



Mestská časť Bratislava – Ružinov

Mierová 21, 827 05 Bratislava

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“)

1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mestská časť Bratislava - Ružinov
Sídlo: Mierová ul.21
PSČ: 827 05
Mesto/obec: Bratislava
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 603 155
DIČ: 2020699516

Kontaktná osoba:

Mgr. Beáta Šimorová, JUDr. Andrea Korcová telefón: +421 2 48 284 405

e-mail: beata.simorova@ruzinov.sk, andrea.korcova@ruzinov.sk

vo veciach technických: PhDr. Vladimír Gašperák, telefón: +421 2 48 284 167

e-mail : vladimir.gasperak@ruzinov.sk

2) Názov predmetu zákazky:

Vypracovanie projektovej dokumentácie a autorský dohľad – Navýšene kapacity materskej školy Pivonková 9, Bratislava

3) Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

71200000-0 – Architektonické a súvisiace služby

71000000-8 – Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby

4) Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je spracovanie projektovej dokumentácie a autorský dohľad na projekt: Navýšene kapacity materskej školy Pivonková 9, Bratislava.

Spracovanie všetkých stupňov projektovej dokumentácie pre zámer:

1. Návrh rozšírenia kapacity materskej školy o 100 miest formou prístavby prípadne nadstavby (na základe odborného posudku statika) na pôvodný objekt
2. Rekonštrukcia pôvodného objektu
3. Zvýšenie energetickej efektívnosti objektu
4. Realizácia vodozádržných opatrení (vsaky, zelená strecha)

Nový návrh - jednoduché rozšírenie objektu vo vertikálnom alebo aj horizontálnom smere, ku objektu materskej školy tak, aby architektonicky dotvoril kompaktnosť hmoty celej budovy a funkčne naviazal na komunikačné a existujúce priestory.

Technické a konštrukčné riešenie by malo umožňovať jednoduchú a technicky nenáročnú variabilitu dispozície.

Objektová skladba v rozsahu všetkých profesií.

Obsah a rozsah dokumentácie – koordinačné a projektové výkony

Projektová dokumentácia musí obsahovať minimálne:

Správy

- základné údaje o stavbe,
- údaje o stavebníkovi,
- údaje o spracovateľovi projektu,
- sprievodná správa, súhrnná technická správa, plošná a priestorová bilancia, rekapitulácia nárokov na zásobovanie vodou a všetkými navrhovanými energiami, členenie stavby na stavebné objekty a prevádzkové súbory a na časové etapy,
- charakteristika územia - vyhodnotenie územia vrátane hydrologických a geologických pomerov, dotknuté ochranné pásma a chránené územia, najmä pamiatkové rezervácie a pamiatkové zóny,
- urbanistické riešenie - začlenenie stavby do územia, súpis navrhovaných stavebných pozemkov, údaje o súlade návrhu s územnoplánovacou dokumentáciou,
- architektonické riešenie - hmotovo-priestorové, funkčné, dispozično-prevádzkové, materiálové a architektonicko-kompozičné riešenie,
- základné konštrukčné a technické riešenie - popis navrhovaného nosného systému, modulová osnova, popis konštrukčných prvkov, hlavnej stavebnej výroby a pomocnej stavebnej výroby,
- riešenie technológie - popis navrhovaných technologických zariadení potrebných na prevádzku a dosiahnutie objednávatelom požadovaného štandardu prostredia,
- riešenie požiadaviek požiarnej ochrany,
- riešenie požiadaviek civilnej ochrany,
- riešenie technickej a dopravnej infraštruktúry, požiadavky stavby na odkanalizovanie a na zásobovanie pitnou vodou, teplou úžitkovou vodou a energiami, požiadavky na zneškodňovanie odpadov, napojenie na jestvujúce inžinierske siete a zariadenia, dopravné riešenie, najmä napojenie na verejnú komunikáciu, výpočet nárokov na statickú dopravu,
- vplyv stavby na životné prostredie, vplyv stavby, prevádzky a výroby na životné prostredie, na zdravie ľudí a na požiarnu ochranu, návrh opatrení na odstránenie, resp. na minimalizáciu negatívnych účinkov stavby na okolie, návrh na zriadenie ochranných pásiem.

