



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RUŽINOV

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Ružinov
dňa 23.02.2021

Informácia

O výzvach na predkladanie žiadostí o rozvojovú a komunitnú dotáciu z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2021

Predkladateľ:

Dotačná komisia:

Ing. Monika Ďurajková v.r.

PaedDr. Mária Barancová v.r.

Mgr. Boris Čechvala v.r.

Nikolaj Gečevský v.r.

Ing. Marcela Kulifajová v.r.

Ing. Martin Patoprstý v.r.

Silvia Pilková v.r.

Mgr. Michal Vicán v.r.

Ing. arch. Lucia Štasselová v.r.

Mgr. et Mgr. Marek Machata v.r.

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu

2. Prílohy

Spracovateľ:

Ing. Monika Ďurajková v.r.

predsedníčka dotačnej komisie

Beata Tomášová, v. r.

oddelenie metodiky škôl a školských

Bratislava, február 2021



Dôvodová správa

Dotačná komisia na svojom zasadnutí dňa 26.1.2021 schválila návrhy znenia výziev pre komunitné a rozvojové dotácie na rok 2021. V zmysle VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov, dotačné výzvy schvaľuje starosta na návrh dotačnej komisie. Predmetné výzvy boli starostom mestskej časti odsúhlasené podpisom predloženého materiálu tajomníčkou dotačnej komisie. Súčasťou príloh sú: 1. výzva pre rozvojové dotácie aj s priloženou predlohou žiadosti, ktorú online vyplní žiadateľ, 2. výzva pre komunitné dotácie aj s priloženou predlohou žiadosti, ktorú online vyplní žiadateľ. V zmysle dohody a odporúčania členov dotačnej komisie sú tieto výzvy predložené na miestne zastupiteľstvo ako informatívny materiál.

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie rozvojovej dotácie z rozpočtu Mestskej časti Bratislava–Ružinov



na rok 2021

v zmysle [VZN č. 17/ 2019 z 10. decembra 2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov](#) (ďalej len „VZN“).

Rozvojovou dotáciou je dotácia, ktorej primárnym účelom je podpora fungovania organizácie, vyvíjajúcej činnosť na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti. Organizácia by mala dlhodobu (min. 3 roky) a preukázateľne podporovať aktivity na podporu rozvoja Ružinova.

KTO JE OPRÁVNENÝM ŽIADATEĽOM?

- a) **právnická osoba**, ktorá má sídlo na území mestskej časti Bratislava – Ružinov alebo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti,
- b) **fyzická osoba - podnikateľ**, ktorá má trvalý pobyt na území mestskej časti alebo hlavného mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti.

Oprávneným žiadateľom je osoba podľa § 2 písm. c) VZN, ktorá

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a rozpočtom mestskej časti,
- b) nie je voči nej vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nej zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- c) nie je voči nej vedený výkon rozhodnutia,
- d) neporušila v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia, ktorej zakladateľom je obec / mestská časť, resp. ktorou je iná mestská časť, obec, alebo vyšší územný celok Oprávneným žiadateľom nie je politická strana, politické hnutie alebo ich koalícia.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA ROZVOJOVEJ DOTÁCIE

Maximálna výška poskytovanej dotácie: **20 000 EUR***

Minimálna výška poskytovanej dotácie: **5000 EUR**

Rozpočet musí byť plánovaný efektívne, reálne, primerane k navrhovaným aktivitám a výsledkom.

* Vzhľadom na znížený balík financií pre dotačný program v roku 2021 z dôvodu epidémie, odporúčame poslať žiadosť vo výške na max. 10 000 EUR.

Rozvojovú dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov

alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu, resp. inú majetkovú hodnotu, predstavujúcu aspoň 10 % celkového rozpočtu projektu.

AKO PODAŤ ŽIADOSŤ O ROZVOJOVÚ DOTÁCIU

Žiadateľ podáva žiadosť elektronicky cez portál, kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Následne je potrebné riadne a úplne vyplnenú a štatutárnym zástupcom podpísanú žiadosť oskenovať a spolu so skenom povinných príloh podať cez portál v požadovanom termíne. Ak žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami, táto nebude posudzovaná.

- ✓ Žiadateľ môže podať v jednom rozpočtovom období buď len jednu žiadosť o poskytnutie komunitnej dotácie v rámci jednej výzvy na predkladanie žiadostí alebo len jednu žiadosť o poskytnutie rozvojovej dotácie v rámci jednej výzvy na predkladanie žiadostí. V prípade porušenia je posudzovanie podaných žiadostí o poskytnutie dotácie tohto žiadateľa zastavené.

AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE ROZVOJOVEJ DOTÁCIE

Žiadosť o rozvojovú dotáciu musí obsahovať povinné prílohy vo forme skenu originálu listiny resp. ich úradne overených kópií podané v elektronickej podobe cez portál:

- a) čestné vyhlásenie o splnení podmienok podľa § 4 ods. 1 VZN,
- b) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina, výpis z obchodného registra),
- c) doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine,
- d) výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
- e) stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie (v takom prípade nepredkladá prílohu podľa písm. d)),
- f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti).

V prípade, že plánujete projekt, ktorého súčasťou sú napríklad stavebné úpravy, výrub, výsadba, rekonštrukcia, obratom sa informujte, aké povinné prílohy treba doložiť k danému projektu. Vystavovanie predmetných potvrdení totiž trvá nejaký čas.

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTI

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosť podávať priebežne v termíne od vyhlásenia výzvy najneskôr do **22.03.2021**. Rozhodujúcim je údaj o podaní žiadosti pridelený portálom.

Ak podaná žiadosť o poskytnutie dotácie nespĺňa predpísané náležitosti alebo neobsahuje všetky predpísané prílohy, bude oprávnený žiadateľ bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, pričom mu bude na doplnenie žiadosti poskytnutá lehota päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Výzva na doplnenie žiadosti bude zaslaná na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. Nedoplnenie žiadosti podľa výzvy v stanovenej lehote má za následok zastavenie jej posudzovania.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ?

Formálne kritériá:

- kompletne vyplnenie žiadosti o rozvojovú dotáciu vrátane rozpočtu rozčleneného na položky prostredníctvom na to určeného portálu a predloženie všetkých povinných príloh do dátumu predkladania žiadosti
- splnenie ďalších podmienok v zmysle VZN

Obsahové kritériá:

- Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite.
- Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia.
- Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov.
- Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie).
- Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osôh širšej skupine ľudí, nie len niekoľkým jednotlivcom.
- Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít.
- Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Poverený zamestnanec mestskej časti operatívne posudzuje formálny súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo VZN a vo výzve. Žiadosť o rozvojovú dotáciu prerokuje dotačná komisia na základe svojho štatútu. Dotačná komisia prerokuje každú žiadosť o poskytnutie dotácie a predloží starostovi mestskej časti odporúčanie na schválenie poskytnutia dotácie a uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie s odporúčanou sumou finančných prostriedkov.

Po prijatí stanoviska o doporučení uzavrieť dotačnú zmluvu k žiadosti o poskytnutie dotácie, vyzve úrad mestskej časti žiadateľa, ktorý žiadosť podal, aby k čestnému vyhláseniu doplnil jednotlivé potvrdenia podľa § 4 ods. 2 VZN, a to v lehote 45 dní od doručenia takejto výzvy. Výzva bude úradom mestskej časti odoslaná e-mailom kontaktnej osobe uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie. V prípade, že tieto potvrdenia do stanovenej lehote nedoloží, stráca nárok na podporu.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- ✓ Dotácie sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi mestskou časťou ako poskytovateľom a žiadateľom ako prijímateľom.
- ✓ Finančné prostriedky z dotácie musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté.

REALIZÁCIA PROJEKTOV

Posledný deň použitia finančných prostriedkov schválenej dotácie je 30. november 2021. Po tomto dátume nie je možné finančné prostriedky použiť.

ZVEREJŇOVANIE

Miestny úrad mestskej časti vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie dotácie. Na svojom webovom sídle zverejňuje zoznam všetkých žiadateľov o poskytnutie dotácie spolu s údajom o požadovanej výške dotácie v príslušnom rozpočtovom období a zoznam úspešných žiadateľov o poskytnutie dotácie spolu s údajom o schválenej výške dotácie za príslušné rozpočtové obdobie. Tieto zoznamy sú na webovom sídle mestskej časti voľne prístupné.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

- ✓ Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie vždy do 60 dní od ukončenia konkrétneho projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však vždy do 10. decembra 2021
- ✓ Použitie finančných prostriedkov z dotácie podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti v zmysle § 10 VZN.
- ✓ Nepoužitie finančných prostriedkov z dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti v zmysle § 10 ods. 5 VZN.
- ✓ Jednotlivé účtovné doklady predložené prijímateľom vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov ako z rozpočtu mestskej časti.

NA ČO NIE JE MOŽNÉ POSKYTNÚŤ ROZVOJOVÚ DOTÁCIU?

Dotáciu nemožno poskytnúť na

- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- úhradu výdavkov na správu žiadateľa,
- výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu.

- ✓ Dotácia sa neposkytuje na už zrealizované projekty.

Finančné prostriedky z dotácií môžu byť použité len na úhradu oprávnených výdavkov dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie v rámci schváleného rozpočtu projektu, predovšetkým však na materiálne a organizačné zabezpečenie projektu, na ktorý boli poskytnuté.

Rozvojová dotácia nesmie byť použitá na úhradu výdavkov na:

- ✓ alkohol, tabakové výrobky,
- ✓ nákup pohonných hmôt,

- ✓ fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.),
- ✓ splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov.

Podanie žiadosti

Link na podávanie žiadosti: <https://ruzinov.egrant.sk/>

Kontakt

Bližšie informácie budú poskytované na MÚ Ružinov, u tajomníčky dotačného programu, p. Beáty Tomášovej, +421 2 4828 4309, email: dotacie@ruzinov.sk.

V prípade otázok ohľadom povinných príloh potrebných pri projekte, kde je v pláne výsadba, zásahy do zelene, orezy, rekonštrukcia alebo údržba detských ihrísk, prípadne iné otázky týkajúce sa verejno – prospešných služieb a životného prostredia, prosím kontaktujte Mgr. Danu Dubovú, dana.dubova@ruzinov.sk (ak je vlastníkom pozemku MČ Ružinov, príp. pozemok je v správe MČ Ružinov) alebo Ing. Tomáš Pavelka, tomas.pavelka1@bratislava.sk (ak je vlastníkom pozemku hlavné mesto).

V prípade otázok ohľadom povinných príloh potrebných pri projekte, kde sú v pláne stavebné úpravy, zásahy a pod., kontaktujte prosím kanceláriu 1. kontaktu Stavebného úradu na MÚ Ružinov.

Odpovede na Vaše otázky môžete nájsť v sekcii často kladené otázky



ŽIADOSŤ O ROZVOJOVÚ DOTÁCIU

z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2021

Názov projektu	
Požadovaná suma	

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Číslo účtu IBAN/ kód banky		Právna forma	
IČO	DIČ	IČ DPH	
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa ¹			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

3. Kontaktná osoba			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát		Funkcia ²	

¹ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

² Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

Zdroje financovania žiadateľa – príjmy žiadateľa za posledných 12 mesiacov (ak má žiadateľ menej ako 12 mesiacov, prosím uveďte príjmy za obdobie existencie)

Náklady žiadateľa na fungovanie za posledných 12 mesiacov (ak má žiadateľ menej ako 12 mesiacov, prosím uveďte náklady za obdobie existencie)

5. Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

6. Miesto realizácie aktivít žiadateľa

Popíšte, kde zvyčajne realizujete Vaše aktivity napr. tréningy, školenia, výjazdy atď.

7. Ciele žiadateľa

Popíšte krátkodobé a dlhodobé ciele Vašej organizácie

Kto je Vaša cieľová skupina a ako je veľká

8. Účel rozvojovej dotácie

Popíšte, na aký účel má byť rozvojová dotácia vynaložená, v čom Vašej organizácií pomôže a kam sa vďaka nej ako organizácia chcete posunúť
Popíšte, ako bude projekt použitia rozvojovej dotácie realizovaný, konkrétne aktivity použitia rozvojovej dotácie
Zdôvodnenie dôležitosti činnosti Vašej organizácie pre Ružinov, prínos pre mestskú časť (napr. aký široký okruh obyvateľov organizácia zasahuje ...), zapojenie dobrovoľníkov, iných partnerských organizácií...
Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)
Opis navrhovaného spôsobu vykonania verejného obstarávania v prípade, že jeho vykonanie bude v rámci projektu potrebné

9. Časový rámec použitia rozvojovej dotácie (finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2021, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2021)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci použitia rozvojovej dotácie		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)

Predpokladaný dátum ukončenia projektu:		

