a údržby na nasledujúci kalendárny rok,
 - vedie a zabezpečuje kontrolu technickej, vecnej a cenovej stránky všetkých faktúr týkajúcich sa nehnuteľností;
 - zabezpečenie a vykonanie všetkých odpisov meračov médií potrebné pre pravidelné mesačné/štvrtročné a koncoročné vyúčtovanie;
 - realizuje vyúčtovanie služieb a plnení spojených s užívaním nehnuteľností za príslušný mesiac/štvrtrok/kalendárny rok;
 - riešenie reklamácií pri vyúčtovaní služieb spojených s užívaním nehnuteľností;
 - uschováva projektovú dokumentáciu nehnuteľností, pasport, technickú a projektovú dokumentáciu vyhradených technických zariadení a harmonogramy ich revízií;
 - zabezpečenie a predloženie a archivácia potrebných dokladov pre príp. exekučné a súdne konania v súvislosti s nájomom a užívaním nehnuteľností;
 - iné činnosti pre zabezpečenie kompletnej správy nehnuteľností.

b) Právne činnosti:

- viesť evidenciu neplatičov a nedoplatkov na úhradách za nájom/užívanie bez právneho dôvodu a služby s nájomom/užívaním bez právneho dôvodu nehnuteľností spojených;
- pravidelné a včasné zasielanie upomienok neplatičovi, a to 1. upomienku do 3 týždňov po lehote splatnosti pohľadávky a 2. upomienku do 6 týždňov po lehote splatnosti pohľadávky a následne bezodkladne informovať mandanta a poskytnúť mu všetky podklady pre príp. vymáhanie pohľadávok súdnou cestou;
- zabezpečiť ochranu osobných údajov evidovaných nájomcov v rozsahu ustanovenom príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- emailovú a písomnú komunikáciu s neplatičom;
- vyhotovovať analýzy platieb za nájomné a služby spojené s nájomom nehnuteľností v každom jednotlivom prípade;
- viesť konto a kompletný spis jednotlivých nájomcov nehnuteľností a ich dopĺňanie o potrebné údaje;
- prípravu a spracovanie podkladov pre možnosť mandanta vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť dohodnúť a uzatvoriť s neplatičom splátkový kalendár na úhradu dlhu;
- včasné adresné označenie neplatiča, pružné včasné a priebežné informovanie mandanta o existencii nedoplatku na nájomnom a službách s nájomom

nehnuteľností spojených za účelom uplatnenia si svojich práv ako vlastníka nehnuteľnosti aj súdnou cestou (podanie výpovede, vypratanie nehnuteľnosti);

- najneskôr do 3 pracovných dní od žiadosti mandanta vydávať pre jeho potreby potvrdenia o platbách a o stave nedoplatkov nájomcov na nájomnom a službách spojených s užívaním nehnuteľnosti spolu s príslušenstvom pohľadávky;
- nevyužiť majetok mandanta vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb;

c) Ekonomické činnosti:

- vedenie účtovníctva;
- pasívna správa bankového účtu t.j. umožní mandatárovi pasívny prístup na bankový účet zriadený za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy v plnom rozsahu;
- sleduje obraty na bankovom účte v zmysle predchádzajúceho odseku; sleduje stav takéhoto účtu, v prípade nezrovnalosti bez zbytočného odkladu informuje mandanta;
- vedenie evidencie objednávok;
- vedenie evidencie odberateľských a dodávateľských faktúr;
- vedenie skladového hospodárstva;
- vedie v informačnom systéme „DOMUS“ a „FINUS“ evidenciu príjmov a výdavkov jednotlivých nehnuteľností;

