



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - RUŽINOV

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Ružinov
dňa 12.12.2017

N á v r h

všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava-Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č 19/2017.

Predkladateľ:

MVDr. Marián Gajdoš v.r.
zástupca starostu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MZ
2. Dôvodovú správu
3. Návrh VZN
4. Prílohy: Žiadosť o dotáciu
Žiadosť o grant
5. Úplného znenia VZN

Zodpovedný zástupca starostu:

MVDr. Marián Gajdo v.r.
zástupca starostu

Prednosta:

Ing. Alena Lehotayová v.r.
dočasne poverená zastupovaním prednostky

JUDr. Eva Poprendová v.r.
vedúca odboru právneho a správy majetku

PhDr. Tatiana Krippelová
vedúca odboru
v zastúpení: Mgr. Viera Kováčová v.r.

Spracovateľ:

Mgr. Viera Kováčová v.r.
vedúca referátu metodiky škôl a školských zariadení
Mgr. Eva Pindjaková v.r.
referentka referátu metodiky škôl a školských zariadení

Materiál prerokovaný v komisiách MZ

December 2017

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Ružinov
po prerokovaní materiálu:

A. **s c h v a ľ u j e**

všeobecne záväzné nariadenie MČ Bratislava-Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č. 19/2017.

B. **ž i a d a**

Mgr. Ing. Dušana Pekára, starostu

1. **vyhlásiť** všeobecne záväzné nariadenie MČ Bratislava-Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č. 19/2017,
2. **zverejniť** spôsobom mestskej časti obvyklým,
3. **zabezpečiť** zverejnenie úplného znenia všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov.

T: ihneď po podpise starostom

Dôvodová správa

Cieľom tejto zmeny v platnom VZN je prispôbiť právnu normu reálnym potrebám praxe. Väčšina zmien uvedených v tomto dokumente vznikla z podnetu samotných poslancov MČ, ako aj na základe podnetov Grantovej komisie a zamestnancov MÚ, ktorí sa priamo zaoberajú riešením konkrétnych úloh vyplývajúcich pri spracovaní predmetných žiadostí.

Zmenu tlačiva sme spracovali na základe podnetu pána kontrolóra MČ, čím sa má zabezpečiť vyššia prehľadnosť a jednoznačnosť vyhodnocovania uskutočnených projektov.

Mestská časť Bratislava-Ružinov

Návrh

všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava-Ružinov

č.

zo dňa 2017,

ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzných nariadením č. 19/2017

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Ružinov podľa ust. § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ust. § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov sa mení a dopĺňa takto:

1.

V ust. § 2 ods. (2) sa vypúšťa text „Grantom sa rozumie dotácia v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, poskytnutá na základe vyhláseného grantového programu, ktorý vyhlasuje miestne zastupiteľstvo mestskej časti na návrh Komisie pre posudzovanie projektov na rozvoj vzdelávania, športu, kultúry, sociálnej oblasti a životného prostredia - grantovej komisie (ďalej len „grantová komisia“).“

sa nahrádza textom nasledovného znenia:

„Grantom sa rozumie dotácia v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, poskytnutá na základe vyhláseného grantového programu pre príslušný kalendárny rok, ktorý vyhlasuje

miestne zastupiteľstvo mestskej časti na návrh Komisie pre posudzovanie projektov na rozvoj vzdelávania, športu, kultúry, sociálnej oblasti a životného prostredia - grantovej komisie (ďalej len „grantová komisia“).

2.

V ust. § 3 ods. (2) sa vypúšťa text: „Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie grantov a dotácií schváli miestne zastupiteľstvo mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti, pričom na granty sa vyčlení minimálne 1 % daňových príjmov MČ.“

a nahrádza sa textom nasledovného znenia:

„Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie grantov a dotácií schváli miestne zastupiteľstvo mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti, pričom na granty a dotácie vyčlení minimálne 1 % z podielových daní a daní z nehnuteľností MČ.“

3.

V ust. § 6 ods. (3) sa slovo „činnosť“ nahrádza slovom „aktivitu“.

4.

V ust. § 6 ods. (7) sa vypúšťa text: „Dotácia alebo grant sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.“

a nahrádza sa textom nasledovného znenia:

„Dotácia alebo grant sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu uzatvorenej medzi dvoma zmluvnými stranami, a to mestskou časťou Bratislava-Ružinov a žiadateľom.“

5.

V ust. § 6 sa vkladá nový ods. (11), ktorý znie: „Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť erb alebo logo mestskej časti spolu s textom informujúcim, že predmetný projekt alebo akciu podporila mestská časť Bratislava-Ružinov priamo na konkrétnom podujatí a na všetkých informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu alebo akcie.“

6.

V ust. § 7 ods. (2) písmeno d) sa slovné spojenie „príslušnej zdravotnej poisťovne“ vypúšťa a nahrádza textom „všetkých zdravotných poisťovní“.

7.

V ust. § 7 ods. (3) písmeno d) sa text „kontaktná osoba pre projekt“ dopĺňa textom: „s adresou, telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou“.

8.

V ust. § 7 ods. (3) písmeno e) sa na konci vety dopĺňa text: „v poslednom kalendárnom roku“.

9.

V ust. § 7 ods. (3) písmeno m) sa na konci vety dopĺňa text: „,že všetky uvedené údaje sú pravdivé“.

10.

Ust. § 8 ods. (3) sa vypúšťa.

11.

Ust. § 10 ods. (3) sa vypúšťa.

12.

