



Mestská časť Bratislava-Ružinov

Mierová 21, 827 05 Bratislava

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo: Mierová 21
PSČ: 827 05
Mesto/obec: Bratislava
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 603 155
DIČ: 2020699516
Kontaktná osoba: Mgr. Beáta Šimorová, e-mail: beata.simorova@ruzinov.sk
JUDr. Andrea Korcová, e-mail: andrea.korcova@ruzinov.sk
tel.: 02/48 284 405

Vo veciach technických: Diana Szabová tel.: 02/48 284 261
e-mail: diana.szabova@ruzinov.sk

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6555>

Súťažné podklady sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/456686>

Ponuky sa musia zasielať elektronicky:

<https://ruzinov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/290>

2) Názov predmetu zákazky:

„Zabezpečenie sociálneho pohrebu s kremáciou alebo pochovania bez obradu pre deti a dospelých pre MČ Bratislava – Ružinov v rokoch 2023 až 2026“

3) Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

98370000-7 Pohrebné a súvisiace služby
98371000-4 Pohrebné služby
98371200-6 Služby pohrebných ústavov
98371100-5 Cintorínske služby a kremačné služby
98371120-1 Kremačné služby

4) Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie sociálneho pohrebu a to od 01.03.2023 do 31.12.2026 na základe jednotlivých objednávok a v závislosti od potrieb verejného obstarávateľa v stanovenom období.

Súčasťou predmetu zákazky sú nasledovné činnosti:

- zabezpečenie sociálneho pohrebu s kremáciou alebo pochovania bez obradu pre deti a dospelých pre Objednávateľa počas trvania dohody,
- prevoz zosnulého do krematória/na cintorín vrátane uloženia zosnulého do transportnej rakvy, resp. patologického (transportného) vaku,
- uloženie zosnulého do patologického vaku v prípade potreby pokročilého štádia exitu,
- manipulácia s telom zosnulého v súlade so zákonom o pohrebníctve,
- prenášanie tela zosnulého (vrátane úkonov súvisiacich s pochovaním do zeme bez obradu),
- uloženie zosnulého v chladiacom zariadení dodávateľa do doby kremácie/pochovania do zeme,
- pohrebná rakva (aj detská – podľa dĺžky rakvy do 120 cm, nad 120 cm) vrátane úpravy zosnulého a uloženia zosnulého do rakvy,
- administratívne úkony súvisiace s prevzatím zosnulého z pracoviska Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
- kremačná rakva (aj detská – podľa dĺžky rakvy do 120 cm, nad 120 cm) vrátane úpravy zosnulého a uloženia zosnulého do rakvy,
- kremácia bez obradu zahrňujúca spopolnenie v kremačnej rakve vrátane základnej úpravy popola a uloženie popola do urnovej popolnice/základnej urny s označením,
- uskladnenie urny po dobu max. 12 mesiacov odo dňa spopolnenia vrátane následného uloženia popolu do spoločného hrobu na pohrebisku,
- všetky náklady súvisiace s pochovaním zosnulého a ľudských pozostatkov v rakve na cintorín a to vykopanie a zasypanie hrobu vrátane označenia hrobu (drevený kríž s nápisom),
- predpokladaný počet na rok je 45 sociálnych pohrebov,
- po prijatí objednávky na sociálny pohreb/kremáciu je dodávateľ povinný uskutočniť daný úkon do 14 kalendárnych dní aj s odovzdaním dokumentov na matričný úrad.

Verejným obstarávateľom stanovený predpokladaný počet pohrebov v priebehu roka je iba orientačný a môže sa meniť v závislosti od reálnych požiadaviek verejného obstarávateľa, pri dodržaní maximálneho stanoveného finančného limitu predmetu zákazky.

Podrobný prehľad jednotlivých úkonov v rámci plnenia predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 4 Návrh na plnenie kritérií Výzvy na predkladanie ponúk.

5) Predpokladaná hodnota zákazky:

50 000,00 € bez DPH, t. j. 60 000,00 € s DPH

6) Miesto a termín/lehota dodania/plnenia:

Miesto: Pohrebisko - Bratislava, krematórium v rámci územia SR podľa kapacity

Termín: od 01.03.2023 do 31.12.2026 alebo do vyčerpania finančného objemu podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr

7) Rozdelenie predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ predmet zákazky nerozdělil na časti.

8) Variantné riešenia:

Verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom predložiť variantné riešenia ponuky.

9) Vyhradené právo účasti:

Táto zákazka nie je vyhradená pre registrovaný sociálny podnik, fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, chránené dielne podľa § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

10) Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

Obhliadka miesta nie je potrebná.

11) Komunikácia a výmena informácií – Systém ERANET:

- 11.1 Komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi vrátane predkladania ponúk sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a elektronicky (ďalej len „elektronická komunikácia“) prostredníctvom systému ERANET s využitím všetkým funkcionality systému ERANET, ak nie je určené inak.
- 11.2 Systém ERANET je dostupný na adrese <https://ruzinov.eranet.sk>.
- 11.3 Na účely elektronickej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému ERANET je potrebné, aby sa záujemca alebo uchádzač registroval na adrese <https://ruzinov.eranet.sk>. Registrácia je pre uchádzačov bezplatná.
- 11.4 V prípade potreby môže záujemca alebo uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme ERANET na e-mailovej adrese podpory: podpora@eranet.sk.
- 11.5 Za moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality systému ERANET sa považuje moment ich odoslania v systéme ERANET, t. j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.

12) Jazyk ponuky:

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13) Podmienky účasti:

Podmienky účasti osobného postavenia:

13.1 podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – uchádzač preukáže, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Uvedenú podmienku účasti uchádzač preukáže v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v súlade s § 32 ods. 3 predkladať verejnemu obstarávateľovi doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

Uchádzač predloží koncesnú listinu na vykonávanie koncesnej živnosti, v zmysle ktorej je oprávnený na:

- prevádzkovanie pohrebnej služby
- prevádzkovanie pohrebiska

13.2 podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – uchádzač preukáže, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uvedenú podmienku účasti uchádzač preukáže v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní doloženým čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk.

14) Podmienky predkladania ponuky:

- 14.1 Požadujeme predloženie ponuky písomne elektronicky prostredníctvom systému ERANET dostupnom na URL adrese <https://ruzinov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/290>
- 14.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak predloží v lehote na predkladanie ponúk viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Pre predloženie ponuky sa musí uchádzač zaregistrovať na adrese <https://ruzinov.eranet.sk>. Registrácia je pre uchádzačov bezplatná.
- 14.2 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 14.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 14.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 14.6 Ponuky nie je možné predkladať po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.7 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- 14.8 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe.
- 14.9 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

15) Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

p. č.	Obsah ponuky
1.	Všeobecné informácie o uchádzačovi podľa prílohy č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk
2.	Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 13.1 a 13.2 – § 32 ods. 1 písm. e) a § 32 ods. 1 písm. f) - uchádzač preukáže, že je oprávnený dodávať tovar a uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky a že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Príloha č.2 Výzvy na predkladanie ponúk Uchádzač predloží koncesnú listinu na vykonávanie koncesnej živnosti, v zmysle ktorej je oprávnený na:

	- prevádzkovanie pohrebnej služby - prevádzkovanie pohrebiska
3.	Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača podľa Prílohy č. 3 Výzvy na predkladanie ponúk
4.	Návrh na plnenie kritérií - vyplnená príloha č. 4 Výzvy na predkladanie ponúk
5.	Podpísaný návrh Rámcovej dohody oprávnenou osobou uchádzača podľa Prílohy č. 5 Výzvy na predkladanie ponúk

16) Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 31.01.2023, 10:00 hod.

17) Otváranie ponúk:

- 17.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **31.01.2023 o 10:10 hod.** prostredníctvom funkcionality elektronického systému ERANET online.
- 17.2 Súčasťou Výzvy na predkladanie ponúk je manuál IS ERANET pre online otváranie ponúk. Uchádzačovi v rámci súťaže pribudne v systéme ERANET sekcia „Otváranie ponúk online“.

18) Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.03.2023

19) Vyhodnocovanie ponúk:

- 19.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 19.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému ERANET.
- 19.3 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme ERANET.
- 19.4 Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa § 40 ods. 6 alebo § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.5 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas verejného obstarávania vylúčiť uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu súťaž alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom
- 19.6 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným

uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

20) Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 20.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižší súčet jednotkových cien za 4 druhy jedného sociálneho pohrebu v EUR s DPH.**
- 20.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku, ktorej cena za dodanie predmetu zákazky by prevyšovala predpokladanú hodnotu zákazky.
- 20.3 Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
- 20.4 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižším súčtom jednotkových cien za 4 druhy jedného sociálneho pohrebu v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí vzostupne.

21) Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 21.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 21.2 Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- 21.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 21.4 Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- 21.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
 - jednotková cena v EUR bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH
 - jednotková cena v EUR s DPH
- 21.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytovaním predmetu zákazky:
- 21.7 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 21.8 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

22) Elektronická aukcia:

Nie

23) Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Verejný obstarávateľ zálohu neposkytuje.