10.		Rozpočet projektu Prosím, rozpíšte jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná. V prípade mzdových výdavkov, prosíme o presnú špecifikáciu, o akú profesiu sa jedná, v akom objeme hodín, či ide o zamestnanca na TPP, príp. iné.					
Názov výdavkov		Popis položky	Účel použitia výdavku	Oprávnené ³ výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)
1	napr. materiálne zabezpečenie	Napr. kúpa 30 ks futbalových lôpt	Napr. materiál potrebné dokúpiť kvôli nárastu hráčov v lige				
2							
3							
4							
5							
6							

^{3 3} V zmysle výzvy na predkladanie žiadosti o rozvojovú dotáciu

7							
8							
Výdavky spolu							

11. Financovanie projektu	
Požadovaná výška rozvojovej dotácie (v EUR)	
Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Celkové výdavky (v EUR)	
Spolufinancovanie (v %)	
Popíšte, ako máte zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu	
Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)	

12. Čestné vyhlásenie žiadateľa
Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: - mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a rozpočtom mestskej časti, - nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ⁴ - nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia ⁵, - neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁶,

⁴ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

• nemám evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, • nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, ▪ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie ▪ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o rozvojovú dotáciu sú úplné, pravdivé a správne ▪ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc ▪ som si vedomý skutočnosti, že na rozvojovú dotáciu nie je právny nárok ▪ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov ▪ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov ▪ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. ▪ mám, resp. zabezpečím ku dňu vyúčtovania v zmysle VZN a zmluvy o poskytnutí rozvojovej dotácie finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu		
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie komunitnej dotácie z rozpočtu Mestskej časti Bratislava–Ružinov



na rok 2021

v zmysle [VZN č. 17/ 2019 z 10. decembra 2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov](#) (ďalej len „VZN”).

Komunitnou dotáciou je dotácia, ktorej účelom je podpora komunitných krátkodobých projektov, zameraných primárne na komunitu a jej rozvoj.

KTO JE OPRÁVNENÝM ŽIADATEĽOM?

- a) **právnická osoba**, ktorá má sídlo na území mestskej časti Bratislava – Ružinov alebo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti,
- b) **fyzická osoba - podnikateľ**, ktorá má trvalý pobyt na území mestskej časti alebo hlavného mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti.

Oprávneným žiadateľom je osoba podľa § 2 písm. c) VZN, ktorá

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a rozpočtom mestskej časti,
- b) nie je voči nej vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nej zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- c) nie je voči nej vedený výkon rozhodnutia,
- d) neporušila v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia, ktorej zakladateľom je obec / mestská časť, resp. ktorou je iná mestská časť, obec, alebo vyšší územný celok. Oprávneným žiadateľom nie je politická strana, politické hnutie alebo ich koalícia.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA KOMUNITNEJ DOTÁCIE

Maximálna výška poskytovanej dotácie: **5000 EUR**

Minimálna výška poskytovanej dotácie: **500 EUR**

Rozpočet musí byť plánovaný efektívne, reálne, primerane k navrhovaným aktivitám a výsledkom.

AKO PODAŤ ŽIADOSŤ O KOMUNITNÚ DOTÁCIU

Žiadateľ podáva žiadosť elektronicky cez portál, kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Následne je potrebné riadne a úplne vyplnenú a štatutárnym zástupcom podpísanú žiadosť oskenovať a spolu so skenom povinných príloh podať cez portál v požadovanom termíne. Ak žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami, príp. nepodpísanú, táto nebude posudzovaná.

- ✓ Žiadateľ môže podať v jednom rozpočtovom období buď len jednu žiadosť o poskytnutie komunitnej dotácie v rámci jednej výzvy na predkladanie žiadostí **alebo** len jednu žiadosť o poskytnutie rozvojovej dotácie v rámci jednej výzvy na predkladanie žiadostí. V prípade porušenia je posudzovanie podaných žiadostí o poskytnutie dotácie tohto žiadateľa zastavené.

AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE KOMUNITNEJ DOTÁCIE

Žiadosť o dotáciu musí obsahovať povinné prílohy vo forme skenu originálu listiny resp. ich úradne overených kópií podané v elektronickej podobe cez portál:

- g) čestné vyhlásenie o splnení podmienok podľa § 4 ods. 1 VZN,
- h) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina, výpis z obchodného registra),
- i) doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine,
- j) výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
- k) stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie (v takom prípade nepredkladá prílohu podľa písm. d)),
- l) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti).

V prípade, že plánujete projekt, ktorého súčasťou sú napríklad stavebné úpravy, výrub, výsadba, rekonštrukcia, obratom sa informujte, aké povinné prílohy treba doložiť k danému projektu. Vystavovanie predmetných potvrdení totiž trvá nejaký čas.

