

Často kladené otázky

Stačí doručiť žiadosť o dotáciu alebo grantu len v jednom vyhotovení?

Žiadateľ predkladá jeden originál žiadosti, pre vlastnú potrebu sprievodný list na potvrdenie

Aké povinné prílohy prikladať k žiadosti?

Originál alebo overená kópia nie staršia ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti

- výpis o registrácii spoločnosti (ministerstvo vnútra, ministerstvo kultúry, okresný úrad, obchodný register, arcidiecézny školský úrad, obvodný úrad...
- výpis z daňového úradu
- výpis zo sociálnej poisťovne
- výpisy z troch zdravotných poisťovní (UNION, Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera)

Je tlačivo so štatistického úradu povinná príloha?

Áno, vtedy ak organizácia vznikla v lehote 3 mesiacov, vtedy nie je potrebné dokladovať výpis z daňového úradu.

Sú stanovy povinnou prílohou?

Áno, sú povinnou prílohou vtedy ak organizácia vznikla v lehote 3 mesiacov, vtedy nie je potrebné dokladovať existenciu výpisom z ministerstva vnútra.

Čo mám robiť, keď nestihnem doložiť povinné prílohy k stanovenému termínu, aj keď žiadosti som na úrady poslal včas?

V tomto prípade žiadosť o grant už nie je postúpená na posúdenie je vyradená v zmysle §7 ods.2 VZN 7/2015.

Je potrebné dokladovať povolenie prípadne ohlášku zo stavebného úradu napr. k budovaniu kontajnerového stanovišťa, k vybudovaniu altánku, detských preliezok, iný zámer.... ?

Áno, je potrebné doložiť povolenie prípadne ohlášku zo stavebného úradu už s podaním žiadosti o grant inak nebude žiadosť posudzovaná.

Je potrebné dokladovať vzťah k pozemku napr. k budovaniu kontajnerového stanovišťa, k vybudovaniu altánku, k osadeniu informačných tabúl na verejnom priestranstve (výstava), iný zámer..... ?

Áno, je potrebné doložiť vzťah k pozemku už s podaním žiadosti o grant inak nebude žiadosť posudzovaná.

Je potrebné doložiť doklad o zaujatí verejného priestranstva k osadeniu informačných tabúl na verejnom priestranstve (výstava).

Áno je potrebné doložiť potvrdenie o zaujatí verejného priestranstva, ak Vám bude grant pridelený. Ak ide o dočasné umiestnenie.

Je potrebné dokladovať stanovisko zo životného prostredia ak sa jedná o revitalizáciu zelene?

Áno, je potrebné doložiť stanovisko zo životného prostredia a to z mestskej časti Bratislava - Ružinov a prípadne hl. mesta SR Bratislavy.

Je potrebné dokladovať súhlas vlastníka pozemku, budovy?

Áno, je potrebné preukázať súhlas vlastníka už s podaním žiadosti o grant inak nebude žiadosť posudzovaná.

Ako postupovať, ak mám viac projektov na jednu oblasť ?

Žiadosť sa podáva len jednu oblasť, ak budú viaceré na jednu oblasť komisia Vás vyzve, aby ste určili, ktorý jeden projekt sa bude posudzovať.

Ako zabezpečím ochranu osobných údajov?

Ak je potrebné doložiť súhlas vlastníkov bytov tak musí byť na viditeľnom mieste podpisového hárka uvedené, že informácie budú poskytnuté tretej osobe a osoba je s tým oboznámená v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.

Ak je potrebné doložiť zoznam osôb je potrebné uviesť na viditeľnom mieste podpisového hárka informáciu, že svojim podpisom dávajú súhlas, že ich všetky osobné údaje budú spravované, spracovávané a uchovávané v rámci grantu v zmysle zákona č.122/2013 Z.z. ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Je potrebné oznámiť podujatie, výstavu, koncert iná akcia ... na tlačive oznámenie o konaní verejného kultúrneho podujatia alebo oznámenie o organizovaní verejného športového podujatia ?

Áno ak sa koná na území mestskej časti Bratislava – Ružinov je potrebné podať toto oznámenie.

Budem informovaný o výsledku z posudzovania grantovou komisiou?

Nie, každý žiadateľ dostane informáciu až po schválení Miestnym zastupiteľstvom.

Kedy môžem použiť finančné prostriedky z dotácie alebo grantu?

Finančné prostriedky je možné čerpať až deň po zverejnení podpísanej zmluvy na webovej stránke úradu. Refundácia nákladov nie je možná.

Ako mám vyúčtovať projekt?

Otázky k vyúčtovaniu rieši Metodické usmernenie k predkladaniu vyúčtovania finančných prostriedkov poskytnutých z jednotlivých grantových programov, ktoré sa nachádza na webovej stránke www.ruzinov.sk v časti Grantové programy.

Je potrebné robiť verejné obstarávanie pri riešení projektu?

Áno je potrebné robiť verejné obstarávanie v zmysle Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní ak je hodnota nákupu viac ako 5000,- €. Ak je hodnota menšia odporúčame robiť výber tovaru alebo služieb tak, aby bolo pri vyžiadaní cenových ponúk mestskou časťou zrejme, že ste oslovili min 3 dodávateľov.

Môžem začať realizovať aktivity súvisiace s projektom aj pred podpisom zmluvy?

Áno, aktivity môžete realizovať aj pred podpisom zmluvy, náklady na dané aktivity však nemôžu a nebudú preplatené. Finančné prostriedky je možné čerpať až deň po zverejnení podpísanej zmluvy na webovej stránke úradu. Refundácia nákladov nie je možná.

Je potrebné, aby majetok, ktorý chcem v rámci projektu kúpiť bol poistený?

Nie je.

Je potrebné, aby bol projekt spolufinancovaný?

Nie je to podmienka, no komisia bude prihliadať aj na tento aspekt.

Sú schvaľované iba projekty z oblasti špecifických priorít, ktoré sú každý rok vyhlasované?

O podporu sa môžu uchádzať projekty zo všetkých oblastí (kultúrno-spoločenské aktivity, vzdelávanie, telovýchova, šport a mládež, sociálna oblasť, ochrana a tvorba životného prostredia, rozvoj komunitného života.) Komisia v rámci posudzovania však bude prihliadať aj na to, či projekt podporuje špecifické priority.

Je mzda oprávneným výdavkom?

Áno je, komisia však bude individuálne posudzovať jej oprávnenosť pre daný typ aktivít.

Je prenájom oprávneným výdavkom?

Áno je.

Je projektová dokumentácia oprávneným výdavkom?

Áno je.

Môžu z projektu benefitovať aj obyvatelia iných mestských častí?

Áno, komisia však bude individuálne posudzovať pomer Ružinovčanov a obyvateľov ostatných mestských častí. Z projektu by mali profitovať najmä Ružinovčania.

K žiadosti o grant sa do podateľne sa podáva

Povinné prílohy:

Originál alebo overená kópia nie staršia ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti

1. výpis o registrácii spoločnosti (ministerstvo vnútra, ministerstvo kultúry, okresný úrad, obchodný register, arcidiecézny školský úrad, obvodný úrad...
 - a) štatistický úrad
2. výpis z daňového úradu
3. výpis zo sociálnej poisťovne
4. výpisy z troch zdravotných poisťovní (UNION, Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera)
5. kópia stanov
6. kópia zápisnice o zvolení štatutára

Nepovinné prílohy:

7. súhlas vlastníka pozemku
8. stavebné povolenie resp. stavebná ohláška