



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RUŽINOV
Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Ružinov

**Správa o štruktúre a obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti
mestskej časti Bratislava-Ružinov za školský rok 2017/2018, a to:**

- a) Materská škola, Bancíkovej 2,
- b) Materská škola, Exnárova 6,
- c) Materská škola, Medzilaborecká 4,
- d) Materská škola, Miletičova 37,
- e) Materská škola, Piesočná 2,
- f) Materská škola, Pivonková 9,
- g) Materská škola, Prešovská 28,
- h) Materská škola, Stálicová 2,
- i) Materská škola, Šťastná 26,
- j) Materská škola, Velehradská 24,
- k) Materská škola, Západná 2.

Predkladateľ:
riaditeľ MŠ v zastúpení
Ol'gou Ličkovou v.r.
vedúcou sekcie riaditeľov MŠ

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia do MR a MZ
2. Dôvodovú správu
3. Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ

Zodpovedný zástupca starostu:
MVDr. Marián Gajdoš v.r.
zástupca starostu

Prednosta:
Ing. Ignác Olexík, PhD. v.r.
prednosta

Mgr Viera Kováčová v.r.
poverená vedúca odboru školstva, kultúry a športu

Spracovateľ:
riaditeľ MŠ
Mgr. Eva Pindjaková v.r.
odborný referent referátu metodiky škôl
a školských zariadení

prerokované v komisii ŠKaŠ

Bratislava, október 2018



Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Ružinov
po prerokovaní

A. schvaľuje

správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Ružinov za školský rok 2017/2018, a to:

- a) Materská škola, Bancíkovej 2,
- b) Materská škola, Exnárova 6,
- c) Materská škola, Medzilaborecká 4,
- d) Materská škola, Miletičova 37,
- e) Materská škola, Piesočná 2,
- f) Materská škola, Pivonková 9,
- g) Materská škola, Prešovská 28,
- h) Materská škola, Stálicová 2,
- i) Materská škola, Šťastná 26,
- j) Materská škola, Velehradská 24,
- k) Materská škola, Západná 2.

B. ukladá

riaditeľom materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Ružinov zverejniť správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31. 12. 2018.



Dôvodová správa

Riaditelia materských škôl sú povinní v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správy z jednotlivých materských škôl boli riaditeľmi škôl po prerokovaní v pedagogickej rade predložené príslušným radám škôl na vyjadrenie, ktoré tvorí samostatnú prílohu č. 1 každej správy.

Výsledky hospodárenia jednotlivých materských škôl za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie správy materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Ružinov

Materská škola, Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Bancíkovej 2
- správu o hospodárení

Predkladateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová „v.r.“
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová „v.r.“
riaditeľka materskej školy

September 2018

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Bancíkovej 2
Telefónne číslo	02/43291080
Faxové číslo	02/43291080
Internetová adresa školy	www.nasaskolka.sk
Elektronická adresa školy	bolebruska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Riaditeľ materskej školy	PaedDr. Jana Bolebruchová
Zástupca riaditeľa	Mgr. Monika Kinierová
Vedúca školskej jedálne	Zuzana Slámová

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	05.09 2016	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr. Ján Šperka	r rodičov
Podpredseda rady školy	Nora Gregušová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Mgr. Mária Liptáková	pedagogických zamestnancov
Členovia	Eva Plazáková	nepedagogických zamestnancov
	Mgr. Katarína Cassamasima	rodičov
	Mgr. Monika Bohunická	rodičov
	Mgr. Eva Halgašová	rodičov
	JUDr. Daniela Šurínová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Petra Palenčárová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Peter Hrapko	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Igor Adamec	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	2x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
RZ pri MŠ Bancíkovej 2	Mgr. Silvia Čviriková
Rada školy	Mgr. Ján Šperka
Metodické združenie	Mgr. Jarmila Halászová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	8	173	14	34	6

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	122
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	6

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2017/2018 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 34 detí.

d) _____**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania****Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania v materskej škole bolo dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň detí predškolského veku ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti, v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, jeho aktívne učenie a začleňovanie sa do skupiny a kolektívu prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania. Našou úlohou bolo uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou a zriaďovateľom.

V edukačnom procese sme rozvíjali osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach: kognitívnej, sociálno-emocionalnej a percentuálno-motorickej. Pedagogickí zamestnanci objektívne hodnotili, na akej úrovni mali deti svoje vedomosti, zručnosti a spôsobilosti v nasledovných vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Umenie a kultúra
- Človek a svet práce
- Zdravie a pohyb

V oblasti **Jazyk a komunikácia** sme vytvárali podnetné prostredie pre tlač a písaný text. Rozvíjali sme osobnosť detí prostredníctvom práce s knihou a literatúrou, schopnosť porozumenia vypočutého textu. Uplatňovali sme v práci metódy predčítateľskej gramotnosti. Rozvíjala sa ich komunikácia, vedeli samostatne reprodukovať príbehy, nadväzovali priateľské vzťahy s kamarátmi, adekvátne reagovali v konfliktných situáciách, začínali si uvedomovať vlastné vyjadrovacie schopnosti, vstupovali aj do dialógu s učiteľkou.

V oblasti **Matematika a práca s informáciami** si deti rozvíjali matematické kompetencie a logické myslenie ako aj základy algoritmického myslenia. Rozvíjali si elementárne digitálne kompetencie pomocou rôznych moderných digitálnych učebných pomôcok. Manipulovali na

interaktívnych tabuliach s novými výučbovými softwérmami a tabletom. Skladali zo skladačiek podľa fantázie, rozvíjali logiku a zmysel pre stabilitu. Naučili sa používať pero pri kreslení a rozvíjaní grafomotorických zručností na IT. Programovali digitálne hračky Bee Bot pri riešení jednoduchých úloh. Pri práci s matematicko-logickými úlohami dokázali riešiť problémové úlohy a vytvárali vlastné návrhy na nové riešenia úloh.

V oblasti **Človek a príroda** sme podporovali rozvoj takým spôsobom, aby sa deti naučili pozorovať, klásť si otázky a chápať veci, ktoré ho obklopujú. V rámci výskumne ladenej koncepcie v prírodovednom vzdelávaní sme deti viedli k tvorbe predpokladov a podporovali ich spôsobilosť dané predpoklady rôznymi experimentmi overovať. Viedli sme ich k bádateľským činnostiam a aby vedeli zodpovedať otázky prostredníctvom vedeckých postupov primeraných detskému príjemcovi a podmienkam v našej MŠ. Deti vnímali prírodné reálie v ročných obdobiach, pôsobenie a zmeny prírodných javov v počasí, sledovali zmeny v raste stromov, rastlín, spoznali vodu a jej skupenstvá, pôsobenie magnetu na rôzne povrchy a pozorovali a spoznávali priebeh príchodu mláďat na svet, starostlivosť o ne. Spoznali základné funkcie ľudského tela a rozvíjali starostlivosť o ľudské telo i v edukačnom programe „Miluj svoje telo“. Pri rozvíjaní prírodovednej gramotnosti sme využívali rôzne pomôcky na bádanie, pokusy, experimentovanie.

V oblasti **Človek a spoločnosť** sme rozvíjali orientáciu detí v blízkom spoločenskom prostredí, v čase, ročných obdobiach. Veľký dôraz sme kládli na prosociálnu výchovu. Viedli sme deti k pravidlám spoločensky prijateľného správania. Používať pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu. Dokázali vnímať potreby iných detí, prispôbiť sa zmenám v hre, prostredí. Emocionálne pozitívne prežívali spoločne s ostatnými deťmi zážitky na divadelných, bábkových a iných predstaveniach organizovaných materskou školou.

V oblasti **Umenie a kultúra** podporovali vzťah k umeniu rôznymi technikami veku primeranými. Oboznámili sa deti so základmi viacerých umeleckých druhov, najmä hudobnej a výtvarnej oblasti. Naučili sa niekoľko piesní, tancov a pohybových a hudobno-pohybových hier. Uplatňovali množstvo výtvarných techník, pracovali s rôznym grafickým a s prírodným materiálom, rozvíjali si motoriku rúk s rôznymi modelovacími hmotami a upevňovali si názvoslovie farieb. Rozvíjali si vlastnú kultúrnu identitu, historické vedomie a rešpektovali kultúru iných národov.

V oblasti **Človek a svet práce** sme viedli deti k získaniu jednoduchých užívateľských zručností predmetov dennej potreby v domácnosti, pracovných nástrojov v dielni či záhrade, aby vedeli zhotoviť jednoduchý predmet podľa návrhu. Aj v tejto oblasti sme využívali výskumne ladenú teóriu v technickom vzdelávaní. Pokusmi a experimentmi sa deti oboznamovali s jednoduchými strojmi z každodenného života. Používali pri práci niektoré prírodné materiály, za pomoci učiteľky si vytvorili jednoduchý výrobok. Na tvorivých dielnach sa zapájali spolu s rodičmi do spracovania prírodných materiálov a tvorby rôznych predmetov podľa vlastnej fantázie.

V oblasti **Zdravie a pohyb** sme s deťmi pravidelným cvičením podporovali zdravie a upevňovali vzťah k zdravému životnému štýlu. Zdokonaľovali sme u detí nové pohybové zručnosti a pravidelne využívali telocvičňu a multifunkčné ihrisko na školskom dvore, čím sa deti aj otužovali. Viedli sme deti k správne držaniu tela. Podporovali dodržiavanie hygienických návykov a rozvoj sebaobslužných činností.

Kružková činnosť materskej školy

- práca s interaktívnou tabuľou
- výtvarný krúžok s keramickým krúžkom

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ	Áno	85	-	-

Nadštandardné aktivity materskej školy:

- futbal
- športová gymnastika
- anglický jazyk
- kurz výtvarný
- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz lyžovania
- školy v prírode
- hipoterapia – poníky
- environmentálna výchova v MŠ - pole, les, lúka, voda
- Póla radí deťom - dopravná výchova

Dochádzka – sumár za celý školský rok

MŠ	Priemerná dochádzka
Subjekt	122,3

Účasť materskej školy na súťažiach**Vo výtvarných súťažiach:**

- Vesmír očami detí (celoslovenská súťaž) - Oliver Fürst / diplom v okresnom kole
- Zmeňme budúcnosť migrácie (medzinárodná súťaž) - diplomy za účasť
- Žitnoostrovské pastelky (medzinárodná súťaž)
- Stará mama rozprávala (celoslovenská súťaž)
- Bohúňová paleta(medzinárodná súťaž)
- Vojaci očami detí (celoslovenská súťaž)
- Senecká Dúha(celoslovenská súťaž)
- Ríša Fantázie (celoslovenská súťaž)
- Čáry máry(Bratislava)
- Dúha - Stará Ľubovňa (medzinárodná súťaž)
- Indické bájky - (celoslovenská súťaž)

V speváckych súťažiach:

- spevácka súťaž v MŠ Bancíkovej 2 : „ Malý slávik“ - detí ocenené diplomom a darčekom.

V tanečných súťažiach:

- Festival detského tanca v DK Cultus Ružinov.

V športových súťažiach:

- Športová mini olympiáda v MŠ v spolupráci s RŠK – Olympijských festivalov detí a mládeže Slovenska 2018 - získané medaile a diplomy,
- záverečné preteky v rámci lyžiarskeho, korčuliarskeho a plaveckého kurzu organizovaným RŠK a Happy Kids – deti ocenené diplomami a tričkami s logom RŠK a Happy Kids,
- Týždeň hier a zábavných činností,
- zimná a jarná športová olympiáda v škole v prírode - detí ocenené diplomom a darčekom,
- Svetový deň zdravia – športové dopoludnie.

V literárno-dramatických súťažiach:

- literárna súťaž v MŠ Bancíkovej 2 : „Mám básničku na jazyčku“ – deti ocenené diplomom a knihou.

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy**Výchovné a vzdelávacie programy materskej školy :**

- 3 - 6-ročné deti Školský vzdelávací program: „Bancíček“
- 6-ročné deti s OPŠD Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ
- 3 – 6 –ročné deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami Vzdelávacie programy pre deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami

Oslovili nás aj nové výchovné a vzdelávacie programy, ktoré rozvíjali osobnostný rozvoj detí predškolského veku:

- environmentálna výchova v materskej škole - pole, les, lúka, voda - zážitkové učenie detí so zvieratkami
- preventívny projekt PZ - Póla radí deťom zameraný na dopravnú výchovu,
- Adamko hravo zdravo
- Evička nám ochorela
- Chceme dýchať čistý vzduch
- Sladkosti závislosťou?
- Boj proti obezite

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
16	3	7	5	1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet ukončených vzdelávaní v MPC
Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: vzdelávacia oblasť Človek a príroda	4
Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: vzdelávacia oblasť Zdravie a pohyb	4
Výskumne ladená koncepcia prírodovedného vzdelávania	4
Vykonanie 1. Atestácie	2
Práca v digitálnom svete	3
Dieťa a hudba	1
Školské projekty a medzinárodné partnerstvá cez internet	1
Prípravné atestačné vzdelávanie k prvej atestácii učiteľov predprimárneho vzdelávania	1
Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	2
PF UK Bratislava	1
Školenie funkcionárov ZO OZ	1
Medzinárodné a celoslovenské odborné konferencie pedagógov SPV, SV OMEP, Infra Slovakia, Vydavateľstva Prosolutions, s.r.o	15
Univerzita tretieho veku FFUK	1

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

Najvýznamnejšími aktivitami boli:

- Medzinárodný deň detí s maskotmi a s trakciami, s kultúrnym a zábavným programom so Zahrajkom, so stánkom s pukancami, diskotékou a nafukovacími atrakciami s rodičmi a priateľmi MŠ,
- slávnostná rozlúčka s predškolákmi spojená s pasovaním za školákov,
- otvorené hodiny spojené s besiedkami - k Vianociam a ku Dňu matiek a otcov,
- náučné exkurzie,
- návšteva galérií, múzeí, hradov a zámkov,
- posedenia a tvorivé dielne s rodičmi a starými rodičmi – tekvicové slávnosti s ohňovou šou,
- vianočné slávnosti spojené s kultúrnym programom, ochutnávkou nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ,

- Školy v prírode – zimná spojená s lyžovaním a jarná,
- Miniolympiády v spoluprácu s RŠK a v každej škole v prírode,
- kurz plávania, kurz korčuľovania a kurz lyžovania,
- rôzne športové súťaže v MŠ na multifunkčnom ihrisku - zápasy a turnaje medzi triedami, olympiády a pod.),
- jazda vláčikom Blaváčikom na Futbalový turnaj detí MŠ v športovom areáli RŠK na Nevädzovej ul.
- návšteva OC Bory Mall – „Detské mesto povolání“, kde si mohli deti vyskúšať rôzne pracovné profesie.
- Exkurzia v Prírodovednom múzeu spojená s jazdou s vláčikom Blaváčikom na Bratislavský hrad.

športové :

- pravidelné športové hry na detskom ihrisku a multifunkčnom ihrisku v MŠ - ranné cvičenia a iné telovýchovné aktivity,
- zimná Škola v prírode spojená s lyžiarskym výcvikom a záverečnou olympiádou- získané medaile, diplom a tričko z CK,
- letná Škola v prírode – záverečná olympiáda - získané medaile, diplom a tričko z CK,
- jarná športová olympiáda s RŠK,
- športové súťaže v rámci rozlúčky s predškolkami,
- pobyty v prírode, vychádzky v okolí MŠ,
- športovo – turistická vychádzka v okolí Bratislavy,
- ukážky využitia netradičného športového náradia a náčinia – zapojenie detí do cvičení s nimi Knick -Knack,
- týždeň hier a zábavy a športové dopoludnie v MŠ,

kultúrne:

- bábkové predstavenia v MŠ, návšteva BBD,
- výchovné koncerty Hudobného centra Bratislavy v MŠ,
- návšteva kúzelníka,
- Medzinárodný deň detí,
- slávnostná rozlúčka s predškolkami,
- otvorené hodiny spojené s besiedkami - k Vianociam a ku Dňu matiek a otcov,
- náučné exkurzie,
- návšteva galérií, múzeí, hradov a zámkov,
- posedenia a tvorivé dielne s rodičmi a starými rodičmi – tekvicové slávnosti s ohňovou šou,
- vianočné slávnosti spojené s kultúrnym programom, ochutnávkou nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ,
- výstavky spoločných prác detí a rodičov,
- návšteva Mikuláša, čerta a snehulienky v MŠ,
- príležitostné tvorivé dielne s rodičmi
- veľkonočné trhy s ukážkou zdobenia kraslíc, vianočných ozdôb a pod.
- spevácka súťaž v MŠ: „Malý slávik“,
- návšteva vianočných trhov,
- beseda s rodičmi predškolákov so psychológom a pedagógom prvých ročníkov ZŠ - Školská zrelosť,
- otvorené hodiny pre rodičov z AJ a tanečného krúžku,
- fašiangový karneval s programom pedagógov s výchovným zameraním,
- návšteva knižníc,

- hudobné koncerty,
- tradičné diskotéky našich „Bancíčkov“ v MŠ,
- hlasné čítanie,
- výstavka prác detí z Lega Dupla a z Lega Dacta,
- Deň rozprávky – beseda s pani spisovateľkou a ilustrátorkou detskej knihy a aktivity detí,
- jazda vláčikom Blaváčikom na Futbalový turnaj detí MŠ v športovom areáli RŠK na Nevädzovej ul.
- návšteva OC Bory Mall – „Detské mesto povolání“, kde si mohli deti vyskúšať rôzne pracovné profesie.
- Exkurzia v Prírodovednom múzeu spojená s jazdou s vláčikom Blaváčikom na Bratislavský hrad
- natáčanie kultúrnych aktivít Ružinovskou televíziou,

ozdravné :

- týždeň zdravej výživy,
- príprava a ochutnávka šalátov,
- mliečny deň,
- ochutnávka koktailov,
- školy v prírode – zimná a letná,
- prednášky stomatológa spojená s praktickou ukážkou,
- ochutnávky nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ,
- zapojenie sa do výskumu s meraním hmotnosti detí – podpora boja proti obezite,
- Svetový deň zdravia v MŠ s ozdravným a športovým zameraním,
- projekt so zameraním na dentálnu hygienu detí predškolského veku,
- ukážka práce prvej pomoci a záchranárov – zážitkové učenie a praktická ukážka práce záchranárov,

environmentálne:

- environmentálna výchova v materskej škole - pole, les, lúka, voda - zážitkové učenie detí so zvieratkami v MŠ,
- pobyty v prírode na Partizánskej lúke,
- zber prírodných materiálov,
- zber liečivých rastlín,
- výlety na farmu zvierat, na Biofarmu v Stupave,
- exkurzie do ZOO,
- výstavkou zdravej výživy a prípravou zeleninových a ovocných šalátov,
- výsadba zelene a skalky s rodičmi v pavilónoch MŠ,
- v hlavnom dvore úprava pieskoviska,
- polozenie chodníka,
- tvorivé dielne s využitím odpadového materiálu,
- divadelné predstavenie s triedením odpadu a separovanie odpadu v spolupráci s OLO
- divadelné predstavenie s oslavou Dňa Zeme,
- sadením kvetov na školskom dvore,
- čistením školského dvora v spolupráci s rodičmi,
- EKO výchova,
- Motýlia záhrada- chov motýľov, pozorovanie liahnutia a vypustenie motýľov do školskej záhrady,
- projekt OLOMPIÁDA,
- Deň jablka,
- Deň mlieka,

- Deň Zeme,
- ukážka práce sokoliarov v areáli MŠ,
- starostlivosť o zvieratká - EKO výchova,

ukážky v MŠ:

- ukážka práce polície, vojakov, požiarnikov, psovodov, záchranárov z Červeného kríža,
- ukážka rôznych profesií,
- starostlivosť o zvieratká,
- starostlivosť o bábätko,
- ukážka práce s keramickou pecou, vypaľovanie detských prác z hliny - k Veľkej Noci a k Vianociam,
- ľudové zvyky a tradície a ukážky ľudových remesiel,

aktivity zamerané na výchovu k dopravnej disciplíne:

- pravidelné edukačné hry na dopravnom ihrisku v MŠ,
- divadelné predstavenie s náučným charakterom v MŠ: „Zajačík Becepáčik“,
- dopravné hry a súťaže na školskom dvore v jazde na rôznych športových potrebách,
- ukážka práce príslušníkov policajného zboru a mestskej polície,
- preventívny projekt PZ - Póla radí deťom zameraný na dopravnú výchovu,
- ukážky práce záchranárov Červeného kríža,
- týždeň na dopravnom ihrisku - prakticky nacvičovali základné poznatky správania sa na cestnej komunikácii,
- hudobný výchovný koncert pre deti – s dopravnou tematikou,
- vláčik – Blaváčik.

aktivity organizované materskou školou:

- príprava detí na vstup do ZŠ podľa plánu spolupráce, deň otvorených dverí, zasadnutia výboru ZR pri MŠ,
- spolupráca s logopédom- diagnostika reči detí, individuálne konzultácie s rodičmi, ako odstrániť zlú výslovnosť,
- depistáž - psychologické testy predškolákov a individuálne konzultácie rodičov
- plenárne ZR pri MŠ, triedne aktivity ZR pri MŠ,
- celoročný projekt hipoterapia detí, vozenie sa na poníkoch, starostlivosť o poníky, kŕmenie,
- environmentálna výchova- pole, lúka, les, voda, zážitkové učenie, pozorovanie živých živočíchov,
- canisterapia- pes v meste, celoročné zážitkové učenie, didaktické aktivity so psom
- fotografovanie detí,
- Deň otvorených dverí,
- Slávnostný zápis pre rodičov a deti novoprijaté s kultúrnym programom a prehliadkou MŠ,
- spoločný triedny aktív s pedagógmi ZŠ a MŠ s témou: „ Ako pripraviť dieťa na vstup do školy“ ,
- Deň matiek a otcov,
- Fašiangový karneval,
- tvorivé dielne,
- karneval,

- Medzinárodný deň detí,
- Mikuláš a čert,
- Šarkaniáda,
- školy v prírode,
- divadelné predstavenia a výchovné koncerty,
- návšteva knižnice,
- triedne besiedky, akadému a tvorivé dielne,
- športové, kultúrne, enviromentálne, dopravné aktivity personálom MŠ.

aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila:

- Hipoterapia-poníky – celoročne,
- Futbalový turnaj detí MŠ v športovom areáli RŠK na Nevádzovej ul.,
- ľudové zvyky a tradície a ukážky ľudových remesiel,
- športové olympiády organizované RŠK,
- športové krúžky, kurzy organizované HAPPY KIDS,
- výtvarné súťaže – celoslovenské - Dúhový kolotoč, Svet okolo nás, a medzinárodné,

aktívna účasť pedagogických zamestnancov MŠ Bancíkovej 2:

- na celoslovenských odborných konferenciách s medzinárodnou účasťou pod záštitou MŠVaV SR: Spoločnosti pre predškolskú výchovu (SPV), SV OMEP – Deň materských škôl, Vydavateľstva Prosolutions, s.r.o. a Infra Slovakia,
- aktívna účasť pedagógov MŠ Bancíkovej na podujatiach SPV – *študijno-poznávací pobyt s návštevou ZŠ S MŠ v materských školách vo Švédsku v Stockholme*, kde si rozvíjali spoluprácu a odovzdávali si skúsenosti z praxe,
- účasť riaditeľky a zástupkyne riaditeľky na zasadnutiach Rady SPV, regiónu SPV Bratislava a jej výstav výtvarných prác detí z Bratislavy - Prišla jar, Farebná jeseň, Leto volá, Zimné radovánky -3x ročne v rôznych MŠ Bratislavy,
- MŠ spolupracuje s družobnou MŠ v Bulharsku vo Varne vo výmene skúseností a prezentácii výtvarných prác detí MŠ.

aktivity riaditeľky školy:

- ako predsedníčka SPV riadi a koordinuje stavovskú organizáciu, predsedníčky regiónov SPV, členky SPV, pravidelne prenáša aktuálne informácie z Rady SPV na jednotlivé regióny SPV, organizuje konferencie SPV s jednotlivými regiónmi SPV,
- vedie členky SPV k zapojeniu sa do rôznych projektov a aktivít do dvoch oblastí:
 1. aktivity, ktorých cieľom bolo skvalitňovať výchovno-vzdelávaciu prácu v materských školách v rámci Slovenska – prezentácia skúseností najlepších učiteľov pre pedagogickú verejnosť - odborné-metodické semináre, ktoré viedli učitelia a odborníci z praxe na rôzne aktuálne témy,
 2. aktivity s deťmi a pre deti predškolského veku a smerom k verejnosti v rámci Slovenska – prezentácia skúseností tvorivej práce učiteľov materských škôl s deťmi: prehliadky literárnej výtvarnej a hudobnej tvorivosti detí; prehliadky motorických zručností detí, ľudové zvyky a tradície a ukážky ľudových remesiel, dni otvorených dverí

- v materských školách, zapojenie materských škôl do rôznych projektov, vystúpenia detí na verejnosti - aj na konferenciách SPV,
- činnosť členky Celoslovenskej sekcie predprimárneho vzdelávania Regionálneho školstva MŠVaV SR,
 - je členkou komisie Štátneho inštitútu odborného vzdelávania (ŠIOV) pre Učebné osnovy pre odbor Učiteľstva pre MŠ, kde zastupuje aj SV OMEP,
 - spolupracuje na pripomienkových konaniach s delegovanými členkami predsedníčkou SPV na mimoriadnych zasadnutiach na MŠVaV SR,
 - je členkou Mestskej školskej rady hlavného mesta Bratislavy,
 - venuje sa činnosti recenzentky odborných článkov a publikácií.

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Školský mliečny program	EÚ	12/2007	
Školské ovocie	EÚ	3/2009	
Medvedík Nivea	sieť drogérií	9/2016	6/2017
Od údivu k pochopeniu	Nadácia Pontis	3/2018	9/2018
Hipoterapia-poníky	detská farma Gazdačik	9/2016	6/2017

Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

MŠ sa zapojila do projektu: „**Srdce na dlani**“. Cieľom projektu bolo formou bábok obmedziť agresívne správanie u detí a rozvíjať ich zručnosti, vedieť morálne a správne riešiť problémy medzi sebou.

OLOMPIÁDA -projekt, ktorého cieľom je dostať do povedomia detí systematické zapájanie témy správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie komunálneho odpadu, aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie. Projekt je postavený tak, aby hravou formou, metódami zážitkového učenia, rozvojom kreativity a súťaživosti pozitívne pôsobil na rozvoj vedomostí detí a mládeže ale i dospelej generácie o separácii odpadov. Organizátorom projektu je Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2017/2018 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola Bancíkovej 2 ma účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestorové podmienky, vrátane pekných a zeleňou bohatých školských dvorov so športovým a atraktívnym vybavením umožňujúcim kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. Interiér ako aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu. Osem tried MŠ je dostatočne vybavených hračkami, modernými

učebnými a didaktickými pomôckami, interaktívnymi tabuľami, internetom, učebnými softvérmi, hudobnými nástrojmi, výtvarnými pomôckami, náčiním a detskou literatúrou. Výborná je spolupráca pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami detí. Ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov.

Materská škola Bancíkovej 2 čerpala pridelené finančné prostriedky z rozpočtu efektívne a účelovo, finančné prostriedky boli použité na nevyhnutné potreby MŠ, zabezpečenie riadneho chodu, opravy a vybavenie. Rozpočet bol čerpaný na položkách interiérové vybavenie, kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, knihy, časopisy, noviny, materiál na výchovu a vzdelávanie - moderné učebné pomôcky, výučbové softvéry a náučné CD hračky, ochranné pracovné pomôcky, palivo do kosačky. Rozpočet bol ďalej čerpaný na položkách za prenájom rohoží, školenia, kurzy, semináre, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu, dezinfekcia, dezinfekcia, deratizácia, revízie a kontroly zariadení, ochrana objektu poplatky za vedenie účtov vo VUB, stravné 55% zamestnanci, poisťné, povinný prídelený do SF, odmeny zamestnancom v mimopracovnom pomere (sezónne záhradnícke práce). Pre predškolákov bola uhradená doprava na rôzne výlety a exkurzie a tiež didaktický materiál.

Z rozpočtu bola financovaná najmä rekonštrukcia bytu na novú triedu s príslušenstvom pre 14 detí najmladšej vekovej skupiny, ktorá sa otvorila dňa 18.7.2017. Ďalej sa financovalo zariadenie triedy - nábytok, posteľné prádlo, učebné pomôcky, hračky, interaktívna tabuľa, jej bezbariérový vstup, striedka na vchod do triedy, kryty na radiátory. V hlavnej budove sa z bezpečnostných dôvodov vymenili 4 interiérové dvere. Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité aj na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tlačív, pracovné stoly, pracovnú obuv, odev a riady na doplnenie kuchyne. V školskej kuchyni nám v auguste 2018 z bezpečnostných a hygienických dôvodov vymenili podlahovú krytinu a obklady.

Z finančných prostriedkov ZR pri MŠ Bancíkovej 2 Bancíček sme výchovno-vzdelávací proces a pobyt detí v školskej záhrade skvalitnili zakúpením záhradného domčeka pre deti, dvoch záhradných stolov s lavicami, športového materiálu, výtvarného materiálu, učebnými pomôckami, hračkami a financovaním kultúrnych, športových, environmentálnych, ozdravných, dopravných, celoškolských aktivít a podujatí MŠ v spolupráci s aktívnym výborom ZR pri MŠ Bancíkovej 2 Bancíček. Priebežne nám aktualizovali našu webovú stránku: www.nasaskolka.sk.

Materská škola akútne potrebuje z havarijných a bezpečnostných dôvodov finančné prostriedky na opravu zatečeného rohu budovy a na opravu chodníkov a plôch na školskom dvore. Nakoľko MŠ z rozpočtu financuje pomerne vysokú časť za energie za teplo, v budúcnosti by sme privítali rekonštrukciu vlastnej kotolne MŠ, kde by nastala úspora finančných prostriedkov. Pre ŠJ potrebujeme zakúpiť veľkokapacitnú umývačku riadu a klimatizáciu, nakoľko odsávanie v kuchyni je nedostatočné.

- m) **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**
- n) **Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

Materská škola pracovala v zmysle koncepcie jej dlhodobého rozvoja, strategické a operatívne plánovanie bolo prispôsobené k profilácii. MŠ dosiahla vysokú odbornú pedagogickú úroveň, čo sa aj premietlo v plnení úloh vyplývajúcich v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy. Koncepčne sa vedeniu školy podarilo stmeliť a viesť pedagogický kolektív k dosahovaniu dobrých výsledkov a k zavádzaniu inovačných trendov vo výchovno-vzdelávacom procese. Koncepčné zameranie vychádzalo z vonkajších a vnútorných podmienok školy, so spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.

Výchovno-vzdelávacia oblasť bola zameraná na celostný rozvoj osobnosti detí, prípravu na vstup do ZŠ a na život v spoločnosti. Dbalo sa na rozvíjanie zdravého sebavedomia a sebaistoty detí, environmentálne cítenie, návyky so zdravým životným štýlom a spôsobilosť rešpektovať všeludské etické hodnoty. Akceptovalo sa nadanie, talent, vekové a individuálne osobitosti detí, proces výchovy a vzdelávania detí sme skvalitňovali tak, aby deti úspešne zvládli plynulý prechod do 1 ročníka ZŠ.

Pedagogickí zamestnanci sa zúčastnili vzdelávacích aktivít, seminárov, predatestačného vzdelávania, vykonania 1.atestačnej skúšky, rozširovali si vedomosti, zručnosti seba vzdelávaním a zavedením nových alternatívnych výchovno-vzdelávacích foriem, metód práce a tým zvýšiť úroveň prípravy detí do ZŠ. Podarilo sa to predovšetkým podporou pedagogického tímu, vytvorením podmienok k ich rozvoju a sebarealizácie, zakúpením odbornej literatúry vedením školy, k poskytnutiu priestoru, podpore a motivácii k ďalšiemu vzdelávaniu ako aj k interpersonálnym vzťahom.

Motivácia ku kvalitnej práci bola dobrá, pedagogickí zamestnanci si zvyšovali svoj odborný rast vo vzdelávaní v rámci ponúk MPC. Vedenie školy čo v najširšej miere podporovalo ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci kontinuálneho vzdelávania z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu ako aj rozširovanie vzdelania niektorých pedagogických zamestnancov. Pozornosť venovalo aj nepedagogickým zamestnancom zabezpečovaním ich účasti na školeniach ako aj podporou vzdelania pomocnej sily na kuchárku s cieľom zvyšovania jej odbornosti.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky:**

- priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy,
- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu,
- kvalitné pedagogické pôsobenie učiteliek,
- uplatňovanie inovačných metód, foriem výchovno-vzdelávacej činnosti a využívanie ITK,
- kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií,
- efektívne a odborné riadenie, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba,
- preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy,
- vo výtvarnej výchove zapojenie talentovaných detí do súťaží, získanie ocenení.

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení:**

- pretrvávajúci nedostatok pedagogických a nepedagogických zamestnancov v prípade ak niekto ukončí pracovný pomer (po dlhodobej PN zo zdravotných dôvodov, nízkeho finančného ohodnotenia),
- zefektívnenie šetrenia energií.

Hodnoty, v ktoré veríme:

- potenciál každého jednotlivca,
- silu učiacej sa spoločnosti.

Princípy, ktorými sa riadime:

- starostlivosť,
- otvorená komunikácia,
- pozitívne vzťahy.

Silnou stránkou našej materskej školy sú benefity:

- príjemné, moderné a podnetné prostredie materskej školy na hru, vzdelávanie a rozvoj aktivity, tvorivosti a sebarealizácie detí, veľká školská záhrada s atrakciami, preliezkami, altánkom, dopravným ihriskom a multifunkčným ihriskom, vytvorené nadštandardné materiálno-technické podmienky, partnerský prístup pedagogického zboru, systematická organizácia denných činností aktivít v MŠ, kvalitné riadenie činnosti školy, výborná spolupráca s rodičmi, s Radou školy a RZ pri MŠ, pre zamestnancov – motivácia k zvýšeniu platu, podpora vedenia k účasti na odborných konferenciách, aktuálne informácie pre zamestnancov, rozširujúce vzdelávanie, možnosť zvyšovania kvalifikácie, celoživotné vzdelávanie pedagogického zboru aj v rámci štúdia dostupnou aktuálnou odbornou literatúrou a možnosťou práce s internetom s pokrytím všetkých tried.

a _____

II.**Ďalšie informácie o škole****a) Psycho-hygienické podmienky**

Psycho-hygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ. Škola poskytovala rodine i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru.

V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový poriadok, prevádzkový čas, školský poriadok, pracovný poriadok, stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok, oddych a relaxačný režim v čase popoludňajšieho spania u predškolákov. Počet detí v jednotlivých triedach zodpovedal povolenému počtu.

Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny. Poradenskou službou sme prehlbovali záujem rodiny o otázky zdravotné v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí. V rozhovoroch so zákonnými zástupcami detí a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí. Pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu.

b) Voľnočasové aktivity školy

Voľno časové aktivity boli zamerané na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy a na vylepšovanie materiálnych podmienok školy, interiéru ako aj jej exteriéru. Aktivity sa realizovali v spolupráci s odborníkmi, kultúrnymi, športovými a spoločenskými inštitúciami. Pozornosť sa venovala mediálnej prezentácii MŠ v RTV účasťou detí na rôznych kultúrnych a športových akciách a na niektorých spoločne s rodičmi.

Je potrebné vo väčšej miere organizovať z dôvodu ešte užšej spolupráce s rodičmi voľno časové aktivity pre deti a rodičov - spoločné aktivity – výlety, vychádzky, brigády s výsadbami stromčekov a kríkov, záhradky so zeleninou a bylinkami, športové a kultúrne akcie, tvorivé dielne, na ktorých by sa stretla širšia rodičovská verejnosť. Tým upevniť vzájomnú dôveru, vytvoriť rodinnú atmosféru, zvýšiť záujem rodičov spolupracovať s materskou školou.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola dobrá a vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti, tradíciách školy a profesionálneho prístupu pedagogických zamestnancov. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné.

Rodičia finančne, materiálne aj organizačne podporovali každú akciu, podujatie, ochotne pomáhali pri materiálnom vybavení tried, opravách a montáži nového nábytku, skrášľovali životné prostredie deťom v MŠ.

Skvalitnila sa spolupráca s rodičmi, aktívne sa zapojili aj do výchovno-vzdelávacieho procesu, na spoločných stretnutiach ZR pri MŠ kladne hodnotili úroveň výchovno-vzdelávacej práce. Dali sme im návrhy na čerpanie rozpočtu ZR pri MŠ, čo potrebujeme zakúpiť pre deti, možnosť zabezpečiť akciu, brigádu, dopravu na výlet a pod. Poskytovali sme im individuálne konzultácie, odpovedali na otázky, usmerňovali pri výchove detí. Veľkú pozornosť sme venovali najmä príprave detí na vstup do ZŠ a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov, k adaptácii nových detí na prostredie MŠ ako aj práci s nadanými deťmi a ich možnosť rozvoja. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo veľmi dobré. Prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými vzťahmi učiteliek a detí. Vzťahy boli založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii, spolupráci a s optimálnou spätnou väzbou boli kladne fungujúce. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti.

Spolupráca inými subjektmi, zákonnými zástupcami detí a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ.

Spolupráca so zriaďovateľom, s pánom starostom a jeho zástupcami ako aj s Odborom školstva, kultúry a športu a jej príslušnými referátmi bola na profesionálnej úrovni a hodnotím ju ako kladnú v prospech rozvoja MŠ.

Veľmi dobrá bola spolupráca s Radou školy pri MŠ, najmä s aktívnym predsedom Rady školy pri MŠ Mgr. Jánom Šperkom a jeho podpredsedníčkou Norou Gregušovou ako aj s výborom RZ pri MŠ, najmä s aktívnou pani predsedníčkou Mgr. Silviiou Čvirikovou a pani Ing. Monikou Bohunickou, ktorí nám veľmi pomáhali celý školský rok. Riaditeľka bola pravidelne prizvaná na jej zasadnutia a predkladala im vyžiadané materiály a podávala im pravidelné informácie o chode MŠ a školskej jedálne a o spolupráci o zákonnými zástupcami MŠ a inými vzdelávacími inštitúciami. Naďalej sme spoločnými silami skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

Kladne môžeme hodnotiť spoluprácu s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie. Deti mali možnosť absolvovať testy školskej zrelosti po dohode zákonných zástupcov s pani psychologičkou. Dostali sme novú pani psychologičku, ktorá v priebehu roka pravidelne spolupracovala s vedením ako aj s pedagogickými zamestnancami podľa potreby. Rodičia mali možnosť individuálne konzultovať výsledky testov a celoročne spolupracovať s pani psychologičkou, riešiť zdravotné a vývinové problémy detí, s narušenou komunikačnou schopnosťou alebo oneskoreným vývinom reči ako aj s poruchami správania.

Spolupráca so ZŠ Borodáčovou a Spojenou školou sv. Vincenta de Paul prebiehala v rámci návštev a aktivít v školách, čo sa kvalitatívne prejavilo v efektívnej činnosti s predškólakmi a v príprave detí na vstup do ZŠ. MŠ by pre naše deti privítala väčšie využitie telocvične v ZŠ ako aj zapájanie sa do spoločných aktivít so žiakmi 1. ročníka ZŠ.

Spokojnosť s prácou zamestnancov MŠ je vidieť i v záujme rodičov o možnosť navštevovať práve našu materské školu, čoho dôkazom je i naďalej veľký záujem o MŠ počas celého roka. Možno konštatovať, že školský rok 2017/2018 bol úspešný v dobrej spolupráci s rodičmi a v organizovaní množstva rôznorodých aktivít pre deti a najmä v kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ a do života v spoločnosti.

31.08.2018

V pedagogickej rade prerokované dňa

05.09.2018

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

L.S.

PaedDr. Jana Bolebruchová „v.r.“

riaditeľka

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

Rada školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

www.nasaskolka.sk

V Bratislave, dňa 05.09.2018

Vec: Vyjadrenie Rady školy pri MŠ k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

Rada školy pri MŠ na svojom zasadnutí dňa 05.09.2018 bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018, ktorú predložila riaditeľka PaedDr. Jana Bolebruchová. Rada školy pri MŠ ju prerokovala a berie ju na vedomie.

Kladne hodnotí výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy pod vedením riaditeľky školy. Rada školy pri MŠ vyslovila súhlas so znením Správy a s predloženým hodnotením činnosti MŠ vo všetkých oblastiach.

S pozdravom

Mgr. Ján Šperka „v.r.“

predseda Rady školy

Materská škola Bancíkovej 2, 821 03 B R A T I S L A V A

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2017

Úvod

Materská škola Bancíkovej 2 v Bratislave je rozpočtovou organizáciou. Vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov. Štatutárnym orgánom materskej školy je riaditeľka materskej školy. Súčasťou je aj školská jedáleň.

Cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň detí predškolského veku, ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, jeho aktívne učenie a začleňovanie sa do skupiny a kolektívu. V edukačnom procese MŠ sme rozvíjali osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach: kognitívnej, sociálno-emocionálnej a percentuálno-motorickej prostredníctvom hry a učením.

1. Plnenie ukazovateľov plánu rozpočtu

A. stav zamestnancov k 31.12.2017

Stav zamestnancov k 31.12.2017	25,488
Z toho MŠ pedagogickí zamestnanci	17,000
Nepedagogickí zamestnanci	4,800
Školská jedáleň	3,688

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy k 31.12.2017 227 474,30 €

Priemerná mzda za rok 2017	743,73 €
----------------------------	----------

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v roku 2017

Mzdy	227 473,00 €
Odvody	77 948,00 €

MŠ čerpanie

Mzdy	198 504,27 €
Odvody	69 302,56 €

ŠJ čerpanie

Mzdy	28 970,03 €
Odvody	10 236,75 €

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti 3 500,00 €

2. Plnenie ukazovateľov príjmu:

A. Príjmy

Plnenie ukazovateľov príjmu

Príjem za prenájom	988,21 €
Príjem za MŠ	27 989,32 €
Za stravné	14 470,80 €

Úroky na PU	0,00 €
Z dobropisov	10 567,20 €
Z nedoplatkov za energie (byty)	532,97 €
Vratky z ročného zúčtovania poisťného	1 591,79 €

B. Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2017 bolo spolu MŠ a ŠJ 427 617,84 €. V rozpočte je zahrnutá aj dotácia z dobropisov 10 567,20 €, príjem z prevádzky škôl 16 312,82,00 €, príjem z prevádzky škôl na kapitálové výdavky 27 395,45 €, príjem zo ŠR na predškolákov 7 557,00 €.

MŠ ČERPANIE

Položka 632 xxx energie

Elektrická energia	3778,43 €
Tepelná energia	19 271,05 €
Tepelná energia z dobropisov	10 567,20 €
Vodné a stočné	4 374,55 €
Telefón	829,81 €
Poštovné poplatky	230,55 €
Internet	356,72 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 30 355,00 €, čerpanie rozpočtu 30 355,58 €.

V rozpočte je zahrnuté aj čerpanie finančných prostriedkov 2 439,40 € zo štátneho rozpočtu na predškolákov na nákup materiálu a výchovu a vyučovanie, z dotácie referátu prevádzky škôl 9 919,00 €.

Rozpočet bol čerpaný na položkách interiérové vybavenie, kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, knihy, časopisy, noviny, materiál na výchovu a vyučovanie, ochranné pracovné pomôcky, softvér a licencie, palivo do kosačky.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet 9305,00 €, čerpanie rozpočtu 9 305,66 €. V rozpočte a čerpaní je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa – stredisko prevádzky škôl 6 393,82 € na údržbu rozvodov a budov.

Rozpočet bol čerpaný na položkách, údržba rozvodov, budov.

Položka 636 xxx prenájom

Rozpočet 93,00 €, čerpanie 92,69 €. Čerpanie za prenájom rohoží.

Položka 637 xxx služby

Rozpočet 15 083,00 €, čerpanie rozpočtu 15 095,60 €. Rozpočet bol čerpaný na položkách školenia, kurzy, semináre, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu, dezinfekcia, dezinsekcia, deratizácia, revízie a kontroly zariadení, ochrana objektu poplatky za vedenie účtov vo VUB, stravné 55% zamestnanci, poisťné, povinný prídél do SF, odmeny zamestnancom v mimopracovnom pomere.

Položka 642 xxx transfery

Rozpočet 2 929,00 €, čerpanie rozpočtu 2 929,48 €. Finančné prostriedky boli použité na vyplatenie náhrad príjmov za PN a odchodné.

Rozpočet ŠJ ČERPANIE

632 xxx energie

Elektrická energia	892,68 €
Plyn	840,00 €

Tepelná energia	13 193,79 €
Vodné a stočné	4 291,76 €
Telefón	397,90 €
Internet	0,00 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet 750,00 €, čerpanie rozpočtu 751,18 €. Čerpanie rozpočtu na položkách čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, pracovné odevy, vybavenie stravovacích zariadení.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet 250,00 €, čerpanie rozpočtu 249,92 €. Čerpanie na položkách údržba stravovacích zariadení.

Položka 637 xxx služby

Rozpočet 905,00 €, čerpanie rozpočtu 905,90 €. Čerpanie rozpočtu na položkách revízie a kontroly zariadení, povinný prídel do SF, povinná tvorba sociálneho fondu.

Položka 642 xxx transfery

Rozpočet na položke transfery 195,00 €. Čerpanie rozpočtu 195,21 €. Rozpočet bol čerpaný na vyplatenie náhrad príjmov za PN.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále v sume 13,28 € za oneskorenú úhradu FA.

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000 – ostatné záväzky	0,00 €
326 000 - nevyfakturované dodávky	0,00 €
321 000 – neuhradené FA	30,00 €
331 100 - mzdy	15 507,79 €
336 000 - odvody	9 313,63 €
342 000 - daň	2 115,63 €
351 000 – zúčtovanie odvodov príjmov	231,30 €
351 100 – úroky na PU	0,00 €
354 000 – zúčtovanie dotácií	0,00 €

355 000 zúčtovanie transferov z rozpočtu obce

Konečný stav k 31.12.2017	-131 689,34 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu obce	0,00 €
378 000 – iné pohľadávky MŠ	0,00 €
379 800 – HV ŠJ	-1 498,65 €
381 000 – náklady budúcich období	208,08 €
383 100 – výdavky budúcich období	61,10 €
384 000 – výnosy budúcich období	- 4 325,79 €
385 000 – príjmy budúcich období	0,00 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Stav účtu k 1.1.2017	178,19 €
Tvorba	
Povinný prídel do SF	1 858,24 €
SPOLU	2 036,43 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	408,00 €

Ostatné čerpanie SF	920,00 €
<i>Spolu čerpanie</i>	<i>1328,00 €</i>
Konečný stav účtu k 31.12.2017	708,43 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2017

Prijmový účet	231,30 €
Výdavkový účet	49,97 €
Depozit	26 953,65 €
Darovací účet	16,59 €
Účet ŠJ	272,94 €

Záver

Materská škola Bancíkovej 2 čerpala pridelené finančné prostriedky efektívne a účelovo. Finančné prostriedky boli použité na nevyhnutné potreby MŠ, zabezpečenie riadneho chodu, opravy a vybavenie.

PaedDr. Jana Bolebruchová „v.r.“

riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová „v.r.“

Bratislava, 29.03.2018

Príloha: Tabuľka č.1, 2,3

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2017

A. Výdavkový účet 1638424851/0200

Dotácia celkom	453 471,00 €
Výdavky v roku 2017	455 013,29 €
V tom: bežné výdavky	391 276,00 €
- referátu prevádzky MiU	16 312,82 €
- dotácia na kapitálové výdavky	27 395,45 €
- dotácia príjmov z dobropisov	12 521,99 €
- dotácia zo ŠR predškolači	7 557,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	49,97 €
Odvod zostatku na MiU 16.02.2018	49,97 €
zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet 1638428254/0200

Odvod príjmov v r. 2017 na MiU	56 897,20 €
Plnenie príjmov	57 128,50 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	231,30 €
Odvod zostatku na účte na MiU 08.02.2018	231,30 €
zostatok	0,00 €

Depozit 2393691453/0200

Počiatkový stav účtu	16,60 €
Príjem z VU na mzdy a odvody 22.12.2017	26 937,05 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	26 953,65 €
Úhrady mzdy a odvody 08.01.2018	26 953,65 €
Zostatok účtu	16,60 €

Sociálny fond 1638436457/0200

Stav účtu k 1.1.2017	178,19 €
Tvorba	
Povinný prídelenie do SF	1 858,24 €
SPOLU	2 036,43 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	408,00 €
Ostatné čerpanie SF	920,00 €
Spolu čerpanie	1 328,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	708,43 €

Potravinový účet ŠJ 1646094151/0200

Účet ŠJ	272,94 €
---------	----------

V Bratislave, 29.03.2018

PaedDr. Jana Bolebruchová „v.r.“

riaditeľka MŠ

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Bancíkovej

tabuľka č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu		57 128,50	
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom:podpoložka 223002		27 989,32	
podpoložka 223003		14 470,80	
príjem z prenájmu 212		988,21	
úroky z dom.úverov, vkladov 243		0,00	
ostatné príjmy 292-z dobropisov		10 567,20	
z ročného zúčtovania poisťného		1 591,79	
príjem z nedoplatkov energií za byty		532,97	
granty 311		0,00	
2. Odvod príjmov MČ		56 897,20	
3. Výdavky spolu	453 471,00	455 013,29	100,3
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	426 075,00	427 617,84	100,3
kapitálové výdavky	27 396,00	27 395,45	100
4. Dotácie MČ			
na bežné výdavky	426 075,00	427 617,84	100,3
na kapitálové výdavky	27 396,00	27 395,45	100
na hmotnú núdzu	0,00	0,00	0

Vypracoval: Heisterová,,v.r.“

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola, Bancíkovej

tabuľka č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy		57 128,50	
Z toho:			
212 príjem z prenájmu		988,21	
223 poplatky a platby z predaja a služieb			
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž		27 989,32	
223003 Za stravné		14 470,80	
243Úroky z dom. úverov a vkladov		0,00	
290 Ostatné príjmy - z dobropisov		10 567,20	
z ročného zúčtovania poistného		1 591,79	
príjem z nedoplatkov energií za byty		532,97	
600 Bežné výdavky /1/	426 075,00	427 617,84	100,30
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	227 473,00	227 474,30	100,00
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	182 912,00	182 911,75	100,00
612 Príplatky	32 787,00	32 787,90	100,00
614 Odmeny	11 667,00	11 667,86	100,00
616 Vyrovnanie platu	107,00	106,82	100,00
620 Poistné zamestnancov a NÚP	77 948,00	79 539,31	100,00
630 Tovary a ďalšie služby	117 530,00	117 479,54	99,90
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	477,00	477,30	100,10
632 Energia, voda a komunikácie	59 090,00	59 024,44	99,80
v tom:			
elektrická energia	4 671,00	4 671,11	100,00
plyn	840,00	840,00	100,00
tepelná energia	42 733,00	42 669,04	0,99
vodné, stočné	8 667,00	8 663,31	100,00
633 Materiál	31 105,00	31 106,76	100,00
634 Dopravné	0,00	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	10 210,00	10 211,56	100,00
636Nájomné za prenájom	93,00	92,69	100,00
637 Služby	16 555,00	16 566,79	100,07
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	3 124,00	3 124,69	100,00
700 Kapitálové výdavky /2/	27 396,00	27 395,45	100,00
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív			
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov,prístroj.a zariadení			
716 Prípravná a projektová dokumentácia	2 650,00	2 650,00	100,00
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.	24 746,00	24 745,45	100,00
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	0,00	0,00
Výdavky spolu /1+2+3/	453 471,00	455 013,29	100,30
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov	0,00	0,00	

Použitie navrš.rozp.z príjmov	0,00	0,00	
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné	0,00	0,00	
z príjmov-kapitálové			

Vypracoval: Heisterová „v.r.“

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola, Bancíkovej

tabuľka č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	182 912,00	182 911,75	100
Príplatky	€	32 787,00	32 787,90	100
V tom: osobný príplatok	€	16 326,00	16 325,91	100
Odmeny	€	11 667,00	11 667,86	100
v tom jubilejné odmeny	€	465,00	465,50	100
Doplatok k platu	€	107,00	106,82	100
Mzdové prostriedky spolu	€	227 473,00	227 474,30	100
Priem.prep.počet zam.	osoby		25,488	
Priemerná mzda	€		743,73	

Vypracoval: Heisterová „v.r.“

Materská škola, Exnárova 6, 821 03 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Exnárova 6
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Jana Matejová „v.r.“
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Jana Matejová „v.r.“
riaditeľka materskej školy

September 2018

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Exnárova 6
Telefónne číslo	02/43421680
Faxové číslo	
Internetová adresa školy	www.msexnarova.sk
Elektronická adresa školy	msexnarova@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Riaditeľ materskej školy	Jana Matejová
Zástupca riaditeľa	Jana Vančová
Vedúca školskej jedálne	Zuzana Slámová

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	04.10.2017	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	JUDr. Erika Szórádová	zákonných zástupcov
Podpredseda rady školy	JUDr. Radka Vajdová	zákonných zástupcov
Zapisovateľ	Alena Mrázová	zákonných zástupcov
Členovia	Alena Mrázová	pedagogických zamestnancov
	Zuzana Rantová	pedagogických zamestnancov
	Martina Uhrínková	nepedagogických zamestnancov
	JUDr. Vladislav Vyrva	zákonných zástupcov
	Katarína Rychnavská	zákonných zástupcov
	JUDr. Daniela Šurínová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Igor Adamec	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Peter Hrapko	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Bc. Radovan Bajer	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	2x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
ZRPD-PÚPAVA pri MŠ Exnárova 6	JUDr. Radka Vajdová
Rada školy	JUDr. Erika Szórádová
Metodické združenie	Jaroslava Koková

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	7	152	152	56	7

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	47
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	8

d) _____**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania**

V školskom roku 2017/2018 ukončilo predprimárne vzdelávanie **48** detí. Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu Púpava vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách

- Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Naším cieľom bolo dosahovať ciele v zmysle Školského vzdelávacieho programu Púpava a čo najviac sa približovať k ideálu výchovy a vzdelávania, ktorý smeruje k človeku dobrému, múdreému, aktívnemu, tvorivému, šťastnému a zodpovednému.