d) Ostatné činnosti

- viesť pasport nehnuteľností, jednotlivých vchodov, priestorov a miestností;
- viesť evidenciu všetkých nájomcov (pri bytoch aj spolubývajúce osoby)/užívateľov nehnuteľností podľa údajov zasielaných mandantom a jej pravidelnú aktualizáciu;
- viesť predpis nájmu /užívania a zálohových platieb za služby spojené s užívaním nehnuteľnosti;
- zabezpečiť ochranu osobných údajov evidovaných nájomcov/užívateľov nehnuteľností v zmysle platných právnych predpisov a nájomnej zmluvy;
- viesť evidenciu zálohových platieb za služby spojené s užívaním nehnuteľností;
- viesť evidenciu úhrad za nájom nehnuteľností (nájomné);
- spracovanie a vyhotovenie ročného vyúčtovania služieb spojených s užívaním nehnuteľností v zmysle platnej legislatívy;
- zabezpečenie odoslania a doručenia ročného vyúčtovania služieb spojených s užívaním nehnuteľností ich nájomcom/užívateľom;
- správa konta (VS) nájomcu/užívateľa nehnuteľnosti - vedenie samostatného účtu/účtov pre príjem a výber nájomného a samostatného účtu/účtov pre príjem a výber úhrad za služby spojené s užívaním nehnuteľností; vedenie analýz;
- na požiadanie mandanta poskytovať mandantovi všetky informácie a podklady, týkajúce sa poskytovania služieb a hospodárenia s majetkom mandanta.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v návrhu mandátnej zmluvy, ktorá tvorí samostatnú Prílohu č. 6 k tejto Výzve na predkladanie ponúk.

Zoznam nehnuteľností (**15 ks**) je uvedený podrobne v Prílohe č. 5 Výzvy na predkladanie ponúk (1 ks hárok) – Zoznam nehnuteľností/objektov vo vlastníctve HI. mesta SR Bratislava – správa MČ BA-Ružinov.

Príloha č. 5 Výzvy na predkladanie ponúk bude zároveň prenesená ako Príloha č. 1 Mandátnej zmluvy.

5) Predpokladaná hodnota zákazky:

120 000,00 EUR bez DPH, t.j. 144 000,00 EUR s DPH

6) Miesto a lehota plnenia:

Miesto: nehnuteľnosti/objekty uvedené v Prílohe č. 5 Výzvy na predkladanie ponúk (1 ks hárok) – Zoznam nehnuteľností/objektov vo vlastníctve Hl. mesta SR Bratislava-správa MČ BA-Ružinov

Termín: Mandátna zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie dvoch (2) rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

7) Rozdelenie predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ predmet zákazky nerozdelil na časti.

8) Variantné riešenia:

Verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom predložiť variantné riešenia ponuky.

9) Vyhradené právo účasti:

Táto zákazka nie je vyhradená pre registrovaný sociálny podnik, fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, chránené dielne podľa § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

10) Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku. Termín obhliadky a miesta plnenia predmetu zákazky si dohodnú záujemcovia so zodpovednými osobami:

Ing. Andrea Švecová, andrea.svecova@ruzinov.sk, tel. č. 0905 472 841;

Mgr. Michaela Malinová, michaela.malinova@ruzinov.sk, tel. č. 0902 560 116;

Ing. Andrea Becko, andrea.becko@ruzinov.sk, tel. č. 0911 124 356;

Výdavky spojené s obhliadkou znáša v plnej miere záujemca.

11) Komunikácia a výmena informácií – elektronická platforma IS EVO:

11.1 Komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi vrátane predkladania ponúk sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a elektronicky (ďalej len „elektronická komunikácia“) prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO s využitím všetkých funkcionalít IS EVO, ak nie je určené inak.

11.2 Systém IS EVO je dostupný na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk>

11.3 Na účely elektronickej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom IS EVO je potrebné, je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme EVO.

11.4 Spôsob vytvorenia a aktivovania účtu a prihlásenie sa do privátnej zóny a ďalšie služby dostupné používateľom po prihlásení sú uvedené v Príručke k funkcionalitám webového sídla úradu zverejnenej na <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/> – Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu, najmä no nielen v rozsahu informácií uvedených v bodoch 3.1 (Vytvorenie ÚVO účtu), 3.2 (Prihlásenie sa do privátnej zóny), 3.3.4 (Zóna

záujemcu/uchádzača – hospodárske subjekty), 3.3.4.1.3 (Overenie hospodárskeho subjektu) tohto dokumentu.

- 11.5 V prípade potreby môže záujemca alebo uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese podpory: eplatforma@vlada.gov.sk
- 11.6 Moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality IS EVO je totožný s momentom odoslania týchto informácií do elektronického konta adresáta vytvoreného v IS EVO, t. j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.

12) Jazyk ponuky:

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13) Podmienky účasti:

Podmienky účasti osobného postavenia:

13.1 podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – uchádzač preukáže, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Uvedenú podmienku účasti uchádzač preukáže v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v súlade s § 32 ods. 3 predkladať verejnému obstarávateľovi doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

13.2 podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – uchádzač preukáže, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uvedenú podmienku účasti uchádzač preukáže v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní doloženým čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk.

Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

13.3 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

13.3.1 Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky poskytnutých za predchádzajúce 3 (tri) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením

- názvu alebo obchodného mena odberateľa, adresy jeho sídla alebo miesta podnikania,
- názvu a stručného opisu predmetu plnenia vrátane informácií nevyhnutných na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,

- zmluvnej ceny v eurách s DPH a bez DPH alebo inej mene za uskutočnenie predmetu plnenia,
- obdobia poskytovania plnenia,
- mena, funkcie, tel. č., e-mailu kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné overiť tieto údaje.

Ak existujú referencie na podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti určené podľa tohto bodu a sú uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní), verejný obstarávateľ ich zohľadní pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak ich uchádzač v ponuke identifikoval.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytovanie služieb sa začalo pred 3 rokmi alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutých služieb, ktoré boli poskytnuté/dodané v požadovanom období.

V prípade, ak poskytovanie služieb realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal,

- min. 3 zákazky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. 100 000 EUR bez DPH

13.4 podľa § 34 ods. 1 písm. d) v spojení s § 35 zákona o verejnom obstarávaní - opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

13.4.1 Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva kvality ISO 9001:2015 alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre oblasť súvisiacu s výkonom správy nehnuteľností resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

13.4.2 Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ISO 45001:2018 alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz pre oblasť súvisiacu s výkonom správy nehnuteľností resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

13.5 podľa § 34 ods. 1 písm. h) v spojení s § 36 zákona o verejnom obstarávaní - uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

13.5.1 Uchádzač predloží platný certifikát systému environmentálneho manažérstva ISO 14001:2015 alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach požadovaných v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva pre oblasť súvisiacu s výkonom správy nehnuteľností resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

14) Podmienky predkladania ponuky:

- 14.1 Požadujeme predloženie ponuky písomne elektronicky prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO dostupnej na URL adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/465681>
- 14.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak predloží v lehote na predkladanie ponúk viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 14.2 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 14.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému IS EVO predkladajú zoskenované.
- 14.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 14.6 Ponuky nie je možné predkladať po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.7 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- 14.8 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe.
- 14.9 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

15) Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

p. č.	Obsah ponuky
1.	Všeobecné informácie o uchádzačovi podľa prílohy č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk
2.	Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 13.1 a 13.2 – § 32 ods. 1 písm. e) a § 32 ods. 1 písm. f) - uchádzač preukáže, že je oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Príloha č.2 Výzvy na predkladanie ponúk
3.	Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 13.3 - § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom

	obstarávaní - Zoznam minimálne troch 3 zákaziek rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. 100 000 EUR bez DPH
4.	Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 13.4 - § 34 ods. 1 písm. d) v spojení s § 35 zákona o verejnom obstarávaní - Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva kvality ISO 9001:2015 alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre oblasť súvisiacu s výkonom správy nehnuteľností resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu - Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva a bezpečnosti pri práci ISO 45001:2018 alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz pre oblasť súvisiacu s výkonom správy nehnuteľností resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu
5.	Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 13.5 - § 34 ods. 1 písm. h) v spojení s § 36 zákona o verejnom obstarávaní - Uchádzač predloží platný certifikát systému environmentálneho manažérstva ISO 14001:2015 alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach požadovaných v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva pre oblasť súvisiacu s výkonom správy nehnuteľností resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu
6.	Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača podľa Prílohy č. 3 Výzvy na predkladanie ponúk
7.	Návrh na plnenie kritérií - vyplnená príloha č. 4 Výzvy na predkladanie ponúk
8.	Mandátna zmluva – podpísaný návrh mandátnej zmluvy oprávnenou osobou uchádzača podľa Prílohy č. 6 Výzvy na predkladanie ponúk

16) Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 10.05.2023 o 10:00 hod.

17) Otváranie ponúk:

17.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **10.05.2023 o 10:15 hod.** prostredníctvom funkcionality elektronického systému IS EVO online.

18) Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.07.2023

19) Vyhodnocovanie ponúk:

- 19.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 19.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému IS EVO.

- 19.3 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme IS EVO.
- 19.4 Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa § 40 ods. 6 alebo § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.5 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas verejného obstarávania vylúčiť uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu súťaž alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom
- 19.6 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

20) Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 20.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia ponúkaná výška odplaty za výkon činností spojených so správou a údržbou nehnuteľností za jeden mesiac v EUR s DPH** zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
- 20.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijímať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje predpokladanú hodnotu zákazky.
- 20.3 Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
- 20.4 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou cenou za predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa určí vzostupne.

21) Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 21.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 21.2 Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- 21.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 21.4 Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- 21.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
- cena v EUR bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH
 - cena v EUR s DPH
- 21.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny

z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s prácami na zákazke.

21.7 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

21.8 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

22) Elektronická aukcia:

Nie

23) Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Verejný obstarávateľ zálohu neposkytuje.

24) Navrhnutý spôsob vzniku zmluvného záväzku:

Mandátna zmluva

25) Dôvody pre zrušenie použitého postupu zadávania zákazky:

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám na predmet zákazky určeným vo Výzve na predkladanie ponúk,
- ak ponuky presiahnu rozpočet verejného obstarávateľa,
- ak sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nie je možné požadovať od verejného obstarávateľa, aby pokračoval vo verejnom obstarávaní,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.

Dátum: 20.04.2023

.....
Ing. Martin Chren
starosta
v zast.: Mgr. Pavol Balžanka
prednosta

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie vo vzťahu k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní
- Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača
- Príloha č. 4 Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5 Zoznam nehnuteľností/objektov vo vlastníctve Hl. mesta SR Bratislava-správa MČ BA-Ružinov (1 ks hárku)
- Príloha č. 6 Návrh Mandátnej zmluvy

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Názov skupiny dodávateľov: <i>(ak uchádzačom je skupina dodávateľov)</i>		
Obchodné meno alebo názov uchádzača: <i>(v prípade skupiny dodávateľov)</i>		
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:		
IČO:		
DIČ:		
IČ DPH:		
Bankové spojenie:		
Číslo účtu IBAN:		
BIC / SWIFT:		
Právna forma:		
Internetová stránka (web):		
Zápis v Obchodnom registri, živnostenskom registri alebo inom registri ustanovenom osobitným predpisom:		
	meno a priezvisko	štátna príslušnosť
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:		
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:		
Telefón a e-mail:		
Je uchádzač mikropodnik, malý alebo stredný podnik?:		

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

**Čestné vyhlásenie vo vzťahu k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f)
zákona o verejnom obstarávaní**

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Informácie o zodpovednej osobe:

meno a priezvisko osoby:

e-mailová adresa:

telefonický kontakt:

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Ružinov

Mierová 21

827 05 Bratislava

Názov predmetu zákazky

**„Výkon súboru činností súvisiacich so zabezpečením správy a údržby nehnuteľného
majetku mestskej časti Bratislava-Ružinov“**

Ja, podpísaný/á, štatutárny zástupca uchádzača, ktorý predložil
ponuku v predmetom verejnom obstarávaní

ČESTNE VYHLASUJEM, že

nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím
v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V..... dňa.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača,
odtlačok pečiatky

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Informácie o zodpovednej osobe:

meno a priezvisko osoby:

e-mailová adresa:

telefonický kontakt:

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Ružinov

Mierová 21

827 05 Bratislava

Názov predmetu zákazky

„Výkon súboru činností súvisiacich so zabezpečením správy a údržby nehnuteľného majetku mestskej časti Bratislava-Ružinov“

Ja, podpísaný/á, štatutárny zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetom verejnom obstarávaní

ČESTNE VYHLASUJEM, že v súvislosti s týmto postupom zadávania zákazky

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v procese tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkol'vek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v procese tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V..... dňa.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača,
odtlačok pečiatky

Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Ružinov
Mierová 21
827 05 Bratislava

Názov predmetu zákazky

„Výkon súboru činností súvisiacich so zabezpečením správy a údržby nehnuteľného majetku mestskej časti Bratislava-Ružinov“

Údaje uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Informácie o zodpovednej osobe:

meno a priezvisko osoby:

e-mailová adresa:

telefonický kontakt:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia ponúkaná výška odplaty za výkon činností spojených so správou a údržbou nehnuteľností za jeden mesiac v EUR s DPH zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta

Popis	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
Cena za výkon činností spojených so správou a údržbou nehnuteľností za jeden mesiac			

Pozn. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s prácami na zákazke.

V..... dňa.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača,
odtlačok pečiatky