



Domov dôchodcov Pažítková 2

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava - Ružinov
Dňa 23.06.2020

Rozbor činnosti a hospodárenia Domova dôchodcov za rok 2019

Predkladateľ:

PhDr., Mgr. Renáta Knezovič, PhD., v. r.
riaditeľka

Spracovateľ:

Ing. Dagmar Veselá, v. r.
ekonómka

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MZ
2. Rozbor činnosti a hospodárenia
Domova dôchodcov za rok 2019

Materiál bol prerokovaný v komisiách MZ:
- KSSI a KFPČaI

Bratislava, jún 2020



Domov dôchodcov Pažitková 2

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

schvaľuje

Rozbor činnosti a hospodárenia Domova dôchodcov za rok 2019.



Domov dôchodcov Pažitková 2

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti za rok 2019

Domov dôchodcov, Pažitková 2, 821 01 Bratislava

	Rozpočet	Skutočnosť k 31.12.	%	Skutočnosť k 31.12.
UKAZOVATEĽ	2019 v €	2019 v €	plnenia	2018 v €
PRÍJMY SPOLU	776 800	570 551	73	595 695
Domov dôchodcov	410 000	410 245	100	437 158
<i>príjmy z mimorozpočt. zdrojov DD</i>	60 000	29 961	49	23 002
<i>* na bežné výdavky</i>	40 000	24 851	62	19 926
<i>* na kapitálové výdavky</i>	20 000	5 110	26	3 076
Opatrovateľská služba	170 000	130 344	76	135 535
Dotácia z MPSVaR	136 800	0		0
Bežné výdavky	2 149 011	1 965 085	91	1 840 367
1.Domov dôchodcov	1 659 745	1563 697	94	1 447 026
<i>Z toho financie z rozpočtu MČ Ružinov</i>	1 041 441	963 175	93	892 976
<i>Z toho financie z MPSVaR</i>	578 304	575 670	99	534 124
<i>z toho mimorozpočtové.zdroje DD</i>	40 000	24 852	62	19 926
2. Opatrovateľská služba	489 266	401 389	82	393 341
<i>Z toho financie z rozpočtu MČ Ružinov</i>	352 466	262 504	74	342 134
<i>Z toho financie z MPSVaR</i>	136 800	138 885	102	51 207
Kapitálové výdavky	238 000	223 110	93	208 014
1. Domov dôchodcov	238 000	223 110	93	208 014
<i>Z toho financie z rozpočtu MČ Ružinov</i>	218 000	218 000	100	204 938
<i>z rozpočtu MČ - z mimorozpočt.zdrojov DD</i>	20 000	5 110	26	3 076
2. Opatrovateľská služba	0	0	0	0
VÝDAVKY SPOLU	2 387 011	2 188 196	92	2 048 381
Domov dôchodcov	1 897 745	1 786 807	94	1 655 040
<i>v tom z rozpočtu MČ - z mimorozp.zdrojov DD</i>	60 000	24 851	62	23 002
Opatrovateľská služba	489 266	401 389	82	393 341

V roku 2019 bol Domovu dôchodcov poskytnutý finančný príspevok na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Dotácia je



Domov dôchodcov Pažitková 2

Domovom dôchodcov používaná na ekonomicky oprávnené náklady- mzdové náklady. Celková výška finančného príspevku za rok 2019 bola 578 304,- Eur.

V roku 2019 bol Domovu dôchodcov v rámci národného projektu Podpora opatrovateľskej služby poskytnutý finančný príspevok na financovanie Opatrovateľskej služby z Implementačnej agentúry Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v celkovej výške 138 885,- Eur. Finančný príspevok je používaný na mzdové náklady – tarifné platy opatrovateľiek.

Obsah

1 Úvod.....	4
2 Poskytovanie sociálnych služieb	4
2.1 Stravovanie	4
2.2 Ubytovanie.....	5
2.3 Ďalšie činnosti a zaopatrenie	6
2.4 Sociálna služba v DD.....	7
3 Poskytovanie opatrovateľskej služby	10
3.1 Úhrady za sociálne služby - opatrovateľská služba.....	10
3.2 Úhrady za sociálne služby - príprava a varenie obedov.....	12
4 Starostlivosť úseku odborných činností	13
5 Zdravotná, ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť	18
6 Implementácia podmienok kvality	24
6.1 Procesné riadenie a metodické usmerňovanie	24
6.2 Interné smernice	26
7 Plnenie ukazovateľov rozpočtu	28
7.1 Vybrané ukazovatele P a M.....	28
7.1.1 Personalistika	28
7.2 Plnenie ukazovateľov rozpočtu	29
7.2.1 Príjmy	29
7.2.2 Výdavky.....	30
7.2.2.1 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - položka 610	30
7.2.2.2 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní – položka 620	30
7.2.2.3 Tovary a služby - položka 630	30
7.2.2.4 Bežné transfery - položka 640.....	31
7.2.2.5 Obstaranie kapitálových aktív - položka 710.....	32



Domov dôchodcov Pažitková 2

8 Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov	32
8.1 Stav záväzkov, z toho záväzky po lehote splatnosti.....	32
8.2 Stav pohľadávok, z toho pohľadávky po lehote splatnosti	32
8.3 Účty časového rozlíšenia Nákladov a Výnosov.....	32
8.4 Zúčtovacie vzťahy so zriaďovateľom	32
9 Vyčíslenie neproduktívnych nákladov.....	33
10 Využívanie hmotného a nehmotného majetku a materiálových zásob.....	33
11 Technický úsek	33
12 Fondy a účty organizácie.....	35
12.1 Príjmový vkladový rozpočtový účet	35
12.2 Vkladový výdavkový rozpočtový účet	35
12.3 Ostatné účty - mimorozpočtový účet	36
12.4 Fondový účet - dotácie.....	36
13 Záver	36

Tabuľkové prílohy

1 Úvod

Domov dôchodcov, Pažitková 2, Bratislava (ďalej len DD), je právnickou osobou zriadenou mestskou časťou Bratislava – Ružinov (ďalej len MČ) na poskytovanie sociálnych služieb. Je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou a svojimi príjmami a výdavkami je priamo napojený na rozpočet MČ schválený na rok 2019 uznesením č.5872/XXXIV/2018 so zahrnutím mimorozpočtových zdrojov.

V marci 2017 sa Domov dôchodcov stal certifikovaným pracoviskom Bazálnej stimulácie.



Domov dôchodcov Pažitková 2

2 Poskytovanie sociálnych služieb

Poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 35 ods. 1 a 2 a vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností pre ubytovaných klientov - obyvateľov DD v zmysle § 17 ods. 1,2,3 a § 18 ods. 1 – 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenie MČ Bratislava - Ružinov 12/2016 z 31. 03. 2016..

2.1 Stravovanie

DD zabezpečuje a vykonáva prípravu stravy vo vlastnej kuchyni. Spracovávaná a podávaná strava zodpovedá zásadám zdravej výživy, má požadovanú biologickú, nutričnú, objemovú a energetickú hodnotu, zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu stravníkov. Pri vypracovávaní jedálnych lístkov a výdajok stravy postupuje DD v zmysle platného diétného režimu zdravotnej správy pri dodržaní určených stravných jednotiek, pričom za stravnú jednotku sa považujú len náklady na suroviny. K cenám stravných jednotiek sa od 01.07.2011 pripočítavajú režijné náklady vo výške 30 % zo stanovenej výšky stravej jednotky.

Celodenné stravovanie:

- obyvateľom DD podľa §17ods.1 a 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava - Ružinov č. 12/2016 z 31.03.2016 o úhradách v zariadeniach sociálnych služieb zriadených MČ Bratislava - Ružinov.

Druh stravy	Množstvo za deň	Výška stravej jednotky na deň a obyvateľa v €
racionálna	5x	5,46
diétna - šetriaca	5x	5,72
diabetická	6x	6,24



Domov dôchodcov Pažítková 2

2.2 Ubytovanie

DD poskytuje bývanie s trvalým bydliskom v 1,2,3 posteľových obytných miestnostiach, alebo v ich častiach s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Ubytovatelia k plnej spokojnosti využívajú:

- **Izby:**

26 - 1 posteľových izieb

36 - 2 posteľových izieb

15 - 3 posteľových izieb

- **Ostatné miestnosti a priestory:**

1 recepcia

1 kaplnka – modlitebňa

3 spoločenské miestnosti na aktivizáciu a oddych klientov

2 ošetrovne pre poskytovanie nevyhnutných ošetrovateľských úkonov (1 na Úseku I a 1 na Úseku II)

1 ordinácia lekára

1 spoločenská hala kde sa uskutočňuje pracovná terapia a spoločenský program

1 telocvičňa (fitness miestnosť)

4 jedáleň

- **Hygienické zariadenia:**

kúpeľňa 6 miestností

WC 32 miestností

WC s kúpeľňou 12 miestností

čistiaca miestnosť 1 miestnosť

- **Iné prevádzkové miestnosti a priestory:**

15 kancelária

1 miestnosť na oddych zdravotníckeho a opatrovateľského personálu

3 kuchynka pre klientov

1 kaderníctvo



Domov dôchodcov Pažítková 2

- 2 archív
- 4 šatňa
- 1 kuchyňa
- 1 výdajňa stravy
- 15 sklad
- 1 elektrická rozvodňa
- 1 skladník (prevádzková miestnosť)
- 1 pracovňa so žehliarňou
- 1 sušiareň
- 1 dielňa
- 1 pivnica
- 3 garáž

Átrium a parkové plochy v areáli DD, ktoré slúžia obyvateľom na prechádzky a pobyt na čerstvom vzduchu.

Vykurovanie a príprava TÚV je centrálné z vlastnej výmenníkovej stanice s plynulou reguláciou kúrenia podľa vonkajšej teploty.

Úhrady za ubytovanie

Izba s počtom lôžok	Platba za 1m ² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva do 15 m ² v €	Zvýšenie, ak osoba užíva viac, ako 15 m ² podlahovej plochy v €
1	0,12	0,13
2	0,09	0,10
3	0,09	0,10



Domov dôchodcov Pažítková 2

2.3 Ďalšie činnosti a zaopatrenie

V DD sa

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
3. sociálne poradenstvo,
4. sociálna rehabilitácia,
5. osobné vybavenie – šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba, ak táto osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama (§18, ods.5 zákona č. 448/2008 Z. z.),

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Úhrady za zaopatrenie

Úroveň	Popis	Platba na osobu a deň v €
II.	Stupeň odkázanosti	0,60
III.	Stupeň odkázanosti	1,50
IV.	Stupeň odkázanosti	2,00
V.	Stupeň odkázanosti	3,00
VI.	Stupeň odkázanosti	3,50

Jeden deň týždenne ordinuje v DD praktický lekár pre dospelých, ktorý vykonáva vizity na Úseku I a Úseku II a následne ordinuje pre klientov, ktorí sú mobilní. Ostatné odborné a konziliárne služby obyvateľom poskytujú v poliklinike Ružinov. Na základe predpisu lekára zabezpečujeme lieky a inkontinenčné pomôcky. Dodržiavaniu hygienických zásad, dezinfekcii, dezinfekcii ako aj príslušnej osвете je venovaná zvýšená pozornosť.

V DD sú zabezpečované kadernícke a pedikérske služby 2x do mesiaca. 1. termín v mesiaci na Úseku II a 2.termín v danom mesiaci na Úseku I. Ak má klient záujem využiť spomínané služby, nahlási to sám alebo jeho rodinný príslušník na recepcii zariadenia.



Domov dôchodcov Pažitková 2

Pracovník recepcie zapíše klienta na konkrétny dátum do zošita k tomu určenému. Mobilným klientom sú služby poskytnuté vo vyčlenenej miestnosti na Úseku I. K imobilným klientom príde kaderníčka/pedikérka na izbu.

Zamestnanci DD organizujú aj kultúrne činnosti. Minimálne 1 x do mesiaca sa organizujú kultúrne programy a predstavenia, v ktorých vystupujú známi umelci z divadiel, hudobných telies, kultúrnych zariadení, z folklórnych súborov a zo všetkých typov škôl.

Pre obyvateľov organizujeme 2x do roka autobusové výlety, snažíme sa zakaždým do iného kúta našej vlasti. Klienti majú možnosť vyjadriť sa, kam by radi cestovali na komunitných stretnutiach, ktoré sa konajú 2x do mesiaca. Námety na výlety starostlivo zozbierame a potom spolu s klientmi rozhodneme kam sa tentokrát vyberieme za novými zážitkami.

2.4 Sociálna služba v DD

- **kapacita**

Počet miest	126
Počet dní prevádzky	365
Súčet denných počtov miest	45 990
Ubytovacie dni	43 774
Dni dočasnej neprítomnosti	1 297
Súčet počtu ubytovacích dní a dní dočasnej neprítomnosti	45 071

- **obyvatelia**

Popis	obyvateľov
Stav obyvateľov k 01.01.2019	119*
Prijatých do 31.12.2019	62
Zomrelých do 31.12.2019	46
Prepustených do 31.12.2019	9
/vlastná rodina, iné zariadenia/	



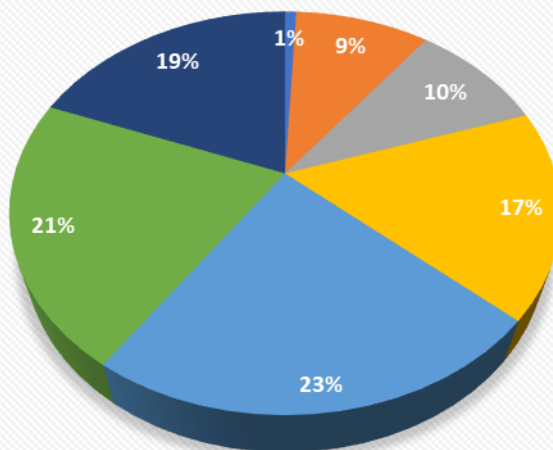
Domov dôchodcov Pažítková 2

Stav k 31.12.2019	126**
Z toho: - trvalé bydlisko	61
- prechodné bydlisko	65
Z toho: muži	32
Ženy	94
Z celkového počtu 126 obyvateľov je:	
II stupeň odkázanosti	0
III stupeň odkázanosti	1
IV stupeň odkázanosti	64
V stupeň odkázanosti	26
VI stupeň odkázanosti	35
Čiastočne pozbavených spôsobilosti pre právne úkony	1
Veková štruktúra obyvateľov k 31.12.2019	
Celkový počet obyvateľov	126
z toho:	
60-65 ročný	1
66-70 ročný	12
71-75 ročný	12
76-80 ročný	21
81-85 ročný	29
86-90 ročný	27
Nad 90 rokov	24
Priemerný vek obyvateľov	82,9

* počet musí sedieť so stavom klientov k 31.12.2018

** stav klientov k 1.1.2019 + počet prijatých do 31.12.2019 - počet zosnulých a prepustených k 31.12.2019 = splnenie kapacity obsadenosti 2019

Veková štruktúra klientov



■ 60-65 r. ■ 66-70 r. ■ 71-75 r. ■ 76-80 r. ■ 81-85 r. ■ 86-90 r. ■ nad 90 r.

Obsadenosť miest obyvateľov DD január – december 2019 *

mesiac	Úsek I	Úsek II	obsadenosť v %
Január	63/90%	55/98%	94%
Február	67/96%	55/98%	97%
Marec	67/96%	56/100%	98%
Apríl	66/94%	56/100%	97%
Máj	63/90%	56/100%	95%
Jún	62/89%	55/98%	94%
Júl	66/94%	56/100%	97%
August	66/94%	56/100%	97%
September	69/99%	54/96%	98%
Október	67/96%	56/100%	98%
November	65/93%	56/100%	97%
December	69/99%	56/100%	100%
Spolu	94%	99%	97%
Obsadenosť	podľa	MPSVaR	97%



Domov dôchodcov Pažítková 2

* Úsek I – 70/100%

Úsek II – 56/100%

Ak na konci mesiaca bolo jedno miesto voľné po klientovi (zistíme v IS Cygnus podľa dátumu úmrtia alebo odchodu), tak ho odpočítame od plného stavu na úseku. Ak boli miesta voľné dve a viac, postupujeme rovnako t. j., úmrtia v danom mesiaci odpočítame podľa toho, na ktorom úseku klient býval.

Úhrady za sociálne služby v DD za rok 2019

Ukazovateľ		Počet
Priemerný počet obyvateľov		126 obyvateľov
z toho	s povinnosťou platiť úhradu za sociálne služby	115 obyvateľov
	s povinnosťou platiť časť úhrady za sociálne služby	11 obyvateľov
	bez povinnosti platiť úhradu za sociálne služby	0 obyvateľov
Poplatky - Úhrady za sociálne služby v Domove dôchodcov za rok 2018		
Poplatky - úhrady od obyvateľov DD		394.503,83 €
Priemerná mesačná platba za obyvateľa *		260,91 € *
Pohľadávky		14.119,65 € **

* Poplatky – úhrady od obyvateľov DD / 12 mesiacov / priemerný počet obyvateľov = priemerná mesačná platba za obyvateľa

** Náprava v roku 2020 – bude sa spätne kontaktovať súd a pozostalí zosnulých, ohľadom uznesení o pozostalosti.



Domov dôchodcov Pažítková 2

Prehľad žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v DD za rok 2019

Žiadosti	Počet
Počiatkový stav k 01.01.2019	213
Podané žiadosti v roku 2019	83
Vybavené žiadosti	62
Zamietnuté žiadosti	0
Zrušené žiadosti	76
<i>Z toho: Na vlastnú žiadosť</i>	31
<i>Z dôvodu úmrtia</i>	45
Žiadostí v evidencii k 31.12.2019	189

1,2,3 a § 18 ods. 1 – 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení

3 Poskytovanie opatrovateľskej služby

Dňom 01.01.2004 opatrovateľskú službu v zmysle § 41 a § 42 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pre občanov MČ Bratislava – Ružinov v plnom rozsahu a obsahu vykonáva na základe poverenia starostu Domov dôchodcov.

Dodatkom č. 1 k zriaďovacej listine a dodatkom č. 1 k štatútu DD sa preniesla na riaditeľa DD právomoc rozhodovať o poskytovaní a odňatí opatrovateľskej služby.

Platby od obyvateľov MČ Ružinov sú stanovené v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava – Ružinov č. 12/2016 z 31.03.2016.

DD zabezpečuje v plnom rozsahu:

- 1) Od 01.01.2004 poskytovanie opatrovateľskej služby na území MČ Bratislava – Ružinov v zmysle § 41 a § 42 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.



Domov dôchodcov Pažítková 2

3.1 Úhrady za sociálne služby – Opatrovateľská služba za rok 2019

<i>Ukazovateľ</i>	Počet
Počet opatrovaných	251
Počet s povinnosťou platiť plnú úhradu za OS	245
Počet s povinnosťou platiť časť úhrady za OS	3
Počet bez povinnosti platiť za OS	3
Poplatky – Úhrady za OS za rok 2019	
Poplatky za – úhrady za OS	70.085,83 €
Pohľadávky	6.563,31 €

Prehľad žiadateľov o poskytovanie opatrovateľskej služby za rok 2019

Žiadosti	Počet
Počiatočný stav k 1.1.2019	57
Žiadosti rok 2018	110
Vybavené žiadosti	28
Zamietnuté žiadosti	0
Zrušené žiadosti - exitus	31
Na vlastnú žiadosť zrušené	34
V evidencii	32
Nevybavené roku 2019	52

od 01. 02. 2008 varenie obedov pre sociálne odkázaných obyvateľov MČ Bratislava – Ružinov na základe písomne uzavretej zmluvy s MČ Bratislava – Ružinov. Rozvoz týchto obedov (uvarenej stravy) zabezpečujeme v rámci úkonov OS. V roku 2019 bol zabezpečovaný rozvoz stravy pre 162 stravníkov opatrovateľskej služby



Domov dôchodcov Pažítková 2

Strava obed	Výška stravnej jednotky v €
racionálna	3,12
diétne - šetriaca	3,25
diabetická	3,51
Dovoz obedov	0,50

Štatistika rozvezených obedov za rok 2019

Druh stravy	Počet rozvezených obedov	Hodnota potravín/ 1 odobratý obed	Cena obeda / 1 odobratý obed
Z toho: Dieta číslo 3	15 109	2,40	3,12
Dieta číslo 4	3 443	2,50	3,25
Dieta číslo 9	4 030	2,70	3,51
Spolu	22 582		

Počas roku 2019 vznikali aj iné prevádzkové náklady na zabezpečenie a vykonávanie opatrovateľskej služby, ako aj na prípravu, varenie a rozvoz obedov, ktoré boli financované z rozpočtu DD v členení:



Domov dôchodcov Pažítková 2

- Bežné výdavky:

- Mzdy a odvody do poisťovní
- Náklady na všetky druhy energií, vody, odvoz a likvidáciu odpadu, spotrebu materiálu, údržbu a opravu majetku a rôzne iné nevyhnutné náklady

3.2 Úhrady za sociálne služby – príprava a varenie obedov za rok 2019

Ukazovateľ	Počet
Počet poberateľov obedov	109
z toho	s povinnosťou platiť úhradu za prípravu a varenie obedov
	108
	s povinnosťou platiť časť úhrady za prípravu a varenie obedov
	0
	bez povinnosti platiť úhradu za prípravu a varenie obedov
	1
Výška pohľadávok z úhrad za prípravu a varenie obedov	0,- €
Poplatky - Úhrady za prípravu a varenie obedov za rok 2019	51655,49 €

Prehľad žiadateľov o prípravu a varenie obedov za 2019

Žiadosti	Počet
Počiatkový stav k 01.01.2019	0
Podané žiadosti v roku 2019	64
Vybavené žiadosti	64
Zamietnuté žiadosti	0
Zrušené žiadosti	0
Z toho: Na vlastnú žiadosť	0
Z dôvodu úmrtia	0
Žiadosti v evidencii k 31.12.2019	0



Domov dôchodcov Pažitková 2

Počet poskytnutých hodín podľa počtu klientov a odkázanosti za jednotlivé mesiace 1. – 12.2019

mesiac	1.19	2.19	3.19	4.19	5.19	6.19	7.19	8.19	9.19	10.19	11.19	12.19
počet klientov	132	141	137	134	123	116	115	115	115	117	121	120
počet hodín	2359	2497	2704	2490	2470	2232,75	1861	2184	2398	2638	2281	1672

spolu 2019 počet hodín		27 786,75
------------------------	--	-----------

priemer počtu klientov		124
------------------------	--	-----

odkázanosť	1.19	2.19	3.19	4.19	5.19	6.19	7.19	8.19	9.19	10.19	11.19	12.19
II.	11	12	12	12	11	11	11	10	10	10	9	9
III.	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4
IV.	76	83	78	76	70	64	63	62	61	63	70	70
V.	21	20	23	22	22	20	20	23	22	21	20	20
VI.	19	21	19	19	16	17	17	16	18	19	18	17
	132	141	137	134	123	116	115	115	115	117	121	120

4 Starostlivosť úseku odborných činností

Starostlivosť ÚOČ vychádza z individuálnych potrieb, požiadaviek obyvateľov na základe . Na ich základe poskytujeme sociálnu, ošetrovateľskú, opatrovateľskú a zabezpečujeme zdravotnú a rehabilitačnú starostlivosť. V zariadení využívame na vedenie sociálno-opatrovateľskej dokumentácie informačný program Cygnus, ktorý zamestnancom napomáha viesť komplexnú dokumentáciu o klientoch. Primárnym opatrovateľským cieľom modelu je udržať, podporovať alebo znovunadobudnúť nezávislosť, blaho a kvalitu života opatrovaného v jeho aktivitách a existenčných životných skúsenostiach. Ošetrovateľská starostlivosť je plánovaná starostlivosť zameraná na uspokojovanie bio – psycho – sociálno – spirituálnych potrieb obyvateľov s prihliadnutím k aktuálnemu zdravotnému stavu a stupňu odkázanosti.

Sociálna starostlivosť - rozvíja činnosti vedúce k zlepšeniu sociálnych zručností obyvateľov zariadenia a to sociálnou rehabilitáciou, záujmovými činnosťami a prvkami ergoterapie,



Domov dôchodcov Pažitková 2

muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie a pohybovej terapie. Obyvatelia oboch úsekov sú každý deň zapájaní do rôznych terapií vedených sociálnymi pracovníkmi. Terapie prebiehajú individuálnou a skupinovou formou, sú zamerané na tvorivú činnosť, tréning pamäti a pohybovú terapiu vo Fitness miestnosti. Každý pondelok prebieha skupinové posedenie pri káve/čaji, každý utorok prebieha na Úseku I. tréning pamäti skupinovou a individuálnou formou a pohybová terapia vo Fitness miestnosti. Pre všetkých obyvateľov je poskytovaná tvorivá činnosť v intervale každú stredu, ktorá prebieha vo vestibule zariadenia. Každý štvrtok v mesiaci na Úseku II. prebieha tréning pamäti a pohybová terapia vo Fitness miestnosti. Každý piatok prebieha hranie spoločenských hier.

Spirituálna starostlivosť - zariadenie navštevuje 1 x týždenne katolícky kňaz, ktorý v sobotu odslúži svätú omšu pre našich obyvateľov. V intervale 1 x týždenne majú obyvatelia možnosť zúčastniť sa do modlitby ruženca. Svätá spoveď je zabezpečovaná pred sviatkami návštevou viacerých kňazov. Klienti majú k dispozícii kaplnku, ktorá sa nachádza v spoločenskej miestnosti na prízemí.

Kultúrna a záujmová činnosť – obyvatelia majú k dispozícii dve spoločenské miestnosti na 1 a 2 poschodí objektu a jednu spoločenskú miestnosť na prízemí. V oboch spoločenských miestnostiach na poschodiach úseku II sa nachádzajú kávovary, ktoré majú k dispozícii všetci klienti zariadenia. V spoločenskej miestnosti na druhom poschodí sa nachádza aj stolný futbal a množstvo literatúry. V spoločenskej miestnosti na prízemí sa nachádza denná tlač, množstvo literatúry, internet pre obyvateľov, biliard. Obyvatelia využívajú možnosti poskytované spoločenskými miestnosťami na individuálne a aj skupinové činnosti ako napr. na posedenia pri káve/čaji, hranie kariet/spoločenských hier, oslavy narodenín obyvateľov, sledovanie športových prenosov, sledovanie TV a pri iných záujmových činnostiach.

Vestibul zariadenia slúži pre pohodlné posedenie obyvateľov a taktiež pri kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných v zariadení. Vďaka dobrovoľníkom a okolitým školským a predškolským zariadeniam organizujeme rôzne podujatia napr. jubilantské slávnosti, slávnostné posedenie k sviatkom, karneval, koncerty, tanečné vystúpenia, dobrovoľnícke projekty – ako napr. bicyklovanie neobmedzené vekom, tvorivé dielne a pod. Miestnosť je vybavená klavírom a zvukovou technikou.

V rámci zariadenia môžu obyvatelia využívať átrium, ktoré je vybavené stolmi a lavičkami. V átriu organizujeme jedenkrát ročne spoločnú grilovačku. Taktiež je obyvateľom k dispozícii



Domov dôchodcov Pažitková 2

príľahlý areál-park, v ktorom sa nachádzajú lavičky. Ďalej sa v zariadení nachádza fitness miestnosť s bežeckým pásom, stacionárnym bicyklom a rôznymi cvičebnými pomôckami.

Prehľad aktivít v roku 2019

Názov aktivity	mesiac	organizované v spolupráci
Skupinové posedenie pri káve, téma: Čo si prajeme do nového roku 2019	Január	DD
Skupinová aktivita: Ukončenie vianočnej výzdoby (skladanie stromčekov, girland a ozdôb)	Január	DD
Tvorivá činnosť – vyrábanie fašiangových šašov a girland	Január	DD
Skupinové posedenie pri káve, téma: Plánované aktivity na mesiac február	Január	DD
Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Január	DD
Skupinové posedenie pri káve, téma: Valentín	Február	DD
Tvorivá činnosť: Výroba masiek na maškarný ples	Február	DD
Skupinové posedenie pri káve, téma: Fašiangy	Február	DD
Fašiangová zábava v maskách – Hudobná skupina MIMI	Február	DD, hudobná skupina MIMI
Skupinové posedenie pri káve	Február	DD
Tvorivá činnosť: Maľovanie na sklo	Február	DD
Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Február	DD
Program žiakov zo ZŠ Budatínska + projekt Panta Rhei	Marec	DD a Panta Rhei a ZŠ Budatínska



Domov dôchodcov Pažítková 2

Muzikoterapia	Marec	DD
Jubilantská slávnosť I. štvrťrok	Marec	DD a ZŠ Medzilaborecká, zástupca starostu Michal Gašaj
Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Marec	DD
Divadelné predstavenie od A.P.Čechova - Pytačky	Marec	DD a Alžbetínske naivné divadlo
Tvorivá činnosť: Triedenie plastových vrchnáčikov na výrobu mozaiky	Apríl	DD
Tvorivá činnosť: Vidličková technika – veľká noc	Apríl	DD
Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Apríl	DD
Spoločné prechádzky v blízkosti zariadenia	Apríl	DD
Vozenie sa v rikši	Apríl	DD a Petra Tamášová, dobrovoľníci, Cyklokoalícia
Projekt Panta Rhei – ZŠ Budatínska	Apríl	DD a Panta Rhei a ZŠ Budatínska
Vozenie sa v rikši	Máj	DD a dobrovoľníci, Cyklokoalícia
Rozhovory a posedenie s dobrovoľníkmi	Máj	DD a dobrovoľníci
Výlet – Červený Kameň – Ranč Jelka - Drevený mlyn Jelka	Máj	DD a Štefan Morávek
Pečenie koláča na župnú olympiádu	Máj	DD a ROSA
Župná športová olympiáda pre seniorov	Máj	DD a ROSA
Stretnutie sa s kandidátmi do europarlamentu	Máj	DD a SAS
Stretnutie sa s kandidátmi do europarlamentu	Máj	DD a KDH
Stretnutie sa s kandidátmi do europarlamentu	Máj	DD a Obyčajní ľudia
Májový program k dňu matiek	Máj	DD a ZŠ Nevädzová
Projekt Panta Rhei – čítanie kníh - dobrovoľníčka	Máj	DD a Panta Rhei a dobrovoľníčka Martina Bohušová
Majáles	Máj	DD a RDS Sklenárová



Domov dôchodcov Pažitková 2

Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Máj	DD
Prechádzka okolo jazera + posedenie na zmrzline a káve	Jún	DD
Vozenie sa na rikši	Jún	DD a dobrovoľníci
Projekt Panta Rhei – čítanie kníh - dobrovoľníčka	Jún	DD a Panta Rhei a dobrovoľníčka Martina Bohušová
Dnes mám rande s našim mestom – Prechádzka na zmrzlinu a kávu	Jún	DD, Nadácia Pontis a 20 dobrovoľníkov
Dnes mám rande s našim mestom – Tvorivá činnosť, spoločenské hry	Jún	DD, Nadácia Pontis a 20 dobrovoľníkov
Dnes mám rande s našim mestom – Skrášľovanie parku	Jún	DD, Nadácia Pontis a 12 dobrovoľníkov
Športová olympiáda pri Štrkoveckom jazere	Jún	DD a MiÚ MČ Ružinov
Jubilantská slávnosť II. štvrťrok	Jún	DD a ZŠ Medzilaborecká a MiÚ MČ Ružinov
Narodeninové oslavy obyvateľov nad 90 rokov	Jún	DD
Prechádzky na kávu a zmrzlinu	Jún	DD
Júnový program	Jún	DD a ZŠ Narnia
Koncert na gitaru + anekdoty + recitácia básní	Júl	DD a Občianske združenie – Hľadanie pokladov
Vozenie sa na rikši	Júl	DD a dobrovoľníci
Prednáška o bezpečnosti	Júl	DD a Štefan Krištof
Program – hra na gitaru	August	DD a
Tréning pamäte + posedenie pri nanukoch	August	DD
Posedenie pri káve a nanukoch	August	DD
Kreslenie zmrzlín + posedenie pri nanukoch	August	DD
Vozenie sa na rikši + zmrzlina	August	DD a dobrovoľníci
Skupinové posedenie pri káve, téma: Plánovanie výletu na september	August	DD
Tvorivá činnosť + posedenie pri nanukoch	August	DD
Posedenie pri káve + posedenie pri nanukoch	August	DD



Domov dôchodcov Pažítková 2

Grilovačka so živou hudbou	August	DD + hudobná skupina MIMI
Výlet Kolárovo, Komárno	September	DD
Skupinové posedenie pri káve	September	DD
Oslava 100 rokov	September	DD + starosta Martin Chren
Prechádzka na zmrzlinu a kávu	September	DD + 8 dobrovoľníkov
Skupinové posedenie pri káve, téma: Zbieranie listov a ich otláčanie	September	DD
Jubilantská slávnosť za 3. štvrťrok 2019	Október	DD + zástupca Michal Gašaj + ZŠ Medzilaborecká
Tvorivá činnosť: lepenie krepového papiera + výroba obrázkov zo semienok	Október	DD
Projekt: Vďaka knihe sme si bližší	Október	DD a kníhkupectvo Panta Rhei, ZŠ Budatínska
Tvorivá dielňa v DK Ružinov	Október	DD a DK Ružinov a Ružinovská televízia
Program žiakov	Október	DD a základná škola Nevädzová
Októbrový program	Október	DD a základná škola Jelenia
Program k mesiacu úcty k starším	Október	DD a osemročné gymnázium Bajkalská
Program k mesiacu október	Október	DD a Fantastická predškola Kostlivého
Prechádzka na kávu do Retra	Október	DD a 7 dobrovoľníkov a Ružinovská televízia
Program, vystúpenie	Október	DD a Kids Paradise
Novembrový program	November	DD a spojená škola sv. Vincenta
Program k mesiacu november	November	DD a špeciálna základná škola Nevädzová
Vystúpenie žiakov	November	DD a základná škola Nevädzová



Domov dôchodcov Pažitková 2

Program žiakov	November	DD a základná škola Jelenia
Prednáška o Československu – prezentácia knihy	November	DD a autor a ilustrátor knihy: 100 rokov Česka a Slovenska
Mikuláš	December	DD, Ing. Martin Patoprstý
Jubilantská slávnosť	December	DD a Gymnázium Tomášikova
Vystúpenie žiakov	November	DD a základná škola Nevádzová
Program žiakov	November	DD a základná škola Jelenia
Vystúpenie žiakov	November	DD a základná škola Bajkalská
Posedenie s dobrovoľníkmi z firmy	December	DD a dobrovoľníci z firmy
Decembrový program	December	DD a Drogeria DM a tanečníci
Posedenie pri káve: Vianočné zvyky	December	DD
Zdobenie medovníčkov k Vianociam + program	December	DD a ZŠ Narnia - Ľubica Noščáková
Vianočná pošta – Projekt zameraný na posielanie pohľadníc pre seniorov	December	DD a Pohodovo, Ľubica Noščáková
Vianočný zážrak – Projekt zameraný na darčeky pre osamelých seniorov	December	DD a Martina Kasemová
Spoveď	December	DD a fara
Štedrovečerný program	December	Koledníci z Umeleckej agentúry ELMA
Silvestrovský program	December	DD
Pravidelné aktivity:		
Pondelok	Skupinové posedenia Individuálny tréning pamäte Individuálne rozhovory	



Domov dôchodcov Pažítková 2

Utorok	Tréning pamäte- Úsek I Pohybová terapia vo Fitness miestnosti- Úsek I Duchovná aktivita - ruženec
Streda	Tvorivá činnosť – prvky ergoterapie, Individuálne rozhovory- Úsek I
Štvrtok	Tréning pamäte- Úsek II Pohybová terapia vo Fitness miestnosti- Úsek II Individuálne rozhovory- Úsek II
Piatok	Skupinové posedenia Spoločenské hry Individuálne rozhovory
Sobota	svätá omša

5 Zdravotná, ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť

V zariadení pre seniorov zabezpečujeme zdravotnú, ošetrovateľskú, opatrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť. Starostlivosť je klientom poskytovaná celoročne.

Zariadenie je rozdelené na dva úseky:

Úsek I /lôžková časť/- na tomto úseku sú umiestnení klienti, ktorí vyžadujú zvýšený dozor, pomoc pri obliekaní, vysádzanie, polohovanie, kŕmenie, prebaľovanie, dozor nad užitím liekov, usmerňovanie, sledovanie psychického a zdravotného stavu.

Úsek II./hotelová časť/-na tomto úseku sú umiestnení klienti, ktorí bývajú v bunkách. Sú samostatní, alebo čiastočne samostatní, dokážu sa pohybovať po zariadení, alebo mimo zariadenia, stravujú sa v jedálni.

Komplexná zdravotná starostlivosť je poskytovaná v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečovaná zdravotným a ošetrovateľským tímom, ktorý tvoria sestry, praktické sestry, zdravotnícky asistenti a opatrovatelia.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná všeobecným lekárom, ktorý navštevuje klientov v našom zariadení 1x týždenne. K 1.12.2019 bol zabezpečený nový všeobecný lekár, u ktorého je v dispenzarizácii 103 klientov.

Zdravotná starostlivosť zahŕňa preventívnu, dispenzárnú, diagnostickú a liečebnú



Domov dôchodcov Pažitková 2

starostlivosť, predpis potrebných liečiv a pomôcok pre klientov s inkontinenciou. Klienti však majú možnosť voľby a môžu si ponechať aj vlastného všeobecného lekára.

Pre skvalitnenie služieb v zariadení pre seniorov je zabezpečená donáška predpísaných liekov, pomôcok pre inkontinentných klientov a zdravotníckeho materiálu. Klientom sú zabezpečované potrebné vyšetrenia u lekárov špecialistov a sú sprevádzaní opatrovateľmi zariadenia.

V roku 2019 bolo v zariadení pre seniorov všeobecným lekárom zaočkovaných 90 klientov proti chrípkovým infekciám a pneumokokom.

Ošetrovateľská starostlivosť je zdravotná starostlivosť, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou podľa osobitného predpisu. Je zameraná predovšetkým na tých klientov, ktorí sa o seba nedokážu sami postarať.

Ošetrovateľská starostlivosť sa zameriava predovšetkým na udržanie a podporu zdravia, vrátenie zdravia a rozvoj sebestačnosti, zmierňovanie utrpenia, zabezpečenie dôstojného a pokojného umierania. Zameriavame sa na menej náročné činnosti vykonávané v štandardných podmienkach, najmä na starostlivosť o hygienu, stravovanie, sledovanie fyziologických funkcií, telesnej aktivity klientov, vylučovanie, ošetrovanie a podávanie liečiv na základe ordinácie lekára.

Vykonaná ošetrovateľská starostlivosť sa zaznamenáva do informačného systému Cygnus. Vedie sa kniha Hlásení sestier, Kniha plánovaných vyšetrení u odborných lekárov. Ošetrovateľský tím dodržiava etický kódex a ošetrovateľskú starostlivosť poskytuje na základe najnovších vedeckých poznatkov.

V mesiaci november 2019 bola zriadená lieková miestnosť, kde boli zakúpené boxy na uloženie liekov klientov, ktoré sa označili menom klienta, sú rozdelené na úsek I. a úsek II.. Liekovanie je zabezpečované Liekovou sestrou z Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti, ktorá na základe ordinácií ošetrujúceho lekára zavádza presný Rozpis užívaných liekov, zavádza evidenciu a odpis liekov u klientov, evidenciu prijatých liekov klienta. Do liekovej miestnosti bola umiestnená chladnička, v ktorej sa uskladnili inzuliný klientov, a medikamenty, ktoré musia byť v chlade.

Pre zefektívnenie a skvalitnenie ošetrovateľskej starostlivosti sa do praxe začínajú zavádzať ošetrovateľské spisy u každého klienta, ktoré sa vedú na základe metodiky ošetrovateľského procesu v zariadení sociálnych služieb, ktorá je spracovaná na základe odbornej literatúry a aplikačnej praxe so zameraním na pracovné riadenie, riadenie rizík



Domov dôchodcov Pažitková 2

a štandardy ošetrovateľského procesu, ktoré sa postupne budú spracovávať a následne zavádzať do praxe. Túto dokumentáciu budú viesť sestry/ praktické sestry/úsekové sestry pod vedením vedúcej odborných zdravotných činností.

V rámci zavádzania ošetrovateľskej dokumentácie sa vždy pri prijíme nového klienta do DD založí ošetrovateľský spis klienta, v ktorom sa ako prvé vyplne vstupný formulár pri prijíme klienta, Dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti, poučenie a informovaný súhlas, ktorý klient podpíše a tým potvrdzuje, že bol poučený v súlade s § 6 zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti o účele, povahe, následkoch a rizikách a o možnostiach voľby navrhovaných postupov a rizikách odmietnutia ošetrovateľskej starostlivosti v Domove dôchodcov, ktorá sa môže vykonávať len na základe ordinácie ošetrojúceho lekára.

Ďalej sa do ošetrovateľského spisu klienta zakladá Návrh na poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti, ktorý sa predloží pred príjmom klienta do DD a zároveň je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave. K dispozícii v ošetrovateľskom spise musí byť aktuálna lekárska správa, Rozpis užívaných liekov. Dokumentácia sa bude viesť na základe vstupného posúdenia, diagnostiky, plánovania ošetrovateľských stratégií a realizácii ošetrovateľských intervencií. Do dokumentácie sa budú zakladat' všetky ošetrovateľské záznamy z IS Cygnus počas celého obdobia poskytovania sociálnej služby. Po ukončení poskytovania sociálnej služby sa ošetrovateľský spis uzavrie a tým sa ukončí poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti.

V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa v roku 2019 zabezpečilo:

Privolanie rýchlej zdravotnej pomoci /RZP/

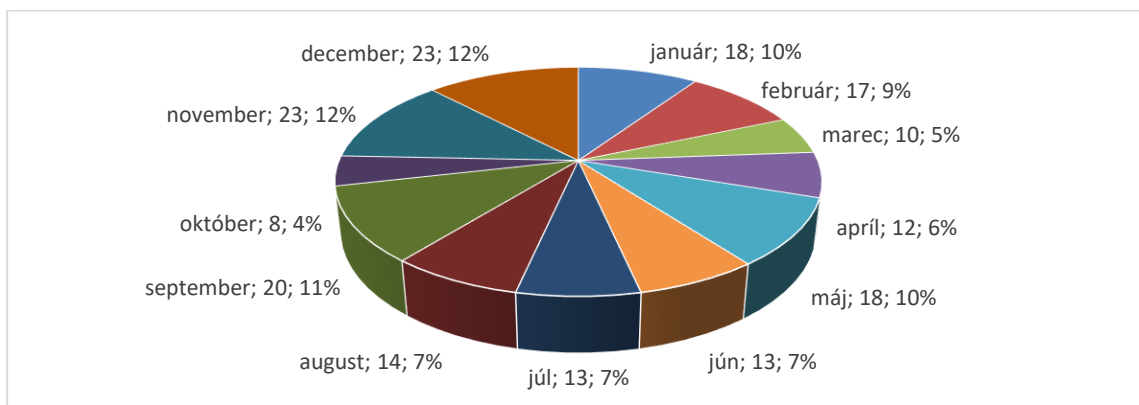
Prvý polrok							
Mesiac	01/2019	02/2019	03/2019	04/2019	05/2019	06/2019	Spolu celkom
počet	18	17	10	12	18	13	88

Druhý polrok							
Mesiac	07/2019	08/2019	09/2019	10/2019	11/2019	12/2019	Spolu celkom
počet	13	14	20	8	23	23	101

Spolu celkom za rok **2019** bola do zariadenia privolaná RZP **189** krát.



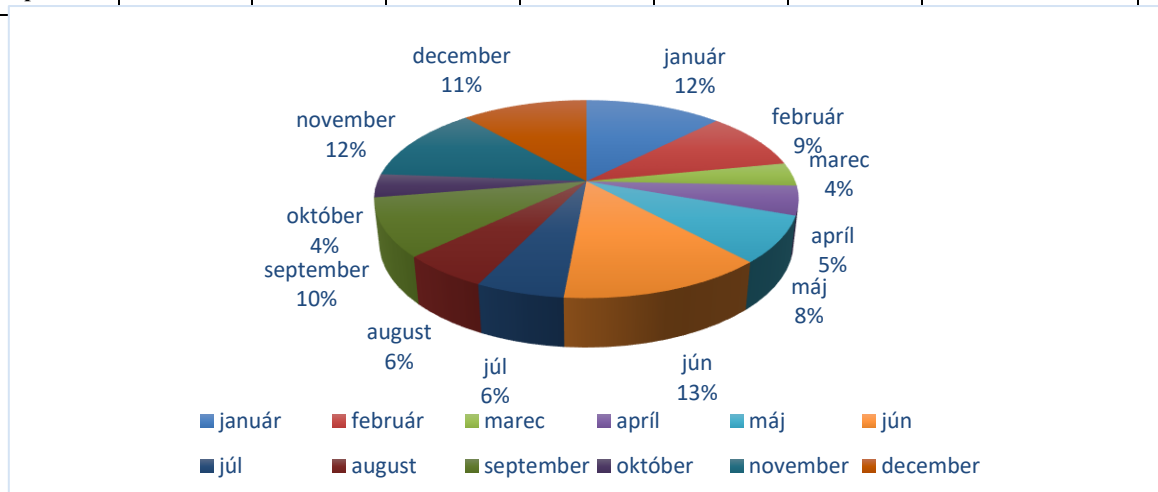
Domov dôchodcov Pažítková 2



Prehľad hospitalizovaných klientov za rok 2019

Prvý polrok							
Mesiac	01/2019	02/2019	03/2019	04/2019	05/2019	06/2019	Spolu celkom
počet	13	10	4	5	8	14	54

Druhý polrok							
Mesiac	07/2019	08/2019	09/2019	10/2019	11/2019	12/2019	Spolu celkom
počet	6	6	10	4	13	12	51



Spolu celkom za rok 2019 bola hospitalizovaných 105 klientov



Domov dôchodcov Pažitková 2

Opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc druhej osoby. Poskytujú ju kvalifikovaní opatrovatelia, ktorí absolvovali opatrovateľský kurz v rozsahu 220 hodín. Cieľom starostlivosti je pomoc fyzickej osobe pri všetkých úkonoch sebaobsluhy. Zameriava na uspokojenie meniacich sa opatrovateľských potrieb osoby, skupiny osôb v kontexte prostredia, v spoločenskom začlenení sa, a to v rozsahu primeranom jeho schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.

Opatrovateľská starostlivosť spočíva z uspokojenia bio- psycho- sociálno- spirituálnych potrieb klienta, pomoc pri sebaobslužných činnostiach, pomoc pri vykonávaní hygienickej starostlivosti, vyprázdňovaní, stravovaní, manipulácie s bielizňou.

Pre zefektívnenie a skvalitnenie opatrovateľskej starostlivosti sa do praxe zavádza vedenie opatrovateľských spisov u všetkých klientov. Pre klientov na úseku I. boli zabezpečené umývateľné fľaše s mierkou na podávanie tekutín, aby sa zabránilo vzniku dehydratácie. Boli zakúpené 2 kusy servírovacích vozíkov na roznášanie stravy, pre všetkých klientov zariadenia pre seniorov boli zakúpené posteľné obliečky a paplóny.

V rámci opatrovateľskej starostlivosti sa v roku 2019 zabezpečilo:

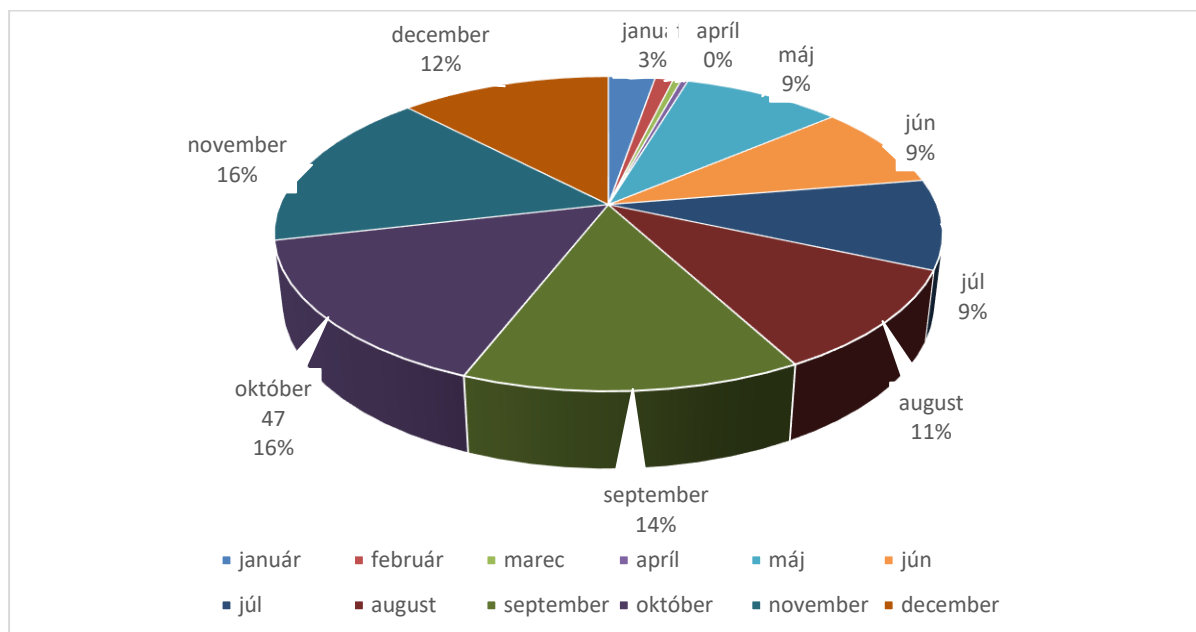
Sprievod klientov k odborným lekárom

Prvý polrok							
Mesiac	01/2019	02/2019	03/2019	04/2019	05/2019	06/2019	Spolu celkom
počet	31	36	40	38	28	26	199

Druhý polrok							
Mesiac	07/2019	08/2019	09/2019	10/2019	11/2019	12/2019	Spolu celkom
počet	28	32	42	47	50	37	236



Domov dôchodcov Pažítková 2



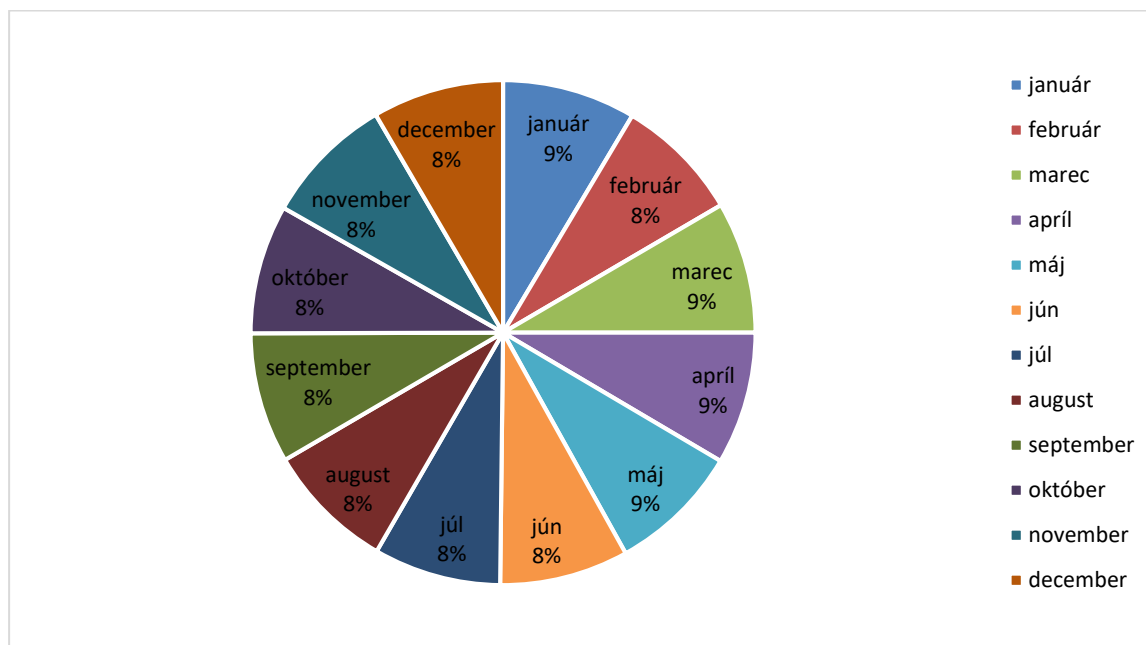
Zabezpečenie stravy klientom na izbu na úseku I

Prvý polrok							
Mesiac	01/2019	02/2019	03/2019	04/2019	05/2019	06/2019	Spolu celkom
počet	8990	8435	8860	8925	8874	8682	52766

Druhý polrok							
Mesiac	07/2019	08/2019	09/2019	10/2019	11/2019	12/2019	Spolu celkom
počet	8579	8674	8796	8694	8786	8849	52378



Domov dôchodcov Pažítková 2



Rehabilitácia predstavuje u seniorov dôležitý nástroj na udržanie kvality života. Cieľom rehabilitácie je stabilizácia a udržanie funkcií a prevencia potenciálnych následných zdravotných komplikácií, zlepšenie pohyblivosti, ale i prevencia dekubitov.

Základom je motivácia a správna komunikácia so seniorom. Rehabilitácia musí rešpektovať individuálny stav a možnosti seniora. Mala by byť postupná, komplexná a cieľavedomá. V našom zariadení je zabezpečená externou fyzioterapeutkou, ktorá navštevuje a rehabilituje klientov 3x do týždňa. Prebieha skupinová alebo individuálna rehabilitácia, na základe aktuálneho zdravotného stavu klienta.

Zrealizovaná individuálna rehabilitácia klientom za rok 2019

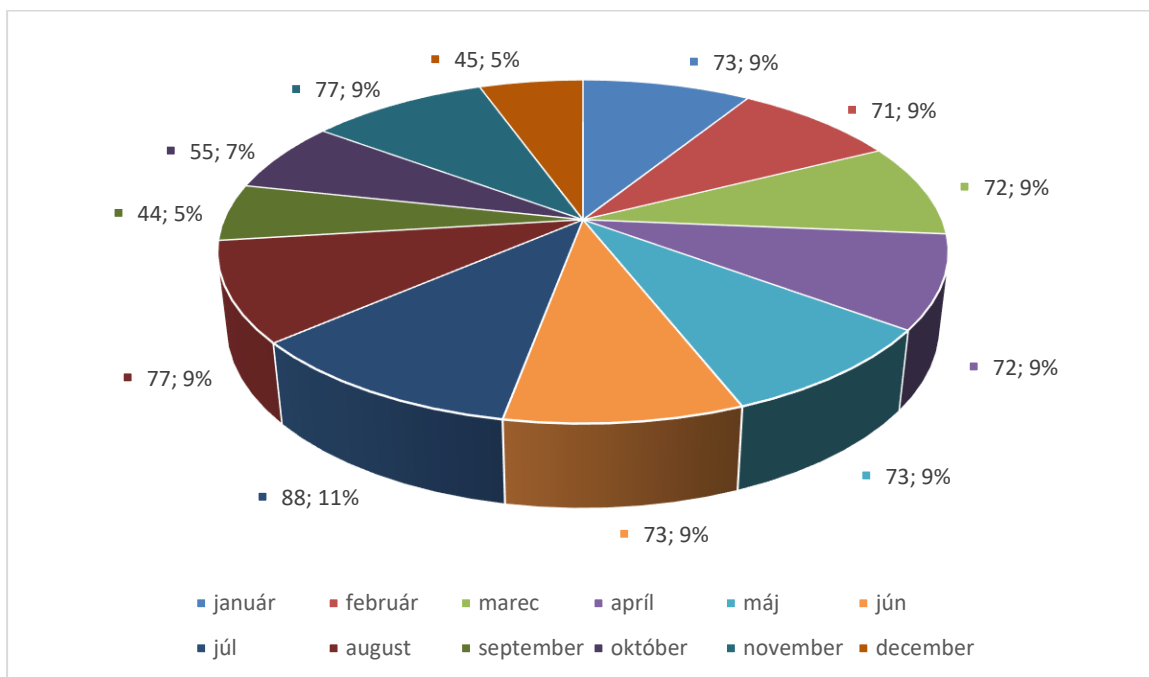
Prvý polrok							
Mesiac	01/2019	02/2019	03/2019	04/2019	05/2019	06/2019	Spolu celkom
počet	73	71	72	72	73	73	434

Druhý polrok							
Mesiac	07/2019	08/2019	09/2019	10/2019	11/2019	/2019	Spolu celkom
počet	88	77	44	55	77	45	386

Spolu celkom za rok **2019** bola zrealizovaná individuálna rehabilitácia u **820** klientov.



Domov dôchodcov Pažítková 2

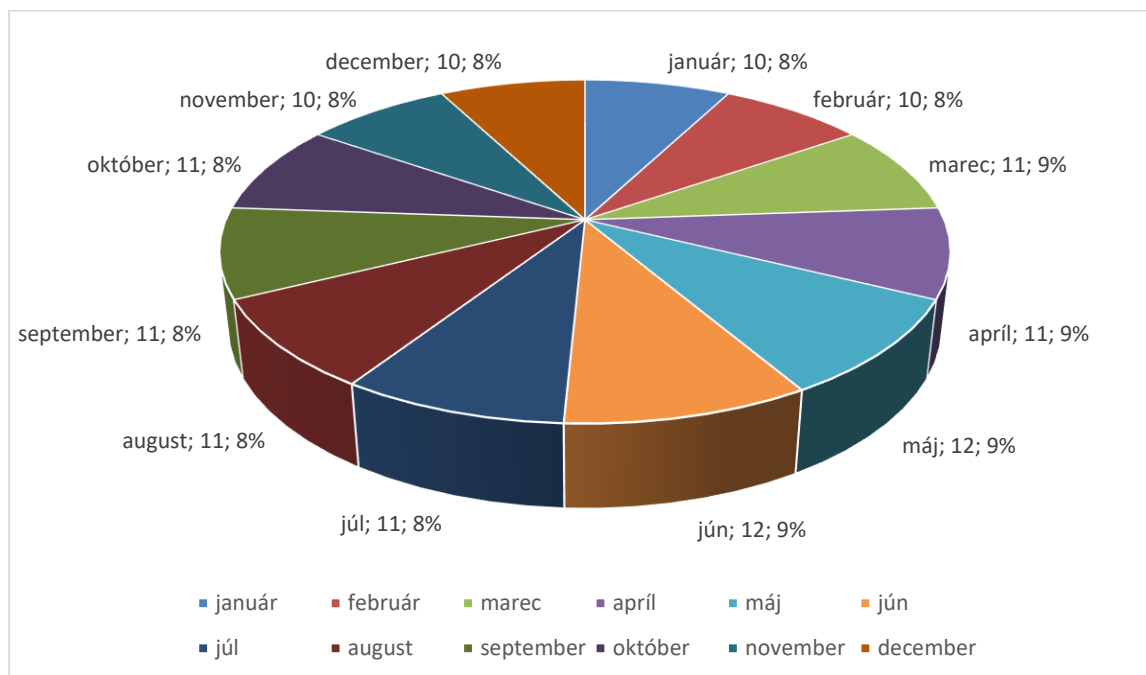


Zrealizovaná skupinová rehabilitácia klientom za rok 2019

Prvý polrok							
Mesiac	01/2019	02/2019	03/2019	04/2019	05/2019	06/2019	Spolu celkom
počet	10	10	11	11	12	12	66

Druhý polrok							
Mesiac	07/2019	08/2019	09/2019	10/2019	11/2019	12/2019	Spolu celkom
počet	11	11	11	11	10	10	64

Spolu celkom za rok **2019** bola zrealizovaná skupinová rehabilitácia u **130** klientov.



6 Implementácia podmienok kvality

Systém implementácie podmienok kvality je súbor opatrení a postupov pre zabezpečenie realizácie podmienok kvality podľa zákona o sociálnych službách v zariadení Domova dôchodcov. Cieľom implementácie podmienok kvality je zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb. Samotná implementácia podmienok kvality sa opiera o analýzu príslušných ustanovení zákona o sociálnych službách a podmienok kvality, analýzu východiskového stavu, identifikáciu zainteresovaných strán a determinujúcej dokumentácie, odborných metód a postupov a tímu kvality.

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej
2. S postupmi, pravidlami a podmienkami tohto plnenia je povinný oboznámiť svojich zamestnancov a klientov v im zrozumiteľnej forme.
3. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný umožniť vykonanie hodnotenia podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby a poskytnúť súčinnosť pri tomto hodnotení.

Orgánom oprávneným ku hodnoteniu podmienok kvality v zmysle zákona o sociálnych službách, § 79 odsek 1 písm. e) je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Pri hodnotení podmienok kvality sa postupuje podľa § 104 zákona o sociálnych službách.



Domov dôchodcov Pažítková 2

Pri koncipovaní systému implementácie podmienok kvality sú brané do úvahy aj ďalšie normy, ktoré priamo alebo nepriamo determinujú vykonávanie potrebných opatrení a sú súhrnne označené ako požiadavky determinujúcej dokumentácie.

Systém implementácie podmienok kvality je konštruovaný zo základných zásad a nástrojov manažérstva kvality, ktoré umožňujú plynulý prechod na systém manažérstva kvality alebo model kvality.

6.1 Procesné riadenie a metodické usmerňovanie

Proces sa vzťahuje na činnosti spojené so zabezpečovaním dodržiavania odborných metód a techník pri výkone odborných, obslužných a ďalších činností v domove dôchodcov.

Ovplyvňuje najmä:

1. Poslanie a víziu zariadenia
2. Odborné, obslužné a ďalšie činnosti so zameraním na tie, kde sa aplikuje priamy a individualizovaný kontakt s klientom.
3. Personálnu prácu – výber, prípravu a vzdelávanie pracovníkov.

Proces sa vzťahuje na zabezpečenie sociálnej služby v časti obslužných činností a to ubytovanie klienta a na ďalšie činnosti s tým spojené. Proces sa vzťahuje na zabezpečenie potrebných informácií pre občana, klienta a jeho rodinných príslušníkov a zabezpečenie odborných činností sociálneho poradenstva. Proces sa vzťahuje na zabezpečenie individuálneho prístupu ku klientovi pri poskytovaní sociálnych služieb prostredníctvom individuálneho plánu a na realizáciu sociálnej rehabilitácie. Proces sa vzťahuje na činnosti spojené s vybavovaním podnetov od klientov a ďalších zainteresovaných strán, ktoré spĺňajú podmienky zákona o sťažnostiach pre sťažnosť, alebo tieto podmienky síce nespĺňajú, ale chápu sa ako návrh alebo pripomienka k poskytovaným službám. Proces sa vzťahuje na činnosti spojené so zaistením trvalej vhodnosti, primeranosti a efektívnosti systému implementovaných podmienok kvality, zaistenie včasnosti spracovania nameraných údajov a prenosu do opatrení a ich implementácie. Proces sleduje tiež vhodnosť použitých meraní a vhodnosť navrhnutých opatrení na zlepšenie. Proces sa vzťahuje na činnosti spojené s prvým kontaktom, odbornými a administratívnymi postupmi pri prijatí a umiestnení príjemcu sociálnej služby a pri ukončení poskytovania sociálnej služby.



Domov dôchodcov Pažítková 2

Rozdelenie procesov v Mape procesov na: Manažérske

Hlavné

Podporné

Manažérske procesy

- Proces riadenia ľudských zdrojov
- Proces prípravy a čerpania rozpočtu
- Proces riadenia sťažností a pripomienok
- Proces preskúmania manažmentom

Hlavné procesy

- Proces bývania
- Proces sociálneho poradenstva
- Proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie
- Proces opatrovania
- Proces opatrovateľskej služby v domácnosti
- Proces ošetrovania

Podporné procesy

- Proces prijímania a prepúšťania klienta
- Proces upratovania a prania
- Proces informačnej stratégie
- Proces implementácie základných ľudských práv a slobôd
- Proces prípravy a riadenia odborných postupov

Súčasťou procesov sú súvisiace podklady a dokumenty postupu, formuláre, dokumenty, vzory. Všetky procesy sú v štádiu spracovávania, implementácie a čakajú na validáciu externou auditorskou firmou TABITA s.r.o..

Metodická príručka je spracovaná na základe dostupnej odbornej literatúry. Metodická príručka je variabilný materiál, ktorý je možno dopĺňať. Do príloh ukladáme postupne dokumenty postupov, ktoré si vytvárame samostatne na základe praktických pracovných postupov. Tieto dokumenty môžu byť v papierovej podobe, alebo na mediálnych nosičoch (CD,



Domov dôchodcov Pažitková 2

DVD). Zároveň môžu obsahovať príklady konkrétnych ukážok aktivít s klientmi, ak máme od nich súhlas pre metodickú prácu, alebo opatrení s obrázkami. Metodika platí pre všetkých odborných pracovníkov. V metodickej príručke používame legislatívne definície a definície z aktuálnej odbornej literatúry. Slúži aj ako študijný a učebný materiál v rámci interných seminárov.

Na príručku a jej prílohy sa vzťahujú pravidlá riadenej dokumentácie. Všetky zmeny sú riadené predpísaným spôsobom. Za príručku zodpovedá manažér kvality. Jej obsah spracováva tím kvality. Príručka podlieha pravidelnej validácii, ktorá sa vykonáva po každej zmene determinujúcej dokumentácie, najmenej však jedenkrát ročne. Za validáciu zodpovedá manažér kvality. S jej obsahom sú oboznámení všetci pracovníci zariadenia a primeraným spôsobom aj zainteresované strany.

Metodické príručky:

- Implementácie podmienok kvality sociálnych služieb s procesným prístupom
- Individuálny prístup a individuálne plánovanie v opatrovateľskom procese
- Individuálne plánovanie s programom sociálnej rehabilitácie
- Riadenie rizík v sociálnych službách
- Metodika ošetrovateľského procesu v zariadení sociálnych služieb
- Metodika základného sociálneho poradenstva

Riziko je rozsah účinku určitých naakumulovaných činiteľov kvantifikovaných technickými, ekonomickými, ale v sociálnych službách aj zdravotnými a sociálnymi ukazovateľmi, ktoré slúžia na posúdenie negatívneho dôsledku ich pôsobenia. Pri meraní sa manažér rizík sústreďuje nie len na samotnú kvalitu a výkonnosť organizácie, ale aj na slabé stránky domova dôchodcov, ako aj možné rizikové a krízové situácie, ktoré so sebou prináša klient alebo skupina klientov do zariadenia sociálnych služieb.

Cieľom poskytovanej sociálnej služby je rozpoznať a vyplniť čo najkvalitnejšie požiadavky prijímateľov sociálnej služby a v prípade zmenených potrieb rýchlo reagovať a odborne a kvalifikovane poskytnúť služby, ktoré si jeho stav vyžaduje. Aby sme mohli dosahovať vysoký stupeň spokojnosti klienta s našimi službami, potrebujeme vykonať niekoľko dôležitých opatrení. Každý úsek v domove dôchodcov disponuje Zoznamom rizík, ich významnosťou a opatrením na ich elimináciu. V tomto dokumente sú zapracované riziká ich následok/dopad, pravdepodobnosť a významnosť. Dokument je otvorený a je umožnené do neho vpisovať



Domov dôchodcov Pažitková 2

a dopĺňať ho celoročne pri akomkoľvek predpoklade, alebo výskyte nového rizika. V súvislosti s rizikom sú vypracované opatrenia k jeho predchádzaniu.

6.2 Interné smernice

Smernica je vo všeobecnosti písomný záznam pokynov a zásad, ktoré popisujú a riešia určitú činnosť. Je záväzná pre zamestnávateľa a pre všetkých jeho zamestnancov v pracovnom pomere. Z dôvodu efektivity boli existujúce Interné smernice domova dôchodcov pozmenené revíziou, boli ponechané, poprípade zrušené a nahradené novo vypracovanými. Z dôvodu potrebnosti pre jednotlivý úsek, činnosť je potrebné zapracovávať a konkretizovať postupy v Interných smerniciach, ktoré sú momentálne chýbajúcim článkom a na zapracovaní chýbajúcich smerníc intenzívne pracuje manažér kvality.

Zoznam platných Interných smerníc

P.č.	číslo	názov	druh dokumentu	platnosť od	počet revízií
1.	DD-01/2013	Riadenie dokumentácie	Smernica	01.02.2013	1/ 18.09.2019
2.	DD-06/2013	Zabezpečenie postupu vybavovania sťažností	Smernica	01.10.2013	1/ 14.10.2019
3.	DD-02/2014	Prevádzkový poriadok pre zariadenia spoločenského stravovania	Smernica	26.06.2014	
4.	DD-03/2015	Prevádzkový poriadok a posudok o riziku na ochranu zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou biologickým faktorom pri práci	Smernica	30.03.2015	
5.	DD-04/2015	Prevádzkový poriadok	Smernica	30.03.2015	
6.	DD-05/2015	Prevádzkový poriadok pre prácu s nebezpečnými chemickými faktormi	Smernica	30.03.2015	
7.	DD-06/2015	Pravidlá pre úschovu cenných vecí prijímateľov sociálnej služby v podmienkach domova dôchodcov	Smernica	25.05.2015	
8.	DD-07/2015	Postupy a pravidlá netelesného a telesného obmedzenia	Smernica	25.05.2015	1/15.10.2019
9.	DD-01/2016	Organizačný poriadok	Smernica	07.04.2016	1/18.09.2019
10.	DD-05/2016	Registratúrny poriadok	Smernica	23.02.2016	
11.	DD-02/2019	Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov	Smernica	21.10.2019	
12.	DD-03/2019	Určenie podmienok zabezpečenia pitného režimu	Smernica	12.10.2019	
13.	DD-04/2019	Kontrola používania alkoholických nápojov a iných omamných látok	Smernica	16.10.2019	
14.	DD-05/2019	Analýza nebezpečenstiev, ohrození a rizík	Smernica	11.10.2019	
15.	DD-06/2019	Práca s bremenami	Smernica	21.10.2019	



Domov dôchodcov Pažitková 2

16.	DD-07/2019	Opatrenia a postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, záchranných prác a evakuácie	Smernica	22.10.2019	
17.	DD-08/2019	Pokyn na určenie podmienok súvisiacich s prevádzkovaním regálov a rebríkov	Smernica	22.10.2019	
18.	DD-09/2019	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Smernica	22.10.2019	
19.	DD-10/2019	Ohlasovňa požiarov	Smernica	23.10.2019	
20.	DD-11/2019	Určenie zakázaných prác a pracovísk ženám a mladistvým zamestnancom	Smernica	25.10.2019	
21.	DD-12/2019	Pracovný poriadok	Smernica	15.11.2019	
22.	DD-13/2019	Požívanie služobných motorových vozidiel	Smernica	15.11.2019	
23.	DD-14/2019	Kľúčový režim	Smernica	15.11.2019	
24.	DD-15/2019	Obeh účtovných dokladov	Smernica	15.11.2019	
25.	DD-16/2019	Pravidlá prijímania darov a sponzorských príspevkov	Smernica	15.11.2019	
26.	DD-17/2019	Poskytovanie sociálnych služieb	Smernica	01.12.2019	
27.	S-S01	Sanitačný poriadok	Smernica	01.11.2019	
28.	H-S01	HACCP	Smernica	01.11.2019	
29.	M-S01	Metrologický program	Smernica	01.11.2019	
30.	1/2017	Hodnotenie zdravotných rizík na pracovisku	Smernica/Falck	01.10.2017	
31.	2/2019	Traumatologický plán	Smernica/Falck	28.10.2019	
32.		Miestne prevádzkové a bezpečnostné predpisy	Predpis	01.11.2019	
33.		Trimel Pokladňa rozpočtové a príspevkové organizácie	Užívateľská príručka	10.01.2002	
34.		Informačný systém Cygnus SK (dokumentácia klienta)	Tematická príručka	06.03.2019	
35.		Informačný systém Cygnus SK (stravovacia časť)	Tematická príručka	06.03.2019	
36.		Informačný systém Cygnus SK (sociálna časť)	Tematická príručka	06.03.2019	
37.		Informačný systém Cygnus SK (sklady)	Tematická príručka	06.03.2019	
38.		Informačný systém Cygnus SK (zamestnanci)	Tematická príručka	06.03.2019	
39.		Ochrana osobných údajov v spoločnosti v zmysle GDPR	Bezpečnostná smernica	01.03.2014	1/25.05.2018
40.		Ochrana osobných údajov (Bezpečnostný zámer)	Bezpečnostný projekt	01.03.2014	
41.		Ochrana osobných údajov (Analýza bezpečnosti informačných systémov)	Bezpečnostný projekt	01.03.2014	
42.		Kamery IS	Bezpečnostný projekt	01.01.2016	
43.		Implementácia Nariadenia EU GDPR o ochrane osobných údajov		21.05.2018	

Zoznam zrušených interných smerníc



Domov dôchodcov Pažitková 2

P.č.	číslo	názov	druh dokumentu	počet revízií
1.	DD-01/2002	Poskytovanie ochranných pracovných prostriedkov	Smernica	
2.	DD-01/2011	O výdaji materiálu zo skladu	Smernica	
3.	DD-02/2013	Kontrola pohybu a manipulácie s potravinami a stravou v DD	Smernica	
4.	DD-03/2013	Pracovný poriadok	Smernica	
5.	DD-04/2013	Poskytovanie sociálnych služieb	Smernica	1/ 20.11.2019
6.	DD-05/2013	Určenie podmienok zabezpečenia pitného režimu	Smernica	
7.	DD-01/2014	Sanitačný program	Smernica	
8.	DD-01/2015	Obeh účtovných dokladov v DD	Smernica	
9.	DD-02/2015	Kontrola používania alkoholických nápojov a iných omamných látok	Smernica	
10.	DD-08/2015	Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok	Smernica	
11.	DD-02/2016	Domáci poriadok	Smernica	
12.	DD-03/2016	Verejné obstarávanie	Smernica	
13.	DD-04/2016	Finančná kontrola	Smernica	
14.	DD-01/2018	Hospodárenie a nakladanie so sponzorským darom	Smernica	
15.	DD-01/2019	Ochrana a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby	Smernica	
16.		Miestne prevádzkové a bezpečnostné predpisy	Predpis	

7 Plnenie ukazovateľov rozpočtu za rok 2019

7.1 Vybrané ukazovatele P a M

7.1.1 Personalistika

V zmysle ustanovení zákona č.313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov a podľa zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zaraďovaní a odmeňovaní zamestnancov verejnej služby vykonáva pracovné činnosti:

- s prevahou duševnej práce 24 zamestnancov
- s prevahou fyzickej práce 64 zamestnancov



Domov dôchodcov Pažítková 2

Štruktúra zamestnancov podľa pracovného zaradenia	Evidenčný počet zamestnancov Fyzické osoby
Domov dôchodcov	61
- riaditeľ	1
Úsek ekonomicko-prevádzkový	32
-ekonóm	1
-odborný referent	1
-personálno-mzdový referent	1
- účtovník	1
-prevádzkar	1
-referent stravovacej prevádzky	1
-kuchárka	4
-pomocná sila v kuchyni	5
-vrátnik	3
-údržbár	2
-skladník	1
- pracovník práčovne	2
- upratovačka	9
Úsek sociálno-zdravotný	28
manažér kvality	1
-vedúci sociálno-zdravotného úseku	1
vedúci odborných činností	1
-sociálny pracovník	2
-sociálny terapeut	4
-hlavná sestra	0
-úseková sestra	1
-zdravotná sestra	0
-praktická sestra	5
- opatrovateľ	13
Opatrovateľská služba	27
-koordinátor opatrovateľskej služby	1
referent opatrovateľskej služby	2
opatrovateľská služba – staroba:	
- opatrovateľky	23
opatrovateľská služba – rodina:	
-opatrovateľky	1
Domov dôchodcov a opatrovateľská služba spolu	88



Domov dôchodcov Pažítková 2

7.2 Plnenie ukazovateľov rozpočtu za rok 2019

7.2.1 Príjmy

Na plnenie príjmov má vplyv:

- obsadenosť miest – počet obyvateľov
- platby – úhrady za poskytnuté sociálne služby obyvateľom DD:
 - stravovanie
 - ubytovanie
 - zaopatrenie – podľa stupňa odkázanosti
 - ďalšie činnosti
- poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnosti
- úhrady za stravovanie /obedy/
- nájomné za ubytovňu
- úhrady za stravovanie zamestnancov
- úroky z účtov finančného hospodárenia a vkladov
- príjmy z mimorozpočtových zdrojov DD – granty

7.2.2 Výdavky

Bežné výdavky – položka 600 – čerpanie 1.965.085,19 €

v tom: Financovanie z mimorozpočtových prostriedkov DD 24.851,28 €

Rozbor výdavkov podľa zoskupení položiek

7.2.2.1 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - položka 610

Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania za rok 2019 boli vo výške 924.793,61 €.

Počet zamestnancov k 31.12.2019 bol 85, priemerná mzda bola 875,75€.



Domov dôchodcov Pažítková 2

7.2.2.2 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovni – položka 620

Čerpanie 317.756,21 €. Finančné prostriedky boli použité na odvody v zmysle platných zákonov a vyhlášok.

7.2.2.3 Tovary a služby - položka 630

Čerpanie 707.973,73 €.

Finančné prostriedky boli použité na:

- *energia, voda a komunikácie* – 105.385,72 € - úhrada faktúr za dodávky elektrickej a tepelnej energie, plynu, vodného a stočného, za poskytnuté poštové a telekomunikačné služby, služby internetovej komunikácie.
- *materiál* – 366.797,22 € - úhrada za nákup a dodávky interiérového vybavenia, telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a náradia, všeobecného materiálu, kníh, časopisov, novín, pracovných odevov, obuvi a pomôcok, potravín, nehmotného majetku, reprezentačné a ostatné.

- *V tom:*

Financovanie z mimorozpočtových prostriedkov DD: 22.668,43 €

Elektrické polohovacie posteľe 20ks	22.500,- €
-------------------------------------	------------

Masky na karneval	27,20 €
-------------------	---------

Materiál na aktivity pre klientov	141,23 €
-----------------------------------	----------

- *dopravné* – 3.141,96 € - nákup paliva, servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené, povinné zmluvné a havarijné poistenie, karty, poplatky pre zabezpečenie prevádzky 2 osobných dopravných prostriedkov.



Domov dôchodcov Pažítková 2

- *V tom:*

Financovanie z mimorozpočtových prostriedkov DD: 655,-€

Prepravné celodenný výlet obyvateľov DD 280,- €

Bratislava, Červený Kameň, Jelka, Bratislava

Prepravné celodenný výlet obyvateľov DD 375,- €

Bratislava, Kolárovo, Komárno, Bratislava

- *rutinná a štandardná údržba* – 39.413,72 € – výdavky za práce a služby, údržba a opravy výpočtovej a telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a náradia, údržba budov a priestorov DD a ostatné.

- *služby* - 191.230,54 € – školenia, všeobecné služby, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadu, revízie a kontroly zariadení, OBP a PO, zhotovovanie kľúčov, špeciálne služby, príspevok na stravovanie zamestnancov, rôzne poplatky a odvody, rekreačné poukazy, prídely do sociálneho fondu, poistenie majetku a ostatné.

- *V tom:*

Financovanie z mimorozpočtových prostriedkov DD: 1.495,11- €

Hudobná produkcia v DD – fašiangové posedenie 340,- €

Hudobná produkcia v DD – grilovačka 340,- €

Masky na fašiangové posedenie 297,- €

Občerstvenie obyvateľov DD na dvoch celodenných výletoch 377,31 €

Posedenie obyvateľov DD 140,80€



Domov dôchodcov Pažítková 2

7.2.2.4 Bežné transfery - položka 640

Čerpanie 5.932,84 € na nemocenské dávky – prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnanca.

7.2.2.5 Obstaranie kapitálových aktív – položka 710

Kapitálové výdavky – položka 700 – čerpanie 223.110,-€ - výdavky na obstaranie kapitálových aktív, t.j. hmotného a nehmotného majetku.

Finančné prostriedky boli použité na:

- dvojité hydroizolácia strešného plášťa so zateplením	111.893,31€
- zvýšenie profilu strechy	20.584,53€
- vzduchotechnika – 2.etapa na úseku I	85.522,16 €
- projektová dokumentácia k hydroizol. streš. plášťa	5.110,- €

- V tom

Financovanie z mimorozpočtových zdrojov DD	5.110,- €
projektová dokumentácia k hydroiz. streš. plášťa	5.110,- €

8 Stav a pohyb záväzkov a pohľadávok

8.1 Stav záväzkov, z toho záväzky po lehote splatnosti

- Konečné zostatky účtov



Domov dôchodcov Pažítková 2

- Vkladový výdavkový rozpočtový účet/odvedené 3.4.2020/ 47,15 €
- Príjmový účet /odvedené 3.4.2020/ 1.030,53 €
- Závazky voči dodávateľom za rok 2019 boli v lehote splatnosti uhradené v 01/2019
- K sledovanému obdobiu Domov dôchodcov neevidoval žiadne záväzky po lehote splatnosti.

8.2 Stav pohľadávok, z toho pohľadávky po lehote splatnosti

Domov dôchodcov k 31.12.2019 vykazuje stav pohľadávok v celkovej výške 20.682,96 €. Z toho pohľadávky voči obyvateľom DD vo výške 14.119,65 € a pohľadávky voči OS 6.563,31€.

8.3 Účty časového rozlíšenia nákladov a výnosov

- Náklady budúcich období 5.458,22 €
- Výnosy budúcich období 64.386,18 €

8.4 Zúčtovacie vzťahy so zriaďovateľom

- Zúčtovanie z financovania rozpočtu obce – bežný transfer 47,15 €
- Zúčtovanie transferov z rozpočtu obce – kapitálový transfer 874.858,07 €
(zostatková cena majetku zvereného od zriaďovateľa)
- Zúčtovania odvodu príjmov rozpočtových organizácií 1.030,53 €

9 Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

V sledovanom období nevznikli DD žiadne neproduktívne náklady.



Domov dôchodcov Pažitková 2

10 Využívanie hmotného a nehmotného majetku a materiálových zásob

- **Využívanie hmotného a nehmotného majetku a materiálových zásob**
 - Všetok hmotný a nehmotný majetok nachádzajúci sa v DD sa využíva podľa potrieb k svojmu účelu.
 - Materiálové zásoby sa účelne a hospodárne vydávajú zo skladov do spotreby a používania pre zamestnancov a obyvateľov DD.
- **Ochrana a údržba spravovaného majetku a cenín**

Dňa 31.12.2019 bola vykonaná riadna inventarizácia hmotného a nehmotného majetku, cenín, skladových zásob, fondov a účtov, záväzkov a pohľadávok, cudzieho majetku organizácie, cudzieho majetku v úschove DD, pokladne obyvateľov, finančných prostriedkov na účtoch, depozitoch a vkladných knížiek obyvateľov.

Por. Čís.	Typ	Účet	Popis	Stav k 01.01.2019	Prírast + preúčt. 01.01.- 31.12.2018	Úbytok + preúčt. 01.01. - 31.12.2018	Zostatková cena k 31.12.2019
1.	DNM	13	Softvér	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	DHM	21	Stavby	1.031.684,05	115.103,31	5.119,66	1.141 667,70
3.	DHM	22	Samost.hnuteľné veci a súb.	167.016,14	0,00	10.837,90	156.178,24
4.	DHM	23	Dopravné prostriedky	31.094,20	0,00	0,0	31.094,20
5.	DDNM	18	Drobný dlhod.nehm.majetok	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	DDHM	28	Drobný dlhod.hmot.majetok	45.307,01	0,00	9.478,73	35.828,28
7.	DHM	31	Pozemky	219 047,41	0,00	0,00	219 047,41
8.		112	Materiál na sklade	22.517,76	283.345,68	282.850,92	23.012,52



Domov dôchodcov Pažítková 2

11 Technický úsek

V roku 2019 sa zrealizovalo niekoľko projektov, ktoré znížili energetickú náročnosť budovy, zlepšili kvalitu života klientov a vytvorili lepšie pracovné podmienky pre zamestnancov.

Nakoľko povrch strechy vykazoval znaky poškodenia a tiež bolo potrebné znížiť náklady na teplo, pristúpilo sa k oprave strechy, kde sa urobila dvojité hydroizolácia strešného plášťa so zateplením. Následne bol skontrolovaný bleskozvod a vyhotovená revízná správa. Túto rekonštrukciu vykonala firma Ing. Stanislav Zelenský, Mierová 20, 821 05 Bratislava v cene 111 893,31.- Eur s DPH. Následne bolo potrebné na streche navýšiť atiku z dôvodu zvýšenia profilu strechy a zabezpečenia stekania dažďovej vody za 21 481,31.- Eur s DPH.

Pretože na úseku 1, kde sú umiestnení hlavne ležiaci klienti bolo potrebné stabilizovať teplotu a cirkuláciu vzduchu, pristúpili sme k 2. etape montáže vzduchotechniky, t.j. osadenie vlastného zariadenia na strechu, rozvod po jednotlivých izbách a iných miestnostiach, zakrytie rúr sádrokartónom, zapojenie novej elektrickej rozvodnej skrine. Uvedenie do prevádzky sa uskutoční po navýšení kapacity elektro rozvodne zo strany Západoslovenskej distribučnej. Túto montáž vykonala firma WiCam, s.r.o., Klincová 37/B, 821 08 Bratislava za 85 522,16.- Eur s DPH.

Potrebné bolo taktiež zrekonštruovať elektroinštaláciu v skladoch kuchyne a vo výdajni stravy. Výmena el. káblov a svietidiel firmou DATACOPY, s.r.o., Tranovského 12, 841 02 Bratislava nás stálo 9 876.- Eur s DPH.

Na úseku 1 sa vymenilo poškodené linoleum pred kúpeľňou a dvere do nej firmou Ing. Stanislav Zelenský, Mierová 20, 821 05 Bratislava za 1 413,43.- eur s DPH. Táto istá firma previedla rekonštrukciu miestnosti na kopírovanie a rezervné kľúče (strhnutie jestvujúcej drevenej steny, vymurovanie, omietnutie vymaľovanie) a tiež zrekonštruovala spoločenskú miestnosť na II. poschodí (oprava prasklín na stene a plafóne, vyliatie podlahy, výmena linolea, vymaľovanie) + zhotovenie nájazdov pre imobilných klientov do átria na základe ich požiadavky na lepší prejazd.

Toto bolo za 7 833.- Eur s DPH.



Domov dôchodcov Pažítková 2

Z tých menších projektov to je výmena nefunkčného osvetlenia na úseku 1 firmou AT Elektro, s.r.o., Šalviová 46, 821 01 Bratislava za 818,16.- Eur s DPH, zhotovenie info tabuliek k izbám na úseku 1 firmou LT PLUS, s.r.o., Donnerova 7, 841 04 Bratislava za 936.- Eur s DPH a na koniec pre spríjemnenie prostredia nákup a montáž osviežovačov vzduchu v celej budove od firmy RION, s.r.o., Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava za 1 318.- Eur s DPH.

12 Fondy a účty organizácie

12.1 Príjmový vkladový rozpočtový účet

Počiatkový stav účtu k 1.1.2019 31,60 €

Konečný stav účtu k 31.12.2019 1.030,53 €

Zostatok 31,60 € odvedený na MÚ-MČ Bratislava Ružinov 08.02.2019

Zostatok 1.030,53 € odvedený na MÚ-MČ Bratislava Ružinov 03.04.2020

Zúčtovanie príjmov v €

Ukazovateľ	Rozpočet na rok 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	Odvedené do rozpočtu MU MČ Bratislava - Ružinov
Domov dôchodcov	410.000,00	410.245,55	403.133,20rt
Opatrovateľská služba	170 000,00	130.344,47	135.656,88
Mimorozpočtové prostriedky	60 000,00	29.961,28	0,00
SPOLU	640 000,00	595.694,83	538.790,08



Domov dôchodcov Pažítková 2

12.2 Vkladový výdavkový rozpočtový účet

Počiatočný stav účtu k 1.1.2019 138,14 €

(odvod na účet MÚ-MČ Bratislava Ružinov 08.02.2019)

Konečný stav účtu k 31.12.2019 3.047,15 €

(odvod na účet MÚ-MČ Bratislava Ružinov 10.01.2020 a 03.04.2020)

Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov v €

Ukazovateľ	Rozpočet 2019	Skutočne poskytnutá dotácia r. 2019	Skutočné čerpanie k 31.12.2019	Finančné vyrovnanie – vrátenie finančných prostriedkov na MÚ MČ dňa 30.12. 2019
Výdavky bežné	2.109.011,00	2.101.011,00	1.940.233,91	156.105,64
<i>mimorozp. prostriedky na bežné výdavky</i>	40.000,00	40.000,00	24.851,28	0,00
Výdavky kapitálové	218.000,00	218.000,00	218.000,00	0,00
<i>mimorozp. prostriedky na kapitálové výdavky</i>	20.000,00	20.000,00	5.110,00	0,00
Spolu	2.387.011,00	2.379.011,00	2.188.195,19	156.105,64

12.3 Ostatné účty – mimorozpočtový účet DD

Počiatočný stav účtu k 1.1.2019 69.455,99 €



Domov dôchodcov Pažitková 2

Konečný stav účtu k 31.12.2019	43.931,71 €
--------------------------------	-------------

12.4 Fondový účet – dotácie

Počiatočný stav účtu k 1.1.2018	0 €
---------------------------------	-----

Konečný stav účtu k 31.12.2018	0 €
--------------------------------	-----

- Prijatá dotácia	578.304,- €
- Čerpanie dotácie	575.669,82 €
- Vrátenie dotácie za neobsadené miesta	2.634,18 €

13 ZÁVER

V roku 2019 bol kladený dôraz na dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny. Prihliadalo sa na využívanie jestvujúcich zdrojov.

Výdavkové časti rozpočtu boli zabezpečované hospodárne pri zabezpečení všestranných potrieb, starostlivosti a pomoci o obyvateľov, ako aj zamestnancov DD.

Zamestnanci DD zabezpečovali počas celého hodnoteného obdobia komplexnú sociálnu starostlivosť a pomoc obyvateľom, ktorí sú na to odkázaní.

Cieľom všetkých zamestnancov DD bolo a je aj naďalej umožniť prijímateľovi sociálnej služby bez výraznejšieho dopadu na doterajší spôsob života vhodne voliť nástroje a formy sociálnej pomoci, bez porušenia ľudských práv a slobôd s vysokou mierou tolerantnosti a s veľkou dávkou trpezlivosti. Sme presvedčení a veríme, že tak ako doteraz nájdú vždy pochopenie a pomoc u svojho zriaďovateľa MZ – MČ Bratislava – Ružinov.

STANOVISKO

K bodu: "Rozbor činnosti a hospodárenia Domova dôchodcov za rok 2019."

Predkladateľ: PhDr. Mgr. Renáta Knezovič, PhD, poverená riaditeľka, Ing. Dagmar Veselá, ekonómka

**zo zasadnutia Komisie finančnej, podnikateľských činností (KFPČ)
mestskej časti Bratislava - Ružinov zo dňa 17.6. 2020**

KFPČ prerokovala a

1/ berie na vedomie predložený materiál: "Rozbor činnosti a hospodárenia Domova dôchodcov za rok 2019."

Ing. Vladimír Sirotko, PhD., v.r.
predseda KFPČ

Zapísala:
Emilie Sihelníková
tajomníčka KFPČ

**Komisia sociálnych služieb
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Ružinov**

S t a n o v i s k o

Komisia na svojom zasadnutí dňa 17. júna 2020 prerokovala predložený materiál:

Rozbor činnosti a hospodárenia Domova dôchodcov za rok 2019

a prijala stanovisko

Komisia schvaľuje návrh materiálu a navrhuje MZ jeho odsúhlasenie.

Mgr. Eva Bacigalová, v.r.
predseda komisie

Tajomníčka komisie:
Monika Repášová