



Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Ružinov
Mierová 21, 827 05 Bratislava

POUČENIE

k n á v r h u Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č./2019
zo dňa 2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov

V zmysle ustanovenia § 6 odseku 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dňom vyvesenia návrhu všeobecne záväzného nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na Miestnom úrade mestskej časti Bratislava-Ružinov.

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu.

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.

Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Pripomienky podávajúte v termíne do 02.12.2019:

- písomnou formou na adresu: Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Ružinov
odbor právny
oddelenie právnych služieb
Mierová 21, 827 05 Bratislava 212
tel.: +421 2 48284 505
internet: www.ruzinov.sk

- elektronickou poštou na adresu: peter.kopun@ruzinov.sk

- ústne do zápisnice: na Miestnom úrade mestskej časti Bratislava - Ružinov, odbore
právnom, oddelení právnych služieb, v kancelárii spracovateľa
č. 214

Spracovateľ:
Mgr. Peter Kopún

Vyvesené: 21.11.2019

Zvesené:

Telefón
48284505

IČO/DIČ
00603155
2020699516

Internet/E-mail
www.ruzinov.sk
peter.kopun@ruzinov.sk

Úradné hodiny
Po.: 7.30-17.00 Ut.: 7.30-15.00
St.: 7.30-17.00 Št.: 7.30-15.00
Pia.: 7.30-12.00



Návrh

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA mestskej časti Bratislava - Ružinov

č. / 2019
zo dňa 2019

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Ružinov podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo:

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje účel, podmienky, rozsah, spôsob a kontrolu poskytovania dotácií na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.¹
- (2) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť Bratislava – Ružinov (ďalej len „mestská časť“) a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti a poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území podľa osobitného predpisu².

¹ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

² § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie

- a) dotáciou je nenávratné poskytnutie finančných prostriedkov¹ vyčlenených v rozpočte mestskej časti prijímateľovi dotácie, na základe vyhlásenej dotačnej výzvy pre príslušný kalendárny rok;
- b) výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie je dokument vypracovaný a predkladaný úradom mestskej časti, upravujúci podmienky podávania žiadostí o poskytnutie dotácií;
- c) oprávneným žiadateľom je subjekt definovaný osobitným predpisom¹ a týmto nariadením;
- d) dotačnou komisiou je komisia zriadená zastupiteľstvom mestskej časti, ktorej úlohou je posúdenie žiadostí o dotácie v súlade s dotačnou výzvou a týmto nariadením;
- e) komunitnou dotáciou je dotácia, ktorej účelom je podpora komunitných krátkodobých projektov, zameraných primárne na komunitu a jej rozvoj;
- f) rozvojovou dotáciou je dotácia, ktorej primárnym účelom je podpora fungovania organizácie, vyvíjajúcej činnosť podľa § 1 ods. 1 tohto nariadenia;
- g) zmluvou je zmluva o poskytnutí dotácie, uzavretou medzi úspešným žiadateľom a úradom mestskej časti; uzavretím tejto zmluvy sa úspešný žiadateľ o dotáciu stáva prijímateľom dotácie (ďalej len „prijímateľ“).

§ 3

Zdroje na poskytovanie dotácií

- (1) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti, a to až do výšky 1% z objemu výnosu daní z príjmov fyzických osôb prislúchajúcich mestskej časti a výnosu z daní z nehnuteľností prislúchajúcich mestskej časti.
- (2) Z celkového objemu finančných prostriedkov podľa ods. 1 sa vyčlení na komunitné dotácie 70 % a na rozvojové dotácie 30 %.
- (3) Ak v rozpočtovom období nedôjde k uzavretiu zmlúv na celý objem finančných prostriedkov pre komunitné dotácie alebo rozvojové dotácie a existujú žiadatelia, ktorých projekty je možné na základe stanoviska dotačnej komisie podporiť, môže

starosta mestskej časti rozhodnutím pre zvyšok rozpočtového obdobia percentuálny pomer podľa odseku 2 zmeniť, za podmienky zachovania celkového objemu finančných prostriedkov podľa ods. 1.

- (4) Ak je mestská časť v ozdravnom režime alebo v nútenej správe³, ustanovenia ods. 1 sa nepoužijú.

§ 4

Oprávnený žiadateľ

- (1) Oprávneným žiadateľom je osoba podľa § 2 písm. c), ktorá
- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a rozpočtom mestskej časti,
 - b) nie je voči nej vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze⁴, v reštrukturalizácii a nebol voči nej zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nej vedený výkon rozhodnutia⁵,
 - d) neporušila v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁶,
 - e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - h) je zapísaná v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora⁷.

³ § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- (2) Žiadateľ preukazuje splnenie podmienok podľa ods. 1
- a) potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ak ide o splnenie podmienky podľa ods. 1 písm. a),
 - b) potvrdením miestne príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, ak ide o splnenie podmienky podľa ods. 1 písm. b),
 - c) potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace, ak ide o splnenie podmienky podľa ods. 1 písm. d),
 - d) potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, ak ide o splnenie podmienky podľa ods. 1 písm. e),
 - e) čestným vyhlásením, ak ide o splnenie podmienky podľa ods. 1 písm. c), f) až h).
- (3) Oprávneným žiadateľom nie je politická strana, politické hnutie alebo ich koalícia⁸.

§ 5

Účel poskytnutia dotácie

- (1) Mestská časť môže poskytovať dotácie na
- a) podporu všeobecne prospešných služieb⁹,
 - b) podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov¹⁰,
 - c) podporu podnikania a zamestnanosti.
- (2) Mestská časť môže poskytovať dotácie na podporu profesionálnych i amatérskych aktivít v oblasti
- a) kultúrno – spoločenské aktivity,
 - b) vzdelávanie,
 - c) telovýchova, šport a mládež,
 - d) sociálna oblasť,
 - e) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - f) rozvoj komunitného života.
- (3) Ak sa poskytnutie dotácie požaduje na výstavbu, podmienkou poskytnutia dotácie je vlastnícke právo alebo iné právo k nehnuteľnosti a záväzok žiadateľa, že tieto práva k pozemku a vlastnícke právo k nadobudnutej stavbe sa nezmení najmenej po dobu piatich rokov od dokončenia výstavby. Ak sa poskytnutie dotácie požaduje na zmenu stavby alebo stavebné úpravy, podmienkou poskytnutia dotácie je vlastnícke právo alebo iné právo k

⁸ Zákon č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov.

⁹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

¹⁰ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

stavbe a záväzkov žiadateľa, že takéto právo sa nezmení najmenej po dobu piatich rokov od dokončenia zmeny stavby alebo stavebnej úpravy.

(4) Ak sa poskytnutie dotácie požaduje na výstavbu, na zmenu stavby alebo na stavebné úpravy, podmienkou poskytnutia dotácie je písomný záväzok žiadateľa, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude žiadateľ využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najmenej po dobu piatich rokov od dokončenia stavby alebo zrekonštruovania stavby.

(5) Rozvojovú dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. Ak nie je dotácia poskytnutá v požadovanej výške, spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.

(6) Dotáciu nemožno poskytnúť na

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) úhradu výdavkov na správu žiadateľa,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní pri rozvojových dotáciách,
- e) výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu.

(7) Podrobnosti upraví výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.

§ 6

Podmienky poskytnutia dotácie

- (1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (2) Žiadateľ môže podať v jednom rozpočtovom období buď len jednu žiadosť o poskytnutie komunitnej dotácie v rámci jednej výzvy na predkladanie žiadostí a alebo len jednu žiadosť o poskytnutie rozvojovej dotácie v rámci jednej výzvy na predkladanie žiadostí.
- (3) V prípade porušenia ustanovenia ods. 2 je posudzovanie podaných žiadostí o poskytnutie dotácie tohto žiadateľa zastavené.
- (4) Dotácia sa neposkytuje na už zrealizované projekty.
- (5) Dotácie sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi mestskou časťou ako poskytovateľom a žiadateľom ako prijímateľom.

- (6) Finančné prostriedky z dotácie musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté, v opačnom prípade je prijímateľ povinný pridelenú dotáciu vrátiť v celom rozsahu.
- (7) Použitie finančných prostriedkov z dotácie podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti podľa tohto nariadenia.
- (8) Nepoužité finančné prostriedky z dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti podľa tohto nariadenia.
- (9) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť erb alebo logo mestskej časti spolu s textom informujúcim, že predmetný projekt podporila mestská časť Bratislava – Ružinov v rámci dotačnej výzvy mestskej časti a to na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, vo všetkých printových a propagačných materiáloch a mediálnych výstupoch pojednávajúcich o podporenom projekte, príp. priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere.
- (10) Maximálna výška podpory pre žiadosť o rozvojovú dotáciu je 20 000 eur a minimálna výška podpory je 5 000 eur v jednom rozpočtovom období. Maximálna výška podpory pre žiadosť o komunitnú dotáciu je 5.000 eur a minimálna výška podpory je 500 eur v jednom rozpočtovom období.

§ 7

Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

- (1) Spôsob predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, ich posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie a zúčtovanie upravujú výzvy, ktoré budú zverejnené na webovom sídle mestskej časti, prípadne iným, v mieste obvyklým spôsobom.
- (2) Konkrétne znenie výziev podľa ods. 1 v rámci jednotlivých rozpočtových období schvaľuje a vyhlasuje starosta na návrh dotačnej komisie.

