



Mestská časť Bratislava – Ružinov

Mierová 21, 827 05 Bratislava

Starosta mestskej časti Bratislava-Ružinov podľa § 17 ods. 5 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
v y d á v a

DODATOK Č. 2 K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU MIESTNEHO ÚRADU MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-RUŽINOV SCHVÁLENÉHO DŇA 24.06.2019 S ÚČINNOSŤOU OD 01.07.2019 V ZNENÍ DODATKU Č. 1 SCHVÁLENÉHO DŇA 15.10.2020 S ÚČINNOSŤOU OD 01.01.2021

Preambula

Účelom Dodatku č. 2 k Organizačného poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov schváleného dňa 24.06.2019 s účinnosťou odo dňa 01.07.2019 v znení Dodatku č. 1 schváleného dňa 15.10.2020 s účinnosťou odo dňa 01.01.2021 je zmena spočívajúca v zrušení Oddelenia informatiky a v následnom vytvorení nového Odboru informačných technológií, zmena na Odbore životného prostredia a na Odbore územného plánu a dopravy:

- a) Oddelenie informatiky sa zruší a vytvorí sa nový Odbor informačných technológií s dvoma oddeleniami, a to s Oddelením digitálnych služieb a prevádzky a s Oddelením dátových, priestorových analýz a projektov, ktoré začnú vykonávať svoju činnosť odo dňa 01.05.2022,
- b) na Odbore životného prostredia sa pôvodné Oddelenie životného prostredia a pôvodné Oddelenie verejno-prospešných služieb a verejného poriadku zruší a vytvorí sa nové Oddelenie ochrany a tvorby životného prostredia, ktoré začne vykonávať svoju činnosť odo dňa 01.05.2022,
- c) na Odbore územného plánu a dopravy pôvodné Oddelenie územného plánu zanikne a vytvorí sa nové Oddelenie územného rozvoja, a zároveň sa vytvorí nové Oddelenie územného plánovania, ktoré začnú vykonávať svoju činnosť odo dňa 01.05.2022.

Článok I Predmet dodatku

Organizačný poriadok Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov schválený dňa 24.06.2019 s účinnosťou odo dňa 01.07.2019 v znení Dodatku č. 1 schváleného dňa 15.10.2020 s účinnosťou odo dňa 01.01.2021 sa mení a dopĺňa nasledovne:

- 1. V článku III bode 6 v písmene d) sa pôvodné znenie „Oddelenie informatiky“ nahrádza znením: „Oddelenie investičné“.

2. V článku III bode 6 v písmene e) sa pôvodné znenie „Oddelenie investičné“ nahrádza znením „Odbor informačných technológií“
 - Oddelenie digitálnych služieb a prevádzky
 - Oddelenie dátových, priestorových analýz a projektov“.
3. V článku III bode 6 v písmene j) pod slovným spojením „Odbor životného prostredia“ sa pôvodná prvá odrážka v znení „-Oddelenie životného prostredia“ nahrádza novou odrážkou v znení „- Oddelenie ochrany a tvorby životného prostredia“ a druhá odrážka v znení „- Oddelenie verejno-prospešných služieb a verejného poriadku“ sa vypúšťa.
4. V článku III bode 6 v písmene k) sa pod slovným spojením „Odbor územného plánu a dopravy“ pôvodná prvá odrážka v znení „- Oddelenie územného plánu“ nahrádza novou odrážkou v znení „- Oddelenie územného rozvoja“, pričom pôvodná druhá odrážka v znení „-Oddelenie dopravy“ sa vkladá do tretej odrážky a nová druhá odrážka znie „- Oddelenie územného plánovania“.
5. V článku IX bode 8 sa pôvodné písmeno d) pod názvom „Oddelenie informatiky“ vypúšťa a doterajšie písmeno e) pod názvom „Oddelenie investičné“ sa označuje písmenom d).
6. V článku IX bod 13 znie:

„13. Odbor životného prostredia

 - sa člení na jedno oddelenie

Oddelenie ochrany a tvorby životného prostredia

- zabezpečuje plnenie úloh na úseku tvorby a ochrany všetkých zložiek životného prostredia, prírody, chovu a ochrany spoločenských zvierat,
- svoju činnosť v rozsahu stanovenom príslušnými ustanoveniami právnych predpisov vykonáva v súlade so zákonmi a všeobecne záväznými nariadeniami,
- vykonáva činnosti v prvom kontakte miestneho úradu na úseku životného prostredia,
- spracováva koncepcie tvorby a ochrany životného prostredia mestskej časti podľa jednotlivých zložiek v nadväznosti na koncepcie rozvoja mesta, susedných mestských častí i príslušných štátnych a rezortných orgánov podľa Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v platnom znení,
- spracováva návrhy všeobecne záväzných nariadení mestskej časti súvisiacich s tvorbou, údržbou, ochranou prírody a krajiny, chovom psov, čistotou a poriadkom na verejných priestranstvách,
- pripomienkuje návrhy všeobecne záväzných nariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
- pripravuje podklady a spracováva stanoviská pre žiadosti z grantov, dotácií a eurofondov pri revitalizácii parkov a sídliskovej zelene, odpadového hospodárstva, detských ihrísk a športovísk,
- pripravuje súťažné podklady v rámci procesu verejného obstarávania a podklady k zmluvám pre potreby odboru životného prostredia,
- zabezpečuje činnosť Strediska environmentálnej výchovy zriadenej mestskou časťou so základnými, materskými školami v procese ochrany prírody,

