



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) na zákazku na dodanie služby s názvom:

„Výkon služby informátora, monitorovanie objektu, poskytovanie výjazdov – informačná a pohotovostná služba“

1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mestská časť Bratislava - Ružinov
Sídlo: Mierová ul.21
PSČ : 827 05 Bratislava
Mesto/obec: Bratislava
Štát : Slovenská republika
IČO: 603 155

Zastúpený:

vo veciach technických: Ing. Zdenek Cisár, zdenek.cisar@ruzinov.sk, 02/48 284 222

Kontaktná osoba: Mgr. Beáta Šimorová, JUDr. Andrea Korcová tel.: 02/48 284 405

e-mail: beata.simorova@ruzinov.sk; andrea.korcova@ruzinov.sk;

2) Názov predmetu zákazky:

„Výkon služby informátora, monitorovanie objektu, poskytovanie výjazdov – informačná a pohotovostná služba“

3) Miesto a termín dodania:

Mestská časť Bratislava - Ružinov, Mierová ul. 21, 827 05 Bratislava

Termín dodania:

Zmluva o poskytovaní služieb informátora a pohotovostnej služby (ďalej len „Zmluva“) uzatvorená na dobu určitú - jeden rok odo účinnosti Zmluvy t. j. od 01.02.2020 – 31.01.2021

4) Opis predmetu zákazky:

Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

79711000-1 – Monitorovanie poplachov

79715000-9 – Hliadkové služby

79714000-2 – Dozor

98342000-2 - Služby týkajúce sa pracovného prostredia

Predmetom zákazky je objekt Miestneho úradu, Mierová 21, 827 05 Bratislava

Predmetom zákazky je informačná a pohotovostná služba

a) služba informátora pozostáva z/zo:

- a) v čase o 06:00 hod. príchod na pracovisko, odomknutie objektu administratívnej budovy, odkódovanie elektronického zabezpečovacieho systému napojeného na pult centrálnej ochrany Policajného zboru Slovenskej republiky (ďalej len „PCO PZ SR“)
- b) v čase o 22:00 hod. odchod z pracoviska, uzamknutie objektu, zakódovanie na PCO PZ SR, pričom je povinný v čase medzi 21.00 – 22.00 hod. vykonať exteriérovú



- a) interiérovú obhliadku administratívnej budovy Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov podľa bodov m) a n) tohto článku,
- c) zabezpečenie služby informátora administratívnej budovy Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov v pracovných dňoch pondelok až piatok v čase od 06:00 hod. do 22:00 hod.,
 - d) obsluhovanie telefónnej ústredne mimo pracovnej doby za zamestnancov objednávateľa,
 - e) zisťovanie a nahlasovanie porúch a závad v objekte administratívnej budovy Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov a na zariadeniach zistených pri kontrole,
 - f) kontrolovanie pohybu osôb v objekte administratívnej budovy Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov v záujme bezpečnosti,
 - g) informovanie občanov o príslušnosti vnútorných útvarov alebo konkrétnych zamestnancov na vybavovanie podnetov, dopytov alebo sťažností,
 - h) telefonické upovedomovanie zamestnancov objednávateľa o čakajúcich klientoch podľa pokynov poverených zamestnancov objednávateľa,
 - i) dozorovanie výťahu v administratívnej budove Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov,
 - j) zabezpečenie služby informátora administratívnej budovy Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov aj mimo pracovných dní v dohodnutých časových intervaloch počas konania sobášov, volieb alebo iných ďalších udalostí,
 - k) výkon služby informátora pre občanov a evidencia návštev,
 - l) vydávanie kľúčov od kancelárií zamestnancom objednávateľa pri príchode do administratívnej budovy a preberanie kľúčov od kancelárií zamestnancov objednávateľa pri ich odchode z administratívnej budovy,
 - m) obchôdzkovú činnosť, t.j. vykonanie kontroly neporušenosti objektu administratívnej budovy a jej okolia v pravidelných časových intervaloch za účelom zabezpečenia požiarnej ochrany mimo stránkových hodín,
 - n) obchôdzkovú činnosť po opustení zamestnancov a upratovacej služby po celom objekte administratívnej budovy za účelom kontroly uzamknutia kancelárií, kontroly sociálnych zariadení, pozhasínania rozsvietených svetiel a kontroly okien a ich bezpečného uzavretia (formou vonkajšej obhliadky budovy),
 - o) kontrolovanie elektronického požiarneho systému podľa zaškolenia a poučenia