§ 8

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie podáva oprávnený žiadateľ mestskej časti prostredníctvom elektronického portálu, ktorý prevádzkuje mestská časť na svojom webovom sídle (ďalej len „portál“). K žiadosti sa pripoja aj prílohy podľa tohto nariadenia. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie, príp. jej prílohy, je súčasťou vyhlásenej výzvy.
- (2) Žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - a) identifikácia žiadateľa, vrátane štatutárneho orgánu a kontaktnej osoby pre projekt

- telefón, e-mail, adresa),
- b) charakteristika žiadateľa,
 - c) podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov,
 - d) miesto realizácie aktivít žiadateľa, resp. miesto realizácie projektu (označenie priestranstva a pod.) pri komunitnom projekte,
 - e) názov projektu, stručný popis projektu, zameranie a cieľ projektu a cieľová skupina projektu,
 - f) účel, resp. použitie dotácie,
 - g) časový rámec realizácie projektu a použitia dotácie,
 - h) podrobný rozpočet projektu,
 - i) financovanie projektu, vrátane kofinancovania z iných zdrojov,
 - j) zoznam priložených príloh,
 - k) dátum a podpis žiadateľa.

(3) Žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje tieto prílohy

- a) čestné vyhlásenie o splnení podmienok podľa § 4 ods. 1,
- b) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovky občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina, výpis z obchodného registra),
- c) doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine,
- d) pri žiadosti o poskytnutie rozvojovej dotácie výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
- e) pri žiadosti o poskytnutie rozvojovej dotácie stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania rozvojovej dotácie (v takom prípade nepredkladá prílohu podľa písm. d)),

- f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti),
- g) pri žiadosti o poskytnutie rozvojovej dotácie opis navrhovaného spôsobu vykonania verejného obstarávania v prípade, že jeho vykonanie bude v rámci projektu potrebné,
- h) iné povinné prílohy špecifikované v príslušnej výzve.

(4) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva najneskôr v deň, ktorý je vo výzve stanovený ako posledný deň podávania žiadosti. Rozhodujúcim je údaj o podaní žiadosti pridelený portálom.

(5) Ak podaná žiadosť o poskytnutie dotácie nespĺňa predpísané náležitosti alebo neobsahuje všetky predpísané prílohy, bude oprávnený žiadateľ bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, pričom mu bude na doplnenie žiadosti poskytnutá lehota päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Výzva na doplnenie žiadosti bude zaslaná na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. Nedoplnenie žiadosti podľa výzvy v stanovenej lehote má za následok zastavenie jej posudzovania.

(6) Miestny úrad mestskej časti vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie dotácie. Na svojom webovom sídle zverejňuje zoznam všetkých žiadateľov o poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom období a zoznam úspešných žiadateľov o poskytnutie dotácie za príslušné rozpočtové obdobie. Tieto zoznamy sú na webovom sídle mestskej časti voľne prístupné.

§ 9

Vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

(1) Poverený zamestnanec mestskej časti operatívne posudzuje formálny súlad žiadosti s podmienkami uvedenými v tomto nariadení a v príslušnej výzve; preverené žiadosti následne predloží dotačnej komisii.

(2) Žiadosti vyhodnocuje dotačná komisia, ktorú zriaďuje zastupiteľstvo mestskej časti. Člen dotačnej komisie nesmie byť žiadateľom ani zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi. Člen dotačnej komisie ani jemu blízka osoba¹¹ nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa, ani spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je

¹¹ § 116 Občianskeho zákonníka.

žiadateľom. Členom dotačnej komisie nesmie byť ani osoba, ktorá je zamestnancom žiadateľa.

(3) Dotačná komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich podľa podmienok uvedených vo výzve.

(4) Podrobnosti o rozhodovaní dotačnej komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí ustanoví štatút alebo rokovací poriadok dotačnej komisie, ktorý si dotačná komisia schváli po svojom ustanovení.

(5) Dotačná komisia prerokuje každú žiadosť o poskytnutie dotácie a predloží starostovi mestskej časti odporúčanie na schválenie poskytnutia dotácie a uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie s odporúčanou sumou finančných prostriedkov. V prípade neodporúčania podporiť žiadosť o poskytnutie dotácie sa toto stanovisko starostovi mestskej časti nepredkladá.

