



Domov dôchodcov

Materiál na rokovanie
MZ MČ Bratislava-Ružinov
Dňa 22.09.2020

Rozbor činnosti hospodárenia Domova dôchodcov za I. polrok 2020

Predkladateľ :
PhDr. Mgr. Renáta Knezovič, PhD. v. r.
poverená riaditeľka

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MZ
2. Rozbor činnosti a hospodárenia
Domova dôchodcov za I. polrok 2020

Spracovateľ:
Ing. Dagmar Veselá v.r.
ekonómka

Bratislava, september 2020

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A.

schvaľuje

Rozbor činnosti a hospodárenia Domova dôchodcov za I. polrok 2020



Domov dôchodcov Pažitková 2

Obsah

1 Úvod	4
2 Poskytovanie sociálnych služieb	4
2.1 Stravovanie	4
2.2 Ubytovanie.....	5
2.3 Ďalšie činnosti a zaopatrenie	6
2.4 Sociálna služba v DD.....	7
3 Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnosti	10
3.1 Úhrady za sociálne služby - opatrovateľská služba v domácnosti za I. pol rok 2020 ...	10
3.2 Úhrady za sociálne služby - príprava a varenie obedov za I. pol rok 2020	12
4 Starostlivosť úseku odborných činností	14
5 Zdravotná, ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť	16
6 Procesné riadenie a metodické usmerňovanie	20
6.1 Controlling	23
6.2 Interné smernice	24
7 Plnenie ukazovateľov rozpočtu za I. pol rok 2020.....	25
7.1 Vybrané ukazovatele P a M.....	25
7.1.1 Personalistika	25
7.2 Plnenie ukazovateľov rozpočtu za I. pol rok 2020	27
7.2.1 Príjmy	27
7.2.2 Výdavky.....	28
7.2.2.1 Mzdy, platy, a ostatné osobné vyrovnania - položka 610	28
7.2.2.2 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní – položka 620	28
7.2.2.3 Tovary a služby - položka 630	28
7.2.2.4 Bežné transfery - položka 640.....	29
7.2.2.5 Obstaranie kapitálových aktív - položka 710.....	29
8 Stav a pohyb záväzkov a pohľadávok	29
8.1 Stav záväzkov, z toho záväzky po lehote splatnosti.....	29
8.2 Stav pohľadávok, z toho pohľadávky po lehote splatnosti	29
9 Technický úsek	30
10 Fondy a účty organizácie.....	30
10.1 Príjmový vkladový rozpočtový účet	30



Domov dôchodcov Pažítková 2

10.2 Vkladový výdavkový rozpočtový účet	30
10.3 Ostatné účty - mimorozpočtový účet	30
10.4 Fondový účet - dotácie.....	31
11 Záver	31



Domov dôchodcov Pažítková 2

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti za I. polrok 2020

	Rozpočet	Skutočnosť k 30.06.	%	Skutočnosť k 30.06.
UKAZOVATEĽ	2020 v €	2020 v €	plnenia	2019 v €
PRÍJMY SPOLU	620 000	242 405	39	276 392
Domov dôchodcov	410 000	167 118	41	206 034
<i>príjmy z mimorozpočt. zdrojov DD</i>	<i>40 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 294</i>
<i>* na bežné výdavky</i>	<i>40 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 294</i>
<i>* na kapitálové výdavky</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Opatrovateľská služba	170 000	75 287	44	69 064
Bežné výdavky	2 270 104	991 506	43	868 612
1.Domov dôchodcov	1 686 804	832 364	48	669 165
<i>Z toho financie z rozpočtu MČ Ružinov</i>	<i>1 078 500</i>	<i>578 566</i>	<i>54</i>	<i>406 746</i>
<i>Z toho financie z MPSVaR</i>	<i>578 304</i>	<i>253 798</i>	<i>44</i>	<i>288 124</i>
<i>z toho mimo rozpočtové zdroje DD</i>	<i>30 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 294</i>
2. Opatrovateľská služba	583 300	159 142	27	172 447
<i>Z toho financie z rozpočtu MČ Ružinov</i>	<i>446 500</i>	<i>159 142</i>	<i>36</i>	<i>112 605</i>
<i>Z toho financie z MPSVaR</i>	<i>136 800</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>59 843</i>
Kapitálové výdavky	50 000	0	0	450
1. Domov dôchodcov	50 000	0	0	450
<i>Z toho - financie z rozpočtu MČ Ružinov</i>	<i>40 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>450</i>
<i>- z mimo rozpočt. zdrojov DD</i>	<i>10 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2. Opatrovateľská služba	0	0	0	0
VÝDAVKY SPOLU	2 320 104	991 506	43	869 062
Domov dôchodcov	1 736 804	832 364	48	696 615
<i>z toho mimo rozpočtové zdroje DD</i>	<i>40 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 294</i>
Opatrovateľská služba	578 304	159 142	36	172 447



Domov dôchodcov Pažítková 2

1 Úvod

Domov dôchodcov, Pažítková 2, Bratislava (ďalej len DD), je právnickou osobou zriadenou mestskou časťou Bratislava – Ružinov (ďalej len MČ) na poskytovanie sociálnych služieb. Je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou a svojimi príjmami a výdavkami je priamo napojený na rozpočet MČ schválený na rok 2018 uznesením č.5872/XXXIV/2018 so zahrnutím mimorozpočtových zdrojov.

V marci 2017 sa Domov dôchodcov stal certifikovaným pracoviskom Bazálnej stimulácie®.

2 Poskytovanie sociálnych služieb

Poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 35 ods. 1 a 2 a vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností pre ubytovaných klientov - obyvateľov DD v zmysle § 17 ods. 1,2,3 a § 18 ods. 1 – 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenie MČ Bratislava - Ružinov 12/2016 z 31. 03. 2016 vykonávalo a zabezpečovalo 70 zamestnancov DD.

2.1 Stravovanie

DD zabezpečuje a vykonáva prípravu stravy vo vlastnej kuchyni. Spracovávaná a podávaná strava zodpovedá zásadám zdravej výživy, má požadovanú biologickú, nutričnú, objemovú a energetickú hodnotu, zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu stravníkov. Pri vypracovávaní jedálnych lístkov a výdajok stravy postupuje DD v zmysle platného diétného režimu zdravotnej správy pri dodržaní určených stravných jednotiek, pričom za stravnú jednotku sa považujú len náklady na suroviny. K cenám stravných jednotiek sa od 01.07.2011 pripočítavajú režijné náklady vo výške 30 % zo stanovenej výšky stravnej jednotky.

Celodenné stravovanie:

- obyvateľom DD podľa §17ods.1 a 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava - Ružinov č. 12/2016



Domov dôchodcov Pažítková 2

z 31.03.2016 o úhradách v zariadeniach sociálnych služieb zriadených MČ Bratislava - Ružinov.

Druh stravy	Množstvo za deň	Výška stravnej jednotky na deň a obyvateľa v €
racionálna	5x	5,46
diétna - šetriaca	5x	5,72
diabetická	6x	6,24

2.2 Ubytovanie

DD poskytuje bývanie s trvalým bydliskom v 1,2,3 posteľových obytných miestnostiach, alebo v ich častiach s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Ubytovatelia k plnej spokojnosti využívajú:

- **Izby:**

27 - 1 posteľových izieb

35 - 2 posteľových izieb

14 - 3 posteľových izieb

Keďže stávajúca ošetrovňa na úseku I nevyhovovala štandardom a požiadavkám zdravotného personálu a klientov, v tomto roku sme z jednej trojposteľovej izby vytvorili ošetrovňu novú. Bývalá ošetrovňa nám v súčasnosti slúži ako sklad liekov.

Na úseku II sme na 1. poschodí vytvorili z jednej bunky rehabilitačnú miestnosť, kde sme darom obdržali 6 rehabilitačných lôžok. Na 2. poschodí sme prebudovali 2 archívy a sklad na izby, dve jednoposteľové a jednu dvojposteľovú, ktorá nám bude slúžiť spolu s dvoma trojizbovými bytmi k ubytovaniu zamestnancov, v prípade pozitívneho výsledku na test covid-19.

- **Ostatné miestnosti a priestory:**

1 recepcia



Domov dôchodcov Pažítková 2

1 kaplnka – modlitebňa

3 spoločenské miestnosti na aktivizáciu a oddych klientov

2 ošetrovne pre poskytovanie nevyhnutných ošetrovateľských úkonov (1 na Úseku I a 1 na Úseku II)

1 ordinácia lekára

1 spoločenská hala kde sa uskutočňuje pracovná terapia a spoločenský program

1 telocvičňa (fitness miestnosť)

4 jedáleň

- **Hygienické zariadenia:**

kúpeľňa 6 miestností

WC 32 miestností

WC s kúpeľňou 12 miestností

čistiaca miestnosť 1 miestnosť

- **Iné prevádzkové miestnosti a priestory:**

15 kancelária

1 miestnosť na oddych zdravotníckeho a opatrovateľského personálu

3 kuchynka pre klientov

1 kaderníctvo

1 kopírovacia miestnosť

2 trojizbové byty pre zamestnancov

1 vzduchotechnika

1 strojovňa vzduchotechniky

4 šatňa

1 kuchyňa

1 výdajňa stravy

12 sklad

1 príručná miestnosť

1 škrabka

1 elektrická rozvodňa

1 skladník (prevádzková miestnosť)

1 práčovňa so žehliarňou



Domov dôchodcov Pažítková 2

1 sušiareň

1 dielňa

1 pivnica

3 garáž

Átrium a parkové plochy v areáli DD, ktoré slúžia obyvateľom na prechádzky a pobyt na čerstvom vzduchu.

Vykurovanie a príprava TÚV je centrálné z vlastnej výmenníkovej stanice s plynulou reguláciou kúrenia podľa vonkajšej teploty.

Úhrady za ubytovanie

Izba s počtom lôžok	Platba za 1m ² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva do 15 m ² v €	Zvýšenie, ak osoba užíva viac, ako 15 m ² podlahovej plochy v €
1	0,12	0,13
2	0,09	0,10
3	0,09	0,10

2.3 Ďalšie činnosti a zaopatrenie

V DD sa

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
3. sociálne poradenstvo,
4. sociálna rehabilitácia,
5. osobné vybavenie – šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba, ak táto osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama (§18, ods.5 zákona č. 448/2008 Z. z.),



Domov dôchodcov Pažítková 2

- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Úhrady za zaopatrenie

Úroveň	Popis	Platba na osobu a deň v €
II.	Stupeň odkázanosti	0,60
III.	Stupeň odkázanosti	1,50
IV.	Stupeň odkázanosti	2,00
V.	Stupeň odkázanosti	3,00
VI.	Stupeň odkázanosti	3,50

Jeden deň týždenne ordinuje v DD praktický lekár pre dospelých, ktorý vykonáva vizity na Úseku I a Úseku II a následne ordinuje pre klientov, ktorí sú mobilní. Ostatné odborné a konziliárne služby obyvateľom poskytujú v poliklinike Ružinov. Na základe predpisu lekára zabezpečujeme lieky a inkontinenčné pomôcky. Dodržiavaniu hygienických zásad, dezinfekcii, dezinfekcii ako aj príslušnej osвете je venovaná zvýšená pozornosť.

V DD sú zabezpečované kadernícke a pedikérske služby 2x do mesiaca. 1. termín v mesiaci na Úseku II a 2. termín v danom mesiaci na Úseku I. Inštruktorky sociálnej rehabilitácie zisťujú záujem využiť spomínané služby, zapisujú klienta na konkrétny dátum do zoznamu k tomu určenému. Mobilným klientom sú služby poskytnuté vo vyčlenenej miestnosti na Úseku I. K imobilným klientom príde kaderníčka/pedikérka na izbu.

Zamestnanci DD organizujú aj kultúrne činnosti. Minimálne 1 x do mesiaca sa organizujú kultúrne programy a predstavenia, v ktorých vystupujú známi umelci z divadiel, hudobných telies, kultúrnych zariadení, z folklórnych súborov a zo všetkých typov škôl.

Pre obyvateľov organizujeme 2x do roka autobusové výlety, snažíme sa zakaždým do iného kúta našej vlasti. Klienti majú možnosť vyjadriť sa, kam by radi cestovali na komunitných stretnutiach, ktoré sa konajú 2x do mesiaca. Námety na výlety starostlivo zozbierame a potom spolu s klientmi rozhodneme kam sa tentokrát vyberieme za novými zážitkami.



Domov dôchodcov Pažítková 2

Z dôvodu opatrení covid-19, od začiatku marca do 15. júna boli naši klienti ochudobnení o kultúrne vystúpenia, preto sme sa zamerali viac na individuálnu prácu s klientom.

2.4 Sociálna služba v DD

- kapacita

Počet miest	126
Počet dní prevádzky	182
Súčet denných počtov miest	22 932
Ubytovacie dni	21 798
Dni dočasnej neprítomnosti	675
Súčet počtu ubytovacích dní a dní dočasnej neprítomnosti	22 473

- obyvatelia

Popis	obyvateľov
Stav obyvateľov k 01.01.2020	126
Prijatých do 30.06.2020	6
Zomrelých do 30.06.2020	15
Prepustených do 30.06.2020	1
/vlastná rodina, iné zariadenia/	
Stav k 30.06.2020	116**
Z toho: - trvalé bydlisko	59
- prechodné bydlisko	57
Z toho: muži	29
Ženy	87
Z celkového počtu 116 obyvateľov je:	
II stupeň odkázanosti	0
III stupeň odkázanosti	0



Domov dôchodcov Pažítková 2

IV stupeň odkázanosti	59
V stupeň odkázanosti	25
VI stupeň odkázanosti	32
Čiastočne pozbavených spôsobilosti pre právne úkony	1
Veková štruktúra obyvateľov k 30.06.2020	
Celkový počet obyvateľov	116
z toho:	
60-65 ročný	0
66-70 ročný	9
71-75 ročný	13
76-80 ročný	18
81-85 ročný	25
86-90 ročný	26
Nad 90 rokov	25
Priemerný vek obyvateľov	83,40

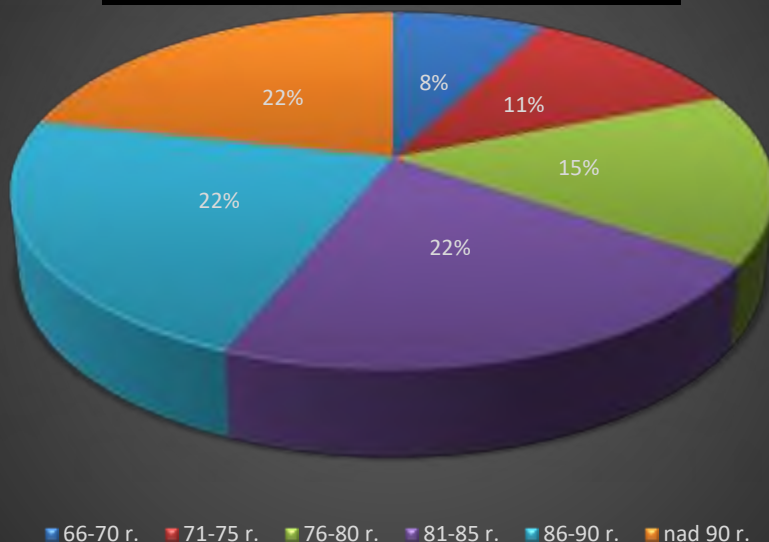
* počet musí sedieť so stavom klientov k 31.12.2019

** stav klientov k 1.1.2020 + počet prijatých do 30.6.2020 - počet zosnulých a prepustených k 30.6.2020 = splnenie kapacity obsadenosti 2020



Domov dôchodcov Pažítková 2

Veková štruktúra klientov



Obsadenosť miest obyvateľov DD k 30.06. 2020 *

mesiac	Úsek I	Úsek II	obsadenosť v %
Január	68/97%	56/100%	98%
Február	68/97%	56/100%	98%
Marec	70/100%	55/98%	99%
Apríl	66/94%	54/96%	95%
Máj	67/95%	55/98%	96%
Jún	69/98%	56/100%	99%
Spolu	97%	99%	97%
Obsadenosť	podľa	MPSVaR	97%

* Úsek I – 70/100%

Úsek II – 56/100%

Ak na konci mesiaca bolo jedno miesto voľné po klientovi (zistíme v IS Cygnus podľa dátumu úmrtia alebo odchodu), tak ho odpočítame od plného stavu na úseku. Ak boli miesta



Domov dôchodcov Pažítková 2

voľné dve a viac, postupujeme rovnako t. j., úmrtia v danom mesiaci odpočítame podľa toho, na ktorom úseku klient býval.

Úhrady za sociálne služby v DD k 30.06. 2020

Ukazovateľ		Počet
Priemerný počet obyvateľov		123 obyvateľov
z toho	s povinnosťou platiť úhradu za sociálne služby	115 obyvateľov
	s povinnosťou platiť časť úhrady za sociálne služby	8 obyvateľov
	bez povinnosti platiť úhradu za sociálne služby	0 obyvateľov
Poplatky - Úhrady za sociálne služby v Domove dôchodcov za polrok 2020		
Poplatky - úhrady od obyvateľov DD		192.047,68 €
Priemerná mesačná platba za obyvateľa *		260,23 € *
Pohl'adávk		14.119,65 € **

* Poplatky – úhrady od obyvateľov DD / 12 mesiacov / priemerný počet obyvateľov = priemerná mesačná platba za obyvateľa

** Náprava v roku 2020 – bude sa spätne kontaktovať súd a pozostalí zosnulých, ohľadom uznesení o pozostalosti.

Prehľad žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v DD k 30.06.2020

Žiadosti	Počet
Počiatočný stav k 01.01.2020	189
Podané žiadosti k 30.06.2020	45
Vybavené žiadosti	6
Zamietnuté žiadosti	0
Zrušené žiadosti	25



Domov dôchodcov Pažítková 2

<i>Z toho: Na vlastnú žiadosť</i>	4
<i>Z dôvodu úmrtia</i>	21
Žiadostí v evidencii k 30.06.2020	203

Vzhľadom k naplnenej kapacite klientov na úseku I (lôžková časť), vyberáme v súčasnosti z poradovníka klientov, ktorí sú na základe Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu stupňom odkázanosti vhodní na úsek II.

3 Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnosti

Dňom 01.01.2004 opatrovateľskú službu v zmysle § 41 a § 42 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pre občanov MČ Bratislava – Ružinov v plnom rozsahu a obsahu vykonáva na základe poverenia starostu Domov dôchodcov.

Dodatkom č. 1 k zriaďovacej listine a dodatkom č. 1 k štatútu DD sa preniesla na riaditeľa DD právomoc rozhodovať o poskytovaní a odňatí opatrovateľskej služby.

Platby od obyvateľov MČ Ružinov sú stanovené v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava – Ružinov č. 12/2016 z 31.03.2016.

DD zabezpečuje v plnom rozsahu:

3.1 Úhrady za sociálne služby – Opatrovateľská služba v domácnosti za I. polrok 2020

<i>Ukazovateľ</i>	Počet
Počet opatrovaných	124
Počet s povinnosťou platiť plnú úhradu za OS	121
Počet s povinnosťou platiť časť úhrady za OS	3
Počet bez povinnosti platiť za OS	0
Poplatky – Úhrady za OS za 1. polrok 2020	28 371,96 €
Pohl'adávk	6 213,19 €



Domov dôchodcov Pažítková 2

Prehľad žiadateľov o poskytovanie opatrovateľskej služby za 1. polrok 2020

Žiadosti	Počet
Počiatočný stav k 1.1.2020	74
Podané žiadosti v 1.polroku 2020	18
Vybavené žiadosti	17
Zamietnuté žiadosti	0
Zrušené žiadosti - exitus	2
Na vlastnú žiadosť zrušené	1
Žiadosti v evidencii k 30.06.2020	131

od 01. 02. 2008 varenie obedov pre sociálne odkázaných obyvateľov MČ Bratislava – Ružinov na základe písomne uzavretej zmluvy s MČ Bratislava – Ružinov. Donášku stravy (uvarenej stravy) zabezpečujeme v rámci úkonov OS. V 1. polroku 2020 bola zabezpečovaná donáška stravy pre 110 stravníkov opatrovateľskej služby

Druh stravy	Výška stravnej jednotky v €
racionálna	3,12
diétne - šetriaca	3,25
diabetická	3,51
Poplatok za donášku stravy	0,50

Štatistika donášky stravy za 1. polrok 2020

Druh stravy	Počet donesenej stravy	Hodnota potravín/ 1.odobratý obed	Cena obeda / 1.odobratý obed
Diéta číslo 3	9558	2,40	3,12
Diéta číslo 4	1606	2,50	3,25
Diéta číslo 9	1489	2,70	3,51
Spolu	12 653		



Domov dôchodcov Pažítková 2

Štatistika donesenej stravy za rok 2020 - COVID - 19

Od 03- 06/2020

Druh stravy	Počet donesenej stravy	Hodnota potravín/ 1.odobratý obed	Cena obeda / 1.odobratý obed
Diéta číslo 3	503	2,40	3,12
Diéta číslo 4	0	2,50	3,25
Diéta číslo 9	275	2,70	3,51
Spolu	778		

Poplatok za donášku stravy			1,35
----------------------------	--	--	------

Počas 1. vlny pandémie COVID – 19, DD Pažítková vykonávala donášku stravy pre občanov Mestskej časti Ružinov, ktorí boli osamelí, bez kontaktu rodinných príslušníkov, priateľov a susedov.

Počas 1. polroku 2020 vznikali aj iné prevádzkové náklady na zabezpečenie a vykonávanie opatrovateľskej služby, ako aj na prípravu, varenie a donášku stravy, ktoré boli financované z rozpočtu DD v členení:

- Bežné výdavky:
 - Mzdy a odvody do poisťovní
 - Náklady na všetky druhy energií, vody, odvoz a likvidáciu odpadu, spotrebu materiálu, údržbu a opravu majetku a rôzne iné nevyhnutné náklady

3.2 Úhrady za sociálne služby – príprava a varenie obedov za I. polrok 2020



Domov dôchodcov Pažítková 2

Ukazovateľ	Počet
Počet poberateľov obedov	110
z toho	
s povinnosťou platiť úhradu za prípravu a varenie obedov	110
s povinnosťou platiť časť úhrady za prípravu a varenie obedov	0
bez povinnosti platiť úhradu za prípravu a varenie obedov	0
Výška pohľadávok z úhrad za prípravu a varenie obedov	0,- €
Poplatky - Úhrady za prípravu a varenie obedov za 1. polrok 2020	41 494,25 €

Prehľad žiadateľov o prípravu a varenie obedov za 1. polrok 2020

Žiadosti	Počet
Počiatočný stav k 01.01.2020	0
Podané žiadosti v 1.polroku 2020	17
Vybavené žiadosti	17
Zamietnuté žiadosti	0
Zrušené žiadosti	0
Z toho: <i>Na vlastnú žiadosť</i>	0
<i>Z dôvodu úmrtia</i>	0
Žiadosti v evidencii k 30.06.2020	0

Počet poskytnutých hodín podľa počtu klientov a odkázanosti za jednotlivé mesiace

1. – 6. 2020

2020	počet klientov	počet hodín
január	131	2207
február	128	2368,5
marec	127	2217,25
apríl	120	2235,5
máj	119	2151
jún	119	2256,02



Domov dôchodcov Pažítková 2

priemerný počet hodín za 1. polrok 2020	2239,21
priemer počtu klientov za 1 polrok 2020	124

odkázanosť	II.	III.	IV.	V.	VI.	Spolu
január	10	4	75	18	24	131
február	9	4	73	19	23	128
marec	9	4	74	17	23	127
apríl	8	4	71	17	20	120
máj	8	4	71	17	19	119
jún	8	4	71	17	19	119

4 Starostlivosť úseku odborných činností

Starostlivosť ÚOČ vychádza z individuálnych potrieb a požiadaviek obyvateľov. Na ich základe poskytujeme sociálnu, ošetrovateľskú, opatrovateľskú a zabezpečujeme zdravotnú a rehabilitačnú starostlivosť. V zariadení využívame na vedenie sociálno-opatrovateľskej dokumentácie informačný program Cygnus, ktorý zamestnancom napomáha viesť komplexnú dokumentáciu o klientoch. Opatrovateľskú starostlivosť zabezpečujeme pomocou modelu Moniky Krohwinkel. Primárnym opatrovateľským cieľom modelu je udržať, podporovať alebo znovunadobudnúť nezávislosť, blaho a kvalitu života opatrovaného v jeho aktivitách a existenčných životných skúsenostiach. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná metódou ošetrovateľského procesu - plánovaná starostlivosť zameraná na uspokojovanie bio – psycho – sociálno – spirituálnych potrieb obyvateľov s prihliadnutím k aktuálnemu zdravotnému stavu a stupňu odkázanosti.

Sociálna starostlivosť - rozvíja činnosti vedúce k zlepšeniu sociálnych zručností obyvateľov zariadenia a to sociálnou rehabilitáciou, záujmovými činnosťami a prvkami ergoterapie, muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie a pohybovej terapie. Obyvatelia oboch úsekov sú každý deň zapájaní do rôznych terapií vedených sociálnymi pracovníkmi. Terapie prebiehajú individuálnou a skupinovú formou, sú zamerané na tvorivú činnosť, tréning pamäti a pohybovú terapiu vo Fitness miestnosti. Všetky činnosti sú koordinované podľa hygienicko-epidemiologických zásad. Každý pondelok prebieha skupinové posedenie pri káve/čaji, každý



Domov dôchodcov Pažítková 2

utorok prebieha na Úseku I. tréning pamäti skupinovú a individuálnou formou a pohybová terapia vo Fitness miestnosti. Pre všetkých obyvateľov je poskytovaná tvorivá činnosť v intervale každú stredu, ktorá prebieha vo vestibule zariadenia. Každý štvrtok v mesiaci na Úseku II. prebieha tréning pamäti a pohybová terapia vo Fitness miestnosti. Každý piatok prebieha hranie spoločenských hier.

Spirituálna starostlivosť - zariadenie navštevuje 1 x týždenne katolícky kňaz, ktorý v sobotu odslúži svätú omšu pre našich obyvateľov. V intervale 1 x týždenne majú obyvatelia možnosť zúčastniť sa modlitby ruženca. Svätá spoveď je zabezpečovaná pred sviatkami návštevou viacerých kňazov. Klienti majú k dispozícii kaplnku, ktorá sa nachádza v spoločenskej miestnosti na prízemí. Žiaľ z dôvodu opatrení covid-19, od začiatku marca do 15. júna nebolo možné sa bohoslužby a modlenia ruženca zúčastniť.

Kultúrna a záujmová činnosť – obyvatelia majú k dispozícii dve spoločenské miestnosti na 1 a 2 poschodí objektu a jednu spoločenskú miestnosť na prízemí. V oboch spoločenských miestnostiach na poschodiach úseku II sa nachádzajú kávovary, ktoré majú k dispozícii všetci klienti zariadenia. V spoločenskej miestnosti na druhom poschodí sa nachádza aj stolný futbal a množstvo literatúry. V spoločenskej miestnosti na prízemí sa nachádza denná tlač, množstvo literatúry, internet pre obyvateľov, biliard. Obyvatelia využívajú možnosti poskytované spoločenskými miestnosťami na individuálne a aj skupinové činnosti ako napr. na posedenia pri káve/čaji, hranie kariet/spoločenských hier, oslavy narodenín obyvateľov, sledovanie športových prenosov, sledovanie TV a pri iných záujmových činnostiach.

Vestibul zariadenia slúži pre pohodlné posedenie obyvateľov a taktiež pri kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných v zariadení. Vďaka dobrovoľníkom a okolitým školským a predškolským zariadeniam organizujeme rôzne podujatia napr. jubilantské slávnosti, slávnostné posedenie k sviatkom, karneval, koncerty, tanečné vystúpenia, dobrovoľnícke projekty – ako napr. bicyklovanie neobmedzené vekom, tvorivé dielne a pod. Miestnosť je vybavená klavirom a zvukovou technikou.

V rámci zariadenia môžu obyvatelia využívať átrium, ktoré je vybavené stolmi a lavičkami. V átriu organizujeme jedenkrát ročne spoločnú grilovačku. Tento rok sme v rámci psychohygienického dňa zamestnancov vysadili v átriu okrasné kvety a kry, zakúpili nové stoly a stoličky, čím sme prispeli k skrášleniu prostredia kde naši klienti trávia svoj voľný čas. Taktiež je obyvateľom k dispozícii priľahlý areál-park, v ktorom sa nachádzajú lavičky. Ďalej



Domov dôchodcov Pažítková 2

sa v zariadení nachádza fitness miestnosť s bežeckým pásom, stacionárnym bicyklom a rôznymi cvičebnými pomôckami.

Prehľad aktivít za 1. polrok 2020

Názov aktivity	mesiac	organizované v spolupráci
Výzdoba zariadenia k fašiangom	Január	DD
Prednáška o knihách spisovateľky	Január	DD a spisovateľka Zdenka Wenzlová Švábeková
Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Január	DD
Hranie spoločenských hier	Január	DD a dobrovoľníci
Skupinové posedenie pri káve, téma: Valentín	Február	DD
Fašiangová zábava v maskách	Február	DD + hudobná skupina MIMI + Ing. Michal Gašaj, PhD.
Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Február	DD
Turnaj v Človeče nehnevaj sa + vyhodnotenie, udelenie cien + program	Február	DD a ZŠ Jelenia
Canisterapia, Felinoterapia	Február	DD a canisterapeut, felinoterapeut
Koncert Janky Lieskovskej	Február	DD a speváčka Janka Lieskovská, doprovod na klavíri Petra Géciová
Hranie spoločenských hier	Február	DD a dobrovoľníci
Jubilantská slávnosť I. štvrt'rok	Marec	DD a MiÚ MČ Ružinov
Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Marec	DD
Projekt Panta Rhei – čítanie	Marec	DD a Panta Rhei a ZŠ Budatínska
Hranie spoločenských hier	Marec	DD a dobrovoľníci
Spoločné prechádzky v parku a átriu zariadenia	Apríl	DD
Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Apríl	DD a MiÚ MČ Ružinov
Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Máj	DD a MiÚ MČ Ružinov
Koncert pod balkónmi klientov	Jún	DD a Materská škola Kids Paradise
Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Jún	DD a MiÚ MČ Ružinov
Narodeninové oslavy obyvateľov do 90 rokov za 2. štvrt'rok 2020	Jún	DD a MiÚ MČ Ružinov



Domov dôchodcov Pažítková 2

Canisterapia, Felinoterapia	Jún	DD a canisterapeut, felinoterapeut
Pravidelné aktivity:		
Pondelok	Skupinové posedenia (z dôvodu opatrení covid-19: v mesiaci marec, apríl sa nekonali, v mesiaci máj, jún sa konali – menšie skupinky klientov) Individuálny tréning pamäte Individuálne rozhovory	
Utorok	Tréning pamäte- Úsek I (z dôvodu opatrení covid-19: v mesiaci marec, apríl, máj prebiehal tréning pamäte individuálne) Pohybová terapia vo Fitness miestnosti- Úsek I (z dôvodu opatrení covid-19: v mesiaci marec, apríl, máj sa pohybová terapia nekonala) Duchovná aktivita – ruženec (z dôvodu opatrení covid-19: v mesiaci marec, apríl, máj, jún sa duchovné aktivity nekonali)	
Streda	Tvorivá činnosť – prvky ergoterapie (z dôvodu opatrení covid-19: v mesiaci marec, apríl sa konala individuálne, v mesiaci máj, jún sa konala v menších skupinkách) Individuálne rozhovory- Úsek I	
Štvrtok	Tréning pamäte- Úsek II (z dôvodu opatrení covid-19: v mesiaci marec, apríl, máj prebiehal tréning pamäte individuálne) Pohybová terapia vo Fitness miestnosti- Úsek II (z dôvodu opatrení covid-19: v mesiaci marec, apríl, máj sa pohybová terapia nekonala) Individuálne rozhovory- Úsek II	
Piatok	Skupinové posedenia	



Domov dôchodcov Pažítková 2

	(z dôvodu opatrení covid-19: v mesiaci marec, apríl sa nekonali, v mesiaci máj, jún sa konali – menšie skupinky klientov) Spoločenské hry (z dôvodu opatrení covid-19: v mesiaci marec, apríl, máj, jún sa nekonali) Individuálne rozhovory
--	--

5 ZDRAVOTNÁ STAROSLIVOSŤ

V zariadení pre seniorov je zabezpečovaná celoročne zdravotná, ošetrovateľská, a opatrovateľská starostlivosť. Klienti majú zabezpečenú aj rehabilitačnú starostlivosť formou externého fyzioterapeuta.

Zariadenie pre seniorov sa delí na dva úseky:

Úsek I /lôžková časť/- na tomto úseku sú umiestnení klienti, ktorí vyžadujú zvýšený dozor druhou fyzickou osobou, pomoc pri zabezpečení hygienickej starostlivosti, pomoc pri sebaobslužných činnostiach ako je obliekanie, vyzliekanie, vysádzanie, polohovanie, kŕmenie, zabezpečenie dostatočného príjmu tekutín. Ďalej je zabezpečované podávanie medikamentov per os pod dozorom sestry, zdravotníckeho asistenta/praktickej sestry.

Úsek II./hotelová časť/-na tomto úseku sú umiestnení klienti, ktorí bývajú v jednotlivých bunkách. Bunky sú dvojlôžkové- po dve izby so spoločnou kúpeľňou a hygienickým zariadením, alebo jednolôžkové. Klienti prijatí na tento úsek sú samostatní alebo vyžadujú minimálnu ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť. Chodia sa stravovať do spoločnej jedálne, voľne sa pohybujú po interiéri a exteriéri zariadenia. Sú schopní sami vykonávať hygienu, sami si užívajú lieky. U niektorých klientov, ktorí nie sú celkovo samostatní a je diagnostikovaná lekárska diagnóza, ktorá môže spôsobiť určité riziko sa ordinované lieky liekujú liekovou sestrou a sú podávané klientom pod dozorom zdravotného personálu.

Komplexná zdravotná starostlivosť je poskytovaná v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti, zabezpečovaná zdravotným a ošetrovateľským tímom, ktorý tvoria sestry, praktické sestry, zdravotnícky asistenti a opatrovatelia.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná všeobecným lekárom, ktorý má ordinácie



Domov dôchodcov Pažítková 2

hodiny každú stredu. V prípade potreby lekár chodí do zariadenia aj počas iných dní.

Zdravotná starostlivosť zahŕňa preventívnu, dispenzárnú, diagnostickú a liečebnú starostlivosť, predpis potrebných liečiv a pomôcok pre klientov s inkontinenciou. Noví klienti majú možnosť voľby, ak si chcú ponechať svojho všeobecného lekára je im to umožnené.

V zariadení pre seniorov máme 24 hodinovú lekáreň, ktorá je pre klientov neustále k dispozícii zabezpečuje potrebné medikamenty ordinované ošetrojúcim lekárom, ale aj zdravotnícky materiál rôzneho druhu. Klientom sú zabezpečované potrebné vyšetrenia u lekárov špecialistov a sú sprevádzaní opatrovateľmi zariadenia.

5.1. OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

Ošetrovateľská starostlivosť sa ako plánovaná a organizovaná činnosť realizuje výlučne metódou ošetrovateľského procesu, ktorý umožňuje stanoviť zameranie a štruktúru poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti tak, aby zodpovedala potrebám a stavu jedinca a riešila ich biopsychosociálne problémy.

Ošetrovateľská starostlivosť je zameraná na menej náročné činnosti vykonávané v štandardných podmienkach, najmä na starostlivosť o stravovanie, vylučovanie, hygienu, sledovanie fyziologických funkcií a telesnej aktivity klientov, s prihliadnutím starostlivostí o prostredie, pomôcky. Ďalej sa zameriava na udržanie a podporu zdravia, vrátenie zdravia a rozvoj sebestačnosti, zmiernenie utrpenia, zabezpečenie dôstojného a pokojného umierania. Ošetrovateľská starostlivosť sa zaznamenáva do informačného systému Cygnus.

Vedie sa kniha Hlásení sestier, Kniha plánovaných vyšetrení u odborných lekárov. Ošetrovateľský tím dodržiava etický kódex a ošetrovateľskú starostlivosť poskytuje na základe najnovších vedeckých poznatkov.

Potrebné medikamenty pre klientov sú zabezpečované cestou všeobecného lekára so spoluprácou lekárne. Lieky klientov sa evidujú a pripravuje ich lieková sestra z Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe ordinácie lekára.

Pre zefektívnenie a skvalitnenie ošetrovateľskej starostlivosti sa naďalej zavádzajú ošetrovateľské spisy u každého nového klienta podľa metodiky ošetrovateľského procesu. Ošetrovateľská dokumentácia sa u jednotlivého klienta vedie počas celého obdobia poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov až po dobu jeho ukončenia.

V zariadení pre seniorov sa naďalej zavádzajú ošetrovateľské štandardy pre mimoriadne situácie, riziká, zoznam mobilných, čiastočne mobilných a imobilných klientov.



Domov dôchodcov Pažítková 2

V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa v prvom polroku 2020 zabezpečilo:

Privolanie rýchlej zdravotnej pomoci /RZP/

Prvý polrok							
Mesiac	01/2019	02/2019	03/2019	04/2019	05/2019	06/2019	Spolu celkom
počet	13	11	9	8	12	13	66

Spolu celkom za prvý polrok **2020** bola do zariadenia pre seniorov privolaná RZP **66** krát.

Prehľad hospitalizovaných klientov za prvý polrok 2020

Prvý polrok							
Mesiac	01/2020	02/2020	03/2020	04/2020	05/2020	06/2020	Spolu celkom
počet	16	8	8	10	10	11	63

Spolu celkom za prvý polrok **2020** bolo hospitalizovaných **63** klientov

5.2.OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

Opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná forma sociálnej služby, ktorá je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je na ňu odkázaná. Jej rozsah je určený stupňom odkázanosti. Poskytuje sa ju odbornými pracovníkmi, ktorí spĺňajú kvalifikačné požiadavky podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Títo pracovníci majú absolvovaný opatrovateľský kurz v rozsahu 220 hodín.

Cieľom opatrovateľskej starostlivosti je pomoc fyzickej osobe pri sebaobslužných výkonoch, činnosti zamerané na stravovanie, zabezpečenie pitného režimu, hygienickú starostlivosť a zabezpečenie úpravy prostredia a jeho dezinfekciu, manipuláciu s bielizňou

Pre zefektívnenie a skvalitnenie opatrovateľskej starostlivosti sa do praxe zaviedli opatrovateľské spisy u všetkých klientov, ktoré sa vedú počas celého obdobia poskytovania sociálnej služby až do jeho ukončenia.

V rámci opatrovateľskej starostlivosti sa prvý polrok 2020 zabezpečilo:



Domov dôchodcov Pažítková 2

Sprievod klientov k odborným lekárom

Prvý polrok							
Mesiac	01/2020	02/2020	03/2020	04/2020	05/2020	06/2020	Spolu celkom
počet	51	38	8	10	9	44	160

Zabezpečenie stravy klientom na izbu na úseku I

Prvý polrok							
Mesiac	01/2020	02/2020	03/2020	04/2020	05/2020	06/2020	Spolu celkom
počet	8624	8619	8841	8736	8794	8734	52348

5.2.1.REHABILITAČNÁ STAROSTLIVOSŤ

Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná individuálne alebo formou spoločného cvičenia. predstavuje u seniorov dôležitý nástroj na udržanie kvality života. Cieľom rehabilitačnej činnosti je zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby vhodné podmienky na rozvoj pohybových schopností.

Základom je motivácia a správna komunikácia so seniorom. Rehabilitácia musí rešpektovať individuálny stav a možnosti seniora. Mala by byť postupná, komplexná a cieľavedomá. V našom zariadení je zabezpečená externou fyzioterapeutkou, ktorá navštevuje a rehabilituje klientov 3x do týždňa.

Zrealizovaná individuálna rehabilitácia klientom za prvý polrok 2020

Prvý polrok							
Mesiac	01/2020	02/2020	03/2020	04/2020	05/2020	06/2020	Spolu celkom
počet	55	44	30	0	42	66	237

Spolu celkom za prvý polrok 2020 bola zrealizovaná individuálna rehabilitácia u 237 klientov.

Zrealizovaná skupinová rehabilitácia klientom za prvý polrok 2020

Prvý polrok							
Mesiac	01/2019	02/2019	03/2019	04/2019	05/2019	06/2019	Spolu celkom
počet	286	242	138	0	114	264	1044

Spolu celkom za prvý polrok 2020 bola zrealizovaná skupinová rehabilitácia u 1044 klientov.



Domov dôchodcov Pažítková 2

V rámci prevencie a uľahčenie práce zdravotného úseku sa snažíme pre našich klientov zefektívniť kvalitu starostlivosti a preto sme pre nich zabezpečili podbradníky na pranie, podložky na pranie, ktoré sa používajú p pre klientov s inkontinenciou a podložky na polohovanie, boli zakúpené aktívne antidekubitné matrace s kompresorom, pomôcky na polohovanie a na prevenciu dekubitov. Pre zdravotné sestry bola zriadená nová ošetrovateľská miestnosť.

6 Procesné riadenie a metodické usmerňovanie

Proces sa vzťahuje na činnosti spojené so zabezpečovaním dodržiavania odborných metód a techník pri výkone odborných, obslužných a ďalších činností v domove dôchodcov.

Ovplyvňuje najmä:

1. Poslanie a víziu zariadenia
2. Odborné, obslužné a ďalšie činnosti so zameraním na tie, kde sa aplikuje priamy a individualizovaný kontakt s klientom.
3. Personálnu práca – výber, prípravu a vzdelávanie pracovníkov.

Koncept nastavenia a udržania kvality v sociálnych službách k plneniu podmienok kvality vyplývajúcich zo zákona pozostáva v prvom rade z nastavenia procesného riadenia a metodického usmerňovania zamestnancov. Zamestnancom musí byť umožnené celoročné vzdelávanie na najvyššej úrovni a ich pracovné činnosti nemôžu byť nastavené len pracovnou kartou a opisom pracovných činností, ale musia mať nastavené aj presné dokumenty postupu , proces činností a štandardy pre každú pracovnú činnosť, aby výkon práce jednotlivca bol na rovnakej úrovni celého tímu.

Proces sa vzťahuje na zabezpečenie sociálnej služby v časti obslužných činností a to ubytovanie klienta a na ďalšie činnosti s tým spojené. Proces sa vzťahuje na zabezpečenie potrebných informácií pre občana, klienta a jeho rodinných príslušníkov a zabezpečenie odborných činností sociálneho poradenstva. Proces sa vzťahuje na zabezpečenie individuálneho prístupu ku klientovi pri poskytovaní sociálnych služieb prostredníctvom individuálneho plánu a na realizáciu sociálnej rehabilitácie. Proces sa vzťahuje na činnosti spojené s vybavovaním podnetov od klientov a ďalších zainteresovaných strán, ktoré splňajú



Domov dôchodcov Pažítková 2

podmienky zákona o sťažnostiach pre sťažnosť, alebo tieto podmienky síce nespĺňajú, ale chápu sa ako návrh alebo pripomienka k poskytovaným službám. Proces sa vzťahuje na činnosti spojené so zaistením trvalej vhodnosti, primeranosti a efektívnosti systému implementovaných podmienok kvality, zaistenie včasnosti spracovania nameraných údajov a prenosu do opatrení a ich implementácie. Proces sleduje tiež vhodnosť použitých meraní a vhodnosť navrhnutých opatrení na zlepšenie. Proces sa vzťahuje na činnosti spojené s prvým kontaktom, odbornými a administratívnymi postupmi pri prijatí a umiestnení príjemcu sociálnej služby a pri ukončení poskytovania sociálnej služby.

V prvom pol roku 2020 sme v zariadení spustili na príslušných úsekoch dva nové procesy, ktoré čakajú na validáciu. V rámci personálnych zmien ku ktorým dochádzalo počas prvého pol roka 2020 sa menovaním riaditeľky menili u jednotlivých procesov vlastníci procesu, štruktúra interdisciplinárneho tímu a tímu kvality.

Manažérske procesy

- Proces prípravy a čerpania rozpočtu

Hlavné procesy

- Proces opatrovateľskej služby v domácnosti

V súvislosti so zabezpečením ochrany klientov a personálu zariadenia v čase mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19 vypracovalo zariadenie Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení v štruktúre nasledovných bodov:

1. Účel a záväznosť krízového plánu
2. Krízové riadenie
3. Interný krízový tím
4. Činnosti krízového tímu
5. Systém komunikácie
6. Informačná povinnosť zamestnancov
7. Preventívne opatrenia
8. Riadenie rizík
9. Krízová komunikácia
10. Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu
11. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov



Domov dôchodcov Pažítková 2

12. Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne opatrenia v prevádzke
13. Organizácia návštev v prevádzke
14. Organizácia odborných procesov v prípade karantény
15. Organizácia obslužných činností
16. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti
17. Prijímanie nových zamestnancov
18. Prijímanie nových klientov
19. Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov
20. Záverečné ustanovenia.

Krízový plán obsahuje prílohy:

Príloha 01: Terminológia

Príloha 02 Záznam o preventívnom a nápravnom opatrení

Príloha 03: Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu

Príloha 04: Psychologické intervencie v krízovej situácii

Príloha 05: Záznam o prevencii a dezinfekčných opatreniach v opatrovateľskom procese

Príloha 06: Záznam o prevencii a dezinfekčných opatreniach v procese upratovania

Príloha 07: Zoznam vecí, ktoré si priniesol zamestnanec k zotrvaní v krízovej službe

Príloha 08: Sledovanie prijímateľa sociálnej služby (Sledovanie príznakov u klienta s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (chrípka, COVID-19 ...))

Príloha 09: Výber činnosti v krízovom riadení

Príloha 10: Plán reprofilizácie lôžok

Príloha 11: Postup k dočasnému opusteniu zariadenia klientom sprievode zamestnanca

Príloha 12: Odporúčania k príjmu prijímateľa sociálnej služby do zariadenia sociálnych služieb

Príloha 13: Záznam o mimoriadnej situácii

Príloha 14: Protokol o použití netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby

Príloha 15: Minimálne požiadavky na osobné ochranné pracovné pomôcky

Príloha 16: Kontaktný formulár

Príloha 17: COVID-19 Kontaktný formulár (externý dokument, RÚVZ)

Príloha 18: COVID-19 Hlásenie prípadu (externý dokument RÚVZ)



Domov dôchodcov Pažítková 2

Príloha 19: Záznam zo stretnutia krízového tímu

S krízovým plánom pracuje ustanovený **interný krízový tím**, ktorý zasadá **pravidelne každý pondelok** a podľa potreby. Zo stretnutí interného krízového tímu sa vystavuje **Záznam zo stretnutia krízového tímu**. Záznam o preventívnych opatreniach sa dopĺňa aktuálne každý deň, alebo podľa potreby. Záznamy o prevencii a dezinfekčných opatreniach kontroluje **vedúci odborných činností a vedúci technického úseku**.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti zariadenie vyplní záznam o mimoriadnej udalosti. Protokol o obmedzení vyplní zariadenie len pri individuálnom obmedzení v zmysle Zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. v ZNP, ktoré sa netýka všeobecného zákazu návštev a opustenia zariadenia prijímateľom sociálnych služieb, ktoré je vydané pre všetkých PSS na základe odporúčania MPSVR.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.

Dokument postupu

- Č. 01 Dezinfekčný filter prinesených osobných vecí klienta do zariadenia
- Č. 02 Postup merania telesnej teploty na úseku
- Č. 03 Výmena ochranného rúška u klienta
- Č. 04 Postup pri privolaní RZP/RLP
- Č. 05 Obeh plátových ochranných rúšok a plátových návlekov na obuv
- Č. 06 Postup pri prijíme klienta do DD po hospitalizácii
- Č. 07 Poskytované služby v opatrovateľskej službe v domácnosti
- Č. 08 Rozvoz obedov do domácnosti klienta

Krízový plán

- Navýšenie obedov seniorom v domácnosti/rozšírenie služby
- Strava pre klientov v DD externou firmou v prípade uzatvorenia internej kuchyne
- Odvoz komunálneho odpadu RP-VPS
- Zabezpečenie bytových jednotiek MOBILHEIM pre pozitívnych klientov
- Zabezpečenie nákupov, vybavenia pošty pre klientov, personálom DD



Domov dôchodcov Pažítková 2

- Krízové jedálne lístky

Preventívne opatrenia

Opatrenie č. 01 Preventívne opatrenie pre návštevy, klientov DD

Opatrenie č. 02 Preventívne opatrenie pre klientov v domácom prostredí

Opatrenie č. 03 Preventívne opatrenie pre susedov

Opatrenie č. 04 Preventívne opatrenie pre zamestnancov opatrovateľskej služby v domácnosti

Opatrenie č. 05 Preventívne opatrenie osobný kontakt klient vs. príbuzný/návšteva klienta

Opatrenie č. 06 Preventívne opatrenie pre príbuzných/blízkyh, ktorý prinesú osobné veci
klientovi = dezinfekčný filter

Opatrenie č. 07 Preventívne opatrenie pre dodávateľov

Opatrenie č. 08 Uvoľňovanie opatrení od 08.06.2020

Opatrenie č. 09 Uvoľňovanie opatrení od 08.06.2020/ usmernenie zamestnancov

Zoznam rizík a ich významnosť a opatrenia na ich elimináciu

- Riziká Zariadenie pre seniorov
- Riziká ľudské práva
- Riziká Opatrovateľská služba v domácnosti
- Riziká sociálny úsek

Materiálne vybavenie

- Zoznam ochranných pomôcok, ktorými disponuje zdravotný a opatrovateľský personál
- Zoznam ochranných pomôcok, ktorými disponuje sociálny personál
- Zoznam ochranných pomôcok, ktorými disponuje personál v opatrovateľskej službe pre domácnosť
- Zoznam ochranných pomôcok ktorými disponuje personál kuchyne
- Zoznam ochranných pomôcok, ktorými disponuje personál pracovne, údržbári, upratovačky
- Zoznam ochranných pomôcok, ktorými disponuje personál recepcie
- Normatív OOPP a ostatného materiálu pre zariadenie sociálnych služieb podmienené odkázanosťou vytvoreného vo vzťahu k Štátnym hmotným rezervám



Domov dôchodcov Pažítková 2

V súvislosti s obmedzením/pozastavením procesného riadenia v takom rozsahu ako je v zariadení nastavené, bolo potrebné vykonať validáciu a riadenie zmien na jednotlivé procesy. Dočasné zmeny nastali v popise činností procesu na základe nastavených preventívnych opatrení, krízového plánu, dokumentu postupu a usmernení v súvislosti so šírením COVID – 19.

6.1 Controlling

Správne nastavený *program interných auditov a kontrol* na daný rok pre jednotlivé úseky, zabezpečuje zisťovanie, či sa systém manažérstva kvality efektívne zaviedol a či sa udržiava a či systém manažérstva kvality zodpovedá plánovaným opatreniam a požiadavkám určených organizáciou.

Zhromažďuje a monitoruje objektívne informácie, ktoré umožňujú zisťovanie nedostatkov a preverovanie podnetov a zabezpečujú realizáciu preventívnych a nápravných opatrení. Zariadenie má nastavený *program interných auditov a kontrol* na daný rok 2020 pre jednotlivé úseky.

Proces sa vzťahuje na činnosti spojené so zaistením trvalej vhodnosti, primeranosti a efektívnosti systému implementovaných podmienok kvality, zaistenie včasnosti spracovania nameraných údajov a prenosu do opatrení a ich implementácie. Proces sleduje tiež vhodnosť použitých meraní a vhodnosť navrhnutých opatrení na ich zlepšenie. Procesy obsahujú nástroje na meranie a kritériá pre posudzovanie hodnôt (Termín, Charakter údaju, Záznam, Kritériá), takže majú predpoklady pre posúdenie ich výkonnosti za zvolené obdobie.

Meranie a monitorovanie uskutočňuje manažér kvality v súčinnosti s tímom kvality po zavedení procesov a činností, ktoré sú predmetom merania a monitorovania, alebo po ich zmene. Zber prvých výsledkov k meraniu a monitorovaniu sa uskutočnil na všetkých úsekoch v prvom pol roku 2020. Uskutočňuje sa v perióde podľa nastaveného harmonogramu merania a monitorovania



Domov dôchodcov Pažitková 2

6.2 Interné smernice

DD-01/2020	Mzdový poriadok	Smernica	01.01.2020
DD-02/2020	Tvorba a čerpanie sociálneho fondu	Smernica	01.01.2020
DD-03/2020	Nakladanie s komunálnymi odpadmi	Smernica	01.01.2020
DD-04/2020	Stravovanie	Smernica	01.01.2020
DD-05/2020	Vedenie pokladnice	Smernice	01.01.2020
DD-06/2020	Finančná kontrola	Smernica	01.01.2020
DD-07/2020	Dlhodobý nehmotný, dlhodobo hmotný majetok a inventarizácia	Smernica	01.01.2020
DD-08/2020	Domáci poriadok	Smernica	01.01.2020
DD-09/2020	Ochrana a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby	Smernica	01.01.2020
DD-10/2020	Nákup tovaru a služieb, vedenie skladovej evidencie	Smernica	01.01.2020
DD-11/2020	Interný audit a kontroly	Smernica	01.05.2020
DD-12/2020	Škodová komisia a vymáhanie spôsobenej škody	Smernica	01.07.2020
DD-13/2020	Verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb	Smernica	01.07.2020
DD-14/2020	Používanie benzínových motorových strojov	Smernica	01.07.2020

Smernica je vo všeobecnosti písomný záznam pokynov a zásad, ktoré popisujú a riešia určitú činnosť. Je záväzná pre zamestnávateľa a pre všetkých jeho zamestnancov v pracovnom pomere. Z dôvodu efektivity boli existujúce Interné smernice domova dôchodcov pozmenené revíziou, boli ponechané, poprípade zrušené a nahradené novo vypracovanými. Z dôvodu potrebnosti pre jednotlivý úsek, činnosť je potrebné zapracovávať a konkretizovať postupy v Interných smerniciach, ktoré sú momentálne chýbajúcim článkom a na zapracovaní chýbajúcich smerníc intenzívne pracuje manažér kvality.

V prvom pol roku 2020 sme v zariadení dopracovali a prijali 14 nových interných smerníc už k vypracovaným interným smerniciam z minulého roka 2019 aj s umožnením pripomienkovania zainteresovaných strán k danej smernici. Všetky zainteresované strany boli Záznamom o oboznámení, oboznámené o danej smernici.



Domov dôchodcov Pažítková 2

7 Plnenie ukazovateľov rozpočtu za I. polrok 2020

7.1 Vybrané ukazovatele P a M

7.1.1 Personalistika

Personalistika

V zmysle ustanovení zákona č.313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov a podľa zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zaraďovaní a odmeňovaní zamestnancov verejnej služby vykonáva pracovné činnosti:

- s prevahou duševnej práce 30 zamestnancov
- s prevahou fyzickej práce 65 zamestnancov

Štruktúra zamestnancov podľa pracovného zaradenia	Evidenčný počet zamestnancov Fyzické osoby
Domov dôchodcov	66
- riaditeľ	1
Úsek ekonomicko-prevádzkový	35
-ekonóm	1
-odborný referent, správa majetku, pokladník	3
-personálno-mzdový referent	1
- účtovník	1
-vedúci technického úseku	1
-diétna sestra	1
-kuchárka	5
-pomocná sila v kuchyni	4
-recepčný	5
-údržbár	2
-skladník	1
- pracovník práčovne	3
- upratovačka	7
Úsek sociálno-zdravotný	30
manažér kvality	1
-vedúci odborných zdravotníckych činností	1
vedúci odborných činností	1
-sociálny pracovník	2
-inštruktor sociálnej terapie	4
-hlavná sestra	0
-úseková sestra	1



Domov dôchodcov Pažítková 2

-zdravotná sestra	3
-zdravotnícky asistent	4
- opatrovatel'	13
Opatrovateľská služba	29
-koordinátor opatrovateľskej služby	1
referent opatrovateľskej služby	3
opatrovateľská služba – staroba: - opatrovateľky	24
opatrovateľská služba – rodina: -opatrovateľky	1
Domov dôchodcov a opatrovateľská služba spolu	95

Vo všetkých pracovných pozíciách sú dodržiavané ustanovenia zákona č. 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov čo sa týka kvalifikačných predpokladov – dosiahnuté vzdelanie, povinnosť ošetrovateľského kurzu 220 hodín aj pri opatrovateľkách v domácnosti.

V období od 1.1.2020 boli obsadené tieto pozície cez výberové konanie:

Vedúca sestra

Okrem pozície úsekovej sestry boli kvalifikačné podmienky výberového konania splnené.

Pozícia úsekovej sestry je naďalej iba poverená na dobu určitú. Na túto pozíciu bolo výberové konanie vyhlásené opakovane ale nikto sa do výberového konania neprihlásil.

Nedostatok zamestnancov v určitých pracovných pozíciách sa postupne dopĺňa, hlavne na úseku opatrovateľskej a ošetrovateľskej služby – opatrovatelia, zdravotnícky asistenti, zdravotné sestry.

Počas obdobia núdzového stavu Covid-19 nebolo možné obsadzovať tieto pozície novými zamestnancami a to je dôvod na výplatu nadčasových hodín – nedostatok personálu na plánovanie služieb.

Od začiatku roka 2020 je samostatne vyčlenená zdravotná sestra a opatrovateľka na hotelovej časti – úsek II.



Domov dôchodcov Pažítková 2

V priebehu I. polroka 2020 boli uskutočnené zmeny v organizačnej štruktúre:

vznik nových pracovných pozícií – sanitár, lieková sestra, fyzioterapeut – z dôvodu poskytovania kvalitnej opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti klientom na úseku I. ako aj na úseku II.

vznik novej pracovnej pozície – manažér kvality – sprehl'adnenie a skvalitnenie odborných činností na úseku kvality, vznik tímu kvality

presun pracovnej pozície – diétna sestra pod úsek odborných zdravotných činností – užšia spolupráca diétny sestra so zdravotníckym personálom pri tvorbe jednotlivých diét a jedál pre klientov zariadenia

presun pracovných pozícií – zamestnanci kuchyne prechádzajú z pod vedúceho technického úseku pod diétnu sestru – diétna sestra rozhoduje o tvorbe jedálneho lístka, ako aj za objednaný tovar pre chod kuchyne, preto je logické, že priamo riadi aj prácu zamestnancov kuchyne.

V priebehu I. polroka 2020 boli uskutočnené interné školenia pre opatrovateľov DD 23.01.2020 a 11.02.2020 a pre opatrovateľov v domácnosti 27.05.2020.

Uvedené školenia sa týkali Dokumentačného systému opatrovateľského modelu Moniky Krohwinkel.

Opatrovatelia DD boli zaškolení na jednotlivé časti modelu – chápanie profesionálneho opatrovania, zvyklosti a potreby klienta, opatrovateľstvo, opatrovateľské úkony a činnosti, riziká, individuálny plán klienta OPA/OŠE.

Opatrovatelia v domácnosti boli na prezentácii oboznámení na správnosť, úplnosť a dôslednosť pri vypisovaní formulárov a vedení opatrovateľského spisu klienta.

Ďalším školením bolo Riadenie rizík v sociálnych službách, ktorého sa zúčastnil vedúci odborných činností a inštruktor sociálnej rehabilitácie. Získané informácie majú zlepšiť pripravenosť personálu k hodnoteniu kvality a zlepšiť kvalitu života seniorov v našom zariadení, a to tým, že sa predíde mimoriadnym situáciám na základe identifikácie rizík v jednotlivých oblastiach pri posúdení stavu klienta.

Posledné školenie v I. polroku 2020 bolo zamerané na interný audit, ktorého sa zúčastnila manažérka kvality. Proces interných auditov a kontrol má za úlohu zistiť, či sa systém manažérstva kvality efektívne zaviedol, či zodpovedá plánovaným opatreniam a požiadavkám určených organizáciou a zhromažďuje a monitoruje objektívne informácie.

Zamestnanci majú možnosť ubytovania v zariadení. Túto možnosť využíva 7 zamestnancov.



Domov dôchodcov Pažítková 2

K 30.6.2020 máme 95 zamestnancov na trvalý pracovný pomer a na dohodu o pracovnej činnosti 6 zamestnancov.

DD napriek veľkému úsiliu získať kvalifikovaných zamestnancov, neustále zápasí s nedostatkom opatrovateľov a zdravotných sestier.

V zmysle Zákonníka práce sú zamestnancom preplácané všetky zákonné náhrady za prácu – príplatky za prácu v sobotu, nedeľu, prácu v noci, prácu vo sviatok, ako aj všetky náležitosti týkajúca sa práce nadčas (náhradné voľno za prácu nadčas v opodstatnených prípadoch nie je možné čerpať – hlavne u opatrovateľov a zdravotných sestier).

7.2 Plnenie ukazovateľov rozpočtu za I. polrok 2020

7.2.1 Prijmy

Na plnenie príjmov má vplyv:

- obsadenosť miest – počet obyvateľov
- platby – úhrady za poskytnuté sociálne služby obyvateľom DD:
 - stravovanie
 - ubytovanie
 - zaopatrenie – podľa stupňa odkázanosti
 - ďalšie činnosti
- poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnosti
- úhrady za stravovanie /obedy/
- nájomné za ubytovňu
- úhrady za stravovanie zamestnancov
- úroky z účtov finančného hospodárenia a vkladov
- príjmy z mimorozpočtových zdrojov DD – granty
-

7.2.2 Výdavky

Bežné výdavky – položka 600 – čerpanie 991 505,42€

v tom: Financovanie z mimorozpočtových prostriedkov DD 0,00 €



Domov dôchodcov Pažítková 2

Rozbor výdavkov podľa zoskupení položiek

7.2.2.1 Mzdy, platy, a ostatné osobné vyrovnania - položka 610

Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania za I. polrok 2020 boli vo výške 488 362,81 €.

Počet zamestnancov k 30.06.2020 bol 95, priemerná mzda bola 953,20 €.

7.2.2.2 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní – položka 620

Finančné prostriedky vo výške 167 509,04 € boli použité na odvody v zmysle platných zákonov a vyhlášok.

7.2.2.3 Tovary a služby - položka 630

Čerpanie 332 388,23 €.

Finančné prostriedky boli použité na:

- *energia, voda a komunikácie* – 67 816,35 € - úhrada faktúr za dodávky elektrickej a tepelnej energie, plynu, vodného a stočného, za poskytnuté poštové a telekomunikačné služby, služby internetovej komunikácie.
- *materiál* – 158 165,88 € - úhrada za nákup a dodávky interiérového vybavenia, telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a náradia, všeobecného materiálu, kníh, časopisov, novín, pracovných odevov, obuvi a pomôcok, potravín, reprezentačné. V súvislosti s výskytom COVID 19 sme vo vyššej miere zabezpečovali ochranné prostriedky a pomôcky, hlavne dezinfekčné prostriedky, rúška na tvár, rukavice, ochranné okuliare, štíty, jednorazové overaly, návleky, jednorazové obaly na rozvoz obedov pre klientov v domácnostiach.

- *V tom:*

Financovanie z mimorozpočtových prostriedkov DD: 0,- €



Domov dôchodcov Pažítková 2

- *dopravné* – 1 319,14 € - nákup paliva, servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené, povinné zmluvné a havarijné poistenie, pre zabezpečenie prevádzky 2 osobných dopravných prostriedkov.

- *V tom:*

Financovanie z mimorozpočtových prostriedkov DD: 0,- €

- *rutinná a štandardná údržba* – 23 559,55 € – výdavky za práce a služby, údržba a opravy výpočtovej a telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a náradia, údržba budov a priestorov DD.
- *služby* - 80 740,67 € – školenia, všeobecné služby, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadu, revízie a kontroly zariadení, OBP a PO, príspevok na stravovanie zamestnancov, rôzne poplatky, prídely do sociálneho fondu.

- *V tom:*

Financovanie z mimorozpočtových prostriedkov DD: 0,- €

7.2.2.4 Bežné transfery - položka 640

Čerpanie 3 245,34 € na nemocenské dávky – prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnanca.

7.2.2.5 Obstaranie kapitálových aktív – položka 710

Kapitálové výdavky – položka 700 – čerpanie 0,-€ - výdavky na obstaranie kapitálových aktív, t.j. hmotného a nehmotného majetku.

Finančné prostriedky budú použité v druhom polroku 2020.

8 Stav a pohyb záväzkov a pohľadávok



Domov dôchodcov Pažítková 2

8.1 Stav záväzkov, z toho záväzky po lehote splatnosti

- Konečné zostatky účtov odvedené dňa 03.04.2020 na MÚ – MČ Bratislava Ružinov
- Vkladový výdavkový rozpočtový účet 47,15 €
- Príjmový účet 1 030,53 €
- Mzdy zo zúčtovania miezd za 06/2020 vyplatené dňa 08.07.2020 vo výške 85 321,44 €
- Záväzky voči dodávateľom za I. polrok 2020 boli v lehote splatnosti uhradené v 07/2020
- K sledovanému obdobiu Domov dôchodcov neevidoval žiadne záväzky po lehote splatnosti.

8.2 Stav pohľadávok, z toho pohľadávky po lehote splatnosti

Domov dôchodcov k 30.06.2020 vykazuje stav pohľadávok v celkovej výške 20 332,84 €. Z toho pohľadávky voči obyvateľom DD vo výške 14 119,65€ a pohľadávky voči OS 6 213,19 €.

9 Technický úsek

V prvom polroku 2020 sa zrealizovalo niekoľko projektov, ktoré bolo treba vykonať pre zlý technický stav, havarijný stav, poprípade zmodernizovanie určitých činností.

Činnosť bola obmedzená epidemiologickou situáciou s ochorením Covid -19.

Vo februári firma Datacopy za 856.- Eur zrekonštruovala elektroinštaláciu v hale, pred hlavným vchodom a v spoločenskej miestnosti na 2. poschodí.

V tomto istom mesiaci sme začali s čistením, monitorovaním a frézovaním kanalizácie v záhrade. Práce bolo potrebné vykonať, pretože nám pri dažďoch odpad z kanalizácie vyrážal v kuchyni a pred ňou. Prácu zrealizovala spoločnosť In Kanal za 4 464.- Eur.

Pre havarijný stav vodovodnej prípojky /skorodovaná/ a kvôli výmene vodomeru, bolo potrebné zhotovenie novej vodovodnej prípojky. V prípade neuskutočnenia týchto prác by hrozilo zastavenie dodávky vody do celého zariadenia. Realizáciu vykonala firma VS Stavby za 11 563,20.- Eur.

Opravu hydrantu a prasknutého potrubia v kuchyni zrealizovala firma P.I.O. za 460,71.- Eur.



Domov dôchodcov Pažítková 2

Spoločnosť Hokkobel preložila zariadenie na ovládanie signalizácie, kamerového systému a internetu do novej miestnosti sestier na úseku 1. za 686.- Eur.

V mesiaci jún bola zrealizovaná výmena motora na ovládanie dverí do jedálne firmou Spedos za 698,40.- Eur.

10 Fondy a účty organizácie

10.1 Príjmový vkladový rozpočtový účet

Počiatkový stav účtu k 1.1.2020 1 030,53 €
(odvod na účet MÚ-MČ Bratislava Ružinov 03.04.2020)

Konečný stav účtu k 30.06.2020 44 744,21 €

10.2 Vkladový výdavkový rozpočtový účet

Počiatkový stav účtu k 1.1.2020 3 047,15 €
(odvod na účet MÚ-MČ Bratislava Ružinov 10.01. a 03.04.2020)

Konečný stav účtu k 30.06.2020 12 630,22 €

10.3 Ostatné účty – mimorozpočtový účet

Počiatkový stav účtu k 1.1.2020 43 931,71 €

Konečný stav účtu k 30.06.2020 44 881,71 €

10.4 Fondový účet – dotácie

Počiatkový stav účtu k 1.1.2020 0,00 €



Domov dôchodcov Pažítková 2

Konečný stav účtu k 30.06.2020

70 225,10 €

11 ZÁVER

V I. polroku 2020 bol kladený dôraz na dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny. Prihliadalo sa na využívanie jestvujúcich zdrojov.

Výdavkové časti rozpočtu boli zabezpečované hospodárne pri zabezpečení všestranných potrieb, starostlivosti a pomoci o obyvateľov, ako aj zamestnancov DD.

Zamestnanci DD zabezpečovali počas celého hodnoteného obdobia komplexnú sociálnu starostlivosť a pomoc obyvateľom, ktorí sú na to odkázaní.

Cieľom všetkých zamestnancov DD bolo a je aj naďalej umožniť prijímateľovi sociálnej služby bez výraznejšieho dopadu na doterajší spôsob života vhodne voliť nástroje a formy sociálnej pomoci, bez porušenia ľudských práv a slobôd s vysokou mierou tolerantnosti a s veľkou dávkou trpezlivosti. Sme presvedčení a veríme, že tak ako doteraz nájdú vždy pochopenie a pomoc u svojho zriaďovateľa MZ – MČ Bratislava - Ružinov.



Domov dôchodcov Pažítková 2

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov za I. polrok 2020

Ukazovateľ		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30.06.2020	% plnenia	Skutočnosť k 30.06.2019
200 Príjmy	Domov dôchodcov	410 000	167 118	41	206 034
	Opatrovateľská služba	170 000	75 287	44	69 064
	DD+OS spolu	620 000	242 405	39	275 098
200+300 Príjmy spolu	Domov dôchodcov	450 000	167 118	37	207 328
	Opatrovateľská služba	170 000	75 287	44	69 064
	DD+OS spolu	620 000	242 405	39	276 392
600 Bežné výdavky spolu	Domov dôchodcov	1 686 804	832 364	48	696 165
	Opatrovateľská služba	583 300	159 142	27	172 447
	DD+OS spolu	2 270 104	991 506	43	868 612
z toho 61 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	Domov dôchodcov	732 000	379 777	52	302 454
	Opatrovateľská služba	383 615	108 586	28	115 089
	DD+OS spolu	1 115 615	488 363	44	417 543
62 Poistné a príspevok do poisťovní	Domov dôchodcov	254 404	133 314	52	109 086
	Opatrovateľská služba	81 815	34 195	42	38 683
	DD+OS spolu	336 219	167 509	50	147 769
63 Tovary a služby	Domov dôchodcov	695 400	316 713	45	283 356
	Opatrovateľská služba	114 370	15 675	14	17 715
	DD+OS spolu	809 770	332 388	41	301 071
64 Bežné transfery	Domov dôchodcov	5 000	2 560	51	1 268
	Opatrovateľská služba	3 500	686	20	960
	DD+OS spolu	8 500	3 246	38	2 229
700 Kapitálové výdavky spolu	Domov dôchodcov	50 000	0	0	450
	Opatrovateľská služba	0	0	0	0
	DD+OS spolu	50 000		0	450
71 Obstaranie kapitálových aktív	Domov dôchodcov	50 000	0	0	450
	Opatrovateľská služba	0	0	0	0
	DD+OS spolu	50 000	0	0	450
600 + 700 Výdavky spolu	Domov dôchodcov	1 736 804	832 364	48	696 615
	Opatrovateľská služba	583 300	159 142	27	172 447
	DD+OS spolu	2 320 104	991 506	43	869 062



Domov dôchodcov Pažítková 2

STANOVISKO

K bodu:“ Rozbor činnosti a hospodárenia Domova dôchodcov za I. polrok 2020.“

Predkladateľ: PhDr. Mgr. Renáta Knezovič, PhD., poverená riaditeľka

**zo zasadnutia Komisie finančnej, podnikateľských činností (KFPČ)
mestskej časti Bratislava - Ružinov zo dňa 16. 9. 2020**

KFPČ prerokovala a

1/ berie na vedomie predložený materiál: “ Rozbor činnosti a hospodárenia Domova dôchodcov za I. polrok 2020.“

Ing. Vladimír Sirotko, PhD., v.r.
predseda KFPČ

Zapísala:
Emilie Sihelníková
tajomníčka KFPČ

**Komisia sociálnych služieb
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Ružinov**

S t a n o v i s k o

Komisia na svojom zasadnutí dňa 16. septembra 2020 prerokovala predložený materiál:

Rozbor činnosti hospodárenia Domova dôchodcov za I. polrok 2020

a prijala stanovisko

Komisia schvaľuje návrh materiálu a navrhuje MZ jeho odsúhlasenie.

**Mgr. Eva Bacigalová, v.r.
predseda komisie**

Tajomníčka komisie:
Monika Repášová