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTI

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosť podávať priebežne v termíne od vyhlásenia výzvy najneskôr do **22.03.2021**. Rozhodujúcim je údaj o podaní žiadosti pridelený portálom.

Ak podaná žiadosť o poskytnutie dotácie nespĺňa predpísané náležitosti alebo neobsahuje všetky predpísané prílohy, bude oprávnený žiadateľ bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, pričom mu bude na doplnenie žiadosti poskytnutá lehota päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Výzva na doplnenie žiadosti bude zaslaná na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. Nedoplnenie žiadosti podľa výzvy v stanovenej lehote má za následok zastavenie jej posudzovania.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ?

Formálne kritériá:

- kompletne vyplnenie žiadosti o dotáciu vrátane rozpočtu rozčleneného na položky prostredníctvom na to určeného portálu a predloženie všetkých povinných príloh do dátumu predkladania žiadosti
- splnenie ďalších podmienok v zmysle VZN

Obsahové kritériá:

- Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite.
- Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia.
- Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov.
- Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie).
- Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osôh širšej skupine ľudí, nie len niekoľkým jednotlivcom.
- Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít.
- Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Poverený zamestnanec mestskej časti operatívne posudzuje formálny súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo VZN a vo výzve. Žiadosť o komunitnú dotáciu prerokuje dotačná komisia na základe svojho štatútu. Dotačná komisia prerokuje každú žiadosť o poskytnutie dotácie a predloží starostovi mestskej časti odporúčanie na schválenie poskytnutia dotácie a uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie s odporúčanou sumou finančných prostriedkov.

Po prijatí stanoviska o doporučení uzavrieť dotačnú zmluvu k žiadosti o poskytnutie dotácie, vyzve úrad mestskej časti žiadateľa, ktorý žiadosť podal, aby k čestnému vyhláseniu doplnil jednotlivé potvrdenia podľa § 4 ods. 2 VZN, a to v lehote 45 dní od doručenia takejto výzvy. Výzva bude úradom mestskej časti odoslaná e-mailom kontaktnej osobe uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie. V prípade, že tieto potvrdenia do stanovenej lehoty nedoloží, stráca nárok na podporu.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- ✓ Dotácie sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi mestskou časťou ako poskytovateľom a žiadateľom ako prijímateľom.
- ✓ Finančné prostriedky z dotácie musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté.

REALIZÁCIA PROJEKTOV

Posledný deň použitia finančných prostriedkov schválenej dotácie je 30. november 2021. Po tomto dátume nie je možné finančné prostriedky použiť.

ZVEREJŇOVANIE

Miestny úrad mestskej časti vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie dotácie. Na svojom webovom sídle zverejňuje zoznam všetkých žiadateľov o poskytnutie dotácie spolu s údajom o požadovanej výške dotácie v príslušnom rozpočtovom období a zoznam úspešných žiadateľov o poskytnutie dotácie spolu s údajom o schválenej výške dotácie za príslušné rozpočtové obdobie. Tieto zoznamy sú na webovom sídle mestskej časti voľne prístupné.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

- ✓ Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie vždy do 60 dní od ukončenia konkrétneho projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však vždy do 10. decembra 2021
- ✓ Použitie finančných prostriedkov z dotácie podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti v zmysle § 10 VZN.
- ✓ Nepoužitie finančné prostriedky z dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti v zmysle § 10 ods. 5 VZN.
- ✓ Jednotlivé účtovné doklady predložené prijímateľom vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov ako z rozpočtu mestskej časti.

NA ČO NIE JE MOŽNÉ POSKYTNÚŤ KOMUNITNÚ DOTÁCIU?

Dotáciu nemožno poskytnúť na

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) úhradu výdavkov na správu žiadateľa,
- c) výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu.

- ✓ Dotácia sa neposkytuje na už zrealizované projekty.

Finančné prostriedky z dotácií môžu byť použité len na úhradu oprávnených výdavkov dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie v rámci schváleného rozpočtu projektu, predovšetkým však na materiálne a organizačné zabezpečenie projektu, na ktorý boli poskytnuté.

Komunitná dotácia nesmie byť použitá na úhradu výdavkov na:

- ✓ alkohol, tabakové výrobky,
- ✓ nákup pohonných hmôt,
- ✓ fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.),
- ✓ splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov,
- ✓ predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- ✓ nákup osobných automobilov,
- ✓ bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- ✓ úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- ✓ budovanie predzáhradok pred bytovými domami*,
- ✓ úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad zamestnancom.

Odmeny súvisiace bezprostredne so zabezpečením projektu sú oprávneným výdavkom, ale ich oprávnenosť bude posudzovaná dotačnou komisiou. Pre bližšie informácie, prosím pozrite najčastejšie kladené otázky.

* pre podporu budovania predzáhradok pred bytovými domami chystá Mestská časť osobitú výzvu. Pre viac informácií sledujte web Mestskej časti.

Podanie žiadosti

Link na podávanie žiadosti: <https://ruzinov.egrant.sk/>

Kontakty

Bližšie informácie budú poskytované na MÚ Ružinov, u tajomníčky dotačného programu, p. Beáty Tomášovej, +421 2 4828 4309, email: dotacie@ruzinov.sk.

V prípade otázok ohľadom povinných príloh potrebných pri projekte, kde je v pláne výsadba, zásahy do zelene, orezy, rekonštrukcia alebo údržba detských ihrísk, prípadne iné otázky týkajúce sa verejno – prospešných služieb a životného prostredia, prosím kontaktujte Mgr. Danu Dubovú, dana.dubova@ruzinov.sk (ak je vlastníkom pozemku, príp. pozemok je v správe MČ Ružinov) alebo Ing. Tomáš Pavelka, tomas.pavelka1@bratislava.sk (ak je vlastníkom pozemku hlavné mesto).

V prípade otázok ohľadom povinných príloh potrebných pri projekte, kde sú v pláne stavebné úpravy, zásahy a pod., kontaktujte prosím kanceláriu 1. kontaktu Stavebného úradu na MÚ Ružinov.

Odpovede na Vaše otázky môžete nájsť v sekcii často kladené otázky



ŽIADOSŤ O KOMUNITNÚ DOTÁCIU

z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2021

Oblasť podpory : kultúrno-spoločenské aktivity – vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblasť- ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života	
Názov projektu	
Požadovaná suma	

13. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Číslo účtu IBAN/ kód banky		Právna forma	
IČO	DIČ	IČ DPH	
Internetová stránka			
Charakteristika žiadateľa (stručný opis aktivít žiadateľa, zamerania činnosti, členská základňa a pod.)			
Rok zriadenia, resp. od kedy žiadateľ vykonáva predmetné aktivity			

14. Štatutárny orgán žiadateľa ⁷			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

15. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo

⁷ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

Štát	Funkcia ⁸
Telefón (aj predvoľba)	E-mail

16. Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov		
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

17. Miesto realizácie aktivít žiadateľa, resp. miesto realizácie projektu (označenie priestranstva a pod.)
Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

18. Ciele projektu
Cieľ projektu – krátkodobé aj dlhodobé ciele
Cieľová skupina
Kto je Vaša cieľová skupina, ako je veľká

19. Účel projektu
Východisková situácia

⁸ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
Spôsob realizácie projektu.
Počet účastníkov zapojených do projektu
Počet ľudí podieľajúcich sa na organizácii, uveďte, či budú do projektu zapojené aj iné organizácie, príp. dobrovoľníci a pod.
Poplatok za služby
Uveďte, ak je to relevantné, cenu za poskytnuté služby v rámci projektu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám (napr. cena za kurz, v prípade, že je služba pre Ružinovčanov poskytovaná bezplatne, prosím uveďte túto informáciu)
Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť Ružinov (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)

Propagácia mestskej časti Ružinov (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

20. Časový rámec realizácie projektu a použitia dotácie (finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2021, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2021)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok) ⁹
Predpokladaný dátum ukončenia projektu:		

Rozpočet projektu				
21. Prosím, rozpište jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná				
Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia položky	Oprávnené ¹⁰ výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)
1 napr. materiálne zabezpečenie	napr. 100 ks medailí	Napr. odmeňovanie		

⁹ posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2021

¹⁰ V zmysle výzvy na predkladanie žiadosti o komunitnú dotáciu

			výhercov v súťaži		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Výdavky spolu					

22. Financovanie projektu	
Požadovaná výška komunitnej dotácie (v EUR)	
Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)	

23. Čestné vyhlásenie žiadateľa
Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: - mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a rozpočtom mestskej časti, - nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ¹¹ - nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia ¹²,

¹¹ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹³,
- nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplné, pravdivé a správne
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok
- súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
- súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

¹³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov