**Zápisnica č. 9/2019**

zo zasadnutie komisie konaného dňa 5.12.2019

**Prítomní:**

Ing. František Bolgáč, Mgr. Kamil Bodnár, Ing. Vladimír Sirotka,PhD., Ing. Peter Strapák, Mgr. Michal Vicáň, Mgr. Rastislav Kaššák

# Program:

1. Otvorenie
2. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. ......./2019 zo dňa......2019 o úhradách za poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa
3. Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. ... /2019 z 10. decembra 2019 o miestnych daniach na území mestskej časti Bratislava-Ružinov
4. Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov č....../2019 zo dňa .....2019, o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov
5. IT na miestom úrade po audite
6. GIS prepojenie s Hlavým mestom
7. Helpdesk/ticketovací systém, odkaz pre starostu, prípadne nová mobilná apka
8. Transparentnosť, časový plán (odhad) zavedenia na webstránku
9. Rôzne

**Bod 1.**

**Otvorenie**

Predseda komisie privítal všetkých prítomných a konštatoval, že komisia je uznášaniaschopná.

**Bod 2**

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. ......./2019 zo dňa......2019 o úhradách za poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa**

Ing. Viera Kopáčová, poverená vedúca zariadenia detských jaslí uviedla materiál.

Komisia po prerokovaní materiálu

**1/ berie na vedomie**:

 „Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. ......./2019 zo dňa......2019 o úhradách za poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa“

**2/ odporúča MZ schváliť:**

„Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. ......./2019 zo dňa......2019 o úhradách za poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa“

**Hlasovanie:**

prítomní: 6 za: 6 proti: 0 zdržali sa: 0

**Bod 3**

**Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. ... /2019 z 10. decembra 2019 o miestnych daniach na území mestskej časti Bratislava-Ružinov**

Mgr. Peter Tóth, vedúci oddelenia miestnych daní a podnikateľských činností uviedol materiál.

Komisia po prerokovaní materiálu

**1/ berie na vedomie**:

 „Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. ... /2019 z 10. decembra 2019 o miestnych daniach na území mestskej časti Bratislava-Ružinov“

**Hlasovanie:**

prítomní: 6 za: 6 proti: 0 zdržali sa: 0

**Bod 4**

**Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov č....../2019 zo dňa .....2019, o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov**

Pani Beata Tomášová, pracovníčka oddelenia metodiky škôl a školských zariadení uviedla materiál.

Komisia po prerokovaní materiálu

**1/ berie na vedomie**:

 „Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov č....../2019 zo dňa .....2019, o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov“

**2/ odporúča MZ schváliť:**

„Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov č....../2019 zo dňa .....2019, o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov“

**Hlasovanie:**

prítomní: 6 za: 6 proti: 0 zdržali sa: 0

**Bod 5**

**IT na miestom úrade po audite**

Mgr. Juraj Biely, vedúci oddelenia informatiky predložil písomnú informáciu o plánovanom obstarávaní a realizácií projektov vyplývajúcich z auditu IT na miestnom úrade. Zodpovedal na otázky členov komisie.

**Bod 6**

**GIS prepojenie s Hlavým mestom**

Ing. Ján Chudý, pracovník oddelenia informatiky informoval o súčasnej situácii so systémom GIS a zodpovedal na otázky členov komisie.

**Bod 7**

**Helpdesk/ticketovací systém, odkaz pre starostu, prípadne nová mobilná apka**

Mgr. Juraj Biely informoval, že v súčasnosti sa podpisujú zmluvy a predpoklad zahájenia činnosti je začiatkom roka 2020.

**Bod 8**

**Transparentnosť, časový plán (odhad) zavedenia na webstránku**

Mgr. Juraj Biely informoval o časovom pláne realizácie opatrení na zvýšenie transparentnosti.

**Bod 9**

**Rôzne**

Na záver predseda komisie poďakoval všetkým prítomným za účasť.

 Ing. František Bolgáč, v.r.

 predseda komisie

Silvia Valčeková, v.r.

tajomníčka komisie

Tel.č. 02/48 284 323

E-mail: silvia.valcekova@ruzinov.sk