

Základná škola Nevädzová 2, 821 01 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
Mestskej časti Bratislava - Ružinov
dňa 15.12.2020

N á v r h

**stanoviska Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Ružinov
k verejnému obstarávaniu na koncesiu prevádzkovateľa školskej jedálne
na Základnej škole Nevädzová 2**

Predkladateľ:

PaedDr. Mária Orságová
riaditeľka školy

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesenia MZ
2. Koncesná zmluva
3. Popis VO
4. Výsledok VO

Spracovateľ:

PaedDr. Mária Orságová
riaditeľka školy

Bratislava, december 2020

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Ružinov
po prerokovaní materiálu

A. berie na vedomie

postup a úspešného uchádzača verejného obstarávania na koncesiu prevádzkovateľa školskej jedálne na Základnej škole, Nevädzová 2, 821 01 Bratislava. Vlastník koncesie bude zabezpečovať stravu a výdaj stravy pre žiakov a zamestnancov školy ZŠ Nevädzová 2, ako aj pre obyvateľov Ružinova (dôchodcovia, cudzí stravníci), vlastník koncesie sa bude pri stanovení ceny stravného riadiť VZN 21/2012 Mestskej časti Bratislava - Ružinov. Ročná úhrada koncesie je €.

Koncesná dokumentácia

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

na predmet koncesie:

„Prevádzkovanie stravovacej jednotky Základnej školy Nevädzová 2, Bratislava“

(podlimitná koncesia na poskytnutie služieb)

Koncesná dokumentácia podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

V Bratislave, dňa 23.11.2020

PaedDr. Mária Orságová
riaditeľka
Základná škola

Súlad koncesnej dokumentácie so ZVO potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 23.11.2020

JUDr. Miloš Škorec
kontaktná osoba

Identifikačné údaje:

Verejný obstarávateľ:

Názov: Základná škola
Sídlo: Nevádzová 2, 821 01 Bratislava
Štatutárny orgán: PaedDr. Mária Orságová, riaditeľka
IČO: 30 810 647
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/2365>
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.zsnevadzova.sk/>

Kontaktná osoba: JUDr. Miloš Škorec
YEPT s.r.o.
Svätoplukova 28, 821 08 Bratislava
Telefón: +421 2 52 62 18 45
e-mail: info@yept.eu

Typ zákazky: Koncesia na poskytnutie služieb zadávaná postupom podľa § 118 ZVO

Postup: Podlimitná koncesia podľa § 118 ZVO

Predmet zákazky: „Prevádzkovanie stravovacej jednotky Základnej školy Nevádzová 2, Bratislava“

OBSAH KONCESNEJ DOKUMENTÁCIE

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet koncesie
3. Rozdelenie koncesie na časti
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto realizácie predmetu koncesie a dĺžka trvania koncesie
7. Skupina dodávateľov
8. Variantné riešenie
9. Viazanosť ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Zrušenie verejného obstarávania

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia
13. Vysvetľovanie
14. Obhliadka miesta dodania a poskytnutia predmetu koncesie

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Zábezpeka
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhodenie ponuky

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk
21. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky
22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Konflikt záujmov
25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní
26. Preskúmanie ponúk
27. Vyhodnocovanie ponúk
28. Mena na vyhodnotenie ponúk
29. Kritéria na vyhodnotenie ponúk
30. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií
31. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

- 32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 33. Uzavretie zmluvy

A.7 Využitie subdodávateľov

- 34. Využitie subdodávateľov

B. ZÁBEZPEKA

- 35. Zábezpeka

C. OPIS PREDMETU KONCESIE

- 36. Predmet koncesie
- 37. Opis predmetu koncesie
- 38. Množstvo predmetu koncesie

D. SPÔSOB URČENIA KONCESNÉHO POPLATKU

- 39. Stanovenie koncesného poplatku
- 40. Platobné podmienky

E. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU KONCESIE

- 41. Zmluva
- 42. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy

F. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 43. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- 44. Identifikácia úspešného uchádzača

G. PRÍLOHY

PRÍLOHA Č.1:	NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA
PRÍLOHA Č.2:	NÁVRH KONCESNEJ ZMLUVY O PREVÁDZKOVANÍ STRAVOVACEJ JEDNOTKY
PRÍLOHA Č.3:	ČESTNÉ VYHLÁSENIE
PRÍLOHA Č.4:	VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH
PRÍLOHA Č.5:	PLNOMOCENSTVO - SKUPINA DODÁVATEĽOV
PRÍLOHA Č.6:	SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

A.1 Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Základná škola
Sídlo: Nevädzová 2, 821 01 Bratislava
Štatutárny orgán: PaedDr. Mária Orságová, riaditeľka
IČO: 30 810 647
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/2365>
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.zsnevadzova.sk/>

Kontaktná osoba: JUDr. Miloš Škorec
YEPT s.r.o.
Svätoplukova 28, 821 08 Bratislava
Telefón: +421 2 52 62 18 45
e-mail: info@yept.eu

2. PREDMET KONCESIE

2.1 Predmet zákazky „Prevádzkovanie stravovacej jednotky Základnej školy Nevädzová 2, Bratislava“

2.2 Predmetom tejto koncesnej dokumentácie je postup pri zadávaní podlimitnej koncesie na poskytovanie služieb podľa ustanovenia § 4 ZVO. Podrobné vymedzenie predmetu koncesie je uvedené v kapitole C. Opis predmetu koncesie.

2.3 Predmetom koncesie je prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch Základnej školy Nevädzová 2, Bratislava po dobu 5 rokov od nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy resp. od 01.01.2021 (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr) do 31.12.2025.

2.4 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

HLAVNÝ slovník: 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy
39310000-8 Zariadenia hromadného stravovania

2.5 Predpokladaná hodnota koncesie: **1 060 704,10 EUR bez DPH**

3. ROZDELENIE KONCESIE NA ČASTI

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.

3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu koncesie.

Odôvodnenie nerozdelenia koncesie na časti: Verejný obstarávateľ zohľadnil všetky vecné, technické, technologické, časové, zodpovednostné administratívne a ekonomické a hospodárske faktory a skutočnosti, ktoré by ovplyvnili cieľ, ktorý sa mal naplniť zabezpečením a plnením predmetu zákazky. Na základe uvedeného, verejný obstarávateľ zvolil postup zadávania koncesie s plnením predmetu ako celku, nakoľko ide o prevádzkovanie jednej stravovacej jednotky v priestoroch verejného obstarávateľa.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet koncesie bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy v Prílohe č. 2 tejto koncesnej dokumentácie.

5. ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Koncesnej zmluvy o prevádzkovaní stravovacej jednotky (ďalej len „Zmluva“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. Opis predmetu zákazky.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytovania požadovaného predmetu zákazky je uvedené v kapitole D. Spôsob určenia ceny v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

6. MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU KONCESIE A DĹŽKA TRVANIA KONCESIE

- 6.1 Miesto poskytovania predmetu koncesie sú priestory verejného obstarávateľa:
Základná škola, Nevädzová 2, 821 01 Bratislava
- 6.2 Lehota poskytovania:
Úspešný uchádzač sa zaviazá poskytovať predmet koncesie počas koncesnej lehoty, t.j. počas 5 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti Koncesnej zmluvy.

7. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
 - 7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie.
 - 7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané:
 - a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
 - b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.
- 7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania Zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

- 7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia Zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

8. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.
- 8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

9. VIAZANOSŤ PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. **Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.05.2021.**
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená.

10. NÁKLADY NA PONUKU

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Doručené ponuky sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

11. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.
- 11.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie aj v prípade ak ponuka uchádzača, ktorá by sa mala umiestniť na prvom mieste, bude v zmysle § 53 ods.2 a 3 ZVO mimoriadne nízkou ponukou respektíve v prípade ak ponuka uchádzača, ktorá by sa mala umiestniť na prvom mieste, bude vyššia ako predpokladaná hodnota koncesie.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. KOMUNIKÁCIA

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO. Akákoľvek komunikácia a výmena informácií sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronického systému EO EKS prevádzkovanom na adrese www.eks.sk, ktorý zabezpečí úplnosť a integritu komunikovaných informácií a ochranu dôverných a osobných údajov obsiahnutých v komunikácii a taktiež trvalé uchovanie obsahu komunikácie.
- 12.3 EO EKS je jeden zo subsystémov/modulov elektronického kontraktového systému (ďalej len „EKS“), ktorý je informačným systémom pre elektronické zadávanie zákaziek prevádzkovaným na www.eks.sk. Podrobnejšie informácie o EO EKS, vrátane podmienok identifikácie a autentifikácie záujemcu/uchádzača ako aj podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v rámci EO EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania, ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).
- 12.4 Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:
- a) moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme EO EKS (najmä súťažné podklady, koncesná dokumentácia, vysvetlenie a pod.)
 - b) moment odoslania v systéme EO EKS v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom o verejnom obstarávaní alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa odoslania/doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
 - doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi,
 - prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom,
 - informácia o vylúčení,
 - žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti;
 - doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
 - zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.
- 12.5 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti EO EKS, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- 12.6 V profile verejného obstarávateľa zriadeného na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie sa budú zverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 ZVO.

12.7 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>

12.8 Na používanie EO EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

- aktuálna verzie niektorého z nasledujúcich internetových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome,
- v internetovom prehliadači musí byť povolené/schválené/odsúhlasené/zapnuté javascript a cookies,
- internetový prehliadač musí byť bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on), ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém použitého zariadenia (počítača) nesmie byť ovplyvnený vírusmi, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- použité zariadenie (počítač) musí byť pripojený k internetovej sieti bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- použité zariadenie (počítač) musí mať rozlíšenie obrazovky/displeja minimálne 1024 x 768 bodov,
- použité zariadenie (počítač) musí mať inštalovaný prehliadač PDF súborov.

12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/2203>

12.10 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Verejný obstarávateľ doručí žiadateľovi a všetkým známym uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom písomné oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a uvedením spôsobu a lehoty na vykonanie nápravy alebo žiadateľovi písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením v lehote podľa § podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.

13. Vysvetľovanie

13.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa tohto bodu sa oznámi spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

- 13.2 Verejný obstarávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zverejní spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS na Elektronickej tabuli zákazky, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a ostatnej dokumentácii, pričom deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní dokumenty a informácie vo svojom profile na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie.
- 13.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

14. Obhliadka miesta dodania a poskytovania predmetu koncesie

- 14.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa odporúča. Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je ním ponúknutý koncesný poplatok pre plnenie Zmluvy záväzný. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu. Náklady účasti na obhliadke znáša v celom rozsahu záujemca.
- 14.2 Verejný obstarávateľ umožní obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky každému záujemcovi, ktorý si termín obhliadky dohodne s poverenou osobou verejného obstarávateľa: PaedDr. Mária Orságová, e-mail: skola@zsnevadzova.sk, tel: +421 905 703 281.

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Obsah ponuky

- 16.1 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie:

- podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO uvedených v oddiele III.1.1) informácie o zadávaní podlimitnej koncesie,
- podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO uvedených oddielu III.1.2) informácie o zadávaní podlimitnej koncesie,
- podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až 36 ZVO uvedených oddiele III.1.3) informácie o zadávaní podlimitnej koncesie.

- 16.2 Návrh Koncesnej zmluvy o prevádzkovaní stravovacej jednotky vypracovaný podľa kapitoly E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky. Návrh Koncesnej zmluvy o prevádzkovaní stravovacej jednotky musí byť podpísaný podľa bodu 19.9 časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.

- 16.3 Návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa Prílohy č. 1 koncesnej dokumentácie a podľa kapitoly F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný podľa bodu 19.9 časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.
- 16.4 Vyhlásenie o subdodávkach vyplnené podľa bodu 34.2 časti A.7 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky. Vzor vyhlásenia tvorí Prílohu č. 4 koncesnej dokumentácie.
- 16.5 Čestné vyhlásenie obsahujúce vyhlásenie uchádzača o úplnosti, pravdivosti a aktuálnosti ním predložených dokumentov a informácií ako aj vyhlásenie o súhlase s podmienkami podlimitnej koncesie a vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body 24 časti A.5 kapitoly A Podklady na vypracovanie a predloženie ponuky a súčasne vyhlásenie, že ponuka uchádzača zodpovedá predmetu koncesie stanoveného verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor čestného vyhlásenia – príloha č. 3 koncesnej dokumentácie. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu 19.9 časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.
- 16.6 Súhlas so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke uchádzača. Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov – príloha č. 6 koncesnej dokumentácie. Súhlas so spracovaním osobných údajov musí byť podpísaný podľa bodu 19.9. časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky
- 16.7 V prípade, ak ponuku podáva skupina dodávateľov, plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor plnomocenstva tvorí Prílohu č. 5 koncesnej dokumentácie.
- 16.8 Opis ponúkaných služieb v minimálnom rozsahu podľa koncesnej dokumentácie, spolu s uvedením zariadení, ktoré použije uchádzač na vybavenie kuchyne.
- 16.9 Vzor jedálneho lístka vypracovaný na obdobie jedného týždňa, pričom jedálny lístok bude obsahovať nasledovné údaje:
- Členenie na jednotlivé jedlá – obed
 - Zloženie jednotlivých jedál
 - Gramáž jednotlivých jedál
- 16.10 V prípade podpísania ponuky alebo jej časti zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, plnomocenstvo udelené uchádzačom zástupcovi uchádzača.

17. Zábezpeka

- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa nevyžaduje zábezpeka.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. Spôsob určenia ceny.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS a subsystémom/modulom EO EKS.
- 19.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú naskenované vo formáte pdf. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 19.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke.
- 19.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa tejto koncesnej dokumentácie obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 19.6 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje jednoznačne identifikovať za účelom ich anonymizovania v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 19.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 19.8 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - b) zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému EO EKS. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa tejto koncesnej dokumentácie, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, v lehote na predkladanie ponúk podľa tejto koncesnej dokumentácie sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 20.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EO EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 20.4 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **07.12.2020 o 12:00 hod.**
- 20.5 Uchádzač predloží ponuku do časti ponuky určenej funkcionalitou systému EO EKS nasledovne:
- doklady na splnenie podmienok účasti uchádzač vloží do časti „Podmienky účasti“
 - návrh Zmluvy o dielo uchádzač vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
 - vyhlásenie o subdodávkach uchádzač vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
 - čestné vyhlásenie obsahujúce vyhlásenie uchádzača o úplnosti, pravdivosti a aktuálnosti ním predložených dokumentov a informácií ako aj vyhlásenie o súhlase s podmienkami podlimitnej koncesie a vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, uchádzač vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
 - súhlas so spracovaním osobných údajov uchádzač vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
 - ak ponuka obsahuje plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov, uchádzač ho vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
 - ak ponuka obsahuje plnomocenstvo udelené uchádzačom zástupcovi uchádzača, uchádzač ho vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
 - návrh na plnenie kritérií uchádzač vloží do časti „Hodnotiace kritéria - Prílohy“
- 20.6 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EO EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 20.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme EO EKS umiestnenom na webovej adrese www.eks.sk.
- 20.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky nesprístupní.

21. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

22.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk

23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **07.12.2020 o 12:30 hod.** na adrese kontaktnej osoby verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti A.1 kapitoly A Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.

23.2 Otváranie ponúk bude verejné (za účasti uchádzačov), pretože v postupe verejného obstarávania nebude použitá elektronická aukcia.

23.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otvorení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

23.4 Zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania ponúk

24. Konflikt záujmov

24.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

24.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

25.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie,

transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

25.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca - uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf)

26. Preskúmanie ponúk

Predložené ponuky budú primerane v súlade s ustanovením § 112 ods. 6 ZVO preskúmané v postupnosti:

26.1 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií na hodnotenie ponúk.

26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

27. Vyhodnocovanie ponúk

27.1 Vyhodnotenie ponúk podľa § 53 ZVO sa primerane v súlade s § 112 ods.6 ZVO uskutoční pred vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO.

27.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet koncesie a podľa návrhu na plnenie kritérií určených v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie, v tejto koncesnej dokumentácii a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia podľa časti F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu predmetu koncesie, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

27.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO do:

1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

27.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky.

28. Mena na vyhodnotenie ponúk

28.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.

29. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

29.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

30. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií

30.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

31. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

31.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 ZVO. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 ZVO sa primerane v súlade s § 112 ods. 6 ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO.

31.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí a ich ponuky neboli vylúčené. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ustanovenia § 37 ZVO.

31.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie, v tejto koncesnej dokumentácii a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa ustanovenia § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa ZVO na základe dokladov predložených uchádzačom.

31.4 Komisia pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú.

31.5 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia:

31.5.1 Podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie v oddieli III.1.1).

31.5.2 Podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie v oddieli III.1.2).

31.5.3 Podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedených v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie v oddieli III.1.3).

31.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

31.6.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

31.6.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.

31.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

31.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk),
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.

31.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne zájemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

31.10 Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

31.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

31.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu.

A6. Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom

mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

- 32.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom (prostredníctvom systému EO EKS), ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

33. Uzavretie zmluvy

- 33.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 33.2 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

A.7 Využitie subdodávateľov

34. Využitie subdodávateľov

- 34.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods.6 písm. a) až h) a ods.7 ZVO; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 34.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti koncesnej dokumentácie, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 34.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) ZVO.
- 34.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

B. Zábezpeka

35. Zábezpeka

35.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

C. Opis predmetu koncesie

36. Predmet koncesie

„Prevádzkovanie stravovacej jednotky Základnej školy Nevädzová 2, Bratislava“

37. Opis predmetu koncesie

Predmetom koncesie je prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch Základnej školy Nevädzová 2, Bratislava formou koncesie, po dobu 5 rokov od nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy. Toto obdobie je považované za koncesnú lehotu.

Prevádzkovanie stravovacej jednotky znamená vykonávanie nasledovných činností:

- a) príprava stravy,
- b) výdaj stravy Stravníkom,
- c) likvidácia nespotrebovanej stravy,
- d) likvidácia vzniknutého odpadu,
- e) bežná údržba Stravovacej jednotky a Zariadenia.

Obedy sa vydávajú v čase od 11:45 do 14:15.

Koncesionár bude zabezpečovať poskytovanie stravovacej služby a to zabezpečením prípravy a výdaja teplej stravy – obedov pre žiakov a zamestnancov Základnej školy Nevädzová 2, 821 01 Bratislava, ako aj pre tretie osoby určené verejným obstarávateľom (ďalej len „Starvníci“) počas koncesnej lehoty.

Koncesionár bude počas koncesnej lehoty užívať nebytové priestory v rozsahu potrebnom a nevyhnutnom pre účely prevádzkovania stravovacej jednotky. V prípade potreby je možné si dohodnúť obhliadku priestorov podľa bodu 14 tejto koncesnej dokumentácie.

Nebytové priestory určené na užívanie počas koncesnej lehoty sa nachádzajú na adrese sídla verejného obstarávateľa. Stravovacia jednotka sa nachádza na prízemí a 1. poschodí pavilónu B a pozostáva z nasledovných priestorov:

- a) Skladové priestory, schodisko, chodba – 230,20 m²
- b) Sprcha, WC, šatňa – 21,6 m²
- c) Kancelária – 20,1 m²
- d) Kuchyňa, príručný sklad – 116,2 m²
- e) Jedáleň – 135,8 m²

Nebytové priestory disponujú vlastnými meračmi elektrickej energie a plynu. Úhrady za odber týchto energií si vykonáva koncesionár sám. Vyúčtovanie spotreby studenej vody je vykonávané raz ročne na základe odpočtu meračov na studenú vodu, vyúčtovanie tepla je vykonávané raz ročne percentuálnym podielom prenajatej vykurovanej plochy. Vyúčtovanie vykonáva verejný obstarávateľ. Spôsob úhrady energií je predmetom úpravy Zmluvy podľa článku IV „Užívanie Stravovacej jednotky a Zariadenia“ bod 5.

Verejný obstarávateľ zároveň s nebytovými priestormi prenecháva do užívania koncesionárovi aj hnutelný majetok v obstarávacej hodnote 10.775,71 eur, no v zostatkovej hodnote ku dňu uzatvorenia Zmluvy 0.00 eur, podľa priloženého inventárneho súpisu majetku, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Odplata za užívanie uvedených nebytových priestorov a uvedeného hnutelného majetku je súčasťou koncesného poplatku v zmysle jeho definície podľa článku I. „Vymedzenie pojmov“ bod 3 Zmluvy a článku V. „Koncesný poplatok“ Zmluvy, hradeného koncesionárom verejnému obstarávateľovi, ktorý nesmie byť nižší ako 5 298,00 EUR ročne.

Predpokladaný počet odobratej stravy ročne/na obdobie koncesie

Typ stravy	Zloženie Stravníkov	Predpokladané množstvo za 1 rok	Predpokladané množstvo počas trvania koncesnej zmluvy (5 rokov)
Obed	642 – žiakov (I. a II. stupeň)	99 304	496 520
	73 – zamestnanci	7 688	38 440
	13 – iné osoby	910	4 550
Spolu	728	107 902	539 510

Rozsah poskytovanej stravy:

Koncesionár zabezpečí každý pracovný deň počas školského roka stravu v nasledovnom zložení:

Obed: polievka, hlavné jedlo s prílohou + zeleninový šalát, ovocný šalát, sterilizovaná zelenina alebo ovocný kompót + neobmedzené množstvo nápoja a pod., pričom je povinný zabezpečiť aspoň 3 druhy hlavného jedla s prílohou.

Prípravu, varenie a výdaj jedál koncesionár zabezpečí v objekte verejného obstarávateľa a to tak, aby výdaj stravy prebiehal každý pracovný deň počas školského roka v čase:

Obed: od 11:45 hod. do 14:15 hod.

V prípade požiadavky verejného obstarávateľa je koncesionár povinný zabezpečiť prevádzkovanie stravovacej jednotky aj v iné dni (napr. deň pracovného voľna, či pracovný deň, v ktorý neprebíha vyučovanie, školské prázdniny).

Koncesionár je povinný realizovať objednávanie stravy stravníkmi, rušenie objednávok Stravníkmi ako aj evidovanie stravy poskytnutej Stravníkmi prostredníctvom elektronického systému, podrobnosti objednávanie stravy Stravníkmi respektíve zrušenia objednávky stravy Stravníkmi respektíve evidencie vydané stravy Stravníkom si zmluvné strany dohodnú osobitne.

Všeobecné požiadavky na predmet koncesie

Koncesionár musí počas celej koncesnej lehoty dodržiavať povinnosti v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a to najmä nasledovných:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon)
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania a ďalších vykonávacích predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve

Ponúkané jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy. Jedlá sa musia pripravovať

z kvalitných prvotriednych surovín a dodávať čerstvé, pri ich príprave je potrebné dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživových látok. Koncesionár je povinný pri príprave jedál dodržiavať „Potravinový kódex“ a dodržiavať Materiálno – spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie.

Technologické vybavenie kuchyne

Verejný obstarávateľ nedisponuje technologickým vybavením a zariadením kuchyne v stravovacej jednotke, ktoré si musí zaobstarať koncesionár na vlastné náklady. Verejný obstarávateľ však definuje minimálny odporúčaný rozsah technologického vybavenia a zariadenia kuchyne v stravovacej jednotke, ktorým je vhodné kuchyňu vybaviť. V prípade ak je uvedený v zozname odkaz na konkrétnu značku, parameter a pod. výrobku a zariadenia, nejde o záväznú definíciu a koncesionár môže vybaviť kuchyňu aj iným technologickým vybavením a zariadením tak, aby bol schopný poskytovať predmet koncesie.

	Názov	Technické údaje	Množstvo pripravovaných porcií za dve hodiny (všeobecne)
1.	Konvektomat Retigo RP	Celkový príkon 35,0 kW	420 ks
2.	Panvica plynová 120L – PP – 9120	príkon 0,025 kW	300 ks
3.	Plynový sporák a rúra G9F4+FE (2ks)	Príkon 7,5 kW a 34,5 kW	120 ks
4.	Plynový kotol KG 200	Príkon 28 kW	650 ks
5.	Elektrická pec TPE 30 ARS	Príkon 12 kW	180 ks
6.	Plynová panvica ELX	Príkon 21 kW	150 ks
7.	Plynový kotol KG – 150 – 0	Príkon 18 kW	650 ks
8.	Plynový kotol KG – 100 – 0	Príkon 18 kW	580 ks
9.	Kuchynský robot RE 22	Príkon 1,5 – 2,2 – 2 kW	
10.	Čerič J&B	Príkon 266 kW	
11.	Výdajný ohrievací pult BMPD-3120	Príkon 2,1 kW	300 ks
12.	Výdajný ohrievací pult V08E 12	Príkon 3,3 kW	300 ks
13.	Odvápňovač ISI8	Príkon max. 1500 1/h	
14.	Externý ovládač prietoku odpadu	Príkon 0,38 kW	
15.	Elektrická stolička ST 40-E	Príkon 6 kW	350 ks
16.	Stroj umývací CT 130	Príkon 27 kW	680 ks pri obrátkovosti 35x
17.	Škrabka zemiakov ŠKBZ 40	Príkon 1,1 kW	
18.	Chladnička KIC N 60R404A (3 ks)		
19.	Mraznička CF1900		
20.	Umývacie drezy s batériami (6 ks)		
21.	Antikorová zástena		
22.	Automatická pračka (2 ks)		
23.	Váha TCS – 150Z max 150 kg		
24.	Váha T28 – 15MR max 15 kg		
25.	Nerezové stoly (9 ks)		
26.	Regále		
27.	Zariadenia skladov, šatne a kancelárií		

28.	Drobný sortiment (taniere, príbory, poháre, hrnce)		
-----	--	--	--

Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet koncesie:

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke opis ním ponúkaných služieb v minimálnom rozsahu podľa tejto časti koncesnej dokumentácie, spolu s uvedením zariadení, ktoré použije na technologické vybavenie kuchyne.

2. Uchádzač predloží vo svojej ponuke vzor jedálneho lístka vypracovaný podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na obdobie jedného týždňa, pričom jedálny lístok bude obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- členenie na jednotlivé jedlá - obed
- zloženie jednotlivých jedál
- gramáž jednotlivých jedál

38. Množstvo predmetu koncesie

38.1 Predmetom koncesie je prevádzkovanie stravovacieho zariadenia.

38.2 Príslušnými dokladmi podľa bodu 16.2 časti A.3 kapitoly A Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet koncesie spĺňa požiadavky na predmet koncesie uvedené v kapitole C. Opis predmetu koncesie.

38.3 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet koncesie uvedené v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie a v koncesnej dokumentácii alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

D. Spôsob určenia koncesného poplatku

39. Stanovenie koncesného poplatku

39.1 Koncesný poplatok musí byť stanovený v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

39.2 Uchádzačom navrhovaný koncesný poplatok predstavuje odplatu za užívanie stravovacej jednotky hnutelných vecí prenechaných do užívania koncesionárovi počas koncesnej lehoty a odplatu za umožnenie poskytovania stravovania Stravníkom v stravovacej jednotke, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta.

39.3 Uchádzač v ponuke uvedie informáciu či je alebo nie je zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“).

39.4 Uchádzač uvedie v ponuke informáciu či je alebo nie je zahraničnou osobou (osobou so sídlom mimo územia Slovenskej republiky).

39.5 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie Zmluvy uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

39.6 Počet desatinných miest vyčíslenia ceny za predmet zákazky: 2 desatinné miesta.

39.7 Navrhovaný koncesný poplatok je uvedený v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 1 koncesnej dokumentácie), musí byť vypočítaný a vyplnený v súlade s časťou D. Spôsob určenia ceny a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu koncesie.

40. Platobné podmienky

40.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 2 koncesnej dokumentácie – návrh Zmluvy.

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu koncesie

41. Zmluva

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Koncesnej zmluvy o prevádzkovaní stravovacej jednotky a tvoria Prílohu č.2 koncesnej dokumentácie.

41.1 Uchádzač vypracuje návrh Koncesnej zmluvy o prevádzkovaní stravovacej jednotky v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo informácii o zadávaní podlimitnej koncesie a v tejto koncesnej dokumentácii, nasledovným spôsobom:

- Návrh Zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 2 koncesnej dokumentácie
- Predložený návrh Zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu Zmluvy v Prílohe č. 2 koncesnej dokumentácie a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu Zmluvy podľa Prílohy č. 2 koncesnej dokumentácie, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu Zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v Zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v Zmluve v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, ktorou nesmie byť nový právny subjekt.
- Návrh Zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu 19.9 časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.
- Uchádzač v ním predloženej ponuke prílohu č.4 Zmluvy – zoznam subdodávateľov nevyplňuje, uvedenú prílohu vyplňuje len úspešný uchádzač pred uzavretím Zmluvy.

Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu Zmluvy je uvedený v nasledujúcich bodoch tejto kapitoly koncesnej dokumentácie.

42. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

- 42.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu Zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie Zmluvy a jej príloh elektronickou formou prostredníctvom systému EO EKS a doručenie príslušného počtu originálov Zmlúv v listinnej podobe, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 42.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (formou zaručenej konverzie dokumentov), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení Zmluvy.
- 42.3 Zmluva
- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace ku koncesnej dokumentácii.
 - Aktualizovanú Zmluvu zašle prostredníctvom systému EO EKS vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi. Aktualizovanú Zmluvu o dielo zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami súčasne.
 - Po odsúhlasení Zmluvy úspešný uchádzač vytlačí Zmluvu v príslušnom počte vyhotovení.
 - Každý originál Zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu 19.9 časti A.3 kapitoly A Pokyny na prípravu a predloženie ponuky.
 - Súčasťou Zmluvy musí byť vyplnená príloha č.4 Zmluvy– zoznam subdodávateľov.
- 42.4 Po vzájomnom odsúhlasení Zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov Zmlúv, vrátane všetkých príloh.
- 42.5 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s informáciou o zadávaní podlimitnej koncesie, s koncesnou dokumentáciou ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

43. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

43.1 Kritérium:

Výška koncesného poplatku v EUR ročne

Koncesným poplatkom sa rozumie odplata uhrádzaná Koncesionárom Objednávateľovi za užívanie stravovacej jednotky a huteľných vecí prenechaných do užívania koncesionára verejným obstarávateľom a za umožnenie poskytovania stravovania Stravníkom v stravovacej jednotke koncesionárom, určený v súlade s kapitolou D. Spôsob určenia ceny.

44. Identifikácia úspešného uchádzača:

- 44.1 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý predloží **najvyššiu hodnotu koncesného poplatku** v EUR za rok v porovnaní s ostatnými uchádzačmi a tým sa umiestni ako prvý v poradí. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

G. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

DOC/DOCX

- 1. Príloha č.1: Návrh na plnenie kritéria**
- 2. Príloha č.2: Návrh Koncesnej zmluvy o prevádzkovaní stravovacej jednotky**
- 3. Príloha č.3: Čestné vyhlásenie**
- 4. Príloha č.4: Vyhlásenie o subdodávkach**
- 5. Príloha č.5: Plnomocenstvo - skupina dodávateľov**
- 6. Príloha č.6: Súhlas so spracovaním osobných údajov**

Popis verejného obstarávania

1.12.2020 bolo vyhlásené VO

14.12.2020 bude známy výsledok VO

Výsledok verejného obstarávania

Dňa 14.12. 2020 sa otvárali a vyhodnocovali ponuky žiadateľov na prevádzku školskej jedálne

Najlepšiu ponuku predložila firma na ročnú koncesiu v hodnote €

STANOVISKO

zo zasadnutia Komisie školstva, kultúry a športu

dňa 08. 12. 2020

Návrh stanoviska Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Ružinov k verejnému obstarávaniu na koncesiu prevádzkovateľa školskej jedálne na Základnej škole, Nevädzová 2, Bratislava

Predkladateľ: PaedDr. Mária Orságová, riaditeľka školy

Komisia školstva, kultúry a športu na svojom zasadnutí dňa 08. 12. 2020 prerokovala materiál „Návrh stanoviska Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Ružinov k verejnému obstarávaniu na koncesiu prevádzkovateľa školskej jedálne na Základnej škole, Nevädzová 2, Bratislava“

Predmetný materiál:

1. berie na vedomie

Ing. Marcela Kulifajová v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave dňa 08. 12. 2020
Zapísala: Mgr. J. Lukáčová v. r.

STANOVISKO

K bodu: “ Návrh stanoviska Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Ružinov k verejnému obstarávaniu na koncesiu prevádzkovateľa školskej jedálne na Základnej škole Nevädzová 2.“

Predkladateľ: PaedDr. Mária Orságová, riaditeľka školy

zo zasadnutia Komisie finančnej, podnikateľských činností (KFPC)
mestskej časti Bratislava - Ružinov zo dňa 09. 12. 2020

KFPC prerokovala a

1/ berie na vedomie predložený materiál: “ Návrh stanoviska Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Ružinov k verejnému obstarávaniu na koncesiu prevádzkovateľa školskej jedálne na Základnej škole Nevädzová 2.“

2/ odporúča MZ schváliť.

Ing. Vladimír Sirotko, PhD., v.r.
predseda KFPC

Zapísala:
Emilie Sihelníková
tajomníčka KFPC