

Základná škola Pavla Marceľho, Drieňová 16, 821 03 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Ružinov
dňa 23.06.2020

N á v r h

**na schválenie dôvodu hodného osobitného zreteľa, týkajúceho sa nájmu
nehnutel'ného majetku vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy,
zvereného do správy mestskej časti Bratislava-Ružinov**

Predkladateľ:
Mgr. Gabriel Kalna, v.r.
riaditeľ školy

Obsah materiálu:
1. Návrh uznesenia MZ
2. Dôvodová správa
3. Žiadosť
4. Zámer
5. Návrh zmluvy

Spracovateľ:
Mgr. Gabriel Kalna, v.r.
riaditeľ školy

Bratislava, jún 2020

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Ružinov
po prerokovaní materiálu

A. s c h v a ľ u j e ako dôvod hodný osobitného zreteľa

predĺženie nájomnej zmluvy so spoločnosťou HLZ, s.r.o. Pri Hrubej lúke 11, Bratislava, 841 03, ktorej predmetom nájmu sú nebytové priestory vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zvereného do správy Mestskej časti Bratislava – Ružinov a to nebytové priestory v pavilóne B Základnej školy Pavla Marcelyho na Drieňovej ul. 16 v Bratislave.

Dôvod hodný osobitného zreteľa podľa ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov je daný tým, že nájomca bude zabezpečovať stravu a výdaj stravy pre žiakov a zamestnancov školy ZŠ Pavla Marcelyho, Drieňová 16, ako aj pre obyvateľov Ružinova (dôchodcovia, cudzí stravníci), škola aj stravníci sú s podmienkami poskytovania ako aj so stravou samotnou spokojní. Za celkové ročné nájomné 4 447,40 € na dobu určitú do 31.12.2020.

B. u k l a d á

Mgr. Gabrielovi Kalnovi, riaditeľovi školy predĺžiť nájomnú zmluvu so spoločnosťou HLZ, s.r.o. Pri Hrubej lúke 11, Bratislava, 841 03 za účelom prenájmu predmetných nebytových priestorov

T: 31.07. 2020

Dôvodová správa:

Dňa 20.03. 2020 predložila Helena Blahová, HLZ s.r.o., Pri Hrubej lúke 11, 841 01 Bratislava, riaditeľovi Základnej školy Pavla Marcelyho, Drieňová 16, Bratislava, Mgr. Gabrielovi Kalnovi žiadosť o predĺženie nájomnej zmluvy na prenájom nebytových priestorov v pavilóne B Základnej školy Pavla Marcelyho za účelom prevádzkovania súkromnej školskej jedálne, ktorej platná zmluva o prenájom končí k 31.07.2020 po polročnom období. Súčasťou predloženej žiadosti je výpis z obchodného registra spoločnosti HLZ, s.r.o.

Na procese prípravy novej zmluvy sa intenzívne pracovalo od leta 2019. Z dôvodu neustálych zmien pri právnych analýzach na možnosti obstarávania takejto služby sa celý proces neúmerne natiahol a nie je možné stihnúť proces koncesie ukončiť tak, aby sa prípadný nový prevádzkovateľ školskej jedálne stihol vysúťažiť so začiatkom k 1.8.2020. Proces koncesie/verejného obstarávania je zložitý hlavne v dôsledku toho, že prípadný nový prevádzkovateľ bude povinný poskytovať obеды zadarmo v súlade so zákonom a teda musí byť zaradený do siete školských jedální. Proces zaradenia novej školskej jedálne do siete je časovo náročný a trvá zhruba rok a viac. Záleží nám na tom, aby podmienky zadané do koncesie/obstarávania boli nastavené v súlade so zákonom.

V súčasnej dobe nie je teda žiadúce, aby žiaci a zamestnanci zostali od septembra 2020 bez obedov. Zo zákona je zriaďovateľ povinný zabezpečiť obеды pre týchto stravníkov a preto navrhujeme, aby mohla škola predĺžiť zmluvu so súčasným prevádzkovateľom až do doby uskutočnenia verejného obstarávania. Škola je spokojná s poskytovaním služieb Helenou Blahovou - HLZ s.r.o, ktorá dlhodobo (od roku 2006) podniká v priestoroch našej školy a preto navrhujeme predĺžiť zmluvu so spoločnosťou HLZ s.r.o., Pri Hrubej lúke 11, 841 01 Bratislava na dobu od 01.08.2020 do 31.12.2020 a tento zámer bol uverejnený na príslušnej stránke www.ruzinov.sk dňa 02.06. 2020.

Dôvody pokračovania spolupráce:

- ✓ dlhoročná spolupráca od začiatku prechodu na súkromnú školskú jedáleň od roku 2006
- ✓ kvalitná strava za výbornú cenu (stravná jednotka 1,08 € pre I. stupeň a 1,15 € pre II. stupeň, 1,24 € pre dospelých + 13,00 € mesačná réžia, zmena stravného je možná len po odsúhlasení rady školy)
- ✓ príprava a výdaj jedla na mieste, možnosť výberu z viacerých jedál pre žiakov aj zamestnancov
- ✓ ponuka zabezpečovania stravy aj mimo školského vyučovania
- ✓ ponuka a výdaj stravy aj pre obyvateľov Ružinova (dôchodcovia aj zamestnanci firiem)
- ✓ splnenie podmienok na zvýšený výdaj stravy po nabehnutí nového zákona o bezplatnom stravovaní žiakov v ZŠ
- ✓ 655 žiakov obedujúcich z celkového počtu 799 detí školy, čo predstavuje 81,97% (pred piatimi rokmi to bolo 78% detí), cca 700 obedov denne
- ✓ ročné nájomné sa reálne zvyšuje oproti predchádzajúcemu obdobiu o 858,00 €/ročne
- ✓ financovanie z peňazí kraja (VÚC) a nie mestskej časti

Navrhujem a odporúčam, aby zriaďovateľ schválil uzatvorenie novej Zmluvy o nájme, v zmysle ktorého bude ďalším prevádzkovateľom výdajne stravy spoločnosť HLZ, s.r.o. Materiál bol prerokovaný na porade starostu, na komisii finančnej a komisii školstva.

HLZ s.r.o., Pri Hrubej lúke 11, 841 01 Bratislava, Helena Blahová – konateľka

Základná škola Pavla Marceľho Drieňová 16, 821 03 Bratislava		
IČO: 17337631 IBAN: SK34 0200 0000 0016 3982 2456		
došlo dňa: 20-03-2020		
ev. č. záznamu:	registratúrna značka:	prílohy:
vybavuje:		

ZŠ Pavla Marceľho
Mgr. Gabriel Kalna – riaditeľ školy
Drieňová 16
821 03 Bratislava

Bratislave 19.3.2020

Vec:

Žiadosť o predĺženie nájomnej zmluvy

Týmto Vás žiadam o predĺženie nájomnej zmluvy zo dňa 24.9.2019 na ďalšie obdobie od 1.7.2020 do 31.12.2025 /t.j. 5 rokov /.

Školská jedáleň poskytuje stravu pod našim vedením od roku 2004 – 2005 ako štátna jedáleň, od roku 2005 ako súkromná školská jedáleň. V našej školskej jedálni pripravujeme obedy, kde máme na výber z dvoch jedál, predovšetkým žiakom ZŠ, zamestnancom ZŠ a dôchodcom M.Č. Bratislava – Ružinov. Denne pripravujeme stravu 630 až 650 obedov. Stravu pripravujeme podľa platných noriem MŠ SR. Budeme aj naďalej spolupracovať s vedením ZŠ pri príprave obedov či iného občerstvenia aj mimo školského vyučovania.

V priebehu tohto obdobia sme investovali finančné prostriedky do kompletnej výbavy zariadenia našej školskej kuchyne. V spolupráci so školou sa podieľame pri rôznych stavebných či iných rekonštrukčných prácach v priestoroch školskej jedálne.

Do ďalšieho obdobia sa budeme snažiť vylepšovať kvalitu a pestrosť podávaného obeda.

Spolupracovať s vedením ZŠ, Radou školy, Radou rodičov a M.Č. Ružinov.

Budeme aj naďalej pracovať k spokojnosti našich stravníkov.

S pozdravom Helena Blahová

HLZ s.r.o.
Pri Hrubej lúke 11, 841 01 Bratislava
IČO: 46 899 316, DIČ: 2023655062

(1)
ZŠ PAVLA MARCEĽHO
Drieňová 16
821 03 BRATISLAVA
IČO: 17337631 DIČ: 2023655062



Mestská časť Bratislava - Ružinov

Mierová 21, 827 05 Bratislava 212

Zverejnenie zámeru na prenájom majetku Hlavného mesta SR Bratislavy, zvereného do správy Mestskej časti Bratislava – Ružinov

Mestská časť Bratislava - Ružinov v súlade s ust. § 9a ods. 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

z v e r e j ň u j e

svoj zámer prenajať, z dôvodu hodného osobitného zreteľa, nebytové priestory vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zvereného do správy Mestskej časti Bratislava – Ružinov a to:

- **nebytové priestory v pavilóne B Základnej školy Pavla Marceľho na Drieňovej ul. 16 v Bratislave pre spoločnosť HLZ, s.r.o. Pri Hrubej lúke 11, Bratislava 841 03, za účelom poskytovania služieb.**

Dôvod hodný osobitného zreteľa podľa ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov je daný tým, že nájomca bude zabezpečovať stravu a výdaj stravy pre žiakov a zamestnancov školy ZŠ Pavla Marceľho, Drieňová 16, ako aj pre obyvateľov Ružinova (dôchodcovia, cudzí stravníci), škola aj stravníci sú s podmienkami poskytovania ako aj so stravou samotnou spokojní.

Predmetný návrh prenájmu nebytových priestorov v pavilóne B Základnej školy Pavla Marceľho, Drieňová 16, Bratislava bude predložený na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorého zasadnutie sa bude konať dňa **23.06. 2020**

NÁJOMNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa zákona č. 540/1991 Zb., ktorým sa dopĺňa zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov zákona č. 350/2004 Z.z. a podľa § 663 až 723 občianskeho zákonníka

Čl. I. Zmluvné strany

Prenajímateľ: Hlavné mesto SR Bratislava
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava

Mestská časť Bratislava – Ružinov
Mierová 21
827 05 Bratislava

Zastúpený : Základná škola Pavla Marceľho,
Drieňová 16, 821 03 Bratislava

Zastúpený: Mgr. Gabrielom Kalnom
riaditeľom školy (ďalej len „prenajímateľ“)

IČO: 17337631

Nájomca : HLZ, s.r.o.
Pri Hrubej lúke 11, 841 01 Bratislava

zastúpený : p. Helenou Blahovou, bytom Pri Hrubej lúke 11, 841 01 Bratislava

IČO: 46 899 316

DIČ: 2023655062

Výpis z OR: Okresný súd Bratislava I, 11.08.2014, vložka číslo 85573/B (ďalej len „nájomca“)

Čl. II. Predmet a účel zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“) je prenájom nebytového priestoru nachádzajúceho sa v k. súp. č. II. 72, Drieňová 16, Bratislava v priestoroch školy (školského zariadenia) o výmere 510,8 m². Sú to priestory školského stravovacieho zariadenia na prízemí a I. poschodí pavilónu B a to:
 - I. skladové priestory, schodisko, chodba – 228,6 m², (ďalej len „I.“)
 - II. sprcha, WC, šatňa – 21,6 m², (ďalej len „II.“)
 - III. kancelária – 23,8 m², (ďalej len „III.“)
 - IV. kuchyňa – 90 m², (ďalej len „IV.“)
 - V. jedáleň – 130 m², (ďalej len „V.“).b) Zároveň s nebytovými priestormi prenajíma prenajímateľ nájomcovi i hnutelný majetok v obstarávacej hodnote 18 010,86 € (slovom osemnásťtisíc desať 86/100 eur), no zostatkovej hodnote ku dňu uzatvorenia zmluvy 1,00 € (slovom jedno euro) podľa priloženého inventárneho súpisu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.
- Účelom tejto zmluvy je prenajať nájomcovi predmet tejto zmluvy v zmysle čl. II ods. 1 tejto zmluvy na zabezpečenie stravovania sa žiakov školy a dospelých strávníkov (a cudzích strávníkov) v rámci povolenia č.j. OU-BA-OZPI-2014/086965-2 a živnostenského registra 110-219176, ktoré tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 3 k tejto zmluve.

3. Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté priestory výlučne v rozsahu a na účel uvedených v povolení k tejto zmluve, podľa ods. 2 tohto článku zmluvy a v súlade s platnými právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na predmet nájmu. Svojevoľná zmena účelu využitia prenajatého priestoru nájomcom bude dôvodom na predčasné ukončenie nájmu v súlade s ust. § 9 ods. 2 písm. a/ zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov.
4. Nájomca sa zaväzuje, že si zabezpečí zaradenie do siete škôl a školských zariadení Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Čl. III. Doba nájmu

1. Nájom sa uzatvára na dobu **určitú od 01.08. 2020 do 31.12. 2020**. Doba nájmu môže byť predĺžená len na základe písomnej dohody zmluvných strán, uzatvorenej najneskôr ku dňu skončenia nájmu a podpísanej oboma zmluvnými stranami s tým, že nájomca je povinný do 30.10. 2020 predložiť prenajímateľovi súhlasné stanovisko Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava – Ružinov, Mierová 21, Bratislava k ďalšiemu zabezpečovaniu stravovania žiakov nájomcom. V prípade, ak nájomca takéto stanovisko nepredloží, alebo prenajímateľ takéto stanovisko nedostane, táto nájomná zmluva stráca platnosť a účinnosť dňom 31.12.2020.
2. Nájom vznikne dňom účinnosti tejto zmluvy podľa čl. VIII ods. 6.

Čl. IV. Úhrada za nájom a služby

1. Nájomné za prenajaté priestory v zmysle tejto zmluvy je stanovené dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Nájomné za nebytové priestory je stanovené nasledovne:
Nebytové priestory: kuchyňa – 90 m² a kancelária – 23,8 m² v sume 17,00 €/m² ročne. Maximálne ceny nájomného za nebytové priestory a podmienky ich platnosti, skladové priestory, schodisko, chodby – 228,6 m², sprchy, WC, šatňa – 21,6 m² v sume 9,00 €/m² ročne, priestory školskej jedálne – 130 m² v sume 2,00 €/m² ročne, t.j. spolu 4 446,40 € rok (slovom štyritisíc štyristoštyridsaťšesť 40/100 €).
3. Nájom hnutelného majetku v zmysle prílohy č. 4 tejto zmluvy v zostatkovej hodnote 0 € (slovom nula eur) sa stanovuje vo výške 1,00 € (slovom : jedno euro) ročne.
4. Nájomca sa zaväzuje uhradiť nájomné za nebytové priestory na príjmový účet školy kvartálne :
a/ za nebytové priestory vo výške 1 111,60 € (slovom jedentisícstojedenásť 60/100 eur)
b/ za nájom hnutelného majetku vo výške 0,25 € (slovom nula 25/100 eura)
vždy najneskôr do 10-eho dňa prvého mesiaca v príslušnom kalendárnom štvrtroku.
5. Za služby spojené s nájomom – vodné, stočné, TUV a teplo za vykurovanú plochu mesačne na základe vyúčtovacích faktúr s priloženými kópiami od dodávateľa služieb na číslo účtu vedeného vo Všeobecnej úverovej banke: IBAN SK34 0200 0000 0016 3982 2456 vždy najneskôr do 14 dní od prevzatia faktúry od prenajímateľa.
6. V prípade omeškania s plnením peňažného dlhu je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi úroky z omeškania vo výške dvojnásobku diskontnej sadzby určenej Národnou bankou Slovenska platnej k 1. dňu omeškania s plnením peňažného dlhu, v súlade s Nariadením vlády SR č. 87/1995.
Vo výške nájomného sú započítané ekonomické podmienky známe ku dňu podpisu tejto zmluvy. Po tomto termíne sa zmluvné strany dohodli, že prenajímateľ zvýši

nájomné o náklady na infláciu, na opravu a údržbu objektu, na pribudnutý nehnuteľný majetok cez štátne indexy, ktoré vydáva Štatistický úrad vo štvrtročných indexoch. V prípade zvýšenia ceny médií je prenajímateľ oprávnený primerane zvýšiť zálohové platby na náklady na služby spojené s nájomom.

čl. V.

Práva a povinnosti prenajímateľa

1. Prenajímateľ je povinný odovzdať predmet nájmu nájomcovi a hnutel'ný majetok v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie podľa účelu tejto zmluvy. Nájomcovi je stav predmetu nájmu a hnutel'ného majetku známy.
2. Prenajímateľ je povinný oboznámiť nájomcu s umiestnením hlavných vstupov a výstupov inžinierskych sietí v prenajatých priestoroch a oboznámiť ho s ich ovládaním.
3. V prípade objektívnej stavebnej úpravy v prenajatých priestoroch je prenajímateľ povinný vzniknuté finančné náklady znášať v rámci zmluvy a nájomcu finančne kompenzovať po vzájomnej dohode a uznaní vzniknutých nákladov.
4. Prenajímateľ je oprávnený vykonávať kontrolu v predmete nájmu za účelom dodržiavania všetkých ustanovení zakotvených v tejto zmluve.
5. Prenajímateľ, z dôvodu bezpečnosti bude disponovať rezervným kľúčom od prenajatých priestorov, ale použije ho len v prípade havárie alebo po dohode s nájomcom.

čl. VI.

Práva a povinnosti nájomcu

1. Nájomca sa oboznámil so stavom prenajatých priestorov podľa čl. II., bod I., tejto zmluvy a preberá ich v stave spôsobilom k dohovorenému účelu užívania.
2. Nájomca bude priestory užívať podľa vlastného režimu, v ktorom sa zaväzuje poskytnúť stravovanie žiakom školy v dňoch pondelok – piatok: desiaty minimálne od 09:40 – 09:55, obed minimálne od 11:30 – 14:30 hod.
3. Nájomca zodpovedá za prípadné poškodenie a iné nedostatky spôsobené mimo rámca obvyklého užívania a je povinný uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. Na každý zásah do prenajatého majetku musí mať nájomca vopred súhlas od prenajímateľa. Obe strany budú dbať o ochranu majetku v priestoroch uvedených v čl. II tejto zmluvy a budú súčinné pri jeho zabezpečovaní pred neoprávnenými zásahmi.
4. Nájomca nebytového priestoru preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku, ochrany životného prostredia, predpisov hygienických, ako aj protipožiarnych a COO vrátane vykonávania pravidelných revízií elektrického a plynového zariadenia, prenosných hasiacich prístrojov vo všetkých prenajatých priestoroch a zdravotnej služby. Za všetky škody a prípadné ublíženie na zdraví, v predmete nájmu, zodpovedá v plnom rozsahu nájomca.
5. Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu alebo jeho časť do podnájmu alebo výpožičky inej fyzickej alebo právnickej osobe.
6. Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi každú zmenu svojej právnej subjektivity, ako aj iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nájomný vzťah.
7. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu väčších nevyhnutných opráv na objekte pavilónu B a umožniť prenajímateľovi v prípade havárie alebo takýchto nevyhnutných opráv i prípadný prístup do prenajatých priestorov.

8. Nájomca je povinný strpieť obmedzenie v užívaní prenajatých priestorov v rozsahu potrebnom na vykonanie opráv podľa bodu 7, čl. VI tejto zmluvy.
9. Nájomca je povinný prenajaté priestory každý rok vymalovať, bežnú údržbu, opravy a čistenie priestorov i hnutelného majetku vykonávať na vlastné náklady. Nájomca má právo pri zhodnotení hnutelného, resp. nehnuteľného majetku, ktoré sa uskutoční s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa, na zohľadnenie sumy v nájomnom v nasledujúcom kalendárnom štvrtroku po vzájomnom odsúhlasení prenajímateľa a nájomcu. Takéto zhodnotenia majetku je nájomca v prípade ukončenia zmluvy povinný ponechať prenajímateľovi.
10. Nájomca je povinný zabezpečovať upratovanie miestnosti, kde je stravníkom podávaný obed i počas obeda (jedáleň) a v nepriaznivom počasí aj prístupovej chodby do jedálne. Okrem toho je povinný zabezpečovať upratovanie príslušnej časti chodníka, schodov i odhrabávanie snehu pred bočným vchodom do budovy, t.j. do pavilónu B a starostlivosť o zeleň pri tomto vchode.
11. V prípade, že sa v jedálni budú stravovať i iní stravníci (okrem žiakov a zamestnancov školy) je nájomca povinný zabezpečiť ich oddelené stravovanie z kapacitného dôvodu, veľkého počtu žiakov a zamestnancov.
12. Nájomca je povinný dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa školského stravovania, finančné limity na nákup potravín pri výrobe jedál a pokrmov pre žiakov, dodržiavať odporúčané výživové dávky potravín maximálnu výšku stravnej jednotky i stravného lístka na žiaka I. a II. stupňa odporúčanú mestskou časťou Bratislava - Ružinov. Nájomca je povinný zabezpečiť, aby bol možný výber aspoň z dvoch podávaných hlavných jedál.
13. Nájomca je povinný akceptovať odhlásenie stravníka najneskôr do 8.00 hodiny ráno príslušného dňa. Odhláška sa môže urobiť aj elektronickou formou cez príslušný mailový kontakt.
Uhradený príspevok za réžiu sa za neodobraté jedlo stravníkov nevracia.
Nájomca je ďalej povinný zabezpečovať:
a/ zverejnenie jedálneho lístka jeho vyvesením na hlavný vchod do jedálne alebo v uzatvorenej presklenej skrinke na chodbe, najneskôr vo štvrtok do 12,00 hod. pre nasledujúci týždeň,
b/ výber aspoň z dvoch podávaných hlavných jedál,
c/ správnu skladbu jedálneho lístka v zmysle platných predpisov pre školské stravovanie v obidvoch jedlách denne,
d/ stanoviť a dodržiavať v oboch jedálnych lístkoch predpísanú skladbu, bez ohľadu na voľné pracovné dni,
e/ zaraďovať do skladby jedál minimálne dvakrát týždenne čerstvú zeleninu v obidvoch denných jedlách,
f/ uvedenie hmotnosti šalátu, druhu šalátu a podávaného ovocia v jedálnom lístku,
g/ rozpísanie hmotnosti jednotlivých zložiek jedla (najmä pri mäse so šľavou) po tepelnej úprave na jedálnom lístku a dôsledne dodržiavanie hmotnosti vydávaných porcií, denné sledovanie plnenia tejto povinnosti zamestnancami jedálne vedúcou ŠJ,
h/ predpísanú teplotu vydávaného jedla (min. 60° C tuhé jedlo, 65° C tekuté jedlo) a vylúčenie možnosti, aby stravník dostal jedlo, ktoré nespĺňa túto požiadavku,
i/ sprístupnenie priestorov jedálne od 11:30 hod a vydávanie jedla zamestnancom od tejto doby a žiakom od 11:40 hod., vydávanie jedla do obedárov v čase od 11:30 hod. do 12:00 hod.,
j/ rozpísanie účtovanej sumy za odoberanú stravu na každú poštovú poukážku pre stravníka, t.j. vypísanie počtu obedov krát suma za jeden obed s odrátaním sumy za odhlásené obedy v predchádzajúcom mesiaci,
k/ elektronický systém prihlasovania a odhlasovania zo stravovania a kontroly výdaja obedov,
l/ pitný režim v neobmedzenom množstve počas vydávania hlavného jedla.
14. Výška stravnej jednotky je súčtom úhrady za nákup potravín a režijných nákladov. Maximálna výška stravnej jednotky i stravného lístka na žiaka musí zodpovedať sume za výšku nákladov na nákup potravín podľa jednotlivých vekových kategórií

stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v rozsahu finančného pásma 4 zverejneného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na svojom webovom sídle a sume príspevku na réžiu. Nájomca stanoví stravníkom výšku príspevku na réžiu maximálne vo výške 30 % z príspevku na nákup potravín na jedno jedlo. Uhradený príspevok za réžiu sa za neodobraté jedlo stravníkov nevracia. Každé zvýšenie stravného lístka a režijných nákladov je nájomca povinný vopred prerokovať s riaditeľom školy. Riaditeľ školy môže vydať súhlas s novou cenou stravného lístka len v prípade, ak nájomca preukáže oprávnenosť zvyšovania ceny stravného lístka a vydokladuje výdavky spojené s prípravou jedál.

15. Nájomca nie je oprávnený v zariadení podľa čl. V ods. 2 predávať alkoholické a tabakové výrobky, ani výrobky, ktoré nie sú vhodné pre mládež vo vekovom rozpätí žiakov povinnej školskej dochádzky a je povinný zabezpečiť zákaz fajčenia v celom areáli školy.
16. Nájomca je oprávnený využívať predmet nájmu a jedálne na iné účely ako je stravovanie žiakov a zamestnancov školy len s predchádzajúcim písomným súhlasom prenajímateľa, pričom týmto nie je obmedzený účel nájmu podľa čl. II, bod 2 tejto zmluvy. Podmienky iného využitia jedálne ako je stravovanie žiakov a zamestnancov školy po písomnom súhlase je povinný nájomca dohodnúť s prenajímateľom osobitnou zmluvou.
17. Nájomca je oprávnený umiestniť v prenajatých priestoroch vlastné alebo vypožičané vybavenie.
18. Nájomca je povinný úzko spolupracovať s riaditeľom školy pri zabezpečovaní pedagogického dozoru nad žiakmi – stravníkmi, podieľať sa na tomto dozore a spolupracovať s riaditeľom školy aj pri vytváraní podmienok na výkon podnikateľskej činnosti.
19. Nájomca je povinný na vlastné náklady poistiť predmet nájmu uvedený v čl. II ods. 1 tejto zmluvy a zabezpečiť priestory bezpečnostnou signalizáciou.
20. Nájomca je povinný zabezpečiť na vlastné náklady deratizáciu a dezinfekciu v prenajatých nebytových priestoroch v zmysle platných hygienických predpisov.

čl. VII. Skončenie nájmu

1. Zmluva sa končí uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá, **t.j. 31.12. 2020.**
2. Pred uplynutím doby nájmu je prenajímateľ oprávnený ukončiť zmluvný vzťah písomnou výpoveďou z dôvodov ustanovených v § 9, ods. 2, písm. a/ až g/ zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Súčasne je nájomca do jedného mesiaca od ukončenia doby nájmu povinný voči prenajímateľovi vysporiadať všetky finančné záväzky. Voči stravníkom je povinný usporiadať finančné záväzky do dňa ukončenia nájmu a zverejniť na dohodnutom mieste adresu na uplatnenie pohľadávok.
3. Pred uplynutím doby nájmu je nájomca oprávnený ukončiť zmluvný vzťah písomnou výpoveďou z dôvodov ustanovených v § 9 ods. 3 písm. a/ až c/ zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov, ak sa nedohodnú inak. Súčasne je nájomca do jedného mesiaca od ukončenia doby nájmu povinný voči prenajímateľovi vysporiadať všetky finančné záväzky. Voči stravníkom je povinný usporiadať finančné záväzky do dňa ukončenia nájmu a zverejniť na dohodnutom mieste adresu na uplatnenie pohľadávok.
4. Prenajímateľ je oprávnený ukončiť zmluvný vzťah písomnou výpoveďou aj v prípade, že nájomca poruší, alebo nedodrží ustanovenia tejto zmluvy ani po písomnom upozorení od prenajímateľa alebo kontrolné orgány zistia opätovné porušenie právnych alebo hygienických predpisov týkajúcich sa stravovacích služieb, resp. nesplnenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
5. V prípade skončenia zmluvného vzťahu z dôvodu uvedeného v čl. III. bod 1 tejto zmluvy je nájomca do jedného mesiaca odo dňa ukončenia doby nájmu povinný

voči prenajímateľovi vysporiadať všetky finančné záväzky a zároveň je nájomca povinný v tejto lehote odovzdať prenajímateľovi predmet nájmu uvedený v čl. II. bod 1 tejto zmluvy vo funkčnom stave, s prihliadnutím na primeranú mieru opotrebovania. Voči stravníkom je povinný usporiadať finančné záväzky do dňa ukončenia nájmu a zverejniť na dohodnutom mieste adresu na uplatnenie pohľadávok.

6. Výpovedná lehota pri ukončení zmluvného vzťahu podľa bodov 2., 3. a 4 tohto článku je tri mesiace, pričom táto výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane, ak sa obe strany nedohodnú inak.
7. Nájomca je povinný v deň skončenia nájmu odovzdať prenajímateľovi predmet nájmu uvedený v čl. II ods. 1 tejto zmluvy vo funkčnom stave, s prihliadnutím na primeranú mieru opotrebovania. Náklady spojené s uvedením predmetu nájmu do funkčného stavu znáša nájomca. O odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu sú zmluvné strany povinné vyhotoviť odovzdávajúci a preberajúci zápisnicu. V prípade, že nájomca neodovzdá predmet nájmu v lehote podľa tohto článku sa zmluvné strany dohodli, že nájomca bude vypratáný z prenajatého priestoru na svoje náklady bez súdneho rozhodnutia. Miesto uloženia vecí bude nájomcovi oznámené písomne. Táto dohoda zmluvných strán je pre obidve zmluvné strany záväzná a nahrádza rozhodnutie súdu o vypratání.

čl. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
2. Pred uzatvorením zmluvy zabezpečí prenajímateľ súhlas Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava – Ružinov.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
4. Účastníci po oboznámení s obsahom tejto zmluvy vyhlasujú, že je slobodným prejavom ich skutočnej vôle a na znak súhlasu podpísali.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle povinnej osoby.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z ktorých jeden dostane prenajímateľ, jeden Mestská časť Bratislava – Ružinov a dva nájomca.

Bratislava, 31.07. 2020

Prenajímateľ :

Základná škola Pavla Marceľo
Drieňová 16
821 03 Bratislava
Mgr. Gabriel Kalna
riadiťel školy

Nájomca:

HLZ, s.r.o.
Pri Hrubej lúke 11
841 01 Bratislava
Helena Blahová
konateľka

Prílohy:

1. Zaradenie do siete školských zariadení
2. Potvrdenie o pridelení IČO
3. Výpis z obchodného registra
4. Poistná zmluva predmetu nájmu

STANOVISKO

zo zasadnutia Komisie školstva, kultúry a športu

dňa 16. 6. 2020

Návrh na schválenie dôvodu hodného osobitného zreteľa, týkajúceho sa nájmu nehnuteľného majetku vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zvereného do správy mestskej časti Bratislava-Ružinov.

Predkladateľ: Mgr. Gabriel Kalna, riaditeľ školy

Komisia školstva, kultúry a športu na svojom zasadnutí dňa 16. 6. 2020 prerokovala materiál „Návrh na schválenie dôvodu hodného osobitného zreteľa, týkajúceho sa nájmu nehnuteľného majetku vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zvereného do správy mestskej časti Bratislava-Ružinov.“

Predmetný materiál:

1. berie na vedomie

2. odporúča
schváliť v MZ m. č. Bratislava – Ružinov

Ing. Marcela Kulifajová v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave dňa 16. 6. 2020
Zapísala: Mgr. J. Lukáčová v. r.

STANOVISKO

K bodu: “ Návrh na schválenie dôvodu hodného osobitného zreteľa, týkajúceho sa nájmu nehnuteľného majetku vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zvereneného do správy mestskej časti Bratislava – Ružinov.”

Predkladateľ: Mgr. Gabriel Kalna, riaditeľ školy

**zo zasadnutia Komisie finančnej, podnikateľských činností (KFPČ)
mestskej časti Bratislava - Ružinov zo dňa 17.6. 2020**

KFPČ prerokovala a

1/ berie na vedomie **predložený materiál:** “ Návrh na schválenie dôvodu hodného osobitného zreteľa, týkajúceho sa nájmu nehnuteľného majetku vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zvereneného do správy mestskej časti Bratislava – Ružinov.”

2/ odporúča MZ schváliť.

Ing. Vladimír Sirotka, PhD., v.r.
predseda KFPČ

Zapísala:
Emilie Sihelníková
tajomníčka KFPČ