Ust. § 11 ods. (3) sa vypúšťa a nahrádza sa textom nasledovného znenia: „Vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo grantu je prijímateľ dotácie alebo grantu povinný predložiť mestskej časti na tlačive, ktoré bude súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu. K vyúčtovaniu poskytnutej dotácie alebo grantu je prijímateľ dotácie alebo grantu povinný predložiť mestskej časti aj účtovné doklady, preukazujúce použitie finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu na účel, na ktorý boli poskytnuté, najmä kópiu výpisu z účtu prijímateľa dotácie alebo grantu, ktorá dokumentuje príjem a použitie dotácie alebo grantu, kópie faktúr, kópie výdavkových pokladničných dokladov, kópie príjmových pokladničných dokladov alebo kópie dokladov z registračnej pokladnice a stručnú správu o použití finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu s fotodokumentáciou a stručnú správu podpísanú štatutárnym zástupcom prijímateľa grantu resp. dotácie.“.

13.

Ust. § 11 ods. (10) sa vypúšťa a nahrádza sa textom nasledovného znenia: „Dotácia alebo grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.“.

14.

V ust. § 11 sa dopĺňa nový ods. (12), ktorý znie: „Prijemca je oprávnený robiť presuny finančných prostriedkov medzi schválenými položkami rozpočtu daného projektu alebo akcie maximálne vo výške 10 % z danej položky. Presuny finančných prostriedkov medzi schválenými položkami rozpočtu nad 10 % z danej položky, alebo zmeny položiek rozpočtu, je možné vykonať len na základe rozhodnutia grantovej komisie na základe písomnej žiadosti prijímateľa. Prijímateľ v žiadosti uvedie schválený a navrhovaný rozpočet a zdôvodnenie požadovaných zmien.“.

15.

V ust. § 14 sa mení text príloh, ktoré sú súčasťou tohto všeobecne záväzného nariadenia
Prílohy – nové tlačivo – Žiadosť o dotáciu a Žiadosť o grant.

Čl. II.

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mestskej časti Bratislava-Ružinov.

Dušan Pekár
starosta

Príloha č. 1



ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov na rok

na základe výzvy pre oblasť (vybrané podčiarknuť):

kultúrno-spoločenské aktivity – vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblasť-
ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života

Žiadosť musí byť predložená v súlade s platným VZN č. 7/2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Zaradenie projektu do oblasti	
Názov projektu	
Žiadateľ	
Číslo projektu (doplň MČ)	

1. Projekt
Názov projektu

2. Identifikácia žiadateľa								
Názov								
Sídlo								
<table> <tr> <th>PSČ</th> <th>Obec</th> <th>Ulica</th> <th>Číslo</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	PSČ	Obec	Ulica	Číslo				
PSČ	Obec	Ulica	Číslo					
Číslo účtu IBAN/ kód banky	Právna forma							
IČO/r. č.	DIČ	IČ DPH						
Internetová stránka								

3. Štatutárny orgán žiadateľa ¹			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

4. Kontaktná osoba pre projekt								
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom					
Kontaktná adresa								
<table> <tr> <th>PSČ</th> <th>Obec</th> <th>Ulica</th> <th>Číslo</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	PSČ	Obec	Ulica	Číslo				
PSČ	Obec	Ulica	Číslo					
Štát	Funkcia ²							
Telefón (aj predvoľba)	E-mail							

5. Už podporené projekty s finančnou podporou MČ Bratislava-Ružinov		
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

¹ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

² Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

6. Miesto realizácie projektu
Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

7. Ciele projektu
Cieľ projektu, cieľová skupina

8. Stručný popis projektu (je nutné vyplniť všetky odstavce) ³
a) Východisková situácia
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
c) Spôsob realizácie projektu
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)
e) Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

³ Nesmie obsahovať viac ako 500 znakov

9. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu (v dňoch, príp. v mesiacoch)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)

10. Rozpočet projektu					
(Dotácia alebo grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, nákup pohonných hmôt, výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvod do fondov, poisťné, na energie, splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.)					
Názov výdavkov		Oprávnené ⁴ výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Výdavky spolu					

11. Financovanie projektu	
Požadovaná výška grantu (v EUR)	
Vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Financie získané z iných zdrojov (v EUR)	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	
Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)	

⁴ V zmysle VZN č. 7/2015

12. zoznam povinne predložených príloh		
Príloha		
1	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa (kópia)	
2	výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti (originál, resp. osvedčená kópia)	
3	potvrdenie miestne príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	
4	potvrdenie Sociálnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	
5	Potvrdenie zo všetkých zdravotných poisťovní (VŠZP, Dôvera, Union), že žiadateľ nemá nedoplatky voči zdravotnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	

13. zoznam ďalších predložených príloh (závisí od obsahu zamerania grantu)		
Príloha		
1	stavebné povolenie	
2	stavebná ohláška	
3	územnoplánovacia informácia	
4	súhlas vlastníka nehnuteľnosti, pozemku resp. iný súhlas	
5	nájomná zmluva	
6	kópia stanov, bytové spoločenstvá - zmluvy o výkone správy	
7	Iné	

14. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s mestskou časťou
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

15. Potvrdenie MČ Bratislava - Ružinov, že žiadateľ nemá voči nej záväzky (nevypĺňať, zabezpečí MČ)

Žiadateľ		
Má / nemá záväzky voči MČ Bratislava - Ružinov		
Podpis zástupcu MČ Ružinov	Miesto podpisu	Dátum podpisu

16. Stanovisko Grantovej komisie (nevypĺňať)

Žiadateľ splnil / nesplnil podmienky pre udelenie grantu	
Žiadateľovi Grantová komisia navrhuje udeliť grant vo výške (v EUR)	
Za oprávnené výdavky (v EUR)	
Podpis predsedu grantovej komisie	
Dátum podpisu	



ŽIADOSŤ O GRANT

z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov na rok

na základe výzvy pre oblasť (vybrané podčiarknuť):

kultúrno-spoločenské aktivity – vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblasť-
ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života

Žiadosť musí byť predložená v súlade s platným VZN č. 7/2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Zaradenie projektu do oblasti	
Názov projektu	
Žiadateľ	
Číslo projektu (doplň MČ)	

1. Projekt
Názov projektu

2. Identifikácia žiadateľa								
Názov								
Sídlo								
<table> <tr> <th>PSČ</th> <th>Obec</th> <th>Ulica</th> <th>Číslo</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	PSČ	Obec	Ulica	Číslo				
PSČ	Obec	Ulica	Číslo					
Číslo účtu IBAN/ kód banky	Právna forma							
IČO/r. č.	DIČ	IČ DPH						
Internetová stránka								

3. Štatutárny orgán žiadateľa ⁵								
<table> <tr> <th>Titul</th> <th>Meno</th> <th>Priezvisko</th> <th>Titul za menom</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom					
Telefón (aj predvoľba)	E-mail							

4. Kontaktná osoba pre projekt								
<table> <tr> <th>Titul</th> <th>Meno</th> <th>Priezvisko</th> <th>Titul za menom</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom					
Kontaktná adresa								
<table> <tr> <th>PSČ</th> <th>Obec</th> <th>Ulica</th> <th>Číslo</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	PSČ	Obec	Ulica	Číslo				
PSČ	Obec	Ulica	Číslo					
Štát	Funkcia ⁶							
Telefón (aj predvoľba)	E-mail							

5. Už podporené projekty s finančnou podporou MČ Bratislava-Ružinov												
<table> <tr> <th>Názov projektu</th> <th>Výška finančnej podpory</th> <th>Rok vyplatenia podpory</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory									
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory										

⁵ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

⁶ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

6. Miesto realizácie projektu
Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

7. Ciele projektu
Cieľ projektu, cieľová skupina

8. Stručný popis projektu (je nutné vyplniť všetky odstavce) ⁷
a) Východisková situácia
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
c) Spôsob realizácie projektu
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)
e) Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

⁷ Nesmie obsahovať viac ako 500 znakov

9. Časový rámec realizácie projektu (najneskôr do 15.11.2018)		
Dĺžka realizácie aktivít projektu (v dňoch, príp. v mesiacoch)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)

10. Rozpočet projektu					
(Dotácia alebo grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, nákup pohonných hmôt, výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvod do fondov, poisťné, na energie, splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.)					
	Názov výdavkov	Oprávnené ⁸ výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
	Výdavky spolu				

11. Financovanie projektu	
Požadovaná výška grantu (v EUR)	
Vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Financie získané z iných zdrojov (v EUR)	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	
Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)	

⁸ V zmysle VZN č. 7/2015

12. zoznam povinne predložených príloh		
Príloha		
1	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa (kópia)	
2	výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti (originál, resp. osvedčená kópia)	
3	potvrdenie miestne príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	
4	potvrdenie Sociálnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	
5	Potvrdenie zo všetkých zdravotných poisťovní (VŠZP, Dôvera, Union), že žiadateľ nemá nedoplatky voči zdravotnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	

13. zoznam ďalších predložených príloh (závisí od obsahu zamerania grantu)		
Príloha		
1	stavebné povolenie	
2	stavebná ohláška	
3	územnoplánovacia informácia	
4	súhlas vlastníka nehnuteľnosti, pozemku resp. iný súhlas	
5	nájomná zmluva	
6	kópia stanov, bytové spoločenstvá - zmluvy o výkone správy	
7	Iné	

14. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s mestskou časťou
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

15. Potvrdenie MČ Bratislava - Ružinov, že žiadateľ nemá voči nej záväzky (nevypĺňať, zabezpečiť MČ)

Žiadateľ		
Má / nemá záväzky voči MČ Bratislava - Ružinov		
Podpis zástupcu MČ Ružinov	Miesto podpisu	Dátum podpisu

16. Stanovisko Grantovej komisie (nevypĺňať)

Žiadateľ splnil / nesplnil podmienky pre udelenie grantu	
Žiadateľovi Grantová komisia navrhuje udeliť grant vo výške (v EUR)	
Za oprávnené výdavky (v EUR)	
Podpis predsedu grantovej komisie	
Dátum podpisu	



ÚPLNÉ ZNENIE

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA

**mestskej časti Bratislava-Ružinovč. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní dotácií
a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov**

**v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením mestskej časti
Bratislava-Ružinov č. 19/2017 zo dňa 27.6.2017 a .../2017 zo dňa 12.12.2017**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Ružinov podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) a c) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov sa uznieslo:

§ 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa určujú podmienky poskytovania finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov (ďalej len „mestská časť“) podľa § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
- (2) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií a grantov právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti a poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území podľa § 7 ods. 2 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Vymedzenie pojmov

- (1) Dotáciou sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ust. § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov priamym zapojením v rozpočte mestskej časti.
- (2) Grantom sa rozumie dotácia v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, poskytnutá na základe vyhláseného grantového programu pre príslušný kalendárny rok, ktorý vyhlasuje miestne zastupiteľstvo mestskej časti na návrh Komisie pre posudzovanie projektov na rozvoj vzdelávania, športu, kultúry, sociálnej oblasti a životného prostredia - grantovej komisie (ďalej len „grantová komisia“).