Obsah vzdelávania sme realizovali v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

Jazyk a komunikácia

Zamerali sme sa na rozvíjanie komunikačných kompetencií dieťaťa vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči. Dbali sme na rozvíjanie slovnej zásoby, súvislého, gramaticky správneho, spisovného a sociálne primeraného vyjadrovania sa.

Využívaním širokého spektra textov žánrovo rôznorodej detskej literatúry sme prispievali k rozvoju všetkých významných predpokladov vývinu gramotnosti (počúvanie a porozumenie čítaného textu, chápanie významu a funkcií písanej reči, uvedomovanie si vzťahu medzi hovorenou a písanou podobou jazyka).

Pri overovaní porozumenia vypočutého textu sme využívali metódy predčitateľskej gramotnosti a tvorivej dramatizácie – podnecovali sme deti k tvorivému sebaujadraniu prostredníctvom rolových hier. Vzdelávacie aktivity smerovali k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti detí, k prejavu ich emócií.

Deti sme viedli k tomu aby, dokázali pracovať s knihou, orientovať sa v nej, vyhľadať informácie a komunikovať o nich, poznať veľké tlačené písmená a číslice.

Systematickými krokmi sme zlepšovali grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu. Deti využívali primeranú pracovnú plochu formátu A4, A3, učiteľkou zhotovené grafomotorické listy priamo k téme týždňa. Pri činnostiach s grafomotorickým materiálom sme dbali na správnu polohu sedenia.

Matematika a práca s informáciami

Snažili sme sa poskytnúť deťom základy matematických a informatických poznatkov a zručností, pomocou ktorých si ďalej rozvíjali matematické myslenie a matematické kompetencie. Vzdelávacími aktivitami a hrami v priebehu celého dňa sme rozvíjali logické myslenie, chápanie čísel a jednoduchých operácií s nimi, ako aj algoritmické myslenie, orientáciu v priestore, poznávanie geometrických útvarov a na zoznamovanie sa s problematikou merania dĺžky. Deti získavali poznatky manipuláciou s predmetmi v priestore, riešením úloh a zaznamenávaním v rovine. Stretávali sa s úlohami, ktoré mali jedno riešenie, viac riešení alebo vôbec nemali riešenie.

Digitálne technológie sme využívali ako didaktické pomôcky s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku. Vedia nimi narábať, programovať ich.

Človek a príroda

Deťom sme vytvorili predpoklad na počiatočný rozvoj prírodovednej gramotnosti. Viedli sme ich k vyjadrovaniu aktuálnych predstáv o predmetoch, javoch a situáciách, živej a neživej prírode. Každé dieťa malo možnosť vyjadriť svoju predstavu alebo skúsenosť. Medzi prírodovedné spôsobilosti, ktoré sme rozvíjali a najviac využívali, patrilo pozorovanie - cieľavedome získavali nové informácie z prostredia, porovnávanie a triedenie, vyjadrovanie vlastnej skúsenosti. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti deti uplatňovali bádateľský prístup s možnosťou tvorenia predpokladov, experimentovali a skúmali predmety, javy a situácie pokusom – omylom, mali vytvorené možnosti získavania reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami.

Človek a spoločnosť

Deti sme viedli k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí – v jeho časových, priestorových, sociálnych, medziľudských vzťahoch. Zoznamovali sa s kultúrou a spoločenským dianím, s pravidlami cestnej premávky, blízky a vzdialenejší prostredím na základe významných geografických a historických prvkov najmä prostredníctvom pozorovania a následného zdieľania zážitkov a skúseností.

Na poznávanie spoločenského prostredia sme využívali didaktickú hru, pozorovanie, zážitkové učenie a riadený rozhovor opierajúci sa o skúsenosti detí, exkurziu, výlet.

V oblasti prosociálnej výchovy sme sa orientovali na rozvíjanie žiaducich osobnostných charakteristík dieťaťa, na získavanie elementárnych sociálnych zručností dôležitých pre jeho sociálnu komunikáciu medzi rovesníkmi a pre fungovanie medzi ľuďmi v širšom spoločenskom prostredí, na osvojovanie si kultivovaného správania s dodržiavaním základných pravidiel slušnosti. Využívali sme metódy napodobňovania modelov pozitívneho etického správania, rolové hry a zážitkové učenie.

Človek a svet práce

Rozvíjali sme základné zručnosti dieťaťa zvládať úkony bežného dňa a zručnosti v bežnom živote, pričom sme dôraz kládli na rozvíjanie tých, ktoré sú v rámci vývinového hľadiska pre dieťa dôležité - vytváranie grafomotorických predispozícií, lepšie zvládanie sebaobslužných činností, zvládanie bežných úkonov v domácnosti. Vytvárali sme priestor

s dostatočným materiálnym zabezpečením na to, aby každé dieťa malo rovnakú možnosť prakticky si rozvíjať zručnosti a pracovné kompetencie.

Dôraz sme kládli na rozvíjanie elementárneho konštrukčno - technického myslenia. Deti spoznávali vlastnosti materiálov a učili sa využívať poznatky o materiáloch a predmetoch, skúšali rôzne riešenia, tvorili vlastné postupy, zhotovovali podľa schémy a postupu.

Umenie a kultúra

V hudobnej výchove sme rozvíjali elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky detí. Vytvárali sme rôzne hudobné aktivity, ktoré sa navzájom prelínali, dopĺňali a podporovali.

Vychádzali sme z poznania, že deti rytmus prežívajú najprirodzenejšie prostredníctvom rytmizovaného slova a následne ho prenášajú do podoby elementárneho pohybu a hry na telo, čo sme využívali pri rytmizácii riekaniek, slov a slovných spojení, rytmických dialogických hier aj pri vytváraní rytmických sprievodov k piesňam či riekankám.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme využívali detské tematické piesne, ľudové piesne, ku ktorým deti vytvárali sprievod ľahko ovládateľnými nástrojmi Orffovho inštrumentára a detské melodické hudobné nástroje.

Zamerali sme sa aj na kultivovanie telesného pohybu detí, na elementárnu tanečnú prípravu. Deti zvládli jednoduché choreografie ľudovej aj modernej tanečnej kultúry. Prezentovali sa pred rodičmi na Dni matiek, Ružinovskom tanečnom festivale a Juniálese.

Vo výtvarnej výchove sme deti viedli prostredníctvom hravých výtvarných činností s materiálmi a nástrojmi pomocou jednoduchých výtvarných vyjadrovacích prostriedkov k vyjadrovaniu svojich predstáv, k využívaniu fantázie a tvorivosti, aby tak získavali a rozvíjali si elementárne výtvarné schopnosti, zručnosti a návyky. Oboznámili sa s prostredím výtvarnej tvorby, umeleckými dielami.

Zdravie a pohyb

Podporovali sme rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou realizáciou pohybových cvičení a pobytom vonku aj v poobedných činnostiach a poskytovali im základné informácie súvisiace so zdravím - hlavne pochopenie významu pohybu pre zdravie, upevňovali sebaobslužné a základné hygienické návyky.

Poskytovali sme deťom dostatok priestoru na pohybové vyjadrenie, motivovali ich k osvojovaniu si nových pohybových zručností, ktoré sú predpokladom pre ich ďalší motorický vývin. Pri realizácii telesných cvičení sme dbali na správnu techniku vykonania jednotlivých cvičení, aby bola dodržaná fyziologická krivka, ich účinok.

Zdravie detí sme upevňovali prostredníctvom otužovania po odpočinku, pravidelným pobytom vonku v každom ročnom období. Sezónne aktivity – sánkovanie, kolobežkovanie, bicyklovanie, pobyt v prírode (ŠvP), výlety zohrávali významnú úlohu pri otužovaní detí.

Deti si rozvíjali základné korčuliarske, lyžiarske a plavecké zručnosti. Vhodnými cvičeniami bol podporovaný nácvik správnej techniky týchto pohybových zručností. Deti boli pod odborným vedením v každom kurze.

V každej vzdelávacej oblasti sme sa riadili výkonovým štandardom, obsahovým štandardom a evaluačnými otázkami. U detí sme rozvíjali tieto kompetencie:

1. komunikačné kompetencie,
2. matematické kompetencie a kompetencie v oblasti vedy a techniky,
3. digitálne kompetencie,
4. kompetencie učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,
5. sociálne a personálne kompetencie,
6. občianske kompetencie,
7. pracovné kompetencie

Krúžková činnosť materskej školy

- anglický jazyk - 52 detí
- výtvarný krúžok – 32 detí
- tanečný krúžok – 40 detí
- futbal - 23 detí
- pohybová príprava - 23 detí

Nadštandardné aktivity materskej školy

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- lyžiarsky kurz
- škola v prírode
- divadelné predstavenia, koncerty
- výlety, exkurzie

Dochádzka – sumár za celý školský rok :

Účasť materskej školy na súťažiach

Vo výtvarných súťažiach:

1. Čary máry- 4. Ročník detskej výtvarnej tvorby TOP- ART
2. Celoslovenská prehliadka umeleckej tvorivosti učiteľov -50. ROČNÍK PODUJATIA CHALUPKOVO BREZNO 2017
3. Čarovná jeseň- (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) MŠ Bradáčová - práce detí ocenené diplomom a darčekom
4. Zimné radovánky - (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) MŠ Bancíkovej- práce detí ocenené diplomom a darčekom

V športových súťažiach:

1. športová Miniolympiáda v spolupráci s RŠK - získané medaile a diplomy, keks
2. záverečné preteky v rámci korčuľarskeho a plaveckého kurzu, organizované RŠK – deti ocenené diplomami
3. Beh zdravia – deti ocenené medailami a diplomom
4. Futbal športové podujatie v MŠ Nevädzova – v spolupráci „Šport v Ružinove

V tanečných súťažiach:

1. 3. Ružinovský tanečný festival detí MŠ v DK Ružinov pod záštitou p. starostu
2. Tanečná prezentácia detí navštevujúcich tanečný krúžok – DK Ružinov

f.) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Školský vzdelávací program Púpava

Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	10	4	0

f) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných v MPC	Počet vzdelávaných – iná inštitúcia
Funkčné vzdelávanie	1	
Kontinuálne vzdelávanie – Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť- Zdravie a pohyb	3- ukončené	
Kontinuálne vzdelávanie – Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť- Človek a príroda	3- ukončené	
Kontinuálne vzdelávanie - Prírodovedné a technické vzdelávanie v materských školách Stiefel		4 - ukončené
Adaptačné vzdelávanie	2 - ukončené	
Kontinuálne vzdelávanie - Interaktívna tabuľa a multimédiá vo vzdelávaní - Softimex		3 - ukončené
Kontinuálne vzdelávanie - Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní ako príprava na rozvoj čitateľských zručností žiakov na základnej škole - Softimex		3- ukončené
Predatestačné vzdelávanie	2	
Bakalárske štúdium na VŠ UK v Bratislave- štátna skúška		2 - ukončené
Predatestačné vzdelávanie	1-ukončené	

Aktívna účasť pedagogických zamestnancov na odborných konferenciách, seminároch:

Školenia, konferencie, workshopy:

- Celoslovenská odborná konferencia- TANEČNÝM POHYBOM KU ZDRAVIU UČITEĽA- Banská Bystrica – 12.10.2017 – Jana Vančová, Jana Matejová
- Konferencia - Aktuálne témy v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole- Národný ústav celoživotného vzdelávania Tomášikova 4, Bratislava - 30. 1. 2018- Jana Vančová, Jana Matejová
- Seminár – Význam relaxácie pre duševné zdravie učiteľky a dieťaťa v MŠ – MŠ Bancíkovej - 11.12.2017 –Mgr. Mariana Samko, Mgr. Ivona Čajkovská, Denisa Frátriková, Martina Hupková, Bc. Stanislava Sekerešová
- Seminár -Syndróm naučenej bezmocnosti ako pedagogický a psychologický problém- Bratislava-24.11.2017- Denisa Frátriková, Alena Mrázová
- Seminár - workshop ZOBER MA VON- MŠ na Timravinej ul. v Bratislave – 15.02.2018- Jana Matejová, Jana Vančová
- Seminár – Efektívne vedenie školskej administratívy – Národný ústav celoživotného vzdelávania Tomášikova 4, Bratislava – 6.2.2018 – Jana Vančová, Zuzana Rantová
- Roadscho- „Ako na to so Škôlkárom – Matematika a práca s informáciami“- 21.8.2017 – Bratislava Fakulta matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského v Bratislave- Mgr. Mariana Samko, Martina Hupková
- odborný-zážitkový workshop - NÁJDI SVOJ RYTMUS A TANCUI s PaedDr. Alexandrou Kuruc- Bratislava tanečné štúdio Slávičie údolie – 18.10.2017 – Denisa Frátriková, Bc.Stanislava Sekerešová, Mgr. Mariana Samko
- Workshop – Od údivu k pochopeniu – Mekruphy pre MŠ vo VVČ, MŠ Bancíkovej 2 -28.11.2017 – Zuzana Gombárová, Mgr. Mariana Samko, Mgr. Ivona Čajkovská, Jaroslava Koková, Martina Hupková
- Odborný workshop - Práca s celkom a jeho časťami – význam pre budúcu školskú matematiku - 21. marec 2018 – Denisa Frátriková, Mgr. Ivona Čajkovská, Bc. Marta Bajnócziová
- Národná konferencia- Zober ma von - Prešov - 12.4.2018 – Jana Vančová, Jana Matejová

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- Tekvičková slávnosť- výstava veselých tekvičiek prinesených z domu, zábavný kvíz, lampiónový sprievod, ochutnávka koktailov
- Šarkaniáda - Púšťanie šarkanov a opekačka na školskom dvore
- Vianočné besiedky a posedenia s vianočnými trhmi
- Veľkonočné tvorivé dielne s rodičmi a Veľkonočný
- Otvorené hodiny z AJ a tanečných krúžkov
- Deň matiek v DK Ružinov- prezentácia
- Deň otcov- Beh zdravia a ovocná párty s rodičmi - Pohybom ku zdraviu

- Juniáles- Rozlúčka s predškólákmi - prezentácia predškólákov
- Jesenná a jarná brigáda na školskom dvore spojená s projektom Naše mesto
- 3.Tanečný ružinovský festival detí materských škôl

Aktivity organizované materskou školou

- Beseda o Vesmíre
- Týždeň hier a zábavných činností- súťaže(kreslenie na chodník, - nafukovací hrad, preteky na rôznych športových potrebách)
- Týždeň zdravej výživy-ochutnávka ovocia a zeleniny-výstava jesenných plodov
- Environmentálna výchova - Sokoliari - ukážka sokoliarskeho výcviku dravých vtákov
- Deň Zeme- Škriatok neporiadok
- Enviromentálna exkurzia:„Ekopark Relax, Dostihová dráha Petržalka
- Exkurzia - Návšteva Bory Mall : Prvé detské mesto povolání
- Exkurzia - Letecká základňa Kuchyňa
- Deň materských škôl – Športový trojboj
- Škola v prírode - Orava Huty
- Škola v prírode spojená s lyžiarskym výcvikom RZ Poniklec- Hronec
- Tvoríme s Legom- Výstava detskej tvorivosti a fantázie
- Mikuláš v DK Ružinov
- Karneval so Šašom Marošom
- Posedenie s básničkou“- literárne pásмо
- Návšteva základnej školy
- Malý slávik- súťaž v speve
- Deň mlieka
- Návšteva BBD
- Mobilné planetárium
- Deň detí – diskotéka, súťaže
- Bublínková show
- Divadelné a hudobné predstavenia

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- letná športová Miniolympiáda organizovaná v spolupráci s RŠK
- plavecký výcvik, korčuľovanie, lyžovanie organizované v spolupráci s RŠK
- enviromentálna výchova CHODILOVCI - hlodavce, hmyz a vodné živočíchy
- projekt OLOMÁNIA- celoročný zber papiera a plastu, akcia Separujeme odpad - recyklovanie papiera, o odpadoch a ich využití - Separujeme odpad OLOmánia-zber papiera a plastu, OLO v štúdiu L+S- ODPADla nám hodina- predškólači
- eko program DAPHNE - Zdôvodniť význam prírodného prostredia na základe pozorovania a zážitkov z prírody- „Tajomstvá lesa“ O neporiadnom Šmudlovi a šikovných zvieratkách, Triedime batérie so Šmudlom, Putovanie kvapiek svetom

- **enviromentálne programy OZ pre zdravé a hendikepované deti a mládež** - jazdy na poníkoch, ukážky poľných, vodných a lesných živočíchov.
- **DOPRAVNÁ POLÍCIA** - praktický nácvik základných poznatkov správania sa na cestnej komunikácii, ukážka práce záchranárov/psovodov/
- Jazda na koníkoch
- 3.Ružinovský tanečný festival detí MŠ v KD Ružinov
- Víťanie nových Ružinovčanov- MÚ Ružinov vedenie pedagogickej praxe študentov Strednej odbornej školy pedagogickej
- pedagogickými zamestnancami, ktorí sa zodpovedne podieľajú na zabezpečovaní odbornej pedagogickej praxe budúcich pedagógov MŠ,

Projekty, granty do ktorých je materská škola zapojená

- **OLOMÁNIA** - Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
CIEĽ - Pozitívne pôsobiť na rozvoj vedomostí detí a mládeže i dospelé generácie o separácii odpadov, správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie komunálneho odpadu a aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie.
- **Projekt Pontis** - Naše mesto
"Zveľadenie našej školy"
CIEĽ - Cieľom podujatia nie je len personálne pokrytie aktivít, ale aj podpora vytvárania vzťahov dobrovoľníkov k danej lokalite, preberanie zodpovednosti firiem za prostredie, v ktorom pôsobia, či podpora angažovanosti obyvateľov v tom, čo sa deje v ich okolí. Navyše je to príležitosť na vytváranie kontaktov a budovanie spolupráce medzi samosprávou, zapojenými firmami, mimovládnyimi organizáciami a obyvateľmi mesta.
- **Projekt Zelená škola**
„Zeľň a ochrana prírody“
CIEĽ - Viesť deti ku kladnému vzťahu k pôde a jej produktom, sledovať rast stromov a plodín, prakticky uplatniť návyky starostlivosti o prírodné prostredie. Pestovať tak kladný vzťah k životnému prostrediu.
- **Olympijský deň – Slovenský Olympijský Výbor**
„Poznávame olympijské symboly -MDD“, „Miniolympiáda s RŠK“, „Beh zdravia“
CIEĽ - Prostredníctvom naplánovaných vedomostných a športových aktivít, budovať v deťoch pozitívny vzťah k športu a pohybovým aktivitám. Poskytovať základné informácie súvisiace so zdravím a súčasne prostredníctvom vhodných telesných cvičení viesť dieťa k osvojeniu a zdokonaľovaniu pohybových schopností a zručností. Zapojiť do aktívneho prežívania rodičov materskej školy aj širšiu verejnosť.

Tesco – Vy rozhodujete, my pomáhame

„Hravo a zdravo pre najmenších“

CIEĽ - Pestovanie zdravého životného štýlu detí a ich aktívneho pobytu na čerstvom vzduchu školského dvora. Ochrana pred priamym slnečným žiarením v letnom období.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2017/2018 nebola vykonaná.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola Exnárova 6 ma účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestory, vrátane pekného na zeleň bohatého školského dvora so športovým vybavením, umožňujúcim kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce. Interiér aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu MŠ. MŠ je dostatočne vybavená modernými učebnými a didaktickými pomôckami, odbornou a detskou literatúrou. Vysoko hodnotím spoluprácu pedagógov so zákonnými zástupcami, ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov.

Z finančných prostriedkov **RZ a najmä zo sumy 2% zaplatenej dane** sa zakúpili: minifutbalové ihrisko, šplhacia stena, vodný svet, strunová hojdačka 2 ks. učebné pomôcky, koberec 2 ks. /, výučbové CD, didaktické pomôcky. Okrem toho bolo z týchto finančných prostriedkov uhradených množstvo kultúrnych akcií a najmä výletov pre deti.

Z rozpočtu sa zakúpilo:

- MBTECH – Počítač + office , Interiérové vybavenie :kontajnerová skrinka, skrinka dverová, otvorená, stôl, stoličky, šatňa dverová) vešiaková stena do umyvárne , kuchynka s montážou, skriňa uzamykacia buk, kryty na radiátory, skriňa na chodbu, nad kuchynku, na ležadlá) Multidotyková interaktívna tabuľa, EPSON projektor , - Notebook Lenovo, Notebook Asus , CD prehrávače 2 ks ,materiál na výchovno-vzdelávaciu činnosť, posteľná bielizeň, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál .

Š J

MŠ zakúpila z financií z rozpočtu Gastro Rex- vybavenie stravovacích zariadení, plynový sporák s elektrickou rúrou), interiérové vybavenie v celkovej sume , výpočtovú techniku kancelárske potreby a materiál , čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál .

Z bezpečnostných dôvodov /hrozí úraz detí/ je potrebné zabezpečiť na školskom dvore novú asfaltovú plochu. /plocha popraskaná, hrbolce/, v triedach maľovka/po 14 rokoch/. Postupná výmena elektrických hliníkových rozvodov a zástrčiek z dôvodu nefunkčnosti, výmena kanalizačného potrubia v pivničných priestoroch /časté havárie/, z bezpečnostných a hygienických dôvodov ,maľovka v pivničných priestoroch/1967/

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

MŠ dosiahla vysokú odbornú pedagogickú úroveň, čo sa aj premietlo v plnení úloh vyplývajúcich v Pláne práce. Východiskom pre tvorbu vlastných cieľov v školskom roku boli všeobecné ciele uvedené v Štátnom vzdelávacom programe rozpracované v našom Školskom vzdelávacom programe Púpava.

- stimulovať rozvoj tvorivého a kritického myslenia, schopnosť pracovať spoločne a vzájomne sa rešpektovať
- stimulovať sociálny, emocionálny a morálny rozvoj dieťaťa.
- rozvíjať a zdokonaľovať pohybové schopnosti a zručnosti rôznymi aktivitami
- propagovať zdravý životný štýl formou pútačov pre rodičov (napr. zaujímavé články z oblasti podpory zdravia)
- zabezpečiť optimálne hrové podmienky pre spontánnu hru dieťaťa
- využívať IKT- interaktívne výučbové softvéry, digitálne interaktívne pomôcky
- uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, podporovať u detí záujem o čítanie, počítanie, písanie
- využívať formu experimentovania, bádania a zážitkového učenia
- rozvíjať úroveň ranej čitateľskej a počítačovej gramotnosti
- viesť deti k samostatnosti pri riešení problému, rozvíjať sebadôveru detí, sebahodnotenie
- pri individuálnom prístupe k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole využívať metodický materiál „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách
- spolupracovať s rodičmi, odborníkmi, základnou školou
- prijateľnou formou oboznamovať deti s ich právami a splniteľnými povinnosťami v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa prostredníctvom výstižných pravidiel správania sa v materských školách vyjadrených v piktogramoch
- vysvetliť deťom, čo znamená diskriminácia, rasizmus
- podporovať nadané deti formou doplnkových aktivít
- aktivizovať emócie a city detí pri spoločných akciách so zákonnými zástupcami

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky:**
 - priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy
 - kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
 - kvalitné pedagogické pôsobenie učiteľiek
 - kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií
 - efektívne a odborné riadenie, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba
 - pedagogické pôsobenie, inovačné metódy a formy výchovnej a vzdelávacej činnosti
 - preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy.
- **nedostatky vrátane návrhov opatrení:**

- nedostatok priestorov pre umiestnenie detí predškol.veku
- zvyšovanie havarijného stavu budov z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov
- revitalizácia exteriéru

Hodnoty, v ktoré veríme:

- potenciál každého jednotlivca
- silu učiacej sa spoločnosti.

Princípy, ktorými sa riadime:

- starostlivosť
- otvorená komunikácia
- pozitívne vzťahy.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ. Škola poskytovala rodine i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek zákonných zástupcov detí i zamestnancov. Poradenskou službou sme prehlbovali záujem rodiny o otázky zdravotné, v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí. V rozhovoroch so zákonnými zástupcami detí a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí. Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.

b) Voľnočasové aktivity školy

Voľno časové aktivity boli zamerané na zlepšenie materiálnych podmienok školy, interiéru ako aj jej exteriéru, na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy. Aktivity z Plánu práce MŠ sa realizovali v spolupráci s odborníkmi, kultúrnymi, športovými a spoločenskými inštitúciami. Pozornosť sa venovala mediálnej prezentácii MŠ, účasťou na rôznych kultúrnych a športových súťažiach.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola veľmi dobrá, vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti rodičov, tradíciách školy a profesionálneho prístupu kolektívu.

Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce.

Prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné, pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu.

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo adekvátne. Prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými vzťahmi učiteľiek a detí. Vzťahy boli založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii, spolupráci a s optimálnou spätnou väzbou. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti. Profesionálne spôsobilosti si pedagogickí zamestnanci zdokonaľovali a rozvíjali prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a čítaním odbornej literatúry a periodík.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy ako aj inými subjektami bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ. Naďalej sa skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

Možno konštatovať, že školský rok 2017/2018 bol úspešný v kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ ako aj do života v spoločnosti a v organizovaní množstva rôznorodých aktivít v spolupráci so zákonnými zástupcami.

V pedagogickej rade prerokované dňa26.06.2018.....

Rade školy predložené dňa14.06.2018.....

podpis predsedu Rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

L.S.

Jana Matejová
riaditeľka

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Exnárova

tabuľka č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	151 080,00	151 079,94	100
Príplatky	€	28 122,00	28 122,49	100
V tom: osobný príplatok	€	15 526,00	15 526,19	100
Odmeny	€	15 254,00	15 253,10	100
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	0,00	
Doplatok k platu	€	54,00	54,27	100
Mzdové prostriedky spolu	€	194 510,00	194 509,80	100
Priem.prep.počet zam.	osoby		21,32	
Priemerná mzda	€		760,28	

Vypracovala: Heisterová

M a t e r s k á š k o l a, Exnárova 6, 821 03 Bratislava

ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2017

Úvod

Materská škola Exnárova 6 v Bratislave je rozpočtovou organizáciou. Vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov. Štatutárnym orgánom materskej školy je riaditeľka materskej školy. Súčasťou je aj školská jedáleň.

Cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a a socialno- citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti prostredníctvom hry a učením.

Materská škola využíva zverený majetok školy v zmysle zriaďovateľskej listiny v nadväznosti na odovzdávajúci protokol ku dňu preberania školy a v zmysle rozpočtových pravidiel.

Kapacita MŠ bola vytážená v maximálnej miere.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Stav zamestnancov k 31.12.2017	23,4667
Z toho – MŠ pedagogickí zamestnanci	14,00
- MŠ nepedagogickí zamestnanci	4,8
- školská jedáleň	4,66

B.

Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy, služobné príjmy k 31.12.2017:

194 510,00 €

Priemerná mzda za rok 2017	760,28 €
----------------------------	----------

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v roku 2017:

Mzdy	194 510,00 €
Odvody	66 710,00 €

MŠ čerpanie

Mzdy	164 765,69 €
Odvody	57 258,31 €

ŠJ čerpanie

Mzdy	29 744,11 €
Odvody	10 410,25 €

C.

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti 3 600,00 €.

2. Plnenie ukazovateľov príjmu:

A. Príjmy

Príjem za prenájom (byty)	419,65 €
Príjem za MŠ	19 472,34 €
Príjem za stravné	13 049,20 €
Príjem za zber papiera	124,85 €
Príjem z dobropisov(vyúčtovanie energií)	6 891,93 €
Vratky (ročné zúčtovanie poistného)	959,21 €
Príjem za nedoplatku na energiách (prenájmy)	2 821,04 €

B. Výdavky

Celkové čerpanie rozpočtu v roku 2017 bolo spolu MŠ a ŠJ 433 842,06 €. V tomto je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa predškôlaci 9 787,00 €. Dotácia z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania – bežné výdavky 32 226,35 € a kapitálový transfer od zriaďovateľa 32 326,65 €. Ďalej príjmy z predchádzajúcich období – z dobropisov, z ročného zúčtovania poistného, z nedoplatkov za energie za prenájom priestorov.

Rozpočet bol vyčerpaný.

MŠ

610 a 620 Mzdy a odvody do poistných fondov

Rozpočet na mzdy pre MŠ 1647 66,00 €, čerpanie 164 765,69,00 €. V tomto rozpočte a čerpaní je zahrnuté aj čerpanie z dotácie na predškôlakov 9 303,22 €.

Rozpočet na odvody do poistných fondov 56 300,00 €, čerpanie rozpočtu 57 258,31 €. V rozpočte je zahrnutý aj príjem z preplatiek z ročného vyúčtovania poistného 959,21 €.

ŠJ

610 a 620 Mzdy a odvody do poistných fondov

Rozpočet na mzdy pre ŠJ 29 744,00 €. Čerpanie rozpočtu 29 744,11 €.

Rozpočet na odvody pre ŠJ 10 410,00 €, čerpanie rozpočtu 10 410,25 €.

MŠ

630 tovary a ďalšie služby

Rozpočet na položku 630 bol 121 386,00 €, čerpanie rozpočtu 121 344,77 €. V rozpočte boli zahrnuté aj finančné prostriedky na predškôlakov 483,78 €. Príjmy z dobropisov, z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania.

Položka 632 xxx energie

Elektrická energia	2 239,59 €
Tepelná energia	32 486,91 €
Vodné a stočné	4 034,64 €
Telefón a internet	1 862,55 €
Poštovné poplatky	141,40 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 29 588,00 €, čerpanie rozpočtu 29 587,21 €. Finančné prostriedky boli použité na nákup interiérového vybavenia, nákup výpočtovej techniky, kancelárske potreby a materiál, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, materiál na výchovu a vyučovanie, posteľná bielizeň, softvér a licencie, palivo do kosačky. V rozpočte je zahrnutá aj štátna dotácia na predškolákov 483,78 € na nákup materiálu na výchovu a vyučovanie, dotácia z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania 5 120,61 na interiérové vybavenie, materiál na výchovu a vyučovanie, výpočtovú techniku, posteľnú bielizeň, nákup práčky.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet na položku 32 795,00 €. Čerpanie rozpočtu 32 793,42 €. V rozpočte je zahrnutá aj dotácia z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania 21 865,85 € na údržbu budov, rozvodov.

Položka 636 xxx prenájom

Rozpočet 101,00 €, čerpanie rozpočtu 100,51 €. Na tejto položke je financovaný prenájom rohože.

637 xxx služby

Rozpočet na položke 18 055,00 €, čerpanie rozpočtu 18 059,54 €.

Finančné prostriedky boli čerpané na školenia, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu, revízie a kontroly zariadení, poplatky na bankových účtoch, stravné 55%, povinný prídelenie do SF, odmeny zamestnancov v mimopracovnom pomere, pokuty a penále za oneskorené platby, odvoz odpadu, poistenie, vypracovanie posudku na stav vody, deratizáciu. V rozpočte je zahrnutá aj položke 4 154,40 € - výrub stromov – dotácia od zriaďovateľa z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania.

642 xxx transfery

Rozpočet na položku 866,00 €, čerpanie rozpočtu 866,48 €. Finančné prostriedky boli použité na vyplatenie nemocenských dávok a odchodné.

MŠ čerpala aj rozpočet na kapitálové výdavky. Dotácia z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania vo výške 28 519,00, čerpanie 28 518,81 €. Finančné prostriedky boli vynaložené na nákup interaktívnej tabule, vypracovanie projektovej dokumentácie a na rekonštrukciu a modernizáciu priestorov.

Rozpočet ŠJ

632 xxx energie - čerpanie

Elektrická energia	206,99 €
Plyn	264,00 €
Tepelná energia	3 886,96 €
Vodné a stočné	4 304,60 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 1 275,00 €, čerpanie rozpočtu 1 274,71 €. Finančné prostriedky boli použité na nákup čistiacich, hygienických a dezinfekčných potrieb.

Položka 635 xxx údržba

Rozpočet na položku 5 275,00 €, čerpanie rozpočtu 5 274,21 €. Údržba strojov, prístrojov a zariadení, stravovacích zariadení, budov a objektov priestorov ŠJ.

Položka 637 xxx služby

Rozpočet na položku 1 547,00 €, čerpanie rozpočtu 1 547,82 €. Finančné prostriedky boli vynaložené na povinný príděl do SF, odvoz a likvidácia odpadu, školenia.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále v sume 5,00 € z dôvodu oneskorenej platby.

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000 – ostatné záväzky	0,00 €
326 000 – nevyfakturované dodávky	0,00 €
331 100 - mzdy	14 118,62 €
331 103 - OON	300,00 €
336 000 – odvody do poisťovních fondov	8 637,74 €
342 100 - daň	1 606,67 €
351 000 – zúčtovanie odvodov príjmov	0,00 €
351 103 – Príjmy budúcich období za nedoplatky na energiách z prenájmu priestorov	282,03 €
354 000 – zúčtovanie dotácií	0,00 €

355 000 zúčtovanie transferu z rozpočtu obce

Konečný stav k 31.12.2017	- 162 880,39 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu ŠR	0,00 €
378 000 – iné pohľadávky	0,00 €
379 801 – HV ŠJ	- 3 330,46 €
381 000 – náklady budúcich období	-3 423,63 €
383 000 – výdavky budúcich období	-31,98 €
385 000 – príjmu budúcich období	0,00 €

5. Fondy a účty organizácie**A. Sociálny fond**

Stav účtu k 01.01.2017	847,26 €
Tvorba	
Povinný príděl	1 659,63 €
Spolu	2 506,89 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	578,25 €
Regenerácia	506,80 €
Čerpanie spolu	1 085,05 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	1 421,84 €

B. Účty organizácie**Stav účtov organizácie k 31.12.2017**

Príjmový účet	0,00 €
Výdavkový účet	41,58 €
Mimorozpočtový účet	24 663,03 €
Účet ŠJ	928,18 €

Záver

Materská škola Exnárova 6 dosahovala v roku 2017 veľmi dobré výsledky. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážene rozvíjali senzomotorickú, kognitívnu, sociálno – citovú úroveň detí. Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

Pedagogický prístup v MŠ sa opieral o pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere detí.

Nadalej sa budeme snažiť v roku 2018 zefektívniť výchovno – vzdelávaciu prácu v MŠ v spolupráci s obcou, so zákonnými zástupcami detí, s OZ pri MŠ , so sponzormi, v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami.

Naším cieľom je čo najlepšie pripraviť deti predškolského veku na vstup do základnej školy, aby získali základy na rozvíjanie schopností učiť sa vzdelávať po celý život.

Finančné prostriedky pridelené MŠ a ŠJ boli hospodárne využité na úhradu energií a na zabezpečenie bezproblémového chodu MŠ a ŠJ.

V Bratislave, 29.03.2018

Tabuľková časť

Obsahuje tabuľky č. 1,2,3

Jana Matejová
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za
školský rok 2017/2018**

Materiál obsahuje

- Správa o výchove a vzdelávaní
- Vyjadrenie Rady školy
- Súhrnná správa o hospodárení za rok 2017

Predkladateľ :
Krempaská Miriam „ v.r.“

Spracovateľ :
Krempaská Miriam „ v.r.“

September 2018

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 4333 6921, 02/ 4333 4092
Faxové číslo	02/ 4333 6921
Elektronická adresa školy	miriamkrepaska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Krepaská Miriam	Riaditeľstvo Haburská č.4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Tlčíková Andrea	Medzilaborecká č.4
Vedúce školskej jedálne	Macková Eva	Medzilaborecká č.4
	Páleníková Anna	Haburská č.4
Pedagóg poverený špecializovanými činnosťami	Bc. Vačoková Adriana	Haburská č.4

Údaje o rade školy

Rada škola pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4, 821 02 Bratislava bola ustanovená v zmysle §24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri voľbách 08.02.2015. Funkčné obdobie začala 15.02.2015 na obdobie 4 rokov.

Termín ustanovenia rady školy	15.02,2015	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Hudecová Henrieta	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Kimličková Adriana	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Populovová Eva	Za nepedagogických zamestnancov
Členovia	Žideková Eleonóra	Za pedagogických zamestnancov
	Kotříková Jarmila	Za rodičov
	Hubáčová Ivana	Za rodičov
	Madárová Veronika	Za rodičov
	Ing. Hrapko Peter	Za zriaďovateľa
	Mgr. Adamec Igor	Za zriaďovateľa
	Ing. Tomášková Tatiana	Za zriaďovateľa
	Mgr. Perner Martin	Za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Problematika s ktorou sa rada školy zaoberala:

Zaoberala sa prerokovaním správy o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti materskej školy, školského poriadku, vyjadrovala sa k návrhu rozpočtu a vykonávaniu hospodárskej činnosti školy, vy. Preberala problematiky týkajúce sa prevádzky materskej školy, Koncepčný zámer materskej školy a Školský vzdelávací program materskej školy s akcentom na učebné osnovy.

Prínos a pomoc rady školy pri plnení úloh materskej školy :

- revitalizácia školského dvora , natieranie fasády budovy , preliezok a lavičiek v objekte Haburská 4 BA, Medzilaborecká 4
- participácia pri organizovaní brigád a kultúrnych podujatiach

Činnosť rady školy za uplynulé obdobie bola efektívna. Aktuálne problémy boli riešené promptne na požadovanej úrovni.

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Bc. Vačoková Adriana
MÚ – Ružinov	Pravidelná a systematická spolupráca s odborom školstva
CPPPaP	PhDr. Lezová Erika, PhDr. Šáriková
Pedagogická rada	Všetci pedagogický zamestnanci
Pracovná porada	Všetci zamestnanci školy
Gremiálna porada	Riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky, pedagóg poverený špecializovanými činnosťami , vedúce školských jedální, zástupca pre ekonomickú agendu

Metodické združenie pod vedením Bc. Vačokovej , zasadalo 4x, podľa plánu metodického združenia. Riešili sa aktuálne problémy , pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti a predkladali si návrhy na štúdium odbornej literatúry. Na metodické združenia sme pozývali prezentácie na skvalitnenie výchovno – vzdelávacej práce. Všetci zamestnanci boli oboznámený s manuálom interaktívnej tabule cca 2,5 hodiny s odborným výkladom. Pripomienkovanie k ŠkVP - FAREBNÝ VLÁČIK.

Na stretnutiach riešilo :

- Pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí/ formy edukačného procesu, hyperaktívne dieťa v procese výchovy/
- Využívanie IKT vo výchovno – vzdelávacej činnosti
- Informácie pedagogických zamestnancov získaných samo štúdiom a účasťou na seminároch
- Diagnostika na materskej škole
- Vzdelávanie učiteľov

Do budúca bude potrebné pri edukácii využívať digitálnu techniku, pri plánovaní výchovno – vzdelávacej činnosti rešpektovať špecifické podmienky triedy/heterogénne, homogénne/, dodržiavať didaktické zásady plánovania , zlepšiť operacionalizovanie cieľov, a využívanie

taxonómii, umožniť pedagógom účasť na školeniach, ktoré budú prínosom na skvalitnenie edukačného procesu.

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolačkov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Medzilaborecká 4	4	100		36	7
El. triedy .Haburská ul.č.4	4	100		39	6
Spolu:	8	200		55	4

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	138
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	6

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Hodnotiacim kritériom bolo dosiahnutie kompetencií detí primeraných veku od začiatku dochádzky dieťaťa do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy – bol to súhrn vedomostí, zručností a sociálna úroveň- školská zrelosť.

V školskom roku 2017/2018 nebolo vydané žiadne osvedčenie o predprimárnom vzdelávaní, nakoľko zákonný zástupcovia nepožiadali o vydanie.

• Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

Rozvoj v oblasti kognitívnej

V oblasti kognitívneho rozvoja sme uplatňovali princíp aktivity detí a prežívania úspechu a dodržiavania pravidiel realizáciou dodržiavania aktivít, v ktorých dominovala hra ako najprirodzenejšia činnosť a motivácia pre deti. Deti vedeli hľadať a objavovať súvislosti, dokázali nájsť tie , ktoré boli nápomocné pri riešení problémov. Rozvíjali sme kritické myslenie detí. Dokázali odôvodniť svoje názory, hodnotiť čo sa im páči , čo je dobré alebo zlé, správne alebo nesprávne. Pri rozvíjaní tvorivého myslenia detí sme akceptovali prirodzenú túžbu po poznaní , zvládali riešenie problémov, pracovali systémom pokus – omyl. Prostredníctvom zážitkového učenia nadobúdali poznatky zo všetkých oblastí rodine, prírody, veku primerane poznajú základné druhy živočíchov a rastlinnú ríšu, poznajú význam rastlín a prírody pre človeka, vedia pomenovať osoby , javy, predmety a ich vlastnosti, farby, majú poznatky o vesmíre. Správne určujú časové vzťahy, ročné obdobia a ich charakteristiku. Deti v najstaršej vekovej skupine schopné analyzovať, demonštrovať, zdôvodňovať operácie, chápať priestorové vzťahy, popisovať polohu objektov , triediť a rozoznávať geometrické tvary. Sú predčitateľsky veľmi zdatný, text dokážu nielen prečítať ale niektorý aj napísať

tlačenými písmenami. Dokážu vnímať a určiť viacerými zmyslami ľudské orgány a poznajú ich funkciu, dokážu zaujať pozitívne postoje k svojmu telu, rozlišovať a triediť potraviny, ktoré sú prospešné a ktoré škodlivé pre zdravie. V rámci prevencie drogových závislostí poznajú škodlivosť návykových látok – fajčenie, drogy.

Z hľadiska dopravnej výchovy vedia deti zdôvodniť význam dodržiavania pravidiel cestnej premávky, poznajú základné dopravné značky, vedia si uvedomiť nebezpečenstvo kontaktu s ohňom, nebezpečnými predmetmi a elektrospotrebičmi. Deti v tvorivom rečovom prejave vedia uplatňovať aktívnu slovnú zásobu, nadviazať verbálny kontakt s inými deťmi a s dospelými, dokážu zmysluplne rozprávať o svojich pocitoch, zážitkoch a dojmach, používajú spisovnú podobu materinského jazyka, vedia viesť monológ, ale aj dialóg s inými osobami. Množstvo osvojených poznatkov a dobré komunikačné schopnosti vedia aplikovať v rôznych činnostiach a situáciách s formulovaním vlastných názorov.

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu perceptuálnu – motorickú, kognitívnu a citovo – sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom pre pedagogických zamestnancov bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a učenie sa, jeho socializácia v skupine a danej komunity školy. V edukačnom procese sme uplatňovali tematické učenie, projektové učenie predovšetkým u detí 5 – 6 ročných. Učebné osnovy obsahovali tematické okruhy, vzdelávacie oblasti, obsahové štandarty, výkonové štandarty a kompetencie.

Plánovanie predprimárnej výchovy a vzdelávania bolo zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií dieťaťa predškolského veku rozvíjajúcich v súlade s rozvíjajúcimi vzdelávacími programami.

1. Psychomotorické kompetencie

2. Osobnostné kompetencie

- základy sebauvedomovania
- Základy angažovanosti

3. Sociálne interpersonálne kompetencie

4. Komunikatívne kompetencie

5. Kognitívne kompetencie

- Základy riešenia problémov
- Základy kritického myslenia
- Základy tvorivého myslenia

6. Učebné kompetencie

7. Informačné kompetencie

Odporúčania :

V spolupráci s rodinou podporovať samostatnosť pri sebaobslužných činnostiach. Stimulovať deti pri grafomotorických a vizuomotorických činnostiach – riekanky, básničky, povedačky. Viac využívať rôzne techniky a pomôcky aj v edukačnom prostredí školskej záhrady. Efektívnejšie využívať vychádzky zamerané na tematické okruhy.

Rozvoj sociálno – emocionálnej oblasti

Základný predpokladom úspešnosti sociálno emocionálneho rozvoja bola osobnosť učiteľky, emocionalizácia procesu, vhodná klíma, empatický prístup, rešpektovanie individuálnych potrieb a požiadaviek dieťaťa. Vo výchovno – vzdelávacom procese sme podporovali rozvoj osobnosti dieťaťa, vytvárali sme atmosféru pohody a bezpečia a partnerský vzťah dieťa – učiteľ, dieťa – dieťa. Podporovali sme empatické vzťahy - deti vedia zaujať pozitívne a empatické postoje k iným deťom, ale aj k chorým ľuďom, osobám so zdravotným postihnutím a starým ľuďom. Ďalej sme podporovali u detí asertivitu, sebadôveru a sebaúctu ako prevenciu sociálno – patologických javov. Deti dokážu vyjadriť elementárne hodnotiace postoje k správaniu iných detí aj učiteľiek. Uplatňujú a rešpektujú návyky spoločenských pravidiel, dokážu obhájiť vlastné stanovisko v konfliktoch.

V sociálno - emocionálnej oblasti sa ďalej formovala osobnosť detí po stránke estetickej a hudobnej, deti majú primerane rozvinutú zmysel pre cit a vzťah k umeniu, rozvíjali sme prirodzený talent detí prostredníctvom besiedok, divadelných predstavení, bábkových predstavení a koncertov. Prostredníctvom dramatického umenia deti nadobudli citový vzťah k bábkam, majú poznatky o ľudských hodnotách, poznajú množstvo básní, riekaniek, rozprávok, vedia šetrne zaobchádzať s knihami, poznajú ich význam a spoločenskú hodnotu. Deti sme viedli k vnímanému a sústredenému počúvaniu rozprávok. Staršie deti zvládnu dramatizáciu známych rozprávok, dokážu hodnotiť ľudské povahy a ich charakter. Divadelné a bábkové predstavenie vnímajú s citovým zaangažovaním.

- Nadväzovanie kontaktu s inými osobami v rovine verbálnej a nonverbálnej.
- Uvedomovanie si dôsledkov svojho správania a vlastnej identity.
- Hodnotenie pozitívnych a negatívnych prejavov a charakterových vlastností u vrstovníkov, riešenie konfliktov.
- Schopnosť prejavovať empatiu a pozitívne postoje k deťom s poruchou.
- Schopnosť prejavovať empatiu k zvieratkám a hmyzu.
- Vyjadrovanie vlastného názoru a postoju k ochrane prírody.
- Spontánnosť v hrách, hudobných činnostiach.
- Záujem o maľovanie, riešenie hlavolamov, tvorivé výtvarné činnosti.

Deti si osvojovali kultúrno – spoločenské návyky a zručnosti, osvojovali si schopnosti vedieť ovládať svoje správanie a konanie, riešiť prípadné konflikty a prekonávať prekážky. Predškolskej triede bolo viac detí s dominantným správaním, čím na riešenie problémov nebola núdza, riešením v kruhu a vyjadrením celého kolektívu sa deti učili prosociálnemu správaniu a empatii. Hru vedeli deti využiť dostatočne, vedeli ju rozvíjať, ako aj sa vymieňať pri hlavných úlohách a zotrvať pri hre dostatočný čas. Predškoláci sú dostatočne pripravení zvládať požiadavky ZŠ. Atmosféra v triedach bola priateľská, empatická, dominovala vzájomná pomoc. Pravidelnou dochádzkou sa vyrovnávali aj rozdiely medzi deťmi z menej podnetného prostredia. Spoločenské správanie si upevňovali návštevami rôznych inštitúcií a divadelných predstavení.

Odporúčania:

Systematicky využívať dialóg v rámci kruhu. Dbáť dôsledne a dodržiavať vopred stanovených pravidiel. Využívať individuálny prístup u detí s poruchami

Rozvoj perceptuálno - motorickej oblasti

Táto oblasť mala denne svoj časový priestor – ranné hry , motivačné cvičenia, súťaživé a pohybové činnosti a hry, otužovanie v priebehu pobytu vonku, záujmové činnosti. Niektoré deti absolvovali kurz korčuľovanie a plávania , /RŠK Ružinov/. Deti dokážu ovládať všetky svoje zmysly a celkový telesný aparát. Po grafomotorickej stránke sú veľmi zruční, problémom však ostáva správne držanie tela pri sedení a držaní písadla. Pozitívne treba hodnotiť oblasť hudobno – pohybovú, boli využívané hry so spevom, tančeky, ľudové tance , deti o pohybové činnosti spojené s hudbou mali veľký záujem. Svoje zručnosti prezentovali na besiedkach pre rodičov. V oboch objektoch bol realizovaný tanečný krúžok. V záujme zachovania psycho – fyzickej rovnováhy a regenerácie telesnej a duševnej energie detí, najmä hyperaktívnych je potrebné v budúcnosti naďalej vo väčšej miere využívať pohybovo – súťaživé telesné aktivity s následnou relaxáciou a rôzne kolektívne hry. Deti získali veku primerané pracovné, hygienické a spoločenské návyky. Veľmi dobrá úspešnosť bola dosiahnutá vo výtvarnej tvorivosti detí. Maľovaním , kreslením, modelovaním, experimentovaním s farbami, plošným a priestorovým utváraním sa rozvíjala a podporovala u detí kreativita, fantázia, schopnosť využívať odpadové a prírodné materiály a rôzny grafický materiál. Maľbu detí sme využívali aj ako diagnostiku dieťaťa ale aj na estetizáciu priestorov materskej školy čím sme vytvárali podnetné a emocionálne prostredie s poukázaním na detskú jedinečnosť a originalitu. V objekte na Haburskej 4 sa realizoval výtvarný krúžok.

- Dobrá úroveň pracovných zručností, zhotovovanie a konštruovanie, využitie odpadového materiálu.
- Pri edukačnej činnosti dostatočné využívanie didaktických pomôcok a hračiek.
- Záujem o tanečné aktivity

Upevňovali si základy zdravého životného štýlu ,pri ktorých nám počas celého roka napomáhali rôzne aktivity zamerané na rozvoj spontánnosti a túžby po pohybe. Pri výtvarnej a pracovnej činnosti sme sa snažili dať deťom dostatočne podnetné prostredie pre rozvoj fantázie a tvorivosti.

- **Krúžková činnosť materskej školy** (okrem nad štandardných aktivít, rozpisat' zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká	Krúžok IKT Krúžok tanečný Environmentálny krúžok
Haburská 4	Tvorivý krúžok Pohybový krúžok Krúžok výtvarnej výchovy Environmentálny krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ Medzilaborec	Ano	43		
El. triedy Haburská	Ano	52		
Spolu detí		95		

Nadštandardné aktivity materskej školy (iba tie, za ktoré rodič platí, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká tanečný krúžok
korčuľovanie /RŠK/
spevácky krúžok ŠKOVÁRANOK
plávanie /RŠK/
tvorivé dielničky
kurz anglického jazyka

Haburská tanečný krúžok
spevácky krúžok
HIP HOP
tvorivá dielňa
korčuľovanie/RŠK/
zumba
tenisový krúžok
plávanie/RŠK/

Dochádzka – sumár za celý školský rok od

	Priemerná dochádzka
MŠ Medzilaborecká	83,2
El. triedy. Haburská 4	89.6
Spolu	172,8

Účasť materskej školy na súťažiach

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie.

Príručka na tvorbu vzdelávacích programov

Inovácie s Raabe.

Metodika pre tvorbu školských vzdelávacích programov pre MŠ,

Materská škola pri výchove a vzdelávaní uplatňuje školský vzdelávací program **FAREBNÝ VLÁČIK** , vypracovaný metodickým združením materskej školy Medzilaborecká 4 .

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	16	3	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Ponúkané vzdelávanie v rámci MPC Bratislava	9

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• **Aktivity organizované materskou školou**

- divadelné predstavenia
- výlet
- otvorené hodiny z krúžkovej činnosti
- brigády rodičov
- rozlúčka detí odchádzajúcich do základnej školy
- zdravé popoludnie
- športové popoludnie
- karneval
- detská olympiáda
- kúzelník
- noc v škôlke
- pečieme pizzu
- fotografovanie detí podľa výberu rodičov
- návšteva knižnice
- branná vychádzka - výlet
- návšteva Základnej školy
- škola v prírode
- farebná škôlka
- šarkaniáda
- indiánska škôlka
- návšteva psovodov a polície
- environmentálny projekt – návšteva zvierat v materskej škole
- škôlka podľa obľúbeného rozprávkového hrdinu
- jesenná brigáda
- mikulášsky program

- vianočná kapustnica spojená s vianočnými besiedkami
- pečenie medovníkov
- záhradná párty
- deň otcov

• **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- korčuliarský výcvik
- projekt Medvedík NIVEA
- OLO separovanie surovín
- Mini olympiáda v spolupráci RŠK

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Medvedík NIVEA	Bernsdorf Slovakia	01.09.2017	01.05.2018

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

(vychádzať zo záverov celkového hodnotenia úrovne školy v inšpekčnej správe, uviesť termín a zameranie inšpekcie)

V materskej škole nebola vykonaná inšpekcia.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **Medzilaborecká** je 4triedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu bez pivničných priestorov. Triedy slúžia aj ako spálne a jedálne. Cez spánok sa v triedach rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do kancelárii , tried a kuchyne. Záhrada je veľká, priestránná s prestrešenou terasou. Interier je štandardne a funkčne zariadený a učiteľkami a deťmi esteticky obohatený. Fond učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry je na priemernej úrovni. Z rozpočtu materskej školy a pomocou rodičovského združenia je priebežne dopĺňané vybavenie učebnými pomôckami a literatúrou pre pedagógov a deti . Štandardne vybavené hračkami a hrovým materiálom podporuje integráciu osobnosti dieťaťa a jeho tvorivosť.

Elokované zariadenie Haburská 4

Je štvortriedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu.

Triedy slúžia aj ako spálne , kde sa na odpočinok rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do tried, kancelárie ,skladu , kuchyne a jedálne. Záhrada je veľká a priestránná.

V školskom roku 2017/2018 škola zabezpečila

- Nákup a zabudovanie detského nábytku v jednej triede
- Nákup koberca do jednej triedy
- Nákup linolea 3 trieda
- Rekonštrukcia školského dvora
- Pripojenie internetu v celom objekte
- Vybavenie školskej záhrady , preliezky
- Vymaľovanie plotu v celom areáli Medzilaborecká
- Vybavenie školskej kuchyne, nový riad, nerezové stoly a skrine pre skladové zásoby, výdajné okienko na stravu
- Nákup učebných pomôcok pre rozvíjanie kognitívnych kompetencií, detskej literatúry
- Doplnenie tried o nové hračky
- Vytvorenie novej WEB stránky materskej školy

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Hlavné úlohy a ciele koncepčného zamerania školy v uplynulom školskom roku boli splnené na požadovanej úrovni. Prioritou koncepcie školy bolo efektívne využívanie školského vzdelávacieho programu s aplikovaním moderných trendov/edukačné aktivity, aplikované metódy jazykovej a literárnej gramotnosti/

Ďalším cieľom bolo zvýšiť otvorenú komunikáciu o deťoch medzi školou a rodinou, ktorá umožní súčinnosť vo výchove a vzdelávaní detí, v tvorbe možností v oblasti kognitívnej ,socálno – emocionálne a perceptuálno- motorickej.

- Podarilo sa nám prehĺbiť spoluprácu s rodinou organizovaním rôznych spoločných aktivít , čím sme posilnili sebavedomie dieťaťa a vytvorila sa dôvera medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.
- Dbali sme na zdravý vývin dieťaťa poskytnutím dostatočného množstva športových a pohybových aktivít.
- Uľahčenie pri adaptácii dieťa pri vstupe do materskej školy
- Zvyšovať zaškolenosť detí, pripraviť deti na vstup do Základnej školy.
- Venovať pozornosť nadaným a talentovaným deťom.
- Zvyšovať odborný rast zamestnancov.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

• dobré výsledky

- vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov
- tvorivá atmosféra, dobré vzťahy pedagogického kolektívu
- modernizácia školy

- inovačné trendy edukácie
- krúžková činnosť
- individuálna integrácia detí
- dobré podmienky pre plnenie výchovno -vzdelávacie procesu
- kreativita zamestnancov
- množstvo akcií poriadaných materskou školou
- tvorba a dopĺňanie didaktických pomôcok
- dobré vzťahy s rodičmi
- kvalitná pripravenosť detí do Základnej školy
- dobrá spolupráca so Základnou školou
- pozitívna klíma na pracovisku- ochota pomôcť a zastupovať

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

- nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov
- nedostatočné ohodnotenie nepedagogických zamestnancov, problém obsadiť tieto miesta na základe nízkeho platu.
- Chorobnosť zamestnancov – rozdeľovanie detí
- nízka účasť pedagogických zamestnancov na ďalšom vzdelávaní
- zlý stav chodníkov v priestoroch školskej záhrady
- zlý stav pieskoviska v školskej záhrade elokovaných tried Haburská 4
- nutnosť výmeny prestrešenia terasy v materskej škole Medzilaborecká 4
- Nedostatočné vybavenie materskej školy a elokovaných tried interaktívnymi tabulami

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Pobyt dieťaťa v materskej škole sme organizovali s rešpektovaním vekových a individuálnych osobitostí. Vymedzili sme striedanie činností, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú komplexný rozvoj dieťaťa. Vytvorili sme deťom priestor pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v škole. Denný poriadok obsahoval organizačné formy dňa – hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, edukačné aktivity. Každá organizačná forma bola zameraná na integrované realizovanie technických okruhov, vzdelávacích oblastí a štandardov Školského vzdelávacieho programu.

V každej organizačnej forme denného poriadku sme rešpektovali zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania a metódy predprimárneho vzdelávania. Každá organizačná forma denného poriadku obsahovala činnosti detí a konkrétne edukačné, metodické postupy pedagóga. Obsahom organizačných foriem dňa boli činnosti dieťaťa a spoločné činnosti učiteľa a dieťaťa. Pri striedaní denných činností sme rešpektovali pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie. Pre zvýšenie odolnosti organizmu voči chorobám sme využívali germicidne lampy.

Škola si získala dôveru rodičov pri zabezpečení odbornej starostlivosti o dieťa. Usporiadanie, variabilita detského nábytku a využívanie hračiek a pomôcok spĺňala hygienické, estetické

a bezpečnostné kritéria. Časovo bolo ohraňované len stolovanie. V čase letných mesiacov bol počas pobytu vonku zabezpečený pitný režim galónmi s pitnou vodou na školskom dvore. Škola účelovo využívala detské bazény a záhradné sprchy pre otužovanie vodou. Psychohygienické podmienky materskej školy sú výborné. Poskytujeme celodenný pitný režim a pobyt vonku s otužovaním organizmu. Harmonogram činnosti detí počas pobytu v materskej škole je rozdelený v súlade s dodržiavaním psychohygienických zásad.

b) Voľnočasové aktivity školy

Materská školy sa zapájala do rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí. Pozitívne sme sa zviditeľňovali na verejnosti rôznymi akciami ako aj prezentáciou na web stránke materskej školy. Deťom sme ponúkli širokú škálu krúžkovej činnosti. Zapojili sme sa do zberu papiera, zberu batérií a iných akcií.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, rešpektujeme ich podnety, návrhy a odporúčania. Pozitívna spolupráca sa prejavila vo vzájomnej kooperácii, otvorenej komunikácii, rešpektovaní a aktívnom zapájaní rodičov do edukačných aktivít. Spolupráca bola hlavne v poradenskej činnosti, vzdelávania, kultúrnych, spoločenských a športových aktivitách, materiáľno technickej a finančnej pomoci a pri brigádnickej práci. Škola bola otvorená rodičovskej verejnosti, rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách a režime práce materskej školy. V rámci jednotného postupu výchovno – vzdelávacej práce a starostlivosti o deti boli rodičia informovaní o výsledkoch ich detí a správania, pomáhali sme poskytovaním konzultácií, odporúčali sme vhodnú literatúru. Pedagogická činnosť bola zameraná aj na konkrétne pedagogické a výchovné problémy, v prípadoch ťažkostí dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch.

- metodická a poradenská činnosť
- besedy na aktuálne témy
- brigády
- športové popoludnia
- zdravé popoludnia
- krúžková činnosť
- tvorivé dielne s rodičmi
- Deň matiek
- posedenie pod stromčekom

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomné vzťahy medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami bolo priateľské akceptujúce vzájomné pôsobenie škola – rodina. Spolupráca s rodičmi sa realizovala formou denných kontaktov pedagóga a rodiča. Dôraz sme kladli na spoločný postup. Na triednych aktívoch pedagógovia riešili otázky týkajúce sa výchovných problémov detí a hľadali sa spoločné pravidlá pre život detí v triede. Pozitívnym ohlasom rodičov a detí sa stretli tvorivé dielne a besiedky s rôznym zameraním. Rodičia participovali aj na chode materskej školy, pomáhali pri zabezpečovaní kultúrno – spoločenských a športových akcií, poskytovali najmä materiáľnu pomoc.

Úzka bola spolupráca so základnou školou Medzilaborecká podľa vypracovaného plánu spolupráce na školský rok 2017/2018 / zoznamovanie detí s prostredím školy/, prednášková činnosť pre rodičov detí odchádzajúcich do prvého ročníka základnej školy, požiadavky školy na budúceho prvého ročníka, športové aktivity a rôzne iné /

Spolupráca so zriaďovateľom je na vysokej úrovni.

Spolupráca s centrom pedagogicko - psychologického poradenstva bola zameraná na poradenstvo pri problémových deťoch s deťoch s OPŠD, prednáška pre rodičov o školskej zrelosti a testoch školskej zrelosti

Spolupracujeme :

- MÚ Bratislava Ružinov
- Rada rodičov
- Rada školy
- ZŠ Medzilaborecká
- Spolupráca s psychologičkou
- Ružinovský športový klub
- Knižnica

V pedagogickej rade prerokované dňa 05.09.2018

Rade školy predložené dňa 05.09.2018

Podpis predsedu rady školy: Hudecová Henrieta :

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa :

Krempaská Miriam „v.r.“

Poverená riadením MŠ

Príloha č. 2

Vyjadrenie rady školy

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4, 821 01 Bratislava

Rada školy k prednesenej správe nemá žiadne výhrady, súhlasí s koncepciou riadenia materskej školy.

Rada školy vyjadruje spokojnosť s vyvíjanými aktivitami zo strany materskej školy.

Rada školy prerokovala a odporúča schváliť Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Medzilaborecká 4 za školský rok 2017/2018

Hudecová Henrieta,, v.r.“

predseda Rady školy

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2017

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2017

Bratislava, 04. 4. 2018

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 200

Počet tried: 8

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Medzilaborecká 4 - V objekte sa nachádzajú 4 triedy, k triede prislúchajúca šatňa + sociálne zariadenie, kancelárske priestory , priestory využívané ŠJ a byt, ktorý v súčasnosti je využívaný rodinou, ktorá nie je zamestnancami MŠ.

Pracovisko ET Haburská 4 – V objekte sa nachádzajú 4 triedy, k triede prislúchajúca šatňa + sociálne zariadenie, učebňa, kancelária, jedáleň, priestory využívané ŠJ a kuchyňa, kancelária, skladové priestory).

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2017

- stav zamestnancov k 31. 12. 2017	29,55 / 30
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	16,00 / 16
- nepedagogickí zamestnanci	7,00 / 7
Školská jedáleň	6,55 / 7

B. V roku 2017 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 223 472,00 € a čerpali sme – 223 472,51 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 52 078,00 € a čerpali sme – 52 076,62 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 39 003,00 € a čerpali sme 39 002,50 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 23 648,00 €

V roku 2017 boli vyplatené odmeny v celkovej výške 25 339,77 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejné odmeny, odmeny za mimoriadnu prácu nad rámec povinností a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2017 predstavujú spolu 301 035,86 €, t. j. 100,61 % z upraveného rozpočtu . Priemerná mzda na zamestnanca činila 848,95 €.

Priemerná mzda na zamestnanca v roku 2017 bola vyššia o 107,83 € ako v roku 2016 (741,12 €).

C. V roku 2017 neboli čerpané finančné prostriedky na dohody .

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 50.800,00 €

Celkové plnenie v roku 2017 – 51.133,04 €, t.j. 100,66 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 724,80 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 44.977,26 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 26.438,76 €

223001 Za stravné – plnenie 18.538,76 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 5.430,98 € - preplatok tepelnej energie za rok 2016 a preplatky z RZZP.

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2017 – 408.711,00 €

Upravený rozpočet na rok 2017 – 448.770,00 €, čerpanie 446.960,03 €, t.j. 99,60 % z upraveného rozpočtu,

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 13.758,00 €

navýšenie z rozpočtu MČ - 21.414,41 €

preplatky za tep. energiu a RZZP – 4.873,17 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 243.794,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2017 : 243.792,71 €, t.j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat ... – 182.978,56 €

- príplatky - 40.720,17 €

- odmeny - 20.093,98 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 7.293,81 €.

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 83.345,00 €

Čerpaný bol vo výške - 84.271,96 €, t. j. 100,11 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z RZZP vo výške 926,92 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 121.031,00 €

Čerpanie bolo vo výške 118.463,42 €, t.j. 97,88 % z upraveného rozpočtu z toho :

príspevok na 5-roč. deti – 6.464,19 €

z rozpočtu MČ - 21.414,41 €

preplatky energií – 3.946,25 €

Položka 631 celkom:

Upravený rozpočet 15,00 €

Čerpanie – 0

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 38.619,00 €

Čerpanie – 38.454,82 €, t. j. 99,58 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 27.861,00 €, čerpanie bolo 27.861,51 €

- elektrická energia – upravený rozpočet – 4.150,00 €, čerpanie 4.089,72 €

- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet - 4.300,00 €, čerpanie 4.253,40 €

Na úhradu energií boli použité finančné prostriedky z preplatku za energie za rok 2016 vo výške 3.946,25 € .

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 2.308,00 €
Čerpanie – 2.249,59 €
finančné prostriedky boli vynaložené na :
telefón, poštovné, prístup na internet

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 39.427,00 €
Čerpanie – 39.040,45 €, t.j. 99,02 % z upraveného rozpočtu
Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 3.567,68 € (skrinky, ležadlá, koberce, stoličky...)
- výpočtová technika – 1.541,36 € (notebook, počítač, monitor)
- telekomunikačná technika – 2.667,02 € (interaktívna tabuľa, tablety, telefóny, DVD ...)
- vybavenie prevádzkových priestorov – 4.474,02 € (preliezky detská vonkajšia, práčky, akumetly....)
- kancelárske potreby a materiál – 1.597,17 €
- čistiace prostriedky – 4.429,08 €
- drobný materiál na údržbu – 4.200,02 €
- sadenice, kríky – 912,53 €
- dekoračný materiál – 851,32 €
- materiálové vybavenie priestorov – 2.476,43 €
- odborné publikácie – 2.134,06 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 7.525,54 €
- OOP + detské obliečky a bielizeň – 1.692,45 €
- benzín do kosačky – 648,04 €
- tlačivá, vybavenie lekárničiek, potraviny – občerstvenie predškolákov

V tejto položke boli požitú finančné prostriedky z príspevku na 5 –ročné deti vo výške 5.744,19 na materiál pre výchovu a vyučovanie, knihy, časopisy, tlačivá.

Položka 634 celkom:

Upravený rozpočet - 912,00 €
Čerpanie – 912,00 €, t.j. 100,0 % z upraveného rozpočtu
V tejto položke boli finančné prostriedky čerpané na prepravu predškolákov výlety v ŠvP a exkurzie detí .
V tejto položke boli požitú finančné prostriedky z príspevku na 5 –ročné deti vo výške 720,00 €

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 4.593,00 €
Čerpanie - 3.854,84 €, t. j. 83,90 % z upraveného rozpočtu
Finančné prostriedky boli vynaložené na údržbu budov, elektrospotrebičov, záhradnej techniky, elektrických rozvodov.
V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 628,13 €.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 37.465,00 €
Čerpanie - 36.201,91 €, t. j. 96,63 % z upraveného rozpočtu
Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- služby technika BOZPPO – 584, €
- orez a výrub stromov – 20.786,28 €
- odvoz a likvidácia odpadu – 656,36 €
- revízie – 1.026,40 €
- miestny poplatok – komunálny odpad – 1.758,54 €
- poplatky banke – 985,14 €
- poisťné – 973,04 €

- prídel do SF – 2.719,46 €
 - stravné – 5.738,93 €
 - školenia, remeselné služby, čistenie kanalizácie, notársky poplatok, pokuty a penále
- V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 20.786,28 € na orez a výrub stromov.

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 600,00 €

Čerpanie 431,94 €, t. j. 71,99 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli čerpané na:

- náhradu mzdy za prvých 10 dní PN

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2017: 80.618,00 €

Upravený rozpočet na rok 2017 : 83 349,00 €, čerpanie 86.613,36 €, t. j. 103,92 % z upraveného rozpočtu

z toho:

mimorozpočtové zdroje:

preplatok z RZZP – 557,81 €

Prekročenie rozpočtu v ŠJ sme vykryli z ušetrených finančných prostriedkov rozpočtu MŠ.

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 55.404,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2017 : 57.243,15 €, t. j. 103,32 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat... - 40.493,95 €
- príplatky – 11.356,45 €
- odmeny - 5.245,79 €
- doplatok k platu – 146,96 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 18.835,00 €

Čerpaný bol vo výške 19.391,80 €, t. j. 102,96 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z RZZP vo výške 557,81 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 9.033,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 9.901,85 € t. j. 109,62% z upraveného rozpočtu

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 5.091,00 €

Čerpanie bolo 5.089,93 €, t. j. 100,0 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 900,00 €, čerpanie bolo 899,82 €
- plyn – upravený rozpočet – 996,00 €, čerpanie bolo 966,00 €
- tepelná energia – upravený rozpočet – 2.887,00 €, čerpanie bolo 2.886,52 €
- vodné , stočné – upravený rozpočet – 308,00 €, čerpanie bolo 307,59 €

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 2.285,00 €

Čerpanie bolo 3.156,93 €, t. j. 138,16% z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- čistiace prostriedky – 1.777,60 €

- vybavenie ŠJ , osobné ochranné pomôcky, odborná literatúra

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 700,00 €

Čerpanie bolo 699,17 €, t. j. 99,88 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na údržbu prístrojov ŠJ ,údržbu softvéru.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 957,00 €

Čerpanie bolo – 955,82 €, t. j. 99,88 % z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli použité najmä na

- Revízie a kontroly zariadení – 233,40 €
- Prídel do SF – 587,42 €
- Tlačiarenské služby – 135,00 €

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 77,00 €

Čerpanie bolo 76,56 €. Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia mala v roku 2017 neproduktívny náklad vo výške 120,00 €. Pokuta DÚ za nedodržanie predloženia daňových podkladov - výkazy.

4. A. Záväzky

K 31. 12. 2017 mala škola záväzky vo výške 43.561,31 € .

- mzdy a odvody do poisťovni 12/2017 – 39.501,28 €
- nevyfaktúrované dodávky 12/2017- 1.312,71 €
- neuhradené faktúry – 163,31 €
- miestny poplatok za odvoz KO – 132,72 €
- preddavky rodičov za stravu detí – 2.451,29 €

4. B. Pohľadávky

K 31. 12. 2017 škola mala pohľadávku vo výške 23,56 € - za stravu detí.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1. 2017

676,45 €

Tvorba: povinný prídel

3 306,88 €

ostatné príjmy

0,- €

Spolu:

3 983,33 €

Čerpanie spolu:

3 465,76 €

- stravovanie zamestnancov

837,80 €

- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu

105,- €

- sociálna výpomoc

0,- €

- ostatné

2 522,96 €

Konečný stav účtu k 31. 12. 2017

517,57 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2017 .

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 201

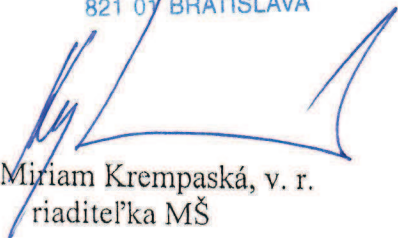
1. Príjmový účet	668,77 €
2. Výdavkový účet	31,02 €
3. Depozitný účet	39 501,28 €
4. Mimorozpočtový účet	0 €
5. Účet strediska školská jedáleň ŠJ M	200,47 €
ŠJ H	905,93 €

Vypracovala : Eva Tomová,



MATERSKÁ ŠKOLA

Medzilaborecká 4
821 07 BRATISLAVA



Miriám Krempaská, v. r.
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2017

1. Výdavkový účet

č. ú. 2692272259/0200

- dotácia -- prevod na výdavkový účet z MÚ	533 907,99 €
výdavky za rok 2017	533 573,39 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	5 430,98 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	21.414,41 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ+ darov	0,00 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2017	31,02 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 13. 2. 2018 (finančné vysporiadanie)	31,02 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 2692277754/0200

- odvody príjmov v r. 2017 na účet MÚ Ružinov	50 464,27 €
- plnenie príjmov	51 133,04 €
- KS účtu k 31. 12. 2017	668,77 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 20. 2. 2018 (finančné vysporiadanie)	668,77 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 2827406454/0200

- prevod z účtu 2692272259/0200 dňa 28. 12. 2017	39 501,28 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2017	39 501,28 €
- úhrady dňa 5. 1. 2018 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	39 501,28 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

- konečný stav k 31. 12. 2017

školská jedáleň Medzilaborecká 4 č. ú. 2692308151/0200

školská jedáleň Haburská 4 č. ú. 2692302454/0200

200,47 €
905,93 €

5. Sociálny fond

č. ú. 2692286159/0200

- stav na účte k 1. 1. 2017	676,45 €
- tvorba	3 306,88 €
- povinný prídel	0,00 €
- ostatné príjmy	837,80 €
- čerpanie	0,00 €
- na stravovanie zamestnancov	105,00 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na životné a pracovné jubileá	0,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	2 522,96 €
- ostatné	517,57 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2017	

Vypracoval: Eva Tomová,

MATERSKÁ ŠKOLA

Medzilaborecká 4
821 01 BRATISLAVA

Miriám Krempaská, v. r.
riaditeľka MŠ

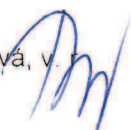
Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Názov organizácie: **MATERSKÁ ŠKOLA , Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab.č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017 v €	Skutočnosť k 31. 12. 2017 v €	% plnenia
1.Príjmy spolu	50 800	51 133,04	100,66
poplatky a platby z predaja a služieb		44 977,26	
v tom: podpoložka 223002		26 438,76	
podpoložka 223003			
podpoložka 223001		18 538,50	
prijem z prenájmu 212		724,80	
úroky z dom. úverov, vkladov		0,00	
ostatné príjmy 292		5 430,98	
granty 311		0	
2. Odvod príjmov MČ	x	50 464,27	x
3. Výdavky spolu	532 119,00	533 573,39	100,27
bežné výdavky vrát. HN	532 119,00	533 573,39	100,27
kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
4. Dotácie MČ	532 119,00	533 907,99	100,34
na prevádzku, mzdy a odvody	532 119,00	533 907,99	100,34
na hmotnú núdzu		0	

Vypracoval: Eva Tomová, v. r.



Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie: **MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet 2017 v €	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	50 800	51 133,04	100,66
z toho:			
212 príjem z prenájmu		724,80	
223 poplatky a platby z predaja služieb		44 977,26	
223002 Za jasle, mater.šk. a škol.družiny		26 438,76	
223001 Za stravné		18 538,50	
240 Úroky z dom.úverov a vkladov		0,00	
292 Ostatné príjmy		5 430,98	
311 Granty		0	
600 Bežné výdavky (1)	532 119,00	533 573,39	100,27
z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.prijemy a ost.os. vyr.	299 198,00	301 035,86	100,61
z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	223 472	223 475,51	100,00
612 Príplatky	52 078	52 076,62	100,00
614 Odmeny	23 648	25 339,77	107,15
616 Vyrovnávanie platu	0	146,96	
620 Poistné zamestnancov a NÚP	102 180,00	103 663,76	101,45
630 Tovary a ďalšie služby	130 064,00	128 365,27	98,69
z toho:			
631 Cestovné náhrady	15	0	
632 Energia, voda, komunikácie	43 710,00	43 544,15	99,62
v tom:			
elektrická energia	5 050,00	4 989,54	98,80
plyn	996,00	996,00	100,00
tepelná energia	30 748,00	30 748,03	100,00
vodné, stočné	4 608,00	4560,69	98,97
633 Materiál	41 712,00	42 197,38	101,16
634 Dopravné	912	912	100
635 Rutinná a štand. údržba	5 293,00	4 554,01	86,04
636 Nájomné za prenájom	0	0,00	0,00
637 Služby	38 422,00	37 157,73	96,71
642 Odchod.,odstupné,úrazy,PN do10dni	677,00	508,50	75,11
700 Kapitálové výdavky (2)			
z toho:			
710 Obstarávanie kapitálových aktív			
z toho:			
713 Nákup kancel. strojov, príst. a zariad.			
716 Prípravná a proj. dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich tech.zhod.			
718 Rekonštrukcie a moder. stroj.zar.			
714 Nákup dopravných prostriedkov			
Príspevky v hmotnej núdzi (3)			
Výdavky spolu (1 + 2 + 3)	532 119,00	533 573,39	100,27
z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozp. účtu		0	
Použitie navrhnutia rozp. z príjmov - bež.výd.	3 946,00	5 430,98	137,63
- kapitálové výdavky	0,00	0,00	

Vypracoval: Eva Tomová, v



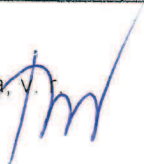
Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Názov organizácie: **MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet 2017 v €	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	223 472	223 472,51	100
Priplatky	€	52 078	52 076,62	100
V tom: osobný príplatok	€	39 003	39 002,50	100
Odmeny	€	23 648	25 339,77	107,15
v tom: jubilejné odmeny	€	3 638	3 437,50	94,49
Doplatok k platu	€	0	146,96	
Mzdové prostriedky spolu	€	299 198	301 035,86	100,61
Priem. prep. počet zamest.	osoby	x	29,55	x
Priemerná mzda	€	x	848,95	x

Vypracoval: Tomová Eva, V. r.



Právny subjekt

IČO: 042175062
Názov: Materská škola
Sídlo: Medzilaborecká 4, 821 03 Bratislava-Ružinov
Okres: Bratislava II
Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2017

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **BCNIIKEYLO**
Dátum: 13.03.2018

ID protokolu: BCNIIKEYLO		Zdroje				Čerpanie				MZDY spolu	POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky	
Číslo riadka		Presun z roku 2016	Zdroje 2017	Celkové zdroje 2017	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)						spolu	z toho presun do roku 2018
		A1	A2	A=A1+A2	B=B1+B2	B1	B2=C+D+E+F		C	D	E	N=A-B	O	P
001	ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026	0	13 758	13 758	13 758	0	13 758		7 294	0	0	0	0	0
002	Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVVaŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015	0	13 758	13 758	13 758	0	13 758		7 294	0	0	0	0	0
003	Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007	0	13 758	13 758	13 758		13 758		7 294	0	0	0	0	0
004	normatívne - súčet r. 005, 006	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
005	mzdy a poisťné	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
006	prevádzka	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
007	nenormatívne - súčet r. (008-104)	0	13 758	13 758	13 758		13 758		7 294	0	0	0	0	0
008	odchodné [§7 ods. 15 písm. a) zákona*]	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
009	na dopravu žiakov [§4a ods. 2 písm. a) zákona*]	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
010	na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním [§4a ods. 2 písm. b) zákona*]	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
011	za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
012	riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
013	rozvojové projekty (§4d zákona*)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
014	vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
000	príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)	0	13 758	13 758	13 758		13 758		7 294	0	0	0	0	0
100	sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
101	vakcíny [§7 ods. 15 písm. b) zákona*]	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
102	príspevok na učebnice (§7 ods.18 zákona*)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
103	príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§7 ods.19 zákona*)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
104	príspevok na školu v prírode (§7 ods.19 zákona*)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
015	Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
016	nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
017	riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
018	rozvojové projekty (§4d zákona*)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
019	Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl [§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*]	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
020	Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces [§2 ods. 1 písm. c), §2 ods. 2 písm. b) zákona*]	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
021	Zisk z podnikateľskej činnosti [§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*]	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
022	Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
023	Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie [§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. e) zákona*]	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
024	Príspevky a dary [§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*]	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
025	Iné zdroje podľa osobitného predpisu [§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*]	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
026	Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov [§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*]	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: BCNIIKEYLO												
UKAZOVATEĽ												
Číslo riadka	PREVÁDZKA spolu	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Nájomné za prenájom	Služby	Z prevádzky (stĺpca F)	Výdavky na teplo	Výdavky na výchovno-vzdelávací proces	zo stĺpcov C, D, F
	F=G+H+I+J+K+L+M	G	H	I	J	K	L	M	T	U	U1	
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026	6 464	0	0	5 744	720	0	0	0	0	5 744	0	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠV a Š SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015	6 464	0	0	5 744	720	0	0	0	0	5 744	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007	6 464	0	0	5 744	720	0	0	0	0	5 744	0	0
normatívne - súčet r. 005, 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poisťné												0
prevádzka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. (008-104)	6 464	0	0	5 744	720	0	0	0	0	5 744	0	0
odchodné (§7 ods. 15 písm. a) zákona*)												
na dopravu žiakov (§4a ods. 2 písm. a) zákona*)												
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 2 písm. b) zákona*)												
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0				
rozvojové projekty (§4d zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0				
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0				
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)	6 464	0	0	5 744	720	0	0	0	0	5 744	0	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)	0	0		0								
vakcíny (§7 ods. 15 písm. b) zákona*)	0	0		0	0							
príspevok na učebnice (§7 ods.18 zákona*)	0											
príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§7 ods.19 zákona*)	0	0		0								
príspevok na školu v prírode (§7 ods.19 zákona*)	0	0		0	0							
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018												
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)												
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)												
rozvojové projekty (§4d zákona*)												
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c), §2 ods. 2 písm. b) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. e) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu:

Zostavil:

Telefón:

Email:

V:

Dňa:

Podpis a pečiatka:

BCNIIKEYLO

Eva Tomová

02/48284420

eva.tomova@ruzinov.sk

Bratislava

13.03.2018

MATERSKÁ ŠKOLA

Medzilaborecká 4

821 01 BRATISLAVA

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Miletičova 37, Bratislava za školský rok 2017/2018

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy , Miletičova 37, Bratislava za šk. rok 2017/2018
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Miletičova 37
- Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2017

Predkladateľ

Eva Bednaričová v. r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Eva Bednaričová v. r.
riaditeľka materskej školy

september 2018

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Miletičova 37, 821 09 Bratislava
Telefónne číslo	02/5341 24 35, 0911 972 793
Faxové číslo	02/53412435
Internetová adresa školy	www.mskola.sk
Elektronická adresa školy	info@mskola.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Bednaričová	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Daniela Lukáčová	Gemerská 4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	14. 09. 2016	———
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Rastislav Dvorský	rodičov
Podpredseda rady školy	Ivana Pešková	rodičov
Zapisovateľ	Romana Lubelanová	učiteľov
Členovia	Daniela Masná	učiteľov
	Jarmila Sklenárová	rodičov
	Peter Pinter	rodičov
	Mgr. M. Fondrková	zriaďovateľa
	Ing. Anna Reinerová	zriaďovateľa
	Mgr. Atilla Horváth	zriaďovateľa
	PhDr. P. Guldán	zriaďovateľa
	Silvia Novomeská	ostat. zamestnancov
Počet zasadnutí v školskom roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Katarína Sýkorová
Rada školy	Ing. Rastislav Dvorský
Rada rodičov	Ivana Pešková

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	5	108	0	45	5
El. triedy	2	47	0	14	2
Gemerská 4					
El. triedy					
El. triedy.....					
Spolu:	7	155	0	59	7

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	56
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	7

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2017/2018 osvedčenie o pred primárnom vzdelaní získalo 52 detí.

☐ Oblasť, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

Materská škola Miletičova 37 a ET Gemerská 4 sa podieľa na plnení nadštandardných aktivít zameraných na rozvoj zdravého životného štýlu, pohybu a športu, ochrane životného prostredia a triedenia odpadu, rozvíjanie komunikačných kompetencií, pred čitateľskej spôsobilosti a vzťah k literatúre a umeniu.

☐ Krúžková činnosť materskej školy

V školskom roku 2017/2018 sme nemali krúžkovú činnosť.

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ	áno	80		
El. triedy	áno	24		
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí		104		

Nadštandardné aktivity materskej školy

MŠ Miletičova 37 – kurz korčuľovania

- kurz plávania
- zumba
- pohybová výchova
- anglický jazyk

elokované triedy - kurz korčuľovania
- kurz plávania
- divadelno-dramatický krúžok
- anglický jazyk

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ	108/83
El. triedy Gemerská 4	47/35
El. triedy.....	
El. triedy	
Spolu	155/118

Účasť materskej školy na súťažiach

- Výtvarné súťaže: Čáry- Máry, Slovensko, krajina v srdci Európy
- Olománia

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Pracovali sme podľa školského vzdelávacieho programu Cesta za poznáním, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre pred primárne vzdelávanie v materských školách.

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	14	4	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

V tomto školskom roku sme sa nezúčastnili na vzdelávaní.

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

Účasť na výtvarných súťažiach, prezentácia v Ružinovskej televízii, prezentácia Plus 1 deň, Deň otvorených dverí, prezentácia predškolákov formou tabla na záver školského roka.

☐ **Aktivity organizované materskou školou**

Divadelné predstavenia, návšteva ZOO, lampiónový sprievod, Mikuláš, besiedky, fašiangový karneval, otvorená hodina z anglického jazyka, z pohybovej prípravy a zumby, Deň zeme – sadenie byliniek, kvetov, výroba plagátu, environmentálna výchova – ukážka živých zvierat (vodné, lesné, poníky) Policajtká Katka – prevencia o bezpečnosti, zbierame papier – chránime prírodu, výchovné koncerty, kurz malého smetiara, prednáška na tému školská zrelosť, návšteva ZŠ Kuliškova, Ružová dolina, návšteva knižnice, sférické kino – podmorský svet, výlet do zubrej zvernice Topolčianky, na Ranč pod Gaštankou v Modre, Mini ZOO Malkia Park, Mini farma Lubiná, exkurzia Schaubmarov mlyn, Diskoparáda k MDD, rozlúčková besiedka predškolákov spojená s inštaláciou tabla, Deň rodiny, Deň otcov, Deň otvorených dverí – slávnostný zápis detí, 14. ročník detskej olympiády, Zumba maratón, športové a spoločenské popoludnie s rodičmi

☐ **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- Detská letná olympiáda
- brigáda rodičov – úprava školských dvorov
- deň rodiny – športovo spoločenské popoludnie

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Bezpečná škôlka	MV SR	2010	prebieha
Animoterapia	Poníkovo s.r.o	2017	prebieha
Olománia	OLO a.s. Bratislava	2014	prebieha
Medvedík Nivea	Beiersdorf Slovakia s. r. o.	2012	prebieha
Zbierame batérie so Šmudlom	Sewa	2018	prebieha

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2017/2018 sa neuskutočnila inšpekcia v MŠ Miletičova 37 ani v e. t. Gemerská 4.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Boli zrealizované kontroly BOZP, PO, revízie zabezpečovacieho zariadenia, detských ihrísk, hydrantov a hasiacich prístrojov, plynových a elektrických zariadení, deratizácia. Zakúpili sme výtvarný materiál na výchovno-vzdelávaciu činnosť, učebné pomôcky, čistiace a hygienické potreby, pracovnú obuv a odevy pre zamestnancov, doplnili sme riad do ŠJ. Vymenili sme podlahovú krytinu v šatni elokovaných tried, vymaľovali sme priestory oboch kuchýň a triedy v MŠ. Združenie rodičov pri MŠ Miletičova 37 zakúpilo a škole darovalo pomôcky, výtvarný materiál, knihy, hračky, preliezku do školskej záhrady, občerstvenie na lampiónový sprievod, a MDD, financovalo kultúrne podujatia.

V letných mesiacoch sa bude realizovať maľovka kuchýň a skladov ŠJ, maľovka vestibulu a tried MŠ.

Podmienky sú vyhovujúce, interiér MŠ aj elokovaných tried je zariadený esteticky a funkčne. Umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu, emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. V školskom vzdelávacom programe sme si vymedzili vlastné ciele. K ich naplneniu sme vytvorili priaznivú výchovno - vzdelávaciu klímu. Kládli sme dôraz na rozvoj tvorivosti a zážitkového učenia pred pamäťovým učením, v ktorom sa realizuje učenie hrou. V pedagogickom procese sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa. Pedagogický prístup sa opiera o pozitívnu výchovu založenú na láske a dôvere k dieťaťu. Cieľ nášho snaženia bol splnený.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**

Dobré výsledky dosahujeme v kvalite výchovno-vzdelávacej činnosti z hľadiska činnosti pedagógov, v zameraní školy, aktivitách vplývajúcich na rozvoj osobnosti detí. Všetky učiteľky sa priebežne vzdelávajú. Trinásť učiteliek má kreditový príplatok, štyri učiteľky majú prvú atestáciu. Škola vytvorila priaznivé podmienky na pripravenosť detí na vstup do základnej školy. V oblasti riadenia a kontroly je dobrá úroveň spolupráce vedenia školy s poradnými orgánmi riaditeľky.

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Nedostatky sa nevyskytli.

Dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej disciplíny boli súčasťou pracovného a vnútorného poriadku. Nedostatky sa v tejto oblasti nevyskytli. Školský úraz ani pracovný úraz sa nevyskytol. Deti aj zamestnanci sú poistení v prípade úrazu.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Sú na dobrej úrovni. Vo vzťahu k počtu detí má škola dobré priestorové podmienky. Organizácia jednotlivých činností je bezproblémová. Spolupracovali sme s Centrom pedagogického psychologického poradenstva a prevencie. Učiteľky sa zúčastňovali na školeniach, seminároch a prednáškach z oblasti pred primárneho vzdelávania. Pri príležitosti Dňa učiteľov bola ocenená pani učiteľka Katarína Sýkorová.

Na dobrej úrovni je spolupráca materskej školy a elokovaných tried.

b) Voľno časové aktivity školy

Zorganizovali sme lampiónový sprievod spojený s výstavkou jesenných plodov a tekvic, vianočnú besiedku, besiedku ku Dňu matiek, ku Dňu rodiny, rozlúčkovú besiedku, karneval, fašiangovú zábavu, prednášku na tému školská zrelosť, konzultačné hodiny so psychológom. Uskutočnili sme ukážku vyučovania anglického jazyka, pohybovej výchovy, zumby, divadelno-dramatickej výchovy. Zorganizovali sme na jeseň exkurziu na Schaubmarov mlyn, výlet farmu Ranč pod Gaštankou v Modre, mini ZOO Malkia park, Návštevu ZOO, výlet na mini farmu Lubiná.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom.

Na dobrej úrovni je spolupráca s rodičmi. Rodičia sa zapájali do spoločných aktivít (brigáda, pomoc pri revitalizácii školskej záhrady, kultúrne podujatia, lampiónový sprievod, besiedky, posedenia), sponzorské príspevky formou daru Rade rodičov pri ZRPŠ, sponzorské príspevky na materiálne vybavenie tried a školskej záhrady, príspevok 2 % z dane občianskemu združeniu.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.

Spolupracovali sme so Základnou školou Ružová dolina, ZŠ Kulíškova, ZUŠ Sklenárova, Radou školy, Poníkovo s. r. o., Ružinovskou televíziou, Ružinovským športovým klubom, s občianskym združením BKR 08 Bratislava, CPPPaP (s logopédom a psychologičkou), s Občianskym združením pani Chodilovej a MÚ MČ Bratislava - Ružinov. Spoluprácu hodnotím ako veľmi dobrú.

V pedagogickej rade prerokované dňa 25. 06. 2018

Rade školy predložené dňa 26. 06. 2018

Predseda rady školy: Ing. Rastislav Dvorský.....

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.....

V Bratislave dňa

Eva Bednaričová, v. r.
riaditeľka materskej školy

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri MŠ Miletičova 37, 821 09 Bratislava

Vec: Vyjadrenie k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018.

Rade školy bola dňa 26. 06. 2018 na zasadnutí Rady školy predložená riaditeľkou MŠ správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018. Na zasadnutí bolo skonštatované, že jednotlivé údaje a skutočnosti v správe sú správne a Rada školy bola s nimi oboznamovaná aj priebežne na zasadnutiach v školskom roku 2017/2018.

Ing. Rastislav Dvorský
predseda RŠ

v Bratislave, 26. 06. 2018

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2017

MATERSKÁ ŠKOLA, Miletičova 37, 821 08 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2017

Bratislava, 29. 3. 2018

Komentár:

MŠ Miletičova 37, Bratislava je materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským. Poskytuje pred primárne vzdelávanie detí od troch do šiestich rokov a detí s odloženou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje celodennú starostlivosť, podľa požiadaviek rodičov aj poldennú. Školský vzdelávací program je zameraný na pohybovú, estetickú a dramatickú výchovu. Materská škola poskytuje deťom nadštandardné aktivity a to výučbu anglického jazyka, kurzy plávania a korčuľovania, pohybovej výchovy, hodiny zumb, literárno – dramatický krúžok. Našou snahou je využívať nadštandardné aktivity a tým rozvíjať talent detí. Už štrnásty rok poriadame v spolupráci s RŠK a OZ BKR 08 Letnú olympiádu. Okrem toho organizujeme pre deti rôzne podujatia ako sú divadelné a hudobné predstavenia, besiedky, ukážku práce kynológov, polície, záchranárov, sokoliarov, ukážku živých zvierat, jazdu na poníkoch, karneval, výlety do prírody, exkurzie do múzeí.

V príprave na základnú školu spolupracujeme s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie na Drieňovej. ul., ako aj so ZŠ Ružová dolina a ZŠ Kulíškova.

MŠ je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR - MŠ SR – príspevok na deti v predškolskom veku.

Pridelené finančné prostriedky sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie. Uskutočňovali sme len najnevyhnutnejšie opravy a údržbu pre zachovanie plynulého chodu materskej školy.

Negatíva r. 2017:

V materskej škole je potrebné vymeniť elektroinštaláciu a elektrické rozvody. V havarijnom stave je pravá terasa materskej školy. Má poškodený obklad, zábradlie je zhrdzavené a labilné. Pri dlhotrvajúcom nevyhovujúcom stave obkladu, hrozí zatekanie do vnútorných priestorov budovy. Taktiež je nutná rekonštrukcia podlahy v spálni druhej triedy, v ľavom krídle budovy na prízemí, ktorá sadá. V triedach a spálňach treba vymeniť a doplniť kryty na radiátory.

V elokovaných triedach na Gemerskej je potrebná nová podlahová krytina v riaditeľni, a v jedálni.

Pozitíva r. 2017:

Za pomoci rodičov sme mohli skrášliť školský dvor a nakúpiť potrebné pomôcky a materiál pre deti na výučbu aj na voľno časové aktivity. Vymenili sme piesok vo všetkých troch pieskoviskách. Na zadný dvor materskej školy sme osadili novú bránu.

Eva Bednaričová, v.r.
riaditeľka MŠ

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 155

Počet tried: 7

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Miletičova 37 - V objekte sa nachádza 5 tried, herne, spálne, šatne kancelárske priestory, skladové priestory, pracovňa údržbára, jedáleň, kuchyňa a nájomný byt, ktorý má samostatný vchod.

Pracovisko MŠ Gemerská 4 – 2 elokované triedy MŠ Gemerská sa nachádzajú na prízemí obytného domu a priestory, v ktorých sú elokované triedy, máme v prenájme . V objekte sa nachádzajú šatne, 2 spálne, 2 herne, 2 pracovné miestnosti pre deti, 1 učebňa anglického jazyka, kancelária, jedáleň, kuchyňa a malé skladové priestory.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2017

- stav zamestnancov k 31. 12. 2017	23,50 / 23
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	14,00 / 14
- nepedagogickí zamestnanci	5,00 / 5
Školská jedáleň	4,50 / 4

B. V roku 2017 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 191 560,00 € a čerpali sme – 191 324,82 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 56 616,00 € a čerpali sme – 56 575,51 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 40 838,00 € a čerpali sme 40 836,84 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 13 955,00 a čerpali sme 13 951,42 €

Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejné odmeny a odmeny na konci roka.

Odmeny boli vyplatené z ušetrovaných tarifných platov a príplatkov.

Mzdové náklady za rok 2017 predstavujú spolu 261 851,75 €, t. j. 99,89 % z upraveného rozpočtu.

Priemerná mzda na zamestnanca činila 928,55 €.

Priemerná mzda na zamestnanca v roku 2017 bola o 76,41 € vyššia ako v roku 2016 (852,14 €).

C. Na dohody v roku 2017 nebolo čerpané .

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 40 790,00 €

Celkové plnenie v roku 2017 – 41 195,77 €, t.j. 100,99 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 1.012,56€

Finančné prostriedky boli získané prenájomom bytových priestorov.

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 39.731,54 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 22.609,94 €

223001 Za réžiu – plnenie 17.121,60 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období, RZZP – plnenie 451,67 € .

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2017 – 350.895,00 €

Upravený rozpočet na rok 2017 – 368.616,00 €, čerpanie 370.434,99 €, t.j. 100,5% z upraveného rozpočtu

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 9.898,00 €

navrhovanie z rozpočtu MČ - 7.226,69 €

preplatky za energie – 197,51 €

preplatky poisťného - RZZP – 278,36 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 219.891,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2017 : 219.890,89 € , z toho:

- tarifný plat ... – 162.559,55 €

- príplatky - 47.447,13 €

- odmeny - 9.884,21 €

V čerpaní boli použité finančné prostriedky :

príspevok na 5-ročné deti – 5.851,99 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 76.681,00 €

Čerpaný bol vo výške – 76.959,69 €, z toho:

z preplatkov poisťného - RZZP– 278,36 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 68.212,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 69.752,84 €, z toho :

z rozpočtu MČ – 3.938,69 €

príspevok na 5-ročné deti – 4.046,01 €

preplatky za energie – 197,51 €

Položka 631 celkom:

Upravený rozpočet 2,00 €

Čerpanie bolo vo výške 2,10 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 24.912,00 €

čerpanie – 25.219,73 € , z toho:

preplatky za energie – 197,51 €

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 7.908,00 €, čerpanie bolo 7.907,92 €

- plyn – upravený rozpočet 10.376,00 €, čerpanie bolo 10.377,01 €

- elektrická energia – upravený rozpočet – 2.535,00 €, čerpanie bolo 2.534,09 € .

- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 2.100,00 €, čerpanie 2.286,23 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z preplatkov za energie: - 197,51 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 1.993,00 €

Čerpanie – 2.114,48 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :
telefón , poštovné, prístup na internet

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 17.064,00 €

Čerpanie – 17.747,51 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 1.553,06 € (nábytok)
- drobné vybavenie prevádzkových priestorov – 2.371,88 €
- kancelárske potreby a materiál – 1.450,67 €
- čistiace prostriedky – 1.691,44 €
- odborné publikácie – 1.592,57 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 5.759,69 €
- OOP, posteľná bielizeň, uteráčky – 1.351,00 €
- materiál na drobnú údržbu – 803,17 €
- ostatné finančné prostriedky boli vynaložené na tlačivá, sadenice, benzín do kosačky, krmivo pre ryby, vybavenie lekárnice, dekoratívny materiál, výpočtovú techniku.

V tejto položke boli čerpané prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 4.036,01 €. Boli použité na knihy a materiál pre výchovu a vyučovanie predškôľakov.

Položka 634 celkom:

Upravený rozpočet - 10,00 €

Čerpanie – 10,00 €

V tejto položke boli čerpané prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 11.233,00 €

Čerpanie - 11.227,71 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

údržbu kotolne, údržbu rozvodov el. energie, UK, plyn, údržbu budov

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 3.938,69 € na údržbu budovy.

Položka 636 celkom:

Upravený rozpočet – 1.945,00 €

Čerpanie – 1.945,56 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na prenájom rohoží do vstupných chodieb MŠ a prenájom zásobníkov toaletného papiera, mydla, utierok na detských WC .

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 13.046,00 €

Čerpanie - 13.600,23 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- obsluha kotolne – 1.056,00 €
- miestny poplatok – odvoz KO – 1.741,95 €
- poplatky banke – 645,84 €
- poisťné – 592,00 €
- prídely do SF – 2.400,23 €

- stravné – 3.505,58 €
- služby technika BOZP a PO – 560,00 €
- školenia, semináre, revízie a kontroly zariadení, tlačiarenské služby, remeselné služby, kominárske práce, ochrana objektov, čistiareň, deratizácia, ...

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 544,00 €

Čerpanie - 543,57 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

Kategória 700 – Kapitálové výdavky

Upravený rozpočet – 3.288,00 €

Čerpanie – 3.288,00 €

Finančné prostriedky na rekonštrukčné práce boli v plnej miere poskytnuté MČ.

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2017: 66.405,00 €

Upravený rozpočet na rok 2017 : 68.381,00 €, čerpanie 66.770,11 €, t.j. 97,60 % z upraveného rozpočtu

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 42.240,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2017 : 41.960,86 €, z toho:

- tarifný plat... - 28.765,27 €
- príplatky – 9.128,38 €
- odmeny – 4.067,21 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 15.260,00 €

Čerpaný bol vo výške 14.249,80 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 10.536,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 10.217,37 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 7.290,00 €

Čerpanie bolo 7.235,26 €

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 1.180,00 €, čerpanie bolo 1.162,08 €
- plyn – upravený rozpočet – 4.000,00 €, čerpanie bolo 3.976,49 €
- tepelná energia – upravený rozpočet 800,00 €, čerpanie bolo 798,76 €
- vodné , stočné – upravený rozpočet – 840,00 €, čerpanie bolo 831,86 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 470,00 €

Čerpanie – 466,07 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na telefón .

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 1.976,00 €

Čerpanie bolo 1.758,31 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- čistiace prostriedky - 889,24 €
- drobné vybavenie prevádzkových priestorov – 521,20 €
- osobné ochr. prostriedky , odborná literatúra, kancelárske potreby,...