Technické požiadavky na plnenie predmetu zmluvy sú upravené v Technických požiadavkách plnenia predmetu zákazky Tabuľky č. 1 výzvy a tvoria aj neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.

b) Pohotovostná služba pozostáva z/zo:

- a) nepretržité monitorovanie objektu objednávateľa cez dispečing dodávateľa, nasledovne:
 - v pracovných dňoch pondelok až piatok v čase od 22:00 hod. do 06:00 hod.,
 - v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov v čase od 00.00 hod. do 24:00 hod.,
- b) zabezpečenie služby výjazdu kontaktnej osoby dodávateľa za účelom komunikácie s PCO PZ SR, ktorý má objednávatel napojený na dispečing PCO PZ SR,
- c) zabezpečenie zamestnanca dodávateľa na sprístupnenie objektu administratívnej budovy Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov v prípade signalizácie o narušení objektu v čase od 22:00 hod. do 06:00 hod. v bežný pracovný deň a v dňoch pracovného pokoja a sviatkov.



b.1) Súčasťou pohotovostnej služby je aj služba zabezpečenia výjazdu kontaktnej osoby pozostávajúcej z/zo:

Služba zabezpečenia výjazdu kontaktnej osoby v časoch mimo služby informátora.

Technické požiadavky plnenia predmetu zákazky:

Tabuľka č. 1

Technické požiadavky	Charakteristika plnenia
Informačná a pohotovostná služba	Pre 1 objekt – Mestský úrad
Objekt napojený na pult ochrany PZ SR/počet objektov	Objekt, Miestny úrad Ružinov, Mierová 21, 827 05 Bratislava je napojený na pult ochrany PZ SR/1 objekt
Informačná služba/počet hodín zabezpečovania služby v zmysle Zmluvy o poskytovaní informačnej a pohotovostnej služby za celé obdobie plnenia podľa Zmluvy	Cca 4 500 hodín/1 rok (v predpokladanom počte hodín je už započítaných cca 200 hodín/1 rok služieb Informátora počas konania sobášov počas dní pracovného pokoja, a cca 30 hodín/1 rok služieb Informátora počas konania volieb)
Informačná služba/počet strážnikov na objekte	1 strážnik
informačná služba	v čase od 6.00 hod. do 22.00 hod. od pondelka do piatka
	6.00hod príchod na pracovisko, odomknutie objektu, odkódovanie EZS napojenej na pult ochrany PZ SR
	vykonanie kontroly neporušenosti objektu (obchádzková činnosť)
	22.00 hod. odchod z pracoviska, uzamknutie objektu, zakódovanie na pult ochrany PZ SR
Informačná služba	Zabezpečenie 1 strážnika na čas sobášov a volieb, pričom o tejto skutočnosti bude informovať verejný obstarávateľ vopred. Verejný obstarávateľ určí dni ako aj hodiny v ktorých má byť zabezpečená informačná služba
Informačná služba/obsluha telefónnej ústredne a prepájanie hovorov informátorom	smerovaných cez telefónnu ústredňu po pracovnej dobe
Informačná služba/zabezpečenie úloh vyplývajúcich z predpisov o požiarnej ochrane	plnenie úloh ohlasovne požiaru
pohotovostná služba/riešenie krízových situácií	Zabezpečenie výjazdov v súčinnosti s políciou SR v prípade narušenia objektu s jeho sprístupnením v čase pohotovosti
Informačná služba/zabezpečenie kľúčového režimu prostredníctvom informátora	vydávanie kľúčov od kancelárskych priestorov oprávneným osobám pri nástupe do zamestnania
Informačná služba/zabezpečenie kľúčového režimu prostredníctvom informátora	preberanie kľúčov od miestností od oprávnených zamestnancov
informačná služba	poskytovanie informácií a usmerňovanie klientov
Informačná služba/kontrola dodržiavania stránkových hodín	primeraným spôsobom upozorniť klientov, ktorí nebudú rešpektovať stanovené stránkové hodiny prípade potreby zasiahnuť