§ 3

Zdroje dotácií a grantov

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie a granty v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mestskej časti z vlastných príjmov.
- (2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie grantov a dotácií schváli miestne zastupiteľstvo mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti, pričom na granty a dotácie vyčlení minimálne 1 % z podielových daní a daní z nehnuteľností mestskej časti Bratislava-Ružinov.

§ 4

Žiadateľ

- (1) Mestská časť môže poskytovať dotácie alebo granty :
 - a) právnickej osobe neuvedenej v § 1 ods. 2 tohto nariadenia, ktorá má sídlo na území mestskej časti alebo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti,
 - b) fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorá má trvalý pobyt na území mestskej časti alebo hlavného mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti (ďalej len „žiadateľ“).
- (2) Mestská časť môže poskytnúť dotácie a granty na celom území hlavného mesta.
- (3) Úspešný žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, alebo grant je ďalej označovaný ako prijímateľ dotácie alebo grantu (ďalej len „prijímateľ“).

§ 5

Účel poskytnutia dotácie alebo grantu

- (1) Mestská časť môže poskytovať dotácie alebo granty len na :
 - a) podporu všeobecne prospešných služieb⁹,
 - b) podporu všeobecne prospešných alebo verejno- prospešných účelov¹⁰,
 - c) podporu podnikania a zamestnanosti.
- (2) Mestská časť môže poskytovať dotácie alebo granty na podporu profesionálnych i amatérskych aktivít v oblasti:
 - a) kultúrno - spoločenské aktivity,
 - b) vzdelávanie,
 - c) telovýchova, šport a mládež,
 - d) sociálna oblasť,
 - e) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - f) rozvoj komunitného života.

⁹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

¹⁰ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

§ 6

Podmienky poskytovania dotácií alebo grantov

- (1) Dotáciu alebo grant môže mestská časť poskytnúť len na základe písomnej žiadosti žiadateľa v zmysle § 7 tohto nariadenia.
- (2) Na poskytnutie dotácie alebo grantu nemá žiadateľ právny nárok.
- (3) Žiadateľ môže podať na konkrétnu aktivitu alebo oblasť len jednu žiadosť o dotáciu alebo grant na jeden kalendárny rok.
- (4) Dotácia alebo grant sa neposkytuje na už zrealizované projekty.
- (5) Dotácie alebo granty sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- (6) Poskytovanie dotácií a grantov nesmie vytvárať, resp. zvyšovať celkový dlh mestskej časti.
- (7) Dotácia alebo grant sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu uzatvorenej medzi dvoma zmluvnými stranami, a to Mestskou časťou Bratislava-Ružinov a žiadateľom.
- (8) Finančné prostriedky z dotácie alebo grantu musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté.
- (9) Použitie finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti v zmysle § 11 tohto nariadenia.
- (10) Nepoužitie finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť na účet mestskej časti v zmysle § 11 ods. 5 tohto nariadenia.
- (11) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť erb alebo logo mestskej časti spolu s textom informujúcim, že predmetný projekt alebo akciu podporila mestská časť Bratislava-Ružinov priamo na konkrétnom podujatí a na všetkých informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu alebo akcie.

§ 7

Žiadosť o dotáciu alebo grant

- (1) Žiadosť o dotáciu musí spĺňať náležitosti žiadosti o grant v zmysle odseku 2 a 3 tohto paragrafu, pričom žiadosť o dotáciu musí žiadateľ doručiť mestskej časti najneskôr do 15.9. príslušného kalendárneho roka pre obdobie nasledujúceho rozpočtového roka. V odôvodnených prípadoch môže miestne zastupiteľstvo rozhodnúť aj o žiadosti o dotáciu doručenej mestskej časti mimo tohto termínu v priebehu celého roka.
- (2) Žiadatelia, ktorí žiadajú o poskytnutie grantu na základe výzvy musia predložiť:
 - a) písomnú žiadosť na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu tohto nariadenia s povinnými prílohami uvedenými v grantovom programe na adresu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov a v elektronickej forme spôsobom určeným v grantovom programe. Dokladajú sa len originály, resp. úradne overené kópie. Žiadosť bez povinných príloh, alebo doručená po určenom termíne bude vyradená z posudzovania,
 - b) výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti,
 - c) potvrdenie príslušného daňového úradu o vyrovnaní všetkých daňových povinností nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti,

- d) potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní o vyrovnaní všetkých odvodových povinností nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
- (3) Žiadosť o grant alebo dotáciu musí obsahovať:
1. náležitosti, ktoré vyplní žiadateľ:
 - a) názov projektu
 - b) identifikácia žiadateľa
 - c) štatutárny orgán žiadateľa (v prípade právnických osôb)
 - d) kontaktná osoba pre projekt, telefonický kontakt, adresa, e-mailová adresa na kontaktnú osobu
 - e) podporené projekty s finančnou podporou mestskej časti v poslednom kalendárnom roku
 - f) miesto realizácie projektu (ulica, námestie, alebo iný opis)
 - g) cieľ projektu
 - h) stručný opis projektu (nesmie presahovať 500 znakov)
 - i) časový rámec realizácie projektu
 - j) rozpočet projektu
 - k) financovanie projektu
 - l) zoznam povinných príloh k žiadosti o grant alebo dotáciu
 - m) čestné vyhlásenie žiadateľa, že všetky uvedené údaje sú pravdivé
 2. náležitosti, ktoré vyplní mestská časť:
 - a) potvrdenie mestskej časti, že žiadateľ nemá voči nej záväzky
 - b) stanovisko grantovej komisie.
- (4) Žiadosti o dotácie a granty sa archivujú na miestnom úrade i v prípade neschválenia dotácie alebo grantu.
- (5) Žiadateľ môže podať v jednom kalendárnom roku iba žiadosť o grant, alebo žiadosť o dotáciu. Žiadateľ nemôže podať žiadosť o grant aj žiadosť o dotáciu súčasne.