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 150,00 €

Čerpanie bolo 116,04 €

Finančné prostriedky boli použité najmä na údržbu spotrebičov a aktualizáciu softvéru.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 1.120,00 €

Čerpanie bolo – 1.107,76 €

finančné prostriedky boli použité najmä na:

- prídel do SF – 457,40 €
- stravovanie – 644,96 €

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 345,00 €

Čerpanie – 342,08 €

Finančné prostriedky boli použité na nemocenské dávky.

Hmotná núdza

Dotácia na hmotnú núdzu - 307,60 €

Čerpaná bola na stravné a učebné pomôcky.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia nemala v roku 2017 neproduktívne náklady.

4. A. Záväzky

K 31. 12. 2017 mala škola záväzky vo výške 33.781,24 € .

- mzdy a odvody do poisťovní 12/2017 – 31.920,21 €
- nevyfaktúrované dodávky 12/2017 – 486,60 €
- miestny poplatok za KO -12/2017 – 149,31 €
- preddavky rodičov za stravu detí – 1.225,12 €

4. B. Pohľadávky

K 31. 12. 2017 škola nemala žiadne pohľadávky.

5. Fondy a účty organizácie**A. Sociálny fond**

Počiatočný stav k 1. 1. 2017 489,91 €

Tvorba: povinný prídel 2.857,63 €

ostatné príjmy 0,- €

Spolu: 3.347,54 €

Čerpanie spolu: 2.914,50 €

- stravovanie zamestnancov 746,50 €

- odmeny pri životnom a pracovnom jub. 0,- €

- sociálna výpomoc	0,- €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,- €
- ostatné	2.168,00 €
Konečný stav účtu k 31. 12. 2017	433,04 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2017 .

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2017

1. Príjmový účet	84,16 €
2. Výdavkový účet	70,46 €
3. Depozitný účet	31.920,21 €
4. Mimorozpočtový účet	0,- €
5. Účet strediska školská jedáleň	2.181,06 €

Vypracovala : Eva Tomová

Eva Bednaričová, v.r.
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2017

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638442953/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	437.583,16 €
výdavky za rok 2017	437.512,70 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	475,87 €
z odškodnenia poisťovne	-- €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	3.938,69 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	3.288,00 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2017	70,46 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 15. 2. 2018 (finančné vysporiadanie)	70,46 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638446559/0200

- odvody príjmov v r. 2017 na účet MÚ Ružinov	41.111,61 €
- plnenie príjmov	41.195,77 €
- KS účtu k 31. 12. 2017	84,16 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31. 1. 2018 (finančné vysporiadanie)	84,16 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 3217975259/0200

- prevod z účtu 1638442953/0200 dňa 22. 12. 2017	31.920,21 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2017	31.920,21 €
- úhrady dňa 8. 1. 2018 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	31.920,21 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

č. ú. 1645955853/0200

- konečný stav k 31. 12. 2017	1.318,34 €
-------------------------------	------------

5. Sociálny fond

č. ú. 1638456853/0200

- stav na účte k 1. 1. 2017	489,91 €
- tvorba - povinný prídelen	3.347,54 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie - na stravovanie zamestnancov	746,50 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na dopravu do zamestnania	0,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
- ostatné	2.168,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2017	433,04 €

Vypracovala: Eva Tomová

Eva Bednaričová, v.r.
riaditeľka MŠ

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	40 790	41 195,77	
poplatky a platby z predaja a služieb		39 731,54	
v tom:podpoložka 223001		17 121,60	
podpoložka 223002		22 609,94	
príjem z prenájmu 212		1 012,56	
úroky z dom.úverov, vkladov 243		0,00	
ostatné príjmy 292		451,67	
granty 311		0,00	
2. Odvod príjmov MČ	x	41 111,61	x
3. Výdavky spolu	436 997,00	437 512,70	100,12
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	433 709,00	434 224,70	100,12
kapitálové výdavky	3 288,00	3 288,00	100,00
4. Dotácie MČ	436 997,00	437 583,16	100,13
na prevádzku, mzdy a odvody	436 997,00	437 275,56	100,06
na hmotnú núdzu	0,00	307,60	

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	40 790,00	41 195,77	
Z toho:			
212 príjem z prenájmu		1 012,56	
223 poplatky a platby z predaja a služieb		39 731,54	
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž		22 609,94	
223001 Za réžiu		17 121,60	
243Úroky z dom. úverov a vkladov		0,00	
290 Ostatné príjmy		451,67	
311 Granty		0,00	
600 Bežné výdavky /1/	433 709,00	433 917,10	100,05
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	262 131,00	261 851,75	99,89
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	191 560,00	191 324,82	99,88
612 Príplatky	56 595,00	56 575,51	99,97
614 Odmeny	13 955,00	13 951,42	99,97
616 Vyrovnanie platu	21,00	0,00	
620 Poistné zamestnancov a NÚP	91 941,00	91 209,49	99,20
630 Tovary a ďalšie služby	78 748,00	79 970,21	101,55
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	2,00	2,10	105,00
632 Energia, voda a komunikácie	32 202,00	32 454,99	100,79
v tom:			
elektrická energia	3 715,00	3 696,17	99,49
plyn	14 376,00	14 353,50	99,84
tepelná energia	8 708,00	8 706,68	99,99
vodné, stočné	2 940,00	3 118,09	106,06
633 Materiál	19 040,00	19 505,82	102,45
634 Dopravné	10,00	10,00	100,00
635 Rutinná a štandardná údržba	11 383,00	11 343,75	99,66
636Nájomné za prenájom	1 945,00	1 945,56	100,00
637 Služby	14 166,00	14 707,99	103,83
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	889,00	885,65	99,62
700 Kapitálové výdavky /2/	3 288,00	3 288,00	100,00
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív	3 288,00	3 288,00	100,00
Z toho:			
711 Nákup softvéru			
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení			
716 Prípravná a projektová dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.	3 288,00	3 288,00	100,00
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi /3/		307,60	

Výdavky spolu /1+2+3/	408 153,00	437 512,70	100,02
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu	0,00	0,00	
z darov			
Použitie navrh.rozp.z príjmov	197,00	475,87	241,56
z príjmov, poisťné plnenie - bežné	197,00	475,87	241,56
z príjmov-kapitálové	0,00	0,00	

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab.č.3

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	191 560	191 324,82	99,88
Priplatky	€	56 595	56 575,51	99,97
V tom: osobný príplatok	€	40 838	40 836,84	100,00
Odmeny	€	13 955,00	13 951,42	99,97
v tom jubilejné odmeny	€	0	0,00	
Doplatok k platu	€	21	0,00	
Mzdové prostriedky spolu	€	262 131,00	261 851,75	99,89
Priem.prep.počet zam.	osoby	x	23,50	x
Priemerná mzda	€	x	928,55	x

Vypracoval: Eva Tomová

Právny subjekt

IČO: 031786995
Názov: Materská škola
Sídlo: Miletčova 37, 821 09 Bratislava-Ružinov
Okres: Bratislava II
Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2017

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **UXSGMHXB**

Dátum: 13.03.2018

ID protokolu: UXSGMHXBYB		Číslo riadka	Zdroje			Čerpanie				MZDY spolu	POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky			
UKAZOVATEĽ			Presun z roku 2016	Zdroje 2017	Celkové zdroje 2017	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)	spolu				z toho presun do roku štátneho rozpočtu 2018	O	P	
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026			A1	A2	A=A1+A2	B=B1+B2	B1	B2= C+D+E+F	C	D	E	N=A-B	O	P		
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVvaŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a),§ 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015			0	9 898	9 898	9 898	0	9 898	5 852	0	0	0	0	0		
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007			0	9 898	9 898	9 898		9 898	5 852	0	0	0	0	0		
normatívne - súčet r. 005, 006			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
mzdy a poistné				0	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
prevádzka			0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
nenormatívne - súčet r. (008-104)			0	9 898	9 898	9 898		9 898	5 852	0	0	0	0	0		
odchodné [§7 ods. 15 písm. a) zákona*]			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
na dopravu žiakov [§4a ods. 2 písm. a) zákona*]			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním [§4a ods. 2 písm. b) zákona*]			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rozvojové projekty (§4d zákona*)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)			0	9 898	9 898	9 898		9 898	5 852	0	0	0	0	0		
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
vákciný [§7 ods. 15 písm. b) zákona*]				0	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
príspevok na učebnice (§7 ods.18 zákona*)				0	0	0	0	0	0					0		
príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§7 ods.19 zákona*)				0	0	0	0	0	0			0	0	0		
príspevok na školu v prírode (§7 ods.19 zákona*)				0	0	0	0	0	0			0	0	0		
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018			0	0	0	0	0					0	0	0		
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)			0	0	0	0	0	0				0	0	0		
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)			0	0	0	0	0	0				0	0	0		
rozvojové projekty (§4d zákona*)			0	0	0	0	0	0				0	0	0		
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl [§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*]			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces [§2 ods. 1 písm. c),§2 ods. 2 písm. b) zákona*]			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Zisk z podnikateľskej činnosti [§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*]			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov , rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie [§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. e) zákona*]			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Príspevky a dary [§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*]			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Iné zdroje podľa osobitného predpisu [§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*]			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov [§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*]			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

* Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: UXSGMHXBYB										Z prevádzky (stĺpca F)					zo stĺpcov C, D, F	
UKAZOVATEĽ										Výdavky na teplo		Výdavky na výchovno-vzdelávací proces		Výdavky na ďalšie vzdel. ped. zam.		
		PREVÁDZKA spolu	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Nájomné za prenájom	Služby	T	U	U				
Číslo riadka		F=G+H+I+J)+K+L+M	G	H	I	J	K	L	M							
001	ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026	4 046	0	0	4 036	10	0	0	0			4 036			0	
002	Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVVaŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a) § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015	4 046	0	0	4 036	10	0	0	0			4 036			0	
003	Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007	4 046	0	0	4 036	10	0	0	0			4 036			0	
004	normatívne - súčet r. 005, 006	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
005	mzdy a poisťné														0	
006	prevádzka	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
007	nenormatívne - súčet r. (008-104)	4 046	0	0	4 036	10	0	0	0			4 036			0	
008	odchodné (§7 ods. 15 písm. a) zákona*)															
009	na dopravu žiakov (§4a ods. 2 písm. a) zákona*)															
010	na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 2 písm. b) zákona*)															
011	za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
012	riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
013	rozvojové projekty (§4d zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
014	vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
000	príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)	4 046	0	0	4 036	10	0	0	0			4 036			0	
100	sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
101	vakcíny (§7 ods. 15 písm. b) zákona*)															
102	príspevok na učebnice (§7 ods.18 zákona*)	0			0							0				
103	príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§7 ods.19 zákona*)	0	0	0		0			0			0				
104	príspevok na školu v prírode (§7 ods.19 zákona*)	0	0	0	0	0			0			0				
015	Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018															
016	nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)															
017	riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)															
018	rozvojové projekty (§4d zákona*)															
019	Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
020	Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c), §2 ods. 2 písm. b) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
021	Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
022	Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
023	Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. e) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
024	Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
025	Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	
026	Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*)	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0	

* Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

Hospodársky výsledok	Číslo riadka	Zisk (+)		Strata (-)	
		A	B	A	B
Hospodársky výsledok (len pri príspevkovej organizácii a súkromnej a cirkevnej škole) v eurách	201	0	0	0	0

ID protokolu:

Zostavil: **UXSGMHXBYB**
Eva Tomová
02/48284420
eva.tomova@ruzinov.sk
Email: Bratislava
V: 13.03.2018
Dňa: Podpis a pečiatka:

Materská škola, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Piesočná 2, Bratislava za školský rok 2017/2018

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno -vzdelávacej....
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Mgr. Lenka Murínová v. r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Mgr. Lenka Murínová v. r.
riaditeľka materskej školy

September 2018

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Piesočná 2
Telefónne číslo	02/43420702
Faxové číslo	02/43420702
Internetová adresa školy	www.piesocna2.edupage.sk
Elektronická adresa školy	mail: piesocna@mail.telekom.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Mgr. Lenka Murínová	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Bc. Sandra Jelšíková	Rádiová 52
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Anna Sládková	Vietnamská 13
Vedúce školskej jedálne	Mária Doumenová	Piesočná 2
	Viera Ragasová	Rádiová 52

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	3.10.2017	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing. Júlia Kováčová	rodičov
Podpredseda rady školy	Mgr. Natália Mrázová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Mgr. Barbora Tokošová	pedagogických zamestnancov
Členovia od 26.10.2015	MVDr. Marián Gajdoš	zástupca zriaďovateľa
	Ing. Martin Patoprstý	zástupca zriaďovateľa
	Ing. Peter Turlík	zástupca zriaďovateľa
	Dr. Pavol Jusko	zástupca zriaďovateľa
	Katarína Forrová	nepedagogický zamestnanec
	Peter Matuška	rodičov
	Ing. Benita Beláňová PhD.	rodičov
	PharmDr. Katarína Nosjean	rodičov
Počet zasadnutí v šk. roku	2x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenia	Bc. Sandra Jelšíková
Rada školy pri MŠ Piesočná 2	Ing. Júlia Kováčová
OZ pri MŠ Piesočná 2	Martin Cagalinec
OZ pri ET Vietnamská 13	Zuzana Lengyelová
OZ pri ET Rádiovej 52	Ľudmila Hrehovčíková

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Piesočná 2,	6	122 1/20 4/20 2/20 5/20 3/21 6/21	0	54	14
El. triedy na Vietnamskej 13,	2	44 1/22 2/22	0	17	5
El. triedy na Rádiovej 52,	2	44 1/22 2/22	0	18	4
Spolu:	10	210	0	89	23

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	210
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	14

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2017/2018 Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania získalo 81 detí, 23 detí malo odloženú povinnú školskú dochádzku, zostalo v školskom roku 2017/2018 v predškolských triedach.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- Motiváciou a hrami rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, rozvíjať a podporovať jedinečnosť detí.
- individuálnym prístupom uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené prostredie.
- podporovať vzťah k poznávaniu a učeniu a rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa,
- umožniť naplňovať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania,
- zlepšovať grafomotorické zručnosti s dôrazom na správny úchop grafického materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti,
- osvojovať si pohybové zručnosti a zdokonaľovať pohybové schopnosti,

- precvičovať správnu výslovnosť a rozvíjať súvislé vyjadrovanie,
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a chrániť ho, vrátane rozlišovania zdravej výživy a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- rozvíjať dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie,
- vytvoriť podnetné prostredie bohaté na tlač a písaný text,
- rozvíjať osobnosť dieťaťa prostredníctvom práce s knihou a literatúrou,
- rozvíjať u detí schopnosť porozumenia vypočutého textu,
- uplatňovať v práci metódy predčitateľskej gramotnosti,

Kružková činnosť Materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská

- práca s interaktívnou tabuľou
- výtvarný krúžok
- fyzioterapeutický krúžok pre deti
- spevácky krúžok,
- anglický jazyk
- spolupráca s domovom dôchodcov
- spolupráca s knižnicou
- terapia hrou, výchova problémových detí

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
MŠ Piesočná 2	áno	50	nie	
ET Vietnamská 13	áno	30	nie	
ET Rádiová 52	áno	32	nie	
Spolu detí		112		

Nadštandardné aktivity materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská

- kurz korčuľovania
- kurz plávania
- turistický krúžok
- kurz gymnastiky
- spevácky krúžok
- anglický jazyk
- výtvarný krúžok
- literárny krúžok, práca s knihou
- fyzioterapeutický krúžok pre deti
- práca s interaktívnou tabuľou
- terapia hrou, výchova problémových detí
- škola v prírode
- spolupráca s OLO –triedenie odpadu
- hipoterapia – poníky
- environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda
- Tekvicová slávnosť s rodičmi

- športové dni v materskej škole - jesenný, zimný, jarný
- čarovná noc strávená v materskej škole
- spolupráca s ZŠ Vrútocká
- spolupráca so psychológom - depistáž pre predškolákov
- preventívne meranie zraku
- Šarkaniáda-celoškolská súťaž
- Mikuláš príď medzi nás
- Vianočné tvorivé dielne a posedenie pri stromčeku- besiedky
- Vianočné trhy
- pečieme s deťmi – medovníčky
- fašiangový karneval
- čarovná noc strávená v materskej škole
- divadlá, kúzelník, sokoliari, klauniáda
- fotografovanie detí-vianočné, karnevalové, veľkonočné, na tablo
- poviem ti básničku – triedne a celoškolská súťaž detí v prednese básni
- návšteva knižnice, beseda o knihe
- Deň matiek – besiedky pre rodičov
- celoškolská rozlúčka s predškolákmi
- brigády s rodičmi
- mobilné planetárium
- vodárenské múzeum
- dúhový autobus
- RŠK- mini olympiáda
- turistické vychádzky: na Železnú studničku, Sanberg – Devínska kobyla, opekačka na Kolibe, poznaj svoje mesto – vychádzka do centra Bratislavy, Botanická záhrada, Bratislavský hrad, Vodárenské múzeum, červený kameň, exkurzia do poníkova Podunajské Biskupice, OLO smetiarsky kurz pre najmenších

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Piesočná 2, Bratislava	88
ET Vietnamská13, Bratislava	27
ET Rádiová 52, Bratislava	32
Spolu	147

Účast' materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská na súťažiach

- Výtvarné súťaže: Zelený svet 2018
Čáry- máry výtvarná tvorba detí
Slovensko krajina v srdci Európy

f)Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie
- Školský vzdelávací program - Stonožka

g)Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Z toho začínajúci	Z toho samostatní	Z toho zamestnanec	Z toho zamestnanec
----------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------

PZ	PZ	s I. atestáciou	s II. atestáciou
1	17	4	0

**Nepedagogickí
zamestnanci**

Nepedagogickí zamestnanci spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	ostatní zamestnanci	
14	7	7	

h)Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku 2016/2017

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
ukončenie I. atestácie pedagogického zamestnanca	4 /PZ
začiatok štúdia I. atestácie pedagogického zamestnanca	5/PZ
Predatestačná príprava	1 /PZ
univerzita tretieho veku FFUK	1 /PZ
Vzdelávanie v poradenstve hrou pre odborných zamestnancov škôl a škol. zariadení	1 /PZ
Multimediálne tabletové zariadenie	2/PZ
predatestačná príprava na 1. atestáciu	1/PZ
Práca v digitálnom svete	1/PZ
Integrácia digitálnych technológií predškolského kurukula	2/PZ
IT a multimédia vo vzdelávaní	2/PZ
Práca s elektronickou poštou	2/PZ
Rozvoj pred čitateľskej gramotnosti v pred primárnom vzdelávaní ako príprava na rozvoj čitateľských zručností v ZŠ	1/PZ
Podme spolu tvoriť myseľ	1/PZ

i)Aktivity a prezentácia materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská na verejnosti

- Prezentácia prác a zapájanie sa do výtvarných súťaží:
Zelený svet 2018
Čáry- máry výtvarná tvorba detí
Slovensko krajina v srdci Európy
- Vianočné tvorivé dielne a posedenie pri stromčeku, besiedky
- Vianočné trhy-predaj výrobkov
- návšteva knižnice, beseda o knihe
- celoročná prezentácia aktivít aj fotografií zo života materskej školy na webe
- celoročná spolupráca s RŠ pri MŠ Piesočná

- separovaný zber odpadu v spolupráci s OLO, organizovanie spoločných podujatí, návšteva ZOO
- celoročná spolupráca so ZŠ Vrútockou, návšteva 1 tried, príprava detí na vstup do ZŠ
- besiedky ku Dňu matiek
- tvorivé diele pre otcov
- tvorivé dielne pre rodičov- vianočné, veľkonočné
- celoškolská rozlúčka s predškolákmi
- otvorená hodina – spevácky krúžok
- otvorená hodina – anglický krúžok
- športové dni v materskej škole - jesenný, zimný, jarný

Aktivity organizované materskou školou Piesočná a elokovanými triedami Rádiová, Vietnamská

- prezentácia aktivít aj fotografií zo života materskej školy na webe
- spolupráca rodičov OZ RPŠ na aktivitách a brigádach
- spolupráca s RŠ pri MŠ Piesočná 2
- celoročný separovaný zber odpadu v spolupráci s OLO
- prezentácia prác a zapájanie sa do výtvarných súťaží
- celoročná spolupráca so ZŠ Vrútockou, prezentácia detských prác, návšteva ZŠ, spoločné ZRPŠ ZŠ a MŠ- príprava detí na vstup do ZŠ,
- celoročná spolupráca so psychológom depistáž – psychologické testy predškolákov a individuálne konzultácie rodičov
- preventívne vyšetrenie zraku detí
- terapia hrou, výchova problémových detí
- kurz korčuľovania
- kurz plávania
- kurz gymnastiky
- spevácky krúžok
- anglický jazyk
- výtvarný krúžok
- turistický krúžok
- fyzioterapeutický krúžok pre deti
- práca s interaktívnou tabuľou
- Škola v prírode
- návšteva knižnice na Trnávke
- tvorivé diele pre otcov
- Deň matiek- celoškolská akcia pre celú MŠ
- Jesenne a jarné brigády v spolupráci s rodičmi
- hipoterapia – poníky
- environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda
- Tekvicová slávnosť s rodičmi
- Šarkaniáda-celoškolská súťaž
- Mikuláš prid' medzi nás
- Vianočné tvorivé dielne a posedenie pri stromčeku- besiedky
- Vianočné trhy
- pečieme s deťmi – medovníčky

- fašiangový karneval
- divadlá, kúzelník, sokoliari, klauniáda
- mobilné planetárium
- návšteva – Vodárenské múzeum
- bublinová show
- dúhový autobus
- RŠK- mini olympiáda
- čarovná noc strávená v materskej škole
- fotografovanie detí-vianočné, karnevalové, veľkonočné, na tablo
- poviem ti básničku – triedne a celoškolská súťaž detí v prednese básni
- návšteva knižnice, beseda o knihe
- Deň matiek – besiedky pre rodičov
- Environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda
- celoškolská rozlúčka s predškólakmi
- jesenne a jarné brigády v spolupráci s rodičmi
- športové dni v materskej škole - jesenný, zimný, jarný
- turistické vychádzky: na Železnú studničku, Sanberg – Devínska kobyla, opekačka na Kolibe, poznaj svoje mesto – vychádzka do centra Bratislavy, Botanická záhrada, Bratislavský hrad, Vodárenské múzeum, červený kameň, exkurzia do poníkova Podunajské Biskupice, OLO smetiarsky kurz pre najmenších

Aktivity, do ktorých sa materská škola Piesočná a elokované triedy Rádiova, Vietnamská zapojila

- celoročný separovaný zber odpadu v spolupráci s OLO
- výtvarné súťaže
- hipoterapia pre deti- poníky
- terapia hrou
- celoročná spolupráca so ZŠ Vrútockou
- jesenne a jarné brigády v spolupráci s rodičmi
- environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda
- športové dni v materskej škole - jesenný, zimný, jarný
- Projekty...

j) Projekty, do ktorých sa materská škola Piesočná a elokované triedy Rádiova, Vietnamská zapojila

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Ovocie na školách	MŠ SR	9/2017	6/2018
Školský mliečny program	MŠ SR	9/2017	6/2018
S OLO separujeme	OLO Bratislava	9/2017	6/2018
Hipoterapia -poníky	detská farma Gazdačik	9/2017	6/2018
Medvedík Nivea		9/2017	6/2018

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2017/2018 v Materskej škole Piesočná 2, a jej ET Vietnamská 13, ET Rádiová 52 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská

- Nákup kuchynského riadu MŠ Piesočná, ET Rádiová
- Nákup kobercov 2 ks ET Rádiová, MŠ Piesočná 1 ks
- Nákup detskej kuchynky ET Rádiová
- Nákup kresiel do spálne MŠ Piesočná, ET Vietnamská
- Nákup políc na hračky do tried MŠ Piesočná, ET Rádiová, ET Vietnamská
- Nákup kopírka ET Vietnamská, ET Rádiová
- Nákup Interaktívne tabule 2 ks MŠ Piesočná
- Nákup kosačky MŠ Piesočná
- Nákup kríkov stromov ET Vietnamská
- Nákup hojdačky na dvor ET Vietnamská
- Nákup tieniacej plachty nad pieskovisko ET Vietnamská
- Nákup drevených domčekov ET Rádiová, ET Vietnamská
- Nákup 2 ks kobercov ET Rádiová
- Nákup detských sedačiek na hranie ET Rádiová
- Nákup lavičiek na šk. dvor ET Rádiová
- Nákup detských odrážadiel ET Rádiová
- Výmena podlahovej krytiny na chodbách a v šatniach detí MŠ Piesočná
- Montáž rozvodov internetovej siete v MŠ Piesočná
- Brigáda- odvoz starého nábytku, elektro odpadu do OLO MŠ Piesočná
- Krt kovanie odpadu- kanalizácie MŠ Piesočná, ET Rádiová
- Revízie PO, hasiacich prístrojov MŠ Piesočná, ET Rádiová, ET Vietnamská
- Montáž vodomero v šk. záhrade ET Vietnamská
- Revízie elektrospotrebičov MŠ Piesočná, ET Rádiová, ET Vietnamská
- Tepovanie kobercov MŠ Piesočná, ET Rádiová, ET Vietnamská
- Nákup 2 ks húpačiek MŠ Piesočná
- Nákup štrku a osadenie obrubníkov na dvor MŠ Piesočná
- Nákup doskokovej PVC plochy okolo preliezok MŠ Piesočná
- Nákup 2ks šmykačiek MŠ Piesočná
- Montáž Markízy na šk. dvore MŠ Piesočná
- Revitalizácia zelene v školských záhradách
- Servis okien dverí MŠ Piesočná, ET Rádiová, ET Vietnamská
- Servis záhradnej techniky MŠ Piesočná, ET Rádiová, ET Vietnamská
- Nákup didaktických pomôcok, hračiek, CD, kníh, výtvarný materiál,

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok) 2017

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

- Koncepčné zameranie vychádzalo z vonkajších a vnútorných podmienok školy, so spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.
- Oblasť výchovno-vzdelávacia, bola zameraná na individuálny prístup k deťom a všestranný rozvoj osobnosti až po prípravu na vstup do ZŠ.
- Plynulou adaptáciou dieťaťa v materskej škole uľahčiť socializáciu v kolektíve detí.
- Zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a naplňovať potrebu sociálneho kontaktu v kolektíve s rovesníkmi i dospelými.
- Sprostredkovať deťom život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti, bádania, pozorovania, zážitkového učenia.
- Chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou a rešpektovať potreby dieťaťa.
- Podporovať rozvoj individuálnych spôsobilosti detí, akceptovať a rozvíjať talent u detí.
- Rozvíjať u detí environmentálne cítenie, zručnosti, postoje k prírode, k spoločnosti.
- Prehľbovať návyky k zdravému životnému štýlu a viesť deti k športu tým predchádzať obezite.
- Zabezpečiť spravodlivú dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní pre všetky deti.
- Spolupracovať s rodičmi a získať si ich dôveru pri výchove a vzdelávaní detí.
- Zúčastňovať sa na kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov. Sebavzdelávaním prehľbovať a rozširovať vedomosti, zručnosti, vnášať do výchovno-vzdelávacieho procesu nové inovatívne formy a metódy práce. Aktívne pracovať s didaktickou technikou.
- Spojiť celý pedagogický aj nepedagogický kolektív zamestnancov v jeden celok, spolupracovať, pomáhať si navzájom, odovzdávať informácie, fungovať ako jeden právny subjekt.

o) Oblasť, v ktorých materská škola Piesočná a elokované triedy Rádio, Vietnamská dosahuje

dobré výsledky

- V oblasti aktívnej práce učiteliek s didaktickými technológiami, s BEE-BOT, interaktívnou tabuľou, internetom.
- Rozšíril sa záujem učiteliek o kontinuálne vzdelávanie, sebavzdelávanie.
- V oblasti vzájomnej komunikácie medzi pedagogickým zamestnancom a deťmi, s poruchami správania.
- Informovanosť širokej verejnosti prostredníctvom školských a mimoškolských akcií a podujatí, prostredníctvom web stránky.
- Aktívna činnosť Metodického združenia.
- Dobrá spolupráca s OZ ZRPŠ a širokou verejnosťou, Radou školy, psychologom, logopédom, so ZŠ Vrútockou, s MČ -Ružinov, s externými pracovníkmi, RŠK...

- Systematické dopĺňanie materiáľno- technického vybavenia tried detskou literatúrou, CD, CD prehrávačmi, odbornou pedagogickou literatúrou, detskou literatúrou, športovým náčiním, didaktickými pomôckami, hračkami...
- Skvalitnila sa pružnosť pri riešení opráv a havarijných stavov budov, pri údržbe a odstraňovaní nedostatkov materskej školy a elokovaných tried.

nedostatky vrátane návrhov a opatrení

- Zefektívniť informovanosť rodičov, prehĺbiť spoluprácu, rozšíriť individuálne konzultácie o dieťať, empatia, pomoc, ochota voči rodičom, vyvarovať sa konfliktom pri riešení problémov,
- Pracovať na raste vlastnej profesionality, uplatňovať pedagogický takt pri riešení konfliktov, tým predchádzať sťažnostiam zo strany rodičov.
- Prehĺbiť spoluprácu medzi pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami odovzdávať si navzájom informácie, pomoc a usmernenie začínajúcim pedagogickým zamestnancom, odbornými metodickými konzultáciami.
- Uplatňovať v praxi získane inovatívne odborné vedomosti a zručnosti, prostredníctvom výchovno- vzdelávacej činnosti odovzdávať ich deťom, kolegyniam.

p)

II.

Ďalšie informácie o škole

Uskutočnili sme plenárne ZRPŠ- 3x, TA ZRPŠ- 10x, informatívne ZRPŠ- 1x.

a) Psycho -hygienické podmienky

Psycho-hygienické podmienky materskej školy boli primerane zabezpečené potrebám detí aj zamestnancov. Rodičia i zamestnanci mali možnosť pri riešení aktuálnych prípadne problémových situácií spolupracovať s odborníkmi z poradenských zariadení, konzultovať s pedagogickým personálom s vedením materskej školy a elokovaných tried.

V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový čas, Pracovný poriadok, Prevádzkový poriadok, stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok, oddych a relaxačný režim v čase popoludňajšieho spania u predškôľakov. Počet detí v jednotlivých triedach zodpovedal povolenému stavu.

Zakúpili sme nové perinky pre deti, posteľné prádlo, nábytok do tried, rozširoval sa sortiment hračiek, skvalitňovala sa vybavenosť tried technikou, upravovali revitalizovali sme školské záhrady, nasadili kvety, kríky, stromy. Zakúpili sa nové preliezky, PVC plochy pod preliezky, lavičky, vymenil sa piesok v pieskoviskách.

b) Voľno- časové aktivity školy

Na Materskej Škole Piesočná a elokovaných triedach Rádiova, Vietnamská sme rozbehli krúžkovú činnosť pedagogických zamestnancov: výtvarný krúžok, športové dni,

práca s PC a interaktívnou tabuľou, spolupráca s domom dôchodcov, terapia hrou, fyzioterapeutický krúžok.

Voľno časové aktivity sme organizovali v spolupráci: s OZ RPŠ, so ZŠ Vrútockou, s PgPP, s Logopédom, s RŠK, s mimoškolskými lektormi speváckeho krúžku, anglického jazyky, s klubom dôchodcov, s knižnicou a širokou verejnosťou, účasťou na výtvarných súťažiach.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi dosahovala veľmi dobrú úroveň. Rodičia finančne, brigádnicke, materiálne aj organizačne podporovali OZ RPŠ každé podujatie materskej školy. Ochotne pomáhali pri materiálnom vybavení tried, opravách a montáži nového nábytku, skrášľovali životné prostredie deťom v materskej škole. Zapojili sa do zberu a separácie odpadu, odviezli vyradené elektrospotrebiče, starý nábytok. Kúpili PVC doskokové plochy okolo 2 ks preliezok, 2 ks nové hojdačky, vymenili doskokové plochy pod pavučinou aj hojdačkami, kúpili tieniacu plachtu nad pieskovisko, kúpili spotrebný a výtvarný materiál, kancelárske potreby, knihy pre deti, pracovné zošity, hračky, finančne podporili celoškolské akcie a podujatia, výlety. Rodičia nám darovali, kopírku, kancelársky nábytok, stoly, stoličky, tieniacu plachtu- markízu, HP PC, 2 ks drevené domčeky....

Deťom i zákonným zástupcom bol počas celého školského roka k dispozícii odborne a profesionálne zdatný pedagogický kolektív, ktorý sa zodpovedne venoval deťom a poskytoval individuálne konzultácie zákonným zástupcom, odpovedal na otázky, usmerňoval ich pri výchove a vzdelávaní detí. Spoluprácu hodnotím vysoko pozitívne.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Kladne hodnotím spoluprácu s Centrom pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie - deti absolvovali depistáž, testy školskej zrelosti. Rodičia mali možnosť individuálne konzultovať výsledky testov a celoročne spolupracovať so psychológom, riešiť poruchy správania detí, hyperaktivitu detí. Spolupracovali sme s Logopedickou poradňou, logopéd skontroloval výslovnosť každého dieťaťa, zistené nedostatky konzultoval osobne s rodičom, nastavil individuálnu nápravu reči v logopedickej poradni.

Kladne hodnotím spoluprácu so ZŠ Vrútocká, s ktorou sme pripravovali spoločné stretnutia, návštevy 5-6 roč. detí v prvých triedach a ich prípravu na vstup do ZŠ.

Veľmi dobrá spolupráca bola s externými pracovníkmi, ktorí zabezpečovali vyučovanie anglického jazyka, speváckeho krúžku, spolupracovali sme s RŠK – kurzy plávania, korčuľovania, kurz gymnastiky, športová mini olympiáda....

Pedagogickí zamestnanci v triedach vytvárali pozitívnu atmosférou prostredníctvom hier, badania, pozorovania, experimentu a obohacovali detský svet novými vedomosťami, zručnosťami, skúsenosťami. Svojím odborným poradenstvom usmerňovali rodičov o výchove dieťaťa, o možnostiach jeho rozvoja, ako aj o prípadných negatívach jeho osobnosti. Tento školský rok sa nám podarilo stmeliť kolektív pedagogických aj nepedagogických zamestnancov, ktorí začali navzájom komunikovať, vymieňať si skúsenosti, pomáhať si. Je to časovo dlhodobá, náročná a systematická práca s ľuďmi, na základe dôvery, rešpektu, úcty a vzájomnej pomoci.

Kladne hodnotíme aj spoluprácu so zriaďovateľom MČ Ružinov, zamestnanci MČ, ktorí mi ochotne radili, usmerňovali pri riešení problémov. Zriaďovateľ Materskej školy poskytol finančné prostriedky na riešenie havarijných situácií v MŠ Piesočná a ET

Rádiová, ET Vietnamská. Každý technický problém na základe požiadavky bol promptne riešený a odstránený.

Veľkou oporou a pomocou pri organizácii celého chodu MŠ Piesočná a elokovaných tried bola úzka spolupráca s výborom OZRPŠ pri MŠ Piesočná, ET Rádiová, ET Vietnamská, s Radou školy pri MŠ Piesočná.

Vyjadrenie rady školy

V pedagogickej rade prerokované dňa 26.6.2018

Rade školy predložené dňa2018

Podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa.....uznesením Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

Mgr. Lenka Murínová v. r.

Pečiatka a podpis
riaditeľky školy

Príloha č.1

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, 821 04 Bratislava

V Bratislave2018

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, na svojom zasadnutí dňa 2018 bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, Piesočná 2, Bratislava za školský rok 2017/2018 a berie ho na vedomie.

S pozdravom

predseda Rady školy

Príloha č.2

MATERSKÁ ŠKOLA, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2017

Bratislava, 30. 4. 2017

MATERSKÁ ŠKOLA, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2017

Bratislava, 28. 3. 2018

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 212

Počet tried: 10

Popis priestorov školy:

Pracovisko : MŠ Piesočná 2 – objekt pozostáva z dvoch nadzemných a jedného podzemného poschodia. Na 1. NP sa nachádza vstupná hala, kancelárske priestory riaditeľky školy, vedúcej ŠJ, ekonómky, kuchyňa, sklad potravín a materiálu, jedáleň, 2 triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umývareň pre deti). Na 2. NP sú umiestnené 4 triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umývareň pre deti) V pivničných priestoroch je umiestnená práčovňa, sušiareň a kotolňa.

ET Rádiová 52 – objekt pozostáva z troch pavilónov. V dvoch pavilónoch sa nachádzajú triedy + príslušné priestory (herňa, spálňa, šatňa a umývareň pre deti). V treťom pavilóne je kuchyňa , jedáleň, kancelárie zástupkyne, vedúcej ŠJ, skladové priestory a kabinety.

ET Vietnamská 13 - ET sú umiestnené na 1. poschodí v pavilóne patriacom ZŠ Vrútocká, v ktorom má MŠ uvedené priestory prenajaté od ZŠ. Na prízemí sa nachádza ŠJ ZŠ Vrútocká.

Priestory využívané MŠ tvoria 2 triedy, 2 spálne, 2 šatne, kancelária zástupkyne riaditeľky MŠ, kabinet a sklad čistiacich prostriedkov.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2017

- stav zamestnancov k 31. 12. 2017	33,03 / 34
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	20,00 / 20
- nepedagogickí zamestnanci	6,53 / 7
Školská jedáleň	6,50 / 7

B. V roku 2017 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 249 296,– € a čerpali sme –249 295,91 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 59 276,– € a čerpali sme - 59 257,30 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 37 728,00 € a čerpali sme

37 728,46 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31.12.2017 – 29.276,00 € a čerpali sme 29 257,30 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2017 predstavujú spolu 337 764,99 €, t. j. 99,99 % z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 852,17 € čo je oproti roku 2016 zvýšenie o 77,19 € . (rok 2016- 774,98 €).

C. Na dohody bolo čerpané 10.000,00 € . Finančné prostriedky boli použité na úhradu nákladov za záhradnícke služby, údržbárske služby.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 51.100,00 €

Celkové plnenie v roku 2017 – 54.474,89 €, t.j. 106,61 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 3.492,90 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 43.846,73 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 26.777,62 €

223001 Za stravné – plnenie 17.069,11 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 7.135,26 € - preplatok energií za rok 2016 a preplatok na poistnom - RZZP.

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2017 – 464 547,00 €

Upravený rozpočet na rok 2017 – 492 598,00 €, čerpanie 496 814,66 €

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 13.436,00 €

navrhovanie z rozpočtu MČ - 9.576,55 €

preplatky za energie – 3.211,68 €

preplatky z RZZP – 2.554,65 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 284.387,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2017 - 284.386,38 €

- tarifný plat ... – 212.344,94 €

- príplatky - 48.356,50 €

- odmeny - 23.684,94 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR – príspevok na 5- ročné deti v celkovej výške 10.098,16 € .

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 98.449,00 €

Čerpaný bol vo výške – 101.003,00 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky z RZZP za rok 2016 vo výške 2.554,65 €.

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 108.196,00 €

Čerpanie bolo vo výške 109.859,56 € t. j. 101,54 % z upraveného rozpočtu , z toho :

príspevok na 5-roč. deti – 3.337,84 €

z rozpočtu MČ – 9.576,55 €

z preplatkov za energie – 3.211,68 €

Položka 631 celkom – cestovné náhrady:

Upravený rozpočet – 4,00 €

Čerpanie bolo vo výške 3,90 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 40.948,00 €

čerpanie – 41.336,24 €, t.j. 100,95 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 10.412,00 €, čerpanie bolo 10.610,29 €

Na úhradu tepelnej energie boli použité aj finančné prostriedky za preplatky za tepelnú energiu za rok 2016 vo výške 3.021,89 € .

- elektrická energia – upravený rozpočet – 5.498,00 €, čerpanie 5.498,05 € .

- plyn – upravený rozpočet – 19.295,00 €, čerpanie 19.295,16 €.

- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 4.073,– €, čerpanie 4.262,66 €.

Na úhradu vodného a stočného boli použité aj finančné prostriedky z preplatkov za rok 2016 vo výške 189,79 € .

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 1.670,– €

Čerpanie – 1.670,08 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :

- telefón, prístup na internet, poštovné

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 23.774,00 €

Čerpanie – 23.772,19 € , t.j. 99,99 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 4.525,52 € (skrinky, ležadlá, koberce, ..)

- vybavenie prevádzkových priestorov – 2.747,97 € (kosačka, tlačiarne, náradie ...)

- kancelárske potreby a materiál – 2.120,29 €

- čistiace prostriedky – 5.062,25 €

- drobný materiál na údržbu – 1.113,31 €

- materiál pre výchovu a vyučovanie – 4.663,93 €

- OOP – 1.157,55 €

- komunikačná infraštruktúra ,sadenice, dekoračný materiál, tlačivá, softvér, benzín do kosačky, licencie, drobné vybavenie prevádzkových priestorov, odborné publikácie, vybavenie lekárničiek ...

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z:

- príspevku na 5 –ročné deti vo výške 3.321,04 € na interiérové vybavenie, knihy, materiál pre výchovu a vyučovanie,

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 11.034,00 €

Čerpanie - 11.273,57 € , t.j. 102,17 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- údržbu kotolní, údržbu budov, rozvodov, kanalizácie, údržbu softvéru

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 6.689,51 € .

Položka 636 celkom:

Upravený rozpočet – 247,00 €

Čerpanie – 246,78 €, t. j. 100% z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na prenájom prenosného WC – ET Vietnamská – detské ihrisko.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 32.189,00 €

Čerpanie - 33.226,88 €, t.j. 103,23 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- služby technika BOZPPO – 535,00 €
 - obsluha OST – 1.872,00 €
 - revízie a kontroly zariadení – 3.84,80 €
 - remeselné služby – 1.386,49 €
 - poistné – 1.362,62 €
 - odmeny na základe dohôd o vyk. p. – 10.000,00 €
 - prídely do SF – 3.058,18 €
 - stravné – 5.261,64 €
 - Dane – miestny poplatok (komunálny odpad) – 2.850,18 €
 - orez a výrub stromov – 2.000,00 €
 - čistenie kanalizácie – 947,30 €
 - deratizácia, kominárske práce, poplatky banke, tlačiarenské služby, čistiareň,
- V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 2.887,04 € .

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 1.566,00 €

Čerpanie - 1.565,72 €, t.j. 99,99 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN .

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2017: 82.525,00 €

Upravený rozpočet na rok 2017 : 94.636,00 €

Čerpanie – bolo vo výške 93.878,11 €, t. j. 99,2– % z upraveného rozpočtu

v tom :

- finančné prostriedky z rozpočtu MČ – 9.697,85 €
- finančné prostriedky z RZZP – 601,47 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 53.424,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2017 : 53.378,61 €, t.j. 99,90 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat... - 36.950,97 €
- príplatky – 10.855,28 €
- odmeny - 5.572,36 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 18.252,00 €

Čerpaný bol vo výške 18.854,97 €, t.j. 103,3 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z RZZP za rok 2016 vo výške 601,47 € .

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 13.062,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 11.852,31 €, t.j. 90,7 % z upraveného rozpočtu

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 6.942,00 €

Čerpanie bolo 6.940,19 €, t. j. 100 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 1.679,00 €, čerpanie bolo 1.678,50 €

- plyn – upravený rozpočet – 1.818,00 €, čerpanie bolo 1.817,80 €

- tepelná energia – upravený rozpočet 1.790,– €, čerpanie bolo 1.789,77 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 1.353,00 €, čerpanie bolo 1.352,53 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 302,- €

Čerpanie bolo vo výške – 301,59 €, t. j. 99,9 % z upraveného rozpočtu

- telefón

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 2.746,00 €

Čerpanie bolo 2.743,68 €, t. j. 99,9 % z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- čistiace prostriedky - 1.430,77 €

- OOP – 1.084,03 €

- odborná literatúra, vybavenie ŠJ , vybavenie lekárničky, kancelárske potreby

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 289,– € na

vybavenie prevádzkových priestorov.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 1.835,00 €

Čerpanie bolo 839,78 €, t. j. 45,80 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli použité na

- údržbu stravovacích zariadení , údržba budov, údržbu softvéru,

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 1.539,00 €

Čerpanie bolo – 1.328,66 €, t. j. 86,3 % z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli použité najmä na prídely do SF, stravné, tlačiarenské služby, školenie

.

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 200,00 €, čerpanie bolo 94,37 €, t. J. 47,2 % z upraveného rozpočtu.

Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

Kategória 700 – Kapitálové výdavky

Upravený rozpočet – 9698,00 €

Čerpanie bolo 9.697,85 €

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ na zakúpenie digestorov do ŠJ

Vypracovala : Eva Tomová

Mgr. Lenka Murínová
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2017

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638477451/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	590 778,20 €
výdavky za rok 2017	590 692,77 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	
z odvedených príjmov	3 211,68 €
z darov	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	9 576,55 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	9 697,85 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2017	85,43 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 22. 2. 2018 (finančné vysporiadanie)	85,43 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638479158/0200

- odvody príjmov v r. 2017 na účet MÚ Ružinov	54 397,89 €
- plnenie príjmov	54 474,89 €
- KS účtu k 31. 12. 2017	77,00 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 22. 2. 2018 (finančné vysporiadanie)	77,00 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Mimorozpočtový účet

č. ú. 2449603353/0200

- prevod z účtu 1638477451/0200 dňa 27. 12. 2017	47 420,43 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2017	47 445,43 €
- úhrady dňa 4. 1. 2018 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	47 420,43 €
- zostatok na účte	25.00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

- konečný stav k 31. 12. 2017		
školská jedáleň Piesočná č. ú. 3042846155/0200		2 428,41 €
školská jedáleň Rádiová č. ú. 3042849751/0200		1 038,70 €

5. Sociálny fond

č. ú. 1638482058/0200

- stav na účte k 1. 1. 2017	905,16 €
- tvorba	
- povinný prídel	3 687,00 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	730,60 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €

	- na životné a pracovné jubileá	0,00 €	
	- na regeneráciu pracovnej sily		0,00 €
	- ostatné		2
901,00 €			
- konečný stav účtu k 31. 12. 2017		951,56 €	

Vypracoval: Eva Tomová

Mgr. Lenka Murínová
riaditeľka MŠ

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola, Piesočná 2, Bratislava

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	51 100	54 474,89	106,61
poplatky a platby z predaja a služieb		43 846,73	
v tom:podpoložka 223002		26 777,62	
podpoložka 223001		17 069,11	
príjem z prenájmu 212		3 492,90	
úroky z dom.úverov, vkladov 243		0,00	
ostatné príjmy 292		7 135,26	
granty 311		0,00	x
2. Odvod príjmov MČ	x	54 397,89	x
3. Výdavky spolu	587 234,00	590 692,77	100,60
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	577 536,00	580 994,92	100,60
kapitálové výdavky	9 698,00	9 697,85	100,00
4. Dotácie MČ	587 234,00	590 778,20	100,60
na prevádzku, mzdy a odvody	587 234,00	590 778,20	100,60
na hmotnú núdzu		0,00	

Vypracoval : Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola, Piesočná 2, Bratislava

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	51 100,00	54 474,89	106,61
Z toho:			
212 príjem z prenájmu		3 492,90	
223 poplatky a platby z predaja a služieb		43 846,73	
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž		26 777,62	
223001 Za réžiu		17 069,11	
243Úroky z dom. úverov a vkladov		0,00	
292 Ostatné príjmy		7 135,26	
311 Granty		0,00	
600 Bežné výdavky /1/	577 536,00	580 994,92	100,60
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	337 811,00	337 764,99	99,99
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	249 296,00	249 295,91	100,00
612 Príplatky	59 239,00	59 211,78	99,95
614 Odmeny	29 276,00	29 257,30	99,94
616 Vyrovnanie platu	0,00	0,00	
620 Poistné zamestnancov a NÚP	116 701,00	119 857,97	102,71
630 Tovary a ďalšie služby	117 773,00	119 436,11	101,41
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	14,00	13,52	96,57
632 Energia, voda a komunikácie	42 114,00	42 097,85	99,96
v tom:			
elektrická energia	6 964,00	6 963,08	99,99
plyn	17 484,00	17 480,41	99,98
tepelná energia	10 547,00	10 541,63	99,95
vodné, stočné	4 931,00	4 928,90	99,96
633 Materiál	24 474,00	24 452,74	99,91
634 Dopravné		0,00	
635 Rutinná a štandardná údržba	17 343,00	17 329,31	99,92
636Nájomné za prenájom	205,00	205,20	100,10
637 Služby	29 803,00	29 691,56	99,63
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	1 766,00	1 660,09	94,00
700 Kapitálové výdavky /2/	9 698,00	9 697,85	100,00
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív	9 698,00	9 697,85	100,00
Z toho:			
711 Nákup softvéru			
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení	9 698,00	9 697,85	100,00
716 Prípravná a projektová dokumentácia			

717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.			
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	0,00	xxx
Výdavky spolu /1+2+3/	587 234,00	590 692,77	100,60
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu		0,00	
z darov			
Použitie navíš.rozp.z príjmov	2 823,00	6 367,80	225,60
z príjmov, poisťné plnenie - bežné	2 823,00	6 367,80	225,60
z príjmov-kapitálové		0,00	

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab.č.3

Materská škola, Piesočná 2, Bratislava

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	249 296,00	249 295,91	100,00
Príplatky	€	59 239,00	59 211,78	99,95
V tom: osobný príplatok	€	37 728,00	37 728,46	100,00
Odmeny	€	29 276,00	29 257,30	99,94
v tom jubilejné odmeny	€		0,00	
Doplatok k platu	€	0,00	0,00	
Mzdové prostriedky spolu	€	337 811,00	337 764,99	99,99
Priem.prep.počet zam.	osoby	x	33,03	x
Priemerná mzda	€	x	852,17	x

Vypracoval: Eva Tomová

MATERSKÁ ŠKOLA PIVONKOVÁ 9, 821 01 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Pivonkovej 9
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Eva Kršáková v.r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Eva Kršáková v.r.
riaditeľka materskej školy

September 2018

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Pivonková 9, 821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 4333 0686
Faxové číslo	02/ 4333 0686
Internetová adresa školy	www.mspivonkova.sk
Elektronická adresa školy	slniecko@slovanet.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava - Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované pracoviská v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Kršáková	
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Alica Sýkorová	Astrová 5
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Viera Timčíšková	Nevädzová 12
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Emília Čačaná	Šalviová 5
Vedúce školskej jedálne	Andrea Rumanová Bc.	Pivonková 9
	Alena Somolányiová	Nevädzová 12
	Eva Macková	Astrová 5 a Šalviová 5

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	10.09.2012	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr. Iveta Nad'ová	EP Nevädzová – ped. zamest.
Podpredseda rady školy	Szabová Katarína	EP Astrová - pedag. zamest.
Zapisovateľ	Matuchovičová K.	Pivonková 9 - rodič
Členovia	Ing. S. Drozd	deleg. zást. zriaďovateľa
	Mgr. M. Ferák	deleg. zást. zriaďovateľa
	JUDr. D. Šurinová	deleg. zást. zriaďovateľa
	Mgr. J. Matušek	deleg. zást. zriaďovateľa
	Helena Vicianová	ET Šalviová – nepedag. zam.
	JUDr. M. Chlupalová	ET Astrová – rodič

	A.Dúžeková	ET Šalviová – rodič
	J.Hošalová	ET Nevádzová – rodič
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Centrum ped.-psych.poradenstva	PhDr. Svitková Slávka, Mgr. Stanislavová Alexandra, PhDr. Iva Heribanová, Dr. Detvanová
ZŠ Nevádzová, ZŠ Mierová	PaedDr. Mária Orságová, PaedDr. Renáta Križková
Rodičovské združenie/OZ/	Zuzana Hinková, Kasalová Beata, Vierošlava Bernátová
Rada školy	Mgr. Ivetka Nad'ová
Metodické združenie	Mgr. Ivetka Nad'ová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Pivonková	5	121	121	34	2
El. triedy Astrová	3	68	68	17	2
El. triedy Nevádzová	4	95	95	30	5
El. triedy Šalviová	3	69	69	24	4
Spolu:	15	353	353	105	13

c) Údaje o počte zapísaných detí / prijatých v marci pre ďalší školský rok /

Celkový počet zapísaných (marec)	97
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	11

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2017/2018 o osvedčenie o predprimárnom vzdelaní nepožiadali žiadny zákonný zástupca dieťaťa - vydaných 0.

- **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

- upevňovať zvedavosť a prirodzenú potrebu spoznávať
- posilňovať samostatnosť a schopnosť rozhodovať sa
- poskytovať priestor k tvorbe a rozvíjaniu predstáv a fantázie
- posilňovať zdravú sebaúctu
- zvyšovať toleranciu a úctu k druhým a k životnému prostrediu
- zvyšovať dôveru a zlepšovať spoluprácu v tímovej práci
- plnenie úloh vyplývajúcich z POP
- predčítateľská gramotnosť

- **Krúžková činnosť materskej školy**

- MŠ Pivonková - Turistický krúžok, Krúžok šikovných rúk, FitKids
- EP Astrová - Tanečný krúžok, Výtvarný krúžok
- EP Nevädzová - Tanečný krúžok, Počítače
- EP Šalviová - Tanečný krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí		
MŠ	Pivonková	35		
El. triedy	Astrová	46		
El. triedy	Nevädzová	30		
El. triedy	Šalviová	44		
Spolu detí		155		

Nadštandardné aktivity materskej školy

- MŠ Pivonková - environmentálne akcie, plávanie, korčuľovanie, vyrezávanie tekvic, anglický jazyk, divadelné predstavenia, Deň rodiny, otvorená hodina z AJ, ZUMBA, Animoterapia, karneval, Miniolympiáda, Cestou necestou – vychádzka rodičov a detí na Zochovu chatu , besiedky ku koncu školského roka
- ET Astrová - divadelné predstavenia, anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie Animoterapia, turistická vychádzka Zochová chata a Devínska Kobyla, výlet na Železnú studienku. Nafukovací hrad, MDD, karneval ,športové dopoludnie , environmentálne aktivity
- ET Nevädzová - keramický krúžok, anglický jazyk, hudobný krúžok plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, výtvarný krúžok, futbalový krúžok, otvorené hodiny z AJ ,z hudobnej a tanečnej enviromentálne akcie, Animoterapia – koníky, divadelné a hudobné predstavenia, návšteva bábkového divadla, Sokoliari, futbalový zápas pre rodičov v spolupráci s MŠ Bancíkovej a Exnárovej , vystúpenia ku Dňu matiek

- ET Šalviová - divadelné predstavenia, environmentálne akcie, anglický jazyk, korčuľovanie, plávanie, ZUMBA , tanečný krúžok, otvorené hodiny ZUMBA, výlet s rodičmi, Animoterapia, Póla radí deťom - ukážka práce mestskej polície ,Miniolympiáda, Tekvicové slávnosti

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Pivonková	84
El. triedy Astrová	51
El. triedy Nevádzová	69
El. triedy Šalviová	48
Spolu	252

Účasť materskej školy na súťažiach

Výtvarné súťaže :

Čáry - máry

Vesmír očami detí – celoslovenská

Živnostenské pastelky

Vianočná pohľadnica

Svet okolo nás - celoslovenská

Iné :

S medvedíkom NIVEA – Ako sa pripravujeme do školy

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Edukačné softvéry : Začínam sa učiť, Veselá včielka, Čím budem, Čo sa z čoho vyrába, Cirkus, Safari, Maľuj s nami , Proxík a športová výbava, Svet myšiaka Bonifáca, Profesie, Proxík a cestovanie, Cirkus šaša Tomáša, Martinkove zvieratká, Alenka a veci okolo nás, Živá príroda, Beruška, Čo sa z čoho vyrába

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy 30	2	28	3	1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Prípravné atestačné vzdelávanie	2
Kreditové štúdium :	
Digitálne technológie a ich využitie v MŠ –	1

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- **Aktivity organizované materskou školou**
 - otvorené hodiny z krúžkov ,
 - výlety
 - besiedky – vianočná, Deň matiek, Deň detí, Deň rodiny
 - športová olympiáda
 - dopravná výchova na dopravnom ihrisku
 - Marec mesiac knihy – výstava návšteva knižnice
 - Týždne zdravia, deň ovocia a zeleniny
 - tvorivé dielne vianočné, veľkonočné, vyrezávanie tekvic
 - otvorená záhrada
 - otvorená hodina pre rodičov I.tr. eduk.aktivity
 - Bobo art
 - vystúpenie v Dome seniorov Pivonková 2
- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**
 - mini olympiáda v spolupráci s RŠK a TEMPO
 - spolupráca s Ružinovským športovým klubom,
 - so ZŠ Nevädzová , Bachova, Medzilaborecká

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia	Termín ukončenia
		Realizácie	realizácie
Malí farmári	RZ pri MŠ	2014	pokračuje
Zdravý úsmev	RZ a OZ pri MŠ	2013	pokračuje
Poníkovo - animoterapia	RZ a OZ pri MŠ	2013	pokračuje
S medvedíkom Nivea	Spoločnosť Beiersdorf	9/2016	Jún 2017
Cestou – necestou	TATRA BANKA	6/2017	pokračuje
Dopravná výchova	Orange a Markíza	2016	pokračuje
Malý záchranár	Červený kríž	2016	pokračuje
Zbierame použité batérie	SEWA, a.s.	2018	pokračuje
so Šmudlom			

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2017/2018 školská inšpekcia prešetrovala sťažnosť v MŠ Pivonková 9, všetky opatrenia boli splnené v termíne.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

- všetky objekty sú vybavené audiovizuálnou technikou, počítačmi a internetom interaktívnymi tabuľami
- v roku 2018 boli vymaľované všetky školské jedálne a podľa potreby triedy v jednotlivých EP ,
- škrabky do ŠJ Astrová a Šalviová
- odsávače pary do ŠJ Astrová a Šalviová
- nábytok do chodby MŠ Pivonková
- automatická práčka a sušička MŠ Pivonková

- automatická práčka EP Astrová
- skrine do 2 spálni MŠ Pivonková
- rekonštrukcia elektroinštalácie EP Šalviová
- oprava časti chodníka MŠ Pivonková

Sponzorstvo a 2%

MŠ Pivonková - výtvarný a didaktický materiál

- hračky
- slnečné clony nad pieskoviská
- čistenie strechy

EP Astrová - hračky a pomôcky

- natieranie preliezok v šk. záhrade sponzor Slovnaft

EP Nevädzová - výmena podlahovej krytiny do 2 tried

- preliezka auto so šmykľavkou
- drevom obložené pieskoviská
- lavičky do šatní
- kozmetický stolík pre dievčatá
- keramické kvetináče

EP Šalviová - detský nábytok ,koberec

- dopadová plocha pod preliezku v šk. záhrade
- opravy lavičiek, detské stoličky do 3. triedy
- notebook k interaktívnej tabuli

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

- v práci s deťmi smerovať nie ku kvantite znalostí, ale dôraz klásť na kvalitu
- vytvoriť emocionálnu, fyzickú a sociálnu pohodu
- areál školskej záhrady využívať na upevňovanie zdravia detí, ich fyzickej zdatnosti a odolnosti
- kvalitná príprava 5-6 ročných detí a detí s OŠD
- predčítateľská a počítačová gramotnosť

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**
 - pripravenosť detí pre vstup do ZŠ
 - ponúknutie nadštandardných aktivít
 - výučba základov anglického jazyka, PC ,interaktívna tabuľa, LOGICO PRIMO
 - výučba AJ s hovoriacimi knihami

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**
 - nedostatok pedagogických a nepedagogických zamestnancov, čím sa narušuje celý chod školy
 - vytvárať priaznivú atmosféru pre zdravý vývin detí, ale aj pre všetkých zamestnancov školy
 - nadálej rozvíjať podporné výchovno – vzdelávacie projekty
 - rezervy - kreativita a tvorivosť pedagogických zamestnancov

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

- dodržiava sa trojhodinové rozpätie stravovania detí
- je zabezpečený pitný režim
- skracuje sa spánok u predškolákov
- pobyt vonku za každého počasia / okrem silného vetra a poľadovice /
- dodržiava sa denný poriadok s prihliadnutím na osobitosti detí

b) Voľno časové aktivity školy

- Slniečkarske kilometre – výlety detí do prírody spolu s rodinnými príslušníkmi
- environmentálne programy, spoznávanie živých zvierat
- divadelné predstavenia
- Cestou - necestou spoločný výlet s rodičmi

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- rodičovské združenia 2x ročne, zabezpečené prednášky psychológa / logopéda
- konzultačné hodiny pre rodičov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania
- spoločné jarné a jesenné brigády pri úprave areálov
- rodičia pomáhajú pri maľovaní priestorov a drobných údržbárskych opravách, prispievajú finančne poukázaním 2 % zaplatenej dane

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- vzájomný vzťah je hodnotený kladne vo vzťahu učiteľ – dieťa, učiteľ - rodič
- informovanosť je každodenná zo strany učiteľiek smerom k rodičovi
- rodičia sú informovaní o zmenách a činnosti MŠ

V pedagogickej rade prerokované dňa : 26.06.2018

Rade školy predložené dňa 30.08.2018

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava
– Ružinov č.

V Bratislave dňa 07.09.2018

pečiatka

podpis riaditeľky materskej školy

Príloha č.1

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Pivonková 9, 821 01 Bratislava

VYJADRENIE

Rada školy pri Materskej škole Pivonková 9 s elokovanými pracoviskami na Astrovej č.5, Nevädzovej č.12 a Šalviovej č.5 vyjadruje nasledovné stanovisko k „Správe o výchovno – vzdelávacej činnosti a podmienkach Materskej školy Pivonková 9, Bratislava za školský rok 2017/2018

Riaditeľka materskej školy Eva Kršáková bola pozývaná na všetky zasadnutia rady školy a aj sa ich zúčastňovala. Systematicky a priebežne vyhodnocovala výchovno-vzdelávaciu činnosť, materiálne – technické zabezpečenie i spoluprácu s rodičmi. Všetky body , vychádzajúce z jej správy, sme prerokovali, schválili a sú v súlade s potrebami Materskej školy Pivonková 9 a jej elokovanými pracoviskami.

So všetkými bodmi zo správy sa stotožňujeme i vzhľadom k tomu, že sme tiež prispeli k napĺňaniu potrieb materskej školy a splnili ciele, vytýčené v koncepčnom zámere rozvoja školy. Vyjadrujeme plný súhlas s uvedenou správou.

Mgr. Iveta Naďová v. r.
predseda Rady školy pri Materskej škole
Pivonková 9

V Bratislave 31.08.2018

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2017

Materská škola, Pivonková 9, 821 01 Bratislava

POZBOR HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI ZA ROK 2017

-1-

Materská škola Pivonková 9, 821 01 Bratislava

Materská škola je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej súčasťou sú elokované triedy v objektoch: Astrová ul.č. 5, Nevädzová ul.č.12, Šalviová ul.č. 5, v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorá je zapojená na rozpočet zriaďovateľa.

Materská škola ako predškolské zariadenie doľna rodinnú výchovu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno – emociálny, fyzický, intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Materská škola je využívaná deťmi a zamestnancami školy. Priestory, ktoré škôlka nevyužíva sú 3 školnícke byty.

-2-

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A.

Stav zamestnancov k 31.12.2017:	52,043
Z toho: MŠ – pedagogickí zamestnanci:	30,00
- nepedagogickí zamestnanci	10,017
- školská jedáleň	12,026

B.

Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy, služobné príjmy k 31.12.2017:

510 132,46 €.

Priemerná mzda v roku 2017 - 816,89 €

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v sledovanom období na MŠ a ŠJ:

Tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania	510 132,00 €
Odvody do poisťných fondov	176 977,00 €

Skutočné čerpanie
MŠ

Tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania	419 051,68 €
Odvody do poisťných fondov	147 556,84 €

Skutočné čerpanie
ŠJ

Tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania	91 080,79 €
Odvody do poisťných fondov	32 119,89 €

C.

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody	11 620,80 €
--	-------------

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy z prenájmu bytov	2 022,84 €
Poplatky za MŠ	54 452,56 €
Stravné	32 647,28 €
Úroky na bank.účtoch	0,00 €
Dobropisy z energií rok 2016	15 652,94 €
Z ročného zúčtovania poisťného	2 699,47 €
Z nedoplatkov energií - byty	812,03 €
Granty	0,00 €

B. Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2017 bolo pre MŠ a ŠJ 954 913,92 €. Nakoľko bol rozpočet stanovený vo vyššom objeme na MŠ ako bola reálna potreba na ŠJ, na rozpočte MŠ a ušetrilo

-3-

a na rozpočte ŠJ sa na niektorých položkách prečerpal. Celkovo bolo čerpanie rozpočtu hospodárne, účelové a všetky finančné operácie boli opodstatnené.

V tomto rozpočte je zahrnuté čerpanie finančných prostriedkov z dobropisov a z príjmov za odvedené nedoplatky za energie z predchádzajúcich rokov (byty) 19 164,44 €. Dotácia od zriaďovateľa – na rekonštrukciu rozvodov a údržbu budov, projektovú dokumentáciu 54 259,71 €, dotácia a čerpanie na predškôľakov 19 843,00 €.

MŠ Pivonková dostala od zriaďovateľa finančné prostriedky – kapitálové – 9 037,20 € na vybavenie stravovacích zariadení – odsávač pár, elektrický sporák s rúrou.

Rozpočet bol v súlade so zákonom vyčerpaný.

610 a 620 Mzdy a odvody do poisťných fondov

Rozpočet na mzdy pre MŠ bol 419 052,00 €. Čerpanie bolo 419 051,68 €. V tomto rozpočte sú zahrnuté aj odmeny Deň učiteľov 238,00 €, čerpanie predškôľáci 10 627,12 €, jubilejná odmena 2 564,50 €.

Rozpočet na odvody do poisťných fondov pre MŠ 144 857,00 €. Skutočné čerpanie 147 556,84 €. V tomto rozpočte sú zahrnuté aj finančné prostriedky z preplatkov z ročného vyúčtovania poisťného 2 699,47 € (tieto finančné prostriedky nie sú rozpočtované).

ŠJ

Rozpočet na mzdy pre ŠJ 91 080,00 €, skutočné čerpanie 91 080,79 €.

Odvody do poisťných fondov rozpočet 32 120,00 €, čerpanie rozpočtu 32 119,89,71 €.

MŠ
630

Rozpočet na položku 63xxx bol 236 682,00 €, skutočné čerpanie 215 314,67 €. Financie z nedočerpaného rozpočtu boli použité na dofinancovanie rozpočtu pre ŠJ. V rozpočte a čerpaní je zahrnuté aj dotácia a čerpanie z dobropisov a nedoplatkov energií predchádzajúcich rokov (byty) . Dobropisy boli z predchádzajúceho kalendárneho roku 2016 za plyn a tepelnú energiu, z financií predškôláci.

Položka 632 xxx – energie čerpanie MŠ

Elektrická energia	8179,97 €
Plyn	11 370,00 €
Tepelná energia	27 619,86 €
Vodné a stočné	3 316,95 €
Tepelná energia z dobropisu	16 450,30 €
Pošrovné poplatky, televízia, internet	4 658,71 €

Položka 633 xxx - materiál

Ďalšie čerpanie na rozpočtovej položke 633 xxx – rozpočet 31 591,00 €, skutočné čerpanie 31 592,25 €. Finančné prostriedky boli použité na interiérové vybavenie pre MŠ, zakúpenie výpočtovej techniky, vybavenie priestorov MŠ, kancelárske potreby a materiál, čistiaci, hygienické a dezinfekčné prostriedky, posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál,

-4-

odborná literatúra, materiál na výchovu a vyučovanie, OPP, posteľná bielizeň, zabezpečenie pitného režimu, softvér a licencie, benzín do kosačky. V tomto čerpaní je zahrnuté aj čerpanie finančných prostriedkov na predškôlakov na materiál na výchovu a vyučovanie 9 215,88 €.

Položka 635 xxx – rutinná a štandardná údržba – rozpočet 60 713,00 €, čerpanie rozpočtu 60 713,27 €. V tomto rozpočte a čerpaní sú zahrnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa na údržbu priestorov a rozvodov v sume 52 209,71,00 €.

636 xxx – prenájom rohoží – rozpočet 6 212,00 €, čerpanie 6 212,10 €.

637 xxx – ostatné tovary a služby – rozpočet na položku 45 095,00 €, čerpanie rozpočtu 45 171,36 €. V rozpočte sú zahrnuté aj finančné prostriedky od zriaďovateľa 2 050,00 € na projektovú dokumentáciu. Z rozpočtu sa čerpal na : školenia, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu zeleného, výrub stromov, revízie, ochrana objektu, poplatky a odvody súvisiace s vedením účtov vo VUB, stravné 55%, poisťné budov, žiakov, povinná tvorba SF, odmeny z mimopracovného pomeru, OLO.

642 xxx – transfery – Rozpočet 2 937,00 €, čerpanie rozpočtu 2 936,53 € : odchod do starobného dôchodku 1 982,00 €, vyplatené náhrady príjmu PN – 952,53 €.

V roku 2017 boli preklasifikované z bežných výdavkov na kapitálové výdavky financie v sume 1853,26 €, ktoré boli použité na nákup umývačky riadu do ŠJ.

Školská jedáleň

632 xxx – energie rozpočet 7 380,00 €, čerpanie 19 112,85 € (čerpanie bolo dofinancované z ušetrených financií na rozpočte MŠ)

Elektrická energia	1 851,35 €
Plyn	4 200,00 €
Tepelná energia	9 420,27 €
Vodné a zrážky	3 298,13 €
Telefón, poštovné a telekomunikačné služby	343,10 €

Položka 633 xxx – materiál

Rozpočet 1 959,00 €, čerpanie 9 719,14 €. Finančné prostriedky boli použité na vybavenie stravovacích zariadení, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky.

Položka 635 xxx – rutinná a štandardná údržba – rozpočet 3 253,00 €, čerpanie 3 253,64 €. Finančné prostriedky boli vynaložené na opravu a údržbu prístrojov, strojov a zariadení.

Položka 637 xxx – služby – rozpočet 3 465,00 €, čerpanie rozpočtu 3 464,82 €. Čerpanie finančných prostriedkov na služby, povinný prídel do SF, odvoz a likvidácia odpadu.

Položka 642 xxx – transfery – rozpočet 413,00 €, čerpanie rozpočtu 412,61 € - náhrada príjmu za PN.

-5-

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále

77,60 €

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000 – ostatné záväzky	0,00 €
326 000 – nevyfakturované dodávky	0,45 €
331 001 - zamestnanci	35 140,37 €
331 003 - OON	280,00 €
336 000 – odvody do poisťovních fondov	21 807,60 €
342 000 – daň zo mzdy	4 794,62 €
351 000 – zúčtovanie odvodov z príjmov RO	1 034,71 €
351 101 – úroky na PU	0,00 €
351 103 – nedoplatky za energie byty	4 131,39 €
354 000 – zúčtovanie z financ. z rozpočtu obce	0,00 €

355 000 zúčtovanie transf. z rozpočtu obce

Konečný stav k 31.12.2016	765 869,11 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu ŠR	0,00 €
372 000 – transfery a ostatné zúčtov.(dary)	4,40 €
378 000 – iné pohľadávky /poplatky/	0,00 €
378 800 – záväzky ŠJ	0,30 €
379 000 – iné záväzky (HV ŠJ)	10 008,66 €
381 000 – náklady budúcich období	28,60 €
383 000 – výdavky budúcich období	96,00 €
384 250 – výnosy bud. období	0,00 €
385 000 – príjmy budúcich období	0,00 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Stav účtu k 1.1.2017	4 486,08 €
Tvorba	
Povinný prídel z miezd rok 2017	5 542,34 €
SPOLU	10 028,42 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	1 406,80 €
Regenerácia zamestnancov	2 610,00 €
Čerpanie na jubileá	180,00 €
Čerpanie spolu	4 196,80 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	5 831,62 €

-6-

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2017

Prijmový účet	1 034,71 €
Výdavkový účet	114,76 €
Darovací účet	62 026,99 €
Depozit	0,00 €
Účet ŠJ Astrová	1 318,65 €
Účet ŠJ Nevädzová	867,34 €
Účet ŠJ Šalviová	1 621,24 €
Účet ŠJ Pivonková	4 414,91 €

Záver:

Finančné prostriedky boli použité na nevyhnutný chod materskej školy.
Celkovo môžeme zhodnotiť čerpanie pridelených finančných prostriedkov ako efektívne a účelné. Finančné prostriedky boli použité na hladký a nevyhnutný chod materskej školy.
Čerpanie rozpočtu za rok 2017 bolo na 100,0%.

Tabuľková časť

Obsahuje tabuľky č. 1,2,3.

Bratislava, 29.03.2018

Eva Kršáková v.r.
riaditeľka MŠ

-1-

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2017

Výdavkový účet 1815415455/0200

Dotácie rok 2017	955 028,68 €
Výdavky za rok 2017	954 913,92 €
V tom:	
Rozpočtové bežné výdavky	944 023,46 €
Predškolači	19 843,00 €
Z minulých období – dobropisy	19 149,77 €
Z rozpočtu MČ referát prevádzky – bežné výdavky	54 259,71 €

Kapitálové výdavky z MŠ referát prevádzky	9 037,20 €
Kapitálové výdavky z preklasifikovaných bežných výdavkov	1 853,26 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	114,76 €
Odvod zostatku na MiU 27.02.2018	114,76 €
zostatok	0,00 €

Prijmový účet 1815448054/0200

Odvod príjmov v r. 2017 na MiU	107 792,41 €
Plnenie príjmov	108 287,12 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	1 034,71 €
Odvod zostatku na MiU 31.03.2017	1 034,71 €
Zostatok z roku 2017	0,00 €

Účet darovací 2586582755/0200

Počiatkový stav účtu	4,40 €
Prevod z Výd. účtu na mzdy a odvody 26.12.2017	62 022,59 €
Mzdy a odvody	62 022,59 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	62 042,87 €
Úhrady mzdy a odvody 08.01.2017	62 022,59 €
Zostatok na účte	4,40 €

Účet sociálny fond 1815444651/0200

Stav účtu k 1.1.2017	4 486,08 €
Tvorba	
Povinný prídel z miezd rok 2017	5 542,34 €
SPOLU	10 028,42 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	1 406,80 €
Regenerácia zamestnancov	2 610,00 €
Čerpanie na jubileá	180,00 €
Čerpanie spolu	4 196,80 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	5 831,62 €

-2-

Potravinové účty

Konečný stav k 31.12.2017

Účet ŠJ Astrová	1 318,65 €
Účet ŠJ Nevádzová	867,34 €
Účet ŠJ Šalviová	1 621,24 €
Účet ŠJ Pivonková	4 414,91 €

Vypracovala: Heisterová Katarína

V Bratislave, 29.03.2018

Eva Kršáková v.r.

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Pivonková 9

Tab.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu		108 287,12	
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom:podpoložka 223002		54 452,56	
podpoložka 223003		32 647,28	
príjem z prenájmu 212		2 022,84	
úroky z dom.úverov, vkladov 243		0,00	
ostatné príjmy 292- z dobropisov		15 652,94	
z ročného zúčtovania poistného		2 699,47	
z nedoplatkov energií - byty		812,03	
granty 311		0,00	
2. Odvod príjmov MČ	x	107 792,41	
3. Výdavky spolu	952 235,00	954 913,92	100,28
	943		
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	198,00	944 023,46	100,08
kapitálové výdavky	9 037,00	10 890,46	120,51
*kapitálové výdavky preklasifikované z bežných výdavkov			
4. Dotácie MČ	952 235,00	955 028,68	100,00
	943		
na bežné výdavky	198,00	945 991,48	100,30
na kapitálové výdavky	9 037,00	10 890,46	
na hmotnú núdzu	0,00	0,00	0,00
*nerozpočtované finančné prostriedky z ročného zúčtovania poistného			

Vypracoval: Heisterová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Tab. č.
2

Materská škola Pivonková 9

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy		108 287,12	
Z toho:		0,00	
212 príjem z prenájmu		2 022,84	
223 poplatky a platby z predaja a služieb		0,00	
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž		54 452,56	
223003 Za stravné		32 647,28	
243Úroky z dom. úverov a vkladov		0,00	
290 Ostatné príjmy - z dobropisov		15 652,94	
z ročného zúčtovania poistného		2 699,47	
z nedoplatkov energií - byty		812,03	
311 Granty		0,00	
600 Bežné výdavky /1/	943 198,00	944 023,46	100,08
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	510 132,00	510 132,47	100,00
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	383 486,00	383 486,32	100,00
612 Príplatky	65 182,00	65 182,45	100,00
614 Odmeny	61 232,00	61 231,52	100,00
616 Vyrovnanie platu	232,00	232,18	100,00
620 Poistné zamestnancov a NÚP	176 977,00	179 676,73	101,52
630 Tovary a ďalšie služby	252 739,00	250 865,12	99,23
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
632 Energia, voda a komunikácie	100 451,00	90 738,54	90,33
v tom:			
elektrická energia	10 023,00	10 023,32	100,00
plyn	15 570,00	15 570,00	100,00
tepelná energia	66 034,00	53 490,43	81,00
vodné, stočné	4 067,00	6 615,08	162,65
633 Materiál	33 550,00	41 311,39	123,13
634 Dopravné	0,00	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	63 966,00	63 966,91	100,00
636Nájomné za prenájom	6 212,00	6 212,10	100,00
637 Služby	48 560,00	48 636,18	100,16
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	3 350,00	3 349,14	100,00
700 Kapitálové výdavky /2/	9 037,00	10 890,46	120,51
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív			
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení	9 037,00	10 890,46	120,51

716 Prípravná a projektová dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.			
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.			
z toho z preklasifikovaných bežných výdavkov na kapitálové výdavky 1 853,26 €			
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	0,00	
Výdavky spolu /1+2+3/	952 235,00	954 913,92	100,28
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov			
Použitie navíš.rozp.z príjmov			
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné	0,00	0,00	0,00
z príjmov-kapitálové			

Finančné prostriedky z ročného zúčtovania poistného neboli rozpočtované

Vypracoval: Heisterová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Pivonková 9

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	383 486,00	383 486,32	100,00
Príplatky	€	65 182,00	65 182,45	100,00
V tom: osobný príplatok	€	34 330,00	34 330,71	100,00
Odmeny	€	61 232,00	61 231,52	100,00
v tom jubilejné odmeny	€	2 564,00	2 563,50	100,00
Doplatok k platu	€	232,00	232,18	100,00
Mzdové prostriedky spolu	€	510 132,00	510 132,47	100,00
Priem.prep.počet zam.	osoby		52,04	
Priemerná mzda	€		816,89	

Vypracoval: Heisterová

Materská škola

Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Miestny úrad Bratislava - Ružinov
Referát metodiky škôl a šk. zariadení
Mierová 21
827 05 Bratislava

V Bratislave dňa 20.08.2018

Vec

Správa o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

Riaditeľstvo Materskej školy Prešovská 28, 821 08 Bratislava Vám predkladá Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018 v piatich vyhotoveniach.

Predkladateľ: Mgr. Iveta Brodzianska v. r.

Spracovala: Mgr. Iveta Brodzianska v. r.

Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a
podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018**

Materiál obsahuje:

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti

Príloha č. 1 Vyjadrenie Rady školy

Príloha č. 2 Správa o hospodárení

Predkladateľka:

Mgr. Iveta Brodzianska riaditeľka v. r.

Spracovala:

Mgr. Iveta Brodzianska riaditeľka v. r.

06. júna 2018

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Prešovská 28, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/55640025
Faxové číslo	02/55577959
Internetová adresa školy	www.msprešovska.sk
Elektronická adresa školy	msprešovska@gmail.com, riaditelka.msprešovska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované pracovisko v objekte
Riaditeľka materskej školy	Mgr. Iveta Brodzianska	Palkovičova 11/A
Vedúca školskej jedálne Prešovská	Bc. Viera Radványová	
Vedúca školskej jedálne EP Palkovičova	Helena Hochmannová	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	12. mája 2008	
	Meno a priezvisko	zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Zuzana Vlčková	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
Podpredseda rady školy	JUDr. Romana Ďuricová	zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A
Zapisovateľ	Helena Hochmannová	zvolená, zástupca nepedagogických zamestnancov
Členovia	Edita Szarvasová	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
	Ing. Petra Chamillová	zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A

	Ing. Pavol Ščibran	zvolená, zástupca rodičov Prešovská 28
	Ing. Jozef Belkovics	zvolený, zástupca rodičov Prešovská 28
	Ing. Katarína Šimončičová	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Tomáš Alscher	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Mgr. Jozef Matúšek	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Bc. Radovan Bajer	zástupca delegovaný zriaďovateľom
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
DC VÚDPaP, Cyprichova 42	Mgr. J. Varholíková- psychológ
	PhDr. M. Špotáková, CSc.- psychologička, vedúca
CPPPaP, Drieňová	PhDr. S. Svitková – školský psychológ,
Dialóg spol s.r.o.- odborný ústav pre deti s poruchami reči a učenia, Tehelná 26, 821 08 Bratislava	PaedDr. Šebová - špeciálny pedagóg

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OŠPD
Materská škola Prešovská 28	4	85	85	31	5
El. pracovisko Palkovičova 11/A	5	108	108	47	7
Spolu:	9	193	193	78	12

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	212
Počet odkladov OŠPD (po ukončení vyšetrení)	13

d) Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov na prijatie

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2017/2018 ukončilo predprimárne vzdelávanie 64 detí.

f) Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov

Výchovno- vzdelávací proces v materskej škole bol zabezpečený podľa školského vzdelávacieho programu Materskej školy Prešovská 28.

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

	Z toho začínajúci pedagogický zamestnanci	Z toho samostatní pedagogický zamestnanci	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou	Osobný asistenti
Pedagogickí zamestnanci školy	4	15	1	---	---

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Kontinuálne vzdelávanie	6

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- vianočné predstavenie predškolákov pre Detské jasle Palkovičova
- pozvanie na týždeň detských hier a radostí na kúzelnicke predstavenie detské jasle Palkovičova
- vernisáž detských prác do MŠ pri zdravotníckom zariadení Na Limbovej ulici
- prednáška pre rodičov s RNDr. Martinou Vagačovou „Ako zvládať hnev u detí a môj vlastný“
- prednáška pre rodičov s RNDr. Martinou Vagačovou „Budeme mať prváka?“

Účast' materskej školy na súťažiach

- súťaž výtvarných prác: „O najkrajšie slniečko“
- XXI. ročník celoslovenskej súťaže výtvarnej tvorby: „Svet okolo nás“
- celoslovenská výtvarná súťaž- „Farebná stopa“
- 4. ročník detskej výtvarnej tvorby: „ČÁRY- MÁRY“
- medzinárodná výtvarná súťaž- „Svetový deň potravín“

1. Aktivity organizované materskou školou

- „Posedenie pri tekvici“- vyrezávanie a zdobenie tekvic s deťmi a s ich rodičmi
- „Hallowenska party“ – hallowensky karneval pri tekviciach
- „Deň úcty k starším“- posedenie so starými rodičmi
- „Jesenná slávnosť“- tvorivé dielne z plodov jesene
- „Mikuláš“- divadelné predstavenie spojené s rozdávaním balíčkov
- „Vianočné tvorivé dielne s rodičmi“- výroba vianočných ozdôb, zdobenie perníkov.
- „Vianočné trhy“- ponúkajú výrobky vyrobené deťmi rodičom
- „Vianočné besiedky“- pesničky, básničky a tančeky pre rodičov
- „Fašiangový karneval“- spojený s vystúpením kúzelníka a rozdávaním šišiek
- „Morena“- vynášanie Moreny
- „Veľkonočné vajíčko“- zdobenie si spolu s rodičmi veľkonočného vajíčka
- „Besiedky pre mamičky“- k príležitosti dňa matiek
- „Miniolympiáda“- súťaž o najlepšieho športovca
- „Enviromentálna výchova“- priame pozorovanie živých vodných zvierat
- „Rozlúčka s predškólakmi“- rozlúčka detí, ktoré odchádzajú z materskej školy

Materská škola v mesiaci jún 2018 uskutočnila kultúrno-zábavný program pri príležitosti týždňa detí s názvom „Dni detských hier a radostí“

Program na MŠ Prešovskej:

1. deň „Kúzelník“- kúzelnícke predstavenie a balónová šou
2. deň „Zmrzlinárka Klaudia“- ochutnávanie zmrzlinových pochúťok
„Melódia nad zlato“- hudobná rozprávka
3. deň „Zábavný deň“- skákanie na nafukovacom hrade, pukance, občerstvenie
4. deň „Šašo Fjodor“- žonglovanie, balansovanie, zábavné predstavenie
„Vypúšťanie motýľov“- záver projektu „Motýlia záhrada“
5. deň „Poníky“- jazda na poníkoch v areály materskej školy

Program na EP Palkovičovej:

1. deň „Disco show“- klaun Pepele s veselým súťažami
2. deň „Cesta do Afriky“- prídu Mici a Mňau s predstavením Safari – deti čaká - stretnutie so slonom, levom, žirafou a namyslenou opicou

3. deň „Športové dopoludnie“ s naozajstnými športovcami – hádzanármi. Deti si vyskúšajú hádzanie na naozajstné bránky, zahrajú si vybíjanú a budú mať naozajstnú rozcvičku ako na tréningu
4. deň „Sokoliarske vystúpenie“- krása a šikovnosť dravých vtákov
5. deň „Z rozprávky do rozprávky“ – nebude chýbať diskotéka, promenáda v maskách okolo škôlky, hľadanie pokladu

Cieľom aktivít bolo okrem oslavy týždňa detí priblížiť verejnosti činnosť materskej školy. Na akcie mali možnosť prísť sa pozrieť aj deti s rodičmi pred začiatkom predškolskej dochádzky v materskej škole.

2. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Bábkové a divadelné predstavenia

- „O múdrej sove a zvieratkách“- hudobno- tanečné divadlo
- „Snehuliačkovci“- divadelné predstavenie
- „Mikuláš “ – divadelné predstavenie, rozdávanie balíčkov
- „Pani jeseň“- interaktívne divadelné predstavenie
- otvorená hodina zo speváckeho krúžku „Škovránok"
- otvorená hodina z tanečného krúžku „Slniečnica“
- „Fašiangový karneval“
- „Ako išiel Mesiac na návštevu k Slnku“- sférické kino, mobilné planetárium
- „Čert a Káča“- divadelné predstavenie
- „Trpazlík“- divadelné predstavenie
- „Najkrajšia pieseň na svete“- hudobné predstavenie
- „Kocúr v čižmách“- divadelné predstavenie
- „Katrine výmysly“- divadelné predstavenie
- „Zvoľ si svoju Miss Vivaldi“- interaktívne hudobné predstavenie
- „Veľká noc“- interaktívne predstavenie
- „Hurá prázdniny“- diskoparáda šaša Maroša

Výlety

Koncoročné výlety Palkovičova (poldenný) sa konal počas týždňa detských hier a radostí

- Malkia park- priame pozorovanie zvierat žijúcich v zoologickej záhrade

Koncoročný výlet Prešovská (poldenný)

- detská biofarma v Stupave- priame pozorovanie zvierat žijúcich na farme, vozenie sa na koči
- výlet na devínsku kobyľu- turistický vychádzka

Exkurzie

- „Ovocný sad“- exkurzia do ovocného sadu v Dunajskej Lužnej spojená s ochutnávkou ovocia
- „Prvé detské mesto povolání“- exkurzia spojená s prednáškou o profesiách
- ZŠ Kalinčiakova- príchod na otvorenú hodinu pre predškolákov. Zúčastnili sa vyučovacej hodiny na základnej škole.
- Včelárska paseka- život včiel a výroba medu
- „Dopravné múzeum“- spoznávanie histórie dopravy
- „Vláčik Prešporáčik“- exkurzia po historickej časti Bratislavy

Prednášky

- „Prehliadka sanitky“- oboznámenie sa so základnými pravidlami rýchlej pomoci, dôležitosti a funkcie záchrannej služby.
- „Prednáška o psoch, kanisterapia“- prednáška o správnej starostlivosti o psoch a strave, liečebné účinky spoločnosti psa a jeho pôsobenia na ľudí
- „Polícia“- prednáška o pravidlách správania sa na cestnej komunikácii

Výchovné koncerty

- „O čarovnej flaute a iných kúzlach“- predstavenie v SND
- Návšteva ZUŠ Sklenárova- predstavenie jednotlivých hudobných nástrojov deťom deťmi, ktoré sa tu učia hrať.
- „Mia a jej vianočný koncert“- predstavenie jednotlivých hudobných nástrojov
- „RIMIVANA“- hudobný koncert s predstavením hudobných nástrojov

Edukačné vychádzky

- Vychádzka k Štrkoveckému jazeru: „Kam žabička utekáš“

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
„Dopravné ihrisko“	V spolupráci s rodičovským združením	14.01.2018	19.3.2018
„Boni fructi“	V spolupráci s občianskym a rodičovským združením	05.09.2016	30.06.2017

Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy MŠ Prešovská s e. p. Palkovičova:

- Projekt „Motýlia záhrada“- pozorovanie vývoja motýľa od húsenice.
- Projekt: „Recyklohry“- separovaný zber elektroniky.
- Projekt: „Dorotka a jej priatelia“- edukačný projekt študentov medicíny o ochrane zdravia, prvej pomoci a zdravom životnom štýle.
- Projekt: „Zbierame použité batérie so Šmudlom“- recyklovaný zber batérií, spojený s prednáškou a divadlami.
- Projekt: „Zippyho kamaráti“- projekt zameraný na emocionálne zdravie detí

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole

V školskom roku 2017/2018 nebola v materskej škole uskutočnená inšpekcia.

l) Údaje o priestorových a materiálno- technických podmienkach školy

Materiálno - technické vybavenie vo všetkých triedach je pravidelne dopĺňané so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek.

Materská škola udržiava a naďalej rozvíja vlastnú webovú stránku www.mspresovska.sk

Materiálne zabezpečenie nad štandardu požiadaviek na učebné pomôcky a hračky zabezpečila materská škola i prostredníctvom finančných prostriedkov rodičovských združení a výnosu 2% z daní a prostredníctvom sponzorov počas celého školského roka.

- a. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok 2015)
- b. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepčný zámer materskej školy bol rozpracovaný na volebné obdobie riaditeľky materskej školy. Jeho základné ciele sú rozpracované každoročne v Pláne práce školy. Všetky úlohy a ciele sú realizované, konkretizované a rozpracované na podmienky všetkých tried.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti školy (príloha č. 2- Správa o hospodárení)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom materskej školy je vyvíjať aktivity a organizovať činnosti v prospech rozvoja dieťaťa a naďalej prehĺbovať vzájomné výchovné pôsobenie materskej školy, rodiny a verejnosti.

- **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

1. Hospitácia každého pedagogického zamestnanca materskej školy, preverovanie odporúčaní ŠŠI, usmernenie pedagogickej činnosti učiteľov.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania.
3. Predávať a sprostredkovať deťom základné životné skúsenosti v prirodzenom prostredí skupiny vrstovníkov cestou výchovy a vzdelávania založenej na princípe uspokojovania ich individuálnych potrieb a záujmov.
4. Rozvíjať u detí primeranými formami kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie.
5. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí.
6. Systematicky postupnými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti.
7. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi.
8. Rozvíjať prácu s digitálnymi technológiami cez moderné didaktické pomôcky a programy.
9. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.

- **Bezplatná krúžková činnosť materskej školy.**

Bezplatná krúžková činnosť sa v materskej škole nekonala.

- **Krúžková činnosť materskej školy**

Na oboch pracoviskách MŠ Prešovská s e. p. Palkovičova bola krúžková činnosť rovnaká: výtvarný krúžok, spevácky krúžok a tanečný krúžok.

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí
Materská škola	Prešovská 28	27
El. pracovisko	Palkovičova 11/A	53
Spolu detí		80

Nadštandardné aktivity materskej školy (za ktoré rodič platí)

Prešovská: Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, výtvarný krúžok.

Palkovičova: Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, výtvarný krúžok.

Všetky aktivity detí boli ukončené záverečnou ukážkovou hodinou pre rodičov.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

- dobré výsledky
 - vysoká odbornosť a kreativita pedagogických zamestnancov
 - aktívne plánovanie z nového školského vzdelávacieho programu, ktorý je v súlade so štátnym vzdelávacím programom
 - vysoké pracovné nasadenie a entuziazmus pracovníkov
 - využívanie počítačových programov v edukačnej činnosti
 - orientácia na zdravý životný štýl
 - aktívne vyhľadávanie nových edukačných projektov
 - pružnosť a spolupráca pri nečakaných zmenách
 - spolupráca s rodičovskou verejnosťou
 - fungovanie a informovanosť cez webovú stránku
 - široká ponuka krúžkovej činnosti
 - starostlivosť o detské ihrisko a areál MŠ
 - dostatok exkurzií a motivácie detí k novým poznatkom
- nedostatky vrátane návrhov opatrení
 - návrh o zaradenie asistenta učiteľa do pracovného procesu

II. Ďalšie informácie o škole

a. Psychohygienické podmienky

Počas dňa sa striedajú činnosti pohybové s poznatkovými. Režim dňa je zostavený podľa psychohygienických noriem, medzi stravovaním je dvojhodinový priestor. Výchovno-vzdelávacie zložky sa striedajú kognitívne, pohybové a estetické. Vo všetkých triedach je zabezpečené dodržiavanie pitného režimu. Školský dvor je pravidelne kosený a v tomto školskom roku bol v pieskoviskách prekopaný a preosiaty piesok. V materskej škole sú pre deti vytvorené dobré psychohygienické podmienky potrebné pre úspešné plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu.

b. Voľno časové aktivity školy

V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity, schváleného vládou SR 9. januára 2008 sme organizovali voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožnili deťom voľné využívanie vybudovaného detského ihriska

c. Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi prispieva k upevňovaniu partnerstva medzi rodinou a školou, k zvyšovaniu komunikácie, ponúka príležitosť na jednotné pôsobenie rodiny a školy pomáha škole získať informácie na plánovanie spoločných aktivít, zlepšovaniu školskej úspešnosti detí a rodičom umožňuje spoznať, že materská škola má svoje opodstatnenie a je spoľahlivá. Spolupráca rodičov materskej školy bola na veľmi dobrej úrovni. Zamestnanci, ako aj rodičia po celý rok prichádzali s nápadmi i samotnou realizáciou ako vhodne upraviť prostredie, v ktorom deti trávajú väčšiu časť dňa. Personál materskej školy v spolupráci s priateľmi školy Občianske združenie Prešovská a Rodičovské združenie Palkovičova zorganizovali jesennú brigádu a upravili obidve školské záhrady.

d. Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.

Vzťahy sú na odbornej úrovni s dobrou spoluprácou so Školskou jedálňou pri MŠ Prešovská a ŠJ Palkovičova, Základnou školou Drieňová, Základnou umeleckou školou Sklenárova, Ružinovským športovým klubom, Hečko- ŠK Tempo s. r. o., čo sa prejavuje v lepšej informovanosti o úlohách a cieľoch materskej školy. Prínosom je veľmi dobrá spolupráca s CPPP a P Drieňová pri diagnostikovaní školskej zrelosti detí, včasného odhalenia určitých patologických javov, odborná pomoc pri ich riešení a náprave.

V pedagogickej rade prerokované dňa : 07 . júna 2018

Riaditeľka: Mgr. Iveta Brodzianska

Rade školy predložené a prerokované dňa: 20. júna 2018

Predseda rady školy: Zuzana Vlčková

Schválené zriaďovateľom dňa:uznesením Miestneho zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.

v. r.
Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Príloha č. 1

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

V Bratislave, dňa 20. júna 2018

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

V Bratislave, dňa 20. júna 2018

Riaditeľka

Mgr. Iveta Brodzianska

Materská škola
Prešovská 28
821 08 Bratislava

Vec

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

Dňa 20. júna 2018 Rada školy odsúhlasila predloženú Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018 a vyjadrila spokojnosť z plnenia úloh školského vzdelávacieho programu, ktorý bol doplnený o nadštandardné aktivity pre deti počas celého školského roka. Rada školy vyjadrila spokojnosť s vedením materskej školy.

v. r.

Zuzana Vlčková

predsedníčka Rady školy pri MŠ Prešovská 28

Príloha č. 2

Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Rozbor výsledkov hospodárenia z rok 2017

Bratislava, 27. apríla 2018

Úvod

Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava je MŠ s právnou subjektivitou s počtom detí 196. Je rozpočtovou organizáciou MÚ MČ Bratislava-Ružinov. Napojená je na rozpočet zriaďovateľa MČ BA-Ružinov a plní úlohy organizácie od 01.04.2004 pre elokované pracovisko Palkovičova a školské jedálne v organizačných, majetkových a pracovnoprávných vzťahoch. Materská škola je prvým článkom školského systému a realizuje predprimárne vzdelávanie žiakov až po vstup do základnej školy.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2017	30,3
z toho MŠ - pedagogický zamestnanci	17,5
- nepedagogický zamestnanci	5,8
ŠJ - zamestnanci ŠJ	7,0

B. Čerpanie finančných prostriedkov na

tarifné platy za rok 2017 bolo vo výške	238 186,20 €
príplatky	48 333,25 €
Mzdové náklady za rok 2017 spolu	312 644,09 €
Priemerná mzda za rok 2017	861,28 €

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy za rok 2017 boli dosiahnuté: **59 388,68 €**

Z toho :

▪ z poplatkov rodičov	28 971,59 €
▪ z prenájmov šk. bytov	889,32 €
▪ stravovanie	23 859,05 €
▪ ostatné príjmy	5 668,72 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava -Ružinov. Odvod príjmov bol vo výške 59 367,37 €.

B. Výdavky

Čerpanie výdavkov za rok 2017 bolo **593 969,21 €**
z toho

61,62 Mzdové prostriedky, odvody do poisťovní, NÚP

611 - tarifné platy, náhrady	238 186,20 €
612 - príplatky	48 333,25 €
614 - odmeny	26 124,64 €
61 spolu	312 644,09 €

Z toho ŠJ 62 284,37 €

62 - odvody do poisťovní, NÚP	110 045,55 €
642015 - nemocenské dávky	3 662,88 €
642013 - odchodné	1 886,00 €

Z toho ŠJ 815,48 €

Mzdové prostriedky nám boli pridelované formou dotácií MÚ Bratislava - Ružinov.

63 - tovary a služby

Čerpanie výdavkov na tovary a služby za rok 2017

bolo vo výške **165 730,69 €**

podľa položiek:

631 - náhrady cestovných výdavkov	10,30 €
632 - elektrická energia	7 313,46 €
- plyn	533,00 €
- tepelná energia	56 255,42 €

- vodné stočné	10 135,91 €
- telefón	1 884,60 €
- poštové služby	214,40 €
632 spolu:	77 229,59 €

Z toho ŠJ 7 522,27 €

633 - materiál, služby 26 887,41 €

z toho : interiérové vybavenie 7 527,32 €

vyb. prevádzkových priestorov 436,08 €

kancelárske potreby 2 976,88 €

čistiace potreby 3 428,65 €

materiál na údržbu 1 001,72 €

materiál na výchovu a vyučovanie 14 094,15 €

knihy, časopisy, noviny 2 165,98 €

pracovná obuv, odevy 1 017,62 €

Z toho ŠJ 4 635,60 €

Na položke 633 – materiál boli použité aj prostriedky so ŠR v celkovej hodnote 12 508,00 na zakúpenie učebného materiálu, pomôcok na vyučovanie . Novým nábytkom bola vybavená novovytvorená trieda v budove materskej školy Prešovská .

635 - rutinná. a štandardná údržba 28 954,03 €

635006 – údržba budov 24 667,46 €

635004- údržba strojov a prístrojov 4 010,09 €

Z toho ŠJ 673,32 €

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady za rok 2017 Materská škola a školské jedálne nemali.

4. A Záväzky :

Materská škola Prešovská vykazuje ku dňu 31.12.2017 nasledovné záväzky :

Mzda za 12/2017 – vyplácaná zamestnancom v januári 2018

vo výške	25 018,36 €
daň z príjmov	3 702,44 €
odvod do SP + ZP	15 670,14 €
Dodávateľia – december	1 225,12 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2017	676,16 €
Tvorba : povinný prídelen	3 285,57 €
Spolu :	3 961,73 €

Čerpanie spolu	3 135,90 €
- na stravovanie	1 440,90 €
- na regeneráciu	1 620,00 €
- ostatné (školenie)	75,00 €
Zostatok k 31.12.2017	825,83 €

B. Účty organizácie

Stav účtov k 31.12.2017

1. Príjmový účet	21,31 €
2. Výdavkový účet	75,06 €
3. Účty ŠJ Prešovská	873,78 €
ŠJ Palkovičova	2 142,30 €
4. Depozitný účet	44 390,94 €

Záver

V hospodárení s finančnými prostriedkami Materská škola Prešovská dodržiavala ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a zákonom č. 583/2004 Z. z.

v. r.

Mgr. Iveta Brodzianska

riaditeľka

Vypracovala : Bezáková Iveta v. r.

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2017

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638499554/0200

- výdavky za rok 2017	673 263,20 €
v tom : kapitálové výdavky	79 293,99 €
- konečný stav účtu k 31.12.2017	75,06 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23.1.2018	75,06 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638496353/0200

- odvody príjmov v roku 2017 na účet MÚ Ružinov	59 367,37 €
- KS účtu k 31.12.2017	21,31 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23.1.2018	21,31 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 3200364451/0200

- prevod z účtu č. ú. 1638499554/0200 dňa 27.12.2017	44 390,94 €
- konečný stav k 31.12.2017	44 390,94 €
- úhrady dňa 4.1.2018	44 390,94 €
- zostatok	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň :

ŠJ Prešovská	č. ú. 1645972653/0200	873,78 €
ŠJ Palkovičova	č. ú. 1646061157/0200	2 142,30 €

5. Sociálny fond**č. ú. 1638509353/0200**

- stav na účte k 1.1.2017		676,16 €
- tvorba	- povinný príděl	3 285,57 €
- čerpanie	- na stravovanie zamestnancov	1 440,90 €
	- na regeneráciu pracovnej sily	1 620,00 €
	- ostatné	75,00 €
- konečný stav k 31.12.2017		825,83 €

v. r.

Mgr. Iveta Brodzianska

riaditeľka

Vypracovala : Bezáková Iveta v. r.

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Prešovská

Tab.č.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €
1. Príjmy spolu	56 000,00	59 388,68
poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	52 830,64
v tom:podpoložka 223002	0,00	28 971,59
podpoložka 223003	0,00	9 374,55
podpoložka 223001	0,00	14 484,50
príjem z prenájmu 212	0,00	889,32
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	0,00
ostatné príjmy 292	0,00	5 668,72
granty 311	0,00	0,00
2. Odvod príjmov MČ	x	59 367,37
3. Výdavky spolu	670 718,00	673 263,20
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	593 422,00	593 969,21
kapitálové výdavky	77 296,00	79 293,99
4. Dotácie MČ	673 690,89	673 615,83
na bežné výdavky	673 690,89	673 615,83
na hmotnú núdzu	0,00	0,00

Vypracoval: Bezáková v. r.

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola Prešovská

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €
200 Nedaňové príjmy	56 000,00	59 388,68
Z toho:		
212 príjem z prenájmu	0,00	889,32
223 poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	52 830,64
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	0,00	28 971,59
223003 Za stravné	0,00	23 859,05
243 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	0,00
290 Ostatné príjmy	0,00	5 668,72
311 Granty	0,00	0,00
600 Bežné výdavky /1/	593 422,00	593 969,21
Z toho:		
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	311 366,00	312 644,09
Z toho:		
611 Tarifný plat vrátane náhrad	238 801,00	238 186,20
612 Priplatky	48 929,00	48 333,25
614 Odmeny	23 636,00	26 124,64
616 Vyrovnanie platu	0,00	0,00
620 Poistné zamestnancov a NÚP	108 823,00	110 045,55
630 Tovary a ďalšie služby	167 485,00	165 730,69
Z toho:		
631 Cestovné náhrady	0,00	10,30
632 Energia, voda a komunikácie	74 683,00	77 229,59
v tom:		
elektrická energia	6 300,00	7 313,46
plyn	200,00	533,00
tepelná energia	56 953,00	56 255,42
vodné, stočné	8 150,00	10 135,91
633 Materiál	35 127,00	37 284,01
634 Dopravné	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	40 434,00	28 954,03
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00
637 Služby	17 231,00	22 252,76
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	5 748,00	5 548,88
700 Kapitálové výdavky /2/	77 296,00	79 293,99
Z toho:		
710 Obstaranie kapitál.aktív	77 296,00	79 293,99
Z toho:		
711 Nákup softvéru	0,00	0,00
713 Nákup kanc.strojov,prístroj.a zariadení	0,00	1 998,00
716 Pripravná a projektová dokumentácia	8 870,00	8 870,00
717 Realizácia stavieb a ich techn.zhodn.	68 426,00	68 425,99
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.	0,00	0,00
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	0,00
Výdavky spolu /1+2+3/	670 718,00	673 263,20
Z toho:		
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu		
z darov		
Použitie navrh.rozp.z príjmov	0,00	0,00
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné	0,00	0,00
z príjmov-kapitálové	0,00	0,00

Vypracoval: Bezáková v. r.

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Prešovská

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €
Tarifné platy	€	238 801,00	238 186,20
Priplatky	€	48 929,00	48 333,25
V tom: osobný príplatok	€	34 339,00	33 672,66
Odmeny	€	23 636,00	26 124,64
v tom jubilejné odmeny	€	1 500,00	1 486,50
Mzdové prostriedky spolu	€	311 366,00	312 644,09
Priem.prep.počet zam.	osoby	0	30,25
Priemerná mzda	€	0,00	861,28

Vypracoval: Bezáková v. r.

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy Stálicová 2, Bratislava za školský rok 2017 / 2018

Materiál obsahuje :

- Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Stálicová 2, Bratislava za šk. rok 2017/2018
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Stálicová 2
- Rozbor hospodárskej činnosti MŠ Stálicová 2

Predkladateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka

podpis „v. r.“

Spracovateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka

podpis „v. r.“

september 2018

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/18

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Stálicová 2, 821 02 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 43421470
Faxové číslo	02/ 43335428
Internetová adresa školy	riaditelka@habarka.sk
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Katarína Malovcová	riaditeľstvo- Haburská 6
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Iveta Palatinusová	Stálicová 2
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	Haburská 6
	Alena Somolányiová	Stálicová 2

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	11.03.2015	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr.Adriana Krnáčová	rodičov
Podpredseda rady školy	Beáta Rafajová	pedagógov
Zapisovateľ	Monika Tóthová	pedagógov
Členovia	Martina Haršanyova	rodičov
	Mgr. Mirka Ivančová	rodičov
	Mgr.Monika Speváková	rodičov
	Silvia Novomeská	nepedagogic.pracovníkov
	Dr.Pavol Jusko	poslancov
	Ing.Martin Patoprstý	poslancov
	Mgr.Martin Lazík	poslancov
	JUDr.Martin Vojtašovič	poslancov
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické odd. MÚ MČ BA- Ružinov	Mgr. Viera Kováčová, Mgr. Janka Lukáčová, Mgr. Eva Pindjaková
Pedagogicko-psychologická poradňa	PhDr. Iva Heribanová, Mgr. Michaela Trúchla
SIC – špeciálny pedagóg	Mgr. Miroslava Robinson
Občianske združenia	OZ STÁLICA, OZ HABARKA,
Rada školy pri MŠ Stálicová 2 Metodické združenie	Predseda : Mgr. Adriana Krnáčová PhDr. Vedúca : Mgr. Lucia Belková

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Stálicová 2	7	163	0	56	9
El. triedy Haburská 6	5	123	0	51	5
Spolu:	12	286	0	107	14

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	222
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	9

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2017 / 2018 ukončilo predprimárne vzdelanie **91** detí.

• Oblasť, na ktorú bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

V našej materskej škole sme pracovali podľa inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre MŠ. Obsah tohto ŠVP sme konkretizovali na podmienky našej MŠ a zapracovali ich do školského vzdelávacieho programu „Škôlka plná zábavy“, kde sme sa zamerali na :

1. Estetickú výchovu – Hv, Vv
2. Dramaticko - tanečnú výchovu
3. Tanečno – pohybovú výchovu
4. Environmentálnu výchovu

Výchovno-vzdelávací proces sa realizoval na základe vymedzených vzdelávacích oblastí:

- ✓ Jazyk a komunikácia
- ✓ Matematika a práca s informáciami
- ✓ Človek a príroda
- ✓ Človek a spoločnosť
- ✓ Človek a svet práce
- ✓ Umenie a kultúra
- ✓ Zdravie a pohyb

Ciele týchto vzdelávacích oblastí boli vymedzené výkonovými štandardami, ktoré sme plnili počas celého výchovno-vzdelávacieho procesu.

• Krúžková činnosť materskej školy

Stálicová 2 - tanečný krúžok

Haburská 6 - výtvarný krúžok, grafomotorika pre predškolákov, hra s písmenkami, zobcova flauta, mažoretky

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ Stálicová 2	áno	84		
El. triedy Haburská 6	áno	83		
Spolu detí		167		

Nadštandardné aktivity materskej školy

Stálicová 2 - spevácky krúžok – „Škovránok“, tanečný krúžok - folklór , AJ, zumba pre deti, ŠvP – zimná, letná, korčuľovanie , plávanie

Haburská 6 - ľudové tance, malé javiskové formy, AJ , spevácky krúžok – „Škovránok“, gymnastika, zumba pre deti, ŠvP – zimná, letná, korčuľovanie, plávanie

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Stálicová 2	18,9
El. triedy Haburská 6	17,7
Spolu	18,3

Účasť materskej školy na súťažiach

- Výtvarné - Slovensko – krajina v srdci Európy, Svet okolo nás, Vesmír očami detí, Farebná stopa, Čáry - máry, Žitnoostrovské pastelky, Zelený svet Triatlon
- Olympijské hry 2018 - RŠK

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Školský vzdelávací program „Škôlka plná zábavy“
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD
- Stimulačný program pre deti s OPŠD – PhDr.Iva Heribanová, Mgr.Miroslava Robinson
- Rozvíjanie grafomotorických zručností detí – Mgr. Simona Karaffová

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zamestnanci	Z toho samostatní ped. zamestnanci	Z toho zamestnanec s I. atestáciou 1.kvalif.skúška	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
24	2	22	5	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Aplikácie vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením - ŠPÚ	1
Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	14
Prírodné a technické vzdelávanie	1
Rozvoj predčitateľskej gramotnosti, príprava na rozvoj čitateľskej zručnosti žiakov v ZŠ	15
Hry, piesne a ľudové zvyky	1
Informačno- komunikačné technológie	2
Rytmika v jazykovej gramotnosti	2
Dieťa a pohyb...pohyb a hra	3
Matematika vo svete predškôľáka	3
Práca s celkom a jeho časťami	3

Predčitateľská gramotnosť	1
Didaktické možnosti využívania autokreatívnych kariet v predprimárnom vzdelávaní v MŠ	1

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

✓ Aktivity organizované materskou školou

- ✓ Návšteva bábkového divadla „Opice z našej police“
- ✓ Nová scéna „Bajaja“, „Čarodejník z krajiny OZ“, „Kozliatka“
- ✓ Divadelné predstavenia v MŠ /1-2 x mesačne/
- ✓ Tekvičkové slávnosti
- ✓ Zdravé zúbky – edukačné pásmo pre deti so stomatológmi
- ✓ Deň škôlky – tvorivé dielne s rodičmi
- ✓ Zimná škola v prírode – lyžiarsky výcvik v Hronci 63 detí
- ✓ Letná škola v prírode hotel Studnička Oravská priehrada 75 detí
- ✓ Vianočný deduško+ Mikuláš v MŠ
- ✓ Vianočné besiedky
- ✓ Vianočné posedenie s bývalými zamestnankyňami + dôchodcovia
- ✓ Karneval v MŠ
- ✓ Deň matiek – vystúpenie detí v Senior klube
- ✓ Environmentálna výchova – Chodilovci 4 témy (voda, pole, les, poníky)
- ✓ Kinológovia
- ✓ Návšteva ZŠ – Drieňová, Medzilaborecká a Ostredková
- ✓ Návšteva knižnice – marec
- ✓ Hudobný výchovný koncert – Fidlikanti, Hlbockí
- ✓ Triatlon
- ✓ Besiedky ku Dňu matiek
- ✓ Otvorené hodiny z AJ, hudobno-pohybovej výchovy, speváckeho krúžku, zumbi pre deti, tanečného krúžku, gymnastiky
- ✓ MDD – športovo – súťaživé dopoludnie (študentky PaSA)
- ✓ Výlet do ABELANDU, tvorenie z hliny, pečenie chleba, vozenie na koníkoch, výroba sviečok
- ✓ Výlet na Biofarmu Stupava, Schaumbarov mlyn
- ✓ Výlet vláčikom GOLDEN EXPRESS do BIBIANY
- ✓ Noc v materskej škôlke
- ✓ Mobilné planetárium, sférické kino
- ✓ Sanitka v MŠ
- ✓ Triatlon v MŠ
- ✓ Deň polície + dopravné ihrisko
- ✓ Kúzelník Ivan
- ✓ Deň otcov – zábavno-športové popoludnie s rodinami
- ✓ Rozlúčkové slávnosti s predškôlkami, vynášanie tabla
- ✓ Návšteva bratislavského letiska – exkurzia

- ✓ Separujeme so Šmudlom – separovaný zber batérii
- ✓ Detské mesto povolání – BORY MALL

✓ **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- ✓ Výtvarné súťaže
- ✓ Olympijské hry v MŠ 2018 - RŠK
- ✓ 2.ročník – Ružinovský tanečný festival
- ✓ RŠK – predplavecký výcvik, korčuľovanie, lyžovanie /v spolupráci s CK AZAD/
- ✓ ŠVP – letná /Oravská priehrada /v spolupráci s CK AZAD/
- ✓ Bylinkovo-zeleninová bio záhrada
- ✓ Separácia skla, plastu a zber papiera
- ✓ MÚ MČ Ružinov - tanečné vystúpenia detí pri uvádzaní novorodencov do života
- ✓ Vystúpenia pre deti z onko-oddelenia NsP Kramáre /2x-Vianoce, MDD/
- ✓ Ružinovský tanečný festival pod záštitou p.starostu– 2.ročník
- ✓ Vystúpenie detí v Domove sociálnych služieb – Senior klub
- ✓ Spolupráca s Firmou Dell , HP /renovácia oplotenia/
- ✓ Brigády v areáli šk. dvora za pomoci rodičov

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Dopravné ihrisko	Dopravný inšpektorát	11.5. -15.6.2018	15.6.2018
Podpora kultúrneho rozvoja a návrat k tradíciám detí v predškolskom veku	MČ Bratislava Ružinov	1.5.2018	30.10.2018
Využívanie IKT	MČ Bratislava - Ružinov	neúspešný	

V tomto šk.roku 2017-2018 sme inšpekciu nemali.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

Záver z poslednej ŠŠI :

V školskom roku 2016/2017 bola vykonaná tematická ŠŠI v dňoch 08.03.2017 – 13.03.2017.

Inšpekciu vykonali Mgr. Jana Kmeťová a Eva Jurkovičová z ŠIC Bratislava.

Predmetom ŠI bolo zistiť stav výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa 5 – 6 ročných detí.

Záver ŠŠI :

Silnou stránkou VVČ bola pozitívna a priaznivá atmosféra vo všetkých triedach vytvorená prívetivým a empatickým prístupom učiteliek. Zvolenými učebnými pomôckami, v niektorých triedach aj svojpomocne vyhotovenými, učiteľky zvyšovali u detí záujem na plnenie zadaných úloh, zároveň podporovali rozvíjanie ich aktívneho prijímania poznatkov. Dbali na bezpečnosť a ochranu zdravia detí, dodržiavanie čistoty a poriadku. Deti mali osvojené hygienické požiadavky a sebaobslužné návyky. Dôkazom dobre rozvinutých komunikačných spôsobilostí u detí bola schopnosť viesť dialóg, počúvať a kľásť otázky, prezentovať svoje výtvory. Využívaním rôznych inovačných metód učiteľky zjavne podporovali predčitateľskú gramotnosť u detí.

Zlepšenie si vyžadovalo diferencovanie činnosti a učebných problémov s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, využívanie digitálnych technológií vo vzdelávacom procese a dodržiavanie časového trvania vzdelávacích aktivít s rešpektovaním zákonitostí psychohygieny.

Odporúčania pre riaditeľku školy :

Hospitačnú činnosť zamerať na diferencovanie činnosti a učebných problémov s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, využívanie digitálnych technológií vo vzdelávacom procese a dodržiavanie časového trvania vzdelávacích aktivít s rešpektovaním zákonitostí psychohygieny.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

STÁLICOVÁ 2 : Sedem samostatných tried s príslušenstvom, spálne, priestranná školská záhrada.

Z rozpočtu aj z financií OZ Stálica sme dokupovali učebné pomôcky, výtvarný materiál a hračky pre deti do tried i na školský dvor. Svojpomocne i za pomoci pracovníkov z firmy DELL a HP sme obnovili náter oplotenia a preliezačiek v areály školy.

Z rozpočtu školy sme zakúpili 4 notebooky.

Do dvoch tried sme dali zhotoviť a namontovať bezpečnostné kryty na radiátory.

HABURSKÁ 6 – alokované pracovisko : Päť samostatných tried s príslušenstvom, 4 spálne / 1 trieda zo služobného bytu – bez spálne/, jedáleň, priestranná školská záhrada. Do areálu školskej záhrady sme zakúpili detské preliezačky –hrad a vláčik, pod ne sme položili bezpečnostné dopadové kocky.

Z prostriedkov OZ – z 2% z daní sme priebežne dokupovali hračky a UP do tried.

Do krojovne sme dali zhotoviť z financií OZ Habarka dievčenské kroje a čížmy. Do spálne rodičia zakúpili nový koberec. Z rozpočtu školy sme zakúpili 4 notebooky a interaktívnu tabuľu.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Zámerom nášho predškolského zariadenia neustále zabezpečovať deťom dosiahnutie optimálnej emocionálnej, sociálnej a kognitívnej úrovne rozvoja osobnosti ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na ďalší život v spoločnosti. Kládli sme dôraz na upevňovanie záujmu o estetickú výchovu, ľudové umenie a rozvíjanie športovo – pohybových schopností v záujmových krúžkoch.

Prácou na projekte v environmentálnej oblasti sme sa snažili doviesť deti k pochopeniu dôležitosti ochrany životného prostredia a viedli ich k láske k prírode.

Stanovené úlohy sme plnili podľa harmonogramu. Výsledky práce boli odprezentované na rôznych súťažiach, výstavách a kultúrnych podujatiach.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**

- ✓ kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- ✓ efektívne a odborné riadenie s fungujúcou spätnou väzbou
- ✓ využívanie IKT
- ✓ prezentácia školy prostredníctvom detských prác a vystúpení pri rôznych príležitostiach v nasledujúcich oblastiach :
 - ✓ tanečnej
 - ✓ hudobno-speváckej oblasti,
 - ✓ literárno – dramatickej,
 - ✓ výtvarnej
 - ✓ športovo - pohybovej oblasti,
 - ✓ environmentálnej oblasti
- ✓ v oblasti spolupráce s rodičmi a širokou verejnosťou
- ✓ dlhodobá spolupráca s PaSA (odborná priebežná a súvislá pedagogická prax študentov)

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Odporúčania ŠŠI konanej na našej škole

Vhodnou motiváciou , priateľskou a akceptujúcou atmosférou predchádzať fluktuácii zamestnancov.

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Deti a tiež zamestnanci MŠ mali zabezpečené dostatočné psychohygienické podmienky. Bola im poskytnutá spolupráca s odborníkmi poradenských zariadení, ako aj činnosti preventívneho charakteru, ktoré vychádzali z ich požiadaviek.

Dodržovali sme trojhodinové intervaly stravovania. Deti mali zabezpečený celodenný prístup k pitnému režimu. Deťom sme podávali nesýtené minerálne vody, čistú pitnú vodu a jablkový džús z projektu „Školské ovocie“.

Po stolovaní sme realizovali výplach ústnej dutiny.

Popoludňajší spánok u predškolákov bol postupne skracovaný a nahradený pokojnými činnosťami.

Pri výmene posteľnej bielizne - 21 dní a uterákov – týždenne boli dodržiavané stanovené hygienické predpisy.

b) Voľnočasové aktivity školy

- Besiedky pre rodičov – vianočné, ku Dňu matiek, rozlúčkové slávnosti
- Vystúpenia detí na MÚ, v klube seniorov, v DFN na Kramároch
- Vystúpenie detí pre naše dôchodkyne – bývalé zamestnankyne
- Škola v prírode – letná na Oravskej priehrade
- Škola v prírode – zimná, lyžiarsky výcvik v Hronci
- Deň otcov – zábavné športové popoludnie s gulášom, grilovačkou a ochutnávkou nátierok a koláčov
- Brigády na skrášlenie areálu školy - jar, jeseň
- Účasť na II. ročníku Ružinovského tanečného festivalu detí predškolského veku

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- Stretnutia výboru OZ / Stálica, Habarka /
- Triedne schôdzky rodičov pravidelné – plánované, mimoriadne
- Poradenská činnosť CPPPaP / logopéd, psychológ /
- Logopéd a psychológ zo SIC – Stálicová 2
- Konzultačné hodiny pre rodičov

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť, najmä deťom s OPŠD.

Spolupráca s rodičmi a verejnosťou bola na veľmi dobrej úrovni. Pedagógovia poskytujú poradenstvo prostredníctvom konzultačných hodín podľa potrieb rodiča.

Školská psychologička z CPPPaP a špeciálni pedagógovia zo SIC poskytovali odbornú pedagogicko-psychologickú a logopedickú starostlivosť, stimulačný program.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomný vzťah školy a rodičov je na veľmi dobrej úrovni, rodičia sa ochotne podieľajú na aktivitách a materiálnej pomoci. Sponzorsky, tiež prostredníctvom OZ Stálica a OZ Habarka, a tiež 2% z daní sa spolupodieľali na výchove a vzdelávaní detí, na zabezpečení nadštandardných aktivít a výletov, kultúrnych podujatí v MŠ i divadlách v Bratislave, besiedok, rôznych slávností, ktoré škola počas roka usporiadala.

Spoluprácu so zriaďovateľom, občianskymi združeniami je veľmi dobrá. Prejavilo sa to napr. pri skvalitňovaní materiálnych podmienok školy. S metodickým združením,

Radou školy , Ružinovským športovým klubom a knižnicou hodnotíme spoluprácu ako dobrú a podnetnú. Prejavilo sa to napr. pri skvalitňovaní materiálnych podmienok školy. Spolupracovali sme i s PaSA v Bratislave na Bullovej ul. počas vedenia odbornej, priebežnej a súvislej pedagogickej praxe v našej MŠ, ktorú hodnotíme taktiež ako veľmi dobrú.

Spolupráca s CPPP a P bola zameraná na poradenstvo pri deťoch s OPŠD, ktorú hodnotíme pozitívne a na veľmi dobrej úrovni. Pri vyskytujúcich sa problémoch detí sme konzultovali vzniknuté situácie individuálne.

V pedagogickej rade prerokované dňa **27.06.2018**

Rade školy predložené dňa **06.09.2018**

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

pečiatka

podpis riaditeľky materskej školy

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Vyjadrenie rady školy

RADA ŠKOLY PRI MŠ STÁLICOVÁ 2 , 821 02 BRATISLAVA

VYJADRENIE RADY ŠKOLY

Rada školy pri MŠ Stálicová 2, 821 02 Bratislava si vypočula Správu o výchovno-vzdelávacej práci a podmienkach zariadenia, ktorú predniesla pani riaditeľka Katarína Malovcová. Rada školy súhlasila s prednesenou správou.

Bratislava 06.09.2018

Mgr. Adriana Krnáčová, PhD.
predseda RŠ

podpis „v.r.“

Materská škola Stálicova 2, 821 02 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2017

Bratislava, 27.4.2018

Ú v o d

Materská škola Stálicova, je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava - Ružinov. Je materskou školou s právnou subjektivitou, ktorá je napojená na rozpočet zriaďovateľa.

MŠ Stálicova 2 Bratislava, tvoria dve materské školy (na Stálicovej 2 a Haburskej 6) a k nim patriace školské jedálne.

Materská škola je predškolské zariadenie, ktoré dopĺňa rodinnú výchovu a vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj dieťaťa a predškolskú výchovu detí.

Kapacita materskej školy je 286 detí. Skutočný stav detí, ktoré MŠ navštevujú k 31.12.2017 je 279 detí. Rozdelené sú do 12 tried, ktoré sú vedené kvalifikovanými pracovníčkami.

Kapacita materskej školy je využitá na 100 %.

Všetky triedy patriace do tohto právneho subjektu, sú materiálne a technicky vybavené na veľmi dobrej úrovni.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu:

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2017 /priem.prepoč.ev.počet/	37,8
z toho MŠ – pedagogickí zamestnanci	24,0
- nepedagogickí zamestnanci	5,8
ŠJ	8,0

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania za rok 2017

	387 674,00 €
z toho – tarifné platy vrátane náhrad	282 447,26 €
- príplatky	51 040,07 €
z toho osobný príplatok	30 554,29 €
- odmeny	53 857,01 €
v tom jubilejné	818,50 €

Priemerná mzda za rok 2017 je 854,66 € .

- C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody v roku 2017 je vo výške 9 450,00 €. Prostriedky boli použité ako odmeny za vykonané údržbárske práce realizované na MŠ Stálicova 2 a záhradnícke práce na MŠ Haburská 6..

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Schválený aj upravený rozpočet príjmov na rok 2017 má MŠ Stálicová vo výške **74 900,00 €**

Plnenie príjmov za rok 2017 je vo výške	90 429,44 €
Z toho – príjmy z prenájmov	4 553,48 €
- poplatky rodičov za MŠ	40 078,35 €
- poplatky za stravné	6 835,37 €
- réžia za stravu	26 016,34 €
- úroky banky	42,37 €
- ostatné príjmy	12 903,53 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava - Ružinov. Zostatok na účte k 31.12.2017 je 26,42 €, ktorý bol poukázaný na účet zriaďovateľa dňa 23.1.2018.

Od poplatkov sú v zmysle zákona, oslobodené 5-ročné deti, ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky.

B. Výdavky

Schválený rozpočet na výdavky pre rok 2017 sme mali vo výške **672 701,00 €**. Počas roku nám bol rozpočet upravený na **705 987,00 €**.

Schválený rozpočet na výdavky v roku 2017	672 701,00 €
Upravený rozpočet na výdavky	705 987,00 €
z toho MŠ	611 378,00 €
ŠJ	94 609,00 €

Dotácia MČ na rok 2017	709 052,77 €
v tom: dotácia na bežné výdavky	689 745,77 €
dotácia zo ŠR- predškolská výchova	19 307,00 €

Čerpanie výdavkov spolu za rok 2017 sme mali vo výške 708 614,18 € . Zostatok na účte k 31.12.2017 bol 61,34 €, ktorý sme poukázali na účet zriaďovateľa 24.1.2018. Z celkovej dotácie sme čerpali prostriedky nasledovne:

610 Mzdové náklady

Upravený rozpočet- mzdy a platy MŠ	319 082,00 €
------------------------------------	--------------

Čerpanie	326 747,65 €
z toho–611–TP, vrátane náhrad	238 991,26 €
612 - Príplatky	43 420,89 €
z toho osobné	24 005,03 €
614 - Odmeny	44 057,68 €
v tom jubilejné	818,50 €

Upravený rozpočet- mzdy a platy ŠJ	61 084,00 €
Čerpanie	60 926,35 €
z toho – 611 – TP, vrátane náhrad	43 456,00 €
612 – Príplatky	7 619,18 €
z toho osobné	6 549,26 €
614 – Odmeny	9 799,33 €
v tom jubilejné	0,00 €

620 **Poistné zamestnancov**

Upravený rozpočet - MŠ	111 520,00 €
Čerpanie	113 344,11 €
Upravený rozpočet – ŠJ	21 349,00 €
Čerpanie	22 296,46 €

630 **Tovary a ďalšie služby**

Upravený rozpočet	189 512,00 €
Čerpanie	180 554,58 €
z toho:	
631– cestovné náklady	0,0 €
632 - energie, voda, komunikácie:	72 419,62 €
- elektrická energia	5 706,42 €
- tepelná energia	55 929,31 €
- plyn	1 484,00 €
- vodné, stočné	7 254,54 €
- telefón	1 494,73 €
- poštové služby	290,85 €
Čerpanie energií a komunikácie spolu:	72 419,62 €
z toho MŠ	65 326,93 €
ŠJ	7 092,69 €

Z celkového čerpania finančných prostriedkov na položke 630 – Tovary a ďalšie služby, ktoré je vo výške 180 554,58 €, sme použili na položke 632 úhradu energií a komunikácie 72 419,62 €. Najväčšie čerpanie máme na položke tepelná energia a to vo výške 55 929,31 €.

633 – materiál

- interiérové vybavenie	9 696,12 €
- vybavenie prev. priestorov	6 151,12 €
- kancelárske potreby a materiál	4 319,41 €
- čistiace prostriedky	5 477,79 €
- vodo, elektro materiál	3 415,77 €
- knihy, časopisy, noviny	1 780,97 €
- materiál pre vých. a vyučovanie	23 163,90 €
- pracovné odevy a pomôcky	1 553,26 €
- palivá ako zdroj energie	379,43 €
Materiál spolu	66 182,69 €
z toho MŠ	61 103,94 €
ŠJ	5 078,75 €

Na položke 633 sme najviac finančných prostriedkov použili na vybavenie prevádzkových priestorov – 6 151,12 €. Za tieto prostriedky sme zaobstarali interaktívnu tabuľu s príslušenstvom, chladničku pre ŠJ a Notebooky do tried pre MŠ Stálicová aj pre ET Haburská.

Evidujeme tu aj nákupy na drobné vybavenie prevádzkových priestorov, ako je nákup návlakov, políc, kontajnerov pre skladovanie posteľnej bielizne, obrusy, návliečky, kontajnery na hračky, nástenky, CD prehrávače, kryty na radiátory. Tieto nákupy boli rozdelené na jednotlivé pracoviská.

Na čistiace a hygienické potreby sme použili 5 477,79 € čo je spotreba ako pre MŠ tak i ŠJ na oboch pracoviskách.

Obe materské školy a k nim patriace školské jedálne sú v permanentnom a plnom užívaní a preto vyžadujú i prostriedky na nákup vodo elektroinštalačného materiálu pre opravy a údržby objektov, posypový materiál, vo výške 3 415,77 €.

Bežné opravy a údržby zabezpečuje náš kmeňový pracovník a jeden pracovník – zamestnaný na dohodu.

635 - rutinná a štandardná údržba	
- údržba prístrojov, strojov	140,00 €
- údržba stravov. zariadení	396,27 €
- údržba softveru a výp. techn.	78,48 €
- údržba traktora	658,56 €
- údržba budov MŠ	10 800,27 €
Údržba spolu:	12 163,58 €
z toho MŠ	11 688,83 €
ŠJ	474,75 €

Na položke 635 – rutina a štandardná údržba sme použili prostriedky vo výške 12 163,58 €. Uvedené prostriedky boli použité na maľovanie tried a kuchýň, údržbu elektrospotrebičov, traktora a úpravy chodníkov.

637 - služby	
- orez stromov	1 135,00 €
- OLO	1 244,25 €
- remeselné služby	240,68 €
- revízie a kontroly	1 708,90 €

- poplatky za ved.účov	666,68 €
- stravovanie	8 411,85€
- poistenie budov MŠ	740,00 €
- prídel do SF	3 368,57 €
- dohody /OON/	9 450,00 €
- tlačiarenské služby	69,94 €
Služby spolu	29 690,69 €
z toho MŠ	27 379,05 €
ŠJ	2 311,64 €

V položke služby – 637 sme použili prostriedky vo výške 29 690,69 €. Z toho: na povinné platby ako je poistenie budov MŠ, prídel do SF, poplatky banke a orez stromov.

Značnú časť v čerpaní tvoril príspevok na stravovanie všetkých pracovníkov. Tieto náklady predstavujú 8 411,85 €, revízie a kontroly 1 708,90 €, odvoz odpadu 1 244,25 €. Dohody – OON boli čerpané v celkovej sume 9 450,00 € za údržbárske a záhradnícke práce.

642 – odchodné, náhrady za PN	
Čerpanie:	
-náhrady PN	3 905,03 €
- odchodné	0,00 €
z toho MŠ	3 479,43 €
ŠJ	425,60 €

Kapitálové výdavky v roku 2017 vo výške 840,00 € boli použité na prípravnú a projektovú dokumentáciu rekonštrukcie plášťa budovy .

V roku 2017 nám bol poukázaný príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú náhradu nákladov na výchovu detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, vo výške 19 307,00 €.

Finančné prostriedky sme použili na pomôcky na edukačnú činnosť pre lepšiu prípravu na povinnú školskú dochádzku, rozširovanie zručnosti detí, ktoré hrovou formou pomáhajú utvrdzovať vedomosti detí.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady Materská škola Stálicova za rok 2017 nemala.

4. A. Záväzky

- dodávatelia december	2 588,93 €
- mzdy na vyplatenie december	34 950,17 €
- odvody do poisťovní	21 343,82 €
- daň	5 517,71 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2017	761,03 €
Tvorba – povinný prídel	3 377,89 €
- ostatné príjmy	0,00 €
Spolu:	4 138,92 €
Čerpanie spolu:	3 115,32 €
- regenerácia pracovnej sily	1 860,00 €
- stravovanie	1 246,00 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	0,00 €
- sociálna výpomoc	0,00 €
- ostatné čerpanie	0,00 €
Zostatok k 31.12.2017	1 023,60 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2017	
Príjmový účet	26,42 €
Výdavkový účet	61,34 €
Depozitný účet	61 811,70 €
Účty školských jedální spolu:	4 270,06 €
v tom:	
ŠJ Stálicová 2	1 808,14 €
ŠJ Haburská 6	2 461,92 €

Záver :

Materská škola Stálicová 2 je materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským. Poskytuje predprimárne vzdelávanie pre deti od troch do šiestich rokov. MŠ poskytuje celodennú starostlivosť , podľa požiadaviek rodičov aj poldennú. Navštevovalo ju v šk.roku 2017/18 **286** detí.

Pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci materskej školy sú zameraní na vytvorenie podmienok na plnenie cieľov stanovených štatútom materskej školy a elokovaného pracoviska. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážené rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno-emocionálnu i morálnu stránku detí.

S pridelenými finančnými prostriedkami z MČ Ružinov sa snažíme narábať hospodárne, efektívne a účinne, aby bola zabezpečená plynulá prevádzka oboch škôl a taktiež i plynulá prevádzka školských jedální. Počas celého školského roku **2017-2018** sme sa snažili financie šetriť, výdavky zúžiť na nevyhnutné . Plynulý chod pracovísk bol zabezpečený na veľmi dobrej úrovni, splnili sme všetky hygienické, bezpečnostné a prevádzkové predpisy.

K plynulému chodu MŠ aktívne prispievajú i občianske združenia , aktívne fungujúce na oboch školách. S ich pomocou vytvárame vhodné, mnohokrát nadštandardné podmienky pre prevádzku školy , napr. zhotovenie dopravného ihriska a vyasfaltovanie priestoru s ním súvisiaceho na MŠ Stálicová, + osadenie 20 dopravných značiek, a výmena piesku sponzorsky rodičmi na Haburskej 6, zavedenie internetu do celej MŠ – Stálicová i Haburská /WIFI/. Z nadštandardných aktivít , ktoré sú zabezpečované na jednotlivých pracoviskách MŠ môžeme spomenúť napr. vyučovanie anglického jazyka, spevácky krúžok „Škovránok“, tanečný krúžok Habarka, Stálica , malé javiskové formy, zobcova flauta, mažoretky výtvarný krúžok v spolupráci so ZUŠ – MŠ Stálicová, výtvarné krúžky vedené učiteľkami – Haburská, gymnastika, zumba....

O veľmi dobrej spolupráci s jednotlivými OZ svedčí aj spolupráca pri organizovaní a finančnom podporovaní rôznych kultúrnych podujatí, napr. návšteva Národného divadla, Mestského divadla, Novej scény, Divadla L+S, bobkového divadla....

Zo športových aktivít spomenieme účasť detí na predplaveckom výcviku /65 detí/, kočuliarskom výcviku /68 detí/, lyžiarskom kurze /zimná ŠvP v Hronci/ v spolupráci s RŠK..... /63 detí/. V šk.roku 2017/2018 boli deti v letnej ŠvP v na Oravskej priehrade, ktorej sa zúčastnilo 75 detí.

V spolupráci s RŠK bola zrealizovaná miniolympiáda /športové hry /pre deti oboch škôl. Na MŠ Haburská 6 učiteľka zrealizovala pre deti a rodičov- TRIATLON / deti súťažili v rôznych disciplínach , vyvrcholením bola celoškolská akcia na školskom dvore pre všetkých rodičov a deti, ktorého sa zúčastnilo 118 detí a rodičov/.

Na obidvoch MŠ je zabezpečená i krúžková činnosť vedená učiteľkami ,po pracovnej dobe v rámci svojho voľného času. Sú to napríklad - krúžok výtvarný, hra na zobcovej flaute, hra s písmenkami, grafomotorika, maškrtníček, mňamkáčik, mažoretky.....

Obidve školy sa zapájajú do vypracovávania projektov a grantov, vyhlásených MČ Bratislava –Ružinov, do zamestnaneckých grantov i do grantov vyhlásených inými organizáciami - Mlieko pre školy v EÚ, Ovocie a zelenina do škôl.....Z týchto grantov sme získali financie na zakúpenie krojov a čižiem do tanečného krúžku HABARKA...

Pracovníčky MŠ prispievajú programom s deťmi na rôznych spoločenských podujatiach – napr. víťanie novorodencov v MČ Bratislava – Ružinov, pri príležitosti MDD a na Mikuláša deti už 7-mi krát vystupovali s pripraveným programom pre hospitalizované deti v DFN na

Kramároch. Taktiež bolo 2x zorganizované vystúpenie detí v zariadení Gerium pre dôchodcov /Vianoce, Deň matiek/ a v senior klube na Zimnej ul. Každoročne organizujeme pre dôchodkyne – bývalé zamestnankyne - pred Vianocami posedenie s kultúrnym programom v podaní detí z Habarky.

Pri príležitosti „Dňa otcov“ bola už tradične zorganizovaná v spolupráci s OZ Habarka záhradná párty na EP Haburská 6 a na Stálicovej 2 v spolupráci s OZ Stálica.

Pedagogickí zamestnanci zorganizovali vianočné besiedky pre rodičov, besiedky ku Dňu matiek, rozlúčkové slávnosti s predškôlkami, triedne besiedky....Zorganizované boli výlety na farmu do Stupavy, do Abelandu pri Lozorne, do Hrubej Borše , výlet vláčikom Golden Expres do BIBIANY. Do oboch škôl bolo prizvané mobilné planetárium.../veľmi hodnotná akcia/.

Veľmi zaujímavými akciami oboch škôl je spolupráca s manželmi Chodilovými v rámci environmentálnej výchovy – deti sa oboznamujú s vodnými, lesnými a poľnými zvieratkami a hmyzom, životom a stravou poníkov , na ktorých sa povožia.... môžu si ich chytiť, kŕmiť...

Spokojnosť s prácou pracovníčok jednotlivých pracovísk je vidieť i vo veľkom záujme rodičov o možnosť navštevovať práve tieto materské školy,

Katarína Malovcová, riad.školy

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2017

1. Výdavkový účet	č.ú.: 1815376855/0200	
- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ		708 675,52 €
Výdavky za rok 2017		708 614,18 €
v tom: mimorozpočtové -bežné výdavky		0,00 €
z odvedených príjmov		0,00 €
z odškodnenia poisťovne		0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2017		61,34 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 24.1.2018 (finančné vysporiadanie)		61,34 €
- zostatok		0,00 €
 2. Príjmový účet	 č.ú. 1815421759/0200	
- odvody príjmov v r. 2017 na účet MÚ Ružinov		74 900,00 €
- plnenie príjmov		90 429,44 €
- KS účtu k 31.12.2017		26,42 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23.1.2018 (finančné vysporiadanie)		26,42 €
- zostatok na účte		0,00 €
 3. Depozitný účet	 č.ú. 3325074351/0200	
- prevod z účtu č. 1815376855/0200 dňa 27.12.2017		61 811,70 €
- konečný stav účtu k 31.12.2017		61 811,70 €
- úhrady dňa 8.1.2018 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP		61 811,70 €
- zostatok na účte		0,00 €
 4. Účet strediska školská jedáleň:		
ŠJ Stálicová 2	č.ú. 1646084957/0200	1 808,14 €
ŠJ Haburská 6	1646054651/0200	2 461,92 €
- konečný stav účtov k 31.12.2017 spolu:		4 270,06 €
 5. Sociálny fond	 č.ú. 1815435851/0200	
- stav na účte k 1.1.2017		761,03 €
- tvorba - povinný príjem		3 377,89 €
- ostatné príjmy		0,00 €
- čerpanie		1 246,00 €
- na stravovanie zamestnancov		1 860,00 €
- regeneráciu pracovnej sily		0,00 €
- ostatné čerpanie		0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2017		1 023,60 €

Katarína Malovcová
riaditeľka

Vypracoval: Bezáková Iveta
Bratislava, 27.4.2018

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Stálicova

Tab.č.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €
1. Príjmy spolu	74 900,00	90 429,44
poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	72 930,06
v tom:podpoložka 223002	0,00	40 078,35
podpoložka 223003	0,00	6 835,37
podpoložka 223001	0,00	26 016,34
príjem z prenájmu 212	0,00	4 553,48
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	42,37
ostatné príjmy 292	0,00	12 903,53
granty 311	0,00	0,00
2. Odvod príjmov MČ	x	90 403,02
3. Výdavky spolu	705 987,00	708 614,18
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	705 987,00	707 774,18
kapitálové výdavky	0,00	840,00
4. Dotácie MČ	709 052,77	708 991,43
na bežné výdavky	709 052,77	708 991,43
na hmotnú núdzu	0,00	0,00

Vypracoval: Bezáková

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola Stálicova

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017 v €	Skutočnosť k 31.12.2017 v €
200 Nedaňové príjmy	74 900,00	90 429,44
Z toho:		
212 príjem z prenájmu	0,00	4 553,48
223 poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	72 930,06
223002 Za jasle, materské školy a šk. družiny	0,00	40 078,35
223003 Za stravné	0,00	32 851,71
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	42,37
292 Ostatné príjmy	0,00	12 903,53
311 Granty	0,00	0,00
600 Bežné výdavky (1)	705 987,00	707 774,18
Z toho:		
610 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. os. vyr.	380 166,00	387 674,00
Z toho:		
611 Tarifný plat vrátane náhrad	283 696,00	282 447,26
612 Príplatky	51 586,00	51 040,07
614 Odmeny	44 884,00	53 857,01
616 Vyrovnanie platu	0,00	329,66
620 Poistné zamestnancov a NÚP	132 869,00	135 640,57
630 Tovary a ďalšie služby	189 512,00	180 554,58
Z toho:		
631 Cestovné náhrady	0,00	0,00
632 Energia, voda a komunikácie	89 061,00	72 419,62
v tom:		
elektrická energia	4 047,00	5 706,42
plyn	1 330,00	1 484,00
tepelná energia	75 884,00	55 929,31
vodné stočné	81 261,00	63 119,73
633 Materiál	52 586,00	66 182,69
634 Dopravné	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	18 430,00	12 163,00
636 Nájomné za prenájom	0,00	98,00
637 Služby	29 435,00	29 690,69
642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10dní	3 440,00	3 905,03
700 Kapitálové výdavky (2)	0,00	840,00
Z toho:		
710 Obstarávanie kapitál. aktív	0,00	840,00
Z toho:		
713 Nákup kanc. strojov, príst. a zariadení		
716 Prípravná a proj.dokumentácia	0,00	840,00
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhodnotenia		
718 Rekonštrukcie a modern stroj. a zariadení		
Príspevky v hmotnej núdzi (3)	0,00	0,00
Výdavky spolu (1+2+3)	705 987,00	708 614,18
Z toho:		
Použitie prostr. z mimorozpočtového účtu		
Použitie navrhnenia rozp. z príjmov - bežné výd.		
- kapitálové výdavky		

Vypracoval: Bezáková

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Stálicova

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €
Tarifné platy	€	283 696,00	282 447,26
Príplatky	€	51 586,00	51 040,07
V tom: osobný príplatok	€	31 647,00	30 554,29
Odmeny	€	44 884,00	53 857,01
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	818,50
Doplatok k platu	€	0,00	329,66
Mzdové prostriedky spolu	€	380 166,00	387 674,00
Priem.prep.počet zam.	osoby	0	37,8
Priemerná mzda	€	0	854,66

Vypracoval:Bezáková

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--	--

53	11	8	0	76	8
33	6	2	0	46	4
20	5	6	0	30	4

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--

90
42
48

--

--

--

--

0
0
0

--

--

--

Materská škola Šťastná 26, 821 05 Bratislava

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
materskej školy za školský rok 2017/18**

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Šťastná 26
- Správu o hospodárení

Predkladateľ:

Helena Fajtová v.r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ:

Helena Fajtová v.r.
riaditeľka materskej školy

september 2018

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Šťastná 26, 821 05 Bratislava
Telefónne číslo	02/43424791, 0911 910 385
Faxové číslo	02/43424791
Internetová adresa školy	www.stastik.sk
Elektronická adresa školy	helenafajtova@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Helena Fajtová	————
Zástupca riaditeľa	Viera Hanczková	
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Katarína Kostelníková	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy		————
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing.Jarmila Odorová	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Adriana Záškvarová	Za pedagogických zamestnancov
Členovia	Ľubica Pilátová	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Františka Gregorcová	Za rodičov
	Ing.Katarína Šušolová	Za rodičov
	Ľubica Jablonská	Za rodičov
	Katarína Kostelníková	Za nepedag.zamestnancov
	Mgr. Martin Pener	Delegovaný za zriaďovateľa
	Mgr.Petra Palenčárová	Delegovaný za zriaďovateľa
	PaedDr.Mária Barancová	Delegovaná za zriaďovateľa
	Ing.Slavomír Drozd	Delegovaný za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	4 x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Rada školy	Ing. Jarmila Odorová
Metodické združenie	Viera Hanczková
OZ Šťastík	In. Jarmila Odorová

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	6	126	126	43	7
El. triedy					
El. triedy					
El. triedy					
Spolu:					

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	109
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	7

d.

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa školského vzdelávacieho programu Šťastík vypracovaného v zmysle platnej legislatívy pre predprimárne vzdelávanie. Je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Postupujeme podľa nového programového dokumentu - Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách./september 2016/Pri tvorbe školského vzdelávacieho programu sme vychádzali z vlastných podmienok Zameranie školského vzdelávacieho programu je na enviromentálnu výchovu.

Dieťa po ukončení materskej školy bude mať predpoklady na rozvoj základných cieľov jednotlivých vzdelávacích oblastí tohto programu.

1. Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces:

Vzdelávacia oblasť : Jazyk a komunikácia

Hlavným cieľom bolo rozvinutie komunikačných kompetencií dieťaťa vo všetkých jazykových rovinách. Učiteľka využívala veľa detskej literatúry, ktorá slúžila ako jazykový vzor. Prispievala k rozvoju reči hovorenou aj písanou podobou jazyka. V hovorenej reči sme sa zamerali na správnosť požiadaviek na spisovné vyjadrovanie. V písanej reči sa kládol dôraz na skúmanie, objavovanie a chápanie.

2. Matematika a práca s informáciami

Prostredníctvom tejto oblasti bolo poskytnúť deťom základy matematických a informatických poznatkov a zručností, ktorými sa ďalej rozvíja matematické myslenie a kompetencie potrebné na vzdelávanie na vyšších stupňoch. Učiteľka sa snažila hravou formou o to, aby deti získali nové vedomosti v podoblastiach: čísla a vzťahy, geometria, logika, práca s informáciami.

3. Človek a príroda

Hlavným cieľom bolo viesť deti k vyjadrovaniu predstáv o predmetoch, javoch, situáciách v podoblastiach – vnímanie prírody, rastliny, živočíchy, človek, neživá príroda, prírodné javy.

4. Človek a spoločnosť

Hlavným cieľom bolo viesť dieťa k základnej orientácii v spoločenskom prostredí na základe prirodzenej detskej zvedavosti. Podoblasť Orientácia v čase je zameraná na oboznámenie sa s režimom dňa, deti sa oboznamujú s časovým úsekom týždňa, mesiaca, roka. Podoblasť orientácia v okolí, geografia okolia, história okolia a národné povedomie sa sústreďujú na poznávanie, mesta, svojho okolia. Podoblasť dopravná výchova sa zameriava na poznávanie pravidiel cestnej dopravy, na základe didaktickej hry, poznatkov detí, zážitkového učenia a rozhovoru.

Časť prosociálna výchova, podoblasť - ľudia v blízkom a širšom okolí, vedie deti k fungovaniu sociálnych zručností medzi vrstovníkmi. Podoblasť základy etikety vedie deti k dodržiavaniu základných pravidiel slušnosti. Podoblasť ľudské vlastnosti a emocie, sme sústreďovali vnímanie detí v pozitívnych a negatívnych situáciách, pričom učiteľka bola vzorom pozitívneho správania.

5 Človek a svet práce

Hlavným cieľom bolo utvárať a rozvíjať základné zručnosti dieťaťa počas dňa ako sú sebaobslužné návyky, grafomotorické predispozície, činnosti v materskej škole a bežné úkony v domácnosti. Členenie vzdelávacej oblasti: materiály a ich vlastnosti, konštruovanie, užívateľské zručnosti, technológie výroby, remeslá a profesie. Všetky tieto zručnosti predstavovali úvod do sveta práce.

6. Umenie a kultúra

Táto vzdelávacia oblasť má dve časti hudobnú výchovu a výtvarnú výchovu. Hlavným cieľom hudobnej výchovy bolo rozvíjať hudobné zručnosti, schopnosti a návyky u detí, ktoré sú základom pre ďalšie plnohodnotné vnímanie hudby. Využívali sme rytmické činnosti, vokálne činnosti, inštrumentálne činnosti, hudobno-pohybové, hudobno-dramatické a percepčné činnosti – počúvanie hudby.

Hlavným cieľom výtvarnej výchovy bolo primerane veku dosiahnuť hravou výtvarnou formou vyjadriť svoje pocity, fantáziu. Realizovali sa v podoblasti výtvarné činnosti

s tvarom na ploche, výtvarné činnosti s tvarom v priestore, s farbou, spontánny výtvarný prejav, medzizmýšľové vnímanie a vnímanie umeleckých diel.

7. Zdravie a pohyb

Hlavným cieľom bolo poskytovať deťom základné informácie o telesných cvičeniach a viesť dieťa k základným pohybovým schopnostiam a zručnostiam. V troch podoblastiach sme deti viedli k zdraviu a zdravému životnému štýlu, k hygiene a sebaobslužným činnostiam, k pohybu a telesnej zdatnosti.

Činnosti vyžadujúce si zlepšenie:

podporovať individuálnu spôsobilosť dieťa,

Chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou,

Identifikovať dieťa so špeciálno-výchovno-vzdelávacími potrebami, zabezpečiť asistenta alebo ďalšie poradenské služby

Krúžková činnosť materskej školy

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ	Áno	65	-	-

Nadštandardné aktivity materskej školy

Tanečný krúžok Slniečnica

Spevácky krúžok Škovránok

Kurz lyžovania, Kurz plávania

Kurz korčuľovania, Kurz tenisu

Tvorivé dielničky, futbal,

Škola v prírode

Envirokone – manželka Chodilovci

Motýľia záhrada- život motýľov zblízka

Divadlá, kiná

Výlety, Exkurzie

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Šťastná	88,23

Účasť materskej školy na súťažiach:

Detská miniolympiáda v spolupráci so Športovým ružinovským klubom.
Spoločnosť pre predškolskú výchovu región Bratislava – výstava detských prác – téma jar, jeseň, zima
Čary – máry – výtvarná súťaž

f.) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
Školský vzdelávací program Šťastík
Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD v MŠ

g.) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
12	1	8	3	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Prípravné atestačné vzdelávanie	2
Aktualizačné vzdelávanie – Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť Zdravie a pohyb	1
Aktualizačné vzdelávanie - Práca v digitálnom svete	3
Aktualizačné vzdelávanie -	2
Aktualizačné vzdelávanie - Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	3

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- Vianočné vystúpenie pre seniorov v doliečovacom zariadení kaštieľ – Prievoz

- Vianočné vystúpenie detí s programom v materskej škole a v Cultuse Kaštielska
- prezentácia materskej školy v TV Ružinov
- One, two, three – prezentácia anglických piesní v Cultuse Ružinov
- Účasť na výtvarných súťažiach poriadaných SPPV Bratislava
- Čary máry – účasť a ocenenie na 4. ročníku súťaže výtvarnej tvorby detí MŠ Ružinova
- web stránka www.stastik.sk

*** Aktivity organizované materskou školou:**

Kurz korčuľovania v spolupráci s RŠK
 Kurz plávania v spolupráci s RŠK
 Kurz lyžovania v spolupráci s RŠK a CK AZAD
 Kurz tenisu v spolupráci s Tenisovou školou Alexandra Sabolová
 Jesenná brigáda v školskej záhrade v spolupráci s rodičmi
 Tekvicová slávnosť v spolupráci s rodičmi v školskej záhrade
 Deň zdravej výživy v MŠ
 Projekt „Enviromentálna výchova pre deti predškolského veku“ - 4x do roka
 Vianočný bazár, Vianočná kapustnica spolu s rodičmi, vianočné besiedky v každej triede
 Pečenie medovníčkov v spolupráci s rodičmi
 Návšteva základnej školy Mierová a Bachova
 Otvorené hodiny pre rodičov – 2 x ročne – Kurz anglického jazyka, Spevácky krúžok
 Škovránok, Tanečný krúžok Baby Time, Tvorivé dielničky
 Fašiangový karneval
 Beseda s knižničkou na tému – Kniha – priateľ človeka pri príležitosti mesiaca knihy
 Veľkonočné radovánky- hľadanie veľkonočných vajícok v záhrade MŠ
 Deň zeme – výsadba nových stromčekov v záhrade
 Besiedky ku Dňu matiek vo všetkých triedach
 Zábavné dopoludnie so Šašom Marošom pri príležitosti Dňa detí
 Koncoročné výlety na Červený Kameň
 Škola v prírode pre 5 – 6 ročné deti v spolupráci s CK AZAD v Zuberici
 Koncoročné výlet – vyhliadková plavba loďou na Devín
 Vystúpenie folklórneho súboru Trávniček
 Deň otcov – kultúrny program a grilovačka v školskej záhrade
 Rozlúčkové dopoludnie s predškolákmi
 Vláčik Prešporáčik – vyhliadková jazda bratislavským vláčikom
 Sférické kino
 Divadelné predstavenia počas celého roka, kúzelník, iluzionista

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila:

Poníkovo -
 Deň zeme,
 Miniolympiáda v spolupráci s RŠK
 Exkurzie do ovocných sádov v Dunajskej Lužnej – jeseň 2017 na jablká a jar 2018 na jahody
 Výtvarná súťaž Čary máry, získali sme popredné ocenenia pod vedením Ing. Krkoškovej
 OLOmánie

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená:

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Medvedík Nivea	Beiersdorf Slovakia s.r.o	September 2017	Jún 2018
Dorotka a jej priatelia	Slovenský Červený kríž	Október 2017	Jún 2018
Dajme spolu gól	Športový klub Slovan	September 2017	Jún 2018

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2017/2018 nebola v Materskej škole Šťastná 26 vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

I.

II. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Stav a využitie vnútorných priestorov školy je vo vzťahu k počtom detí a potrebám detí využitý na 100%. Chýba nám priestor na cvičenie, potrebovali by sme telocvičňu. Triedy aj interiér je udržiavaný v rámci možností a finančných zdrojov. Od 1.1.2010 sme samostatnou materskou školou a podarilo sa nám urobiť veľa práce na údržbe a opravách školy tak, aby sme nielen interiér modernizovali ale hlavne aby bol bezpečný pre deti. V troch triedach máme priestranné herne a veľké spálne, ktoré spĺňajú bezpečnostné a hygienické požiadavky. V dvoch triedach skladáme ležadlá na odpoľudňajúci odpočinok detí, čo je dosť negatívne z hľadiska priestoru. V rámci školy máme samostatnú jedáleň a vlastnú plynovú kotolňu.

Exteriér MŠ tvorí veľká udržiavaná záhrada s listnatými a ihličnatými stromami, s preliezkami, pieskoviskom- v roku 2016 sme vymenili piesok, dokúpili malé preliezky, urobili sme nové tienenie pieskoviska, záhrada poskytuje deťom realizáciu všetkých organizačných foriem a zároveň aj využitie pri spoločných akciách rodičov. Podarilo sa nám z rozpočtu zakúpiť nerezový riad, dovybaviť kuchyňu ŠJ MŠ pohármi, taniermi a táckami, zakúpili sme nový nábytok, koberce, zakúpili učebné pomôcky, hračky, lego. Dbali sme, aby boli dodržané podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a každodennej činnosti.

**m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)
- príkladám ako prílohu**

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Východiskom pre tvorbu vlastných cieľov v školskom roku boli všeobecné ciele uvedené v štátnom vzdelávacom programe rozpracované v našom školskom vzdelávacom programe Šťastík.

Rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, predškolskú výchovu chápať ako výchovu pre život ako sociálnu potrebu dieťaťa v záujme plnenia deklarácie práv dieťaťa

- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na nové prostredie
- dbať na vytváranie pozitívnej psychosociálnej klímy a atmosféry v materskej škole
- zvyšovať zaškolenosť detí, pripraviť deti na vstup do 1 ročníka ZŠ
- poskytovať kvalitnú výchovu všetkým deťom nezávisle od sociálneho postavenia rodiny
- venovať pozornosť nadaným a talentovaným deťom
- modernizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť, dokúpiť literatúru – detskú aj pedagogickú, lego, interaktívnu tabuľu
- rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom
- zvyšovať odborný rast zamestnancov

o.) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

*** dobré výsledky:**

- kvalitná pripravenosť detí do základnej školy, spolupráca so ZŠ
- spolupráca s rodinou a ostatnými organizáciami
- vytváranie pozitívnych podmienok na vzdelávanie, pedagogické stratégie, metódy a formy
- vzdelávacie aktivity - krúžková činnosť
- dobrá vybavenosť výtvarným a pracovným materiálom
- kvalitné priestorové a materiálno-technické podmienky, pekný školský areál
- obnovenie interiéru
- úspechy detí v rôznych akciách na verejnosti, v súťažiach
- pozitívna klíma v škole – ochota pomôcť

*** nedostatky vrátane návrhov opatrení**

- dovybavenie kuchyne ŠJ MŠ – poličky, chladnička
- modernizovať výchovno-vzdelávaciu prácu – budovanie knižnice s aktuálnou literatúrou a novou legislatívou
- zabezpečovať kvalitnejšie informácie pre zamestnancov školy – kontinuálne vzdelávanie,
- nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov /chýbajúce kuchárky – personál/
- chorobnosť zamestnancov PN, OČR a tým súvisiace delenie detí – do iných t

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

- Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečované pre deti aj zamestnancov školy
 - klíma školy je priaznivá, sme otvorená škola pre deti a rodičov
 - vzájomné vzťahy medzi- učiteľ-dieťa- rodič sú motivujúce, založené na dôvere
 - dobrá úroveň vďaka rámcovému usporiadaniu dňa a rozvrhnutiu výchovno-vzdelávacej práce, striedanie pohybových a iných aktivít, krúžkovú činnosť sme mali poobede, aby nenarúšala výchovnú činnosť doobeda
- Vzdelávacie aktivity sa striedali s pobytom vonku a s činnosťami zabezpečujúcimi životospôsobnosť
- zohľadnené boli vnútorné aj vonkajšie podmienky školy a pripomienky rodičov
 - realizácia pitného režimu prostredníctvom ŠJ MŠ – dokúpenie džbánov a sklenených pohárov do jednotlivých tried, dokúpili sme na šk. dvor pitnú fontánku pre deti, propagovali sme zdravú stravu, organizovali sme ochutnávku ovocia, nátierok, mliečnych výrobkov

b) Voľnočasové aktivity školy

- materská škola sa zapájala do rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí,
- mediálne sa prezentovala v TV Ružinov
- pozitívne sa zviditeľňovala na verejnosti aj prostredníctvom svojej webovej stránky
- v odpoľudňajších hodinách sme mali bohatú krúžkovú činnosť
- zapájali sme sa do zberu PET fliaš, zberu papiera

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- pri aktivitách a spoločných podujatiach – kooperácia školy s rodičmi – rodičovské združenia, otvorené hodiny 2x do roka z krúžkovej činnosti, výlety, besiedky, prednášky, besedy, zápis detí do ZŠ, významné podujatia
- poskytovanie informácií rodičom v rámci konzultačných hodín o dianí v škole a rozvoji ich dieťaťa
- spolupráca pri eliminácii porúch detí vo výbere pediatra, logopéda, školského psychológa a iného špecialistu - stomatológ
- zabezpečenie osvetly v rámci prevencie čistých a zdravých zubkov – návšteva stomatológa v MŠ

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- neustále vytvárame kvalitné prostredie a podmienky pre zdravý vývin dieťaťa prostredníctvom projektov, fondov, grantov – počítačová gramotnosť,
- využívame manažérske schopnosti riaditeľa školy spolu s pedagogickými zamestnancami a rodičovskou verejnosťou v prospech detí a rozvoju školy
- spolupracujeme s Radou školy na konkrétnych dôležitých bodoch, ktoré je potrebné riešiť v rámci financovania, plánov do budúcnosti i koncepcie školy

- efektívne spolupracujeme s OZ Šťastík, ktoré nám prostredníctvom rodičov pomáha skvalitňovať materiálne podmienky školy a s tým súvisiaci výchovno-vzdelávací proces
- spolupracujeme s Ružinovským športovým klubom – športové súťaže, plávanie, korčuľovanie, lyžovanie, miniolympiády, tenis, podľa záujmu rodičov, s cestovnou kanceláriou AZAD
- zabezpečujeme prístup k informáciám, programom kontinuálneho -
- celoživotného vzdelávania – MC Ševčenkova, Tomášikova, OMEP, Spolok pre predškolskú výchovu, olympiády pre deti, súťaže a športové hry vyhlasované MŠ SR
- spolupracujeme so ZŠ Mierová, v rámci toho organizujeme vzájomné návštevy, deti sa v ZŠ oboznamujú s prostredím, učiteľky si vymieňajú skúsenosti s prechodom detí do základnej školy.
- Spolupráca s CPPP aP uskutočnilo sa depistážne vyšetrenie školskej zrelosti s následnou konzultáciou pre rodičov
- Spolupráca s Ružinovským športovým klubom pri zabezpečovaní športových aktivít ako je plavecký kurz, kurz korčuľovania, lyžovania. Detská miniolympiáda
- Spolupráca s cestovnou kanceláriou AZAD pri zabezpečovaní autobusov na rôzne podujatia a pri organizovaní školy v prírode, výletov a iných akcií.

30. 08. 2018

V pedagogickej rade prerokované dňa

18. 06. 2018

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

L.S.

Helena Fajtová
riaditeľka materskej školy

Príloha č. 1

Vyjadrenie rady školy

Vyjadrenie rady školy pri MŠ Šťastná 26, Bratislava

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Šťastná 26 za školský rok 2017/18

.....
meno a priezvisko
predseda Rady školy pri MŠ Šťastná 26

Správa o hospodárení

ÚVOD

Materská škola Šťastná 26 821 05 Bratislava bola zriadená 1. 1. 2010 ako samostatná rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Štatutárny orgán: riaditeľka školy Helena Fajtová

Zástupca štatutárneho orgánu: zástupkyňa riaditeľky školy - Viera Hanczková

Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie: 42175089

Naša internetová stránka: www.stastik.sk

Mailova adresa: stastik26@gmail.com

Škola je výchovno-vzdelávacím zariadením pre deti od 3 do 6 rokov aj pre deti s odloženou školskou dochádzkou, podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Predmetom činnosti školy je výchovno-vzdelávacia činnosť pre predprimárne vzdelávanie detí. Materská škola je zapojená do rôznych projektov, realizuje nadštandardné aktivity, zúčastňuje sa výtvarných súťaží.

Škola má právnu subjektivitu, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Svoju činnosť finančne zabezpečuje na základe rozpočtu zriaďovateľa Mestskej časti Bratislava Ružinov na dobu neurčitú.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Stav zamestnancov k 31.12.2017	19,000
Z toho MŠ pedagogickí zamestnanci	12,000
MŠ nepedagogickí zamestnanci	3,000
Školská jedáleň	4,000
Vo fyzických osobách spolu	19,000

B.

Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy k 31.12.2017

178799,67 €

Priemerná mzda za rok 2017	784,21 €
-----------------------------------	-----------------

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v roku 2017:

Mzdy	178 808,00 €
Odvody	60 665,00 €

MŠ čerpanie

Mzdy	154 361,00 €
Odvody	52 446,00 €

ŠJ čerpanie

Mzdy	24447,81 €
Odvody	8 218,20 €

C.

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti 3 780,00 €

2. Plnenie ukazovateľov príjmu:

A. Príjmy

Plnenie ukazovateľov príjmu

Príjem za prenájom (byty)	0,00 €
Príjem za MŠ	17 869,46 €
Príjem za stravné	10 575,20 €
Úroky na účtoch	0,00 €
Príjem z dobropisov	490,81 €
Z vratiek ročné vyúčtovanie poisťného	1 313,66 €
Z poisťného plnenia	116,20 €
Z nedoplatkov za energie - byty	372,66 €

B. Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2017 bolo spolu pre MŠ a ŠJ 359 793,71 €. V tomto je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa na bežné výdavky 37 133,05€, dobropisy 490,81 €, vratky z ročného vyúčtovania poisťného 1 313,66, nedoplatky za energie – byty 372,66 €.

Rozpočet bol vyčerpaný.

610 a 620 Mzdy a odvody do poisťovních fondov

Rozpočet na mzdy pre MŠ bol 154 361,00 €, čerpanie 154 351,86 €. V tomto rozpočte a čerpaní je zahrnuté aj čerpanie z predškôľakov 2 788,00.

V tomto roku bola vyplatená odmena z príležitosti Dňa učiteľov 238,00 €, odmena jubilejná 1 886,08 €.

Rozpočet na odvody do poisťovních fondov 52 446,00 €, čerpanie rozpočtu 53 759,10 €. V rozpočte sú zahrnuté vrátky na poisťovni 1 313,66 €.

Rozpočet a čerpanie ŠJ

Rozpočet na mzdy ŠJ 24 447,00 €. Čerpanie rozpočtu 24 447,81 €.

Rozpočet na odvody ŠJ 8 219,00 €, čerpanie rozpočtu 8 218,20 €.

MŠ

630 tovary a ďalšie služby

Rozpočet na položku 630 bol 105 612,00 €, čerpanie 105 584,91 €.

V rozpočte boli zahrnuté a použité aj finančné prostriedky od zriaďovateľa 37 133,05 €, **dobropisy** 2 272,63 €, **predškôľáci** 3 901,00 €.

Položka 632xxx energie

Elektrická energia	3 055,32 €
Plyn	8 111,24 €
Plyn z dobropisov	958,97 €
Vodné a stočné	1 202,25 €
Telefón, internet	642,81 €
Poštovné poplatky	201,70 €

Položka 633 xxx – materiál

Rozpočet na položke 633 v roku 2017 : 34 013,00 €, čerpanie rozpočtu 34 013,70 €.

V rozpočte je zahrnuté aj čerpanie na predškôľakov 4 336,00 € na materiál na výchovu a vyučovanie.

Rozpočet bol čerpaný na interiérové vybavenie, posteľná bielizeň, ochranné pracovné prostriedky, posteľnú bielizeň, materiál na výchovu a vyučovanie, knihy, časopisy, posypový, vodoinštalčný, elektroinštalčný materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby,...

Položka 635 xxx Rutinná a štandardná údržba

Rozpočet na položke 635 xxx 27 793,00 €, čerpanie rozpočtu 27 793,25 €. V rozpočte sú zahrnuté finančné prostriedky z referátu prevádzky škôl – 19 362,00 €.

Investovalo sa do údržby budov, na dodatočnú izoláciu a sanáciu spodnej stavby MŠ.

Položka 636 xxx prenájom rohoží a kopírovacieho stroja.

Rozpočet 2 308,00 €, čerpanie rozpočtu 2 307,40 €.

637 xxx služby

Rozpočet 27 045,00 €, čerpanie rozpočtu 27 060,03 €.

V rozpočte a čerpaní je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa na výrub stromov 10 993,00 €.

Rozpočet bol čerpaný na školenia, práce technika BOZP a PO, obsluha kotolne, dezinfekcia, dezinsekcia, deratizácie, odvoz a likvidácia odpadu, revízie a kontroly zariadení, poplatky za vedenie účtov v banke, stravné 55%, poistné, povinný prídelenie do SF, odmeny zamestnancom v mimopracovnom pomere.

642 xxx transfery

Rozpočet 638,00 €, čerpanie rozpočtu 637,84 €.

Rozpočet bol čerpaný na položkách nemocenské dávky.

Rozpočet ŠJ

632 xxx energie

Elektrická energia	617,32 €
Plyn	4 351,95 €
Vodné a stočné	1 219,55 €
Telefón	53,58 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 5 312,00 €, čerpanie rozpočtu 5 312,60 €. Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie materiálového vybavenia ŠJ, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, ostatný všeobecný materiál.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet na položke 223,00 €, čerpanie rozpočtu 223,08 €.

Finančné prostriedky boli použité na údržbu strojov, prístrojov a zariadení ŠJ.

Položka 637 xxx – služby

Rozpočet na položku 1 016,00 €, čerpanie rozpočtu 1 015,91 €.
Rozpočet bol čerpaný na povinný prídel do SF, odvoz a likvidácia pdpadu.

642 xxx transfery

Rozpočet na položku 0,00 €, čerpanie rozpočtu 0,00 €.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále v sume 14,87 € za oneskorené platby.

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000- ostatné záväzky	0,00 €
321 100 – neuhradené FA MŠ	7 683,20 €
321 801 – neuhradené FA ŠJ	2 413,69 €
326 000 – nevyfakturované dodávky ŠJ	7,80 €
331 001 - mzdy	10 936,08 €
331 003 - OON	420,00 €
336 000 – odvody do poisťovních fondov	6 736,10 €
342 001 - daň	1 358,94 €
351 100 – zúčtovanie odvodov príjmov	0,00 €
351 101 – úroky na PU	0,00 €
351 103 – Príjmy bud. období – nedoplatky byty	159,18 €
354 000 – zúčtovanie dotácii	0,00 €

355 000 zúčtovanie transferu z rozpočtu obce

Konšný stav k 31.12.2017	153 236,29 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu ŠR	0,00 €
378 000 – iné pohľadávky ŠJ	93,26 €
379 800 – HV ŠJ	1 538,85 €
381 000 – Náklady budúcich období	226,92 €
383 000 – výdavky budúcich období	41,66 €
385 000 – príjmy budúcich období	0,00 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Stav účtu k 1.1.2017	261,35 €
Tvorba	
Povinný prídel	1 551,97 €

SPOLU	1 813,32 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	666,80 €
Ostatné čerpanie	805,00 €
Spolu čerpanie	1 471,80 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	341,52 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2017

Príjmový účet	45,54 €
Výdavkový účet	77,97 €
Depozit	19 451,12 €
Účet ŠJ	2 452,03 €

Záver

Exteriér a interiér materskej školy postupne modernizujeme a udržiavame. Interiér materskej školy obnovujeme tak, aby spĺňal a zabezpečoval tvorivé prostredie pre hravé a pracovné aktivity detí, udržiavame v rámci finančných možností a hygienických požiadaviek.

Predprimárne vzdelávanie pomáha dieťaťu naučiť sa rozvíjať svoju osobnosť a pripravovať sa na celoživotné vzdelávanie, chrániť svoje zdravie, životné prostredie, rešpektovať etické hodnoty, posilňovať úctu k ľudským právam a posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám, k materinskému jazyku.

Veľmi dôležité je prostredie materskej školy ako edukačné prostredie vonkajšie a vnútorné.

Tabuľková časť
Obsahuje tabuľky č. 1,2,3,

Helena Fajtová
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová

V Bratislave dňa 29.03.2018

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2017

A. Výdavkový účet 2691321557/0200

Dotácie celkom	359 871,68 €
Výdavky v roku 2017	359 793,71 €
V tom: bežné výdavky	313 342,00 €
- z referátu prevádzky MiU	37 133,05 €
- kapitálový transfér	0,00 €
- dotácia z príjmov min. období, refundácie	2 272,63 €
- dotácia predškolači	7 124,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	77,97 €
Odvod zostatku na MiU 20.2.2018	77,97 €
zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet 2691340651/0200

Odvod príjmov v r. 2017 na MiU	30 692,25 €
Plnenie príjmov	30 737,79 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	45,54 €
Odvod zostatku na účte MiU 29.01.2018	45,45 €
zostatok	0,00 €

Depozit

2695248458/0200

Prevod z výd.účtu 28.12.2017	19 451,12 €
Konečný stav účtu k 31.12.2017	19 451,12 €
Úhrady mzdy a odvody 08.01.2018	19 451,12 €
Zostatok účtu	0,00 €

Sociálny fond

2691350358/0200

Stav účtu k 1.1.2017	261,35 €
Tvorba	
Povinný prídel	1 551,97 €
<i>SPOLU</i>	<i>1 813,32 €</i>
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	666,80 €
Ostatné čerpanie	805,00 €
<i>Spolu čerpanie</i>	<i>1 471,80 €</i>
Konečný stav účtu k 31.12.2016	341,52 €

Potravinový účet ŠJ

1646102959/0200

Účet ŠJ stav k 31.12.2017	2 452,03 €
----------------------------------	-------------------

V Bratislave, 29.03.2018

Helena Fajtová
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová

Právny subjekt

IČO: 042175089
Názov: Materská škola
Sídlo: Štastná 26, 821 05 Bratislava-Ružinov
Okres: Bratislava II
Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBIEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2017
(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **QGFUHMAMQQ**
Dátum: 04.04.2018

ID protokolu: QGFUHMAMQ		Číslo riadka	Zdroje			Čerpanie			MZDY spolu	POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky				
			Presun z roku 2016	Zdroje 2017	Celkové zdroje 2017	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)				spolu	z toho presun do roku 2018	vrátené do štátneho rozpočtu		
			A1	A2	A=A1+A2	B=B1+B2	B1	B2=C+D+E+F				C	D	E	N=A-B	O
UKAZOVATEĽ																
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026		001	0	7 124	7 124	7 124	0	7 124	2 788	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVaŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015		002	0	7 124	7 124	7 124	0	7 124	2 788	0	0	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007		003	0	7 124	7 124	7 124		7 124	2 788	0	0	0	0	0	0	0
normatívne - súčet r. 005, 006		004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poistné		005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prevádzka		006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. (008-106)		007	0	7 124	7 124	7 124		7 124	2 788	0	0	0	0	0	0	0
opchodné (§ 7 ods. 14 písm. a) zákona*)		008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
na dopravu žiakov (§ 4aa zákona*)		009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (§ 4a zákona*)		010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
za mimoriadne výsledky žiakov (§ 4b zákona*)		011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona*)		012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rozvojové projekty (§ 4d zákona*)		013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vzdelávacie poukazy (§ 4ae zákona*)		014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§ 6 b zákona*)		000	0	7 124	7 124	7 124		7 124	2 788	0	0	0	0	0	0	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§ 4e zákona*)		100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vakcín (§ 7 ods. 14 písm. b) zákona*)		101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na upevnenie (§ 4af zákona*)		102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§ 4ab zákona*)		103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na školu v prírode (§ 4ac zákona*)		104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-026		015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 9 zákona*)		016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona*)		017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rozvojové projekty (§ 4d zákona*)		018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§ 2 ods. 1 písm. b), § 2 ods. 2 písm. d) zákona*)		019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§ 2 ods. 1 písm. c), § 2 ods. 2 písm. b) zákona*)		020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§ 2 ods. 1 písm. d), § 2 ods. 2 písm. c) zákona*)		021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovou, pobytom, ubytovaním a stravovaním v školských internátoch, špeciálnych výchovných zariadeniach a zariadeniach školského stravovania (§ 2 ods. 1 písm. f)		022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§ 2 ods. 1 písm. e), § 2 ods. 2 písm. e) zákona*)		023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary (§ 2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. g) zákona*)		024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§ 2 ods. 1 písm. i) a ods. 2 písm. h) zákona*)		025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§ 2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. f) zákona*)		026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: QGFUHMAMOQ										Z prevádzky (stĺpca F)			zo stĺpcov C, D, F
UKAZOVATEL										Výdavky na teplo	Výdavky na výchovno-vzdelávací proces	Výdavky na ďalšie vzdel. ped. zam.	
Číslo riadka	PREVÁDZKA spolu	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Nájomné za prenájom	Služby		T	U	U1	
	F=G+H+I+J+K+L+M	G	H	I	J	K	L	M					
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002-019-026	001	4 336	0	0	4 336	0	0	0	0	0	4 336	0	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVVaŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015	002	4 336	0	0	4 336	0	0	0	0	0	4 336	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007	003	4 336	0	0	4 336	0	0	0	0	0	4 336	0	0
normatívne - súčet r. 005, 006	004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poistné	005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prevádzka	006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. (008-009)	007	4 336	0	0	4 336	0	0	0	0	0	4 336	0	0
odmeny (§ 7 ods. 14 písm. a) zákona*)	008												
na dopravu žiakov (§ 4aa zákona*)	009												
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (§ 4a zákona*)	010												
za mimoriadne výsledky žiakov (§ 4b zákona*)	011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona*)	012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rozvojové projekty (§ 4d zákona*)	013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vzdelávacie poukazy (§ 4ae zákona*)	014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§ 6 b zákona*)	000	4 336	0	0	4 336	0	0	0	0	0	4 336	0	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§ 4e zákona*)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vakcíny (§ 7 ods. 14 písm. b) zákona*)	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na učebnice (§ 4ad zákona*)	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§ 4ab zákona*)	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na školu v prírode (§ 4ac zákona*)	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018	015												
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 9 zákona*)	016												
riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona*)	017												
rozvojové projekty (§ 4d zákona*)	018												
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§ 2 ods. 1 písm. b), § 2 ods. 2 písm. d) zákona*)	019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§ 2 ods. 1 písm. c), § 2 ods. 2 písm. b) zákona*)	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§ 2 ods. 1 písm. d), § 2 ods. 2 písm. c) zákona*)	021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovou, pobytom, ubytovaním a stravovaním v školských internátoch, špeciálnych výchovných zariadeniach a zariadeniach školského stravovania (§ 2 ods. 1 písm. f)	022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a v cirkevných a súkromných školách na úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§ 2 ods. 1 písm. e), § 2 ods. 2 písm. e) zákona*)	023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary (§ 2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. g) zákona*)	024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§ 2 ods. 1 písm. i) a ods. 2 písm. h) zákona*)	025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§ 2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. f) zákona*)	026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a SZ v znení neskorších predpisov

Hospodársky výsledok	Číslo riadka	Zisk (+)	Strata (-)
Hospodársky výsledok (len pri príspevkovej organizácii a súkromnej a cirkevnej škole) v eurách	201	A	B
		0	0

ID protokolu:

Zostavil:

Telefón:

Email:

V:

Dňa:

Podpis a pečiatka:

QGFUHMAMOQ

Heisterová

48284420

katarina.heisterova@ruzinov.sk

Bratislava

04.04.2018

MATERSKÁ ŠKOLA
Šťastná 26
821 05 Bratislava

Materská škola Velehradská 24, 821 08 Bratislava
s elokovanými pracoviskami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7

Vec: Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Velehradská 24 za školský rok 2017/2018

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach MŠ za
školský rok 2017/2018
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Velehradská 24
- rozbor hospodárskej činnosti za
rok 2017

Predkladateľ:

Oľga Ličková, v. r.
riaditeľka

Spracovateľ:

Oľga Ličková, v. r.
riaditeľka

V Bratislave dňa 3. 9. 2018

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Velehradská 24, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/5596 9632
Faxové číslo	02/5596 9632
Internetová adresa školy	msvelehradska@gmail.com
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Oľga Ličková	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Eva Reháková	Budovateľská 10
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Zuzana Jankovičová	Tekovská 7
Vedúca školskej jedálne	Agáta Faktorová	ŠJ Velehradská 24
		ŠJ Budovateľská 10
		ŠJ Tekovská 7

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	14. 09. 2016	————
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing. Adam Liberčan	EP Budovateľská – rodič
Podpredseda rady školy	Nina Borguľová Maliti	MŠ Velehradská - rodič
Zapisovateľ	Agáta Faktorová	ŠJ Velehradská - neped. zam.
Členovia	Mgr. Mária Oravská	MŠ Velehradská - ped. zam.
	Adriana Garová	EP Tekovská - ped. zam.
	Mgr. Alena Kurčíková	MŠ Velehradská - rodič
	Nataša Gálová	EP Tekovská - rodič
	PhDr. Patrik Guldán	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Jozef Matúšek	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Katarína Šimončíková	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Anna Reinerová	MZ MČ Bratislava - Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	2	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Rodičovské združ. pri MŠ Velehradská	Mgr. Alena Kurčíková
RZ pri EP Budovateľská	Ing. Adam Liberčan
RZ pri EP Tekovská	Silvia Kružliaková

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí	Z toho začlenené	Počet predškolákov	Počet detí s OŠD
Subjekt Velehradská	3	61	0	21	1
EP Budovateľská	3	60	0	23	1
EP Tekovská	2	44	0	14	2
EP					
Spolu:	8	165	0	58	4

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (05.2018)	140
Počet odkladov školskej dochádzky	4

d) ---

e) Výchovno-vzdelávacie činnosti

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa stupňa poskytovaného vzdelania

V školskom roku 2017 – 2018 získalo Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania 54 detí.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

1. Rešpektovať dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou oboznamovať deti s ich právami
2. Zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženou školskou dochádzkou na primárne vzdelávanie

3. Klásť základy čitateľskej gramotnosti
4. Uplatňovať experimentovanie a bádanie detí rešpektujúc ciele a poslanie MŠ
5. Uplatňovať zážitkové učenie
6. Rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku
7. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí
8. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí
9. Venovať pozornosť výchove k zdraviu a zdravému životnému štýlu
10. Zvyšovať povedomie detí o globálnom vzdelávaní a problematike environmentálnej výchovy

Kružková činnosť materskej školy:

MŠ Velehradská :	tanečný krúžok výtvarný krúžok krúžok šikovních rúk spevácky krúžok športový krúžok počítačový krúžok
EP Budovateľská:	výtvarný krúžok literárno-dramatický krúžok
EP Tekovská :	výtvarný krúžok literárno-dramatický krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
Subjekt	Velehradská	25		
EP	Budovateľská	12		
EP				
EP				
Spolu detí		37		

Nadštandardné aktivity predškolského zariadenia

MŠ Velehradská:	plavecký výcvik, korčuľovanie
EP Budovateľská:	plavecký výcvik, korčuľovanie
EP Tekovská:	plavecký výcvik

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
Subjekt Velehradská	46 mesačne
EP Budovateľská	47 mesačne
EP Tekovská	31 mesačne
EP	
Spolu	124 mesačne

Účasť materskej školy na súťažiach

Športová súťaž - „Ružinovská Miniolympiáda“
Výtvarná súťaž - „Čáry-máry“, „Ruža Ružinova“

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
z dňa 10. 3. 2015
Školský vzdelávací program „Otvor oči, vnímaj svet“

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu k 31. 8. 2018

Pedagogickí zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci spolu	Z toho kvalifikovaní	Z toho nekvalifikovaní	Z toho doplňujúci si kvalifikáciu
16	16	0	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v školskom roku 2017/201u
(ukončené osvedčením, prvou kvalifikačnou skúškou,.....)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh		vzdelávania / počet	Ukončilo
		Začalo	Pokračuje		
Jednorazové: “Metodické stretnutie pre pedagógov „Konsthalle“, Vzdelávanie pre pedagógov „Easternsugar“, „Tvoríme a vymýšľame so Škôlkárom“. Aktualizačné: Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania „Človek a príroda“, Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania „Zdravie a pohyb“, „Interaktívna tabuľa a multimédiá vo vzdelávaní“, „Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní“ Prípravné atestačné vzdelávanie pre prvú atestáciu učiteľov predprimárneho vzdelávania.	6	5	2		5/2017 4/2018 5/2018 Osvedčenie – 5

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• Aktivity organizované materskou školou

Prehliadky ľudovej piesne - „Fašiangy, Turíce“, „Vianoce v detskej izbe“, „Nesiem vám novinu“, Roztancovaná jar“, „Spievaj že si, spievaj“, „Malý spevák“, „Zázračná krajina“

Zoznámenie sa s vážnou hudbou – „Vianočný koncert“, „Sláčikové kvarteto“, „Annabel – Lee“, „Malá viola“

Prezentácia kultúrneho programu v rámci Vianočnej besiedky, Dňa matiek, Dňa otcov, Mesiaca úcty k starším a fašiangov

Šarkaniáda – púšťanie šarkanov v školskej záhrade

Halloween, lampiónový sprievod v maskách, Martin na bielom koni – lampiónový sprievod, fašiangový sprievod, karneval

Prezentácia získaných poznatkov a vedomostí na rozlúčke predškolákov

Prezentácia výtvarných prác vo vonkajšom aj vnútornom areáli MŠ

Pravidelné vzájomné návštevy detí MŠ a 1. ročníka ZŠ

Prezentácia získaných vedomostí z anglického jazyka

Prezentácia nadobudnutých pohybových schopností z tanečného a športového krúžka, literárno-dramatického krúžka, korčuľovania, plávania

Prezentácia ľudových a autorských rozprávok - čítanie rozhlasovým hercom, rodičmi, súrodencami, starými rodičmi a kamarátmi

Kniha je môj kamarát – exkurzia v mestskej knižnici

Celoškolské výstavy detských prác na tému: Environmentálna výchova doma a v MŠ, Tajomstvá lesa, Veselí Gaštankovia, Strašidielko Tekvica, Halloween, Moje Vianoce, Zimné kráľovstvo, Veselé figúrky a masky, Zrod života, Cestovanie v čase, Jar je tu, Kraslice a symboly Veľkej noci, Mliečne postavičky, Zem a jej obyvatelia, Vodný svet, Môj kamarát, Aj my sme spisovatelia, Moja mama, Môj otec, Ja a moja mama (výstava fotografií), Papierové svetlonosy, Recykláčikovia, Moje mesto

Tvorivé dielne s rodičmi – výroba vianočnej ozdoby, vianočných svietnikov, ozdobných tekvic – Halloween, veľkonočné tvorivé dielne, letné tvorivé dielne – cestujeme na prázdniny

Prezentácia mliečnych výrobkov – ochutnávka pre rodičov

Prezentácia nátierok podľa nových receptúr pre rodičov

Beseda so záchranármi, s lekárkou, spisovateľkami, vydavateľom časopisu Lienka, s príslušníkmi staršej generácie v rámci Projektu Generation@school a s rodičmi v rámci programu Job-days, s dentistami, študentmi zo SČK, s členkou skupiny Dogtime s canisterapeutickými psami, so skoliarmi s ukážkou cvičených dravých vtákov

Poznaj svoje mesto – návšteva Sadu J. Kráľa, Hradu Devín, Vláčik Blaváčík

Poznávacie výlety Krásy Slovenska – Biofarma Stupava, Železná studnička, Koliba, Modra – Farma pod Gaštankou

Poznaj vesmír – sférické kino „Ako Mesiac išiel k Slnku na návštevu“

MDD - Týždeň detskej radosti – bublinová show, nafukovací hrad, trampolína, diskotéka, deň športových hier, deň loptových hier, poníky, moja naj ... hračka, deň piesní a tancov, športový deň na Železnej studničke s hľadaním pokladu

Ankety na tému – „Prečo sú pekné Vianoce?“ , „Prečo ľúbim, svoju mamu?“, „Čo by ma potešilo k MDD?“ a „Prečo ľúbim svojho otca?“

Slávnosti – posedenie so starými rodičmi pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, „Tekvičková slávnosť“, „Deň materských škôl“, posedenie s Mikulášom, Vianočná

besiedka, Deň matiek, Deň otcov, Rozlúčka predškolákov
 Divadlá – Gul'ko-Bombul'ko, Stratená rukavička, Kocúr v čižmách, Najkrajšia pieseň,
 Psíček a mačička, Vitajte v Advente, Indiánska rozprávka, Koza odratá a jež,
 Ako sa stal komár kráľom, O snehovej kráľovnej, Mechúrik Koščúrik, Ty si iná ako ja,
 Veľký rytiersky turnaj, Palculienka, Žabí princ, Ako si opička priateľstvo ušila,
 Pripravme sa na Mikuláša, Katkine výmysly, O domčeku, ktorý sa bál, Normenov svet,
 Zimné kráľovstvo, Škriatok – Piatok, Zdravýživka, Psík Hugo, Čertovská rozprávka
 Výchovné koncerty – Ježko, Vianoce na dedine, Fašiangy na dedine, Potulky Macka
 Packa, Ja som dobrý remeselník, Roztancovaná jar, Zázračná krajina, Popolvár,
 Drozdík Čimko, Zázračný snehuliak, O neposlušnom Prasiatku, Smelý zajko, Dubkáčik
 a muchotrávka, Jar na gazdovskom dvore, Zajko Becepáčik, MIA - vystúpenie žiakov
 zo ZUŠ Sklenárova, Farbičkový koncert
 Interaktívne vystúpenia – žonglér Alex, kúzelníci Peter a Ivan, balónová show

- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

Environmentálny projekt Občianskeho združenia pre hendikepované deti – Drobné
 zvieratá, Plazy, Ježkovia, Poníky
 Náučno-výchovný program z jednotlivých regiónov Slovenska za typickými ľudovými
 nástrojmi – „Spievaj že si, spievaj“, „Fašiangy“
 Ekoprogram firmy Daphne - „Triedenie odpadu“
 Cvičíme ako školáci – cvičenie so žiakmi ZŠ Kulíškova a ZŠ Košická
 Týždeň mlieka – aktivity zamerané na konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Ovocie a zelenina do škôl	EÚ a SR	1. 2. 2010	
Mlieko pre školy v EÚ	EÚ a SR	1. 10. 2008	
Škola podporujúca zdravie	Slov. zdrav. org.	1. 12. 2003	
Projekt na podporu zdravia	MŠ SR, EÚ	1. 9. 2005	
Kreslím, farbím, maľujem	MŠ Velehradská	1. 1. 2006	
Ani deň bez rozprávky	MŠ Velehradská	1. 9. 2008	
Rok s Medvedíkom NIVEA	Spol. Beiersdorf Slovakia	1. 9. 2010	
Second Step (srdce na dlani)	Committee for Children	1.12. 2011	
Generation @school	EÚ a SR	15. 4. 2012	
Koníky – naši kamaráti	Detská farma Gazdáčik	11.10. 2013	
Goodyear Bezpečná škôlka	Goodyear Dunlop Tires	15. 9. 2011	
Motýlia záhrada	Insect Lore – Cornwall	29. 5. 2018	21. 6. 2018
Jobs-day	EÚ a SR	21. 4. 2014	
OP VVV Vzájomné učenie pedag. PF Juhočeskej univerzity		13. 3. 2017	

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2017 – 2018 nebola vykonaná štátna školská inšpekcia

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **MŠ Velehradská** je trojtriedna, umiestnená v účelovej budove. Triedy slúžia ako denné miestnosti, herne a spálne. Veľká spoločenská miestnosť slúži ako telocvičňa, na kultúrne a spoločenské podujatia a ako spálňa pre deti najstaršej vekovej skupiny. MŠ má samostatnú jedáleň, kuchyňu, umyváreň, šatne, WC, kanceláriu pre riaditeľku, vedúcu ŠJ a ekonómku, krytú terasu, záhradu, kotolňu, kabinety, registratúrne stredisko a pivničné priestory. Budova je v primeranom technickom stave. Bola prečistená kanalizácia a vonkajšie vpuste, opravené komíny, vymaľovaná herňa, 1. trieda, terasa, vstupný vestibul a opravený vonkajší sokel. Do herne bol zakúpený nový koberec a do 1. triedy nové skrinky. Školská kuchyňa bola vymaľovaná, vybavená mixérom a doplnená novým riadom. Do školskej záhrady bola zakúpená nová hracia zostava a nové kríky. Je potrebné opraviť odkvapové žľaby, zvodné rúry a múrik pod školským plotom, vymeniť elektrické rozvody a uskutočniť výmenu detského nábytku. Priestory MŠ a tried sú vybavené digitálnou a PC technikou, internetom, televízormi a dostatkom učebných pomôcok a pracovného materiálu.

Elokované tri triedy v objekte **Budovateľská 10** sú umiestnené v účelovom prízemí obytného domu. Dve triedy slúžia ako denné miestnosti, herne, spálne a jedálne, jedna trieda je samostatná so spálňou, umyvárňou, WC, šatňou, kabinetom. Z tried je priamy vstup do záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie zástupkyne riaditeľky. Do tejto časti budovy vedú osobitné vchody. Priestory školy sú v primeranom technickom stave. Bolo opravené vodovodné potrubie a ventily v školskej záhrade, školská kuchyňa bola vymaľovaná a vybavená novým riadom. Bola zakúpená nová práčka. Je nutné uskutočniť hydraulické vyregulovanie kúrenia (riešené so správcovskou spoločnosťou). Je potrebné namontovať vodomery a vymeniť elektrické rozvody. EP je vybavené počítačovou technikou, internetom, televízorom, učebnými pomôckami a pracovným materiálom.

Elokované dve triedy sú umiestnené v objekte **Tekovská 7** v účelovom prízemí obytného domu. Každé triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie, umyváreň, spálňa. Jedáleň tvorí stred prízemí a vedie z nej vchod na terasu a dvor. Z jedálne sa vchádza do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie pre zástupkyňu riaditeľky, šatne pre zamestnancov, kancelárie pre vedúcu ŠJ, miestnosti pre uloženie čistiacich prostriedkov, kuchyne a skladu kuchyne. Priestory sú v primeranom technickom stave. Bola vymaľovaná trieda, opravený stĺp na terase a kanalizácia. Školská kuchyňa bola vymaľovaná, doplnená chýbajúcim riadom. EP je vybavené IKT technikou, internetom, televízorom, učebnými pomôckami a pracovným materiálom.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na školský rok 2017 – 2018 a vyhodnotenie ich plnenia

Pokračovať v dobrej úrovni uplatňovania citovej a estetickej výchovy a výchovy kultúrneho diváka – množstvom zhliadnutých, dôkladne vyselektovaných divadelných predstavení, ktoré korešpondovali so ŠkVP, vhodným vedením a usmerňovaním detí, vhodnými hrami zameranými na citovú výchovu, intenzívnou prácou v oblasti estetickej a literárno-dramatickej výchovy a intenzívnou kreatívnou činnosťou výtvarného krúžka a krúžka šikovných rúk boli deťom poskytované kvalitné citové zážitky a rozvoj etických postojov, deti boli intenzívne vychovávané k umeniu a prostredníctvom neho k estetike - cieľ bol splnený.

Plniť úlohy z Projektu na podporu zdravia – zvýšila sa fyzická zdatnosť, pohybová výkonnosť a otužilosť detí, znížila sa chorobnosť; pobytom vonku s kvalitným obsahom bolo deťom umožnené mať radosť z pohybových aktivít a tým upevňovať zdravý životný štýl a prevenciu proti obezite. Deťom bola podávaná zdravá a vyvážená strava so zníženým množstvom soli a cukru a dostatok nesladených nápojov v rámci pitného režimu – cieľ bol splnený.

Plniť úlohy z projektu Ani deň bez rozprávky – dennodenne sa pracovalo s rôznymi druhmi kníh – s náučnými, rozprávkovými, s riekankami a veršovanými textami, ilustráciami, s písmenami, číslicami a bábkami, čím sa rozvinula predčitateľská gramotnosť a porozumenie textom; prácou s PC a s internetom sa značne zvýšila počítačová gramotnosť detí – dokážu využívať získané zručnosti v procese predprimárnej edukácie – cieľ bol splnený.

Dôsledne plniť školský vzdelávací program „Otvor oči, vnímaj svet“ – dôsledne boli realizované všetky vzdelávacie aktivity zo ŠkVP – deti sú zodpovedne pripravené na prechod do ZŠ; u 4 detí zo 58 predškolákov bola odložená povinná školská dochádzka o jeden rok. Cieľ bol splnený.

Bol revidovaný školský vzdelávací program s platnosťou od 1. 9. 2018 – tímy všetkých troch pracovísk sa zapojili do revidovania ŠkVP na základe získania skúseností z plánovania a realizácie jeho obsahu – cieľ bol splnený.

Priať a vštepovať filozofiu multikultúrnej školy a akceptovať hodnotu človeka ako ľudského jedinca – priebežne boli plnené čiastkové ciele a deti tieto hodnoty akceptovali; bez problémov prijali deti inej národnosti a po celý školský rok im poskytovali pomoc a prejavovali priateľstvo.

V rámci Národného programu výchovy k ľudským právam šíriť osvetu v tejto oblasti – celý pedagogický kolektív sa rôznou intenzitou snažil o ich rešpektovanie, deti sa cítili vo všetkých priestoroch MŠ dobre, v bezpečí. Tejto téme sa venoval priestor aj na triednych schôdkach a v dotazníkoch pre rodičov o spokojnosti s MŠ – cieľ je trvalý, je potrebné ho plniť dlhodobo a permanentne.

Zvyšovať povedomie v oblasti environmentálnej výchovy a budovania zdravého životného štýlu – na budovanie zdravého životného štýlu bol kladený dôraz vo všetkých organizačných zložkách edukačného procesu; deti si osvojili poznatky o našej planéte, o zdravých potravinách, o čistej vode, recyklácii odpadov, trvale udržateľnej energii a ďalšom vývoji životného prostredia s pozitívnym výsledkom - cieľ je priebežne plnený.

Dôrazne budovať kultúrnu gramotnosť a kultivovanú komunikáciu – zaradovaním množstva regionálnych, historických aj novodobých prvkov kultúry a uskutočňovaním

nadštandardných akcií v oblasti národnej kultúry bol cieľ jednoznačne splnený. V oblasti kultúrnej komunikácie nemajú deti problémy - cieľ bol splnený.

Budovať vyváženú a komplexnú osobnosť dieťaťa so zreteľom na hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti – budovaniu uvedených zručností sa pedagogickí zamestnanci venovali počas všetkých edukačných činností – v hodnotiacich zručnostiach detí sú ešte rezervy, osobnosť detí, najmä detí odchádzajúcich do ZŠ, je vyvážená a zdravo rozvinutá – cieľ je priebežne plnený.

Nadalej uskutočňovať nadštandardné kultúrne, spoločenské, vzdelávacie a športové aktivity školy v spolupráci s rodičmi – uvedené akcie mali vysokú a náročnú úroveň, sú deťmi aj rodičmi veľmi dobre hodnotené, upevnili dobrú úroveň školy a prehĺbili spoluprácu s rodinami detí – cieľ bol jednoznačne splnený.

Nadalej poskytovať jazykové kurzy a krúžkovú činnosť prostredníctvom pedagogických zamestnancov a externých lektorov – práce zhotovené na výtvarnom krúžku a krúžku šikovných rúk mali nadštandardnú estetickú a technickú úroveň a pozitívne vylepšili estetické prostredie budov školy. Kurz AJ, tanečný a športový krúžok mali dobrý ohlas u detí i rodičov. Spevácky krúžok mal úspech u detí aj rodičov, vystúpenia krúžka na besiedkach vzbudili pozitívny ohlas rodičov aj pozvaných hostí. Počítačový krúžok umocnil zručnosti detí v oblasti IKT a literárno-dramatický krúžok rozvíjal emocionálnu inteligenciu a osobnosť detí – cieľ bol splnený.

Pokračovať v získavaní finančných prostriedkov varením pre cudzích stravníkov a pokračovať v prenájme nebytových priestorov – získavanie finančných prostriedkov varením pre cudzích stravníkov je rentabilné, (zisk pre školu za rok 2017/2018 bol 940,- €), prenajímanie suterénnych nebytových priestorov pokračuje (zisk za rok 2017/2018 bol 960,- €, spolu: 1.900,- €) – cieľ je plnený priebežne a operatívne.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- dobré výsledky**

Pripravenosť detí na vstup do 1. ročníka ZŠ (2 deti v ZŠ Teplická a 2 deti v ZŠ Košická).

Utváranie čitateľskej, kultúrnej a počítačovej gramotnosti.

Zvýšenie telesnej zdatnosti na základe plnenia úloh z projektov Škola podporujúca zdravie, absolvovania športových dopoludní a ľahkoatletických súťaží, tanečno – športových diskoték, účasťou na miniolympiáde a prácou v športovom krúžku.

Estetizácia prostredia a prezentácia detských výtvarných prác pre verejnosť v areáloch škôl, školských záhrad a chodníkov MŠ, na Miestnom úrade Bratislava - Ružinov.

Utváranie pevných citových väzieb medzi učiteľkami a deťmi, medzi deťmi navzájom a dôslednou realizáciou prosociálnej výchovy.

Utváranie zdravého sebavedomia a osobnostného rozvoja detí.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa v uplatňovaní pozitívnych motivácií spojených s prejavmi uznania na získanie sebadôvery a sebaúcty.

- nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Je potrebné neustále zvyšovať pedagogickú a digitálnu odbornosť učiteľiek účasťou na jednotlivých programoch kontinuálneho vzdelávania, prehĺbovaním schopnosti používať PC a samoštúdiom aktuálnej odbornej literatúry.

V rámci utvárania pozitívnej klímy v triedach je potrebné pokojné, empatické, taktné a etické riešenie všetkých problémov s deťmi.

Pri jednaní s rodičmi a kolegynami dodržiavať maximálnu taktnosť.

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Priestory MŠ svojím funkčným rozčlenením umožňujú voľné hry detí a výchovno-vzdelávaciu prácu, oddych, osobnú hygienu, cvičenie, stravovanie a športovo-rekreačnú činnosť v školskej záhrade.

Počas výchovno-vzdelávacej práce sú pravidelne striedané aktivačné a relaxačné činnosti, sú dodržiavané trojhodinové intervaly medzi podávaním jedál, je pravidelne dodržiavaný pitný režim, sú uspokojované citové a fyziologické potreby detí. Deťom sú v rámci popoludňajšieho oddychu na ležadlách ponúkané rôzne druhy relaxácie.

b) Voľno časové aktivity školy

Besiedky, posedenia a besedy s rodičmi, starými rodičmi, ochutnávky zdravých potravín, športové popoludnia, tvorivé dielne, lampiónový, fašiangový a tekvicový sprievod.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Rodičia sú pravidelne prizývaní na akcie školy, besedy, na plenárne schôdze a triedne aktivity.

Na požiadanie sa zúčastňujú pomocných prác v škole (piesok, maľovka, ...)

Pravidelne prispievajú finančnými prostriedkami na kultúrne akcie školy, na školské výlety, na ceny a odmeny v rámci podujatí, na hračky, na zabezpečenie pitného režimu, na environmentálne projekty, na zakupovanie hračiek, učebných pomôcok a výtvarného materiálu.

V MŠ Velehradská prispeli rodičia sumou: 8.202,-€, v EP Budovateľská sumou: 7.842,- € a v EP Tekovská sumou: 4.560,- €. Spolu: 20.604,- €.

Sponzorsky sa podieľajú na obnove zariadenia interiéru (nábytok, koberce, PC, ...)

Na požiadanie rodičov poskytujú učiteľky konzultácie a osobné rozhovory o výchove ich dieťaťa.

MŠ poskytuje priestor na prevádzkovanie záujmových krúžkov pre deti.

Podľa potreby sa rodičia zúčastňujú školských výletov ako poverený pomocný dozor.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Na veľmi dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

s RŠK v oblasti športových výcvikov a Miniolympiády
s firmou BENITIM v oblasti poskytovania záujmových krúžkov
s občianskym združením pre hendikepované deti
s firmou Gazdáčik v oblasti animoterapie na poníkoch
so Záchranou lekárskou službou
s vydavateľstvom Musica Liturgica
s družobnou Materskou školou Holandská zo Znojma v ČR

Na dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

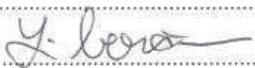
so ZŠ Kulíškova a ZŠ Košická v oblasti vzájomných návštev detí MŠ a ZŠ a konzultácií pedagógov MŠ a ZŠ
s psychológmi z CPPPaP v oblasti poradenstva, testov ŠZ, školskej pripravenosti a konzultácií pre rodičov
s firmou Horánsky v oblasti BOZP a OPP
so vzdelávacou agentúrou Intenzívne v oblasti poskytovania cudzích jazykov

25. 06. 2018

V pedagogickej rade prerokované dňa

28. 06. 2018

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy 

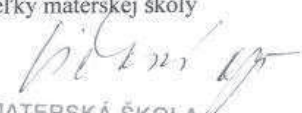
Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

podpis riaditeľky materskej školy

pečiatka


MATERSKÁ ŠKOLA
VELEHRADSKÁ 24
821 08 BRATISLAVA

Vyjadrenie rady školy

**Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava
s elokovanými pracoviskami v objekte budovateľská 10 Tekovská 7**

Materská škola
Velehradská 24
821 08 Bratislava

Vec: Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Velehradská 24 k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2017/2018

Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava s elokovanými pracoviskami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7, Bratislava (ďalej len „Rada školy“) dňa 19. 07. 2018 prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy za školský rok 2017/2018 (ďalej len „Správa“), ktorú jej predložila riaditeľka materskej školy pani Oľga Ličková.

Rada školy vzala predloženú Správu na vedomie, vyjadrila s ňou súhlas bez výhrad a potvrdila pravdivosť údajov, ktoré uviedla riaditeľka uvedenej materskej školy pani Oľga Ličková.

V Bratislave dňa 28. júna 2018

RADA ŠKOLY
PRI MŠ VELEHRADSKÁ 24
821 08 BRATISLAVA
S ELOKOVANÝMI PRACOVISKAMI
V MŠ BUDOVATEĽSKÁ a MŠ NOVOHRADSKÁ


Ing. Adam Liberčan, v. r.
predseda rady školy

**Rozbor hospodárskej činnosti
za rok 2017**

Bratislava, 27. 4. 2018

Úvod

Materská škola Velehradská je samostatným právnym subjektom s pričlenenými triedami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7.

MŠ Velehradská je samostatná prizemná budova s tromi triedami, má pôdorys tvaru písmena „L“, riešená do dvoch traktov. V čelnom trakte je umiestnený vestibul, šatňa II. triedy, herňa s kabinetom, jedáleň, školská kuchyňa, kancelária vedúcej ŠJ a sklad potravín. V bočnom kolmom trakte je sklad čistiacich potrieb, šatňa III. a I. triedy, šatňa učiteľiek, umývárňa a WC, kancelária riaditeľky školy, triedy, kabinet učebných pomôcok a denná miestnosť pre upratovačky. Súčasťou materskej školy je krytá terasa a záhrada. V suteréne budovy sa nachádza kotolňa, registrátorne stredisko a dve pivnice. Z bočnej pravej strany je vchod, ktorým sa dá vojsť do kancelárie vedúcej ŠJ a školskej kuchyne.

Elokované tri triedy na Budovateľskej 10 sa nachádzajú v obytnom dome na prízemí. Vchody pre personál sú spoločné s vlastníkami bytov v dome, vchody do účelových priestorov sú samostatné. MŠ je umiestnená v nebytovom priestore v bezodplatnom prenájme. Škola platí zálohové platby na teplo a teplú vodu a vyúčtovacie faktúry správcovskej spoločnosti I + V. Z III. a I. triedy je prístup do predšatne, šatne, umývárne, WC a spálne. Z II. a III. triedy je priamy vstup do školskej záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do školskej kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie štatutárnej zástupkyne riaditeľky.

Elokované dve triedy sú v objekte budovy na Tekovskej 7, tvoria prízemie obytného domu. Sú takisto v bezodplatnom prenájme, v správcovskej spoločnosti Tekov. MŠ platí správcovskej spoločnosti zálohové platby na teplo a teplú vodu a vyúčtovacie faktúry. Každé triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie a umývárňa. Jedáleň tvorí stred prízemí a vedie z nej vchod na terasu a dvor a do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie zástupkyne riaditeľky, šatne pre zamestnancov, kancelárie pre vedúcu ŠJ, skladu čistiacich potrieb, kuchyne a skladu potravín. Vchody do materskej školy pre personál sú spoločné s vlastníkami bytov v dome, vchody do účelových priestorov sú samostatné.

Budova MŠ Velehradská ako aj priestory v EP na Budovateľskej a Tekovskej ulici sú plne kapacitne využívané.

Materská škola Velehradská má spolu 8 tried s počtom detí **165** k 31. 12. 2017. Edukačnú činnosť uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu s názvom „Otvor očí, spoznaj svet“. Je zameraná na estetickú a citovú výchovu, ktoré vychádzajú z vlastného projektu MŠ „Kreslím, farbím, maľujem“ a na čitateľskú a počítačovú gramotnosť, ktoré vychádzajú z projektu MŠ „Ani deň bez rozprávky“. V rámci „Projektu na podporu zdravia“ vedie deti k zdravému spôsobu života. Realizuje nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, moderného tanca, výtvarného, speváckeho, literárno-dramatického a počítačového krúžka, krúžka šikovných rúk a formou športových aktivít a regionálnych kultúrnych aktivít.



1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2017	29,2
z toho MŠ - pedagogický zamestnanci	16,0
- nepedagogický zamestnanci	6,7
- ŠJ	6,5

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy v roku 2017

- tarifné platy	220 750,55 €
- príplatky	49 409,49 €
Mzdové náklady za rok 2017 spolu	285 402,71 €
Priemerná mzda za rok 2017	814,51 €

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy za rok 2017 boli dosiahnuté	56 457,76 €
Z toho :	
- poplatky	45 550,43 €
z toho za MŠ	25 858,25 €
z toho za stravné	19 722,18 €
- prenájom školských bytov	2 989,08 €
- ostatné príjmy	7 918,25 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava – Ružinov. Odvod príjmov bol vo výške 56 408,18 €.

B. Výdavky

Upravený rozpočet na výdavky pre rok 2017 sme mali vo výške **518 327,00 €**.

Z toho	
- na bežné výdavky sumu vo výške	508 810,00 €
- na kapitálové výdavky	0,00 €
- z toho zo štátneho rozpočtu	9 517,00 €

Čerpanie výdavkov podľa kategórií a ekonomickej klasifikácie za rok 2017 bolo nasledovné:

610 Mzdové prostriedky a odvody :	285 402,71 €
Z toho	
611 Tarifný plat vrátane náhrad	220 750,55 €
pre MŠ	184 620,92 €
pre ŠJ	36 129,63 €
612 Príplatky	49 409,49 €
Z toho osobný príplatok	35 854,43 €

pre MŠ	27 943,02 €
pre ŠJ	9 546,74 €
614 Odmeny	15 144,65 €
pre MŠ	12 133,54 €
pre ŠJ	3 011,11 €

620 Poistné zamestnancov a NÚP

62 – odvody do poisťovní, NÚP	96 798,95 €
pre MŠ	79 556,55 €
pre ŠJ	17 242,40 €
642 - nemocenské dávky	4 821,36 €
pre MŠ	4 249,84 €
pre ŠJ	571,52 €

	MŠ	ŠJ
63 - Tovary a služby	117 827,68 €	15 299,94 €
631 Cestovné náhrady	82,80 €	0,00 €
632 Energia, voda a komunikácie		
632001		
- elektrina	3 934,47 €	1 488,13 €
- plyn	15 731,02 €	510,00 €
- tepelná energia	20 138,87 €	0,00 €
632002		
- vodné, stočné	689,35 €	533,45 €
632003		
- telefón	1 585,03 €	606,11 €
- poštové služby	284,55 €	0,00 €

633 Materiál

Materská škola čerpala finančné prostriedky na nasledovný nákup materiálu:

	MŠ	ŠJ
633001		
- Interiérové vybavenie	246,98 €	1 542,30 €
633004		
- Vybavenie prev. priestorov	1 095,97 €	0,00 €
- Vybavenie stravovacích zariadení	0,00 €	363,89 €
633006		
- Kancelárske potreby a materiál	2 557,12 €	0,00 €
- Čistiace prostriedky	5 469,62 €	1 793,92 €
- Lieky a zdravotnícky materiál	16,39 €	0,00 €
- Posypový materiál	335,99 €	0,00 €

- Vybavenie strav.zariadení	0,00	1 218,96 €
633009		
- Knihy, časopisy, noviny	2 031,44 €	0,00 €
- Materiál na výchovu	15 744,46 €	0,00 €
633010		
- Pracovná obuv a odevy	733,21 €	0,00 €
- Posteľná bielizeň	1 157,99 €	0,00 €
633015		
- Benzín do kosačky	24,01 €	0,00 €

Čiastka 9 517,00 € zo štátneho rozpočtu, bola použitá na nákup materiálu na výchovu a vzdelávanie .

635 Rutinná a štandardná údržba	MŠ	ŠJ
635004		
- údržba stravovacích zariadení	0,00 €	673,92 €
- údržba kotolne	504,00 €	0,00 €
- rozvodov el. energie, vody a plynu	3 317,51 €	0,00 €
- údržba rozvodov	2 204,39 €	0,00 €
635006		
- údržba budov	17 758,35 €	0,00 €
635009		
- na údržbu softvéru	0,00 €	78,48 €

637 Služby	MŠ	ŠJ
637001		
- školenia	239,00 €	0,00 €
637004		
- upratovanie, pranie	502,20 €	0,00 €
- kúrenie	1 505,70 €	0,00 €
- dezinfekcia, deratizácia	72,00 €	0,00 €
- kominárske práce	129,00 €	0,00 €
- revízie a kontroly	61,60 €	0,00 €
- remeselné služby	116,40 €	0,00 €
- orez stromov	72,00 €	0,00 €
637005		
- BOZP a PO	597,50 €	0,00 €
637012		
- poplatky banke	696,80 €	0,00 €
637014		
- strava zamestnancov	6 668,62 €	0,00 €
637015		
- poistenie budovy a majetku	650,00 €	0,00 €
637016		
- prídely do SF	2 569,18 €	583,17 €
637027		
- OON	5 260,00 €	0,00 €
6370315		
- dane	0,00 €	2 289,42 €

642 Nemocenské dávky	MŠ	ŠJ
642015		
- náhrada za PN	829,52 €	333,93 €

700 Kapitálové výdavky spolu

0,00 €

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

MŠ Velehradská s elokovanými triedami na Budovateľskej a Tekovskej ulici ku dňu 31.12.2017 nevykazuje žiadne neproduktívne náklady.

4. A. Záväzky :

Dodávateľia- december	741,85 €
Mzdy na vyplatenie december 2017	19 726,31 €
Odvody do poisťovní	12 587,98 €
Daň	3 502,06 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond :

Počiatočný stav k 1. 1. 2017	545,78 €
Tvorba- povinný prídelen	3 164,09 €
Spolu	3 709,87 €

Čerpanie zo SF :

- Za stravu	1 401,15 €
- Na regeneráciu	1 860,62 €

Zostatok k 31.12.2017 **436,36 €**

B. Účty organizácie :

Stav účtov k 31.12.2017 :

1. Príjmový účet	49,58 €
2. Výdavkový účet	22,72 €
3. Depozitný účet	35 816,35 €
4. Účet ŠJ Velehradská	3 383,95 €
5. Účet ŠJ Tekovská	3 659,45 €

Záver

V tomto roku mala naša materská škola pridelený rozpočet, ktorý stačil pokryť platby za médiá a energie, základnú údržbu a opravy, nákup OOPP, učebných a športových pomôcok a pracovného edukačného materiálu, čistiacich a hygienických potrieb a drobného zariadenia ŠJ.

V MŠ Velehradská bola vymaľovaná trieda, herňa a vestibul a bol opravený komín na streche. Bol položený nový koberec do herne. Do školskej záhrady boli zakúpené nové hrové zostavy a pružinové hojdačky. Bol vyrúbaný starý suchý javor a zakúpené nové okrasné kríky. Uskutočnili sme maľovku všetkých troch kuchýň a skladov potravín, kuchyne boli vybavené mixérmi, obedovými servismi, pohármi a riadom. Kuchyňa ŠJ Velehradská bola vybavená novou mrazničkou, elektrickou rúrou a vrchnými linkovými skrinkami. Kancelária vedúcej ŠJ bola vybavená novým nábytkom. Kuchyňa EP Tekovská novou rúrou a kancelária vedúcej ŠJ novým nábytkom a kancelárskou stoličkou. Boli zakúpené nové PC programy pre ŠJ. V EP Tekovská sme vymaľovali triedu a opravili prívody vody k umývadlám. Bol zakúpený drobný nábytok do tried. V EP Budovateľská sme zakúpili drobný nábytok do tried, práčku a pružinové hojdačky do školskej záhrady a bol opravený prívod vody do záhrady a poškodené radiátory. Budovy boli udržiavané v prijateľnom technickom stave.

Ol'ga L i č k o v á, v. r.
riaditeľka

Vypracovala :
Bezáková Iveta

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2017

1. Výdavkový účet	č. ú.	1816007656/0200
- dotácia - prevod na výdavkový účet z MÚ		520 688,18 €
- výdavky za rok 2017		520 150,64 €
v tom mimorozpočtové - bežné výdavky		0,00 €
z odvedených príjmov		0,00 €
z odškodnenia z poisťovne		0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky		520 150,64 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ + darov		0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2017		55,72 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23.1.2018 (finančné vysporiadanie)		55,72 €
- zostatok na účte		0,00 €
2. Príjmový účet	č. ú.	1816046559/0200
- odvody príjmov v r. 2017 na účet MÚ Ružinov		56 457,76 €
- konečný stav účtu k 31.12.2017		49,58 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 22.1.2018 (finančné vysporiadanie)		49,58 €
- zostatok na účte		0,00 €
3. Depozitný účet	č. ú.	3430928355/0200
- prevod z účtu č. 1816007656/0200 dňa 27.12.2017		35 816,35 €
- konečný stav účtu k 31.12.2017		35 816,35 €
- úhrady dňa 8.1.2018 – mzdy, odvody do poisťovní a NÚP		35 816,35 €
- zostatok na účte		0,00 €
4. Účet strediska školská jedáleň		
ŠJ Velehradská	č. ú.	1645964258/0200
		2 521,57 €
ŠJ Tekovská	č. ú.	2358781453/0200
		3 729,67 €
5. Sociálny fond	č. ú.	1816417153/0200
- stav na účte k 1.1.2017		545,78 €
- tvorba	- povinný prídel	3 164,09 €
- čerpanie	- na stravovanie zamestnancov	1 401,15 €
	- na regeneráciu pracovnej sily	1 860,62 €
- konečný stav účtu k 31.12.2017		436,36 €

Ol'ga Ličková, v. r.
riaditeľka

Vypracovala :
Bezáková

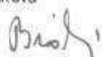
Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Velehradská

Tab.č 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €
1. Prijmy spolu	48 600,00	56 457,76
poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	45 550,43
v tom: podpoložka 223002	0,00	25 828,25
v tom: podpoložka 223001	0,00	14 411,00
podpoložka 223003	0,00	5 311,18
príjem z prenájmu 212	0,00	2 989,08
úroky z dom. úverov, vkladov 243	0,00	0,00
ostatné príjmy 292	0,00	7 918,25
granty 311	0,00	0,00
2. Odvod príjmov MČ	x	56 408,18
3. Výdavky spolu	518 327,00	520 150,64
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	518 327,00	520 150,64
kapitálové výdavky	0,00	0,00
4. Dotácie MČ	520 688,18	520 632,46
na bežné výdavky	520 688,18	520 632,46
na hmotnú núdzu	0,00	0,00

Vypracoval: Bezáková



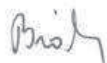
Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola Velehradská

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017 v €	Skutočnosť k 31.12.2017 v €
200 Nedaňové príjmy	48 600,00	56 457,76
Z toho:		
212 príjem z prenájmu	0,00	2 989,08
223 poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	45 550,43
223002 Za jasle, materské školy a šk. družiny	0,00	25 828,25
223003 Za stravné	0,00	19 722,18
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	0,00
292 Ostatné príjmy	0,00	7 918,25
311 Granty	0,00	0,00
600 Bežné výdavky (1)	518 327,00	520 150,64
Z toho:		
610 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. os. vyr.	298 318,00	285 402,71
Z toho:		
611 Tarifný plat vrátane náhrad	242 832,00	220 750,55
612 Príplatky	46 686,00	49 409,49
614 Odmeny	8 800,00	15 144,65
616 Vyrovnávanie platu	0,00	98,02
620 Poistné zamestnancov a NÚP	104 261,00	96 798,95
630 Tovary a ďalšie služby	111 058,00	133 127,62
Z toho:		
631 Cestovné náhrady	30,00	82,00
632 Energia, voda a komunikácie	33 091,00	46 530,63
v tom:		
elektrická energia	5 430,00	5 422,60
plyn	1 900,00	16 241,02
tepelná energia	20 841,00	20 138,87
vodné stočné	1 450,00	1 222,80
633 Materiál	29 422,00	35 582,71
634 Dopravné	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	25 775,00	24 977,65
636 Nájomné za prenájom	0,00	1 553,08
637 Služby	22 740,00	24 400,75
642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10dní	4 690,00	4 821,36
700 Kapitálové výdavky (2)	0,00	0,00
Z toho:		
710 Obstarávanie kapitál. aktív	0,00	0,00
Z toho:		
713 Nákup kanc. strojov, príst. a zariadení	0,00	0,00
716 Prípravná a projekt. dokumentácia	0,00	0,00
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhodnotenia		
718 Rekonštrukcie a modern. stroj. a zariadení	0,00	0,00
Príspevky v hmotnej núdzi (3)	0,00	0,00
Výdavky spolu (1+2+3)	518 327,00	520 150,64
Z toho:		
Použitie prost. z mimorozpočtového účtu		
Použitie navrhnutia rozp. z príjmov - bežné výd.		
- kapitálové výdavky		

Vypracoval: Bezáková



Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Velehradská

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €
Tarifné platy	€	242 832,00	220 750,55
Priplatky	€	46 686,00	49 409,49
V tom: osobný príplatok	€	35 882,00	37 489,76
Odmeny	€	8 800,00	15 144,65
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	0,00
Doplatok k platu	€	0,00	98,02
Mzdové prostriedky spolu	€	298 318,00	285 402,71
Priem. prep. počet zam.	osoby	0	29,2
Priemerná mzda	€	0	814,51

Vypracoval: Bezáková

Bezák

Materská škola, Západná 2, 821 02 Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Západná 2, Bratislava za školský rok 2017/2018

Materiál obsahuje:
-správu o výchovno -vzdelávacej....
-vyjadrenie Rady školy pri MŠ
-správu o hospodárení

Predkladateľ
Barbora Danihelová v.r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ
Barbora Danihelová v.r.
riaditeľka materskej školy

September 2017

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018**

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Západná 2
Telefónne číslo	02/43420370
Mobilné číslo	0901725907
Internetová adresa školy	www.ms-zapadna2.webnode.sk
Elektronická adresa školy	e-mail: mszapadna.ba@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	
Riaditeľ materskej školy	Barbora Danihelová	MŠ Západná 2, 82102 BA
Zástupca riaditeľa		
Vedúce školskej jedálne	Slávka Danielová	MŠ Západná 2, 82102 BA

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	30.9.2012	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing.Zsolt Mánya	rodičov
Podpredseda rady školy	Vladimír Martinec	rodičov
Zapisovateľ	Vierka Füleová	pedagogických zamestnancov
Členovia	L. Ort-Mertlová	pedagogických zamestnancov
	Jozef Matušek	zástupca zriaďovateľa
	Martin Pätoprstý	zástupca zriaďovateľa
	Martin Lazík	zástupca zriaďovateľa
	Pavol Jusko	zástupca zriaďovateľa
	Emília Rajecká	nepedagogický zamestnanec
	Tomáš Čapo	rodičov
	Libuša Wienková	rodičov
Počet zasadnutí v šk. roku	3 x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Vedúca Metodického združenia	Ľuboslava Ort-Mertlová
Predseda Občianskeho združenia	Imrich Fitala
Predseda Rady školy	Zsolt Mánya

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet Predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola, Západná 2, 82102 Bratislava	9	09/183 10/179 11/178		62	4
		12/177 01/178 02/180 03/181			
		04/181 05/181 06/181			
SPOLU:	9	180	0		9

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	181
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	9

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2017/2018 sa Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania vydávali len na písomnú žiadosť zákonného zástupcu. Odloženú povinnú školskú dochádzku má 9 detí, ktoré zostanú v školskom roku 2018/2019 v predškolských triedach.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- Výchovno-vzdelávací proces bol zameraný na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa, prípravu na vstup do ZŠ a na život v spoločnosti, na rozvoj osobnosti, talentu.
- na environmentálnu výchovu - vytvorenie pozitívneho vzťahu a ochrana prírody
- na ochranu a starostlivosť o svoje zdravie, rozvoj pohybových športových aktivít detí, predchádzaniu obezite
- na dopravnú výchovu- oboznámenie sa s pravidlami cestnej premávky
- na adaptáciu nových detí v kolektíve materskej školy
- na individuálnu prípravu 6 ročných detí a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou na vstup do ZŠ, predčitateľskú gramotnosť, rozvoj výslovnosti reči, slovnej zásoby
- na zvyšovanie odborného rastu pedagogických zamestnancov ich účasť na kontinuálnych vzdelávaniach, kreditových vzdelávaniach
- na materiálne zabezpečenie prevádzky, zakúpenie učebných pomôcok a vybavenia tried z vlastných zdrojov, zo sponzorských darov
- na rozvoj osobnostného rastu využívať digitálne technológie
- na spoluprácu s OZ ZRPŠ, ZŠ Ostredková, MČ Ružinov, CPPPaP, Radou školy, externými pracovníkmi –záujmovej mimoškolskej činnosti, na prezentáciu MŠ na verejnosti

Krúžková činnosť materskej školy

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk Class	Počet detí	Angličtina	Počet detí
MŠ Západná	áno	45	áno	30

	Spevácky krúžok	Počet detí	Tanečný krúžok	Počet detí
	áno	33	áno	30

Nadštandardné aktivity materskej školy

MŠ Západná :

- Kurz korčuľovania
- Predplavecká príprava
- Spevácky krúžok
- Anglický jazyk
- Športová pohybová príprava
- Hipoterapia – poníky
- Environmentálna výchova, pole, les,
- Ekovýchova Daphne – životné prostredie
- Práca s interaktívnou tabuľou
- Škola v prírode

Dochádzka – sumár za celý školský rok

Materská škola	Priemerná dochádzka
MŠ Západná 2, Bratislava	131

Účasť materskej školy na súťažiach

MŠ Západná:

- Výtvarné súťaže: Čáry - máry
/1 práca - ocenená/
 - 3. ročník - Ružinovský tanečný festival
- Športová miniolympiáda RŠK

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v MŠ
 - Školský vzdelávací program - Svet detského poznania
-

g)Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Z toho začínajúci PZ	Z toho samostatní PZ	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
0	18	3	0

Nepedagogickí zamestnanci

Nepedagogickí zamestnanci spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	ostatní zamestnanci	
10	5	5	

h)Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku 2017/2018

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Kreditové vzdelávania	9
Prípravé predatestačné vzdelávania	8

i)Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

MŠ Západná:

- celoročná prezentácia aktivít zo života materskej školy
- celoročná spolupráca rodičov OZ pri aktivitách materskej školy
- celoročná spolupráca s RŠ pri MŠ Západná 2
- výtvarná súťaž Čary – Máry
- Ružinovský tanečný festival pre deti MŠ ,MC a ZUŠ

Aktivity organizované materskou školou

- šarkaniáda
- hipoterapia
- divadelné predstavenia
- klaun
- kúzelník
- červený kríž -Dorotka

- Veľkonočné –tvorivé dielne s rodičmi,
- Deň matiek –tvorivé dielne, besiedky
- Miniolympiáda RŠK - športové dopoludnie
- Kolobežkový pretek
- Vianočné besiedky
- besiedka z AJ pre rodičov
- besiedka – spevácky krúžok
- výstava Lega
- besiedky - rozlúčka s predškólakmi
- depistáž – psychologické testy predškólakov a individuálne konzultácie rodičov
- kurz korčuľovania,
- plávania
- Škola v prírode – RZ Tesáre Topolčany
- jarná brigáda
- návšteva knižnice
- zber PET fliaš
- zber použitých batérii
- zber papiera
- celoročná spolupráca so ZŠ Ostredková-návšteva ZŠ, spoločné ZRPŠ ZŠ a MŠ- príprava detí na vstup do ZŠ
- spolupráca so ZUŠ
- návšteva knižnice
- estetizácia knižnice výtvarnými prácami detí
- fotografovanie detí
- hudobný koncert detí zo ZUŠ
- EKO Daphne –environmentálna výchova
- deň otvorených dverí pre rodičov pred zápisom do MŠ
- spoločné ZRPŠ s pedagógmi ZŠ a MŠ ako pripraviť dieťa na vstup do školy
- rozlúčka s predškólakmi – zábavné dopoludnie
- koncoročné výlety- Vláčik Blaváček - Medická záhrada, Malkia Park
- plenárne ZRPŠ, TA ZRPŠ
- Deň otcov – športové popoludnie
- MDD – bublinková show
- Bory Mall - Domček povolaní
- návšteva zberného dvora –separovanie odpadu
- návšteva Novej scény – divadelné predstavenie Vlk a kozliatka
- Dental Alarm –starostlivosť o zúbky
- jazdecká polícia

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- Olompiáda – Spolupráca s OLOm / zber PET fliaš/

- výtvarná súťaž „Čáry – Máry“
- celoročný zber papiera
- Hipoterapia
- RŠK – Mini olympiáda
- Ružinovský tanečný festival v RKD
- Orange – zamestnanecký grant „Úsmev ako strom,,

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Školský mliečny program Ovocie na školách	MŠ SR MŠ SR	9/2017 9/2017	6/2018 6/2018
Medvedík Nivea		9/2017	6/2018
OLO Neseparuj sa - separuj	OLOMPIÁDA	9/2016	
Hipoterapia-poníky	Pony škola	9/2017	6/2018
Úsmev ako strom	Orange	9/2017	11/2017

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

V MŠ Západná sme zrealizovali tieto opravy:

- Inštalácia ventilu v šachte do záhrady
- Oprava cirkulácie vody, výmena zmiešavačov v umývarkách na dva ventily
- servis plastových okien, vchodových, balkónových a prechodových dvier,
- odvoz záhradného odpadu do zberného dvora,
- vyrúb a poškodených stromov
- maľovanie priestorov MŠ kuchyňa
- zabezpečenie pravidelnej kontroly požiarnej techniky, hasiacich prístrojov, komína, výťahu v MŠ
- zabezpečenie revízie plynu, elektrospotrebičov, plynových spotrebičov,
- deratizácia

- zabezpečenie spolupráce CO, BOZP, zabezpečenie revízie komínov, elektriny, výťahov, bleskozvodov,
- vyčistenie dažďových zvodov zo strechy

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

- Oblasť výchovno-vzdelávacia, bola zameraná na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa, príprava na vstup do ZŠ a na život v spoločnosti. Koncepčné zameranie vychádza z vonkajších a vnútorných podmienok školy, so spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.
- Rozvíjať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, environmentálne cítenie, návyky so zdravým životným štýlom a naučiť sa rešpektovať všeludské etické hodnoty.
- V enviromentálnej oblasti dať priestor a neohraničené možnosti na vytváranie základov zodpovedného vzťahu človeka k životnému prostrediu /Eko výchova Daphne, Enviromentálna výchova-Chodilovci, OLO-Olimpiáda, Sewa –triedenie elektro odpadu a pod./
- Akceptovať nadanie, talent, vekové a individuálne osobitosti detí, proces výchovy a vzdelávania detí skvalitňovali tak, aby dieťa úspešne zvládlo plynulý prechod do 1 ročníka ZŠ.
- Zúčastniť sa vzdelávacích aktivít, seminárov, rozširovať vedomosti, zručnosti učiteliek seba vzdelávaním a zavedením nových alternatívnych výchovno-vzdelávacích foriem, metód práce a tým zvýšiť úroveň prípravy detí do ZŠ.
- Odstrániť materiálno-technické nedostatky z minulých rokov, zlepšiť interiérové aj exteriérové vybavenie
- Spojiť všetkých zamestnancov v jeden celok spolupracovať, pomáhať si, odovzdávať informácie, fungovať ako jeden subjekt.

o)Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

dobré výsledky

- vo výchovno -vzdelávacej oblasti v kvalitnej edukačnej činnosti, v environmentálnej výchove , v bezpečnosti na ceste, v športovej príprave detí, otužovanie, v tanečnej a pohybovej výchove, vo výtvarnej výchove zapojenie talentovaných detí do súťaží, získanie ocenení
- v oblasti vzájomnej komunikácie medzi deťmi, vo vzťahu k deťom s istými osobitosťami

- aktívna práca učiteliek s didaktickými technológiami, s BEE-BOT, interaktívnou tabuľou, internetom a inovačnými formami vyučovania
- v odbornom vzdelaní – aplikovanie už nadobudnutého odborného vzdelávania v rôznych oblastiach/ IT, LEGO, tanečná príprava, využitie umeleckého diela na rozvoj detského výtvarného prejavu, kresiaci program Tux Paint..../
- aktualizovanie web stránky, informácie o živote materskej školy
- úzka spolupráca s OZ, ZRPŠ, Radou školy, psychológom, spolupracujeme so ZŠ Ostredková, , s RŠK - Miniolympiáda, kurzy korčuľovania, plávania,
- aktívna činnosť talentovaných detí tanečného krúžku s účasťou na 2. Ružinovskom tanečnom festivale
- začali sme vybavovať triedy detskou literatúrou detské knihy, časopis vrabček, Adamko, Včielka , odbornou pedagogickou literatúrou /časopis – Predškolská výchova/, odborná literatúra, skvalitnila sa pružnosť pri riešení opráv havarijných stavov budovy ,výmena piesku v troch pieskoviskách, pri údržbe a odstraňovaní nedostatkov budov MŠ;

p)

II.

Ďalšie informácie o škole

- uskutočnilo sa plenárne ZRPŠ 2x, TA ZRPŠ 1x, informatívne ZRPŠ pre rodičov novoprijatých detí 1

a)Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené potrebám detí i zamestnancov. Rodičia i zamestnanci mali možnosť pri riešení aktuálnych prípadne problémových situácií spolupracovať s vedením školy a s odborníkmi z poradenských zariadení.

V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový čas, pracovný poriadok, prevádzkový poriadok, stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok, oddych a relaxačný režim v čase popoludňajšieho spania u predškolákov.

b)Voľno- časové aktivity školy

Na MŠ Západná sa tento školský rok nerozbehla krúžková činnosť pedagogických zamestnancov.

V spolupráci s OZ pri MŠ Západná sme využili spoluprácu zapojili sme sa do projektu firmy Orange –výsadba stromov do školskej záhrady a pod; rozlúčka s predškólakmi, vianočné a veľkonočné tvorivé dielne tvorivé dielne, besiedky a tvorivé dielne ku Dňu matiek, športovo- zábavné popoludnie ku Dňu otcov

Je potrebné vo väčšej miere organizovať voľno-časové aktivity pre deti a rodičov spoločné aktivity – výlety, vychádzky, športové a kultúrne akcie..., na ktorých by sa stretla širšia rodičovská verejnosť. Tým upevniť vzájomnú dôveru, vytvoriť dobrú atmosféru, zvýšiť záujem rodičov spolupracovať s materskou školou a to napr: jarňá či jesenná brigáda, Šarkaniáda, Deň otcov, tvorivé dielne a pod.

c)Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi dosahovala veľmi dobrú úroveň. Rodičia finančne, materiálne aj organizačne podporovali každú akciu, podujatie, ochotne pomáhali pri materiálnom vybavení tried, opravách a montáži nového nábytku, skrášľovali životné prostredie deťom v MŠ . Vďaka 2% z dane a príspevkov od rodičov sa zakúpili didaktické pomôcky. Rodičia s deťmi sa zapojili do zberu papiera, PET fliaš, separovali nefunkčné batéria, elektro odpad, nosili spotrebný a výtvarný materiál, kancelárske potreby, knihy pre deti .

OZ pri MŠ Západná finančne podporovali:

- celoškolské akcie,
- divadlá predstavenia,
- kúzelníka,
- žongléra,
- environmentálnu výchovu,
- autobusovú dopravu na koncoročné výlety
- ,
- zakúpili hračky do tried na Vianoce,
- Mikulášske balíčky
- didaktické pomôcky
- a pod;

Deťom i zákonným zástupcom bol počas celého školského roka k dispozícii odborne a profesionálne zdatný personál. Pedagogickí zamestnanci sa zodpovedne venovali deťom a starali sa o ich spokojnosť i spokojnosť zákonných zástupcov.

Skvalitnila sa spolupráca s rodičmi, aktívne sa zapojili aj do výchovno-vzdelávacieho procesu, na spoločnom stretnutí ZRPŠ rozoberali úroveň výchovno-vzdelávacej práce, poskytovali sme im individuálne konzultácie, odpovedali na otázky, usmerňovali pri výchove detí a taktiež Rada Školy, ktorá sa vyjadruje k prijímaniu detí do MŠ a k celkovému chodu MŠ.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Kladne môžeme hodnotiť spoluprácu s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie - deti absolvovali testy depistáže, testy školskej zrelosti. Rodičia mali možnosť individuálne konzultovať výsledky testov a celoročne spolupracovať so psychológom, riešiť poruchy správania detí, hyperaktívne detí.

Kladne hodnotím spoluprácu so ZŠ Ostredková, i keď si myslím, že v budúcnosti môžeme našu spoluprácu prehĺbiť.

S externými pracovníkmi, ktorí zabezpečovali vyučovanie anglického jazyka, spevácky krúžok, športovú prípravu, s RŠK plávanie, korčuľovanie, športovú olympiádu....

Pedagogické pôsobenie na deti bolo pozitívne, čo sa prejavovalo radostnou atmosférou v triedach a bezprostrednou aktivitou detí. Metódy a formy práce pedagógov priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí, rozvoj ich schopností, zručností, návykov, formovanie charakterových čŕt detí. Pedagogickí zamestnanci svojím odborným poradenstvom informovali rodičov o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho rozvoja, ako aj o prípadných negatívach jeho osobnosti.

Tento školský rok sa nám podarilo akceptovať sa navzájom nebola zaevidovaná ani jedna sťažnosť /čo sa týka pedagogických i prevádzkových zamestnancov/ Kolektív navzájom komunikuje, spolupracuje, vymieňa si skúsenosti a pomáha si. Je to však časovo dlhodobá, náročná a systematická práca medzi ľuďmi, na základe dôvery, tolerancie, rešpektu, úcty a vzájomnej pomoci.

Kladne hodnotíme i spoluprácu so zriaďovateľom MČ Ružinov, zamestnanci MČ mi v prvom roku ochotne pomáhali, usmerňovali pri riešení problémov.

Zriaďovateľ Materskej školy je nápomocný a poskytuje finančné prostriedky na havarijné situácie v objekte Západná2,:

-vymaľovanie pívničných priestoroch

Ďalej sa podieľal:

- na odstránení havárijného stavu unikajúcej vody/pri prvej etape/
- na prístavbe v objekte MŠ /telocvičňa/

Veľkou oporou a pomocou pri organizácii chodu materskej školy bola úzka spolupráca s výborom OZ ZRPŠ MŠ Západná a Radou školy.

Komentár

Materská škola Západná 2 je zaradená do siete škôl a poskytuje pól dennú i celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou pre predprimárne vzdelávanie.

Materská škola má deväť tried a je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami školských jedálníach.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania. Školský vzdelávací program „Detský svet poznania“ materskej školy sa riadi požiadavkami školského zákona, štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie a vlastným zameraním školy. Predprimárne vzdelávanie podporuje celostný osobnostný rozvoj dieťaťa, aktivizuje a motivuje rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability, rozvíja tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách, pomáha dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie. Pripravuje deti na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, tolerancie, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami. Materská škola napĺňa túžbu dieťaťa po kontakte s rovesníkmi, aj v interakcií s učiteľom. Vo vzdelávaní sa prihliada na rôzne sociokultúrne a socioekonomické rodinné zázemie detí. Rešpektuje sa právo každého dieťaťa na šťastné detstvo.

V MŠ Západná 2 sa realizujú nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, tanečnej prípravy, spevu, tvorivej dramatiky, pohybovej prípravy a ďalej kurzom korčuľovania, lyžovania, plávania a škola v prírode atď.

Materská škola je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR – MŠ SR – príspevkov na deti v predškolskom veku.

Pridelené finančné prostriedky v rozpočtu na rok 2017 sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie.

V roku 2017 MČ Bratislava – Ružinov MŠ pokračovala v opravách - vodovodných potrubí, vo výmene zmiešavačov. Objednali sme servis plastových okien, balkónových, vchodových a prechodových plastových dvier. V priebehu školského roka sa školská jedáleň doplnila spotrebným materiálom ako taniere, krájač na chlieb, príbory, tácky, atď./, Nainštalovala sa Interaktívna tabuľa do štvrtej triedy. Počas roka sa triedy doplnili skladačkami, hračkami a kabinety metodickými pomôckami. V školskej záhrade sa zavesili hojdačky a zabezpečil sa výrub poškodených stromov, čím sa zabezpečila bezpečnosť detí a personálu pri pobyte vonku. Objednali sa detské časopisy /Včielka, Vrabček a Adamko a pre pedagogických zamestnancov predškolská výchova / zakúpilo sa elektrické strúhadlo, zabezpečovacie licencie do PC.

Barbora Danihelová
riaditeľka MŠ

Príloha č.1

Vyjadrenie pedagogickej rady

V Bratislave, dňa 27.6.2018

V pedagogickej rade prerokované dňa 27.6.2018

Rade školy predložené dňa 28.6.2018

Podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa.....uznesením Miestneho
zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

Pečiatka a podpis
riaditeľky materskej školy

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri Materskej škole Západná 2, 821 02 Bratislava

V Bratislave

Rada školy pri Materskej škole Západná 2, na svojom zasadnutí dňa 28.08.2018 bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, Západná 2, Bratislava za školský rok 2017/2018 a berie ho na vedomie.

S pozdravom

predseda Rady školy

MATERSKÁ ŠKOLA, Západná 2, 821 02 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2017

Bratislava, 29. 3. 2018

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 183

Počet tried: 9

MŠ Západná 2, 821 02 Bratislava vznikla ako samostatný právny subjekt odčlenením sa od MŠ Piesočná 2 ,Bratislava od 1. 9. 2015.

Popis priestorov školy:

Objekt MŠ pozostáva z poschodovej budovy a pavilónu prepojeného spojovacou chodbou.

V hlavnej budove sa na prízemí nachádza vstupná hala, kancelária zástupkyne a vedúcej ŠJ , detská jedáleň, sklad materiálu MŠ, archív, denná miestnosť prevádzkových zamestnancov, dve triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umývárň pre deti), kuchyňa s príslušnými priestormi, priestor pre záhradníka. Na poschodí sú umiestnené 4 triedy s príslušnými priestormi

(herňa, spálňa, šatňa a umývárň pre deti), WC pre zamestnancov a kabinety pre pomôcky k výuke. V pavilóne sa nachádzajú 3 triedy s kompletným príslušenstvom (šatňa, spálňa, umývárň) kuchynka.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2017

- stav zamestnancov k 31. 12. 2017	28,00 / 28
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	18,00 / 18
- nepedagogickí zamestnanci	5,00 / 5
Školská jedáleň	5,00 / 5

B. V roku 2017 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 212 407,00 € a čerpali sme – 212 404,91 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 46 955,00 € a čerpali sme – 46 952,85 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 29 942,00 € a čerpali sme 29 941,44 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 15 875,00 € a čerpali sme 15 862,56 €

Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejné odmeny a odmeny na konci roka. Odmeny boli vyplatené z ušetrených tarifných platov a príplatkov.

Mzdové náklady za rok 2017 predstavujú spolu 275 220,32 €, t. j. 99,99% z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 819,11 €, čo je o 95 € viac ako za rok 2016 (724,11 €).

C. Na dohody v roku 2017 bolo čerpané 4.500,00 €.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2017 – 44 045,00 €

Celkové plnenie v roku 2017 – 55 931,53 €, t.j. 126,99 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 590,81 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom bytových priestorov.

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 46.468,34 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 27.636,55 €

223001 Za stravné – plnenie 18.831,79 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 8.872,38 € .

Granty – 0

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2017 – 382.724,00 €

Upravený rozpočet na rok 2017 – 423.786,00 €, čerpanie 426.443,88 €, t.j. 100,6 % z upraveného rozpočtu, v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 10.660,00 €

navrhšie z rozpočtu MČ - 11.756,05 €

z preplatkov za energie – 6.752,30 €

z RZZP – 1.863,12 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 237.635,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2017 : 237.635,54 €, z toho:

- tarifný plat ... – 184.183,03 €

- príplatky - 40.098,35 €

- odmeny - 13.354,16 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 2.120,60 € a boli použité na tarifný plat učiteľom predškôľakov.

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 81.286,00 €

Čerpaný bol vo výške – 83.148,75 €, z toho:

z RZZP – 1.863,12 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 100.659,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 99.653,77 €, z toho :

z rozpočtu MČ – 11.756,05 €

príspevok na 5-ročné deti – 8.539,40 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 43.814,00 €

čerpanie – 43.813,36 €

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 35.200,00 €, čerpanie bolo 35.199,67 €

- elektrická energia – upravený rozpočet – 1.720,00 €, čerpanie bolo 1.720,44 € .

- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 5.676,00 €, čerpanie 5.675,97 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z preplatkov za energie vo výške 6.752,30 €.

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 1.218,00 €

Čerpanie – 1.217,28 €

finančné prostriedky boli vynaložené na telefón, internet a poštovné .

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 18.484,00 €

Čerpanie – 18.229,46 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- vybavenie prevádzkových priestorov – 2.449,07 €
- telekomunikačná technika – 1.560,00 € (interaktívne tabule)
- čistiace prostriedky – 1.862,47 €
- materiál na drobnú údržbu – 812,11 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 6.257,12 €
- knihy, noviny, časopisy – 1.183,32 €
- detské návliečky na postieľku a uteráčky – 957,84 €
- občerstvenie - výročie MŠ – 1.616,35 €
- ostatné finančné prostriedky boli vynaložené na drobnú výpočtovú techniku, kancelárske potreby, dekoračný materiál, tlačivá, sadenice, benzín do kosačky, licencie, vybavenie lekárníčky.

V tejto položke boli čerpané prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 8.456,59 € a z prostriedkov MČ vo výške 800,€. Prostriedky zo ŠR boli použité na materiál pre výchovu a vyučovanie, interaktívne tabule, interiérové vybavenie do tried pre predškolačkov prostriedky z MÚ – na občerstvenie k výročiu MŠ .

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 15.401,00 €

Čerpanie - 14.999,68 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- údržbu rozvodov el. energie ,UK., plyn – 6.026,26 €
- údržbu budov – 6.788,10 €
- údržba softvéru a komunikačnej techniky – 2.165,32 €

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 7.993,96 € .

Položka 636 celkom:

Upravený rozpočet – 431,00 €

Čerpanie – 430,56 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na prenájom rohoží .

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 22.529,00 €

Čerpanie - 22.180,71 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- miestny poplatok za komunálny odpad – 1.476,51 €
- výsadba stromov – 2.962,09 €
- BOZP a PO - 400,00 €
- poisťné – 919,82 €
- prídel do SF – 2.564,39 €
- stravné – 4.758,40 €
- odmeny za zamest. mimo prac. pomeru – 4.500,00 €
- školenia, semináre, - 1.397,00 €
- revízie a kontroly zariadení – 1.660,70 €
- poplatky banke, čistiareň, tlačiarenské služby, kominárske služby...

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 2.962,09 € na výsadbu stromov a zo ŠR vo výške 82,81 € na poisťné.

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 4.206,00 €

Čerpanie - 2.205,82 €

Finančné prostriedky boli čerpané na odchodné a na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN .

Kategória 700 – Kapitálové výdavky

Upravený rozpočet – 1.800,00 €

Finančné prostriedky boli čerpané na projektovú dokumentáciu.

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2017 - 68.445,00 €

Upravený rozpočet na rok 2017 - 71.281,00 €, čerpanie 70.787,61 €, t.j. 99,3 % z upraveného rozpočtu v tom

navršenie z rozpočtu MČ - 2.033,20 €

z preplatkov RZZP – 329,40 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet na rok 2017– 37.602,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2017 : 37.584,78 € , z toho:

- tarifný plat... - 28.221,88 €
- príplatky – 6.854,50 €
- odmeny – 2.508,40 €

Kategória 620 – Poisťné

Upravený rozpočet – 12.801,00 €

Čerpaný bol vo výške 13.129,53 €

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z preplatkov RZZP vo výške 329,40 €.

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 20.578,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 19.994,50 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 1.033,20 €.

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 11.956,00 €

Čerpanie bolo 11.954,73 €

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 1.100,00 €, čerpanie bolo 1.100,00 €

- plyn – upravený rozpočet – 850,00 €, čerpanie bolo 848,99 €

- tepelná energia – upravený rozpočet - 8.862,00 – čerpanie bolo 8.861,81 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 1.144,00 €, čerpanie bolo 1.143,93 €

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 5.547,00 €

Čerpanie bolo 5.546,01 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- vybavenie stravovacích zariadení – 2.204,62 €

- čistiace prostriedky - 2.233,68 €

- OOP – 1.052,11 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 1.033,20 € - zakúpená škrabka na zemiaky.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 1.757,00 €

Čerpanie bolo 1.324,04 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na údržbu stravovacieho zariadenia, priestorov ŠJ, softvéru.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 1.318,00 €

Čerpanie bolo – 1.169,72 €

finančné prostriedky boli použité na prídel do SF, stravovanie, revízie a kontroly zariadení, odvoz odpadu.

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 300,00 €

Čerpanie bolo 78,80 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN .

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia nemala v roku 2017 neproduktívne náklady.

4. A. Záväzky

K 31. 12. 2017 mala škola záväzky vo výške 31.670,92 € .

- mzdy a odvody do poisťovní 12/2017 – 35.980,85 €

- nevyfaktúrované dodávky 12/2017 – 1.621,19 €

- miestny poplatok za KO – 132,72 €

- preddavky rodičov za stravu detí – 8.324,46

4. B. Pohľadávky

K 31. 12. 2017 škola neevidovala žiadne pohľadávky.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1. 1. 2017

404,31 €

Tvorba: povinný prídel	2.998,30 €	
ostatné príjmy		0,00 €
Spolu:		3.402,61 €
Čerpanie spolu:	2.509,78 €	
- stravovanie zamestnancov		651,80 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jub.	35,00€	
- sociálna výpomoc		0,- €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,- €	
- ostatné	1.822,98 €	
Konečný stav účtu k 31. 12. 2017	892,83 €	

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2017.

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2017

1. Príjmový účet	69,65 €	
2. Výdavkový účet		27,58 €
3. Depozitný účet		35.980,85 €
4. Mimorozpočtový účet	0,- €	
5. Účet strediska školská jedáleň	7.293,09 €	

Vypracovala : Eva Tomová

Barbora Danihelová
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2017

1. Výdavkový účet

č. ú. 3557709555/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	497.259,07 €
výdavky za rok 2017	497.231,49 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	8.944,82 €
z odškodnenia poisťovne	0,-- €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	11.756,05 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	1.800,00 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2017	27,58 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 21. 2. 2018 (finančné vysporiadanie)	27,58 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 3557695958/0200

- odvody príjmov v r. 2017 na účet MÚ Ružinov	55.861,88 €
- plnenie príjmov	55.931,53 €
- KS účtu k 31. 12. 2017	69,65 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31. 1. 2018 (finančné vysporiadanie)	69,65 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 3604037457/0200

- prevod z účtu 3557709555/0200 dňa 22. 12. 2017	35.980,85 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2017	35.980,85 €
- úhrady dňa 8. 1. 2018 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	35.980,85 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

č. ú. 3557712455/0200

- konečný stav k 31. 12. 2017	7.293,09 €
-------------------------------	------------

5. Sociálny fond

č. ú. 3557725053/0200

- stav na účte k 1. 1. 2017	400,31 €
- tvorba - povinný prídel	2.998,30 €
- ostatné príjmy / vrátená pohľadávka /	4,00 €
- čerpanie - na stravovanie zamestnancov	651,80 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- životné a pracovné jubileá	35,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
- ostatné	1.822,98 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2017	892,83 €

Vypracovala: Eva Tomová

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola, Západná 2, Bratislava

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	
1. Príjmy spolu	44 045	55 931,53	126,99
poplatky a platby z predaja a služieb		46 468,34	
v tom:podpoložka 223002		27 636,55	
podpoložka 223001		18 831,79	
príjem z prenájmu 212		590,81	
úroky z dom.úverov, vkladov 243		0,00	
ostatné príjmy 292		8 872,38	
granty 311		0,00	x
2. Odvod príjmov MČ	x	55 861,88	x
3. Výdavky spolu	495 067,00	497 231,49	100,44
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	495 067,00	495 431,49	100,07
kapitálové výdavky	0,00	1 800,00	0,00
4. Dotácie MČ	495 067,00	497 259,07	100,44
na prevádzku, mzdy a odvody	495 067,00	497 259,07	100,44
na hmotnú núdzu		0,00	

Vypracoval : Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

**Materská škola, Západná 2,
Bratislava**

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	44 045,00	55 931,53	126,99
Z toho:			
212 príjem z prenájmu		590,81	
223 poplatky a platby z predaja a služieb		46 468,34	
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž		27 636,55	
223001 Za stravné		18 831,79	
243Úroky z dom. úverov a vkladov		0,00	
292 Ostatné príjmy		8 872,38	
311 Granty		0,00	
600 Bežné výdavky /1/	495 067,00	495 431,49	100,07
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	275 237,00	275 220,32	99,99
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	212 407,00	212 404,91	100,00
612 Príplatky	46 955,00	46 952,85	99,99
614 Odmeny	15 875,00	15 862,56	99,99
616 Vyrovnanie platu		0,00	
620 Poistné zamestnancov a NÚP	94 087,00	96 278,28	102,33
630 Tovary a ďalšie služby	121 237,00	119 648,27	98,69
Z toho:			
631 Cestovné náhrady		0,00	
632 Energia, voda a komunikácie	55 770,00	55 768,09	100,00
v tom:			
elektrická energia	2 820,00	2 820,44	100,02
plyn	850,00	849,99	100,00
tepelná energia	44 062,00	44 061,48	99,99
vodné, stočné	6 820,00	6 819,90	100,00
633 Materiál	24 031,00	23 775,47	98,94
634 Dopravné		0,00	
635 Rutinná a štandardná údržba	17 158,00	16 323,72	95,14
636Nájomné za prenájom	431,00	430,56	99,90
637 Služby	23 847,00	23 350,43	97,92
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dni	4 506,00	4 284,62	95,09
700 Kapitálové výdavky /2/	0,00	1 800,00	0,00
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív	0,00	1 800,00	0,00
Z toho:			
711 Nákup softvéru			
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení			
716 Prípravná a projektová dokumentácia		1 800,00	0,00
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.			
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi /3/		0,00	

Výdavky spolu /1+2+3/	495 067,00	497 231,49	100,44
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu	0,00	0,00	0,00
z darov			
Použitie navrh. rozp. z príjmov	6 753,00	8 944,82	132,50
z príjmov, poisťné plnenie - bežné	6 753,00	8 944,82	132,50
z príjmov-kapitálové		0,00	

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab.č.3

Materská škola, Západná 2, Bratislava

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2017	Skutočnosť k 31.12.2017 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	212 407,00	212 404,91	100,00
Príplatky	€	46 955,00	46 952,85	99,99
V tom: osobný príplatok	€	29 942,00	29 941,44	100,00
Odmeny	€	15 875,00	15 862,56	99,92
v tom jubilejné odmeny	€	150,00	150,00	100,00
Doplatok k platu	€		0,00	
Mzdové prostriedky spolu	€	275 237,00	275 220,32	99,99
Priem.prep.počet zam.	osoby	x	28,00	x
Priemerná mzda	€	x	819,11	x

Právny subjekt

IČO: 042448743
Názov: Materská škola
Sídlo: Západná 2, 821 04 Bratislava-Ružinov
Okres: Bratislava II
Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU
Výkaz k správe o hospodárení za rok 2017
(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: QMNBGYOBAT
Dátum: 13.03.2018

ID protokolu: QMNBGYOBAT		Číslo riadku	Zdroje			Čerpanie			MZDY spolu	POISTNE	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky	
UKAZOVATEL			Presun z roku 2016	Zdroje 2017	Celkové zdroje 2017	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)				spolu	z toho do rozsahu štátneho rozpočtu 2018
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026													
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVaŠ SR a NR SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a) § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 013													
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007													
mzdy a poisťné													
prevádzka													
nemateriálne - súčet r. 008-104													
odchodné (§7 ods. 15 písm. a) zákona*)													
na dopravu žiakov (§4a ods. 2 písm. a) zákona*)													
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 2 písm. b) zákona*)													
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)													
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)													
rozvojové projekty (§4d zákona*)													
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)													
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)													
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)													
vákiny (§7 ods. 15 písm. b) zákona*)													
príspevok na učebnice (§7 ods.18 zákona*)													
príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§7 ods.19 zákona*)													
príspevok na školu v prírode (§7 ods.19 zákona*)													
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018													
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)													
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)													
rozvojové projekty (§4d zákona*)													
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)													
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za priradeným priestorom a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c) §2 ods. 2 písm. b) zákona*)													
Zlúč z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)													
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s imunitou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach													
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. a) zákona*)													
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*)													
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*)													
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*)													

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a SZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: QMNBGYOBAT											
UKAZOVATEL											
Číslo riadka	PREVÁDZKA spolu F=G+H+I+J+K+L+M	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Majomné za prenájom	Služby	Z prevádzky (stĺpca F)		zo stĺpcov C, D, E
		G	H	I	J	K	L	M	Výdavky na teplo	Výdavky na výchovno-vzdelávací proces	Výdavky na ostatné vzdel. zam.
001	8 539	0	0	8 456	0	0	0	83	0	8 456	0
002	8 539	0	0	8 456	0	0	0	83	0	8 456	0
003	8 539	0	0	8 456	0	0	0	83	0	8 456	0
004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007	8 539	0	0	8 456	0	0	0	83	0	8 456	0
008											
009											
010											
011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
015	8 539	0	0	8 456	0	0	0	83	0	8 456	0
016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
017											
018											
019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu:

Zostavil:

Telefón:

Email:

V:

Dňa:

Podpis a pečiatka:

QMNBGYOBAT

Eva Tomová

02/48284420

eva.tomova@ruznov.sk

Bratislava

13.03.2018

Hospodársky výsledok			
Číslo riadka	Zisk (+) / Strata (-)	A	B
201	0	0	0