24) Navrhnutý spôsob vzniku zmluvného záväzku:

Rámcová dohoda

25) Dôvody pre zrušenie použitého postupu zadávania zákazky:

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám na predmet zákazky určeným vo Výzve na predkladanie ponúk,
- ak ponuky presiahnu rozpočet verejného obstarávateľa,
- ak sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nie je možné požadovať od verejného obstarávateľa, aby pokračoval vo verejnom obstarávaní,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.

Dátum: 17.01.2023

.....
Ing. Martin Chren
starosta
v zast.: Mgr. Pavol Balžanka
prednosta

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie vo vzťahu k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní
- Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača
- Príloha č. 4 Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5 Rámcová dohoda

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Názov skupiny dodávateľov: (ak uchádzačom je skupina dodávateľov)		
Obchodné meno alebo názov uchádzača: (v prípade skupiny dodávateľov)		
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:		
IČO:		
DIČ:		
IČ DPH:		
Bankové spojenie:		
Číslo účtu IBAN:		
BIC / SWIFT:		
Právna forma:		
Internetová stránka (web):		
Zápis v Obchodnom registri, živnostenskom registri alebo inom registri ustanovenom osobitným predpisom:		
	meno a priezvisko	štátna príslušnosť
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:		
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:		
Telefón a e-mail:		
Je uchádzač mikropodnik, malý alebo stredný podnik?:		

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

**Čestné vyhlásenie vo vzťahu k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f)
zákona o verejnom obstarávaní**

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Informácie o zodpovednej osobe:

meno a priezvisko osoby:

e-mailová adresa:

telefonický kontakt:

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Ružinov

Mierová 21

827 05 Bratislava

Názov predmetu zákazky

**„Zabezpečenie sociálneho pohrebu s kremáciou alebo pochovania bez obradu pre deti
a dospelých pre MČ Bratislava – Ružinov v rokoch 2023 až 2026“**

Ja, podpísaný/á, štatutárny zástupca uchádzača, ktorý predložil
ponuku v predmetom verejnom obstarávaní

ČESTNE VYHLASUJEM, že

nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím
v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V..... dňa.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača,
odtlačok pečiatky

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Informácie o zodpovednej osobe:

meno a priezvisko osoby:

e-mailová adresa:

telefonický kontakt:

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Ružinov

Mierová 21

827 05 Bratislava

Názov predmetu zákazky

„Zabezpečenie sociálneho pohrebu s kremáciou alebo pochovania bez obradu pre deti a dospelých pre MČ Bratislava – Ružinov v rokoch 2023 až 2026“

Ja, podpísaný/á, štatutárny zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetom verejnom obstarávaní

ČESTNE VYHLASUJEM, že v súvislosti s týmto postupom zadávania zákazky

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v procese tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkolvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v procese tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V..... dňa.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača,
odtlačok pečiatky

Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Ružinov
Mierová 21
827 05 Bratislava

Názov predmetu zákazky

„Zabezpečenie sociálneho pohrebu s kremáciou alebo pochovania bez obradu pre deti a dospelých pre MČ Bratislava – Ružinov v rokoch 2023 až 2026“

Údaje uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Informácie o zodpovednej osobe:

meno a priezvisko osoby:

e-mailová adresa:

telefonický kontakt:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Najnižší súčet jednotkových cien za 4 druhy pohrebu v EUR s DPH

1. Pochovanie bez obradu – dospelí

Riad. č.	Názov tovaru a služby	Počet	jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20% v EUR	jednotková cena v EUR s DPH
1	prepravný výkon pohrebného vozidla s chladiacim zariadením v Bratislave	1			
2	manipulácia s mŕtvym telom v nemocnici	1			
3	administratívne úkony súvisiace s prevzatím zosnulého z patológie	1			
4	pohrebná rakva	1			
5	uloženie zosnulého do patologického vaku (vrátane ceny za vak)	1			
6	všetky náklady súvisiace s pochovaním zosnulého a ostatkov v rakve na cintoríne (výkop hrovej jamy, osadenie dreveného kríža, poplatky za hrobové miesto na 10 rokov)	1			
7	prechodné uloženie zosnulého v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovania, za každý deň i začatý	1			
8	SPOLU jednotková cena za jeden sociálny pohreb s prechodným uložením v chladiacom zariadení (1 deň v chladiacom zariadení uchádzača)	1			

2. Pochovanie bez obradu - deti:

Riad. č.	Názov tovaru a služby	Počet	jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20% v EUR	jednotková cena v EUR s DPH
9	prepravný výkon pohrebného vozidla s chladiacim zariadením v Bratislave	1			
10	manipulácia s mŕtvym telom v nemocnici	1			
11	administratívne úkony súvisiace s prevzatím zosnulého z patológie	1			
12	Detská rakva podľa dĺžky	x	x	x	x
12a	dĺžka rakvy do 120 cm (započítava sa do riadku č. 16)	1			
12b	dĺžka rakvy nad 120 cm (započítava sa do riadku č. 17)	1			
13	uloženie zosnulého do patologického vaku (vrátane ceny za vak)	1			
14	všetky náklady súvisiace s pochovaním zosnulého a ostatkov v rakve na cintoríne (výkop hrovej jamy, osadenie dreveného kríža, poplatky za hrobové miesto na 10 rokov)	1			
15	prechodné uloženie zosnulého v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovania, za každý deň i začatý	1			
16	SPOLU jednotková cena za jeden sociálny pohreb s prechodným uložením v chladiacom zariadení (1 deň v chladiacom zariadení uchádzača) - deti pri rakve do 120 cm	1			
17	SPOLU jednotková cena za jeden sociálny pohreb s prechodným uložením v chladiacom zariadení (1 deň v chladiacom zariadení uchádzača) - deti pri rakve nad 120 cm	1			

3. Kremácia bez obradu - dospelí:

Riad. č.	Názov tovaru a služby	Počet	jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20% v EUR	jednotková cena v EUR s DPH
18	prepravný výkon pohrebného vozidla s chladiacim zariadením v Bratislave	1			
19	manipulácia s mŕtvym telom v nemocnici	1			
20	administratívne úkony súvisiace s prevzatím zosnulého z patológie	1			
21	rakva 50 - kremačná pre dospelých	1			
22	uloženie zosnulého do patologického vaku (vrátane ceny za vak)	1			
23	spopolnenie zosnulého a ostatkov v rakve vrátane uloženia popola do urnovej popolnice s označením	1			
24	základná úprava popola	1			
25	základná popolnica s označením - urna	1			
26	prechodné uloženie zosnulého v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovania, za každý deň i začatý	1			

27	SPOLU jednotková cena za jeden sociálny pohreb s prechodným uložením v chladiacom zariadení (1 deň v chladiacom zariadení uchádzača)	1			
----	--	---	--	--	--

4. Kremácia bez obradu - deti:

Riad. č.	Názov tovaru a služby	Počet	jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20% v EUR	jednotková cena v EUR s DPH
28	prepravný výkon pohrebného vozidla s chladiacim zariadením v Bratislave	1			
29	manipulácia s mŕtvym telom v nemocnici	1			
30	administratívne úkony súvisiace s prevzatím zosnulého z patológie	1			
31	Detská rakva podľa dĺžky	x	x	x	x
31a	dĺžka rakvy do 120 cm (započítava sa do riadku č. 37)	1			
31b	dĺžka rakvy nad 120 cm (započítava sa do riadku č. 38)	1			
32	uloženie zosnulého do patologického vaku (vrátane ceny za vak)	1			
33	spopolnenie zosnulého a ostatkov v rakve vrátane uloženia popola do urnovej popolnice s označením	1			
34	základná úprava popola	1			
35	základná popolnica s označením - urna	1			
36	prechodné uloženie zosnulého v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovania, za každý deň i začatý	1			
37	SPOLU jednotková cena za jeden sociálny pohreb s prechodným uložením v chladiacom zariadení (1 deň v chladiacom zariadení uchádzača) - deti pri rakve do 120 cm	1			
38	SPOLU jednotková cena za jeden sociálny pohreb s prechodným uložením v chladiacom zariadení (1 deň v chladiacom zariadení uchádzača) - deti pri rakve nad 120 cm	1			

5. Táto položka nie je súčasťou vyhodnotenia, naceňuje sa pre prípad potreby – Súdnolekárske pracovisko

Riad. č.	Názov tovaru a služby	Počet	jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20% v EUR	jednotková cena v EUR s DPH
39	Patologické chladenie mŕtveho tela v zdravotníckom zariadení	1 deň			

Súčet jednotkových cien za 4 druhy jedného sociálneho pohrebu v EUR s DPH (uchádzač sčíta riadky 8+16+17+27+37+38)	
---	--

Pozn. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s prácami na zákazke.

V..... dňa.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača,
odtlačok pečiatky