§ 8

Schvaľovací proces dotácie

- (1) Žiadosť o dotáciu prerokuje grantová komisia na základe svojho štatútu alebo rokovacieho poriadku. Grantová komisia predloží odporúčanie na podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie s navrhovanou výškou finančných prostriedkov miestnemu zastupiteľstvu na schválenie.
- (2) Miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti schvaľuje objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií a súčasne schvaľuje jednotlivé žiadosti o poskytnutie dotácie na základe odporúčania grantovej komisie v súlade s týmto nariadením. Po schválení poskytnutia dotácie konkrétnemu žiadateľovi miestnym zastupiteľstvom uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie s príjemcom starosta mestskej časti.

§ 9

Grantové programy

- (1) Grantové programy tvoria jednotlivé grantové výzvy mestskej časti na predkladanie žiadostí o pridelenie grantu s cieľom zvyšovať kvalitu života obyvateľov mestskej časti, rozvíjať komunitný život, reagovať na potreby mestskej časti a podporovať aktivity jej občanov.
- (2) Grantové programy schvaľuje a vyhlasuje miestne zastupiteľstvo na návrh grantovej komisie samostatným uznesením.

- (3) Uznesenie o grantovom programe obsahuje :
- a) určenie oblastí, v ktorých je možné požiadať o pridelenie grantu (§ 5 ods. 2 nariadenia),
 - b) určenie lehoty na predloženie žiadostí,
 - c) maximálnu výšku grantu, ktorú mestská časť v konkrétnej oblasti poskytne,
 - d) kritériá výberu úspešných žiadateľov o grant,
 - e) stanovenie lehoty na realizáciu projektu, ktorá nesmie prekročiť 15. november daného kalendárneho roka.
- (4) Grantový program je vyhlásený do 30 dní od schválenia v miestnom zastupiteľstve formou oznámenia o schválení výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu. Oznámenie spolu s výzvou bude zverejnené na oficiálnej internetovej stránke mestskej časti (www.ruzinov.sk) a v regionálnych médiách.

§ 10

Schvaľovací proces grantu

- (1) Žiadosť o grant prerokuje grantová komisia na základe svojho štatútu alebo rokovacieho poriadku. Grantová komisia predloží odporúčanie na podpísanie zmluvy o poskytnutí grantu s navrhovanou výškou finančných prostriedkov miestnemu zastupiteľstvu na schválenie. Po schválení poskytnutia grantu konkrétnemu žiadateľovi miestnym zastupiteľstvom uzatvorí zmluvu o poskytnutí grantu s príjemcom starosta mestskej časti.
- (2) Žiadatelia budú o výsledku schvaľovacieho procesu informovaní na oficiálnej internetovej stránke mestskej časti (www.ruzinov.sk) do 15 dní od schválenia poskytnutých grantov v miestnom zastupiteľstve.

§ 11

Zúčtovanie poskytnutej dotácie a grantu

- (1) Poskytnuté dotácie a granty podliehajú ročnému zúčtovaniu v súlade s týmto nariadením a so zmluvou o poskytnutí dotácie alebo grantu.
- (2) Prijímateľ dotácie alebo grantu je povinný predložiť mestskej časti písomné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vždy do 60 dní od použitia dotácie alebo grantu, resp. ukončenia konkrétneho projektu alebo akcie, na ktorú bol grant alebo dotácia poskytnutá, najneskôr však do 10. decembra kalendárneho roku, v ktorom bola dotácia alebo poskytnutá. Termín povinnosti vyúčtovať dotáciu alebo grant je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.
- (3) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo grantu je prijímateľ dotácie alebo grantu povinný predložiť mestskej časti na tlačive, ktoré bude súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu. K vyúčtovaniu poskytnutej dotácie alebo grantu je prijímateľ dotácie alebo grantu povinný predložiť mestskej časti aj účtovné doklady, preukazujúce použitie finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu na účel, na ktorý boli poskytnuté, najmä kópiu výpisu z účtu prijímateľa dotácie alebo grantu, ktorá dokumentuje príjem a použitie dotácie alebo grantu, kópie faktúr, kópie výdavkových pokladničných dokladov, kópie príjmových pokladničných dokladov alebo kópie dokladov z registračnej pokladnice a stručnú správu o použití finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu s fotodokumentáciou a stručnú správu podpísanú štatutárnym zástupcom prijímateľa grantu resp. dotácie
- (4) Prijímateľ dotácie alebo grantu, resp. jeho právny nástupca je povinný dotáciu alebo grant okamžite vrátiť v plnej výške na účet mestskej časti ak :

- a) prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie alebo grantu v stanovenom termíne a na predpísanom tlačíve a s predpísanými prílohami,
 - b) prijímateľ použije dotáciu alebo grant na iný účel, ako je stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie alebo grantu,
 - c) prijímateľ ako právnická osoba zanikne alebo fyzická osoba - podnikateľ zomrie, preruší alebo ukončí podnikateľskú činnosť, resp. nevykonáva žiadnu činnosť,
 - d) projekt alebo akcia, na ktoré bola dotácia alebo grant poskytnutá, sú zrušené,
 - e) prijímateľ v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo grantu alebo jej prílohách uviedol nepravdivé informácie
 - f) prijímateľ neumožnil alebo zmaril vykonanie kontroly v zmysle § 12 tohto nariadenia.
- (5) Nepoužitú finančnú prostriedky z poskytnutej dotácie alebo grantu musí prijímateľ vrátiť na účet mestskej časti najneskôr do termínu povinného vyúčtovania dotácie alebo grantu uvedeného v odseku 2 tohto paragrafu spolu s dokladom potvrdzujúcim vrátenie finančných prostriedkov na účet mestskej časti.
 - (6) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie písomne najneskôr jeden týždeň pred stanoveným termínom predloženia vyúčtovania dotácie požiadať starostu o predĺženie termínu vyúčtovania.
 - (7) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže prijímateľ grantu písomne najneskôr jeden týždeň pred stanoveným termínom predloženia vyúčtovania grantu požiadať grantovú komisiu o predĺženie termínu vyúčtovania.
 - (8) Jednotlivé účtovné doklady predložené prijímateľom vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie alebo grantu z iných zdrojov ako z rozpočtu mestskej časti.
 - (9) Finančné prostriedky z dotácie alebo grantu môžu byť použité len na úhradu oprávnených výdavkov dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie alebo grantu v rámci schváleného rozpočtu, predovšetkým však na materiálne a organizačné zabezpečenie projektu alebo akcie, na ktorú boli poskytnuté. Oprávnenosť výdavkov rozpočtu každého žiadateľa schvaľuje grantová komisia v rámci schvaľovacieho procesu.
 - (10) Dotácia alebo grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.“
 - (11) Prijemca je oprávnený robiť presuny finančných prostriedkov medzi schválenými položkami rozpočtu daného projektu alebo akcie maximálne vo výške 10 % z danej položky. Presuny finančných prostriedkov medzi schválenými položkami rozpočtu nad 10 % z danej položky, alebo zmeny položiek rozpočtu, je možné vykonať len na základe rozhodnutia grantovej komisie na základe písomnej žiadosti prijímateľa. Prijímateľ v žiadosti uvedie schválený a navrhovaný rozpočet a zdôvodnenie požadovaných zmien.
 - (12) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť erb alebo logo mestskej časti spolu s textom informujúcim, že predmetný projekt alebo akciu podporila mestská časť priamo na konkrétnom podujatí a na všetkých informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu alebo akcie

§ 12 Kontrola

- (1) Použitie prostriedkov z poskytnutej dotácie alebo grantu podlieha kontrole podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia a realizáciu projektov alebo akcií, na ktoré sa dotácia alebo grant poskytli, sú oprávnení vykonať miestny kontrolór mestskej časti, resp. útvar miestneho kontrolóra a grantová komisia.
- (3) Prijímateľ je povinný umožniť vykonávanie kontroly použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu v zmysle tohto nariadenia a osobitného predpisu¹¹.

§ 13 **Sankcie**

- (1) Grant a dotácia z rozpočtu mestskej časti sú verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu¹².
- (2) Pri neoprávnenom použití dotácie alebo grantu na iný účel, ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu v zmysle § 11 ods. 4 tohto nariadenia a zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neoprávnené použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia, najmenej vo výške 100,- EUR a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy na zaplatenie zo strany mestskej časti.
- (3) Prijímateľ, ktorý porušil povinnosti vyplývajúce z tohto nariadenia, je vylúčený z možnosti uchádzania sa o ďalšiu dotáciu alebo grant v období nasledujúcich troch kalendárnych rokov.

§ 14 **Záverečné ustanovenie**

Prílohami tohto nariadenia sú :
Príloha č. 1. Žiadosť o dotáciu a
Príloha č. 2. Žiadosť o grant.

§ 15 **Účinnosť**

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 06.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov nadobúda účinnosť 01.01.2016.
- (2) Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 19/2017 zo dňa 27.06.2017 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov nadobúda účinnosť 15.7.2017.
- (3) Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č./2017 zo dňa 12.12.2017 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov nadobúda účinnosť

¹¹ zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹² § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1



ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov na rok

na základe výzvy pre oblasť (vybrané podčiarknuť):

kultúrno-spoločenské aktivity – vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblasť-
ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života

Žiadosť musí byť predložená v súlade s platným VZN č. 7/2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Zaradenie projektu do oblasti	
Názov projektu	
Žiadateľ	
Číslo projektu (doplň MČ)	

1. Projekt
Názov projektu

2. Identifikácia žiadateľa								
Názov								
Sídlo								
<table> <tr> <th>PSC</th> <th>Obec</th> <th>Ulica</th> <th>Číslo</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	PSC	Obec	Ulica	Číslo				
PSC	Obec	Ulica	Číslo					
Číslo účtu IBAN/ kód banky	Právna forma							
IČO/r. č.	DIČ	IČ DPH						
Internetová stránka								

3. Štatutárny orgán žiadateľa ¹³			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

4. Kontaktná osoba pre projekt								
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom					
Kontaktná adresa								
<table> <tr> <th>PSC</th> <th>Obec</th> <th>Ulica</th> <th>Číslo</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	PSC	Obec	Ulica	Číslo				
PSC	Obec	Ulica	Číslo					
Štát	Funkcia ¹⁴							
Telefón (aj predvoľba)	E-mail							

5. Už podporené projekty s finančnou podporou MČ Bratislava-Ružinov		
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

¹³ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

¹⁴ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

6. Miesto realizácie projektu
Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

7. Ciele projektu
Cieľ projektu, cieľová skupina

8. Stručný popis projektu (je nutné vyplniť všetky odstavce) ¹⁵
a) Východisková situácia
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
c) Spôsob realizácie projektu
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)
e) Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

¹⁵ Nesmie obsahovať viac ako 500 znakov

9. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu (v dňoch, príp. v mesiacoch)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)

10. Rozpočet projektu					
(Dotácia alebo grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, nákup pohonných hmôt, výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvod do fondov, poisťné, na energie, splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.)					
Názov výdavkov		Oprávnené ¹⁶ výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Výdavky spolu					

11. Financovanie projektu	
Požadovaná výška grantu (v EUR)	
Vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Financie získané z iných zdrojov (v EUR)	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	
Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)	

¹⁶ V zmysle VZN č. 7/2015

12. zoznam povinne predložených príloh		
Príloha		
1	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa (kópia)	
2	výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti (originál, resp. osvedčená kópia)	
3	potvrdenie miestne príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	
4	potvrdenie Sociálnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	
5	Potvrdenie zo všetkých zdravotných poisťovní (VŠZP, Dôvera, Union), že žiadateľ nemá nedoplatky voči zdravotnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	

13. zoznam ďalších predložených príloh (závisí od obsahu zamerania grantu)		
Príloha		
1	stavebné povolenie	
2	stavebná ohláška	
3	územnoplánovacia informácia	
4	súhlas vlastníka nehnuteľnosti, pozemku resp. iný súhlas	
5	nájomná zmluva	
6	kópia stanov, bytové spoločenstvá - zmluvy o výkone správy	
7	Iné	

14. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s mestskou časťou
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

15. Potvrdenie MČ Bratislava - Ružinov, že žiadateľ nemá voči nej záväzky (nevypĺňať, zabezpečí MČ)

Žiadateľ		
Má / nemá záväzky voči MČ Bratislava - Ružinov		
Podpis zástupcu MČ Ružinov	Miesto podpisu	Dátum podpisu

16. Stanovisko Grantovej komisie (nevypĺňať)

Žiadateľ splnil / nesplnil podmienky pre udelenie grantu	
Žiadateľovi Grantová komisia navrhuje udeliť grant vo výške (v EUR)	
Za oprávnené výdavky (v EUR)	
Podpis predsedu grantovej komisie	
Dátum podpisu	

Príloha č. 2



ŽIADOSŤ O GRANT

z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov na rok

na základe výzvy pre oblasť (vybrané podčiarknuť):

kultúrno-spoločenské aktivity – vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblasť-
ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života

Žiadosť musí byť predložená v súlade s platným VZN č. 7/2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Zaradenie projektu do oblasti	
Názov projektu	
Žiadateľ	
Číslo projektu (doplň MČ)	

1. Projekt
Názov projektu

2. Identifikácia žiadateľa								
Názov								
Sídlo								
<table> <tr> <th>PSC</th> <th>Obec</th> <th>Ulica</th> <th>Číslo</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	PSC	Obec	Ulica	Číslo				
PSC	Obec	Ulica	Číslo					
Číslo účtu IBAN/ kód banky	Právna forma							
IČO/r. č.	DIČ	IČ DPH						
Internetová stránka								

3. Štatutárny orgán žiadateľa ¹⁷			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

4. Kontaktná osoba pre projekt								
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom					
Kontaktná adresa								
<table> <tr> <th>PSC</th> <th>Obec</th> <th>Ulica</th> <th>Číslo</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	PSC	Obec	Ulica	Číslo				
PSC	Obec	Ulica	Číslo					
Štát	Funkcia ¹⁸							
Telefón (aj predvoľba)	E-mail							

5. Už podporené projekty s finančnou podporou MČ Bratislava-Ružinov		
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

6. Miesto realizácie projektu
Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

¹⁷ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

¹⁸ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

7. Ciele projektu
Cieľ projektu, cieľová skupina

8. Stručný popis projektu (je nutné vyplniť všetky odstavce) ¹⁹
a) Východisková situácia
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
c) Spôsob realizácie projektu
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)
e) Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

¹⁹ Nesmie obsahovať viac ako 500 znakov

9. Časový rámec realizácie projektu (najneskôr do 15.11.2018)		
Dĺžka realizácie aktivít projektu (v dňoch, príp. v mesiacoch)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)

10. Rozpočet projektu					
(Dotácia alebo grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, nákup pohonných hmôt, výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvod do fondov, poisťné, na energie, splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.)					
	Názov výdavkov	Oprávnené ²⁰ výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
	Výdavky spolu				

11. Financovanie projektu	
Požadovaná výška grantu (v EUR)	
Vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Financie získané z iných zdrojov (v EUR)	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	
Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)	

²⁰ V zmysle VZN č. 7/2015

12. zoznam povinne predložených príloh		
Príloha		
1	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa (kópia)	
2	výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti (originál, resp. osvedčená kópia)	
3	potvrdenie miestne príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	
4	potvrdenie Sociálnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	
5	Potvrdenie zo všetkých zdravotných poisťovní (VšZP, Dôvera, Union), že žiadateľ nemá nedoplatky voči zdravotnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)	

13. zoznam ďalších predložených príloh (závisí od obsahu zamerania grantu)		
Príloha		
1	stavebné povolenie	
2	stavebná ohláška	
3	územnoplánovacia informácia	
4	súhlas vlastníka nehnuteľnosti, pozemku resp. iný súhlas	
5	nájomná zmluva	
6	kópia stanov, bytové spoločenstvá - zmluvy o výkone správy	
7	Iné	

14. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s mestskou časťou
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

15. Potvrdenie MČ Bratislava - Ružinov, že žiadateľ nemá voči nej záväzky (nevypĺňať, zabezpečí MČ)

Žiadateľ		
Má / nemá záväzky voči MČ Bratislava - Ružinov		
Podpis zástupcu MČ Ružinov	Miesto podpisu	Dátum podpisu

16. Stanovisko Grantovej komisie (nevypĺňať)

Žiadateľ splnil / nesplnil podmienky pre udelenie grantu	
Žiadateľovi Grantová komisia navrhuje udeliť grant vo výške (v EUR)	
Za oprávnené výdavky (v EUR)	
Podpis predsedu grantovej komisie	
Dátum podpisu	

6.12.17

STANOVISKO

zo zasadnutia Komisie školstva, kultúry a športu

dňa 4. 12. 2017

Návrh VZN č./2017 zo dňa/2017, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6. 10. 2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov

Predkladateľ: MVDr. Marián Gajdoš, zástupca starostu

Komisia školstva, kultúry a športu na svojom zasadnutí dňa 4. 12. 2017 predložený materiál „Návrh VZN č./2017 zo dňa/2017, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6. 10. 2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov“ prerokovala a

1.

berie na vedomie

PaedDr. Mária Barancová v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave dňa 4. 12. 2017
Zapísala: Mgr. J. Lukáčová v. r.

STANOVISKO

K bodu: „Návrh VZN MČ Bratislava - Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava - Ružinov v znení VZN 19/2017“

Predkladateľ: MVDr. Marián Gajdoš, zástupca starostu

zo zasadnutia Komisie mandátovej, legislatívno-právnej a kontroly (KLPaK)
Mestskej časti Bratislava – Ružinov zo dňa 05. 12. 2017

KLPaK

prerokovala a

1. berie na vedomie „Návrh VZN MČ Bratislava - Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava - Ružinov v znení VZN 19/2017“,

2. neodporúča MZ schváliť „Návrh VZN MČ Bratislava - Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava - Ružinov v znení VZN 19/2017“,

3. odporúča predkladateľovi prepracovať „Návrh VZN MČ Bratislava - Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava - Ružinov v znení VZN 19/2017“, zosúladiť so súčasným znením VZN, s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, doplniť prechodné a záverečné ustanovenia a upraviť v zmysle legislatívnych pravidiel vlády SR.

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

JUDr. Daniela Šurinová, v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave, 05. 12. 2017
Zapísala: Zeleníková

STANOVISKO

K bodu: “ Návrh všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava – Ružinov č...../2017 zo dňa2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č. 19/2017.“

Predkladateľ: Mgr. Viera Kováčová, ved. ref. metodiky škôl a školských zariadení
Mgr. Eva Pindjaková, ref. referátu metodiky škôl a školských zariadení

**zo zasadnutia Komisie finančnej, podnikateľských činností a informatizácie (KFPČaI)
mestskej časti Bratislava - Ružinov zo dňa 06. 12. 2017**

KFPČaI prerokovala a

1/ berie na vedomie predložený materiál: “ Návrh všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava – Ružinov č...../2017 zo dňa2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č. 19/2017.“

2/ odporúča MZ návrh schváliť s úpravou znenia bodu č. 13 nasledovne:

Ust. § 11 ods. (10) sa vypúšťa a nahrádza sa textom nasledovného znenia: „Dotácia alebo grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, nákup pohonných hmôt, na energie, na úhradu výdavkov poistného, na splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.

JUDr. Martin Vojtašovič, v. r.
predseda KFPČaI

Zapísala:
Emilie Sihelníková
tajomníčka KFPČaI

**Komisia sociálnych služieb
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Ružinov**

S t a n o v i s k o

Komisia na svojom zasadnutí dňa 6. decembra 2017 prerokovala predložený materiál:

Návrh všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava - Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava - Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č 19/2017.

a prijala stanovisko

Komisia schvaľuje návrh materiálu a navrhuje MZ jeho odsúhlasenie.

**Ing. Peter Hrapko, v.r.
predseda komisie**

Tajomníčka komisie:
Monika Repášová

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Ružinov
Komisia územného plánovania, životného prostredia a dopravy

V Bratislave dňa 11. 12. 2017

STANOVISKO

Komisie územného plánovania, životného prostredia a dopravy k materiálu „Návrh všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava-Ružinov č. .../2017 zo dňa ...2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2015 zo dňa 6. 10. 2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č. 19/2017“

Komisia územného plánovania, životného prostredia a dopravy prijala nasledovné stanovisko:

Komisia sa oboznámila s materiálom „Návrh všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava-Ružinov č. .../2017 zo dňa ...2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2015 zo dňa 6. 10. 2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č. 19/2017“ a komisia ho berie na vedomie.

Mgr. Martin Ferák, v. r.
predseda komisie

Zapísala: Ing. arch. Patrícia Rusnáková
tajomníčka