	voči nim primeraným spôsobom
Informačná služba/kontrola všetkých administratívnych priestorov	po opustení zamestnancov a upratovacej služby obchádzková činnosť po celom objekte predmetu zákazky
	kontrola uzamknutia kancelárií
	kontrola sociálnych zariadení
	pozhasínanie rozsvietených svetiel
	kontrola okien a ich bezpečné uzavretie (formou vonkajšej obhliadky budovy)
Informačná služba/otváranie WC na prízemí	na požiadanie klientov (imobilní klienti)
Informačná a pohotovostná služba/evidencia výkonu služby	písomný záznam z výkonu služby na požiadanie predložiť verejnému obstarávateľovi
Informačná a pohotovostná služba/kontrola zamestnancov vykonávajúcich plnenie informačnej a pohotovostnej služby vedúcim zamestnancom dodávateľa	minimálne 2 x za mesiac
Informačná služba/obsluha poplachovej signalizácie pracoviska napojenej na pult ochrany PZ SR	vypnúť (deaktivovať) pri otvorení budovy o 6:00 hod. a zapnúť (aktivovať) pri zatváraní budovy o 22.00 hod.
pohotovostná služba/poskytnutie súčinnosti PZ SR v prípade narušenia objektu objednávateľa	od 22.00 do 06.00 hod. v pracovných dňoch a nepretržite počas sviatkov, dní pracovného voľna a pokoja, v prípade potreby zabezpečenie výjazdov, súčinnosť pri otvorení objektu určenou osobou dodávateľa. Predpokladaný počet výjazdov – 12x za rok.

Osobitné požiadavky na plnenie predmetu zákazky podľa § 3 písm. a), b), c) d), e), f), g), h), i) zákona č. 473/2005 Z. z. o súkromnej bezpečnosti.

Uchádzač zodpovedá v plnom rozsahu za riadny výkon služieb informátora a pohotovostnej služby (ďalej len „informačná a pohotovostná služba“) a zodpovedá verejnému obstarávateľovi za škody spôsobené vadným plnením záväzku uchádzača a to v rozsahu skutočne preukázanej škody, a nákladov na jej odstránenie.

Uchádzač je povinný bez obmedzenia umožniť verejnemu obstarávateľovi vykonať kontrolu výkonu informačnej a pohotovostnej služby. V prípade zistených nedostatkov ich bezodkladne v lehote stanovenej verejným obstarávateľom odstrániť a zabezpečiť nápravu. Neodstránenie zistených nedostatkov sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok a za dôvod na odstúpenie od zmluvy.

Uchádzač sa zaväzuje písomne predkladať verejnemu obstarávateľovi všetky poznatky z výkonu informačnej a pohotovostnej služby, všetky zistenia, škodové udalosti a narušenie objektu. V prípade zistenia mimoriadnych udalostí ich uchádzač okamžite nahlási verejnemu obstarávateľovi a ním stanovenej osobe, a príslušným orgánom podľa charakteru zistenia a vykoná potrebné opatrenia na zamedzenie vzniku ďalších škôd.

Uchádzač predloží do 7 dní po uzavretí zmluvy smernicu o výkone Informačnej a pohotovostnej služby.

Uchádzač sa zaväzuje k podpisu Zmluvy na výkon informačnej a pohotovostnej služby vykonať obhliadku objektu. Uchádzač zabezpečí preškolenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať služby informátora o BOZP.



Verejný obstarávateľ oboznámi zamestnancov uchádzača s umiestnením hasiacich prístrojov, hlavných uzáverov a vypínačov, všetko najneskôr ku dňu podpisu Zmluvy na výkon informačnej a pohotovostnej služby. Verejný obstarávateľ bezplatne poskytne zamestnancom uchádzača vykonávajúcim informačnú a pohotovostnú službu v objekte primerané nevyhnutné priestory na výkon služby, vrátane priestoru na odloženie si osobných vecí a možnosť užívať kuchynku a sociálne zariadenie.

Verejný obstarávateľ predloží uchádzačovi zoznam kontaktných osôb, ktoré budú súčinné pri riešení krízových situácií a problémov vzniknutých pri výkone služby, a to najneskôr v deň podpisu Zmluvy s úspešným uchádzačom.

Uchádzač je povinný pri výkone informačnej a pohotovostnej služby prostredníctvom určených osôb dodržiavať všeobecne záväzne právne predpisy, interné vnútorné predpisy, pokyny verejného obstarávateľa.

5) Predpokladaná hodnota zákazky:

63 000,- EUR bez DPH, to je 75 600,- EUR s DPH.

6) Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky

7) Rozdelenie predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

8) Možnosť predloženia variantných riešení:

Verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom predložiť variantné riešenia ponuky.

9) Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

Obhliadka miesta je potrebná. Obhliadku si môžete dohodnúť osobne, alebo e-mailom na uvedenej adrese zdenek.cisar@ruzinov.sk, alebo tel. na tel. čísle +421 2 4828 4222. Kontaktná osoba Ing. Zdenek Cisár.

10) Podmienky predkladania ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Doklad o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky (napr. Výpis z obchodného registra, Živnostenský list, Potvrdenie Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov).
2.	Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.
3.	Povolenie na vykonávanie požadovaných činností podľa § 3 písm. a), b), c) d), e), f), g), h), i) zákona č. 473/2005 Z. z. o súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalent
4.	Podpísaný návrh Zmluvy o poskytovaní služieb informátora a pohotovostnej služby, ktorá je prílohou č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk
5.	Návrh na plnenie kritérií - vyplnená príloha č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk

Podmienkou vyhodnotenia splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých požadovaných dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti.



Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

11) Podmienky predkladania ponuky:

- 11.1 Požadujeme predloženie ponuky písomne elektronicky prostredníctvom systému ERANET dostupnom na URL adrese <https://ruzinov.eranet.sk> v súlade s požiadavkami v tejto výzve pričom každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Pre predloženie ponuky sa musí uchádzač zaregistrovať na adrese <https://ruzinov.eranet.sk>. Registrácia je pre uchádzačov bezplatná.
- 11.2 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsah.
- 11.3 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 11.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 11.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 11.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 11.7 Ponuky nie je možné predkladať po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.8 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

12) Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13) Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 13. 01. 2020, do 09:00 hod.

14) Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 28. 02. 2020

15) Otváranie a vyhodnocovanie ponúk:

- 15.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **13. 01. 2020 o 09:10 hod.** v miestnosti č. 208 na adrese uvedenej v bode 1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otvorení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií. Na otvorení ponúk môže byť uchádzač



- zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača, alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na zastupovanie.
- 15.2 Ak hodnotiteľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky hodnotiteľa doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme ERANET.
- 15.3 Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET oznámené vylúčenie.
- 15.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému ERANET.
- 15.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 15.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu.
- 15.7 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá

16) Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 16.2 Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- 16.3 Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- 16.4 Ponuková cena na celý predmet obstarávania je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva, podľa podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 16.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
- jednotková cena v EUR bez DPH
 - cena v EUR bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH
 - cena v EUR s DPH.
- 16.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s prácami na zákazke (zhotovenie, doprava, dodávka, demontáž, montáž a pod.)
- 16.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.



- 16.8 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 16.9 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

17) Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za predmet zákazky s DPH.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje predpokladanú hodnotu zákazky.

18) Elektronická aukcia: Nie

19) Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Verejný obstarávateľ zálohu neposkytuje.

20) Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

Zmluva o poskytovaní informačnej a pohotovostnej služby

21) Dôvody pre zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným minimálnym požiadavkám vo výzve na predkladanie ponúk,
- ak ponuky presiahnu rozpočet verejného obstarávateľa,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.

Dátum: 19.12.2019

.....
Ing. Martin Chren
starosta
v zast.: Mgr. Pavol Balžanka
prednosta

Prílohy:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb informátora



Príloha č. 1

Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava - Ružinov
Mierová ul. 21
827 05 Bratislava

Názov predmetu zákazky:

„Výkon služby informátora, monitorovanie objektu, poskytovanie výjazdov – informačná a pohotovostná služba“

Údaje uchádzača:

Obchodné meno:

adresa alebo sídlo uchádzača:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH

	Jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH	Spolu	Cena spolu v EUR bez DPH	DPH	Cena spolu v EUR s DPH
Služba informátora/mesiac	Mesiac		12			
Pohotovostná služba/mesiac	mesiac		12			
Služba zabezpečenia výjazdu kontaktnej osoby / 1 výjazd	1 výjazd		Predpokladaný počet výjazdov za rok - 12			
Cena spolu za celý predmet zákazky	-	-	-			

V..... dňa.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, pečiatky