- vypracováva ako dotknutá obec odborné stanoviská k zámerom a správam o hodnotení v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na úseku ochrany prírody a krajiny

- vydáva rozhodnutia na výrub stromov v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2002 Z. z.“),
- vedie výrubové konania pre iné mestské časti podľa určenia Okresným úradom,
- vykonáva kontrolnú činnosť, spolupracuje s Okresným úradom a inými organizáciami,
- poveruje sa na výkon štátneho dozoru v rozsahu určenom zákonom č. 543/2002 Z. z.,
- zabezpečuje starostlivosť o náhradnú výsadbu drevín realizovanú mestskou časťou určenú rozhodnutiami v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z.,
- poskytuje informácie v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z.,
- spracováva odborné stanoviská k územnoplánovacím dokumentáciám, k projektovým dokumentáciám a k investičným zámerom z hľadiska ochrany životného prostredia podľa jednotlivých zložiek,
- vydáva stanoviská k žiadostiam pri dotačnom programe mestskej časti, ktoré sa týkajú životného prostredia,
- spracováva návrhy na zlepšenie životného prostredia v jednotlivých zložkách životného prostredia vyplývajúcich zo Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v platnom znení.

Na úseku odpadového hospodárstva a vôd

- spracováva odborné stanoviská v zmysle Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v platnom znení z hľadiska odpadového hospodárstva pri nakladaní s komunálnym odpadom,
- vedie evidenciu komunálnych odpadov v zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších zmien,
- monitoruje a zabezpečuje odstraňovanie čiernych skládok na území mestskej časti v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vydáva stanoviská k domovým žumpám v rodinných domoch a rozhodnutia na studne pre rodinné domy v zmysle zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon),
- uskutočňuje zber elektroodpadu prostredníctvom externej firmy,
- organizuje dvakrát ročne zber veľkorozmerného odpadu,
- zabezpečuje vydávanie rybárskych lístkov v zmysle zákona č. 216/2018 Z. z. o rybárstve v znení neskorších predpisov.

Na úseku údržby zelene, čistoty a poriadku na verejných priestranstvách a komunikáciách

- usmerňuje a kontroluje dodržiavanie legislatívy v údržbe zelene vo vzťahu k organizácii vykonávajúcej jej údržbu, ako aj vo vzťahu k iným subjektom na území mestskej časti podľa všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti na úseku čistoty a poriadku,

- odborne riadi a zadáva požiadavky príspevkovej organizácii Verejnoprospešné služby Ružinov, p.o. alebo dodávateľským firmám, v rámci údržby a obnovy zelene, letnej a zimnej údržby komunikácií, čistoty verejných priestranstiev, údržby detských ihrísk a športovísk,
 - spracúva a realizuje koncepcie verejného poriadku z hľadiska chovu spoločenských zvierat na území mestskej časti,
 - zabezpečuje a kontroluje vykonávanie deratizácie na území mestskej časti,
 - vydáva povolenia na zvláštne užívanie verejného priestranstva na zeleni,
 - vydáva súhlasy na zaujatie verejného priestranstva a rozkopávkove práce v zeleni, kontroluje dodržiavanie podmienok zaujatí a rozkopávok,
 - zabezpečuje štandardnú letnú a zimnú údržbu komunikácií a chodníkov,
 - nahlasuje a odstraňuje vraky podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zabezpečuje revízne kontroly a rekonštrukcie detských ihrísk,
 - zabezpečuje údržbu detských ihrísk,
 - zabezpečuje výstavbu a správu psích výbehov,
 - zabezpečuje správu a údržbu pitných fontánok,
 - zabezpečuje inventarizáciu a pasportizáciu zelene, mestského mobiliáru a detských ihrísk.
7. V článku IX v bode 14 v piatej odrážke sa za slovami „sa člení na“ pôvodné slovné spojenie „dve oddelenia“ nahrádza slovným spojením „tri oddelenia“.
8. V článku IX v bode 14 písmeno a) znie:
- „a) Oddelenie územného rozvoja**
- zabezpečuje obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby,
 - obstaráva územnoplánovacie podklady: územné generely, urbanistické štúdie, urbanisticko-dopravné a urbanisticko-architektonické štúdie na vybrané územia a lokality,
 - vykonáva činnosť orgánu územného plánovania v rozsahu územnoplánovacej dokumentácie zón,
 - obstaráva a schvaľuje po dohode s Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavy územnoplánovaciú dokumentáciu zón a jej záväzné časti vyhlasuje nariadením mestskej časti,
 - zabezpečuje aktualizáciu územnoplánovacej dokumentácie zón,
 - poskytuje územnoplánovacie informácie,
 - pripravuje stanoviská mestskej časti ku koncepčným a strategickým materiálom miestnej, celomestskej a regionálnej úrovne súvisiace s územným plánovaním,
 - vypracováva stanoviská z hľadiska územného plánu pre: proces posudzovania vplyvov na životné prostredie, územné a stavebné konanie, odňatie poľnohospodárskej pôdy, predaje, prenájmy a zverenia pozemkov,
 - vydáva stanoviská k investičnému zámeru z hľadiska záujmov územného plánu a rozvoja mestskej časti,
 - zabezpečuje výberové konania pre výber spracovateľa územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie,
 - zabezpečuje spoluprácu s inými inštitúciami pre oblasť územného rozvoja (napr. s Fakultou architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a iné),
 - vykonáva správu rozpočtových položiek pre oblasť územného rozvoja,
 - vydáva záväzné stanoviská o súlade sústavy tepelných zariadení s Koncepciou

hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v oblasti tepelnej energetiky v zmysle zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení zákona č. 99/2007 Z. z.,

- vykonáva činnosti v prvom kontakte miestneho úradu na úseku územného plánu a dopravy.

9. V článku IX v bode 14 pôvodné písmeno b) sa nahrádza novým písmenom c), pričom za písmeno a) sa vkladá nové písmeno b), ktoré znie:

„b) Oddelenie územného plánovania

- zabezpečuje plánovanie územného rozvoja mestskej časti,
- pripravuje koncepcie metodík územného plánovania pre špecifické potreby mestskej časti,
- spolupracuje s metodickým orgánom, Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
- zabezpečuje vypracovania územných plánov vybraných zón,
- zabezpečuje vypracovanie územnoplánovacích podkladov,
- pripravuje podklady pre Oddelenie verejného obstarávania pre výber spracovateľov odborných profesií pre územnoplánovacie podklady a územnoplánovacie dokumentácie spracovávané Oddelením územného plánovania,
- zabezpečuje podklady pre zverejňovanie platných územných plánov v geografickom systéme mestskej časti,
- vykonáva územnoplánovaciú prípravu vlastných investičných projektov mestskej časti,
- zastrešuje odbornú spoluprácu na územnoplánovacích podkladoch a dokumentáciách spracúvaných inými subjektmi pre územie mestskej časti a mesta,
- aktuálne monitoruje trendy v oblasti územného plánovania,
- spolupracuje na medzinárodných projektoch a na výmene odborných skúseností,
- zabezpečuje správu rozpočtových položiek pre oblasť územného plánovania.“

10. V článku IX sa za bodom 16 vkladá nový bod 17, ktorý znie:

„17. Odbor informačných technológií

- sa člení na dve oddelenia

a) Oddelenie digitálnych služieb a prevádzky

- zabezpečuje tvorbu koncepcií rozvoja informačného systému, koncepčných materiálov, prípravu strategických dokumentov,
- pripravuje návrh informačných systémov,
- zabezpečuje projektovanie ochrany dát a údržbu dát,
- zabezpečuje chod informačných systémov,
- uskutočňuje správu a údržbu počítačovej siete, serverových riešení a technickú údržbu počítačových systémov,
- zabezpečuje prevádzku doménového prostredia,
- spravuje klientsku časť on-line pripojenia do Registra obyvateľov SR (REGOB) pre Matričný úrad a pre Oddelenie evidencie a hlásenia pobytu občanov,
- zabezpečuje základný servis a drobné opravy a renovácie personálnych počítačov, periférnych zariadení, lokálnej počítačovej siete a serverov, prostredníctvom dodávateľských firiem,
- zabezpečuje tvorbu aplikačných programov,
- poskytuje metodickú podporu a poradenské služby užívateľom (zamestnancom mestskej časti Bratislava-Ružinov) v oblasti obsluhy počítačov a aplikácií,

- zabezpečuje súčinnosť s inými organizačnými útvarmi z hľadiska metodických procesov v oblasti informačných technológií,
- spolupracuje pri zavádzaní nových softvérových produktov a aplikácií do užívania,
- koordinuje a riadi realizácie projektov rozvoja informačného systému,
- zabezpečuje nasadzovanie projektov aplikačného programového vybavenia do rutinej prevádzky vrátane testovania systémového a aplikačného programového vybavenia pre jednotlivé typy počítačov,
- zabezpečuje antivírusovú ochranu, údržbu, zálohovanie, obnovu a archivovanie údajov,
- technicky realizuje zasadnutia miestneho zastupiteľstva, prípravu volieb a prípravu referenda,
- zabezpečuje nákup výpočtovej techniky a softvéru,
- obstaráva záručný a pozáručný servis výpočtovej techniky a jej príslušenstva a nákup náhradných komponentov výpočtovej techniky,
- sleduje právnu úpravu informačných systémov verejnej správy, ich rozvoj, normy a štandardy,
- sleduje právnu úpravu v oblasti kybernetickej bezpečnosti a elektronizácie služieb,
- aplikuje bezpečnostné politiky v oblasti informačných a komunikačných technológií,
- zabezpečuje podporu pri zavádzaní elektronických služieb,
- realizuje vyhlasovanie verejných súťaží v súlade s platnou právnou úpravou verejného obstarávania tovarov a služieb v spolupráci s Oddelením verejného obstarávania,
- poskytuje súčinnosť pri tvorbe podkladov obstarávania iným organizačným jednotkám mestskej časti,
- zabezpečuje spoluprácu s Magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky a s miestnymi úradmi z iných mestských častí, s obcami a s úradmi štátnej správy v rámci svojej pôsobnosti.

b) Oddelenie dátových, priestorových analýz a projektov

- zabezpečuje tvorbu koncepcií rozvoja geografického systému, koncepčných materiálov, analýz a priestorových analýz a prípravu strategických dokumentov,
- metodicky riadi, koordinuje tvorbu geografického systému,
- realizuje a koordinuje digitalizácie mapovej a výkresovej dokumentácie a ich aktualizácií,
- koordinuje vonkajšie a vnútorné vzťahy pri budovaní infraštruktúry priestorových informácií,
- zabezpečuje spoluprácu s Magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky a s miestnymi úradmi z iných mestských častí, s obcami a s úradmi štátnej správy v rámci svojej pôsobnosti,
- spolupracuje s organizačnými útvarmi,
- poskytuje metodickú podporu a poradenské služby užívateľom,
- spracováva údaje a dátové súbory najmä z administratívnych zdrojov, databáz, národného štatistického systému a iných zdrojov,
- zabezpečuje tvorbu, údržbu a spoluprácu pri digitálnych účelových a tematických mapách,
- spravuje údaje a prevádzku geografického informačného systému mestskej časti, prevádzku portálu s otvorenými údajmi a interného portálu s údajmi,

- zabezpečuje správu katalógu metaúdajov priestorových informácií a mapových archívov,
- zabezpečuje tlačené a digitálne mapové výstupy pre externých a interných odberateľov,
- koordinuje a riadi realizácie projektov rozvoja informačného systému,
- koordinuje zavádzanie projektov aplikačného programového vybavenia vrátane metodického usmerňovania a testovania systémového a aplikačného programového vybavenia,
- koordinuje a riadi realizáciu projektov v oblasti svojej pôsobnosti zadaných vedením mestskej časti,
- spolupracuje pri zavádzaní nových softvérových produktov a aplikácií do užívania,
- nasadzuje projekty aplikačného programového vybavenia do rutínnej prevádzky vrátane testovania systémového a aplikačného programového vybavenia pre jednotlivé typy počítačov,
- pripravuje návrhy nových existujúcich dátových systémov a ich následnú úpravu,
- testuje nové alebo zmenené funkcionality informačného systému,
- sleduje právnu úpravu informačného systému verejnej správy, jeho rozvoj, normy a štandardy,
- vyhlasuje verejné súťaže v súlade s platnou právnou úpravou verejného obstarávania tovarov a služieb v spolupráci s Oddelením verejného obstarávania,
- pripravuje a koordinuje verejné obstarávanie digitálnych služieb,
- zabezpečuje koordináciu opatrení pri dodržiavaní ochrany osobných údajov a oblasti otvorených údajov.“

9. Pôvodná príloha č. 1 pod názvom „Schéma organizačnej štruktúry Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov“ sa nahrádza novým znením, ktoré je prílohou tohto Dodatku č. 2.

Článok II

Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu starostom mestskej časti Bratislava-Ružinov a účinnosť od 01.05.2022.
2. Ostatné ustanovenia platného Organizačného poriadku miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov v znení Dodatku č. 1 nedotknuté týmto dodatkom zostávajú nezmenené.

V Bratislave dňa 25.04.2022

Ing. Martin Chren
starosta

Príloha:

1. Schéma organizačnej štruktúry Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov s účinnosťou od 01.05.2022

Príloha č.1 Schéma organizačnej štruktúry Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov

s účinnosťou od 01.05.2022