(6) Po prijatí stanoviska o doporčení uzavrieť dotačnú zmluvu k projektu, vyzve úrad mestskej časti žiadateľa, ktorý žiadosť podal, aby k čestnému vyhláseniu doplnil jednotlivé potvrdenia podľa § 4 ods. 2, a to v lehote 30 dní od doručenia takejto výzvy. Výzva bude úradom mestskej časti odoslaná e-mailom kontaktnej osobe uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie.

(7) Po schválení odporúčania a predložení na schválenie poskytnutie dotácie starostovi mestskej časti a doplnení príslušných potvrdení podľa ods. 6, starosta spravidla následne uzavrie zmluvu o poskytnutí dotácie s oprávneným žiadateľom. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie zverejňuje mestská časť spolu s jednotlivými výzvami na svojom webovom sídle.

§ 10

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

(1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému vyúčtovaniu v súlade s týmto nariadením a so zmluvou o poskytnutí dotácie.

(2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie vždy do 60 dní od ukončenia konkrétneho projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však vždy do 10. decembra kalendárneho roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá, s výnimkou uvedenou v odseku 3 tohto paragrafu. Termín povinnosti vyúčtovať dotáciu je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

(3) Posledný deň použitia finančných prostriedkov schválenej dotácie je 30. november príslušného kalendárneho roku.

(4) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zahŕňa správu o použití finančných prostriedkov z dotácie, fotodokumentáciu a vyúčtovaciu tabuľku. Vyúčtovanie sa predkladá podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa dotácie, v elektronickej podobe cez portál. Prijímateľ

je taktiež povinný v rámci vyúčtovania predložiť na adresu miestneho úradu mestskej časti kópie listinných účtovných dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov z dotácie na účel, na ktorý bola poskytnutá, najmä kópiu výpisu z účtu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie dotácie, kópie faktúr, kópie výdavkových pokladničných dokladov, kópie príjmových pokladničných dokladov alebo kópie listinných dokladov z registračnej pokladnice.

- (5) Prijímateľ dotácie je povinný dotáciu okamžite vrátiť v plnej výške na účet mestskej časti, ak
- a) nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - b) použije dotáciu na iný účel, než ako je stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - c) v stanovenom čase finančné prostriedky schválenej dotácie nepoužije na účel dotácie,
 - d) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v jej prílohách uviedol nepravdivé informácie,
 - e) neumožnil alebo zmaril vykonanie kontroly podľa tohto nariadenia.
- (6) Finančné prostriedky z dotácií môžu byť použité len na úhradu oprávnených výdavkov dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie v rámci schváleného rozpočtu projektu, predovšetkým však na materiálne a organizačné zabezpečenie projektu, na ktorý boli poskytnuté. Oprávnenosť výdavkov sa posudzuje v rámci vyúčtovania použitia poskytnutej dotácie.

§ 11 **Kontrola**

- (1) Použitie prostriedkov z poskytnutej dotácie podlieha kontrole podľa osobitného predpisu¹².
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnený vykonať miestny kontrolór mestskej časti, resp. útvar miestneho kontrolóra. Kontrolu realizácie projektu, na ktorý sa dotácia poskytnula, je oprávnená kontrolovať dotačná komisia.
- (3) Prijímateľ je povinný umožniť vykonávanie kontroly použitia finančných prostriedkov z dotácie.

¹² Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 12 **Sankcie**

- (1) Nedodržanie povinností týkajúcich sa schválenej dotácie, vyplývajúcich z tohto nariadenia, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu¹³.
- (2) Pri neoprávnenom použití dotácie alebo jej časti na iný účel, ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu do 15 dní od doručenia výzvy na jej vrátenie. Mestská časť zároveň vyzve príjemcu na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z neoprávnenene použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.
- (3) Mestská časť môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie, ktorá poruší toto nariadenie, uložiť pokutu až do výšky 6 638 eur podľa osobitného predpisu¹⁴.

§ 13 **Prechodné ustanovenia**

Konania začaté pred účinnosťou tohto nariadenia sa spravujú všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 7/2015 zo dňa 06.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov, v znení neskorších predpisov.

§ 14 **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušujú sa:

- Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 06.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov, ktoré nadobudlo účinnosť 01.01.2016 okrem § 16, ktorý nadobudol účinnosť dňa 31.10.2015.
- Všeobecne záväzné nariadenie č. 19/2017 z 27.06.2019, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava– Ružinov č. 7/2015 zo dňa 06.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 14.07.2017.

¹³ § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorší predpisov

¹⁴ § 28 ods. 2 písm. b) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov.

- Všeobecne záväzné nariadenie č. 23/2017 zo dňa 12.12.2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava–Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č. 19/2017, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 26.01.2018.

§ 15 **Účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mestskej časti.

Ing. Martin Chren
starosta