Výkresy

- výkres širších vzťahov s vyznačením navrhovaných stavebných objektov a hraníc územia zakreslený do mapového podkladu spravidla v mierke 1:1000,
- situačný výkres súčasného stavu územia so zakreslením navrhovaných stavebných objektov (predmetu územného konania), ich polohopisnej a výškovej polohy, odstupov od susedných objektov a iných väzieb na okolie, vypracovaný v mierke katastrálnej (pozemkovej) mapy vo vyhotovení zaručujúcom stálosť tlače, použitý ako stavebným úradom opečiatkovaná príloha územného rozhodnutia,
- vytyčovací výkres so zakreslením spôsobu vytyčenia hlavného vytyčovacieho bodu a modulových osí navrhutej stavby vo vzťahu k všeobecne platnej geodetickej sieti v oblasti, alebo od existujúceho markantného nehnuteľného bodu v susedstve,
- koordinačný výkres spravidla v mierke 1:500 so zakreslením navrhovaných stavebných objektov, staveniska a ich väzieb na okolie, najmä na existujúce a navrhované verejné alebo účelové komunikácie a na inžinierske siete, ochranných pásiem a chránených objektov, príp. demolácií porastov určených na výrub,
- pôdorysy, rezy, pohľady, axonometrie, perspektívy, resp. zákres do fotografie, charakterizujúce architektonické a dispozičné riešenie navrhovaných stavebných objektov.

Prílohy

- posúdenie denného osvetlenia (správa, výpočty, výkresy),
- ochrana pred hlukom,
- posúdenie vplyvov na ovzdušie (ak ide o zdroj znečisťovania),
- teplotnotechnické posúdenie,
- vykonanie alebo zabezpečenie potrebných prieskumov (napr. stavebnotechnického, statického, geodetického, geologického, hydrologického, pôdohospodárskeho,

dopravného, architektonicko-historického, dendrologického, krajinnookologického, majetkovoprávneho, a pod.),

- zameranie skutočného stavu stavieb,
- polohopisné a výškopisné zameranie pozemkov,
- vypracovanie alebo zabezpečenie svetlo-technických, hlukových, emisných a iných overovacích štúdií,
- rozpočet a zadanie s výkazom výmer.

A - projektová dokumentácia

1) Vypracovanie projektovej dokumentácie na územné konanie o umiestnení stavby a stavebné konanie o povolení výstavby stavby

Dokumentácia potrebná na územné rozhodnutie musí poskytnúť dostatočný podklad na rozhodnutie príslušných orgánov, najmä na posúdenie podmienok, vrátane jednoznačného polohopisného a výškového osadenia navrhovanej stavby v území s vyznačením väzieb na okolie.

Účelom dokumentácie stavby na stavebné konanie je poskytnúť dostatočný podklad na posúdenie navrhovanej stavby a jej súladu s podmienkami územného rozhodnutia.

Projekt stavby potrebný na stavebné povolenie musí poskytnúť jednoznačnú urbanistickú, architektonicko-výtvarnú, priestorovú, dispozično-prevádzkovú, konštrukčnú a materiálovú charakteristiku stavby na posúdenie uvedených požiadaviek.

Ide o vypracovanie zlúčenej projektovej dokumentácie pre územné a stavebné konanie.

V prípade zlúčenia územného konania o umiestnení stavby a stavebného konania o povolení výstavby stavby budú časti zákazky plnené súčasne a vypracovaná bude len jedna PD, ktorá musí byť vypracovaná v rozsahu potrebnom pre zlúčené konanie.

Projektovú dokumentáciu požadujeme vypracovať v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v súlade s technickými normami a všeobecne záväznými predpismi, v rozsahu § 9 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

Súčasťou je spracovanie pasportu súčasnej budovy materskej školy – zameranie skutočného stavu stavby ako podklad pre ďalšie projekčné práce.

Projektová dokumentácia bude vyhotovená:

- a) v 16 vyhotoveniach v tlačenej forme,
- b) v 1 vyhotovení v elektronickej podobe (vo formáte pdf a dwg)

2) Vypracovanie projektovej dokumentácie - realizačný projekt

Účelom projektu stavby na uskutočňovanie stavby je dopracovať stavebným úradom overenú projektovú dokumentáciu na stavebné povolenie do takej podrobnosti, aby poskytovala dostatočný podklad na prípravu a uskutočňovanie stavby (najmä na kalkuláciu nákladov, na uzavretie zmlúv na realizačné fázy, na prípravu jednotlivých zhotoviteľov).

V PD musia byť zapracované všetky pripomienky od dotknutých orgánov.

Projekt stavby na uskutočňovanie stavby spolu s geodetickou dokumentáciou (vytýčenie priestorovej polohy stavby) a výrobnou (dielenskou) dokumentáciou najmä jednotlivých zhotoviteľov častí pomocnej stavebnej výroby (napr. výrobu atypických okien, zasklených stien, fasádnych obkladov) musí byť dostatočným podkladom na uskutočnenie a záverečné vyúčtovanie stavby.

Rozpočet stavby požadujeme rozdeliť na jednotlivé objekty stavby.

Projektant zabezpečí odpovede všetkých profesií na otázky uchádzačov v rámci verejného obstarávania.

Projektovú dokumentáciu – realizačný projekt - požadujeme vypracovať v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon, v súlade s technickými normami a všeobecne záväznými predpismi, v rozsahu § 9 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

Projektová dokumentácia bude vyhotovená:

- a) v 10 vyhotoveniach v tlačenej forme,
- b) v 1 vyhotovení v elektronickej podobe (vo formáte pdf a dwg, rozpočet a zadanie s výkazom výmer vo formáte .xml)

B – autorský dohľad

1) Vykonávanie autorského dohľadu počas celej realizácie stavby, podľa PD overenej príslušným stavebným úradom v stavebnom konaní.

5) Predpokladaná hodnota zákazky:

35 000,00 € bez DPH, čo je 42 000,00 € s DPH

6) Miesto a termín dodania:

Miesto: Mestská časť Bratislava-Ružinov, Mierová 21, Bratislava

Areál materskej školy Pivonková 9, súpisné číslo II.819 na KN-C pozemkoch parc. Č. 15537/4 o výmere 7099 m² a 15537/45 o výmere 445 m².

Termín dodania:

Projektová činnosť:

- a) Lehota na vypracovanie PD pre územné a stavebné konanie je do 10 týždňov odo dňa prevzatia objednávky.
- b) Lehota na vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie so zapracovaním všetkých pripomienok od dotknutých orgánov je do 10 týždňov od prevzatia PD pre ÚR a SP.

Autorský dohľad:

- a) Počas celej realizácie stavebných prác na zákazke.

7) Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

8) Rozdelenie predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

9) Možnosť predloženia variantných riešení:

Verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom predložiť variantné riešenia ponuky.

10) Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta osadenia predmetu zákazky, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Termín obhliadky miesta dodania predmetu zákazky si dohodnú záujemcovia s PhDr. Vladimírom Gašperákom na emailovej adrese: vladimir.gasperak@ruzinov.sk.

Výdavky spojené s obhliadkou znáša v plnej miere záujemca.

Z dôvodu vyhlásenej mimoriadnej situácie na území Slovenskej republiky, bude vykonanie obhliadky umožnené len pri dodržaní nariadených epidemiologických opatrení – ochrana tváre rúškom, rukavice resp. dezinfekcia rúk priamo na mieste obhliadky

11) Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

P. č.	Požiadavka na ponuku
1.	Čestné vyhlásenie uchádzača, že je oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
2.	Kópia osvedčenia o odbornej spôsobilosti v zmysle zákona NR SR č. 138/1992 Z. z.

P. č.	Požiadavka na ponuku
	v znení neskorších zmien a doplnkov, s originálom pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby alebo ekvivalent. Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby (autorizačné osvedčenie SKSI I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb alebo SKSA – A1, A2).
3.	Zoznam minimálne troch poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Predložený zoznam bude obsahovať aj stručný opis zákazky, meno a tel. číslo kontaktnej osoby zmluvného partnera/odberateľa.
4.	Návrh na plnenie kritérií - vyplnená príloha č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk

Podmienkou vyhodnotenia splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých požadovaných dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

12) Podmienky predkladania ponuky:

- 12.1 Požadujeme predloženie ponuky písomne elektronicky prostredníctvom systému ERANET dostupnom na URL adrese <https://ruzinov.eranet.sk> v súlade s požiadavkami v tejto výzve pričom každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Pre predloženie ponuky sa musí uchádzač zaregistrovať na adrese <https://ruzinov.eranet.sk>. Registrácia je pre uchádzačov bezplatná.
- 12.2 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsah.
- 12.3 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 12.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 12.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 12.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 12.7 Ponuky nie je možné predkladať po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.8 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

13) Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka

14) Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 30.11.2021, do 11:00 hod.

15) Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.01.2022

16) Vyhodnocovanie ponúk:

- 16.1 Splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti verejný obstarávateľ vyhodnotí len u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 16.2 Ak hodnotiteľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky hodnotiteľa doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme ERANET.
- 16.3 Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET oznámené vylúčenie.
- 16.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému ERANET.
- 16.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 16.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu.
- 16.7 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá
- 16.8 Z dôvodu vyhlásenej mimoriadnej situácie na území Slovenskej republiky v súvislosti s pandémiou šírenia ochorenia COVID-19 a prijaté bezpečnostné opatrenia verejným obstarávateľom, a pri zohľadnení skutočnosti, že ide o zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v tomto prípade nebude nerealizovať verejné otváranie ponúk.

17) Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 17.2 Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- 17.3 Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- 17.4 Ponuková cena na celý predmet obstarávania je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva, podľa podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 17.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
 - cena v EUR bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH

- cena celkom v EUR s DPH

- 17.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s prácami na zákazke: zabezpečenie vstupných podkladov, prieskumné práce, dokumentácia pre územné, stavebné konanie, realizačná projektová dokumentácia, prieskumné a projektové práce všetkých profesií, geodetické práce – zhotovenie polohopisu a výškopisu, autorský dohľad, spolupráca pri dokončení stavby, rozpočet a zadanie s výkazom výmer.
- 17.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 17.8 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 17.9 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

18) Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje predpokladanú hodnotu zákazky.

19) Elektronická aukcia: NIE

20) Podmienky financovania:

Zákazka bude financovaná z rozpočtu MČ. Úspešnému uchádzačovi sa neposkytne preddavok. Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

Faktúru za vypracovanie Projektovej dokumentácie pre stavebné konanie a Projektovej dokumentácie – realizačný projekt, vystaví zhotoviteľ po prebratí projektovej dokumentácie objednávateľom.

Projektová dokumentácia bude prebratá na základe Protokolu o odovzdaní a prebratí diela.

Faktúru za autorský dohľad vystaví zhotoviteľ po prebratí a odovzdaní diela (zrealizovaní stavby).

21) Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

Objednávka

22) Dôvody pre zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným minimálnym požiadavkám vo výzve na predkladanie ponúk,

- ak ponuky presiahnu rozpočet verejného obstarávateľa,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.

Dátum: 22.11.2021

.....
Ing. Martin Chren
starosta
v zast.: Mgr. Pavol Balžanka
prednosta

Prílohy:

1. Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava – Ružinov,
Mierová ul.21
827 05 Bratislava

Názov predmetu zákazky:

Vypracovanie projektovej dokumentácie a autorský dohľad – Navýšene kapacity materskej školy Pivonková 9, Bratislava

Údaje uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

adresa alebo sídlo uchádzača:.....

IČO:

Informácie o zodpovednej osobe:

meno a priezvisko osoby:

e-mailová adresa:

telefonický kontakt:

Návrh na plnenie kritérií:

Celková cena za vypracovanie projektovej dokumentácie s autorským dohľadom

	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
Cena za vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie - projekt pre UR a SP			
Cena za vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie – realizačný projekt			
Cena za autorský dohľad počas celej realizácie stavebných prác			
SPOLU			

Pozn. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s prácami na zákazke.

V, dňa.....

.....
Podpis štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky