

# **Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie komunitnej dotácie z rozpočtu Mestskej časti Bratislava–Ružinov**



## **na rok 2023**

v zmysle [VZN č. 17/ 2019 z 10. decembra 2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov \(ďalej len „VZN“\).](#)

**!Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti!**

Komunitnou dotáciou je dotácia, ktorej účelom je podpora komunitných krátkodobých projektov, zameraných primárne na komunitu a jej rozvoj.

## **KTO JE OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽOM?**

- a) **právnická osoba**, ktorá ma sídlo na území mestskej časti Bratislava – Ružinov alebo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavu alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti,
- b) **fyzická osoba - podnikateľ**, ktorá má trvalý pobyt na území mestskej časti alebo hlavného mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti.

Oprávneným žiadateľom je osoba podľa § 2 písm. c) VZN, ktorá

- a) má vysporiadane finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavu a rozpočtom mestskej časti,
- b) nie je voči nej vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nej zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- c) nie je voči nej vedený výkon rozhodnutia,
- d) neporušila v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia, ktorej zakladateľom je obec / mestská časť, resp. ktorou je iná mestská časť, obec, alebo vyšší územný celok. Oprávneným žiadateľom nie je politická strana, politické hnutie alebo ich koalícia.

## **AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA KOMUNITNEJ DOTÁCIE**

**Maximálna výška poskytovanej dotácie: 5000 EUR**

**Minimálna výška poskytovanej dotácie: 500 EUR**

Rozpočet musí byť plánovaný efektívne, reálne, primerane k navrhovaným aktivitám a výsledkom.

## **AKO PODAŤ ŽIADOSŤ O KOMUNITNÚ DOTÁCIU**

Žiadateľ podáva žiadosť **elektronicky cez portál**, kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Následne je potrebné riadne a úplne vyplnenú a štatutárnym zástupcom podpísanú žiadosť oskenovať a spolu so skenom povinných príloh podať cez portál v požadovanom

termíne. Ak žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami, príp. nepodpísanú, táto nebude posudzovaná. **Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

- ✓ Žiadateľ môže podať v jednom rozpočtovom období buď len jednu žiadosť o poskytnutie komunitnej dotácie v rámci jednej výzvy na predkladanie žiadostí alebo len jednu žiadosť o poskytnutie rozvojovej dotácie v rámci jednej výzvy na predkladanie žiadostí. V prípade porušenia je posudzovanie podaných žiadostí o poskytnutie dotácie tohto žiadateľa zastavené.

## **AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE KOMUNITNEJ DOTÁCIE**

Žiadosť o dotáciu musí obsahovať povinné prílohy vo forme skenu originálu listiny resp. ich úradne overených kópií podané v elektronickej podobe cez portál:

- a) čestné vyhlásenie o splnení podmienok podľa § 4 ods. 1 VZN,
- b) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina, výpis z obchodného registra),
- c) doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine,
- d) výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
- e) stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie (v takom prípade nepredkladá prílohu podľa písm. d)),
- f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti).

**V prípade, že plánujete projekt, ktorého súčasťou sú napríklad stavebné úpravy, výrub, výsadba, rekonštrukcia, obratom sa informujte, aké povinné prílohy treba doložiť k danému projektu. Kontakty nájdete nižšie. Prosím berte v úvahu, že vystavovanie predmetných potvrdení trvá nejaký čas. Tieto prílohy je potrebné doložiť pri odoslaní žiadosti.**

**V prípade, že projekt bude realizovaný na súkromnom pozemku, je potrebné priložiť čestné vyhlásenie, v ktorom deklaruje prístupnosť pozemku pre širšiu verejnosť.**

## **TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTI**

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosť podávať priebežne v termíne od vyhlásenia výzvy najneskôr do **13.03.2023** do 24:00. Rozhodujúcim je údaj o podaní žiadosti pridelený portálom.

Ak podaná žiadosť o poskytnutie dotácie nesplňa predpísané náležitosti alebo neobsahuje všetky predpísané prílohy, bude oprávnený žiadateľ bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, pričom mu bude na doplnenie žiadosti poskytnutá lehota päť pracovných dní odo dňa

doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Výzva na doplnenie žiadosti bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. Nedoplnenie žiadosti podľa výzvy v stanovenej lehote má za následok zastavenie jej posudzovania.

## AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ?

### Formálne kritériá:

- kompletné vyplnenie žiadosti o dotáciu vrátane rozpočtu rozčleneného na položky prostredníctvom na to určeného portálu a predloženie všetkých povinných príloh do dátumu predkladania žiadosti
- splnenie ďalších podmienok v zmysle VZN

### Obsahové kritériá:

- Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite.
- Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia.
- Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov.
- Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie).
- Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osoh širšej skupine ľudí, nie len niekoľkým jednotlivcom.
- Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít.
- Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

### **Proces posudzovania žiadosti:**

1. Poverený zamestnanec mestskej časti operatívne posudzuje formálny súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo VZN a vo výzve.
2. Predložené úplné žiadosti o komunitnú dotáciu prerokuje dotačná komisia na základe svojho štatútu.
3. Dotačná komisia predloží starostovi mestskej časti odporúčanie na schválenie poskytnutia dotácie a uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie s odporúčanou sumou finančných prostriedkov.

Po prijatí stanoviska o doporučení uzavrieť dotačnú zmluvu k žiadosti o poskytnutie dotácie, vyzve úrad mestskej časti žiadateľa, ktorý žiadosť podal, aby k čestnému vyhláseniu doplnil jednotlivé potvrdenia podľa § 4 ods. 2 VZN, a to v lehote 45 dní od doručenia takejto výzvy. Výzva bude úradom mestskej časti odoslaná e-mailom kontaktnej osobe uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie. V prípade, že tieto potvrdenia do stanovenej lehoty nedoloží, stráca nárok na podporu.

## PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- ✓ Dotácie sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzavrenej medzi mestskou časťou ako poskytovateľom a žiadateľom ako prijímateľom.

- ✓ Finančné prostriedky z dotácie musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté.

## REALIZÁCIA PROJEKTOV

Posledný deň použitia finančných prostriedkov schválenej dotácie je 30. november 2023. Po tomto dátume nie je možné finančné prostriedky použiť.

## ZVEREJŇOVANIE

Miestny úrad mestskej časti vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie dotácie. Na svojom webovom sídle zverejňuje zoznam všetkých žiadateľov o poskytnutie dotácie spolu s údajom o požadovanej výške dotácie v príslušnom rozpočtovom období a zoznam úspešných žiadateľov o poskytnutie dotácie spolu s údajom o schválenej výške dotácie za príslušné rozpočtové obdobie. Tieto zoznamy sú na webovom sídle mestskej časti voľne prístupné.

## ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

- ✓ Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie vždy do 60 dní od ukončenia konkrétneho projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však vždy do 10. decembra 2023
- ✓ Použitie finančných prostriedkov z dotácie podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti v zmysle § 10 VZN.
- ✓ Nepoužité finančné prostriedky z dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti v zmysle § 10 ods. 5 VZN.
- ✓ Jednotlivé účtovné doklady predložené prijímateľom vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov ako z rozpočtu mestskej časti.

## NA ČO NIE JE MOŽNÉ POSKYTNÚŤ KOMUNITNÚ DOTÁCIU?

Dotáciu nemožno poskytnúť na

- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- úhradu výdavkov na správu žiadateľa,
- výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu.

- ✓ Dotácia sa neposkytuje na už zrealizované projekty.

Finančné prostriedky z dotácií môžu byť použité len na úhradu oprávnených výdavkov dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie v rámci schváleného rozpočtu projektu, predovšetkým však na materiálne a organizačné zabezpečenie projektu, na ktorý boli poskytnuté.

**Komunitná dotácia nesmie byť použitá na úhradu výdavkov na:**

- ✓ alkohol, tabakové výrobky,
- ✓ nákup pohonných hmôt,
- ✓ fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.),
- ✓ splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov,
- ✓ predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- ✓ nákup osobných automobilov,
- ✓ bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,

- ✓ úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- ✓ budovanie predzáhradok pred bytovými domami\*,
- ✓ úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad zamestnancom.

Odmeny súvisiace bezprostredne so zabezpečením projektu sú oprávneným výdavkom, ale ich oprávnenosť bude posudzovaná dotačnou komisiou. Pre bližšie informácie, prosím pozrite najčastejšie kladené otázky.

\* pre podporu budovania predzáhradok pred bytovými domami má Mestská časť osobitú výzvu. Pre viac informácií sledujte web Mestskej časti.

## **Podanie žiadosti**

Link na podávanie žiadosti: <https://ruzinov.egrant.sk/>

## **Kontakty**

Bližšie informácie budú poskytované na MÚ Ružinov, u tajomníčky dotačného programu, p. Beaty Tomášovej, +421 2 4828 4309, email: [dotacie@ruzinov.sk](mailto:dotacie@ruzinov.sk).

V prípade otázok ohľadom povinných príloh potrebných pri projekte, kde je v pláne výsadba, zásahy do zelene, orezy, rekonštrukcia alebo údržba detských ihrísk, prípadne iné otázky týkajúce sa verejno – prospešných služieb a životného prostredia, prosím kontaktujte Ing. Annu Novotnú, [anna.novotna@ruzinov.sk](mailto:anna.novotna@ruzinov.sk) (ak je vlastníkom pozemku, príp. pozemok je v správe **MČ Ružinov**) alebo Danielu Krempaskú, daniela.krempaska@bratislava.sk (ak je vlastníkom pozemku **hlavné mesto BA**).

V prípade **súkromného alebo iného vlastníctva** žiadateľ priloží súhlas všetkých majiteľov.

Vlastnícke vzťahy si prosím overte na katastrálnej mape [tu](#).

V prípade otázok ohľadom povinných príloh potrebných pri projekte, kde sú v pláne stavebné úpravy, zásahy a pod., kontaktujte prosím kanceláriu 1. kontaktu Stavebného úradu na MÚ Ružinov.

Odpovede na Vaše otázky môžete nájsť v sekcií často kladené otázky.



## ŽIADOSŤ O KOMUNITNÚ DOTÁCIU

z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2023

<b>Oblast podpory :</b> kultúrno-spoločenské aktivity – vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblast – ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života	
<b>Názov projektu</b>	

Požadovaná suma	
-----------------	--

<b>1. Identifikácia žiadateľa</b>			
Názov			
Sídlo			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Číslo účtu IBAN/ kód banky		Právna forma	
IČO	DIČ	IČ DPH	
Internetová stránka			
Charakteristika žiadateľa (stručný opis aktivít žiadateľa, zamerania činnosti, členská základňa a pod. )			
Rok zriadenia, resp. od kedy žiadateľ vykonáva predmetné aktivity			

<b>2. Štatutárny orgán žiadateľa<sup>1</sup></b>			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvol'ba)		E-mail	

<b>3. Kontaktná osoba pre projekt</b>			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo

<sup>1</sup> V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

Štát	Funkcia <sup>2</sup>
Telefón (aj predvolba)	E-mail

#### 4. Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

#### 5. Miesto realizácie aktivít žiadateľa, resp. miesto realizácie projektu (označenie priestranstva a pod.)

Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)


#### 6. Ciele projektu

Cieľ projektu – krátkodobé aj dlhodobé ciele

Cieľová skupina Kto je Vaša cieľová skupina, ako je veľká

#### 7. Účel projektu

Východisková situácia

<sup>2</sup> Uviest' funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
Spôsob realizácie projektu.
Počet účastníkov zapojených do projektu  Počet ľudí podieľajúcich sa na organizácii, uveďte, či budú do projektu zapojené aj iné organizácie, príp. dobrovoľníci a pod.
Poplatok za služby projektu  Uveďte cenu za poskytnuté služby v rámci projektu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám (napr. cena za kurz, tábora, vstupné na podujatie). V prípade, že je služba pre Ružinovčanov poskytovaná bezplatne, prosím uveďte túto informáciu
Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínosu pre mestskú časť Ružinov

Propagácia mestskej časti Ružinov (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)
--

<b>8. Časový rámec realizácie projektu a použitia dotácie</b> (finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2023, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2023)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok) <sup>3</sup>
Predpokladaný dátum ukončenia projektu:		

<b>Rozpočet projektu</b>				
9. Prosím, rozpište jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná. POZOR, výdavky do rozpočtu projektu nie je možné po odoslaní žiadosti ani po schválení dotácie dopĺňať.				
Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia položky	Oprávnené <sup>4</sup> výdavky požadované od	Schválené výdavky od MČ Ružinov

<sup>3</sup> posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2023

<sup>4</sup> V zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o komunitnú dotáciu

			MČ Ružinov (v EUR)	(v EUR)
1	napr. materiálne zabezpečenie	napr. 100 ks medailí	Napr. odmeňovanie výhercov v súťaži	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Výdavky spolu				

#### 10. Financovanie projektu

Požadovaná výška komunitnej dotácie (v EUR)	
Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)	

#### 11. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- mám vysporiadané finančné vzťahy so štátным rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavu a rozpočtom mestskej časti,
- nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konurzu pre nedostatok majetku,<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia <sup>6</sup>,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>7</sup>,
- nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplné, pravdivé a správne
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok
- súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
- súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

<sup>6</sup> Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov