



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - RUŽINOV
Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti

Materiál na rokovanie
Miestnemu zastupiteľstvu
mestskej časti Bratislava - Ružinov

**Správa o štruktúre a obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti
mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2015/2016 a to :**

- a) Materská škola, Bancíkovej 2,
- b) Materská škola, Exnárova 6,
- c) Materská škola, Medzilaborecká 4,
- d) Materská škola, Miletičova 37,
- e) Materská škola, Piesočná 2,
- f) Materská škola, Pivonková 9,
- g) Materská škola, Prešovská 28,
- h) Materská škola, Stálicová 2,
- i) Materská škola, Šťastná 26,
- j) Materská škola, Velehradská 24,
- k) Materská škola, Západná 2.

Predkladateľ:
riaditeľka MŠ v zastúpení
Ol'gou Ličkovou v.r.
vedúcou sekcie riaditeľov MŠ

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ
4. Stanovisko komisie školstva, kultúry a športu

Zodpovedný zástupca starostu:
MVDr. Marián Gajdoš v.r.

Prednosta:
JUDr. Michal Sygút v.r.

Spracovateľ:
riaditeľka MŠ
Mgr. Eva Pindjáková v.r.
odborný referent referátu metodiky škôl
a školských zariadení

Materiál prerokovaný:
V KŠKaŠ dňa 10.10.2016

Bratislava, október 2016



Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava - Ružinov
po prerokovaní

A. schvaľuje

správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2015/2016, a to:

- a) Materská škola, Bancíkovej 2,
- b) Materská škola, Exnárova 6,
- c) Materská škola, Medzilaborecká 4,
- d) Materská škola, Miletičova 37,
- e) Materská škola, Piesočná 2,
- f) Materská škola, Pivonková 9,
- g) Materská škola, Prešovská 28,
- h) Materská škola, Stálicová 2,
- i) Materská škola, Šťastná 26,
- j) Materská škola, Velehradská 24,
- k) Materská škola, Západná 2.

B. ukladá

riaditeľom materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov zverejniť správy o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31. 12. 2016.



Dôvodová správa

Riaditelia materských škôl sú povinní v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správy z jednotlivých materských škôl boli riaditeľmi škôl po prerokovaní v pedagogickej rade predložené príslušným radám škôl na vyjadrenie, ktoré tvorí samostatnú prílohu č. 1 každej správy.

Výsledky hospodárenia jednotlivých materských škôl za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie správy materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Ružinov.

Materská škola, Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Bancíkovej 2
- správu o hospodárení

Predkladateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová „v. r.“
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová „v. r.“
riaditeľka materskej školy

September 2016

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Bancíkovej 2
Telefónne číslo	02/43291080
Faxové číslo	02/43291080
Internetová adresa školy	www.nasaskolka.sk
Elektronická adresa školy	bolebruska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Riaditeľ materskej školy	PaedDr. Jana Bolebruchová
Zástupca riaditeľa	Mgr. Monika Kinierová
Vedúca školskej jedálne	Zuzana Slámová

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	05.09.2012	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing. Ján Šperka	za rodičov
Podpredseda rady školy	Nora Gregušová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Mgr. Mária Liptáková	pedagogických zamestnancov
Členovia	Magdaléna Maťušová	nepedagogických zamestnancov
	Mgr.Katarína Casamassima	rodičov
	Mgr.Katarína Koleková	rodičov
	JUDr. Ing. Igor Hudoba PhD.	rodičov
	JUDr. Daniela Šurínová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr.Petra Palenčárová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Peter Hrapko	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr.Igor Adamec	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	3x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
RZ pri MŠ Bancíkovej 2	Ing. Michal Hrapko
Rada školy	Mgr. Ján Šperka
Metodické združenie	Mgr. Jarmila Halászová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	7	157	14	75	5

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	132
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	5

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2015/2016 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 70 detí.

d) _____**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania**

- Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Materská škola podporovala osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíjala schopnosti a zručnosti, utvárala predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravovala deti predškolského veku na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

V našej každodennej práci s deťmi sme sa snažili o súlad rodinnej a inštitucionálnej výchovy s cieľom dospieť k novým hodnotovým systémom detí, ktoré vo svojom živote uprednostnia hodnoty mravné, hodnoty zdravia a ochrany prírody pred hodnotami materiálnymi.

Naším cieľom bolo dosahovať ciele v zmysle školského vzdelávacieho programu: „Bancíček“ a čo najviac sa približovať k ideálu výchovy a vzdelávania, ktorý smeruje k človeku dobrému, múdremu, aktívnemu, šťastnému a zodpovednému. Cieľom našej práce bolo čo najlepšie pripraviť deti predškolského veku na vstup do základnej školy, aby získali základy na rozvíjanie schopnosti učiť sa a vzdelávať sa po celý život. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, jeho aktívne učenie a začleňovanie sa do skupiny a kolektívu.

Sme materská škola s množstvom benefitov. Našou prioritou bolo vytvárať stimulujúce prostredie pre individuálny rozvoj detí predškolského veku. Profilácia materskej školy sa realizovala v troch hlavných zameraniach: na rozvoj enviromentálnej výchovy, rozvoj pohybu a športu a rozvoj digitálnych zručností detí predškolského veku.

Materská škola zabezpečovala pre deti pravidelný pobyt v prírode výletmi a exkurziami, na školskom dvore a pobyt školy v prírode (zimnú s výcvikom lyžovania v spolupráci s RŠK a jarnú), čím u detí rozvíjala už od útleho veku ich enviromentálne cítenie. Deti pravidelne jazdili na poníkok v školskej záhrade, čím sa zapojili aj do enviromentálneho projektu.

Materská škola poskytovala deťom doplnkové aktivity zamerané na uplatňovanie zdravého životného štýlu. Odovzdávali sme im poznatky o zdravom spôsobe života, pestovali v nich kladný postoj k svojmu zdraviu a k vytváraniu priateľských vzťahov s ostatnými

deťmi a dospelými. Pobyt v bezprostrednej prírode bol pre každé dieťa prehlbením, zdokonalením a rozšírením ich vedomostí v oblasti ekológie a enviromentalistiky priamo v teréne. Pre deti bolo nevyhnutné spojiť pohyb v prírode so športom a otužovaním ich zdravia, vzbudzovanie záujmu o prírodu, k pestovaniu vzťahu k ochrane prírody ako aj k celoživotnej profesionálnej orientácii učiteľov.

Materská škola poskytovala deťom predškolského veku *v zmysle profilácie MŠ* aj doplnkové aktivity zamerané na rozvoj športu pravidelnými aktivitami a uplatňovanie zdravého životného štýlu - MŠ je školou podporujúcou zdravie.

U detí sa tiež rozvíjali v rámci našej profilácie materskej školy ich elementárne digitálne kompetencie pomocou rôznych moderných digitálnych učebných pomôcok a v každej triede pre deti boli k dispozícii interaktívne tabule s mnohými výučbovými softvérmi. Zamerali sme sa na rozvíjanie digitálnych kompetencií detí - prácou s PC, tabletom, na interaktívnych tabuliach s novými výučbovými softvérmi.

Rozvíjali sme u detí tiež ich výtvarné schopnosti výtvarným krúžkom a zapájala deti do mnohých celoslovenských i medzinárodných súťaží, v ktorých boli deti úspešné. Rozvíjali sme tiež aj jazykové schopnosti nadaných detí výukou cudzieho jazyka – anglického jazyka.

Zamerali sme sa aj na uplatňovanie alternatívnych prvkov vo výučbe s učebnou pomôckou – LEGO EDUCATION a novými modernými autokorektívnymi didaktickými učebnými pomôckami LOGICO a LUK s cieľom rozvíjania logického myslenia a priestorovej predstavivosti detí predškolského veku.

V edukačnom procese materskej školy sme rozvíjali osobnosť dieťaťa predškolského veku prostredníctvom hry a učenia po stránkach:

- a) kognitívnej
- b) sociálno – emocionálnej
- c) perceptuálno- motorickej.

V oblasti kognitívnej :

V edukačných aktivitách deti získavali a aktualizovali si poznatky a spájali ich so životom. Získavali ich dlhodobým pozorovaním, hrou, manipuláciou s obrázkami, didaktickým materiálom, prácou s knihou, počítačom. Podnecovali sme deti k aktívnej komunikácii, k vyjadrovaniu svojich názorov, postojov a skúseností. Zamerali sme sa na rozvíjanie slovnej zásoby a osvojovanie si spisovného jazyka. Učili sa verbálne vyjadriť svoje pocity, myšlienky, súvisle komunikovať s rovesníkmi a dospelými, zdokonaľovať svoj rečový prejav. Osvojovali si poznatky o sebe, o svojom okolí, rodine, materskej škole - pozorovaním, vnímaním, objavovaním nových javov, prekonávaním prekážok v procese učenia, schopnosti poznať a pomenovať vlastnosti, znaky predmetov, osôb a javov. U detí sa podporovalo logické myslenie a predstavivosť, pozornosť a sústredenosť, schopnosť uplatňovať v myslení indukciu, dedukciu, analýzu – syntézu a projektovaním si overovali riešenie problémových úloh, tvorenie pojmových máp, grafických máp. V rámci výučby a profilácie MŠ sme vo veľkej miere využívali ITK prostriedky, napr. digitálnu hračku včielka Bee-Bot, mikrofón Easi speak, kameru Tuff- Cam a iné. Interaktívna tabuľa, počítač a výučbový softvér rozvíjal u detí logické myslenie, základy tvorivého a kritického myslenia, komunikatívne a psychomotorické kompetencie. K dosahovaniu edukačných cieľov sme plnili úlohy

plánovali v spojení práce na interaktívnej tabuli, s digitálnym mikroskopom, kde sme pozorovali rôzne prírodné javy a s následným zaznamenávaním a ukladáním obrázkov, digitálnou kamerou, mikrofónom, zvukovými štipcami, využívali sme dostupné edukačné softvéry. Prístupom na Internet sa deti učili získavať aktuálne obrázky a informácie, v edukácii sme ho využívali na prístup a prepojenie na rôzne edukačné web stránky zamerané na asociačné cvičenia, priestorovú orientáciu, zrakové vnímanie, fonematickú diferenciáciu a pracovné listy. Interaktívnu tabuľu sme využívali na aktivity s programom Flow Works a RNA a na využitie vlastných scanovaných pracovných listov cez Flow Works.

V oblasti sociálno – emocionálnej :

Vytvorením vhodného prostredia bohatého na podnety deti získavali schopnosti ovládať svoje správanie, klásť a dosiahnuť stanovené ciele, zapájať sa tvorivo do aktivít MŠ, prispôbiť sa vonkajšiemu i vnútornému prostrediu, rozvíjať vzťah dieťaťa k rodičom, súrodencom, blízkym osobám i k sebe samému pri spoločných akciách s rodičmi, pomoci pri výzdobe tried, úpravou okolia, sadením kvetov, triedením odpadu, vzájomným obdarúvaním detskými prácami, vytváraním pravidiel a ich zakreslením, spoločným sedením, prezentáciou svojich schopností vo všetkých oblastiach a pod.

V oblasti perceptuálno – motorickej :

Snažili sme sa o rovnomerný telesný aj duševný rozvoj pravidelnou pohybovou činnosťou, sebaobslužnými činnosťami, precvičovaní jemnej motoriky. Deti si overili a zdokonalili svoju úroveň jemnej a hrubej motoriky, pohyblivosti, obratnosti, grafomotoriky, sebaobsluhy, koordináciu pohybov, schopnosť ovládať pohybovú aktivitu primerane veku pri športových olympiádach, škle v prírode, korčuľovaní, plávaní, lyžovaní, tanečnom krúžku, výtvarnom krúžku, tvorivých dielnach, práci s technickým a odpadovým materiálom. Prispôbili sme stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti a učebné zdroje individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám jednotlivých detí. Inovovali sme metódy edukačnej práce, podporovali aktivitu detí a tvorivý potenciál, ich vlastné nápady, pozitívne príklady. Hľadali vlastné riešenia úloh i v tej najjednoduchšej forme, podporovali ďalšie kompetencie k riešeniu problémov všeobecne.

Krúžková činnosť materskej školy

- keramický krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ	Áno	100	-	-

Nadštandardné aktivity materskej školy:

- zumba
- športová gymnastika
- výučba anglického jazyka
- kurz výtvarný
- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz lyžovania
- školy v prírode

Dochádzka – sumár za celý školský rok

MŠ	Priemerná dochádzka
Subjekt	128,15

Účasť materskej školy na súťažiach

Vo výtvarných súťažiach:

- Vesmír očami detí (celoslovenská) - ocenený diplomom *Doninik Cvengroš*
- Farebná jeseň (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Zimné radovánky (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu)- práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Prišla jar (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Vojaci očami detí – cenu poroty od pána ministra obrany SR Petra Gajdoša získal *Šimon Hacaj*
- 1. ročník detskej výtvarnej tvorby,, ČARY-MARY “pod záštitou starostu MČ Bratislava - Ružinov , ocenené deti : Brestovanský, Sándor,
- Svet okolo nás (celoslovenská),
- Dúhový kolotoč (celoslovenská),
- Žitnoostrovské pastelky (medzinárodná),
- Vianočná pohľadnica (medzinárodná),
- Dúha (celoslovenská),
- Slovensko, krajina v srdci Európy (celoslovenská).

V speváckych súťažiach:

- v DK Cultus v speve v anglickom jazyku,
- spevácka súťaž v MŠ Bancíkovej 2 : „ Bancíckovský slávik“ – deti boli ocenené diplomom a darčekom.

V tanečných súťažiach:

- tanečná súťaž v MŠ: „ Škôlka tanca“ – deti boli ocenené diplomom a darčekom,
- „Ružinovský tanečný festival pre deti predškolského veku“ v DK Cultus Ružinov- deti boli ocenené diplomom a darčekom.

V športových súťažiach:

- týždeň hier a zábavných činností,
- jesenný trojboj v MŠ,
- zimná športová olympiáda v MŠ,
- záverečné preteky v rámci lyžiarskeho, korčuliarskeho a plaveckého kurzu organizovaným RŠK – deti ocenené diplomami a tričkami s logom RŠK,
- zimná a jarná športová olympiáda v škole v prírode - detí ocenené diplomom a darčekom,
- Svetový deň zdravia – športové dopoludnie,
- Športová olympijská disciplína- olympijské festivaly Slovenska 2016,
- Futbalový zápas otcov a ich detí - v spolupráci s Happy Kids o.z.

V literárno-dramatických súťažiach:

- literárna súťaž v MŠ Bancíkovej 2 : „ Mám básničku na jazyčku“ – deti ocenené diplomom a knihou.

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Výchovné a vzdelávacie programy materskej školy :

3 - 7-ročné deti	Školský vzdelávací program: „Bancíček“
6-ročné deti s OPŠD	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ
3 – 7 –ročné deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	Vzdelávacie programy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Oslovili nás aj výchovné a vzdelávacie programy, ktoré rozvíjali osobnostný rozvoj detí predškolského veku:

Adamko hravo zdravo
Evička nám ochorela
Chceme dýchať čistý vzduch
Sladkosti závislosťou?
Mám rád seba, aj Teba
Srdce ne dlani

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	1	13	1	1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet ukončených vzdelávaní v MPC
Integrácia digitálnych technológií do vzdelávania v Centre excelentných materských škôl	1
eTwinge - vyhľadávanie a nadväzovanie medzinárodných partnerstiev	3
Vykonanie druhej atestácie	1

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- Aktivity organizované materskou školou

Najvýznamnejšími aktivitami boli:

- Školy v prírode – zimná spojená s lyžovaním a jarná,
- MiniOlympiády v spolupráci s RŠK a v každej škole v prírode,
- MDD s kultúrnym a zábavným programom, s maskotmi, diskotékou a s nafukovacími atrakciami,
- pravidelne sme rozvíjali u detí viaceré športové aktivity, aj v spolupráci s Ružinovským športovým klubom pri zabezpečovaní športových výcvikov (korčuľovanie, lyžovanie a

plávanie) a trénerov z OZ Happy Kids s celoročnými športovými aktivitami detí (korčuľovanie, lyžovanie, športová gymnastika a plávanie).

Deti sa s radosťou zapájali do plánovaných aktivít. Rodičia, starí rodičia a súrodenci detí prejavili záujem o naše tradičné spoločné akcie a pravidelne sa ich zúčastňovali. Niektorí pedagogickí zamestnanci nad rámec svojich pracovných povinností organizovali pre deti z príležitosti rôznych osláv, slávností, zvykov a tradícií rôzne kultúrne, environmentálne a športové podujatia.

- **športové** : jarná športová olympiáda s behom zdravia, jesenný trojboj, šarkaniáda v MŠ letná športová olympiáda – získané medaile a putovný pohár, olympiády v školách v prírode v Donovaly a Duchonka.
- **lyžovačka** Závažná Poruba – získané medaile, diplom a tričko z CK športové súťaže, pobyty v prírode - športovo – turistická vychádzky, ukážky využitia netradičného športového náradia a náčinia – zapojenie detí do cvičení s nimi, týždeň hier a zábavy.
- **kultúrne**: bábkové predstavenia, interné divadelné predstavenia v MŠ, výchovné koncerty Hudobného centra Bratislavy, kultúrne podujatia pedagógov s výchovným a vzdelávacím zameraním, návšteva kúzelníka, ukážky rôznych profesií, Medzinárodný deň detí s atrakciami, slávnostná rozlúčka s predškolákmi, otvorené hodiny spojené s besiedkami – vianočné, ku Dňu matiek, náučné exkurzie, návšteva galérií, múzeí – Remeselnícky dvor v Miloslavove, hradov a zámkov- Červený Kameň, posedenia a tvorivé dielne s rodičmi a starými rodičmi – tekvicové slávnosti a vianočné slávnosti spojené s kultúrnym programom, ochutnávkou nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ ako aj výstavy spoločných prác detí a rodičov, návšteva Mikuláša, čerta a snehulienky v MŠ, návšteva Mikuláša, čerta a anjela, tvorivé dielne s rodičmi a veľkonočné trhy s ukážkou zdobenia kraslíc, spevácka súťaž v MŠ: „Bancičkovský slávik“, besiedky ku Dňu matiek v jednotlivých triedach, výstavy prác detí, výchovné koncerty, návštevy BBD, beseda s rodičmi predškolákov so psychológom a pedagógov prvých ročníkov ZŠ - Školská zrelosť, otvorené hodiny pre rodičov z AJ, tanečného krúžku, fašiangový karneval s programom pedagógov s výchovným zameraním, návšteva knižníc, návšteva v ZŠ, hudobné koncerty, tradičné diskotéky našich „Bancičkov“ v MŠ, recitácia „Mám básničku na jazyčku“, hlasné čítanie, tvorivo – hudobný program „Nota“, výstavka prác detí z Lega Dupla a z Lega Dacta, dopravné dopoludnie, jazda vláčikom Blaváčikom a Prešporáčikom, ukážka práce prvej pomoci a záchranárov – zážitkové učenie a praktická ukážka práce záchranárov, natáčanie kultúrnych a ozdravných aktivít Ružinovskou televíziou.
- **ozdravné** : týždeň zdravej výživy, príprava a ochutnávka šalátov, mliečny deň, ochutnávka koktailov, školy v prírode – zimná spojená s lyžovačkou –Závažná Poruba, a letná – na Donovaloch a na Duchonke, ochutnávky nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ, interaktívna zábavno – relaxačná pohybová činnosť- Knick – Knack, deň ústneho zdravia s ozdravným a športovým zameraním, projekt so zameraním na dentálnu hygienu detí predškolského veku v Inchebe, ukážka práce prvej pomoci a záchranárov – zážitkové učenie a praktická ukážka práce záchranárov, natáčanie ozdravných aktivít Ružinovskou televíziou.

environmentálne: pobyty v prírode, návšteva vodného mlynu v Jelke, zber prírodných materiálov, zber liečivých rastlín, výlety na farmu zvierat, na Bio – farmu v Stupave, na

farmu Ábelová pri Lozorne, exkurzie do ZOO, návšteva tigrej rodinky, výstavka zdravej výživy a príprava zeleninových a ovocných šalátov, výsadba zelene s rodičmi v pavilónoch MŠ, v hlavnom dvore úprava pieskoviska, polozenie chodníka, tvorivé dielne s využitím odpadového materiálu, lesné zvieratká, divadelné predstavenie, triedením odpadu a separovanie odpadu v spolupráci s OLO oslavou Dňa Zeme, sadením kvetov na školskom dvore, čistením školského dvora v spolupráci s rodičmi, Eko výchova – prípravná fáza na zapojenie sa do Zelenej školy, chov motýľov – pozorovanie liahnutia motýľov, videozáznam a fotodokumentácia projektu, projekt OLOMPIÁDA a Deň jablka, ukážka práce sokoliarov, projekt starostlivosť o zvieratká- Eko výchova, natáčanie environmentálnych aktivít Ružinovskou televíziou a environmentálne programy OZ pre zdravé a hendikepované deti a mládež - jazdy na poníkoch, ukážky poľných, vodných a lesných živočíchov.

- **ukážky v MŠ:** ukážka práce polície, vojakov, záchranárov z Červeného kríža, starostlivosť o zvieratká, starostlivosť o bábätko, návštevy seniorov v MŠ, ukážka rôznych profesií, natáčanie aktivít Ružinovskou televíziou (RTV).
- **aktivity zamerané na výchovu k dopravnej disciplíne:** pravidelné edukačné hry na novom dopravnom ihrisku v MŠ, divadelné predstavenie s náučným charakterom v MŠ: „Zajačík Becepáčik“, dopravné hry a súťaže na školskom dvore v jazde na rôznych športových potrebách, natáčanie aktivít Ružinovskou televíziou, týždeň na dopravnom ihrisku - prakticky nacvičovali základné poznatky správania sa na cestnej komunikácii, hudobný výchovný koncert pre deti – s dopravnou tematikou, vláčik – Blaváčik, vláčik Prešporáčik.
- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila:**
 - cezhraničná spolupráca s Karlovou univerzitou v Prahe - vo vedení pedagogickej praxe českých kolegyň z MŠ,
 - aktívna účasť pedagogických zamestnancov MŠ Bancíkovej 2 na odborných konferenciách,
 - SPV, Raabe, Vydavateľstva Pro Solutions, s.r.o. , OZ PŠaV na Slovensku - Kežmarské Žľaby – György a Gregušová,
 - členka celoslovenskej odbornej konferencii SPV s medzinárodnou účasťou *Spoločnosti pre predškolskú výchovu – Brezno*- Bolebruchová, Gregušová, Kinierová, Divoková,
 - celoslovenskej odbornej konferencii SPV s medzinárodnou účasťou *a 22. Snemu Spoločnosti pre predškolskú výchovu – Bratislava* - Bolebruchová, Gregušová, Kinierová, Halászová, György,
 - vedecko-odbornej konferencii SV OMEP s medzinárodnou účasťou Bolebruchová, Kinierová
 - aktívna účasť pedagógov MŠ Bancíkovej na podujatiach SPV – *študijnno-poznávací pobyt s návštevou ZŠ S MŠ v materských školách v Ríme* – Bolebruchová a Kinierová
 - konferencia Pro Solutions, s.r.o. „Vzdelávanie v pohybe“ Starý Smokovec – Bolebruchová, Gregušová a Žibritovská
 - účasť na zasadnutiach regiónu SPV s odbornými prednáškami – práca s modernými učebnými pomôckami, výstavy výtvarných prác detí z Bratislavy a jej okolia,
- **aktivity riaditeľky školy:**
 - je predsedníčkou Spoločnosti pre predškolskú výchovu SR (SPV),
 - pravidelne prenáša aktuálne informácie z Rady SPV na jednotlivé regióny SPV,
 - organizuje odborné medzinárodné konferencie SPV 2-krát ročne,

- vedie členky SPV k zapojeniu sa do rôznych projektov a aktivít,
- účasť na vedecko-odborných konferenciách s medzinárodnou účasťou SPV, SV OMEP, Pro Solutions, s.r.o. – slávnostné príhovory predsedníčky SPV,
- činnosť členky Celoslovenskej sekcie predprimárneho vzdelávania MŠVVaŠ SR,
- je členkou odbornej komisie v Štátnom inštitúte odborného vzdelávania (ŠIOV),
- je aktívnou členkou SV OMEP,
- spolupracuje na mimoriadnych zasadnutiach ministra školstva SR, zúčastnila sa okrúhlych stoloch ministra, participovala na Programovom vyhlásení vlády SR – Regionálne školstvo a pod.,
- venuje sa lektorskej činnosti s cieľom využívania moderných výučbových prostriedkov – interaktívnej tabuli a elektronických a autokorektívnych didaktických učebných pomôcok,
- venuje sa publikačnej činnosti recenzentky odborných článkov a publikácií v ŠPÚ a recenzovala niekoľko odborných publikácií,
- spolupráca s družobnou MŠ v Bulharsku vo Varne - MŠ Bancíkovej 2 pokračovala aj v tomto školskom roku vo výmene skúseností, prezentácii výtvarných prác detí a elektronickou komunikáciou, Taliansko- SPV, Maďarsko - SV OMEP.

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Školské mlieko	EÚ	14.12.2007	
Školské ovocie	EÚ	16.03.2009	

Projekty, do ktorých bola materská škola zapojená

OLOMPIÁDA - projekt, ktorého cieľom bolo dostať do povedomia detí systematické zapájanie témy správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie komunálneho odpadu, aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie. Projekt bol postavený tak, aby hravou formou, metódami zážitkového učenia, rozvojom kreativity a súťaživosti pozitívne pôsobil na rozvoj vedomostí detí a mládeže ale i dospelé generácie o separácii odpadov. Organizátorom projektu bol Odvoz a likvidácia odpadu a.s. Za účasť sme získali Diplom.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2015/2016 bola vykonaná inšpekčná činnosť a bez opatrení.

Silnou stránkou školy je kvalitné riadenie činnosti školy, vytvorené nadštandardné materiálno-technické podmienky, partnerský prístup učiteľiek, dobrá organizácia denných činností a aktivít v MŠ. Škola poskytuje deťom príjemné prostredie, dostatok podnetov pre aktívny pobyt a sebarealizáciu detí v MŠ.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorá je napojená na rozpočet zriaďovateľa a je založená na dobu neurčitú. Materská škola zabezpečuje školské stravovanie pozostávajúce z prípravy, výroby a

konzumácie jedál. Materská škola spravuje hnutel'ného majetku a nehnuteľný majetok, ktorý je vo vlastníctve mestskej časti Bratislava - Ružinov.

Materská škola Bancíkovej 2 ma účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestorové podmienky, vrátane pekných a zeleňou bohatých školských dvorov so športovým a atraktívnym vybavením umožňujúce kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. Interiér ako aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu. Sedem tried MŠ je dostatočne vybavených hračkami, modernými učebnými a didaktickými pomôckami, interaktívnymi tabuľami, internetom, učebnými softvérmi, hudobnými nástrojmi, výtvarnými pomôckami, náčiním a detskou literatúrou. Výborná je spolupráca pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami detí. Ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov.

V MŠ boli z rozpočtu financované najmä energie, ktoré tvoria pomerne veľkú časť. Nakoľko sú vysoké zálohové platby z Prvej ružinovskej spoločnosti, a.s. za teplo, by sme v budúcnosti privítali rekonštrukciu vlastnej kotolne MŠ. Z ekonomického hľadiska bolo toto riešenie navrhla ekonomickému referátu a referátu údržby škôl.

Ďalej boli **z rozpočtu** MŠ Bancíkovej 2 použité finančné prostriedky použité na revízie, kancelársky materiál, čistiace prostriedky, školské časopisy, odborné publikácie, detská literatúra, drobný spotrebný materiál, tonery, pracovná obuv, školenia, kontajnery na odvoz lístia, deratizácia a ochrana objektu a moderné učebné pomôcky výučbové softvéry a náučné CD hračky. Pre predškolákov bola uhradená doprava na rôzne výlety a exkurzie, a tiež didaktický materiál. Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité aj na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tlačív, pracovné stoly, pracovnú obuv, odev a riady na doplnenie kuchyne.

Z finančných prostriedkov **ZR pri MŠ Bancíkovej 2 Bancíček** sme výchovno-vzdelávací proces skvalitnili zakúpením modernej výučbovej techniky a digitálnymi pomôckami a hračkami a stavebnicami. Zakúpili nám výučbové softvéry, náučné CD hračky a hudobné CD, moderné autokorektívne didaktické učebné pomôcky, výtvarný materiál a športový materiál – náčinie a náradie do telocvične na precvičovanie základných lokomočných pohybov, basketbalové koše, knižnicové nábytkové zostavy, skrinky do dvoch šatní, poličky a pokládka podlahy do šatní. Okrem toho bolo pre deti MŠ z týchto finančných prostriedkov uhradených množstvo kultúrnych, enviromentálnych, športových aktivít, súťaží, bábkových a divadelných predstavení, exkurzií a výletov. V jarných mesiacoch sme vďaka finančným prostriedkom z 2% daní a od sponzora položili **multifunkčné ihrisko** a prebehla ďalšia etapa revitalizácie školského dvora.

Preliezku, hojdačku a tri strunové hojdačky sme získali z grantu MČ Bratislava - Ružinov, ktorá získala finančné prostriedky z BSK. Žiadosť ZR pri MŠ Bancíkovej 2 Bancíček o finančný grant ocenila podaním na BSK.

Materská škola by potrebovala z bezpečnostných dôvodov na chodbách výmenu štyroch prechodných interiérových dverí. V školskej kuchyni a jedálni je z bezpečnostných a hygienických dôvodov nevyhnutná výmena podlahovej krytiny. Z bezpečnostných dôvodov je akútna oprava chodníkov na školskom dvore.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za

predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

MŠ dosiahla vysokú odbornú úroveň, čo sa aj premietlo v plnení úloh vyplývajúcich v Pláne práce. Koncepčne sa vedeniu školy podarilo stmeliť a viesť pedagogický kolektív k dosahovaniu výborných výsledkov a k zavádzaniu inovačných trendov vo výchovno-vzdelávacom procese.

Podarilo sa to predovšetkým podporou kolektívu, vytvorením podmienok k ich rozvoju a sebarealizácii, k poskytnutiu priestoru, podpore a motivácii k interpersonálnym vzťahom. Škola pracovala v zmysle koncepcie jej dlhodobého rozvoja, strategické a operatívne plánovanie bolo prispôsobené k profilácii. Priebežne sa aktualizovala v spolupráci s ZR pri MŠ a Radou školy naša web-stránka: www.nasaskolka.sk. Motivácia ku kvalitnej práci bola dobrá, učiteľky si zvyšovali svoj odborný rast v ďalšom vzdelávaní v rámci ponúk MPC Bratislava a využívali ponuky odborných inštitúcií, aktuálnou odbornou literatúrou.

Vedenie školy čo v najširšej miere motivovalo a podporovalo ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci kontinuálneho vzdelávania z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania detí predškolského veku. pedagogickí zamestnanci si zdokonaľovali a rozvíjali profesijné spôsobilosti prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania v MPC Bratislava a čítaním odbornej literatúry a periodík. Pozornosť venovali aj nepedagogickým zamestnancom zabezpečovaním ich účasti na školeniach s cieľom zvyšovania ich odbornosti.

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

• dobré výsledky:

- priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy,
- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu,
- kvalitné pedagogické pôsobenie učiteľiek,
- uplatňovanie inovačných metód, foriem výchovno-vzdelávacej činnosti a využívanie ITK a multifunkčného ihriska,
- kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií,
- efektívne a odborné riadenie, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba,
- preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy.

• nedostatky vrátane návrhov opatrení:

- pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov,
- zefektívnenie šetrenia energií.

Hodnoty, v ktoré veríme:

- potenciál každého jednotlivca,
- silu učiacej sa spoločnosti.

Princípy, ktorými sa riadime:

- starostlivosť,
- otvorená komunikácia,

- pozitívne vzťahy.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ. Škola poskytovala rodine i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek zákonných zástupcov detí i zamestnancov.

Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny. Poradenskou službou sme prehlbovali záujem rodiny o otázky zdravotné v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí. V rozhovoroch so zákonnými zástupcami detí a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí. Pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu.

b) Voľnočasové aktivity školy

Voľno časové aktivity boli zamerané na vylepšovanie materiálnych podmienok školy, interiéru ako aj jej exteriéru, na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy. Aktivity z Plánu práce MŠ sa realizovali v spolupráci s odborníkmi, kultúrnymi, športovými a spoločenskými inštitúciami. Pozornosť sa venovala mediálnej prezentácii MŠ v RTV účasťou detí na rôznych kultúrnych a športových akciách.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola dobrá a vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti, tradíciach školy a profesionálneho prístupu pedagogických zamestnancov. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce. Prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné.

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov, k adaptácii detí na prostredie MŠ ako aj práci s nadanými deťmi a ich rozvoja. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo veľmi dobré. Prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými vzťahmi učiteliek a detí. Vzťahy boli založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii, spolupráci a s optimálnou spätnou väzbou boli kladne fungujúce. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti. Pedagogický prístup v MŠ sa opieral o pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere detí.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy ako aj inými subjektami bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ. Naďalej sa skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy pri MŠ, s ZR pri MŠ Bancíček, so ZŠ Borodáčova, Spojenou školou sv. Vincenta de Paul, ako aj inými subjektami bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti a k skvalitňovaniu materiálnych podmienok školy. Spolupracovali sme a využívali služby Centra výchovno – vzdelávacej prevencie a pedagogicko – psychologickéj poradne pre deti so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami. Taktiež sme aj v tomto školskom roku spolupracovali s RTV pri natáčaní rôznych relácií o činnosti našej MŠ v Ružinove.

Možno konštatovať, že školský rok 2015/2016 bol úspešný v kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ ako aj do života v spoločnosti a v organizovaní množstva rôznorodých aktivít v spolupráci so zákonnými zástupcami. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážene rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno – emocionálnu i morálnu stránku detí. Materská škola Bancíkovej 2 dosahovala veľmi dobré výsledky. Bolo to potvrdené aj zistením Štátnou školskou inšpekciou, čo sme boli veľmi radi. Naďalej sa budeme snažiť zefektívniť výchovno – vzdelávaciu prácu v MŠ a spolupracovať s obcou, so zákonnými zástupcami detí, s Radou školy, s ZR pri MŠ Bancíček, sponzormi a so vzdelávacími inštitúciami.

07.07.2016

V pedagogickej rade prerokované dňa

08.07.2016

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

L.S.

PaedDr. Jana Bolebruchová „v.r.“
riaditeľka

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

Rada školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

www.nasaskolka.sk

V Bratislave, dňa 08.07.2016

Vec: Vyjadrenie Rady školy k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016

Rada školy pri MŠ na svojom zasadnutí dňa 08.07.2016 prerokovala a vzala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016, ktorú predložila riaditeľka PaedDr. Jana Bolebruchová.

Kladne hodnotíme výsledky a výchovno-vzdelávaciu činnosť materskej školy pod jej vedením. Rada školy pri MŠ vyslovila súhlas so znením Správy a s predloženým hodnotením činnosti MŠ vo všetkých oblastiach.

S pozdravom

Ing. Ján Šperka, v.r.
predseda Rady školy

M a t e r s k á š k o l a, B a n c í k o v e j 2, 8 2 1 0 B r a t i s l a v a

ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2015

Úvod

Materská škola Bancíkovej 2 v Bratislave je rozpočtovou organizáciou. Vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov. Štatutárnym orgánom materskej školy je riaditeľka materskej školy. Súčasťou je aj školská jedáleň.

Od 1.9.2015 sa od MŠ Bancíkovej 2 odčlenilo po jej deviatich dodatkoch k zriaďovacej listine aj posledné elokované pracovisko – Exnárova 6, ktoré už vystupuje ako samostatný právny subjekt.

Cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň detí predškolského veku, ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, jeho aktívne učenie a začleňovanie sa do skupiny a kolektívu. V edukačnom procese MŠ sme rozvíjali osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach: kognitívnej, sociálno-emocionalnej a percentuálno-motorickej prostredníctvom hry a učením.

V prevádzke MŠ bolo od 01.01.2015 do 31.08.2015 – 13 tried, v ktorých bolo 290 detí vo veku od 3 do 6,5 rokov, z toho v MŠ Bancíkovej 2 bolo 161 detí a v elokovaných triedach Exnárova 6 bolo 129 detí. Z tohto počtu bolo 7 detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou, počet detí odchádzajúcich do ZŠ 72, počet detí do veku 3 rokov bolo 4 a s priemernou školskou dochádzkou bolo 183,08 za celú MŠ s elokovanými triedami.

Od 01.09.2015 bolo v prevádzke v MŠ Bancíkovej 2 už 7 tried, v ktorých bolo 157 detí vo veku od 3 do 6,5 rokov, z toho počtu bolo 5 detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou, počet detí odchádzajúcich do ZŠ bolo 70, počet detí do veku 3 rokov bolo 14 a s priemernou školskou dochádzkou bolo 128,15. V MŠ bola kapacita vyťažená v maximálnej miere.

Materská škola využívala zverený majetok školy v zmysle zriaďovacej listiny v nadväznosti na odovzdávajúci protokol ku dňu preberania školy a v zmysle rozpočtových pravidiel. Vykonala sa inventarizácia majetku a delimitácia majetku odčlenením elokovaného pracoviska od MŠ.

Profilácia MŠ Bancíkovej 2

Profilácia materskej školy sa realizovala v troch hlavných zameraniach: na rozvoj enviromentálnej výchovy, rozvoj pohybu a športu a rozvoj digitálnych zručností detí predškolského veku.

Materská škola poskytovala deťom doplnkové aktivity zamerané na uplatňovanie zdravého životného štýlu. Pravidelne rozvíjala u detí viaceré športové aktivity, aj v spolupráci s Ružinovským športovým klubom pri zabezpečovaní športových výcvikov (korčuľovanie, lyžovanie a plávanie) a trénerov z OZ Happy Kids s celoročnými športovými aktivitami detí (korčuľovanie, lyžovanie, športová gymnastika a plávanie).

MŠ rozvíjala u nadaných detí hudobno – pohybové schopnosti a aj tanečnou prípravou formou krúžku a tiež zumbou. Materská škola 2-krát ročne organizovala školy v prírode (zimnú s výcvikom lyžovania v spolupráci s RŠK a jarnú), čím u detí rozvíjala už od útleho

veku ich enviromentálne cítenie. Deti jazdili na poníkoch pravidelne mesačne v školskej záhrade, čím sa zapojili aj do enviromentálneho projektu.

Rozvíjala u detí ich výtvarné schopnosti výtvarným krúžkom a zapájala deti do mnohých celoslovesnských i medzinárodných súťaží, v ktorých boli deti úspešné. Rozvíjali sme tiež aj jazykové schopnosti nadaných detí výukou cudzieho jazyka – anglického jazyka.

Zamerali sme sa aj na uplatňovanie alternatívnych prvkov vo výučbe s učebnou pomôckou – LEGO EDUCATION a novými modernými autokorektívnymi didaktickými učebnými pomôckami LOGICO a LUK s cieľom rozvíjania logického myslenia a priestorovej predstavivosti detí predškolského veku.

U detí sa tiež rozvíjali v rámci našej profilácie materskej školy ich elementárne digitálne kompetencie pomocou rôznych moderných digitálnych učebných pomôcok a v každej triede pre deti boli k dispozícii interaktívne tabule s mnohými výučbovými softvéri.

Organizovali sme mnohé súťaže, besiedky a verejné vystúpenia. Zapojili sme sa do viacerých projektov. Spolupracovali sme a využívali služby Centra výchovno – vzdelávacej prevencie a pedagogicko – psychologickkej poradne. Materská škola rozvíjala tiež cezhraničnú spoluprácu s MŠ v Bulharsku vo Varne a s Karlovou univerzitou v Prahe, zabezpečovaní zahraničnej stáži českých učiteliek v našej MŠ a vo výmene skúseností s českými učiteľkami. Taktiež sme aj v tomto roku spolupracovali s RTV pri natáčaní rôznych relácií o činnosti našej MŠ v Ružinove.

Finančné prostriedky pridelené MŠ a ŠJ boli hospodárne využité na úhradu energií, na zabezpečenie bezproblémového chodu MŠ a ŠJ. V roku 2015 sa veľa investovalo do modernizácie interiéru najmä modernými didaktickými učebnými pomôckami do všetkých 7 tried a najmä pokládkou multifunkčného ihriska vďaka 2% z príjmov, sponzorov, grantov a aktivít OZ „Banciček“ s celým kolektívom MŠ.

Bežný transfer od zriaďovateľa bol použitý na zakúpenie interiérového vybavenia, vybavenie prevádzkových priestorov, údržbu budov a vybavenie stravovacích zariadení.

1. Plnenie ukazovateľov plánu rozpočtu

A. stav zamestnancov k 31.12.2015

stav zamestnancov je uvádzaný za posledný štvrťrok, nakoľko od MŠ Bancíkovej boli oddelimitované triedy MŠ Exnárovej.

Stav zamestnancov k 31.12.2015	22,4
Z toho MŠ pedagogickí zamestnanci	13,6
Nepedagogickí zamestnanci	4,0
Školská jedáleň	4,8

B.**Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy k 31.12.2015****306 079,01 €**

Priemerná mzda za rok 2015	620,60 €
----------------------------	----------

MŠ a ŠJ**Rozpočet na mzdy a odvody bol v roku 2015**

Mzdy	311 307,00 €
Odvody	106 656,00 €

MŠ čerpanie

Mzdy	267 567,00 €
Odvody	91 270,74 €

ŠJ čerpanie

Mzdy	38 511,37 €
Odvody	12 541,96 €

C.**Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti 4 750,00 €****2. Plnenie ukazovateľov príjmu:****A. Príjmy****Plnenie ukazovateľov príjmu**

Príjem za prenájom	2 222,00 €
Príjem za MŠ	36 940,33 €
Za stravné	22 017,10 €
Úroky na PU	1,01 €
Z dobropisov	3 161,63 €
Z nedoplatkov za energie (byty)	165,04 €
Granty, dary	1 100,00 €

B. Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2015 bolo spolu MŠ a ŠJ 540 677,79 €. V tomto čerpaní a rozpočte je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa na dofinancovanie mzdy a odvody na základe rozhodnutia operatívnej rady starostu v sume 4 220,00 €, z príjmov z darov na finančné ohodnotenie zamestnancov podľa zmluvy v sume 800 € a 300,00 bolo použitých na zakúpenie kostýmov pre deti, príjem z dobropisov 6 332,67 €, príjem z prevádzky škôl 716,44, príjem zo ŠR na predškolákov 11 854,00 €.

Položka 632 xxx energie

Elektrická energia	4 853,60 €
Tepelná energia	60 366,39 €
Tepelná energia z dobropisov	6 332,67 €
Vodné a stočné	4 265,28 €
Telefón	1 367,22 €
Poštovné poplatky	239,70 €
Internet	336,98 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 12 759,00 €, čerpanie rozpočtu 12 756,24 €.

V rozpočte je zahrnuté aj čerpanie finančných prostriedkov z darov v sume 300,00 € na kostýmov pre deti – Kvetinkovo, 3 415,00 € zo štátneho rozpočtu na predškólakov na nákup materiálu a výchovu a vyučovanie.

Rozpočet bol čerpaný na položkách interiérové vybavenie, kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, knihy, časopisy, noviny, materiál na výchovu a vyučovanie, ochranné pracovné pomôcky, softvér a licencie, palivo do kosačky.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet 2 001,00 €, čerpanie rozpočtu 2 000,98 €. V rozpočte a čerpaní je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa – stredisko prevádzky škôl 716,00 € na údržbu budov.

Rozpočet bol čerpaný na položkách údržba výpočtovej techniky, údržba rozvodov.

Položka 636 xxx prenájom

Rozpočet 265,00 €, čerpanie 265,10 €. Čerpanie za prenájom rohoží.

Položka 637 xxx služby

Rozpočet 20 222,00 €, čerpanie rozpočtu 20 319,67 €. Rozpočet bol čerpaný na položkách školenia, kurzy, semináre, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu, dezinfekcia, dezinfekcia, deratizácia, revízie a kontroly zariadení, ochrana objektu poplatky za vedenie účtov vo VUB, stravné 55% zamestnanci, poistné, povinný prídel do SF, odmeny zamestnancom v mimopracovnom pomere.

Položka 642 xxx transfery

Rozpočet 800,00 €, čerpanie rozpočtu 850,97 €. Finančné prostriedky boli použité na vyplatenie náhrad príjmov za PN.

Rozpočet ŠJ**632 xxx energie**

Elektrická energia	674,05 €
Plyn	1 663,43 €
Tepelná energia	4 097,19 €
Vodné a stočné	3 876,22 €
Telefón	821,39 €
Internet	541,86 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet 1 537,00 €, čerpanie rozpočtu 1 536,51 €. Čerpanie rozpočtu na položkách kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, pracovné odevy.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet 1 150,00 €, čerpanie rozpočtu 1 149,99 €. Čerpanie na položkách údržba strojov, prístrojov a zariadení ŠJ, údržba stravovacích zariadení, údržba rozvodov energií.

Položka 637 xxx služby

Rozpočet 2 124,00 €, čerpanie rozpočtu 2 123,07 €. Čerpanie rozpočtu na položkách revízie a kontroly zariadení, povinný prídel do SF, povinná tvorba sociálneho fondu.

Položka 642 xxx transfery

Rozpočet na položke transfery 315,00 €. Čerpanie rozpočtu 314,61 €. Rozpočet bol čerpaný na vyplatenie náhrad príjmov za PN.

MŠ v roku 2015 mala aj hmotnú núdzu – stravné pre deti 39,00 €.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále v sume 5,00 € za oneskorenú úhradu FA.

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000 – ostatné záväzky	0,00 €
326 000 - nevyfakturované dodávky	0,00 €
331 100 - mzdy	12 451,63 €
336 000 - odvody	7 505,99 €
342 000 - daň	1 359,46 €
351 000 – zúčtovanie odvodov príjmov	45,48 €
351 100 – úroky na PU	0,13 €
354 000 – zúčtovanie dotácií	0,00 €

355 000 zúčtovanie transferov z rozpočtu obce

Konečný stav k 31.12.2015	253 183,33 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu obce	0,00 €
378 000 – iné pohľadávky MŠ	0,00 €
379 800 – HV ŠJ	3 221,76 €
379 000 – iné záväzky (dobropis)	25,74 €
381 000 – náklady budúcich období	2 361,74 €
383 100 – výdavky budúcich období	30,41 €
384 000 – výnosy budúcich období	12 941,12 €
385 000 – príjmy budúcich období	0,13 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Stav účtu k 1.1.2015	616,24 €
Tvorba	
Povinný prídelenie do SF	2 502,40 €
SPOLU	3 118,64 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	676,20 €
Ostatné čerpanie SF	1 670,00 €
Spolu čerpanie	2 346,20 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	772,44 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2015

Príjmový účet	45,48 €
Výdavkový účet	56,32 €
Depozit	21 333,68 €
Darovací účet	16,59 €
Účet ŠJ	766,28 €

Záver

Materská škola Bancíkovej 2 dosahovala v roku 2015 veľmi dobré výsledky. Bolo to potvrdené aj zistením Štátnou školskou inšpekciou, čo sme boli veľmi radi. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážene rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno – emocionálnu i morálnu stránku detí. Pedagogický prístup v MŠ sa opieral o pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere detí. Zabezpečovali sme v MŠ nadštandardné aktivity, ktoré sa týkali projektov zdravej školy, športového environmentálneho zamerania, najmä celoročným využitím nového multifunkčného ihriska a overovaním nových moderných vzdelávacích programov formou práce s počítačmi, na interaktívnych tabuliach a modernými digitálnymi a didaktickými učebnými pomôckami.

Nadalej sa budeme snažiť zefektívniť výchovno – vzdelávaciu prácu v MŠ v spolupráci s obcou, so zákonnými zástupcami detí, s OZ pri MŠ, s našimi sponzormi a v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami.

Naším cieľom je čo najlepšie pripraviť deti predškolského veku na vstup do základnej školy, aby získali základy na rozvíjanie schopnosti učiť sa a vzdelávať sa po celý život.

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka MŠ

V Bratislave, dňa 29.03.2016

Vypracovala: Katarína Heisterová

Príloha: Tabuľka č.1, 2,3

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2015

A. Výdavkový účet 1638424851/0200

Dotácia celkom	540 695,00 €
Výdavky v roku 2015	540 677,79 €
V tom: bežné výdavky	520 641,12 €
- referátu prevádzky MiU	716,00 €
- dotácia príjmov z dobropisov	6 332,67 €
- dotácia zo SR predškolači	11 854,00 €
- dary	1 100,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	17,21 €
Odvod zostatku na MiU 11.3.2016	17,21 €
zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet 1638428254/0200

Odvod príjmov v r. 2015 na MiU	65 561,63 €
Plnenie príjmov	65 607,11 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	45,48 €
Odvod zostatku na účte na MiU 11.3.2016	45,48 €
zostatok	0,00 €

Depozit 2393691453/0200

Počiatočný stav účtu	16,60 €
Príjem z VU na mzdy a odvody 31.12.2015	21 317,08 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	21333,68 €
Úhrady mzdy a odvody 07.01.2015	21 317,08 €
Zostatok účtu	16,60 €

Sociálny fond 1638436457/0200

Stav účtu k 1.1.2015	616,24 €
Tvorba	
Povinný prídelenie do SF	2 502,40 €
<i>SPOLU</i>	<i>3 118,64 €</i>
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	676,20 €
Ostatné čerpanie SF	1 670,00 €
<i>Spolu čerpanie</i>	<i>2 346,20 €</i>

Konečný stav účtu k 31.12.2015	772,44 €
Potravinový účet ŠJ 1646094151/0200	
Účet ŠJ	766,28 €

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka MŠ

V Bratislave, dňa 29.03.2016

Vypracovala: Katarína Heisterová

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Bancíkovej

tabuľka č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	30 000,00	64 507,11	215
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom:podpoložka 223002	18 000,00	36 940,33	205,22
podpoložka 223003	12 000,00	22 017,10	183,47
príjem z prenájmu 212	0,00	2 222,00	100
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	1,01	100
ostatné príjmy 292	0,00	3 326,67	100
granty 311	0,00	1 100,00	100
2. Odvod príjmov MČ	x	64 461,63	
3. Výdavky spolu	540 695,00	540 638,79	100
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	540 695,00	540 677,79	100
kapitálové výdavky			
4. Dotácie MČ			
na bežné výdavky	540 695,00	540 638,79	100
na kapitálové výdavky		0,00	
na hmotnú núdzu		39,00	

Vypracoval: Heisterová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola, Bancíkovej

tabuľka č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	30 000,00	64 507,11	215,023
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	0,00	2 222,00	100
223 poplatky a platby z predaja a služieb			
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	18 000,00	36 940,33	205,224
223003 Za stravné	12 000,00	22 017,10	183,476
243 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	1,01	100
290 Ostatné príjmy	0,00	3 326,67	100
311 Granty - Dary	0,00	1 100,00	100
600 Bežné výdavky /1/	540 695,00	540 638,79	100
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	311 307,00	306 079,01	0,983
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	251 410,00	246 182,92	0,979
612 Príplatky	42 468,00	42 467,11	100
614 Odmeny	17 409,00	17 409,00	100
616 Vyrovnanie platu	20,00	19,98	100
620 Poistné zamestnancov a NÚP	106 656,00	103 752,70	0,973
630 Tovary a ďalšie služby	121 617,00	129 641,50	106,598
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	50,00	53,96	107,92
632 Energia, voda a komunikácie	81 509,00	89 435,98	109,725
v tom:			
elektrická energia	5 528,00	5 527,65	100
plyn	1 664,00	1 663,43	100
tepelná energia	62 868,00	70 796,25	112,61
vodné, stočné	8 141,00	8 141,50	100
633 Materiál	14 296,00	14 292,75	100
634 Dopravné	0,00	0,00	0
635 Rutinná a štandardná údržba	3 151,00	3 150,97	100
636 Nájomné za prenájom	265,00	262,10	100
637 Služby	22 346,00	22 442,74	100,433
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	1 115,00	1 165,58	104
700 Kapitálové výdavky /2/	0,00	0,00	0
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív			
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení			
716 Prípravná a projektová dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.			
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	39,00	100

Výdavky spolu /1+2+3/	540 695,00	540 677,79	100
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov	1 100,00	1 100,00	100
Použitie navšš.rozp.z príjmov			
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné			
z príjmov-kapitálové			
Vypracoval: Heisterová			

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola, Bancíkovej

tabuľka č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	251 410,00	246 182,92	0,979
Príplatky	€	42 468,00	42 467,11	100
V tom: osobný príplatok	€	21 439,00	21 438,81	100
Odmeny	€	17 409,00	17 409,00	100
v tom jubilejné odmeny	€	2 935,00	2 935,00	100
Doplatok k platu	€	20,00	19,98	100
Mzdové prostriedky spolu	€	311 307,00	306 079,01	0,983
Priem.prep.počet zam.	osoby		41,10	
Priemerná mzda	€		620,60	

Vypracoval: Heisterová

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je vypočítaný s prihliadnutím na to, že do 31.8.2015

boli súčasťou MŠ Bancíkovej elokovaná triedy MŠ Exnárova.

Materská škola, Exnárova 6, 821 03 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Exnárova 6
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Jana Matejová v.r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Jana Matejová v.r.
riaditeľka materskej školy

Bratislava, September 2016

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Exnárova 6
Telefónne číslo	02/43421680
Faxové číslo	
Internetová adresa školy	www.msexnarova.sk
Elektronická adresa školy	msexnarova@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Riaditeľ materskej školy	Jana Matejová
Zástupca riaditeľa	Jana Vančová
Vedúca školskej jedálne	Zuzana Slámová

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	27.10.2015	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing. Adrián Čorba	zákonných zástupcov
Podpredseda rady školy	Ing. Alena Buzášová	zákonných zástupcov
Zapisovateľ	JUDr. Radka Vajdová	zákonných zástupcov
Členovia	Alena Mrázová	pedagogických zamestnancov
	Martina Uhrínková	nepedagogických zamestnancov
	Ing. Katarína Richnavská	zákonných zástupcov
	Zuzana Rantová	pedagogických zamestnancov
	JUDr. Daniela Šurínová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Igor Adamec	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Peter Hrapko	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Bc. Radovan Bajer	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	3x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
ZRPD-PUPAVA pri MŠ Exnárova 6	JUDr. Radka Vajdová
Rada školy	Ing. Adrián Čorba
Metodické združenie	Zuzana Gombárová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	6	134	134	31	3

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	134
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	3

d) _____**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania**

V školskom roku 2015/2016 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 28 detí. Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa školského vzdelávacieho programu Púpava vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie.

- Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Naším cieľom bolo dosahovať ciele v zmysle školského vzdelávacieho programu: „Púpava“ a čo najviac sa približovať k ideálu výchovy a vzdelávania, ktorý smeruje k človeku dobrému, múdreému, aktívnemu, šťastnému a zodpovednému.

V edukačnom procese materskej školy sme rozvíjali osobnosť dieťaťa a predškolského veku prostredníctvom hry a učenia po stránkach:

- a) kognitívnej
- b) sociálno – emocionálnej
- c) perceptuálno- motorickej.

V oblasti kognitívnej :

V edukačných aktivitách deti získavali a aktualizovali si poznatky a spájali ich so životom. Získavali ich dlhodobým pozorovaním, hrou, manipuláciou s obrázkami, didaktickým materiálom, prácou s knihou, počítačom. Podnecovali sme deti k aktívnej komunikácii, k vyjadrovaniu svojich názorov, postojov a skúseností. Zamerali sme sa na rozvíjanie slovnej zásoby a osvojovanie si spisovného jazyka. Učili sa verbálne vyjadriť svoje pocity, myšlienky, súvisle komunikovať s rovesníkmi a dospelými, zdokonaľovať svoj rečový prejav. Osvojovali si poznatky o sebe, o svojom okolí, rodine, materskej škole - pozorovaním, vnímaním, objavovaním nových javov, prekonávaním prekážok v procese učenia, schopnosti poznať a pomenovať vlastnosti, znaky predmetov, osôb a javov. U detí sa podporovalo logické myslenie a predstavivosť, pozornosť a sústredenosť, schopnosť uplatňovať v myslení indukciu, dedukciu, analýzu – syntézu a projektovaním si overovali riešenie problémových úloh, tvorenie pojmových máp, grafických máp. Využívali sme digitálne hračky- včielka Bee-Bot, Bager, mikrofón Easi speak, kameru Tuff- Cam a iné. Interaktívna tabuľa, počítač a výučbový softvér rozvíjal

u detí logické myslenie, základy tvorivého a kritického myslenia, komunikatívne a psychomotorické kompetencie. K dosahovaniu edukačných cieľov sme plnenie úloh plánovali v spojení práce na interaktívnej tabuli, s digitálnym mikroskopom, kde sme pozorovali rôzne prírodné javy a s následným zaznamenávaním a ukladaním obrázkov, digitálnou kamerou, mikrofónom, zvukovými štipcami, využívali sme dostupné edukačné softvéry. Prístupom na Internet v troch triedach sme deťom umožnili získavať aktuálne obrázky a informácie, v edukácii sme ho využívali na prístup a prepojenie na rôzne edukačné web stránky zamerané na asociačné cvičenia, priestorovú orientáciu, zrakové vnímanie, fonematickú diferenciáciu a pracovné listy. Interaktívnu tabuľu sme využívali na aktivity s programom Flow Works a RNA a na využitie vlastných scanovaných pracovných listov cez Flow Works.

V oblasti sociálno – emocionálnej :

Vytvorením vhodného prostredia bohatého na podnety, deti získavali schopnosti ovládať svoje správanie, klásť a dosiahnuť stanovené ciele, zapájať sa tvorivo do aktivít MŠ, prispôbiť sa vonkajšiemu i vnútornému prostrediu, rozvíjať vzťah dieťaťa k rodičom, súrodencom, blízkym osobám i k sebe samému pri spoločných akciách s rodičmi (besiedky, tvorivé dielne, športové akcie, tekvičková slávnosť, juniáles atď.), pomoci pri výzdobe tried, úpravou okolia, sadením kvetov, triedením odpadu, vzájomným obdarúvaním detskými prácami, vytváraním pravidiel a ich zakreslením, spoločným sedením, prezentáciou svojich schopností vo všetkých oblastiach a pod.

V oblasti perceptuálno – motorickej :

Snažili sme sa o rovnomerný telesný aj duševný rozvoj pravidelnou pohybovou činnosťou, sebaobslužnými činnosťami, precvičovaním jemnej motoriky. Deti si overili a zdokonalili svoju úroveň jemnej a hrubej motoriky, pohyblivosti, obratnosti, grafomotoriky, sebaobsluhy, koordináciu pohybov, schopnosť ovládať pohybovú aktivitu primerane veku pri športových olympiádach, škole v prírode, korčuľovaní, plávaní, tanečnom krúžku, výtvarnom krúžku, tvorivých dielnach, práci s technickým a odpadovým materiálom. Prispôbili sme stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti a učebné zdroje individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám jednotlivých detí. Inovovali sme metódy edukačnej práce, podporovali aktivitu detí a tvorivý potenciál, ich vlastné nápady, pozitívne príklady. Hľadali vlastné riešenia úloh i v tej najjednoduchšej forme, podporovali ďalšie kompetencie k riešeniu problémov všeobecne.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie:

V oblasti psychomotorického rozvoja

- Umožniť deťom samostatnejšie využívať techniky maľovania.
- Zamerať sa na dodržiavanie techniky strihania.
- Zakúpiť a používať kvalitný kresliaci materiál
- Rozvíjať koordinačné schopnosti v lokomočných pohyboch beh, skok, hádzanie a chytanie.
- Pravidelne precvičovať zdravotné cviky.
- Vytvoriť dostatok priestoru pre spontánny pohyb detí.

- Zamerať sa na správne držanie tela.

V oblasti kognitívneho rozvoja

- Orientovať sa v časových vzťahoch spojených s konkrétnou činnosťou
- Rozlišovať rovinné a priestorové geometrické tvary
- Zabezpečiť vzdelávacie knihy, mapy, učebné pomôcky

V oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja

- Akceptovať a rešpektovať dieťa ako jedinečnú osobnosť.
- Kooperovať v skupine, rešpektovať ostatných.
- Vytvárať pozitívnu klímu, priaznivú atmosféru
- Sprostredkovať včasnú logopedickú starostlivosť.

Krúžková činnosť materskej školy

- anglický jazyk - 58 detí
- výtvarný krúžok - 9 detí
- tanečný krúžok - 42 detí
- futbal - 6 detí
- pohybová príprava - 18 detí
- tanečný súbor Púpava - 13 detí

Nadštandardné aktivity materskej školy

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- škola v prírode
- divadelné predstavenia
- výlety, exkurzie

Dochádzka – sumár za celý školský rok : 90,1

Účasť materskej školy na súťažiach

Vo výtvarných súťažiach:

- Čarovná jeseň (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Prišla Zima (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu)- práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Jarné prebúdzanie (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom.
-

V športových súťažiach:

- v MŠ športová miniolympiáda v spolupráci s RŠK - získané medaile a diplomy,
- záverečné preteky v rámci korčuľarskeho a plaveckého kurzu, organizovaným RŠK – deti ocenené diplomami a tričkami s logom RŠK.

V tanečných súťažiach:

- Prvý tanečný ružinovský festival detí MŠ v KD Ružinov

f.) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Školský vzdelávací program: „Púpava“

Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	12	4	0

f) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet ukončených vzdelávaní v MPC
Vykonanie 1. atestácie	4
Rozvoj pohybových a rytmických schopností tancom a hudbou v predprimárnom vzdelávaní	1
Softvérové vybavenie IT a integrácie dig.tech. do vych. vzdel. činnosti v mš	1

Aktívna účasť pedagogických zamestnancov na odborných konferenciách, seminároch:

- **Konferencia v Brezne** - Dieťa a umenie - 15.10.2015 - Matejová
- **Workshop Stiefel** - 18.12.2015 o 16.30 hod.- Mrázová, Čajkovská, Gombárová, Rantová, Cvengrošová, Fratriková, Lapošová, Batthyányová
- **Konferencia v Hornom Smokovci** - Inovácie a trendy vo vzdelávaní- Pro solutions- 12.-13.11.2015- Vančová, Matejová
- **Odborný seminár Šaľa** - Svet dieťaťa v materskej škole - Spoločnosť pre pred. výchovu- 20.11.2015-Rantová, Gombárová
- **Regionálny seminár v Bratislave** - Zelená škola - 27.11.2015 - Batthyányová
- **Seminár/workshop v Bratislave**- Dopravná výchova pre učiteľov mater.škôl- Goodyear - 9.3.2016 -Gombárová
- **Konferencia v Bratislave**- Materská škola v prúde aktuálnych zmien- 15.4.2016- Vančová, Matejová
- **Seminár Bratislava** - K inovovanému ŠVP - 18.4.2016 - Koková, Gombárová
- **Seminár v Trnave** - Zdravie a pohyb - 21.6.2016 - Vančová, Matejová

- **Seminár v Hlohovci** - vzdelávacie oblasti Človek a príroda, Človek a svet práce - 21. 6. 2016 -Gombárová, Rantová

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

Aktivity organizované materskou školou

- týždeň hier a zábavy,
- Šarkaniáda - súťaž v púšťaní šarkanov v spolupráci s rodičmi,
- interné divadelné bábkové predstavenia, výchovné koncerty,
- exkurzie - Miloslavov remeselný dom a ovocný sad, Borry Mal- Detské mesto povolaní, Abeland- dedinka remesiel a umenia, ZOO- exotické zvieratá Partizánska lúka - zber a tvorba z prírodných materiálov, Eko park Relax- Čierna voda- lesné zvieratá,
- Tekvičková slávnosť- ochutnávka koktailov v spolupráci ŠJ, výstava tekvičiek, diskotéka, súťaže, lampiónový sprievod,
- Mikuláš v DK Ružinov,
- Vianočné besiedky s programom detí spojené s vianočnými trhmi- výrobky detí,
- beseda s rodičmi predškolákov so psychológom a triednymi pedagógmi prvých ročníkov ZŠ - Školská zrelosť ,
- otvorené hodiny pre rodičov z AJ, tanečného krúžku,
- fašiangový karneval,
- výstavka prác detí z Lega Dupla a z Lega Dacta prezentované fotodokumentáciou,
- Mesiac knihy – návšteva knižnice, beseda so spisovateľkou, Posedenie s básničkou- celoškolská recitačná súťaž, hlasné čítanie,
- veľkonočné dielne a trhy,
- návšteva BBD,
- kultúrny program ku dňu matiek v DK Ružinov,
- oslava MDD– skákací hrad, diskotéka
- celoškolská spevácka súťaž Zlatý slávik,
- Juniales - rozlúčka s predškolákmi s kultúrnym vystúpením detí pre rodičov
- týždeň zdravej výživy- príprava a ochutnávka šalátov, ovocia a zeleniny,
- Deň mlieka - sponzor jogurty, akcia v 4.triede mliečko od kravičky,
- letná škola v prírode v Turčianskych Tepliciach,
- Deň ZEME – triedenie odpadu, výsadba zelene a tvorba z prírodného materiálu,
- celoškolská „ Malý slávik“ - detí ocenené diplomom a darčekom
- Beh zdravia s rodičmi - deti ocenené diplomom, medailami a trieda s najvyššou účasťou putovný pohár,
- zimná športová olympiáda - Koliba
- týždeň hier a zábavných činností,
- celoškolská "Posedenie s básničkou"- deti ocenené diplomom
- jesenné a jarne upratovanie - brigády s rodičmi ,

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- letná športová miniolympiáda organizovaná v spolupráci s RŠK
- plavecký výcvik, korčuľovanie organizované v spolupráci s RŠK
- enviromentálna výchova CHODILOVCI - hlodavce, hmyz a vodné živočíchy
- projekt OLOMPIÁDA- celoročný zber papiera a plastu, akcia Separujeme odpad - recyklovanie papiera, o odpadoch a ich využití,
- eko program DAPHNE - Zdôvodniť význam prírodného prostredia na základe pozorovania a zážitkov z prírody- Putovanie ročnými obdobiami, Poznať, rozlíšiť zložky živej a neživej prírody- O víle Moravienke.
- DOPRAVNÁ POLÍCIA - praktický nácvik základných poznatkov správania sa na cestnej komunikácii , ukážka práce záchranárov/psovodov/
- športové dopoludnie KNICK- KNACK - manipulácia s netradičným telocvičným náčiním,
- jazda na koníkoch
- Prvý tanečný ružinovský festival detí MŠ v KD Ružinov
- vystúpenie školského tanečného súboru Púpava- KD Kramáre,
- vystúpenie školského tanečného súboru Púpava - RD seniorov

Projekty, granty do ktorých je materská škola zapojená

- **Olympijský festival detí a mládeže Slovenska 2016**
CIEĽ - Získať deti a mládež pre pravidelné športovanie a formovať v nich trvalý vzťah k tejto činnosti - k športu, veľa úsmevov a životnej radosti prameniacej zo zdravého pohybu.
- **OLOMPIADA** - Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
CIEĽ - Pozitívne pôsobiť na rozvoj vedomostí detí a mládeže i dospeléj generácie o separácii odpadov, správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie komunálneho odpadu a aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie.
- **Grant Bratislava- Ružinov**
"Hráme sa a učíme s Púpravou" (Vzdelávanie a sociálna oblasť)
CIEĽ - Integrovať digitálne technológie do každodenných aktivít detí, rodinných príslušníkov a podporovať rozvoj elementárnych počítačových zručností. Rozširovať digitálne kompetencie učiteľov prezentáciami a workshopmi
- **"Tancujeme s Detským tanečným súborom - Púpava"** (Kultúrno- spoločenské aktivity)
CIEĽ - Hravou formou rozvíjať a zdokonaľovať tanečno – hudobné cítenie, zdravý rast a správny psychosomatický vývin dieťaťa. Stimulovať hudobno-pohybový prejav detí, kultivovať ho. Využiť osvojený pohybový a hudobný materiál na prezentáciu na vystúpeniach.
- **Projekt Pontis - ZSE**
"Detský kútik" (Vzdelávanie a mladá ľudia)
CIEĽ - Vytvoriť interaktívny kútik, v ktorom budú mať deti možnosť sebauplatnenia, získavať a spracovávať nové informácie, rozvíjať sociálne vzťahy- deti, rodina, komunita..., uplatňovať komunikatívne schopnosti a spoluprácu v skupine.

- **Projekt Pontis** - Naše mesto
"Zveľadenie našej školy"
CIEĽ - Cieľom podujatia nie je len personálne pokrytie aktivít ale aj podpora **vytvárania vzťahov** dobrovoľníkov k danej lokalite, preberanie **zodpovednosti firiem** za prostredie, v ktorom pôsobia či podpora **angažovanosti obyvateľov** v tom, čo sa deje v ich okolí. Navyše je to príležitosť na vytváranie kontaktov a **budovanie spolupráce** medzi samosprávou, zapojenými firmami, mimovládnyimi organizáciami a obyvateľmi mesta.
- **Projekt Zelená škola** -
„Zeľň a ochrana prírody“
CIEĽ - Viesť deti ku kladnému vzťahu k pôde a jej produktom, sledovať rast stromov a plodín, prakticky uplatniť návyky starostlivosti o prírodné prostredie. Osvojiť si návyky starostlivosti o životné prostredie, ako celok.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2015/2016 nebola vykonaná na MŠ.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola Exnárova 6 ma účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestorové podmienky, vrátane pekných a zeleňou bohatého školského dvora so športovým a atraktívnym vybavením, umožňujúce kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce. Interiér ako aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu MŠ. MŠ je dostatočne vybavená modernými učebnými a didaktickými pomôckami, odbornou a detskou literatúrou vďaka rodičom, ktorá je pravidelne doplňovaná. Vysoko hodnotím spoluprácu pedagógov s rodičmi, ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov.

Z finančných prostriedkov **ZR a najmä 2% z daní rodičov** sa zakúpili: 2ks. mobilný žiarič, záhradný domček, notebook, plastové dvere, pestovateľské políčka 3ks./, horolezecká stena, kryt na pieskoviská 2ks., autokorektívne učebné pomôcky Logico Primo, bambino LUK, magnetic POLYDRON a športový materiál, vyznačenie dopravného ihriska. Okrem toho bolo z ich finančných prostriedkov uhradených množstvo kultúrnych akcií a najmä výletov pre deti.

Z rozpočtu sa zakúpil počítač HP250, monitor ACER, tlačiareň Brother HL, notebook, interaktívna tabuľa, projektor EPSON, sušička na prádlo, chladnička BEKO TSE 1402, zakúpenie moderných učebných pomôcok pre deti - digitálne hračky a učebné pomôcky, výučbové softvéry, náučné CD hračky, odbornú literatúru, výtvarný materiál, sada sietí – tematických podloží, vešiaková stena, kancelársky nábytok s posuvnými dvierkami, bol napojený bezpečnostný systém na budovu, výmena termoregulátorov na radiátoroch, boli financované havarijne situácie. Z rozpočtu bol zakúpený kancelársky materiál, čistiace prostriedky. Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité aj na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tlačív.

Z bezpečnostných dôvodov je potrebné zabezpečiť orez a výrub niektorých suchých stromov. Z bezpečnostných dôvodov na hornej chodbe výmenu 2 prechodných interiérových dverí. Z bezpečnostných dôvodov je akútna oprava chodníkov v hlavnej časti šk. dvora, nakoľko hrozí úraz. Z dôvodu havarijnej situácii z dňa 13.06.2016 je nutná výmena trubiek na teplú vodu, v školskej kuchyni ,v kancelárii ŠJ z bezpečnostných a hygienických dôvodov nevyhnutná výmena podlahovej krytiny, kobercov v triedach, maľovka, výmena svietidiel. Akútna je aj oprava chodníkov v hlavnej časti šk. dvora z bezpečnostných dôvodov /hrozí úraz detí./, postupná výmena svietidiel a elektrorozvádzača na poschodí.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

MŠ dosiahla vysokú odbornú pedagogickú úroveň, čo sa aj premietlo v plnení úloh vyplývajúcich v Pláne práce. Východiskom pre tvorbu vlastných cieľov v školskom roku boli všeobecné ciele uvedené v štátnom vzdelávacom programe rozpracované v našom školskom vzdelávacom programe Púpava.

- stimulovať rozvoj tvorivého a kritického myslenia, schopnosť pracovať spoločne a vzájomne sa rešpektovať,
- stimulovať sociálny, emocionálny a morálny rozvoj dieťaťa.
- pravidelne realizovať pohybové a relaxačné cvičenia v rámci edukácie
- propagovať zdravý životný štýl formou pútačov pre rodičov (napr. zaujímavé články z oblasti podpory zdravia,
- zabezpečiť optimálne hrové podmienky pre hru dieťaťa
- využívať IKT- interaktívne výučbové softvéry digitálne interaktívne pomôcky
- uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, podporovať u detí záujem o čítanie , počítanie, písanie
- využívať formu experimentovania, bádania a zážitkového učenia,
- rozvíjať úroveň ranej čitateľskej a počítačovej gramotnosti,
- viesť deti k samostatnosti pri riešení problému, rozvíjať sebadôveru a sebahodnotenie
- pri individuálnom prístupe k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole využívať metodický materiál „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách,
- spolupracovať s rodičmi, odborníkmi, základnou školou.

- prijateľnou formou oboznamovať deti s ich právami a splniteľnými povinnosťami v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa prostredníctvom výstižných pravidiel správania sa v materských školách vyjadrených v piktogramoch,
- vysvetliť deťom, čo znamená diskriminácia, rasizmus.
- podporovať nadané deti formou doplnkových aktivít
- aktivizovať emócie a city detí pri spoločných akciách so zákonnými zástupcami-

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky:**
 - priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy,
 - kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - kvalitné pedagogické pôsobenie učiteľiek,
 - kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií,
 - efektívne a odborné riadenie, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba,
 - pedagogické pôsobenie, inovačné metódy a formy výchovnej a vzdelávacej činnosti,
 - preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy.
- **nedostatky vrátane návrhov opatrení:**
 - pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov,
 - zefektívnenie šetrenia energií v MŠ a ŠJ,
 - nedostatok priestorov pre umiestnenie detí predškol.veku
 - zvyšovanie havarijného stavu budov z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov

Hodnoty, v ktoré veríme:

- potenciál každého jednotlivca,
- silu učiacej sa spoločnosti.

Princípy, ktorými sa riadime:

- starostlivosť,
- otvorená komunikácia,
- pozitívne vzťahy.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ. Škola poskytovala rodine i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek zákonných zástupcov detí i zamestnancov.

Poradenskou službou sme prehlbovali záujem rodiny o otázky zdravotné v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí. V rozhovoroch so zákonnými zástupcami detí a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí. Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.

b) Voľnočasové aktivity školy

Voľno časové aktivity boli zamerané na zlepšenie materiálnych podmienok školy, interiéru ako aj jej exteriéru, na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy. Aktivity z Plánu práce MŠ sa realizovali v spolupráci s odborníkmi, kultúrnymi, športovými a spoločenskými inštitúciami. Pozornosť sa venovala mediálnej prezentácii MŠ, účasťou na rôznych kultúrnych a športových súťažiach.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola veľmi dobrá, vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti rodičov, tradíciách školy a profesionálneho prístupu kolektívu. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce.

Prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné, pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu.

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov, k adaptácii detí na prostredie MŠ ako aj práci s nadanými deťmi a ich rozvoja. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo veľmi dobré. Prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými vzťahmi učiteliek a detí. Vzťahy boli založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii, spolupráci a s optimálnou spätnou väzbou boli kladne fungujúce. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti.

Profesijné spôsobilosti si pedagogickí zamestnanci zdokonaľovali a rozvíjali prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a čítaním odbornej literatúry a periodík.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy ako aj inými subjektami bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ.

Nad'alej sa skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

Možno konštatovať, že školský rok 2015/2016 bol úspešný v kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ ako aj do života v spoločnosti a v organizovaní množstva rôznorodých aktivít v spolupráci so zákonnými zástupcami.

V pedagogickej rade prerokované dňa

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

L.S.

Jana Matejová v r
riaditeľka

Príloha č 1

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri materskej škole západná2, 821 02 Bratislava

V Bratislave 30.6.2016

Rada školy pri materskej škole Západná2, na svojom zasadnutí dňa 30.6.2016 bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, Západná 2, Bratislava za školský rok 2015/2016 a berie ho na vedomie.

S pozdravom

predseda rady školy v.r.

Príloha č 2.

M a t e r s k á š k o l a, Exnárova 6, 821 03 Bratislava

**ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2015**

Úvod

Materská škola Exnárova 6 v Bratislave je rozpočtovou organizáciou. Vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov. Štatutárnym orgánom materskej školy je riaditeľka materskej školy. Súčasťou je aj školská jedáleň.

Cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň, ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie do skupiny a kolektívu. V edukačnom procese MŠ sme rozvíjali osobnosť dieťaťa v predškolskom veku vo všetkých oblastiach: kognitívnej, sociálno – emocionálnej a percentuálno – motorickej prostredníctvom hry a učení.

Materská škola využíva zverený majetok školy v zmysle zriaďovateľskej listiny v nadväznosti na odovzdávajúci protokol ku dňu preberania školy a v zmysle rozpočtových pravidiel.

Do 31.8.2015 materská škola bola evidovaná ako ET materskej školy Bancíkovej 2.

Od 1.9.2015 bola zaradená ako samostatný právny subjekt. V prevádzke bolo od 1.9.2015 do 31.12.2015 – 6 tried, s počtom detí 132 vo veku od 3 do 6,5 rokov. S odloženou povinnou školskou dochádzkou boli 3 deti, počet odchádzajúcich do ZŠ 30 detí.

Kapacita MŠ bola vytážená v maximálnej miere.

Zameranie materskej školy:

Materská škola poskytovala deťom predškolského veku doplnkové aktivity zamerané na uplatňovanie zdravého životného štýlu. MŠ je školou podporujúcou zdravie. Rozvíja u detí športové aktivity v spolupráci s Ružinovským športovým klubom pri zabezpečovaní športových výcvikov (korčuľovanie, lyžovanie, plávanie). Organizuje športové aktivity a ozdravné aktivity v spolupráci s Happy Kids (Judo, futbal), tanečnou školou Prokofievova a tanečným súborom Púpava.

Výtvarným krúžkom umožňovala u detí rozvíjať výtvarné schopnosti, zapájala deti do mnohých celoslovenských súťaží. Rozvíjali sme jazykové schopnosti detí výukou cudzieho jazyka – anglický jazyk. Zamerali sa aj na uplatňovanie alternatívnych prvkov vo výučbe s učebnou pomôckou – LEGO EDUCATION a novými modernými autokorektívnymi didaktickými učebnými pomôckami s cieľom rozvíjania logického myslenia a priestorovej predstavivosti.

U detí predškolského veku rozvíjala ich elementárne digitálne kompetencie pomocou rôznych moderných digitálnych učebných pomôcok a v troch triedach pre deti boli k dispozícii interaktívne tabule s mnohými výučbovými softvérmi. Organizovali sme mnohé súťaže, besiedky a verejné vystúpenia, školy v prírode (zimnú s výcvikom lyžovania v spoluprácu s RŠK a jarnú).

Spolupracovali s RTV pri natáčaní rôznych relácií o činnosti. Organizovali sme súťaže, besiedky a verejné vystúpenia. Zapojili sme sa do viacerých projektov.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Stav zamestnancov k 31.12.2015	18,8
Z toho – MŠ pedagogickí zamestnanci	12,0
- MŠ nepedagogickí zamestnanci	3,0
- školská jedáleň	3,8

B.

Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy, služobné príjmy k 31.12.2015:
59.418,73 €

Priemerná mzda za rok 2015	790,14 €
----------------------------	----------

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v roku 2015:

Mzdy	59 630,00 €
Odvody	20 411,00 €

MŠ čerpanie

Mzdy	51 149,04 €
Odvody	17 473,04 €

ŠJ čerpanie

Mzdy	8 269,69 €
Odvody	2 894,14 €

C.

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti 750,00 €.

2. Plnenie ukazovateľov príjmu:

A. Príjmy

Príjem za prenájom (byty)	335,72 €
Príjem za MŠ	8 502,66 €
Príjem za stravné	4 686,80 €
Úroky na účtoch	0,28 €

B. Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2015 bolo spolu MŠ a ŠJ 126 693,31 €. V tomto je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa na mzdy a odvody 3 157,00 €, predškolači 2 902,00 €. Dotácia z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania 16 557,00 €.
Rozpočet bol vyčerpaný.

MŠ

610 a 620 Mzdy a odvody do poistných fondov

Rozpočet na mzdy pre MŠ 51 150,00 €, čerpanie 51 149,04 €. V tomto rozpočte a čerpaní je zahrnuté aj čerpanie predškolači 677,99 €, dofinancovanie miezd a odvodov na základe rozhodnutia operatívnej porady starostu 1 750,00 €.

Rozpočet na odvody do poistných fondov 17 473,00 €, čerpanie rozpočtu 17 473,04 €. V rozpočte a čerpaní je zahrnuté aj dofinancovanie miezd a odvodov na základe rozhodnutia operatívnej porady starostu 489,00 €.

ŠJ

610 a 620 Mzdy a odvody do poistných fondov

Rozpočet na mzdy pre ŠJ 8 480,00 €. Čerpanie rozpočtu 8 269,69 €. V rozpočte je zahrnuté aj dofinancovanie miezd a odvodov na základe rozhodnutia operatívnej porady starostu 680,00 €.

Rozpočet na odvody pre ŠJ 2 983,00 €, čerpanie rozpočtu 2 984,14 €. V rozpočte je zahrnuté aj dofinancovanie miezd a odvodov na základe rozhodnutia operatívnej porady starostu 238,00 €.

MŠ

630 tovary a ďalšie služby

Rozpočet na položku 630 bol 38 980,00 €, čerpanie rozpočtu 42 711,31 €. V rozpočte boli zahrnuté aj finančné prostriedky na predškolákov 2 224,00 €.

Veľa finančných prostriedkov sa vynaložilo na úhradu tepelnej energie.

Položka 632 xxx energie

Elektrická energia	441,46 €
Tepelná energia	13 364,90 €
Vodné a stočné	736,83 €
Telefón	464,50 €
Poštovné poplatky	31,05 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 6 611,00 €, čerpanie rozpočtu 6 610,22 €. Finančné prostriedky boli použité na nákup interiérového vybavenia, nákup výpočtovej techniky, interaktívna tabuľa, kancelárske potreby a materiál, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, materiál na výchovu a vyučovanie, posteľná bielizeň, softvér a licencie, palivo do kosačky. V rozpočte je zahrnutá aj štátna dotácia na predškólakov 439,00 € na nákup materiálu na výchovu a vyučovanie.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet na položku 14 537,00 €. Čerpanie rozpočtu 14 537,21 €. V rozpočte je zahrnutá aj dotácia z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania. 14 453,00 € na termostatické a hydraulické vyregulovanie rozvodov UK v MŠ.

Položka 636 xxx prenájom

Rozpočet 13,00 €, čerpanie rozpočtu 13,10 €. Na tejto položke je financovaný prenájom rohože.

637 xxx služby

Rozpočet na položke 6 454,00 €, čerpanie rozpočtu 6 452,85 €.

Finančné prostriedky boli čerpané na školenia, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu, revízie a kontroly zariadení, poplatky na bankových účtoch, stravné 55%, povinný prídel do SF, odmeny zamestnancov v mimopracovnom pomere, pokuty a penále za oneskorené platby. V rozpočte a čerpaní je zahrnutá aj 2 104,00 € montáž bezpečnostného systému v MŠ- dotácia z referátu prevádzky škôl, predškolských zariadení a školského stravovania.

642 xxx transfery

Rozpočet na položku 1 638,00 €, čerpanie rozpočtu 1 638,23 €. Finančné prostriedky boli použité na vyplatenie nemocenských dávok a odchodné.

Rozpočet ŠJ

632 xxx energie

Elektrická energia	25,87 €
Plyn	222,00 €
Tepelná energia	1 115,02 €
Vodné a stočné	736,82 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položku 157,00 €, čerpanie rozpočtu 156,52 €. Finančné prostriedky boli použité na nákup čistiacich, hygienických a dezinfekčných potrieb.

Položka 637 xxx služby

Rozpočet na položku 302,00 €, čerpanie rozpočtu 301,63 €. Finančné prostriedky boli vynaložené na povinný prídel do SF, odvoz a likvidácia odpadu.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále v sume 3,00 € z dôvodu oneskorenej platby.

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000 – ostatné záväzky	0,00 €
326 000 – nevyfakturované dodávky	0,00 €
331 100 - mzdy	12 036,00 €
331 103 - OON	0,00 €
336 000 – odvody do poisťovních fondov	7 361,54 €
342 100 - daň	1 586,67 €
351 000 – zúčtovanie odvodov príjmov	46,23 €
351 101 – úroky na PU	0,17 €
354 000 – zúčtovanie dotácií	0,00 €

355 000 zúčtovanie transferu z rozpočtu obce

Konečný stav k 31.12.2015	3 465,73 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu ŠR	0,00 €
378 000 – iné pohľadávky	0,00 €
379 801 – HV ŠJ	3 349,74 €
381 000 – náklady budúcich období	727,82 €
383 000 – výdavky budúcich období	31,08 €
385 000 – príjmu budúcich období	0,17 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Stav účtu k 1.9.2015	0,00 €
Tvorba	
Povinný prídel	533,74 €
Spolu	533,74 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	191,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	342,74 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2015

Príjmový účet	46,23 €
Výdavkový účet	75,30 €
Mimorozpočtový účet	20 984,21 €
Účet ŠJ	415,49 €

Záver

V zmysle ustanovenia zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, čl. 82 ods. 2 Štatútu hl. m. SR Bratislava, zverilo hlavné mesto SR Bratislava nehnuteľnosť stavbu Materskej školy na Exnárovej ulici 6, súpisné číslo II.18131 v Bratislave do správy Mestskej časti Bratislava – Ružinov. Predmetom tohto protokolu je zverejnenie nehnuteľného majetku HM SR Bratislava a s ním súvisiacich práv a záväzkov, v katastri územia Ružinov, do správy Materskej školy Exnárova 6, Bratislava a to stavba Materskej školy na Exnárovej ul. Č. 6 súpis.číslo II 18131. Pozemky, na ktorých sa MŠ nachádza, nie sú predmetom zverenia do správy Mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Materská škola Exnárova 6 dosahovala v roku 2015 veľmi dobré výsledky. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyváženane rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno emociálnu a morálnu stránku detí. Pedagogický prístup v MŠ sa opieral a pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere detí.

Nadalej sa budeme snažiť v roku 2016 zefektívniť výchovno – vzdelávaciu prácu v MŠ v spolupráci s obcou, so zákonnými zástupcami detí, s OZ pri MŠ, so sponzormi, v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami.

-7-

Naším cieľom je čo najlepšie pripraviť deti predškolského veku na vstup do základnej školy, aby získali základy na rozvíjanie schopností učiť sa vzdelávať po celý život.

Finančné prostriedky pridelené MŠ a ŠJ boli hospodárne využité na úhradu energií a na zabezpečenie bezproblémového chodu MŠ a ŠJ.

V Bratislave, 29.03.2016

Tabuľková časť
Obsahuje tabuľky č. 1,2,3

Jana Matejová v r
riaditeľka MŠ

Tabuľková časť
Obsahuje tabuľky č. 1,2,3

Vypracovala: Katarína Heisterová v r

-1-

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2015

A. výdavková účet 3556912455/0200

Dotácie celkom	126 769,00 €
Výdavky v roku 2015	126 693,31 €
V tom : bežné výdavky	106 979,31 €
- z referátu prevádzky	16 557,00 €
- dotácie predškolači	3 157,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	75,30 €
Odvod zostatku na MiU 1.3.2016	75,30 €
Zostatok	0,00 €

2. príjmový účet 3556932659/0200

Odvod príjmov v r. 2015 na MiU	13 479,23 €
Plnenie príjmov	13525,46 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	46,23 €
Odvod zostatku na MiU 1.3.2016	46,23 €
zostatok	0,00 €

Mimorozpočtový účet 3559458358/0200

Prevod z výd. účtu 29.12.2015	20 984,21 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	20 984,21 €
Úhrady mzdy a odvody 7.1.2016	20 984,21 €
Zostatok účtu	0,00 €

Sociálny fond 3559479351/0200

Stav účtu k 1.9.2015	0,00 €
Tvorba	
Povinný prídel	533,74 €
Spolu	533,74 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	191,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	342,74 €

-2-

Potravinový účet ŠJ 3557009858/0200

Účet ŠJ stav k 31.12.2015	415,49 €
---------------------------	----------

Jana Matejová v r
riaditeľka MŠ

V Bratislave, 29.03.2016

Vypracovala: Katarína Heisterová v r

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2015/2016

Materiál obsahuje

- Správa o výchove a vzdelávaní
- Vyjadrenie Rady školy
- Súhrnná správa o hospodárení za rok 2015

Predkladateľ :

Krempaská Miriam

v.r.

Spracovateľ :

Krempaská Miriam

v.r.

V Bratislave dňa 03.09.2016

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2014/2015

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 4333 6921, 02/ 4333 4092
Faxové číslo	02/ 4333 6921
Elektronická adresa školy	miriamkrepaska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Krepaská Miriam	Riaditeľstvo Haburská č.4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Kimličková Adriana	Haburská č.4
Vedúce školskej jedálne	Macková Eva	Medzilaborecká č.4
	Páleniková Anna	Haburská č.4
Pedagóg poverený špecializovanými činnosťami	Žideková Eleonóra	Medzilaborecká č.4

Údaje o rade školy

Rada škola pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4, 821 02 Bratislava bola ustanovená v zmysle §24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri voľbách 08.02.2015. Funkčné obdobie začala 15.02.2015 na obdobie 4 rokov.

Termín ustanovenia rady školy	15.02.2015	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr.Lukačka Marcel	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Kimličková Adriana	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Populovová Eva	Za nepedagogických zamestnancov
Členovia	Žideková Eleonóra	Za pedagogických zamestnancov
	Obenrauch Denisa	Za rodičov
	Forgáč Peter	Za rodičov
	Mgr.Beňová Magdaléna	Za rodičov
	Ing. Hrapko Peter	Za zriaďovateľa
	Ing. Pener	Za zriaďovateľa
	Ing. Tomášková Tatiana	Za zriaďovateľa
	Mgr.Adamec Igor	Za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Problematika s ktorou sa rada školy zaoberala:

Zaoberala sa prerokovaním správy o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti materskej školy, školského poriadku, vyjadrovala sa k návrhu rozpočtu a vykonávaniu hospodárskej činnosti školy, vyjadrovala sa k návrhu navrhovania počtu detí k novému školskému roku. Preberala problematiku týkajúcu sa prevádzky materskej školy, Koncepčný zámer materskej školy a Školský vzdelávací program materskej školy s akcentom na učebné osnovy.

Prínos a pomoc rady školy pri plnení úloh materskej školy :

- revitalizácia školského dvora , preliezok a lavičiek na objekte Haburská 4, Medzilaborecká 4 BA
- pomoc pri riešení parkovacích miest pred objektom Medzilaborecká 4
- participácia pri organizovaní brigád a kultúrnych podujatiach

Činnosť rady školy za uplynulé obdobie bola efektívna. Aktuálne problémy boli riešené promptne na požadovanej úrovni.

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Žideková Eleonóra
MÚ – Ružinov	Pravidelná a systematická spolupráca s odborom školstva
CPPPaP	PhDr. Lezová Erika
Pedagogická rada	Všetci pedagogický zamestnanci
Pracovná porada	Všetci zamestnanci školy
Gremiálna porada	Riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky, pedagóg poverený špecializovanými činnosťami , vedúce školských jedální, zástupca pre ekonomickú agendu

Metodické združenie pod vedením Židekovou Eleonórou , zasadalo 4x. Činnosť metodického združenia sa realizovala podľa plánu schváleného metodickým združením na začiatku školského . Riešili sa aktuálne problémy , pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti a predkladali si návrhy na štúdium odbornej literatúry. Na stretnutia metodického združenia boli pozvaný rôzni lektori na prezentácie noviniek vo výchovno vzdelávacej práci , pre zvýšenie úrovne

Na stretnutiach riešilo :

- Pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí/ formy edukačného procesu, hyperaktívne dieťa v procese výchovy/
- Využívanie IKT vo výchovno – vzdelávacej činnosti
- Informácie pedagogických zamestnancov získaných samoštúdiom a účasťou na seminároch
- Diagnostika na materskej škole
- Vzdelávanie učiteľov
- Čerpanie poznatkov KAFOMET

Do budúcnosti bude potrebné pri edukácii využívať digitálnu techniku, pri plánovaní výchovno – vzdelávacej činnosti rešpektovať špecifické podmienky triedy/heterogénne, homogénne/, dodržiavať didaktické zásady plánovania , zlepšiť operacionalizovanie cieľov, a využívanie taxonómii, umožniť pedagógom účasť na školeniach, ktoré budú prínosom na skvalitnenie edukačného procesu

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Medzilaborecká 4	4	100		33	4
El. triedy .Haburská ul.č.4	4	104		27	3
Spolu:	8	204		60	7

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	61
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	8

d) _____**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania**

Hodnotiacim kritériom bolo dosiahnutie kompetencií detí primeraných veku od začiatku dochádzky dieťaťa do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy – bol to súhrn vedomostí, zručností a sociálna úroveň- školská zrelosť.

V školskom roku 2015/2016 bolo vydaných 49 osvedčení o predprimárnom vzdelávaní.

- Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Rozvoj v oblasti kognitívnej

V oblasti kognitívneho rozvoja sme uplatňovali princíp aktivity detí a prežívania úspechu a dodržiavania pravidiel realizáciou dodržiavania aktivít, v ktorých dominovala hra ako najprirodzenejšia činnosť a motivácia pre deti. Deti vedeli hľadať a objavovať súvislosti, dokázali nájsť tie, ktoré boli nápomocné pri riešení problémov. Rozvíjali sme kritické myslenie detí. Dokázali odôvodniť svoje názory, hodnotiť čo sa im páči, čo je dobré alebo zlé, správne alebo nesprávne. Pri rozvíjaní tvorivého myslenia detí sme akceptovali prirodzenú túžbu po poznaní, zvládali riešenie problémov, pracovali systémom pokus – omyl. Prostredníctvom zážitkového učenia nadobúdali poznatky zo všetkých oblastí rodiny, prírody, veku primerane poznajú základné druhy živočíchov a rastlinnú ríšu, poznajú význam rastlín a prírody pre človeka, vedia pomenovať osoby, javy, predmety a ich vlastnosti, farby, majú poznatky o vesmíre. Správne určujú časové vzťahy, ročné obdobia a ich charakteristiku. Deti v najstaršej vekovej skupine schopné analyzovať, demonštrovať, zdôvodňovať operácie, chápať priestorové vzťahy, popisovať polohu objektov, triediť a rozoznávať geometrické tvary. Sú predčitateľsky veľmi zdatní, text dokážu nielen prečítať ale niektorí aj napísať tlačnými písmenami. Dokážu vnímať a určiť viacerými zmyslami ľudské orgány a poznajú ich funkciu, dokážu zaujať pozitívne postoje k svojmu telu, rozlišovať a triediť potraviny, ktoré sú prospešné a ktoré škodlivé pre zdravie. V rámci prevencie drogových závislostí poznajú škodlivosť návykových látok – fajčenie, drogy.

Z hľadiska dopravnej výchovy vedia deti zdôvodniť význam dodržiavania pravidiel cestnej premávky, poznajú základné dopravné značky, vedia si uvedomiť nebezpečenstvo kontaktu s ohňom, nebezpečnými predmetmi a elektrospotrebičmi. Deti v tvorivom rečovom prejave vedia uplatňovať aktívnu slovnú zásobu, nadviazať verbálny kontakt s inými deťmi a s dospelými,

dokážu zmysluplne rozprávať o svojich pocitoch , zážitkoch a dojmach , používajú spisovnú podobu materinského jazyka, vedia viesť monológ, ale aj dialóg s inými osobami. Množstvo osvojených poznatkov a dobré komunikačné schopnosti vedia aplikovať v rôznych činnostiach a situáciách s formulovaním vlastných názorov.

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu perceptuálnu – motorickú, kognitívnu a citovo – sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom pre pedagogických zamestnancov bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a učenie sa, jeho socializácia v skupine a danej komunity školy. V edukačnom procese sme uplatňovali tematické učenie, projektové učenie predovšetkým u detí 5 – 6 ročných. Učebné osnovy obsahovali tematické okruhy, vzdelávacie oblasti, obsahové štandarty, výkonové štandarty a kompetencie.

Plánovanie predprimárnej výchovy a vzdelávania bolo zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií dieťaťa predškolského veku rozvíjajúcich v súlade s rozvíjajúcimi vzdelávacími programami

- 1. Psychomotorické kompetencie**
- 2. Osobnostné kompetencie**
 - základy sebauvedomovania
 - Základy angažovanosti
- 3. Sociálno interpersonálne kompetencie**
- 4. Komunikatívne kompetencie**
- 5. Kognitívne kompetencie**
 - Základy riešenia problémov
 - Základy kritického myslenia
 - Základy tvorivého myslenia
- 6. Učebné kompetencie**
- 7. Informačné kompetencie**

Odporúčania :

V spolupráci s rodinou podporovať samostatnosť pri sebaobslužných činnostiach. Stimulovať deti pri grafomotorických a vizuomotorických činnostiach – riekanky, básničky, povedačky. Viac využívať rôzne techniky a pomôcky aj v edukačnom prostredí školskej záhrady. Efektívnejšie využívať vychádzky zamerané na tematické okruhy .

Rozvoj sociálno – emocionálnej oblasti

Základný predpokladom úspešnosti sociálno – emocionálneho rozvoja bola osobnosť učiteľky, emocionalizácia procesu, vhodná klíma, empatický prístup, rešpektovanie individuálnych potrieb a požiadaviek dieťaťa. Vo výchovno – vzdelávacom procese sme podporovali rozvoj osobnosti dieťaťa, vytvárali sme atmosféru pohody a bezpečia a partnerský vzťah dieťa – učiteľ, dieťa – dieťa. Podporovali sme empatické vzťahy - deti vedia zaujať pozitívne a empatické postoje k iným deťom, ale aj k chorým ľuďom, osobám so zdravotným postihnutím a starým ľuďom. Ďalej sme podporovali u detí asertivitu , sebadôveru a sebaúctu ako prevenciu sociálno – patologických javov. Deti dokážu vyjadriť elementárne hodnotiace postoje k správaniu iných detí aj učiteľiek. Uplatňujú a rešpektujú návyky spoločenských pravidiel, dokážu obhájiť vlastné stanovisko v konfliktach.

V sociálno - emocionálnej oblasti sa ďalej formovala osobnosť detí po stránke estetickej a hudobnej, deti majú primerane rozvinutí zmysel pre cit a vzťah k umeniu, rozvíjali sme

prirodzený talent detí prostredníctvom besiedok, divadelných predstavení, bábkových predstavení a koncertov. Prostredníctvom dramatického umenia deti nadobudli citový vzťah k bábkam, majú poznatky o ľudských hodnotách, poznajú množstvo básní, riekaniek, rozprávok, vedia šetrne zaobchádzať s knihami, poznajú ich význam a spoločenskú hodnotu. Deti sme viedli k vnímanému a sústredenému počúvaniu rozprávok. Staršie deti zvládnu dramatizáciu známych rozprávok, dokážu hodnotiť ľudské povahy a ich charakter. Divadelné a bábkové predstavenie vnímajú s citovým zaangažovaním.

- Nadväzovanie kontaktu s inými osobami v rovine verbálnej a nonverbálnej.
- Uvedomovanie si dôsledkov svojho správania a vlastnej identity.
- Hodnotenie pozitívnych a negatívnych prejavov a charakterových vlastností u vrstovníkov, riešenie konfliktov,
- Schopnosť prejavovať empatiu a pozitívne postoje k deťom s poruchou.
- Schopnosť prejavovať empatiu k zvieratkám a hmyzu.
- Vyjadrovanie vlastného názoru a postoju k ochrane prírody.
- Spontánnosť v hrách, hudobných činnostiach.
- Záujem o maľovanie, riešenie hlavolamov, tvorivé výtvarné činnosti.

Deti si osvojovali kultúrno – spoločenské návyky a zručnosti, osvojovali si schopnosti vedieť ovládať svoje správanie a konanie, riešiť prípadné konflikty a prekonávať prekážky. Predškolskej triede bolo viac detí s dominantným správaním, čím na riešenie problémov nebola núdza, riešením v kruhu a vyjadrením celého kolektívu sa deti učili prosociálnemu správaniu a empatii. Hru vedeli deti využiť dostatočne, vedeli ju rozvíjať, ako aj sa vymieňať pri hlavných úlohách a zotrvať pri hre dostatočný čas. Predškoly sú dostatočne pripravené zvládať požiadavky ZŠ. Atmosféra v triedach bola priateľská, empatická, dominovala vzájomná pomoc. Pravidelnou dochádzkou sa vyrovnávali aj rozdiely medzi deťmi z menej podnetného prostredia. Spoločenské správanie si upevňovali návštevami rôznych inštitúcií a divadelných predstavení.

Odporúčania:

Systematicky využívať dialóg v rámci kruhu. Dbieť dôsledne a dodržiavať vopred stanovených pravidiel. Využívať individuálny prístup u detí s poruchami.

Rozvoj perceptiveľno - motorickej oblasti

Táto oblasť mala denne svoj časový priestor – ranné hry, motivačné cvičenia, súťaživé a pohybové činnosti a hry, otužovanie v priebehu pobytu vonku, záujmové činnosti. Niektoré deti absolvovali kurz korčuľovanie a plávania /RŠK Ružinov/. Deti dokážu ovládať všetky svoje zmysly a celkový telesný aparát. Po grafomotorickej stránke sú veľmi zruční, problémom však ostáva správne držanie tela pri sedení a držaní písadla. Pozitívne treba hodnotiť oblasť hudobno – pohybovú, boli využívané hry so spevom, tančeky, ľudové tance, deti o pohybové činnosti spojené s hudbou mali veľký záujem. Svoje zručnosti prezentovali na besiedkach pre rodičov. V oboch objektoch bol realizovaný tanečný krúžok. V záujme zachovania psycho – fyzickej rovnováhy a regenerácie telesnej a duševnej energie detí, najmä hyperaktívnych je potrebné v budúcnosti naďalej vo väčšej miere využívať pohybovo – súťaživé telesné aktivity s následnou relaxáciou a rôzne kolektívne hry. Deti získali veku primerané pracovné, hygienické a spoločenské návyky. Veľmi dobrá úspešnosť bola dosiahnutá vo výtvarnej tvorivosti detí. Maľovaním, kreslením, modelovaním, experimentovaním s farbami, plošným a priestorovým utváraním sa rozvíjala a podporovala u detí kreativita, fantázia, schopnosť využívať odpadové

a prírodné materiály a rôzny grafický materiál. Maľbu detí sme využívali aj ako diagnostiku dieťaťa ale aj na estetizáciu priestorov materskej školy čím sme vytvárali podnetné a emocionálne prostredie s poukázaním na detskú jedinečnosť a originalitu. V objekte na Haburskej 4 sa realizoval výtvarný krúžok.

- Dobrá úroveň pracovných zručností, zhotovovanie a konštruovanie, využitie odpadového materiálu.
- Pri edukačnej činnosti dostatočné využívanie didaktických pomôcok a hračiek.
- Záujem o tanečné aktivity

Upevňovali si základy zdravého životného štýlu ,pri ktorých nám počas celého roka napomáhali rôzne aktivity zamerané na rozvoj spontánnosti a túžby po pohybe. Pri výtvarnej a pracovnej činnosti sme sa snažili dať deťom dostatočne podnetné prostredie pre rozvoj fantázie a tvorivosti.

- **Krúžková činnosť materskej školy** (okrem nad štandardných aktivít, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká	Krúžok IKT Krúžok tanečný Environmentálny krúžok Tvorivé dielničky Spevácky krúžok
Haburská 4	Tvorivý krúžok Pohybový krúžok Krúžok výtvarnej výchovy Environmentálny krúžok Spevácky krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ Medzilaborec	Ano	48		
El. triedy Habursk	Ano	53		
Spolu detí		101		

Nadštandardné aktivity materskej školy (iba tie, za ktoré rodič platí, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká	tanečný krúžok Korčuľovanie Plávanie Tvorivá dielňa
Haburská	tanečný krúžok spevácky krúžok

HIP HOP
 tvorivá dielňa
 korčuľovanie
 zumba
 tenisový krúžok
 plávanie
 škola v prírode
 výlety

Dochádzka – sumár za celý školský rok od 01.09.2014

	Priemerná dochádzka
MŠ Medzilaborecká	86,2
El. triedy. Haburská 4	89.6
Spolu	175,8

Účast' materskej školy na súťažiach

Súťaž Ministerstva obrany – Vojaci očami detí

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Materská škola pri výchove a vzdelávaní uplatňuje školský vzdelávací program vypracovaný metodickým združením materskej školy Medzilaborecká 4 . FAREBNÝ VLÁČIK

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	1	15	0	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Pred atestačné a atestačné vzdelávanie	3

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• **Aktivity organizované materskou školou**

- divadelné predstavenia
- výlet
- otvorené hodiny z krúžkovej činnosti
- brigády rodičov
- rozlúčka detí odchádzajúcich do základnej školy
- zdravé popoludnie
- športové popoludnie
- karneval
- detská olympiáda
- kúzelník
- noc v škôlke
- pečieme pizzu
- fotografovanie detí podľa výberu rodičov
- návšteva knižnice
- branná vychádzka - výlet
- návšteva Základnej školy
- škola v prírode
- farebná škôlka
- šarkaniáda
- indiánska škôlka
- environmentálny projekt – návšteva zvierat v materskej škole
- škôlka podľa obľúbeného rozprávkového hrdinu

• **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- korčuliarský výcvik
- projekt Medvedík NIVEA
- OLOmpiáda
- Enviromentálny projekt so zvieratkami

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Medvedík NIVEA	Bernsdorf Slovakia	01.09.2015	01.05.2016

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

(vychádzať zo záverov celkového hodnotenia úrovne školy v inšpekčnej správe, uviesť termín a zameranie inšpekcie)

V materskej škole nebola vykonaná v roku 2015/2016 inšpekčná činnosť.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **Medzilaborecká** je 4triedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu bez pivničných priestorov. Triedy slúžia aj ako spálne a jedálne. Cez spánok sa v triedach rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do kancelárie , tried a kuchyne. Záhrada je veľká, priestraná s prestrešenou terasou. Interiér je štandardne a funkčne zariadený a učiteľkami a deťmi esteticky obohatený. Fond učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry je na priemernej úrovni. Z rozpočtu materskej školy a pomocou rodičovského združenia je priebežne dopĺňané vybavenie učebnými pomôckami a literatúrou pre pedagógov a deti . Štandardné vybavenie hračkami a hrovým materiálom podporuje integráciu osobnosti dieťaťa a jeho tvorivosť

Elokované zariadenie **Haburská 4**

Je štvortriedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu.

Triedy slúžia aj ako spálne , kde sa na odpočinok rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do tried, kancelárie ,skladu , kuchyne a jedálne. Záhrada je veľká a priestraná.

V školskom roku 2015/2016 škola zabezpečila

- Nákup a zabudovanie detského nábytku v jednej triede
- Nákup koberca do jednej triedy
- Rekonštrukcia školského dvora /dopadové plochy/- Medzilaborecká , Haburská
- Vybavenie školskej záhrady , preliezky
- Rekonštrukcia kúpelne pre zamestnancov
- Vybavenie školskej kuchyne - liata podlaha
- Nákup učebných pomôcok pre rozvíjanie kognitívnych kompetencií, detskej literatúry
- Rekonštrukcia priestorov kancelárie vedúcej školskej jedálne a riaditeľky MŠ
- Doplnenie tried o nové hračky
- Zapojenie sa do grandov

- Domaľovanie fasády materskej školy
- Dobudovanie skleníka
- Vybudovanie pestovateľských políčok
- Nákup nového traktora na kosenie
- Revitalizácia školského dvora - Medzilaborecká

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Hlavné úlohy a ciele koncepčného zamerania školy v uplynulom školskom roku boli splnené na požadovanej úrovni. Prioritou koncepcie školy bolo efektívne využívanie školského vzdelávacieho programu s aplikovaním moderných trendov/edukačné aktivity, aplikované metódy jazykovej a literárnej gramotnosti/

Ďalším cieľom bolo zvýšiť otvorenú komunikáciu o deťoch medzi školou a rodinou, ktorá umožní súčinnosť vo výchove a vzdelávaní detí, v tvorbe možností v oblasti kognitívnej ,socálno – emocionálne a perzeptuálno- motorickej.

- Podarilo sa nám prehĺbiť spoluprácu s rodinou organizovaním rôznych spoločných aktivít , čím sme posilnili sebavedomie dieťaťa a vytvorila sa dôvera medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.
- Dbali sme na zdravý vývin dieťaťa poskytnutím dostatočného množstva športových a pohybových aktivít.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**
 - vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov
 - tvorivá atmosféra, dobré vzťahy pedagogického kolektívu
 - modernizácia školy
 - inovačné trendy edukácie
 - krúžková činnosť
 - individuálna integrácia detí
 - dobré podmienky pre plnenie výchovno -vzdelávacie procesu
 - kreativita zamestnancov
 - množstvo akcií organizovaných materskou školou
 - tvorba a dopĺňanie didaktických pomôcok
 - dobré vzťahy s rodičmi

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

- nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov
- dopracovať web stránku materskej školy
- nízka účasť pedagogických zamestnancov na ďalšom vzdelávaní
- zvýšenie úrovne práce s počítačom – pedagogickí zamestnanci

p) -----

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Pobyt dieťaťa v materskej škole sme organizovali s rešpektovaním vekových a individuálnych osobitostí. Vymedzili sme striedanie činností, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú komplexný rozvoj dieťaťa. Vytvorili sme deťom priestor pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v škole. Denný poriadok obsahoval organizačné formy dňa – hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, edukačné aktivity. Každá organizačná forma bola zameraná na integrované realizovanie technických okruhov, vzdelávacích oblastí a štandardov Školského vzdelávacieho programu.

V každej organizačnej forme denného poriadku sme rešpektovali zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania a metódy predprimárneho vzdelávania. Každá organizačná forma denného poriadku obsahovala činnosti detí a konkrétne edukačné, metodické postupy pedagóga. Obsahom organizačných foriem dňa boli činnosti dieťaťa a spoločné činnosti učiteľa a dieťaťa. Pri striedaní denných činností sme rešpektovali pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie. Pre zvýšenie odolnosti organizmu voči chorobám sme využívali germicidne lampy.

Škola si získala dôveru rodičov pri zabezpečení odbornej starostlivosti o dieťa. Usporiadanie, variabilita detského nábytku a využívanie hračiek a pomôcok spĺňala hygienické, estetické a bezpečnostné kritéria. Časovo bolo ohrozené len stolovanie. V čase letných mesiacov bol počas pobytu vonku zabezpečený pitný režim galónmi s pitnou vodou na školskom dvore. Škola účelovo využívala detské bazény a záhradné sprchy pre otužovanie vodou.

Psychohygienické podmienky materskej školy sú výborné. Poskytujeme celodenný pitný režim a pobyt vonku s otužovaním organizmu. Harmonogram činností detí počas pobytu v materskej škole je rozdelený v súlade s dodržiavaním psychohygienických zásad.

b) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, rešpektujeme ich podnety, návrhy a odporúčania. Pozitívna spolupráca sa prejavila vo vzájomnej kooperácii, otvorenej komunikácii, rešpektovaní a aktívnom zapájaní rodičov do edukačných aktivít. Spolupráca bola hlavne v poradenskej činnosti, vzdelávaní, kultúrnych, spoločenských a športových aktivitách, materiálno technickej a finančnej pomoci a pri brigádnických prácach. Škola bola otvorená rodičovskej verejnosti, rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách a režime práce materskej školy. V rámci jednotného postupu výchovno – vzdelávacej práce a starostlivosti o deti boli rodičia informovaní o výsledkoch ich detí a správania, pomáhali sme poskytovaním konzultácií, doporučovali sme

vhodnú literatúru. Pedagogická činnosť bola zameraná aj na konkrétne pedagogické a výchovné problémy, v prípadoch ťažkosti dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch

- metodická a poradenská činnosť
- besedy na aktuálne témy
- brigády
- športové popoludnia
- zdravé popoludnia
- krúžková činnosť
- tvorivé dielne s rodičmi
- Deň matiek
- posedenie pod stromčekom

c) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomné vzťahy medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami bolo priateľské akceptujúce vzájomné pôsobenie škola – rodina. Spolupráca s rodičmi sa realizovala formou denných kontaktov pedagóga a rodiča. Dôraz sme kladli na spoločný postup. Na triednych aktívoch pedagógovia riešili otázky týkajúce sa výchovných problémov detí a hľadali sa spoločné pravidlá pre život detí v triede. Pozitívnym ohlasom rodičov a detí sa stretli tvorivé dielne a besiedky s rôznym zameraním. Rodičia participovali aj na chode materskej školy, pomáhali pri zabezpečovaní kultúrno – spoločenských a športových akcií, poskytovali najmä materiálnu pomoc.

Úzka bola spolupráca so základnou školou Medzilaborecká / zoznamovanie detí s prostredím školy/, prednášková činnosť pre rodičov detí odchádzajúcich do prvého ročníka základnej školy, požiadavky školy na budúceho prvého, športové aktivity/

Spolupráca so zriaďovateľom je na vysokej úrovni.

Spolupráca s centrom pedagogicko - psychologického poradenstva bola zameraná na poradenstvo pri problémových deťoch s deťoch s OPŠD, prednáška pre rodičov o školskej zrelosti a testoch školskej zrelosti.

Spolupracujeme :

- MÚ Bratislava Ružinov
- Rada rodičov
- Rada školy
- ZŠ Medzilaborecká
- Spolupráca s psychologičkou p.Lezovou
- Ružinovský športový klub
- Stredné odborné učilište odevné
- Knížnica

V pedagogickej rade prerokované dňa 30.08.2016

Rade školy predložené dňa 30.08.2016

Podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa : .09.2016

Krempaská Miriam
riaditeľka MŠ

Vyjadrenie rady školy

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava

Rada školy k prednesenej správe nemá žiadne výhrady, súhlasí s koncepciou riadenia materskej školy.

Rada školy vyjadruje spokojnosť s vyvíjanými aktivitami zo strany materskej školy.

V Bratislave dňa 30.08.2016

Kimličková Adriana

Podpredseda Rady školy

Súhrnná správa o hospodárení za rok 2015

MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2015

Bratislava, 29. 3. 2016

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 204

Počet tried: 8

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Medzilaborecká 4 - V objekte sa nachádzajú 4 triedy, k triede prislúchajúca šatňa + sociálne zariadenie, kancelárske priestory , priestory využívané ŠJ a byt, ktorý v súčasnosti je využívaný rodinou, ktorá nie je zamestnancami MŠ.

Pracovisko ET Haburská 4 – V objekte sa nachádzajú 4 triedy, k triede prislúchajúca šatňa + sociálne zariadenie, učebňa, kancelária, jedáleň, priestory využívané ŠJ a kuchyňa, kancelária, skladové priestory).

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2015

- stav zamestnancov k 31. 12. 2015	31,40
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	17,30
- nepedagogickí zamestnanci	6,90
Školská jedáleň	7,20

B. V roku 2015 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 201 723,00 € a čerpali sme – 202 930,52 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 45 160,00 € a čerpali sme – 39 360,26 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 32 250,00 € a čerpali sme 28 925,31 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 19 347,00 €

V roku 2015 boli vyplatené odmeny v celkovej výške 24 197,00 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejné odmeny a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2015 predstavujú spolu 266 488,08 €, t. j. 100,1 % z upraveného rozpočtu

Priemerná mzda na zamestnanca činila 707,02 €.

Priemerná mzda na zamestnanca v roku 2015 bola vyššia o 47,34 € ako v roku 2014 (659,68 €).

C. V roku 2015 neboli čerpané finančné prostriedky na dohody .

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 54.727,00 €

Celkové plnenie v roku 2015 – 54.822,08 €, t.j. 100,17 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 805,69 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 52.114,97 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 31.812,81 €

223003 Za stravné – plnenie 20.302,16 €

Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 1,72 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 1.899,72 € - preplatok tepelnej energie za rok 2014 a preplatky z RZZP a z poistenia majetku.

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2015 – 380.971,00 €

Upravený rozpočet na rok 2015 – 394.605,00 €, čerpanie 381.134,22 €, t.j. 96,6 % z upraveného rozpočtu,

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 10.199,00 €

navrhovanie z rozpočtu MČ - 11.439,27 €

preplatky za tep. energiu – 1.763,58 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 224.991,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2015 : 215.156,35 €, t.j. 95,6 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat ... – 166.398,67 €

- príplatky - 30.980,90 €

- odmeny - 17.775,00 €

- doplatok k platu – 1,78 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 4.336,68 €, finančné prostriedky z MČ na mimoriadne odmeny vo výške 4.525,50 €.

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 75.883,00 €

Čerpaný bol vo výške - 72.931,81 €, t. j. 96,1 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 1.273,77 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 92.331,00 €

Čerpanie bolo vo výške 92.324,02 €, t.j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

z toho :

príspevok na 5-roč. deti – 5.862,32 €

z rozpočtu MČ - 5.640,00 €

preplatky energií – 1.763,58 €

Položka 631 celkom:

Upravený rozpočet 14,00 €

Čerpanie 13,86 €, t. j. 99,0 % z upraveného rozpočtu

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 35.005,00 €

Čerpanie – 35.003,68 €, t. j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 24.814,00 €, čerpanie bolo 24.813,49 €
- elektrická energia – upravený rozpočet – 3.971,– €, čerpanie 3.970,82 €
- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet - 3.646,00 €, čerpanie 3.645,41 €

Na úhradu energií boli použité finančné prostriedky z preplatku za tepelnú energiu a vodu za rok 2014 vo výške 1.763,58 € .

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 2.574,00 €

Čerpanie – 2.573,96 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :

telefón	1.876,07 €
poštovné	202,02 €
prístup na internet	495,87 €

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 34.627,00 €

Čerpanie – 34.624,39 €, t.j. 100,0% z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 2.389,01 € (skrinky, ležadlá, koberce, stoličky)
- výpočtová technika – 894,91 €
- telekomunikačná technika – 800,00 €
- vybavenie prevádzkových priestorov - 670,71 €
- kancelárske potreby a materiál – 2.236,18 €
- čistiace prostriedky – 5.233,96 €
- drobný materiál na údržbu – 1.783,85 €
- sadenice, kríky – 1.475,36 €
- dekoračný materiál – 1.602,18 €
- materiálové vybavenie priestorov – 742,39 €
- odborné publikácie – 2.304,68 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 11.120,44 €
- OOP + detské obliečky a bielizeň – 2.200,79 €
- benzín do kosačky – 771,26 €
- tlačivá, vybavenie lekárničiek, potraviny – obed exkurzia predškolákov

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z príspevku na 5 –ročné deti vo výške 5.862,32 na materiál pre výchovu a vyučovanie, učebné pomôcky, knihy, časopisy.

Položka 634 celkom:

Upravený rozpočet - 456,00 €

Čerpanie – 456,00 €, t.j. 100,0 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli finančné prostriedky čerpané na prepravu predškolákov na exkurziu .

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 1.266,00 €

Čerpanie - 1.265,61 €, t. j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na údržbu budov, elektrospotrebičov, elektrických rozvodov.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 20.963,00 €

Čerpanie - 20.960,48 €, t. j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- školenia, semináre - 300,00 €
- tlačiarenské služby - 336,00 €
- posudok zdravotnej spôsobilosti - 993,45 €
- orez a výrub stromov - 5.640,00 €
- služby technika BOZPPO - 564,00 €
- Odvoz a likvidácia odpadu - 503,23 €
- revízie - 530,81 €
- Miestny poplatok - komunálny odpad - 1.725,36 €
- poplatky banke - 1.013,10 €
- poisťné - 1.369,28 €
- prídely do SF - 2.237,10 €
- stravné - 5.369,03 €
- deratizácia, čistenie kanalizácie, remeselné služby, notársky poplatok

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet - 1.400,00 €

Čerpanie 722,04 €, t. j. 51,6 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli čerpané na:

- náhradu mzdy za prvých 10 dní PN

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2015: 64.170,00 €

Upravený rozpočet na rok 2015 : 65 684,00 €, čerpanie 79.089,38 €, t. j. 120,4 % z upraveného rozpočtu

z toho:

mimorozpočtové zdroje:

navrhnutie z rozpočtu MČ - 1.514,00 €

Prekročenie rozpočtu v ŠJ vo výške 13.405,38 sme vykryli z ušetrených finančných prostriedkov rozpočtu MŠ a boli použité na mzdy a odvody zamestnancov.

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet - 41.239,00 €

Čerpanie - celkom za rok 2015 : 51.331,73 €, t. j. 124,5 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat... - 36.531,85 €
- príplatky - 8.355,15 €
- odmeny - 6.422,00 €
- doplatok k platu - 22,73 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 1.122,00 €

Kategória 620 – Poisťné

Upravený rozpočet - 13.498,00 €

Čerpaný bol vo výške 16.811,80 €, t. j. 124,6 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 392,00 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet - 10.800,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 10.799,11 € t. j. 100,0% z upraveného rozpočtu

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 4.597,00 €

Čerpanie bolo 4.497,16 €, t. j. 100,0 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 789,00 €, čerpanie bolo 788,56 €

- plyn – upravený rozpočet – 1.140,00 €, čerpanie bolo 1.140,00 €

- tepelná energia – upravený rozpočet – 2.606,00 €, čerpanie bolo 2.606,18 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 62,00 €, čerpanie bolo 62,42 €

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 4.577,00 €

Čerpanie bolo 4.576,75 €, t. j. 100,0% z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- čistiace prostriedky - 2.196,40 €

- drobné vybavenie ŠJ – 1.596,33 €

- osobné ochranné pomôcky – 483,00 €

- odborná literatúra – 278,00 €

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 441,00 €

Čerpanie bolo 440,28 €, t. j. 99,8 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- údržbu elektrospotrebičov – 361,80 €

- údržbu softvéru – 78,48 €

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 1.185,00 €

Čerpanie bolo – 1.184,92 €, t. j. 100,0 % z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli použité najmä na

- Revízie a kontroly zariadení – 593,52 €

- Prídel do SF – 575,03 €

- Tlačiarenské služby

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 147,00 €

Čerpanie bolo 146,74 €. Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia nemala v roku 2015 neproduktívny náklad .

4. A. Záväzky

K 31. 12. 2015 mala škola záväzky vo výške 32.014,75 € .

- mzdy a odvody do poisťovní 12/2015 – 34.080,47 €

- nevyfaktúrované dodávky 12/2015- 1769,96 €

- neuhradené faktúry – 3.038,86 €

- miestny poplatok za odvoz KO – 165,90 €

- preddavky rodičov za stravu detí – 1.214,36 €

4. B. Pohl'advky

K 31. 12. 2015 škola nemala žiadne pohľadávky.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1. 2015	705,13 €
Tvorba: povinný prídel	2 812,13 €
ostatné príjmy	0,- €
Spolu:	3 517,26 €

Čerpanie spolu:	2 873,50 €
- stravovanie zamestnancov	783,80 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	175,- €
- sociálna výpomoc	0,- €
- ostatné	1 914,70 €
Konečný stav účtu k 31. 12. 2015	643,76 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2015.

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2015

1. Príjmový účet	9.630,88 €
2. Výdavkový účet	65,25 €
3. Depozitný účet	34 080,47 €
4. Mimorozpočtový účet	0 €
5. Účet strediska školská jedáleň ŠJ M	152,27 €
ŠJ H	589,13 €

Vypracovala : Eva Tomová

Miriam Krempaská
riaditeľka

Komentár:

Materská škola, Medzilaborecká č. 4 v Bratislave, je samostatným právnym subjektom, ktorá sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami aj elokovaného zariadenia Haburská 4 v Bratislave a v školských jedálňach na oboch zariadeniach.

Zdroje financovania: z rozpočtu zriaďovateľa MČ Bratislava - Ružinov
zo štátneho rozpočtu - MŠ SR cez KŠÚ – na deti predškolského veku

Zameranie edukačnej činnosti materskej školy je orientovaná na všestranný harmonický rozvoj detskej osobnosti dieťaťa v poznávacej, psychomotorickej, emocionálnej a morálnej oblasti v súlade s jeho individuálnymi a vekovými osobnosťami s prihliadnutím a doplnením rodinnej výchovy. Materská škola pracuje podľa vypracovaného Školského vzdelávacieho programu materskej školy FAREBNÝ VLÁČIK a podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 . V materskej škole vedíme deti k zdravému životnému štýlu. Ponúkame nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, spevu, gymnastiky, kreatívneho krúžku, zumby, tenis, kurzom korčuľovania, plávania, tanečného krúžku a environmentálny krúžok – pestovanie rastlín v skleníku..

Od roku 2013 realizujeme tvorivé dielničky pre deti spolu s rodičmi. Zapájame sa do rôznych aktivít.

Pozitíva :

- Brigády s rodičmi a dobrovoľníkmi za účelom skrášlenia školských dvorov a celého areálu.
- Pozitívna spolupráca s rodičovskou verejnosťou vo vzájomnej kooperácii, otvorenej komunikácii, rešpektovaní a aktívne zapájanie rodičov do aktivít a edukačnej činnosti.
- Oblasť poradenskej pomoci pedagógov k rodičom.
- Kultúrne, spoločenské, poznávacie a športové aktivity
- Pomoc RZ v materiálno – technickej a finančnej pomoci.
- Participácia rodičov pri organizovaní aktivít v materskej škole.
- Spolupráca so zriaďovateľom je na veľmi dobrej úrovni – ochota a prístupnosť pri riešení problémov, materiálne zabezpečenie.
- Kvalitná spolupráca s CPPP – poradenstvo , depistáž a testy školskej zrelosti.
- Spolupráca so ZŠ Medzilaborecká a Drieňová – prednášky učiteľov pred zápsmi do ZŠ, aktivity ZŠ - prizvanie detí z materskej školy, vypracovaný plán spolupráce.
- Spolupráca pri vypracovaní projektov.

Negatíva:

- Nedostatočné využitie kreativity a potenciálu pedagógov na vedenie krúžkov .
- Nedostatočná ponuka z MPC na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.
- Priemerná úroveň zamestnancov ovládania práce s PC a obsluha IKT pomôckami
- Hrozba syndrómu vyhorenia u pedagógov s dôvodu nedostatočnej motivácie.
- Dobudovanie školského areálu na ET Haburská 4 – školská záhrada.
- Havarijný stav – orez a výrub prerastených stromov na oboch zariadeniach.
- Zatekanie strechy na ET Haburská 4.

Miriám Krempaská
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2015

1. Výdavkový účet

č. ú. 2692272259/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	460 288,85 €
výdavky za rok 2015	460 233,60 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	1 763,58 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	12 953,27 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ+ darov	0,00 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2015	65,25 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 24. 2. 2016 (finančné vysporiadanie)	
65,25 €	
- zostatok	0,00€

2. Príjmový účet

č. ú. 2692277754/0200

- odvody príjmov v r. 2015 na účet MÚ Ružinov	45 191,20 €
- plnenie príjmov	54 822,08 €
- KS účtu k 31. 12. 2015	9 630,88 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 26. 1. 2016 (finančné vysporiadanie)	9 630,88 €
- zostatok na účte	0,00€

3. Depozitný účet

č. ú. 2827406454/0200

- prevod z účtu 2692272259/0200 dňa 29. 12. 2015	34 080,47 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2015	34 080,47 €
- úhrady dňa 7. 1. 2016 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	34 080,47 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

- konečný stav k 31. 12. 2015

školská jedáleň Medzilaborecká 4 **č. ú. 2692308151/0200** 152,27 €

školská jedáleň Haburská 4 **č. ú. 2692302454/0200** 589,13 €

5. Sociálny fond

č. ú. 2692286159/0200

- stav na účte k 1. 1. 2015	705,13 €
- tvorba	
- povinný prídel	2 812,13 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	783,80 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na životné a pracovné jubileá	175,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
- ostatné	1 914,70 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2015	643,76 €

Vypracoval: Eva Tomová

Miriám Krempaská
riadiťka MŠ

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Názov organizácie: MATERSKÁ ŠKOLA , Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Tab.č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015 v €	Skutočnosť k 31. 12. 2015 v €	% plnenia
1.Príjmy spolu	54 727	54 822,08	100,17
poplatky a platby z predaja a služieb	0	52 114,97	
v tom: podpoložka 223002	0	31 812,81	
podpoložka 223003	0	20 302,16	
podpoložka 223001	0	0,00	
príjem z prenájmu 212	0	805,69	
úroky z dom. úverov, vkladov	0	1,72	
ostatné príjmy 292	0	1 899,70	
granty 311	0		
2. Odvod príjmov MČ	x	45 191,20	x
3. Výdavky spolu	460 289,00	460 233,60	99,99
bežné výdavky vrát. HN	460 289,00	460 233,60	99,99
kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
4. Dotácie MČ	460 289,00	460 288,85	100,00
na prevádzku, mzdy a odvody	460289,00	460 288,85	100,00
na hmotnú núdzu	0,00	0	0

Vypracoval: Tomová Eva

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie: MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet 2015 v €	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	54 727	54 822,08	100,17
z toho:			
212 príjem z prenájmu		805,69	
223 poplatky a platby z predaja služieb		52 114,97	
223002 Za jasle, mater.šk. a škol.družiny		31 812,81	
223003 Za stravné		20 302,16	
240 Úroky z dom.úverov a vkladov		1,72	
292 Ostatné príjmy		1 899,70	
311 Granty		0	
600 Bežné výdavky (1)	460 289,00	460 233,60	99,99
z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os. vyr.	266 230,00	266 488,08	100,10
z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	201 723	202 930,52	100,60
612 Príplatky	45 158	39 336,05	87,11
614 Odmeny	19 347	24 197,00	125,07
616 Vyrovnanie platu	2	24,21	1225,5
620 Poistné zamestnancov a NÚP	89 381,00	89 743,61	100,41
630 Tovary a ďalšie služby	103 131,00	103 123,13	99,99
z toho:			
631 Cestovné náhrady	14	13,86	99,00
632 Energia, voda, komunikácie	39 602,00	39 600,84	100,00
v tom:			
elektrická energia	4 760,00	4 759,38	100,00
plyn	1 140	1 140,00	100,00
tepelná energia	27 420,00	27 419,67	100,00
vodné, stočné	3 708,00	3 707,83	100,00
633 Materiál	39 204,00	39 201,14	99,99
634 Dopravné	456	456	100
635 Rutinná a štand. údržba	1 707,00	1 705,89	99,94
636 Nájomné za prenájom	0	0,00	0
637 Služby	22 148,00	22 145,40	99,99
642 Odchod.,odstupné,úrazy,PN do10dní	1 547,00	868,78	56,16
700 Kapitálové výdavky (2)	0,00	0,00	0
z toho:			
710 Obstarávanie kapitálových aktív			
z toho:			
713 Nákup kancel. strojov, príst. a zariad.			
716 Prípravná a proj. dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich tech.zhod.			
718 Rekonštrukcie a moder. stroj.zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi (3)	0	0,00	0
Výdavky spolu (1 + 2 + 3)	460 289,00	460 233,60	99,99
z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozp. účtu	0	0	0
Použitie navýšenia rozp. z príjmov - bež.výd.	1 764,00	1 763,58	100
- kapitálové výdavky	0,00	0,00	0

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Názov organizácie: **MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet 2015 v €	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	201 723	202 930,52	100,6
Príplatky	€	45 158	39 336,05	87,11
V tom: osobný príplatok	€	32 250	28 925,31	89,69
Odmeny	€	19 347	24 197,00	125,07
v tom: jubilejné odmeny	€	1 712	1796,5	104,94
Doplatok k platu	€	2	24,21	1225,5
Mzdové prostriedky spolu	€	266 230	266 488,08	100,1
Priem. prep. počet zamest.	osoby	x	31,41	x
Priemerná mzda	€	x	707,02	x

Vypracoval: Tomová Eva

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Miletičova 37, Bratislava za školský rok 2015/2016

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy ,
Miletičova 37, Bratislava za šk. rok 2015/2016
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Miletičova 37
- Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2015

Predkladateľ

Eva Bednaričová v. r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Eva Bednaričová v. r.
riaditeľka materskej školy

september 2016

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Miletičova 37, 821 09 Bratislava
Telefónne číslo	02/5341 24 35, 0911 972 793
Faxové číslo	02/53412435
Internetová adresa školy	www.mskola.sk
Elektronická adresa školy	info@mskola.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Bednaričová	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Daniela Lukáčová	Gemerská 4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	25. 7. 2012	——
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Marian Hanudel	rodičov
Podpredseda rady školy	Daniela Masná	učiteľov
Zapisovateľ	Romana Lubelanová	učiteľov
Členovia	Milan Musil	rodičov
	Mgr. Richard Fides	rodičov
	Ing. K. Ambrová	rodičov
	Mgr. M. Fondrková	zriaďovateľa
	Ing. Anna Reinerová	zriaďovateľa
	Mgr. Atilla Horváth	zriaďovateľa
	PhDr. P. Guldan	zriaďovateľa
	Silvia Novomeská	ostat. zamestnancov
Počet zasadnutí v školskom roku	2	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Katarína Sýkorová
Rada školy	Marián Hanudel
Rada rodičov	Brigita Suchánková

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	5	108	0	45	6
El. triedy	2	47	0	22	2
Gemerská 4					
El. triedy					
El. triedy.....					
Spolu:	7	155	0	67	8

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	58
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	9

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2015/2016 osvedčenie o pred primárnom vzdelaní získalo 58 detí.

- **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Materská škola Miletičova 37 sa podieľa na plnení nadštandardných aktivít zameraných na rozvoj telesnej, environmentálnej a citovej výchovy.

Elokované triedy na Gemerskej sa podieľali na plnení úloh dramatickej, pohybovej a estetickej výchovy.

- **Kružková činnosť materskej školy**

V školskom roku 2015/2016 sme nemali kružkovú činnosť.

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ	áno	83		
El. triedy	áno	23		
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí		106		

Nadštandardné aktivity materskej školy

MŠ Miletičova 37 – kurz korčuľovania

- kurz plávania
- zumba
- pohybová výchova
- anglický jazyk

elokované triedy - kurz korčuľovania
- kurz plávania
- divadelno-dramatický krúžok
- anglický jazyk

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ	108/83
El. triedy Gemerská 4	47/41
El. triedy.....	
El. triedy	
Spolu	155/124

Účasť materskej školy na súťažiach

- Výtvarné súťaže: Žitnoostrovské pastelky, Zelený svet , Bohúňova paleta, Dielo tvojich rúk, Čáry- Máry.
- Olompiáda

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Pracovali sme podľa školského vzdelávacieho programu Cesta za poznáním, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0.

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	14	3	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

V tomto školskom roku z dôvodu absencie vzdelávacích programov ponúkaných z MPC sme sa vzdelávania nezúčastnili.

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

Účasť na výtvarných súťažiach, prezentácia v Ružinovskej televízii, prezentácia v TV JOJ, Plus 1 deň, Nový čas, Slovenský rozhlas, časopis Šarm, Deň otvorených dverí, prezentácia predškolákov formou tabla na záver školského roka.

• Aktivity organizované materskou školou

Divadelné predstavenia, výlet na Železnú studničku, Úcta k starším - posedenie pri čaji, lampiónový sprievod, Mikuláš, besiedky, fašiangový karneval, otvorená hodina z anglického jazyka, z pohybovej prípravy a zumby, Malý slávik, Šikovní stavitelia a starostlivé mamičky – prezentácia detí, Miss bábk, environmentálna výchova – ukážka živých zvierat /vodné, lesné, poníky, zbierame papier – chránime prírodu, výchovné koncerty – Bubnovačka, Nesiem Vám novinu, Spievaj že si spievaj, Najkrajšia pieseň, Rozprávka o sláčikovom kvartete, tanečná škola Laci Strajka, prednáška Ako mať zdravé zúbky, prednáška na tému školská zrelosť, zdravoveda Dorotka a jej priatelia, Projekt medvedík Nivea, návšteva ZŠ Kulíškova, Ružová dolina, návšteva knižnice, exkurzia v Planetáriu, výlet na farmu Margitin dvor a hrad Červený kameň, výlet na Ranč u Indiánky, výlet do Tiger parku, Diskoparáda k MDD, rozlúčková besiedka predškolákov spojená s inštaláciou tabla, Deň rodiny, Deň otcov, Deň plyšákov, Víkend s krtkom, Deň otvorených dverí – slávnostný zápis detí, 12. ročník detskej olympiády, Zumba maratón, Deň športu a zábavy, Stredoveké dni detí.

• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- Detská letná olympiáda
- Deň športu a zábavy
- brigáda rodičov – úprava školských dvorov

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Bezpečná škôlka	MV SR	2010	prebieha
Dorotka a jej priatelia	Mládež SČK	2011	prebieha
Olompiáda	OLO a.s. Bratislava	2014	prebieha
Medvedík Nivea	Beiersdorf Slovakia s. r. o.	2012	prebieha

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2015/2016 sa neuskutočnila inšpekcia v MŠ Miletičova 37 ani v e. t. Gemerská 4.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

V tomto školskom roku boli zrealizované kontroly BOZP, PO, revízie zabezpečovacieho zariadenia, hydrantov a hasiacich prístrojov, plynových a elektrických zariadení, deratizácia. Zakúpili sme výtvarný materiál na výchovno-vzdelávaciu činnosť, učebné pomôcky, čistiace a hygienické potreby, pracovnú obuv a odevy pre zamestnancov, nábytok do jedálne e. t..

Združenie rodičov pri MŠ Miletičova 37 zakúpilo a škole darovalo pomôcky, výtvarný materiál, knihy, interaktívnu tabuľu, hračky, altánok do školskej záhrady, občerstvenie na lampiónový sprievod, financovalo kultúrne podujatia.

V letných mesiacoch prebehne výmena podlahovej krytiny v šatni a herni elokovaných tried, maľovky kuchýň a skladov ŠJ.

Podmienky sú vyhovujúce, interiér MŠ aj elokovaných tried ja zariadený esteticky a funkčne. Umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu, emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. V školskom vzdelávacom programe sme si vymedzili vlastné ciele. K ich naplneniu sme vytvorili priaznivú výchovno - vzdelávaciu klímu. Kládli sme dôraz na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, v ktorej sa realizuje učenie hrou. V pedagogickom procese sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa. Pedagogický prístup sa opieral o pozitívnu výchovu založenú na láske a dôvere k dieťaťu. Cieľ nášho snaženia bol splnený.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

• dobré výsledky

Dobré výsledky dosahujeme v kvalite výchovno-vzdelávacej činnosti z hľadiska činnosti pedagógov, v zameraní školy, aktivitách vplývajúcich na rozvoj osobnosti detí. Všetky učiteľky sa priebežne vzdelávajú. Trinásť učiteľiek má kreditový príplatok. Tri učiteľky majú prvú atestáciu. Škola vytvorila priaznivé podmienky na pripravenosť detí na vstup do základnej školy. V oblasti riadenia a kontroly je dobrá úroveň spolupráce vedenia školy s poradnými orgánmi riaditeľky.

• nedostatky vrátane návrhov opatrení

Nedostatky sa nevyskytli.

Dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej disciplíny boli súčasťou pracovného a vnútorného poriadku. Nedostatky sa v tejto oblasti nevyskytli. Školský úraz ani pracovný úraz sa nevyskytol. Deti aj zamestnanci sú poistení v prípade úrazu.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Sú na dobrej úrovni. Vo vzťahu k počtu detí má škola dobré priestorové podmienky. Organizácia jednotlivých činností je bezproblémová. Spolupracovali sme s Centrom pedagogického psychologického poradenstva a prevencie. Učiteľky sa zúčastňovali na seminároch a prednáškach z oblasti predprimárneho vzdelávania. Pri príležitosti Dňa učiteľov bola ocenená pani učiteľka Mária Mauritzová.

Na dobrej úrovni je spolupráca materskej školy a elokovaných tried.

b) Voľno časové aktivity školy

Zorganizovali sme lampiónový sprievod, výstavu jabĺčok, jesenných plodov a tekvic, vianočnú besiedku, besiedku ku Dňu matiek, ku Dňu rodiny, ku Dňu otcov, rozlúčkovú besiedku, karneval, fašiangovú zábavu, prednášku na tému školská zrelosť, konzultačné hodiny so psychológom. Uskutočnili sme ukážku vyučovania anglického jazyka, pohybovej výchovy, zumby, divadelno-dramatickej výchovy. Zorganizovali sme na jeseň výlet na Železnú studničku, Schaumbarovho mlyna v Pezinku, do Tiger parku v Kostolnej, výlet na Červený kameň, výlet na Ranč u Indiánky, exkurziu do Planetária.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom.

Na dobrej úrovni je spolupráca s rodičmi. Rodičia sa zapájali do spoločných aktivít (brigáda, pomoc pri revitalizácii školskej záhrady, kultúrne podujatia, lampiónový sprievod, besiedky, posedenia), sponzorské príspevky formou daru Rade rodičov pri ZRPŠ, sponzorské príspevky na materiálne vybavenie tried a školskej záhrady, príspevok 2 % z dane občianskemu združeniu.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.

Spolupracovali sme so Základnou školou Ružová dolina, ZŠ Kulíškova, ZUŠ Sklenárova, Radou školy, Poníkovo s. r. o., Ružinovskou televíziou, Ružinovským športovým klubom, s občianskym združením BKR 08 Bratislava, CPPPaP (s logopédom a psychologičkou), s Občianskym združením pani Chodilovej a MÚ MČ Bratislava - Ružinov. Spoluprácu hodnotím ako veľmi dobrú.

V pedagogickej rade prerokované dňa 08. 06. 2016

Rade školy predložené dňa 09. 06. 2016

Predseda rady školy: Marián Hanudel.....

Schválené zriaďovateľom dňa2016 uznesením Miestneho zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.....

V Bratislave dňa 27. 06. 2016

Eva Bednaričová
riaditeľka materskej školy

Príloha č. 1

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri MŠ Miletičova 37, 821 09 Bratislava

Vec: Vyjadrenie k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016.

Rade školy bola dňa 09. 06. 2016 na zasadnutí Rady školy predložená riaditeľkou MŠ správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016. Na zasadnutí bolo skonštatované, že jednotlivé údaje a skutočnosti v správe sú správne a Rada školy bola s nimi oboznamovaná aj priebežne na zasadnutiach v školskom roku 2015/2016.

v Bratislave, 09. 06. 2016

Marián Hanudel
predseda RŠ

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2015

MATERSKÁ ŠKOLA, Miletičova 37, 821 09 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2015

Bratislava, 29. 3. 2016

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 155

Počet tried: 7

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Miletičova 37 - V objekte sa nachádza 5 tried, herne, spálne, šatne kancelárske priestory, skladové priestory, pracovňa údržbára, jedáleň, kuchyňa a nájomný byt, ktorý má samostatný vchod.

Pracovisko MŠ Gemerská 4 – 2 elokované triedy MŠ Gemerská sa nachádzajú na prízemí obytného domu a priestory, v ktorých sú elokované triedy, máme v prenájme . V objekte sa nachádzajú šatne, 2 spálne, 2 herne, 2 pracovné miestnosti pre deti, 1 učebňa anglického jazyka, kancelária, jedáleň, kuchyňa a malé skladové priestory.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2015

- stav zamestnancov k 31. 12. 2015	24,17
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	14,00
- nepedagogickí zamestnanci	5,06
Školská jedáleň	5,17

B. V roku 2015 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 169 748,00 € a čerpali sme – 170 201,01 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 49 158,00 € a čerpali sme – 51 016,12 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 36 123,00 € a čerpali sme 37 981,70 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 16 773,00 a čerpali sme 16 773,00 €

Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejné odmeny a odmeny na konci roka.

Odmeny boli vyplatené z ušetrených tarifných platov a príplatkov.

Mzdové náklady za rok 2015 predstavujú spolu 237 990,13 €, t. j. 100,98 % z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 820,54 €.

Priemerná mzda na zamestnanca v roku 2015 bola o 50,17 € vyššia ako v roku 2014 (770,37 €).

C. Na dohody v roku 2015 nebolo čerpané .

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 41 000,00 €

Celkové plnenie v roku 2015 – 38 598,84 €, t.j. 94,14 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 1.012,56€

Finančné prostriedky boli získané prenájomom bytových priestorov.

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 35.811,65 €
223002 Poplatky za MŠ – plnenie 20.822,61 €
223003 Za stravné – plnenie 14.989,04 €
Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 0,95 €
Ostatné príjmy –
292 z dobropisov minulých období – plnenie 1.773,68 € .

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2015 – 326.255,00 €
Upravený rozpočet na rok 2015 – 332.508,00 €, čerpanie 330.936,04 €, t.j.99,5%
z upraveného rozpočtu
v tom:
mimorozpočtové zdroje:
príspevok na 5-ročné deti – 11.501,00 €
navršenie z rozpočtu MČ - 5.316,84 €
preplatky za energie – 1.158,96 €
poistné plnenie – 789,85 €
Ušetrené finančné prostriedky na MŠ boli presunuté do ŠJ , kde tieto finančné prostriedky chýbali.

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 198.244,00 €
Čerpanie – celkom za rok 2015 : 198.242,44 € , z toho:
- tarifný plat ... – 142.578,93 €
- príplatky - 41.870,92 €
- odmeny - 13.788,00 €
- doplatok k platu – 4,59 €

V čerpaní boli použité finančné prostriedky :
príspevok na 5-ročné deti – 8.150,54 €
z rozpočtu MČ – 2.790,00 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 69.156,00 €
Čerpaný bol vo výške – 69.155,64 €, z toho:
z rozpočtu MČ – 629,10 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 62.960,00 €
Čerpanie bolo vo výške - 61.390,65 €, z toho :
z rozpočtu MČ – 1.897,74 €
príspevok na 5-ročné deti – 3.350,46 €
preplatky za energie – 1.158,96 €
poistné plnenie – 789,85

Položka 631 celkom:

Upravený rozpočet 11,00 €
Čerpanie bolo vo výške 10,50 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 25.800,00 €

čerpanie – 25.469,28 € , z toho:

preplatky za energie – 1.158,96 €

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 8.004,00 €, čerpanie bolo 8.004,04 €

- plyn – upravený rozpočet 10.432,00 €, čerpanie bolo 10.432,00 €

- elektrická energia – upravený rozpočet – 3.527,00 €, čerpanie bolo 3.196,77 € .

- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 2.023,00 €, čerpanie 2.022,96 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z preplatkov za energie: - 1.158,96 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 1.814,00 €

Čerpanie – 1.813,51 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :

telefón - 1.010,38 €

poštovné - 231,15 €

prístup na internet – 571,98 €

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 14.966,00 €

Čerpanie – 14.767,04 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 1.310,24 € (nábytok, koberce)
- výpočtová technika – 551,98 € (počítač)
- vybavenie prevádzkových priestorov -757,70 € (vysávač, kosačka , vyb. ihriska)
- telekomunikačná technika (domáci telefón - zvončeky)
- kancelárske potreby a materiál – 898,66 €
- drobné vybavenie priestorov – 668,67 €
- dekoračný materiál -466,44 €
- čistiace prostriedky – 1.457,77 €
- materiál na drobnú údržbu – 760,75 €
- odborné publikácie – 1.900,80 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 4.708,44 €
- OOP – 768,62 €
- ostatné finančné prostriedky boli vynaložené na tlačivá, sadenice, benzín do kosačky, krmivo pre rybky, vybavenie lekárničky

V tejto položke boli čerpané prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 2.786,46 €. Boli použité na materiál pre výchovu a vyučovanie predškolákov.

Položka 634 celkom:

Upravený rozpočet 456,00 € , čerpanie 456,00€

Finančné prostriedky boli čerpané zo ŠR na prepravu predškolákov na exkurziu.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 6.834,00 €

Čerpanie - 7.493,21 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- údržbu kotolne – 451,60 €

- údržbu rozvodov el. e., UK.. – 3.052,36 €
- údržbu elektrospotrebičov – 246,00 €
- údržbu budov – 3.377,14 €
- údržbu výpočtovej techniky, kanalizácie, záhradnej techniky, softvéru .

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 1.897,74 € a z poisťného plnenia vo výške 789,85 €.

Položka 636 celkom:

Upravený rozpočet – 1.000,00 €

Čerpanie – 1.000,15 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na prenájom rohoží do vstupných chodieb MŠ.

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 13.893,00 €

Čerpanie - 12.194,47 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- obsluha kotolne – 960,00 €
- miestny poplatok – odvoz KO – 1.725,36 €
- čistiareň – 323,20 €
- deratizácia – 129,60 €
- revízie – 850,89 €
- BOZP a PO - 600,00 €
- poplatky banke – 555,99 €
- poisťné – 592,00 €
- prídely do SF – 2.181,51 €
- stravné – 3.566,74 €
- školenia, semináre, tlačiarenské služby, remeselné služby, kominárske práce, ochrana objektov, správa registratúry, ...

V tejto položke boli čerpané prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 108,00 €. Boli použité poplatky za tvorivé dielne predškolákov a vstupné na kultúrne podujatie.

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 2.148,00 €

Čerpanie - 2.147,31 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN a odchodné .

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2015: 57.777,00 €

Upravený rozpočet na rok 2015 : 62.913,51 €, čerpanie 65.223,94 €, t.j. 103,7% z upraveného rozpočtu

navýšenie z rozpočtu MČ - 4.619,51 €

Na zvýšené čerpanie v ŠJ sme použili ušetrené finančné prostriedky z rozpočtu MŠ .

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 37.435,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2015 : 39.747,69 € , z toho:

- tarifný plat... - 27.622,08 €
- príplatky – 9.136,61 €

- odmeny – 2.985,00 €
- doplatok k platu – 4,00 €

V čerpaní boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ – 935,00 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 13.784,00 €

Čerpaný bol vo výške 13.784,43 €

V čerpaní boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ – 326,90 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 8.668,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 8.666,05 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 4.513,00 €

Čerpanie bolo 4.511,53 €

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 647,00 €, čerpanie bolo 647,27 €

- plyn – upravený rozpočet – 2.585,00 €, čerpanie bolo 2.584,44 €

- tepelná energia – upravený rozpočet 252,00 €, čerpanie bolo 251,76 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 540,00 €, čerpanie bolo 539,70 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 489,00 €

Čerpanie – 488,36 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na telefón .

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 3.183,00 €

Čerpanie bolo 3.182,33 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- vybavenie stravovacích zariadení – 1.027,70 € (stoly, regále)

- výpočtovú techniku – 200,86 €

- drobné vybavenie prev. priestorov – 949,43 €

- čistiace prostriedky - 822,81 €

- osobné ochr. prostriedky , odborná literatúra, ...

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 4.619,51 € na vybavenie.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 465,00 €

Čerpanie bolo 465,00 €

Finančné prostriedky boli použité najmä na údržbu stravovacích zariadení

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 507,00 €

Čerpanie bolo – 507,19 €

finančné prostriedky boli použité najmä na:

- Prídel do SF – 409,19 €

- Kominárske a remeselné služby

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 151,00€

Čerpanie – 150,57

Finančné prostriedky boli použité na nemocenské dávky.

Kategória 710 – Obstaranie kapitálových aktív

Upravený rozpočet – 2.875,00 €

Čerpanie – 2.875,20 € na vzduchotechniku do priestorov kuchyne

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ.

Hmotná núdza

Dotácia na hmotnú núdzu - 120,00 €

Čerpaná bola na stravné .

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia nemala v roku 2015 neproduktívne náklady.

4. A. Záväzky

K 31. 12. 2015 mala škola záväzky vo výške 33.661,94 € .

- mzdy a odvody do poisťovní 12/2015 – 29.796,05 €

- nevyfakturované dodávky 12/2015 – 1.625,85 €

- miestny poplatok za KO -12/2015 – 149,31 €

- preddávky rodičov za stravu detí – 2.090,73 €

4. B. Pohľadávky

K 31. 12. 2015 škola nemala žiadne pohľadávky.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1. 1. 2015 574,81 €

Tvorba: povinný príděl 2.590,70 €

ostatné príjmy 0,- €

Spolu: 3.165,51 €

Čerpanie spolu: 2.624,20 €

- stravovanie zamestnancov 697,00 €

- odmeny pri životnom a pracovnom jub. 0,- €

- sociálna výpomoc 0,- €

- na regeneráciu pracovnej sily 0,- €

- ostatné 1.927,20 €

Konečný stav účtu k 31. 12. 2015 541,31 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2015 .

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2015

1. Príjmový účet	62,40 €
2. Výdavkový účet	50,78 €
3. Depozitný účet	29.796,05 €
4. Mimorozpočtový účet	0,- €
5. Účet strediska školská jedáleň	2.183,59 €

Vypracovala : Eva Tomová

Eva Bednaričová
riaditeľka MŠ

Komentár:

MŠ Miletičova 37, Bratislava je materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským. Poskytuje pred primárne vzdelávanie detí od troch do šiestich rokov a detí s odloženou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje celodennú starostlivosť, podľa požiadaviek rodičov aj poldennú. Školský vzdelávací program je zameraný na pohybovú, estetickú a dramatickú výchovu. Materská škola poskytuje deťom nadštandardné aktivity a to výučbu anglického jazyka, kurzy plávania a korčuľovania, pohybovej výchovy, hodiny zumb, literárno – dramatický krúžok. Našou snahou je využívať nadštandardné aktivity a tým rozvíjať talent detí. Už dvanásť rok poriadame v spolupráci s RŠK a OZ BKR 08 Letnú olympiádu. Okrem toho organizujeme pre deti rôzne podujatia ako sú divadelné a hudobné predstavenia, besiedky, ukážku práce kynológov, polície, záchranárov, sokoliarov, ukážku živých zvierat, jazdu na poníkoch, karneval, výlety do prírody, exkurzie do múzeí.

V príprave na základnú školu spolupracujeme s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie na Drieňovej. ul. , ako aj so ZŠ Ružová dolina a ZŠ Kulíškova.

MŠ je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR - MŠ SR – príspevok na deti v predškolskom veku.

Pridelené finančné prostriedky sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie. Uskutočňovali sme len najnevyhnutnejšie opravy a údržbu pre zachovanie plynulého chodu materskej školy.

Negatíva r. 2015:

V materskej škole je potrebné vymeniť elektroinštaláciu a elektrické rozvody. V havarijnom stave je pravá terasa materskej školy. Má poškodený obklad, zábradlie je zhrdzavené a labilné. Pri dlhotrvajúcom nevyhovujúcom stave obkladu, hrozí zatekanie do vnútorných priestorov budovy. Taktiež je nutná rekonštrukcia podlahy v spálni druhej triedy, v ľavom krídle budovy na prízemí, ktorá sadá. V triedach a spálňach treba vymeniť a doplniť kryty na radiátory. V ŠJ MŠ treba vymeniť vchodové dvere vedúce do jedálne a vymaľovať.

V elokovaných triedach na Gemerskej je potrebná nová podlahová krytina v šatniach, v herniach a v jedálni. Taktiež tu potrebujeme vymeniť staré stoličky a stolíky v jedálni. Na triedach treba vymeniť vchodové dvere vedúce z chodby domu. Je nutná výmena piesku vo všetkých troch pieskoviskách.

Pozitíva r. 2015:

Prostredníctvom nadácie Pontis sa nám podarilo vyspraviť a natrieť celé oplatenie materskej školy. Za pomoci rodičov sme mohli skrášliť školský dvor a nakúpiť potrebné pomôcky a materiál pre deti na výučbu aj na voľno časové aktivity.

Eva Bednaričová
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2015

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638442953/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	396.330,76 €
výdavky za rok 2015	396.279,95 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	1.158,96 €
z odškodnenia poisťovne	789,85 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	7.577,75 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	2.875,20 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2015	50,78 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 9. 3. 2016 (finančné vysporiadanie)	50,78 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638446559/0200

- odvody príjmov v r. 2015 na účet MÚ Ružinov	38.536,44 €
- plnenie príjmov	38.598,84 €
- KS účtu k 31. 12. 2015	62,40 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 28. 1. 2016 (finančné vysporiadanie)	62,40 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 3217975259/0200

- prevod z účtu 1638442953/0200 dňa 21. 12. 2015	29.796,05 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2015	29.796,05 €
- úhrady dňa 7. 1. 2016 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	29.796,05 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

č. ú. 1645955853/0200

- konečný stav k 31. 12. 2015	2.183,59 €
-------------------------------	------------

5. Sociálny fond

č. ú. 1638456853/0200

- stav na účte k 1. 1. 2015	574,81 €
- tvorba	
- povinný prídel	2.590,70 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	697,00 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na dopravu do zamestnania	0,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
- ostatné	1.927,20 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2015	541,31 €

Vypracovala: Eva Tomová

Eva Bednaričová
riaditeľka MŠ

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	41 000	38 598,84	94,14
poplatky a platby z predaja a služieb		35 811,65	
v tom:podpoložka 223002		20 822,61	
podpoložka 223003		14 989,04	
príjem z prenájmu 212		1 012,56	
úroky z dom.úverov, vkladov 243		0,95	
ostatné príjmy 292		1 773,68	
granty 311		0,00	
2. Odvod príjmov MČ	x	38 536,44	x
3. Výdavky spolu	395 421,00	396 279,98	100,22
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	392 546,00	393 404,78	10,22
kapitálové výdavky	2 875,00	2 875,20	100,00
4. Dotácie MČ	395 421,00	396 330,76	100,23
na prevádzku, mzdy a odvody	395 421,00	396 210,76	100,20
na hmotnú núdzu	0,00	120,00	xxx

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	41 000,00	38 598,84	94,14
Z toho:			
212 príjem z prenájmu		1 012,56	
223 poplatky a platby z predaja a služieb		35 811,65	
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž		20 822,61	
223003 Za stravné		14 989,04	
243Úroky z dom. úverov a vkladov		0,95	
290 Ostatné príjmy		1 773,68	
311 Granty		0,00	
600 Bežné výdavky /1/	392 546,00	393 284,78	100,22
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	235 679,00	237 990,13	100,98
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	169 748,00	170 201,01	100,27
612 Príplatky	49 149,00	51 007,53	103,78
614 Odmeny	16 773,00	16 773,00	100,00
616 Vyrovnanie platu	9,00	8,59	95,44
620 Poistné zamestnancov a NÚP	82 940,00	82 940,07	100,00
630 Tovary a ďalšie služby	71 628,00	70 056,70	97,81
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	11,00	10,50	95,46
632 Energia, voda a komunikácie	30 313,00	29 980,81	98,90
v tom:			
elektrická energia	7 174,00	3 844,04	92,10
plyn	13 017,00	13 016,44	100,00
tepelná energia	8 256,00	8 255,80	100,00
vodné, stočné	2 563,00	2 562,66	100,00
633 Materiál	18 149,00	17 949,37	98,90
634 Dopravné	456,00	456,00	100,00
635 Rutinná a štandardná údržba	7 299,00	7 958,21	109,03
636Nájomné za prenájom	1 000,00	1 000,15	100,00
637 Služby	14 400,00	12 701,66	88,21
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	2 299,00	2 297,88	99,95
700 Kapitálové výdavky /2/	2 875,00	2 875,20	100,00
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív	2 875,00	2 875,20	100,00
Z toho:			
711 Nákup softvéru			
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení	2 875,00	2 875,20	100,00
716 Pripravná a projektová dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.			
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	120,00	xx

Výdavky spolu /1+2+3/	395 421,00	396 279,98	100,22
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov			
Použitie navíš.rozp.z príjmov			
z príjmov, poisťné plnenie - bežné	1 159,00	1 948,81	168,15
z príjmov-kapitálové			

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab.č.3

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	169 748	170 201,01	100,27
Príplatky	€	49 149	51 007,53	103,78
V tom: osobný príplatok	€	36 123	37 981,70	105,15
Odmeny	€	16 773,00	16 773,00	100,00
v tom jubilejné odmeny	€	2 250	2 250,00	100,00
Doplatok k platu	€	9	8,59	95,44
Mzdové prostriedky spolu	€	235 679,00	237 990,13	100,98
Priem.prep.počet zam.	osoby	x	24,17	x
Priemerná mzda	€	x	820,54	x

Vypracoval: Eva Tomová

Materská škola, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Piesočná 2, Bratislava za školský rok 2015/2016

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno -vzdelávacej....
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Mgr. Lenka Murínová v. r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Mgr. Lenka Murínová v. r.
riaditeľka materskej školy

September 2016

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Piesočná 2
Telefónne číslo	02/43420702
Faxové číslo	02/43420702
Internetová adresa školy	www.piesocna2.edupage.sk
Elektronická adresa školy	mail: piesocna@mail.telekom.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Mgr. Lenka Murínová	————
Zástupca riaditeľa materskej školy	Eva Kohutiarová	
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Bc. Sandra Jelšíková	Rádiová 52,
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Vlasta Sedláková	Vietnamská 13,
Vedúce školskej jedálne	Mária Doumenová	Piesočná 2,
	Viera Ragasová	Rádiová 52

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	30.9.2012	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Bc.A. Zuzana Brezovská	rodičov
Podpredseda rady školy	Mgr. Natália Mrázová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Mgr. Anna Tonková	pedagogických zamestnancov
Členovia od 26.10.2015	MVDr. Marián Gajdoš	zástupca zriaďovateľa
	Ing. Martin Patoprstý	zástupca zriaďovateľa
	Ing. Peter Turlík	zástupca zriaďovateľa
	Dr. Pavol Jusko	zástupca zriaďovateľa
	Katarína Forrová	nepedagogický zamestnanec
	Peter Matuška	rodičov
	Ing. Benita Beláňová PhD.	rodičov
	Ing. Jana Ondreášová PhD.	rodičov
Počet zasadnutí v šk. roku	2x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenia	Mgr. Natália Mrázová
Rada školy pri MŠ Piesočná 2	Bc.A Zuzana Brezovská
OZ pri MŠ Piesočná 2	Martin Cagalinec
OZ pri ET Vietnamská 13	Martin Cagalinec
OZ pri ET Rádiová 52	Ľudmila Hrehovčíková

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Piesočná 2,	6	124 1/20 4/20 2/20 5/22 3/20 6/22	0	33	8
El. triedy na Vietnamskej 13,	2	40 1/20 2/20	0	0	0
El. triedy na Rádiovej 52,	2	44 1/22 2/22	0	8	6
Spolu:	10	208	0	41	14

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	209
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	14

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2015/2016 Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania získalo 41 detí, 16 detí malo odloženú povinnú školskú dochádzku, zostalo v školskom roku 2015/2016 v predškolských triedach.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- výchovno-vzdelávací proces bol zameraný na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa, na kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú oblasť ako základ na prípravu do ZŠ a na život v spoločnosti,

- na environmentálnu výchovu - vytvorenie pozitívneho vzťahu a ochrana prírody, spoločnosti,
- na ochranu a starostlivosť o svoje zdravie, rozvojom pohybových aktivít predchádzať obezite u detí,
- na dopravnú výchovu- oboznámenie sa s pravidlami cestnej premávky,
- na socializáciu a adaptáciu nových detí v kolektíve materskej školy,
- na rozvoj talentov,
- na individuálnu prípravu 6 ročných detí a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou na vstup do ZŠ, predčitateľskú gramotnosť, rozvoj výslovnosti reči, slovné zásoby,
- na spoluprácu s OZRPŠ, ZŠ Vrútocká, PPsP, Logopédom, externými pracovníkmi – záujmovej mimoškolskej činnosti, na prezentáciu MŠ na verejnosti,

Kružková činnosť materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská

- práca s interaktívnou tabuľou 3x
- výtvarný krúžok 3x
- dramatický krúžok
- fyzioterapeutický krúžok pre deti
- tanečný krúžok
- spevácky krúžok,
- anglický jazyk
- Muzikohranie
- spolupráca s domovom dôchodcov

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
MŠ Piesočná 2	áno	60	nie	
ET Vietnamská 13	áno	0	nie	
ET Rádiová 52	áno	40	nie	
Spolu detí		100		

Nadštandardné aktivity materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská

- Kurz korčuľovania
- Kurz plávania
- Spevácky krúžok
- Anglický jazyk
- Výtvarný krúžok
- dramatický krúžok
- fyzioterapeutický krúžok pre deti
- tanečný krúžok
- Hipoterapia – poníky
- Environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda
- Škola v prírode
- Práca s interaktívnou tabuľou

- Tvorivé dielne výroba darčeka s otcom pre mamičky
- Vianočné besiedky
- Deň matiek celoškolské podujatie
- Výlet do ZOO
- Tekvicová slávnosť s rodičmi celoškolské podujatie
- Spoločné akcie s OLO
- Divadlá
- Kúzelník
- Planetárium
- Športová mini olympiáda
- Karneval
- Opekačka na Kolibe
- Akcia s rodičmi „Balónik šťastia“ púšťanie balónikov.
- Výroba vtáčích búdok s rodičmi
- Brigáda s rodičmi „Nový park“
- Deň detí súťaže s diskotékou
- Preventívne aktivity policajného zboru
- Brigáda spojená s koncoročným posedením s rodičmi „Nový park“ areál pri škôlke
- Environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Piesočná 2, Bratislava	88
ET Vietnamská13, Bratislava	28
ET Rádiová 52, Bratislava	32
Spolu	148

Účasť materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská na súťažiach

- Výtvarné súťaže: Dielo tvojich rúk,
Panáčik Integráčka
Súťaž pre MŠ s Paranitom
Zelený svet
Mikiho súťaž pre MŠ
2 ročník detskej výtvarnej tvorby Čáry- máry
Slovensko krajina v srdci európy

f)Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program ISCED-0
- Školský vzdelávací program, Vláčik Edukáčik- cesta za poznáním
- Environmentálna výchova v materskej škole- zážitkové učenie detí
- Bezpečná škôlka- dopravná výchova detí

g)Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Z toho začínajúci PZ	Z toho samostatní PZ	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
2	18	2	0

Nepedagogickí zamestnanci

nepedagogický zamestnanec spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	ostatní zamestnanci	
13	7	6	

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku 2015/2016

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
ukončenie I. atestácie pedagogického zamestnanca	1 /PZ
začiatok štúdia I. atestácie pedagogického zamestnanca	5/PZ
riadenie školy a školského zariadenia	1 / PZ
interaktívna tabuľa vo výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy	4 /PZ
funkčné vzdelávanie	1/PZ
inovačné funkčné	1 /PZ
univerzita tretieho veku FFUK	1 /PZ
výtvarné techniky a ich uplatnenie pri rozvoji tvorivosti v edukačnom procese	1/PZ
dieťa s Aspergerovým syndrómom	1/PZ
pred atestačná príprava na 1. atestáciu	2/PZ
odborná konferencia pre pedagógov /Učiteľ nie je google	1/PZ
inovačný šk. vzdelávací program	2/PZ
Verejné obstarávanie	1/PZ

i) Aktivity a prezentácia materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská na verejnosti

- celoročná prezentácia aktivít materskej školy na webe materskej školy
- celoročná spolupráca OZ RPŠ pri aktivitách materskej školy
- celoročná spolupráca s RŠ pri MŠ Piesočná 2
- zber PVC fliaš a papiera, spolupráca a zábavné dopoludnia s OLO- sparovaný zber, exkurzia v OLO,
- maľovanie obrazu s maliarom Gerbocim

- Muzikohranie – projekt s rodičmi a deťmi
- Halloween- tvorivé dielne s rodičmi,
- Šarkaniáda – celoškolská súťaž
- Vianočné besiedky pre rodičov – posedenie pri stromčeku
- Mikuláš a čert na návšteve v MŠ
- Akcia s OLO v CROWE PLAZA
- Výchovný koncert- spievaj že si spievaj
- divadelné predstavenia pre deti
- Fašiangový karneval
- Deň matiek – besiedky pre rodičov
- poviem ti básničku – súťaž detí v prednese básni
- hipoterapia detí, vozenie sa na poníkoch, starostlivosť o poníky
- sokoliari
- žonglér
- planetárium
- fidlikanti- výchovný koncert
- besiedka – spevácky krúžok
- besiedka – anglický krúžok
- rozlúčka s predškólakmi
- prezentácia prostredníctvom zapojenia sa do výtvarných súťaží,
- celoročná spolupráca so ZŠ Vrútockou, prezentácia detských prác, návšteva ZŠ, spoločné ZRPŠ ZŠ a MŠ- príprava detí na vstup do ZŠ,
- depistáž – psychologické testy predškólakov a individuálne konzultácie rodičov
- logopedické vyšetrenie detí v materskej škole
- kurz korčuľovania
- kurz plávania
- kurz gymnastiky
- Škola v prírode
- návšteva knižnice na Trnávke
- tvorivé diela pre otcov, výroba darčeka pre mamičku
- celoškolská oslava Dňa matiek
- cirkus Muzikus, hudobné predstavenie
- mimiolympiáda
- Angličtina v pesničkách v DK Ružinov- vystúpenie detí v speve anglických piesni
- Akcia s rodičmi „Balónik šťastia“ púšťanie balónikov.
- Výroba vtáčích búdok s rodičmi
- Brigáda s rodičmi „Nový park“
- Deň detí súťaže s diskotékou
- Preventívne aktivity policajného zboru
- Brigáda spojená s koncoročným posedením s rodičmi „Nový park“ areál pri škôlke

Aktivity organizované materskou školou Piesočná a elokovanými triedami Rádiová, Vietnamská

- celoročná prezentácia aktivít materskej školy na webe materskej školy
- celoročná spolupráca OZ RPŠ pri aktivitách materskej školy

- celoročná spolupráca s RŠ pri MŠ Piesočná 2
- zber PVC fliaš a papiera, zábavné dopoludnie s OLO- sparovaný zber, exkurzia v OLO
- maľovanie obrazu s maliarom Gerbocim
- zapojenie sa do Slovenských výtvarných súťaží
- Muzikohranie – projekt s rodičmi a deťmi
- Halloween- tvorivé dielne s rodičmi,
- Šarkaniáda – celoškolská súťaž
- Vianočné besiedky pre rodičov – posedenie pri stromčeku
- Mikuláš a čert na návšteve v MŠ
- Akcia s OLO v CROWE PLAZA
- Výchovný koncert- spievaj že si spievaj
- divadelné predstavenia pre deti
- Fašiangový karneval
- Deň matiek – besiedky pre rodičov
- poviem ti básničku – celoškolská súťaž detí v prednese básni
- hipoterapia detí, vozenie sa na poníkoch, starostlivosť o poníky
- sokoliari
- fidlikanti- po valašsky od zeme
- otvorená hodina – spevácky krúžok
- otvorená hodina – anglický krúžok
- otvorená hodina - rozlúčka s predškolákmi
- otvorená hodina tanečnej prípravy
- prezentácia prostredníctvom zapojenia sa do výtvarných súťaží,
- celoročná spolupráca so ZŠ Vrútockou, prezentácia detských prác, návšteva ZŠ, spoločné ZRPŠ ZŠ a MŠ- príprava detí na vstup do ZŠ,
- depistáž – psychologické testy predškolákov a individuálne konzultácie rodičov
- logopedické vyšetrenie detí v materskej škole
- kurz korčuľovania
- kurz plávania
- Škola v prírode
- návšteva knižnice na Trnávke
- tvorivé diela pre otcov, výroba darčeka pre mamičku
- Deň matiek- celoškolská akcia pre celú MŠ
- Planetárium
- Hudobný koncert
- Jarná brigáda – opekačka s rodičmi
- Návšteva knižnice
- Výlet na Kolibu
- Akcia s rodičmi „Balónik šťastia“ púšťanie balónikov.
- Výroba vtáčích búdok s rodičmi
- Brigáda s rodičmi „Nový park“
- Deň detí súťaže s diskotékou
- Preventívne aktivity policajného zboru
- Brigáda spojená s koncoročným posedením s rodičmi „Nový park“ areál pri škôlke
- Environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda

Aktivity, do ktorých sa materská škola Piesočná a elokované triedy Rádiová, Vietnamská zapojila

- celoročný zber papiera a fliaš - projekt s OLO
- do výcvovno-vzdelávacích projektov
- do výtvarných súťaží
- do Ružinovskej miniolympiády
- do hipoterapie pre deti- poníky

j) Projekty, do ktorých sa materská škola Piesočná a elokované triedy Rádiová, Vietnamská zapojila

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Školský mliečny program	MŠ SR	9/2015	6/2016
Ovocie na školách	MŠ SR	9/2015	6/2016
S OLO separujeme	OLO Bratislava	9/2015	6/2016
Hipoterapia -poníky	detská farma Gazdačik	9/2015	6/2016
Muzikohranie	OZ RPS	9/2015	6/2016

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2015/2016v Materskej škole Piesočná 2, a jej ET Vietnamská 13, ET Rádiová 52 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

l)Údaje o priestorových a materiálo-technických podmienkach materskej školy Piesočná a elokovaných tried Rádiová, Vietnamská

- Maľovanie chodieb, šatní, spálne, kuchyne na MŠ Piesočná
- Maľovanie a rekonštrukcia kuchyne na ET Rádiová
- Maľovanie a rozsiahla rekonštrukcia rozsiahla priestorov ET Vietnamská,
- nákup nábytku do tried, spálne, šatne, učebných pomôcok, hračiek, didaktickej techniky,
- výrub stromov, revitalizácia školskej záhrady, nákup nových preliezok, výsadba stromov, kríkov MŠ Piesočná, ET Rádiová, ET Vietnamská
- Nákup umývačky riadu do kuchyne ET Rádiová
- Nákup detských stolov16 ks a 76 ks stoličiek
- Nákup kuchynského riadu
- Nákup 3x kopírky MŠ Piesočná, ET Vietnamská
- Nákup paplónov 150 ks
- Nákup obliečky na paplóny 150 ks
- Nákup 150ks návlekov na topánky

- Nákup vysávača, 3 ks CD prehrávača
- Nákup regál do skladu, rebríky
- Nákup koberca do spálne
- Oprava výťahu
- Brigáda- odvoz starého nábytku
- Krt kovanie odpadu- kanalizácie
- Revízie PO, hasiacich prístrojov
- Tepovanie kobercov
- Zabezpečenie nových CO masiek pre dospelých aj deti, pre celý právny subjekt
- Maľovanie plota školskej záhrady
- Oprava zvončekov
- Montáž nových chráničov na radiátory

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok) 2015

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

- Koncepčné zameranie vychádzalo z vonkajších a vnútorných podmienok školy, so spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.
- Oblasť výchovno-vzdelávacia, bola zameraná na individuálny prístup k deťom a všestranný rozvoj osobnosti až po prípravu na vstup do ZŠ.
- Plynulou adaptáciou dieťaťa v materskej škole uľahčiť socializáciu v kolektíve detí.
- Zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu v kolektíve s rovesníkmi i dospelými.
- Sprostredkovať deťom život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti, bádania, pozorovania, zážitkového učenia.
- Chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou a rešpektovať potreby dieťaťa.
- Podporovať rozvoj individuálnych spôsobilosti detí, akceptovať a rozvíjať talent u detí.
- Rozvíjať u detí environmentálne cítenie, zručnosti, postoje k prírode, k spoločnosti. Prehlbovať návyky k zdravému životnému štýlu a naučiť deti rešpektovať všeľudské etické hodnoty.
- Zabezpečiť spravodlivú dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní pre všetky deti.
- Spolupracovať s rodičmi a získať si ich dôveru pri výchove a vzdelávaní detí.
- Zúčastňovať sa na kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov. Sebavzdelávaním prehlbovať a rozširovať vedomosti, zručnosti, vnášať do výchovno-vzdelávacieho procesu nové inovatívne formy a metódy práce. Aktívne pracovať s didaktickou technikou.

- Spojiť celý pedagogický aj nepedagogický kolektív zamestnancov v jeden celok, spolupracovať, pomáhať si, odovzdávať informácie, fungovať ako jeden právny subjekt.

o)Oblasti, v ktorých materská škola Piesočná a elokované triedy Rádiová, Vietnamská dosahuje

dobré výsledky

- V oblasti aktívnej práce učiteliek s didaktickými technológiami, s BEE-BOT, interaktívnou tabuľou, internetom.
- Rozšíril sa záujem učiteliek o kontinuálne vzdelávanie, sebvzdelávanie.
- V oblasti vzájomnej komunikácie medzi pedagogickým zamestnancom a deťmi, s poruchami správania.
- Informovanosť o živote materskej školy prostredníctvom web stránky.
- Informovanosť širokej verejnosti prostredníctvom školských a mimoškolských akcií a podujatí.
- Aktívna činnosť Metodického združenia.
- Úzka spolupráca s OZ ZRPŠ a širokou verejnosťou, Radou školy, psychológom, logopédom, spolupráca so ZŠ Vrútocká, s MČ -Ružinov, s externými pracovníkmi, RŠK...
- Zapájanie sa do celoslovenských výtvarných súťaží, rozvoj talentov, získanie ocenení.
- Materiálno- technické vybavenie tried detskou literatúrou, CD, CD prehrávačmi, odbornou pedagogickou literatúrou, detskou literatúrou, športovým náčiním, didaktickými pomôckami...
- Skvalitnila sa pružnosť pri riešení opráv a havarijných stavov budov, pri údržbe a odstraňovaní nedostatkov materskej školy a elokovaných tried.

nedostatky vrátane návrhov a opatrení

- Zefektívniť informovanosť rodičov, prehĺbiť spoluprácu, rozšíriť individuálne konzultácie o dieťať, empatia, pomoc, ochota voči rodičom, vyvarovať sa konfliktom pri riešení problémov,
- Pracovať na raste vlastnej profesionality, uplatňovať pedagogický takt pri riešení konfliktov, tým predchádzať sťažnostiam so strany rodičov.
- Prehĺbiť spoluprácu medzi pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami odovzdávať si navzájom informácie, pomoc a usmernenie začínajúcim pedagogickým zamestnancom, odbornými metodickými konzultáciami.
- Zapojiť pedagogických zamestnancov do aktívnej práce s PC, s interaktívnou tabuľou, prehľbovať vedomosti, podeliť sa o nové odborné skúsenosti.

p)

II.

Ďalšie informácie o škole

Uskutočnili sme plenárne ZRPŠ- 3x, TA ZRPŠ- 10x, informatívne ZRPŠ- 2x

a) Psycho -hygienické podmienky

Psycho-hygienické podmienky materskej školy boli primerane zabezpečené potrebám detí aj zamestnancov. Rodičia i zamestnanci mali možnosť pri riešení aktuálnych prípadne problémových situácií spolupracovať s odborníkmi z poradenských zariadení, konzultovať s pedagogickým personálom s vedením materskej školy a elokovaných tried.

V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový čas, Pracovný poriadok, Prevádzkový poriadok, stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok, oddych a relaxačný režim v čase popoludňajšieho spania u predškolákov.

Počet detí v jednotlivých triedach zodpovedal povolenému stavu.

Zakúpili sme nové perinky pre deti, posteľné prádlo, nábytok do tried, rozširoval sa sortiment hračiek, skvalitňovala sa vybavenosť tried technikou, upravovali a revitalizovali sme školské záhrady, nasadili sme kvety, kríky, stromy. Zakúpili sa nové preliezky, PVC plochy pod preliezky, lavičky, vymenil sa piesok v pieskoviskách.

b)Voľno- časové aktivity školy

Na Materskej Škole Piesočná a elokovaných triedach Rádiová, Vietnamská sa tento školský rok rozbehla krúžková činnosť pedagogických zamestnancov: výtvarný krúžok, športový krúžok, malí záhradkári, práca s PC a interaktívnou tabuľou, spolupráca s domom dôchodcov, tanečný krúžok, dramatický krúžok, fyzioterapeutický krúžok.

Voľno časové aktivity sme organizovali v spolupráci s OZ RPŠ, s OLO, so ZŠ Vrútockou, s PgPP, s Logopédom, s RŠK, s mimoškolskými lektormi speváckeho krúžku, anglického jazyky, s klubom dôchodcov, s knižnicou a širokou verejnosťou, účasť na výtvarných súťažiach.

c)Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi dosahovala veľmi dobrú úroveň. Rodičia finančne, brigádnicke, materiálne aj organizačne podporovali každé podujatie materskej školy.

Ochotne pomáhali pri materiálnom vybavení tried, opravách a montáži nového nábytku, skrášľovali životné prostredie deťom v materskej škole. Zapojili sa do zberu papiera, poskytli pomoc pri vynášaní vyradených elektrospotrebičov, pri revitalizáciu prostredia záhrady – natierali plot, zakúpili stromčeky a kvety do záhrad, brigádnicke revitalizovali a skrášľili školské záhrady nakúpili spotrebný a výtvarný materiál, kancelárske potreby, knihy pre deti, pracovné zošity, reflexné vesty, zabezpečili dekoračnú výzdobu, finančne podporili celoškolské akcie a podujatia, výlety,

Deťom i zákonným zástupcom bol počas celého školského roka k dispozícii odborne a profesionálne zdatný pedagogický kolektív, ktorý sa zodpovedne venoval deťom a

poskytoval individuálne konzultácie zákonným zástupcom, odpovedal na otázky, usmerňoval ich pri výchove a vzdelávaní detí.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Kladne môžeme hodnotiť spoluprácu s Centrom pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie - deti absolvovali testy depistáž, testy školskej zrelosti. Rodičia mali možnosť individuálne konzultovať výsledky testov a celoročne spolupracovať so psychológom, riešiť poruchy správania detí, hyperaktívne detí.

Spolupracovali sme s Logopedickou poradňou, logopéd skontroloval výslovnosť každého dieťaťa, zistené nedostatky konzultoval osobne s rodičom, nastavil individuálnu nápravu reči v logopedickej poradni.

Kladne hodnotím spoluprácu so ZŠ Vrútocká, s ktorou sme pripravovali spoločné podujatia pre predškolákov.

Spolupracovali sme s externými pracovníkmi, ktorí zabezpečovali vyučovanie anglického jazyka, speváckeho krúžku, spolupracovali sme s RŠK – kurzy plávania, korčuľovania, športová miniolympiáda....

Pedagogickí zamestnanci v triedach vytvárali pozitívnu atmosférou prostredníctvom hier, badania, pozorovania, experimentu a obohacovali detský svet novými vedomosťami, zručnosťami, skúsenosťami.

Svojím odborným poradenstvom usmerňovali rodičov o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho rozvoja, ako aj o prípadných negatívach jeho osobnosti.

Tento školský rok sa nám podarilo stmeliť kolektív pedagogických aj nepedagogických zamestnancov, ktorí začali navzájom komunikovať, spolupracovať, vymieňať si skúsenosti, pomáhať si. Je to časovo dlhodobá, náročná a systematická práca s ľuďmi, na základe dôvery, rešpektu, úcty a vzájomnej pomoci.

Kladne hodnotíme i spoluprácu so zriaďovateľom MČ Ružinov, zamestnanci MČ, ktorí mi ochotne radili, pomohli pri riešení problémov.

Zriaďovateľ Materskej školy poskytol finančné prostriedky na riešenie havarijných situácií v MŠ Piesočná a elokovaných triedach Rádiová, Vietnamská. Každý technický problém na základe požiadavky bol ihneď riešený a odstránený.

Veľkou oporou a pomocou pri organizácii chodu materskej školy a elokovaných tried bola úzka spolupráca s výborom OZRPS pri MŠ Piesočná, ET Rádiová, ET Vietnamská, s Radou školy pri MŠ Piesočná.

Príloha č.1

Vyjadrenie rady školy

V pedagogickej rade prerokované dňa2016

Rade školy predložené dňa2016

Podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa.....uznesením Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

Mgr. Lenka Murínová v. r.

Pečiatka a podpis
riaditeľky materskej školy

Príloha č.1

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, 821 04 Bratislava

V Bratislave2016

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, na svojom zasadnutí dňa 2016 bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, Piesočná 2, Bratislava za školský rok 2015/2016 a berie ho na vedomie.

S pozdravom

predseda Rady školy

Príloha č.2

MATERSKÁ ŠKOLA, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2015

Bratislava, 30. 4. 2016

MATERSKÁ ŠKOLA, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2015

Bratislava, 29. 3. 2016

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 210

Počet tried: 10

Popis priestorov školy:

Pracovisko : MŠ Piesočná 2 – objekt pozostáva z dvoch nadzemných a jedného podzemného poschodia. Na 1. NP sa nachádza vstupná hala, kancelárske priestory riaditeľky školy, vedúcej ŠJ, ekonómky, kuchyňa, sklad potravín a materiálu, jedáleň, 2 triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umýváreň pre deti). Na 2. NP sú umiestnené 4 triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umýváreň pre deti) V pivničných priestoroch je umiestnená pracovňa, sušiareň a kotolňa.

ET Rádiová 52 – objekt pozostáva z troch pavilónov. V dvoch pavilónoch sa nachádzajú triedy + príslušné priestory (herňa, spálňa, šatňa a umýváreň pre deti). V treťom pavilóne je kuchyňa , jedáleň, kancelárie zástupkyne, vedúcej ŠJ, skladové priestory a kabinety.

ET Vietnamská 13 - ET sú umiestnené na 1. poschodí v pavilóne patriacom ZŠ Vrútocká, v ktorom má MŠ uvedené priestory prenajaté od ZŠ. Na prízemí sa nachádza ŠJ ZŠ Vrútocká .

Priestory využívané MŠ tvoria 2 triedy, 2 spálne, 2 šatne, kancelária zástupkyne riaditeľky MŠ, kabinet a sklad čistiacich prostriedkov.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2015

- stav zamestnancov k 31. 12. 2015	33,00
z toho:	
MŠ - pedagogickí zamestnanci	20,00
- nepedagogickí zamestnanci	6,80
Školská jedáleň	6,20

B. V roku 2015 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 320 473,– € a čerpali sme –320 473,00 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 75 864,– € a čerpali sme - 75 863,11 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 47 281,00 € a čerpali sme 45 280,91 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31.12.2015 – 25.347,00 € a čerpali sme 26 870,00 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejná odmena a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2015 predstavujú spolu 423 206,11 €, t. j. 100,36 % z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 734,43 € čo je oproti roku 2013 zvýšenie o 56,08 €. (rok 2014- 678,35 €). V tabuľke č. 3 je uvádzaný prepočítaný počet zamestnancov za celý rok 48,02, t.j. aj s ET na Západnej. Od 1. 9. 2015 sú ET na Západnej právny subjekt MŠ Západná.

C. Na dohody bolo čerpané 9.700,00 € . Finančné prostriedky boli použité na úhradu nákladov za záhradnícke služby, údržbárske služby, zastupovanie počas PN.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2015 – 27.174,00 €

Celkové plnenie v roku 2015 – 73.902,93 €, t.j. 271,96 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 4.197,99 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 65.219,05 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 35.924,99 €

223003 Za stravné – plnenie 29.294,06 €

Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 2,82 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 4.483,07 € - preplatok energií za rok 2014 a preplatok na poistnom - RZZP.

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2015 – 682 720,00 €

Upravený rozpočet na rok 2015 – 633 754,00 €, čerpanie 629 007,36 €

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 12.407,00 €

príspevok zo ŠR – 12.000,00 €

navrhšie z rozpočtu MČ - 19.935,96 €

preplatky za energie – 4.427,64 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 355.631,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2015 - 355.630,25 €

- tarifný plat ... – 271.375,00 €

- príplatky - 62.094,63 €

- odmeny - 22.160,00 €

- doplatky – 1,00 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR – príspevok na 5- ročné deti v celkovej výške 7.398,12 € a z rozpočtu MČ na odmeny vo výške 3.480,00 €.

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 123.981,00 €

Čerpaný bol vo výške – 123.981,14 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 909,00 €.

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 153.107,00 €

Čerpanie bolo vo výške 148.361,16 € t. j. 96,9 % z upraveného rozpočtu , z toho :

príspevok na 5-roč. deti – 5.008,88 €

príspevok zo ŠR – 12.000,00 €

z rozpočtu MČ – 15.546,96 €

z preplatkov za energie – 4.427,64 €

Položka 631 celkom:

Upravený rozpočet – 30,00 €

Čerpanie bolo vo výške 1,60 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 62.932,00 €

čerpanie – 58.531,64 €, t.j. 93,00 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 35.277,00 €, čerpanie bolo 31.862,25 €

Na úhradu tepelnej energie boli použité finančné prostriedky za preplatky za tepelnú energiu za rok 2014 vo výške 4.427,64 €

- elektrická energia – upravený rozpočet – 7.200,00 €, čerpanie 6.569,11 € .

- plyn – upravený rozpočet – 9.000,00 €, čerpanie 8.651,04 €.

- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 8.370,– €, čerpanie 8.368,20 €.

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 3.085,– €

Čerpanie – 3.081,04 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- telefón - 2.012,56 €

- prístup na internet - 990,08 €
- poštovné

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 45.944,00 €

Čerpanie – 45.782,70 € , t.j. 99,6 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 15.939,71 € (skrinky, ležadlá, koberce)
- výpočtová technika – 2.080,22 €
- telekomunikačná technika – 3 074,99 € (interaktívne tabule + príslušenstvo)
- vybavenie prevádzkových priestorov - 3.589,89 €
- kancelárske potreby a materiál – 2.313,68 €
- čistiace prostriedky – 4.733,92 €
- drobný materiál na údržbu – 1.729,57 €
- odborné publikácie – 1.263,75 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 5.967,59 €
- OOP – 405,50 €

- posteľná bielizeň – 3.641,47 €

- komunikačná infraštruktúra ,sadenice, dekoračný materiál, tlačivá, softvér, benzín do kosačky, licencie

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z:

- príspevku na 5 –ročné deti vo výške 5.008,88 € na interiérové vybavenie, knihy, materiál pre výchovu a vyučovanie,
- príspevok zo ŠR na vybavenie nových priestorov ET Vietnamská 13 vo výške 12.000,00 €
- z rozpočtu MČ vo výške 8.916,74 € na vybavenie nových tried na ET Vietnamská 13.

Popložka 634 celkom:

Upravený rozpočet 15,00 €

Čerpanie 15,00 €, t.j. 100 % z upraveného rozpočtu

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 6.612,00 €

Čerpanie - 6.599,06 € , t.j. 99,8 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- údržbu kanalizácie – 412,08 €
- údržbu kotolní – 1.574,58 €
- údržbu budov, rozvodov – 3.319,22 €
- údržbu softvéru – 1.293,18 €

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 2.950,22 € .

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 37.574,00 €

Čerpanie - 37.431,16 € , t.j. 99,6 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- školenia, semináre - 170,00 €
- služby technika BOZPPO – 545,00 €
- orez a výrub stromov – 4.250,00 €
- Odvoz a likvidácia odpadu – 153,19 €
- revízie a kontroly zariadení – 1.986,30 €
- remeselné služby – 267,06 €
- poplatky banke – 1.144,92 €
- poistné – 1.046,61 €
- odmeny na základe dohôd o vyk. p. – 8.700,00 €
- prídel do SF – 3.826,72 €
- stravné – 9.060,30 €
- Obsluha OST – 1.872,00€
- Dane – miestny poplatok (komunálny odpad) – 4.031,37 €
- deratizácia – 90,00 €
- kominárske práce, penále za predčasné zrušenie zmluvy,

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 1.035,00 €

Čerpanie - 1.034,81 €, t.j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN .

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2015: 116.852,00 €

Upravený rozpočet na rok 2015 : 108.925,00 €

Čerpanie – bolo vo výške 111 660,08 €, t. j. 102,5 % z upraveného rozpočtu

v tom :

- finančné prostriedky z rozpočtu MČ – 3.014,18 €

Prečerpané finančné prostriedky boli vykryté z ušetrených prostriedkov MŠ.

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 66.053,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2015 : 67.575,86 €, t.j. 102,3 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat... - 49.098,38 €

- príplatky – 13.767,48 €

- odmeny - 4.710,00 €

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 1.020,00 € na vyplatenie odmien .

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 21.874,00 €

Čerpaný bol vo výške 23.086,08 €, t.j. 105,5 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 357,00 € .

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 20.771,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 20.767,25 €, t.j. 100 % z upraveného rozpočtu

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 1.637,18 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 13.354,00 €

Čerpanie bolo 13.353,81 €, t. j. 100 % z upraveného rozpočtu

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 2.030,00 €, čerpanie bolo 2.030,13 €

- plyn – upravený rozpočet – 2.518,00 €, čerpanie bolo 2.518,10 €

- tepelná energia – upravený rozpočet 7.017,- €, čerpanie bolo 7.016,81 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 1.326,00 €, čerpanie bolo 1.325,80 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 463,- €

Čerpanie bolo vo výške –462,97 €, t. j. 100 % z upraveného rozpočtu

- telefón

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 4.178,00 €

Čerpanie bolo 4.176,27 €, t. j. 100 % z upraveného rozpočtu

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- vybavenie prevádzkových priestorov – 1.696,43 € (chladnička, mraznička)

- čistiace prostriedky - 1.137,63 €

- drobné vybavenie ŠJ – 1.152,17 €

- odborná literatúra – 133,41 €

- vybavenie lekárničky, kancelárske potreby

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 1.137,18 € na vybavenie prevádzkových priestorov.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 662,00 €
Čerpanie bolo 661,49 €, t. j. 99,9 % z upraveného rozpočtu
Finančné prostriedky boli použité na
- údržbu stravovacích zariadení – 543,77 €
- údržbu softvéru – 117,72 €

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 2.577,00 €
Čerpanie bolo – 2.575,68 €, t. j. 99,9 % z upraveného rozpočtu
finančné prostriedky boli použité najmä na:
- spôsobilosť výkonu povolania – 127,00 €
- Prídel do SF – 768,48 €
- revízie a kontroly zariadení – 181,50 €
- remeselné služby – 186,00 €
- kalibrácia prístrojov – 289,00 €
- OON – 1.000,00 €

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 231,00 €

Čerpanie bolo 230,89 €, t. J. 100 % z upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

Kategória 710 – obstarávanie kapitálových aktív –

Upravený rozpočet – 4.757,76 €
Čerpanie rozpočtu – 4.757,76 €
Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie konvektomatu do ŠJ. Finančné prostriedky v plnej výške poskytla zo svojho rozpočtu MČ .

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia mala v roku 2015 neproduktívne náklady vo výške 62,50 – pokuta za predčasné ukončenie zmluvy.

4. A. Závázky

K 31. 12. 2015 mala škola závázky vo výške 56.058,84 € .
- mzdy a odvody do poisťovní 12/2015 – 41.024,47 €
- nevyfaktúrované dodávky 12/2015 – 4.577,46 €
- neuhradené faktúry 12/2015 – 1.896,31 €
- miestny poplatok – komunálny odpad 12/2015 – 331,80
- preddavky rodičov za stravu detí 9.188,14 €

4. B. Pohľadávky

Materská škola Piesočná vykazuje k 31.12.2015 pohľadávky po lehote splatnosti v sume 2.204,38 €. Túto pohľadávku evidujeme voči p. Ellen Ruszóc, ktorá si neoprávnene vyfakturovala práce spojené s kontrolou a opravou hasiacich prístrojov. Bolo na ňu podané aj trestné oznámenie a bola vystavená dohoda o zaplatení pohľadávky, ktorú menovaná nedodrжала. Vzhľadom k tomu, že daná pohľadávka je už dlhšie po splatnosti, bola k nej v tomto roku zaúčtovaná opravná položka už v plnej výške t.j. 2.204,38 €.
V roku 2013 bolo opätovne podané oznámenie za účelom vymoženia pohľadávky. Stíhanie bolo zastavené nakoľko menovaná nevlastí v SR žiaden majetok a má trvalý pobyt mimo SR.
Ďalej Materská škola Piesočná eviduje pohľadávku vo výške 1960,00 € – vyplatené vianočné príspevky zamestnancom zo SF cez mzdu- omylom neprevedené finančné prostriedky zo SF na výdavkový účet školy.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1. 2015	283,17 €
Tvorba: povinný prídel	4.595,20 €
ostatné príjmy	0,- €
zníženie tvorby – delimitácia	- 1.111,98 €
Spolu:	3.766,39 €

Čerpanie spolu:	1.260,20 €
- stravovanie zamestnancov	1.155,20 €

- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	105,00 €	
- sociálna výpomoc		0,00 €
- na regeneráciu prac. sily	0,- €	
- ostatné	0,- €	
Konečný stav účtu k 31. 12. 2015	2.506,19 €	

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2015 .

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 201

1. Príjmový účet	151,93 €	
2. Výdavkový účet		55,34 €
3. Mimorozpočtový účet	41.049,47 €	
4. Účet strediska školská jedáleň ŠJ Piesočná	3.883,32 €	
ŠJ Rádiová	1.076,28 €	

Vypracovala : Eva Tomová

Mgr. Lenka Murínová
riadiťka MŠ

Komentár

Materská škola Piesočná 2 s elokovanými pracoviskami na Rádiovej 52 a Vietnamskej 13 poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu.

Materská škola Piesočná 2 prešla 1.9.1998 do právnej subjektivity. V zmysle dodatku č.6 k zriaďovacej listine s účinnosťou od 1.9.2005 je Materská škola Piesočná č.2, 821 04 Bratislava, materskou školou, ktorej súčasťou sú elokované triedy v objektoch na Rádiovej č.52 a Západnej č.2.

K 1. 9. 2015 sa ET na Západnej 2 oddelenili od právneho subjektu MŠ Piesočná 2 a vznikol nový právny subjekt MŠ Západná 2 Bratislava.

Dňom 7. 9. 2015 boli k právnemu subjektu MŠ Piesočná pričlenené novovzniknuté elokované triedy na Vietnamskej 13.

Materská škola Piesočná 2 je šesť triedna, elokované pracovisko na Rádiovej 52 má dve triedy a pracovisko na Vietnamskej 13 má dve triedy. Spolu má materská škola Piesočná 2 s elokovanými pracoviskami na Rádiovej 52 a Vietnamskej 13 v prevádzke v školskom roku 2015/2016 desať tried.

Materská škola Piesočná je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami aj v elokovaných triedach na Rádiovej 52 a Vietnamskej 13 a v školskej jedálni na Rádiovej 52. Elokované triedy na Vietnamskej 13 nemajú vlastnú jedáleň, strava pre deti a zamestnancom ET Vietnamská 13 je poskytovaná dodávateľsky prenajímateľom, t. j. ZŠ Vrútocká.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania.

Školský vzdelávací program Vláčik Edukáčik materskej školy Piesočná 2 a jej elokovaných tried na Rádiovej 52 a Vietnamskej 13, sa riadi požiadavkami školského zákona, štátneho vzdelávacieho programu ISCED-0 a vlastným zameraním školy.

Predprimárne vzdelávanie podporuje celostný osobnostný rozvoj dieťaťa, aktivizuje a motivuje rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability, rozvíja tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách, pomáha dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie. Pripravuje deti na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, tolerance, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami. Materská škola naplňa túžbu dieťaťa po kontakte s rovesníkmi, aj v interakciách s učiteľom. V edukácii sa prihliada na rôzne sociokultúrne a socioekonomické rodinné zázemie detí. Rešpektuje sa právo každého dieťaťa na šťastné detstvo.

V MŠ Piesočná sa realizujú nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, spevu, kurzom korčuľovania, lyžovania a plávania atď.

Materská škola je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR – MŠ SR – príspevok na deti v predškolskom veku.

Pridelené finančné prostriedky v rozpočte na rok 2015 sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie.

V roku 2015 MČ Bratislava – Ružinov pokračovala v rekonštrukcii MŠ a ŠJ. Zrekonštruovala ŠJ na Rádiovej 52, vymaľovali chodby a šatne na MŠ Piesočná. ET na Vietnamskej 13 zabezpečila materiálne vybavenie nábytkom vo všetkých priestoroch, didaktickou technikou, hračkami, metodickými pomôckami. Na MŠ Piesočná 2 a ET Rádiová 52 sme zakúpili skrinky do dvoch šatní.

Mgr. Lenka Murínová
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2015

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638477451/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	742 682,78 €
výdavky za rok 2015	740 667,44 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	
z odvedených príjmov	4 427,64 €
z darov	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	22 950,14 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	0,00 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2015	55,34 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 29. 2. 2016 (finančné vysporiadanie)	55,34 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638479158/0200

- odvody príjmov v r. 2015 na účet MÚ Ružinov	73 751,00 €
- plnenie príjmov	73 902,93 €
- KS účtu k 31. 12. 2015	151,93 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23. 2. 2016 (finančné vysporiadanie)	151,93 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Mimorozpočtový účet

č. ú. 2449603353/0200

- prevod z účtu 1638477451/0200 dňa 29. 12. 2015	41 024,47 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2015	41 049,47 €
- úhrady dňa 7. 1. 2016 – mzdy, odvody do poisťovní a NÚP	41 024,47 €
- zostatok na účte	25,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

- konečný stav k 31. 12. 2015	
školská jedáleň Piesočná č. ú. 3042846155/0200	3 883,32 €
školská jedáleň Rádiová č. ú. 3042849751/0200	1 076,28 €

5. Sociálny fond

č. ú. 1638482058/0200

- stav na účte k 1. 1. 2015	283,17 €
- tvorba	
- povinný prídel	4 595,20 €
- zníženie tvorby – delimitácia	- 1 111,98 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	1 155,20 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na životné a pracovné jubileá	105,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
- ostatné	
0,00 €	
- konečný stav účtu k 31. 12. 2015	2 506,19 €

Vypracoval: Eva Tomová

Mgr. Lenka Murínová
riaditeľka MŠ

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab.č.3

Materská škola, Piesočná 2, Bratislava

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	320 473,00	320 473,00	100,00
Príplatky	€	75 863,00	75 862,11	100,00
V tom: osobný príplatok	€	47 281,00	45 280,91	100,00
Odmeny	€	25 347,00	26 870,00	105,59
v tom jubilejné odmeny	€	2 372,00	2 372,00	100,00
Doplatok k platu	€	1,00	1,00	100,00
Mzdové prostriedky spolu	€	421 684,00	423 206,11	100,36
Priem.prep.počet zam.	osoby	x	48,02	x
Priemerná mzda	€	x	734,43	x

Vypracoval: Eva Tomová

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Pivonkovej 9
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Eva Kršáková v.r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Eva Kršáková v.r.
riaditeľka materskej školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Pivonková 9, 821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 4333 0686
Faxové číslo	02/ 4333 0686
Internetová adresa školy	www.mspivonkova.sk
Elektronická adresa školy	slniecko@slovanet.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava - Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Kršáková	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Alica Sýkorová	Astrová 5
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Viera Timčíšková	Nevádzová 12
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Emília Čačaná	Šalviová 5
Vedúce školskej jedálne	Dana Johnová	Pivonková 9
	Alena Somolányiová	Nevádzová 12
	Eva Macková	Astrová 5 a Šalviová 5

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	10.09.2012	————
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Zdenka Markusová	Pivonková 9 – ped. zamest.
Podpredseda rady školy	Mgr. Marcela Aliová	ET Šalviová - pedag. zamest.
Zapisovateľ	Janette Smažáková	Pivonková 9 - rodič
Členovia	Ing. S. Drozd	deleg. zást. zriaďovateľa
	Mgr. M. Ferák	deleg. zást. zriaďovateľa
	JUDr. D. Šurinová	deleg. zást. zriaďovateľa
	Mgr. J. Matušek	deleg. zást. zriaďovateľa
	Helena Vicianová	ET Šalviová – nepedag. zam.
	JUDr. M. Chlupalová	ET Astrová – rodič

	Zuzana Baloghová	ET Šalviová – rodič
	J.Hošalová	ET Nevädzová – rodič
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Centrum ped.-psych.poradenstva	PhDr. Svitková, Dr. Detvanová , Mgr. Stanislavova, PhDr. Heribanová
ZŠ Nevädzová, ZŠ Mierová	PaedDr. Mária Orságová, PaedDr. Renáta Križková
Rodičovské združenie	Gbelská, Vinczeová, Chlipalová, Vršanská
Rada školy	Zdenka Markusová
Metodické združenie	Mgr. Sýkorová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Pivonková	5	122	122	51	5
El. triedy Astrová	3	65	65	21	4
El. triedy Nevädzová	4	97	97	32	4
El. triedy Šalviová	3	73	73	22	2
Spolu:	15	357	357	126	15

c) Údaje o počte zapísaných detí / prijatých v marci pre ďalší školský rok /

Celkový počet zapísaných (marec)	113
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	10

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2015/2016 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 118 detí.

• Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- upevňovať zvedavosť a prirodzenú potrebu spoznávať
- posilňovať samostatnosť a schopnosť rozhodovať sa
- poskytovať priestor k tvorbe a rozvíjaniu predstáv a fantázie
- posilňovať zdravú sebaúctu
- zvyšovať toleranciu a úctu k druhým a k životnému prostrediu
- zvyšovať dôveru a zlepšovať spoluprácu v tímovej práci

- plnenie úloh vyplývajúcich z POP
- predčitateľská gramotnosť

Krúžková činnosť materskej školy

- **MŠ Pivonková** - Turistický krúžok, Tanečný krúžok, Krúžok šikovných rúk,
- **ET Astrová** - Spevácky krúžok, Tanečný krúžok, Počítač, Výtvarná výchova, počítače, Interaktívna tabuľa
- **ET Nevädzová** - Počítače 3. a 4. trieda ,interaktívna tabuľa
- **ET Šalviová** - Dramatický krúžok, Predčitateľský

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí		
MŠ	Pivonková	47		
El. triedy	Astrová	31		
El. triedy	Nevädzová	48		
El. triedy	Šalviová	44		
Spolu detí		170		

Nadštandardné aktivity materskej školy

- **MŠ Pivonková** - environmentálne akcie, plávanie, korčuľovanie, vyrezávanie tekvic, anglický jazyk, divadelné predstavenia, lyžovanie, Záhrada plná rozprávok, lampiónový sprievod, otvorená hodina z AJ, ZUMBA, animoterapia
- **ET Astrová** - divadelné a hudobné predstavenia, anglický jazyk, plávanie, lyžovanie korčuľovanie, , environmentálne akcie , mobilné planetárium, tanečná výchova, spevácky krúžok, koníky - animoterapia
- **ET Nevädzová** - Anglický jazyk, rytmika pre deti ,návšteva dopravného ihriska, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, výtvarný krúžok, environmentálne akcie, animoterapia – koníky, divadelné predstavenia, návšteva bábkového divadla na Dunajskej, otvorené hodiny pre rodičov
- **ET Šalviová** - divadelné, hudobné a tanečné predstavenia, environmentálne akcie, anglický jazyk, korčuľovanie, plávanie, ZUMBA , otvorené hodiny ZUMBA, výlet s deťmi, animoterapia, ukážka práce záchranárov a policajtov, celoročný projekt „S medvedíkom NIVEA

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Pivonková	91
El. triedy Astrová	52
El. triedy Nevädzová	72
El. triedy Šalviová	54
Spolu	269

Účasť materskej školy na súťažiach

Výtvarné súťaže :

Čary máry – výtvarná súťaž

Vesmír očami detí – celoslovenská

Výstava výtvarných prác detí ZUŠ Prokofievova, MC Ševčenkova

Tanečné súťaže: tanečné vystúpenie v RETRE, v DD na Pivonkovej, v DK Ružinove

Iné :

S medvedíkom NIVEA – Rodina a voľný čas

Veselé zúbky s dm drogériou, Naturáčik

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- ISCED-0 školský vzdelávací program

- Adamko zdravo - hravo

Edukačné softvéry : Martinkove zvieratká, Detský kútik Bonifác, Beruška, Natural Art, Moderné vzdelávanie, Cirkus Šaša Tomáša, Alenka a veci okolo nás ,Prírodné spoločenstvá, Hudobná výchova, Prvouka Dieťa a svet, Dominik a jeho priatelia, Čím budem, Začíname sa učiť, ABC pre materské školy, Exotické zvieratá, Želkova škôlka

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy 30	1	29	2	1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Kreditové štúdium :	
Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní	16

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• Aktivity organizované materskou školou

- otvorené hodiny z krúžkov
- výlety
- besiedky – vianočná, Deň matiek, Deň detí
- športová olympiáda
- dopravná výchova na dopravnom ihrisku
- Marec mesiac knihy – výstava, návšteva knižnice
- Týždne zdravia, deň ovocia a zeleniny
- tvorivé dielne vianočné, veľkonočné, vyrezávanie tekvic

- otvorená záhrada
- otvorená hodina pre rodičov I.tr. eduk. aktivity

. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- mini olympiáda v spolupráci s RŠK
- spolupráca s Ružinovským športovým klubom,
- so ZŠ Nevädzová , Bachova, Medzilaborecká
- spolupráca s environmentálnym centrom - „ Svet je pre všetkých „
- celoročný zber triedeného odpadu v spolupráci s firmou Koleko, Eko Way, TENTO

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia Realizácie	Termín ukončenia realizácie
Malí farmári	RZ	2014	pokračuje
Zdravý úsmev	RZ pri MŠ	2013	pokračuje
Poníkovo - animoterapia	RZ a OZ pri MŠ	2013	pokračuje
PONTIS		2015	2015

Projekt s medvedíkom NIVEA

Projekt „Krajšia škôlka“

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

- počet prijatých detí nebol v súlade s prevádzkovým poriadkom
- školský poriadok neobsahoval výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov
- koncepčný zámer rozvoja školy nebol schválený zriaďovateľom a radou školy
- nebola vypracovaná náplň triedneho učiteľa
- krúžková činnosť bola organizovaná v dopoludňajších hodinách, absentoval informovaný súhlas

Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

- všetky objekty sú vybavené audiovizuálnou technikou, počítačmi a internetom, interaktívnymi tabuľami
- v roku 2016 boli vymaľované všetky školské jedálne, podľa potreby triedy v jednotlivých objektoch

MŠ Pivonková

- z rozpočtu: kryty na radiátory , 2 interaktívne tabule
- z 2 %: boli zakúpené hrové prvky Lod', Altánok, kryty na radiátory a nábytok
- z prostriedkov OZ vymaľované múriky na šk. dvore
- sponzorsky: vyčistenie strechy jeseň, jar, odstránenie starej dlažby v spojovacej chodbe MŠ /56 m/

ET Astrová

- z rozpočtu : kryty na radiátory v 3 triedach
- z RZ a 2 % - preliezací tunel na šk .dvor, lepiace tabule v tvare kvetov namaľované múriky na šk. dvore

ET Nevädzová

- z RZ koberce do tried
- z 2% preliezka Pyramída s dopadovou plochou, lavičky do 2 tried a 3 stoly výtvarnej triedy, interaktívne knihy a perá
- Sponzorstvo: PVC do triedy a spálne, šatníková skrine pre učiteľky, dopravné značky a križovatka na školskom dvore

ET Šalviová

- z rozpočtu : interaktívna tabuľa
- z OZ : športové potreby, kryty na radiátory, žalúzie, koberce,
- z 2% , záhradný domček samoobsluha, detské stoly 6 ks, lego,
- Sponzorstvo vertikálne žalúzie do 1 triedy

l) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

- v práci s deťmi smerovať nie ku kvantite znalostí, ale dôraz klásť na kvalitu
- vytvoriť emocionálnu, fyzickú a sociálnu pohodu
- areál školskej záhrady využívať na upevňovanie zdravia detí, ich fyzickej zdatnosti a odolnosti
- kvalitná príprava 5-6 ročných detí a detí s OŠD
- predčitateľská a počítačová gramotnosť

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**
 - pripravenosť detí pre vstup do ZŠ
 - ponúknutie nadštandardných aktivít
 - výučba základov anglického jazyka, PC ,interaktívnej tabuli, LOGICO PRIMO
- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**
 - vytvárať priaznivú socioemocionálnu atmosféru pre zdravý vývin detí, ale aj pre všetkých zamestnancov školy
 - rezervy vo výchovnom pôsobení – kreativita a tvorivosť pedagógov
 - naďalej rozvíjať podporné výchovno – vzdelávacie projekty

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

- dodržiava sa trojhodinové rozpätie stravovania detí
- je zabezpečený pitný režim
- skracuje sa spánok u predškolákov
- pobyt vonku za každého počasia / okrem silného vetra a poľadovice /
- dodržiava sa denný poriadok s prihliadnutím na osobitosti de

b) Voľno časové aktivity školy

- Slniečkarske kilometre – výlety detí do prírody spolu s rodinnými príslušníkmi
- environmentálne programy, spoznávanie živých zvierat
- divadelné predstavenia
- Cestou - necestou spoločný výlet s rodičmi

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- rodičovské združenia 2x ročne, zabezpečené prednášky psychológa / logopéda
- konzultačné hodiny pre rodičov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania
- spoločné jarne a jesenné brigády pri úprave areálov
- rodičia pomáhajú pri maľovaní priestorov a drobných údržbárskych opravách, prispievajú finančne poukázaním 2 % zaplatenej dane

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- vzájomný vzťah je hodnotený kladne vo vzťahu učiteľ – dieťa, učiteľ - rodič
- informovanosť je každodenná zo strany učiteliek smerom k rodičovi
- rodičia sú informovaní o zmenách a činnosti MŠ

V pedagogickej rade prerokované dňa : 28.06.2016

Rade školy predložené dňa 04.08.2016

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov

V Bratislave dňa 10.08.2016

pečiatka

Podpis riaditeľky materskej školy

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Pivonková 9, 821 01 Bratislava

VYJADRENIE

Rada školy pri Materskej škole Pivonková 9 s elokovanými triedami v objektoch na Astrovej č.5, Nevädzovej č.12 a Šalviovej č.5 vyjadruje nasledovné stanovisko k „Správe o výchovno – vzdelávacej činnosti a podmienkach Materskej školy Pivonková 9, Bratislava za školský rok 2015/2016

Riaditeľka materskej školy Eva Kršáková bola pozývaná na všetky zasadnutia rady školy a aj sa ich zúčastňovala. Systematicky a priebežne vyhodnocovala výchovno-vzdelávaciu činnosť, materiálne – technické zabezpečenie i spoluprácu s rodičmi. Všetky body, vychádzajúce z jej správy, sme prerokovali, schválili a sú v súlade s potrebami Materskej školy Pivonková 9 a jej elokovanými triedami.

So všetkými bodmi zo správy sa stotožňujeme i vzhľadom k tomu, že sme tiež prispeli k napĺňaniu potrieb materskej školy a splnili ciele, vytýčené v koncepčnom zámere rozvoja školy. Vyjadrujeme plný súhlas s uvedenou správou.

**Zdenka Markusová
predseda Rady školy pri Materskej škole
Pivonková 9**

V Bratislave 04.08.2016

Právny subjekt

IČO: 030848822
Názov: Materská škola (s elokovanými triedami na Astrovej 5, Nevädz
Sídlo: Pivonková 9, 821 01 Bratislava-Ružinov
Okres: Bratislava II
Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2015
(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **CHJWXDNBOV**
Dátum: 31.03.2016

ID protokolu: CHJWXDNBOV		Číslo riadka	Zdroje			Čerpanie				MZDY spolu	POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky		
UKAZOVATEĽ			Presun z roku 2014	Zdroje 2015	Celkové zdroje 2015	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)	spolu				z toho presun do roku 2016	vrátené do štátneho rozpočtu	
A1	A2														A=A1+A2
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026			001	0	19 856	19 856	19 856	0	19 856	8 893	0	0	0	0	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVvaŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a),§ 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015			002	0	19 856	19 856	19 856	0	19 856	8 893	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007			003	0	19 856	19 856	19 856	19 856	19 856	8 893	0	0	0	0	0
normatívne - súčet r. 005, 006			004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poisťné			005		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prevádzka			006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. (008-102)			007	0	19 856	19 856	19 856	19 856	19 856	8 893	0	0	0	0	0
odchodné [§7 ods. 15 písm. a) zákona*]			008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
na dopravu žiakov [§4a ods. 2 písm. a)zákona*]			009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním [§4a ods. 2 písm. b) zákona*]			010		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)			011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)			012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)			013		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)			014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)			000	0	19 856	19 856	19 856	19 856	19 856	8 893	0	0	0	0	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)			100	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vakcíný [§7 ods. 15 písm. b) zákona*]			101		0	0	0	0	0	0					
príspevok na učebnice (§7 ods.18 zákona*)			102		0	0	0	0	0	0					
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018			015	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)			016	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)			017	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)			018	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl [§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*]			019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces [§2 ods. 1 písm. c),§2 ods. 2 písm. b) zákona*]			020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti [§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*]			021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovaciú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (zrušený od 1.9.2015)			022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovaciú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie [§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. e) zákona*]			023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary [§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*]			024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu [§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*]			025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov [§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*]			026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: CHJWXDNBOV									
UKAZOVATEĽ									
Číslo riadka		PREVÁDZKA spolu	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Nájomné za prenájom	Služby
F=G+H+I+J+K+L+M		G	H	I	J	K	L	M	
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026		10 963	0	0	10 963	0	0	0	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVas SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015		10 963	0	0	10 963	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007		10 963	0	0	10 963	0	0	0	0
normatívne - súčet r. 005, 006		0	0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poisťné									0
prevádzka		0	0	0	0	0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. (008-102)		10 963	0	0	10 963	0	0	0	0
odchodné (§7 ods. 15 písm. a) zákona*)									
na dopravu žiakov (§4a ods. 2 písm. a) zákona*)									
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 2 písm. b) zákona*)									
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)		0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)		0	0	0	0	0	0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)									
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)		0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)		10 963	0	0	10 963	0	0	0	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)		0	0						
vákíny (§7 ods. 15 písm. b) zákona*)		0	0						
príspevok na učebnice (§7 ods.18 zákona*)		0							
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018									
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)									
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)									
rozvojové projekty (§4d zákona*)									
Prostriedky z rozpočtov obcí a miestnych a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)		0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c),§2 ods. 2 písm. b) zákona*)		0	0	0	0	0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)		0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (zrušený od 1.9.2015)		0	0	0	0	0	0	0	0
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. e) zákona*)									
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*)		0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*)		0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*)		0	0	0	0	0	0	0	0

ROZBOR HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI ZA ROK 2015

Materská škola, Pivonková 9, 821 01 Bratislava

ROZBOR HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI ZA ROK 2015

Materská škola Pivonková 9, 821 01 Bratislava

Materská škola je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej súčasťou sú elokované triedy v objektoch: Astrová ul.č. 5, Nevädzová ul.č.12, Šalviová ul.č. 5, v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorá je zapojená na rozpočet zriaďovateľa.

Materská škola ako predškolské zariadenie dolňa rodinnú výchovu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno – emocionálny, fyzický, intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Počet tried v jednotlivých objektoch je 15:

MŠ Pivonková -	5
MŠ Astrová -	3
MŠ Nevädzová -	4
MŠ Šalviová -	3

Zameranie školy – profilácia:

- zvýšiť kvalitu práce pri plnení úloh Štátneho vzdelávacieho programu,
- plnenie programu Zdravá škola,
- v spolupráci s firmou Beiersdorf Slovakia Nivea – integračný a vzdelávací program Medvedík Nivea, rodina a voľný čas,
- Projekt Dopravný chodník – aktivity zamerané na dopravnú výchovu,
- Výchovno – preventívny program Srdce na dlani,
- Spolupráca s rodičmi – estetizácia prostredia školy a školskej záhrady, separovanie odpadu – zber starého papiera počas celého roka.

Škôlka podporuje zdravie, ochranu životného prostredia, spoluprácu s rodičmi.

Nadštandardne aktivity: škola v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, lyžiarsky výcvik korčuľuje celá rodina, slniečkarske kilometre.

Kružková činnosť: šikovné ruky, keramický krúžok, tanečná rytmika, dramatický krúžok, hra na flautu, turistický krúžok, Deň veselých zúbkov s DM-drogerie.

- logopedická starostlivosť,
- anglický jazyk,
- spolupráca so ZŠ Nevädzová a centrom PPP Drieňová,
- environmentálna výchova,
- návšteva divadiel, kultúrne vystúpenia, hypoterapia,
- záhrada plná rozprávok,
- Deň matiek, Deň otcov,...

Materská škola je využívaná deťmi a zamestnancami školy. Priestory, ktoré škôlka nevyužíva sú 3 školnícke byty.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A.

Stav zamestnancov k 31.12.2015:	52,6
Z toho: MŠ – pedagogickí zamestnanci:	30,3
- nepedagogickí zamestnanci	9,8
- školská jedáleň	12,5

B.

Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy, služobné príjmy k 31.12.2015:

444 881,40 €

Priemerná mzda v roku 2015 - 704,82 €

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v sledovanom období na MŠ a ŠJ:

Tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania	458 703,00 €
Odvody do poisťných fondov	151 045,00 €

Skutočné čerpanie

MŠ

Tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania	364 031,68 €
Odvody do poisťných fondov	126 432,99 €

Skutočné čerpanie

ŠJ

Tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania	80 849,72 €
Odvody do poisťných fondov	28 810,23 €

C.

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody	10 853,20 €
--	-------------

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy z prenájmu bytov	2 058,96 €
Poplatky za MŠ	54 605,97 €
Stravné	34 386,40 €
Úroky na bank.účtoch	3,88 €
Dobropisy	4 244,65 €
Príjem z nedoplatkov za energie za byty	396,74 €

B. Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2015 bolo pre MŠ a ŠJ 821 552,03 €. V tomto rozpočte je zahrnutá dotácia na mzdy a odvody od zriaďovateľa 9 372 €, čerpanie finančných prostriedkov z dobropisov a z príjmov za odvedené nedoplatky za energie z predchádzajúcich rokov (byty) 4 435,01 €. Dotácia od zriaďovateľa – na rekonštrukcie a vybavenie prevádzkových priestorov 35 342,12 €, dotácia a čerpanie na predškolákov 19 856 €.

Rozpočet bol v súlade so zákonom vyčerpaný.

610 a 620 Mzdy a odvody do poisťovních fondov

Rozpočet na mzdy pre MŠ bol 388 394 €. Čerpanie bolo 364 031,68 €. V tomto rozpočte sú zahrnuté aj odmeny Deň učiteľov 198 €, čerpanie predškôláci 8 892,69 €, dofinancovanie miezd a odvodov na základe rozhodnutia operatívnej rady starostu 5 080 €. V sledovanom období bola vyplatená jedna jubilejná odmena 724 €.

Rozpočet na odvody do poisťovních fondov pre MŠ 126 439 €. Skutočné čerpanie 126 432,99 €. V tomto rozpočte sú zahrnuté aj finančné prostriedky z dofinancovania miezd rozhodnutím operatívnej rady starostu 1 356 €.

ŠJ

Rozpočet na mzdy pre ŠJ 70 309 €, skutočné čerpanie 80 849,72€. V rozpočte sú zahrnuté aj finančné prostriedky z dofinancovania miezd rozhodnutím operatívnej rady starostu 2 176 €.

Odvody do poisťovních fondov rozpočet 24 606 €, čerpanie rozpočtu 28 810,23 €. V čerpaní a rozpočte je zahrnuté dofinancovanie odvodov rozhodnutím operatívnej rady starostu 760 €.

MŠ

630

Rozpočet na položku 630 xxx bol 182 295 €, skutočné čerpanie 182 275,91 €. V rozpočte a čerpaní je zahrnuté aj dotácia a čerpanie z dobropisov a nedoplatkov energií predchádzajúcich rokov (byty) 4 435,01 €. Dobropisy boli z predchádzajúceho kalendárneho roku 2014 za plyn a tepelnú energiu.

Položka 632 xxx – energie čerpanie MŠ

Elektrická energia	9 133 €
Plyn	990,00 €
Tepelná energia	40 318,21 €
Vodné a stočné	4 774,19 €
Plyn z dobropisu	3 251,52 €
Tepelná energia z dobropisu	1 183,49 €

Položka 633 xxx - materiál

Ďalšie čerpanie na rozpočtovej položke 633 xxx – rozpočet 41 835 €, skutočné čerpanie 41 828,26 €. Finančné prostriedky boli použité na interiérové vybavenie pre MŠ, zakúpenie výpočtovej techniky, dataprojektorov, premietacieho plátna, vybavenie priestorov MŠ, kancelárske potreby a materiál, čistiaci, hygienické a dezinfekčné prostriedky, posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, odborná literatúra, materiál na výchovu a vyučovanie, OPP, posteľná bielizeň, zabezpečenie pitného režimu, softvér a licencie, benzín do kosačky. V tomto čerpaní je zahrnuté aj čerpanie finančných prostriedkov na predškôľakov na materiál na výchovu a vyučovanie 5 774,31 €, softvér 134 €.

Položka 635 xxx – rutinná a štandardná údržba – rozpočet 36 825 €, čerpanie rozpočtu 36 822,43 €. V tomto rozpočte a čerpaní sú zahrnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa na údržbu priestorov v sume 28 468,33 € - oprava havarijného stavu prístupových schodov a časti chodníka v areále MŠ, oprava podesty na vonkajšoch schodisku ET Nevädzová, Oprava vonkajšieho schodiska na ET Nevädzová, oprava poškodených strešných zvodov ET Nevädzová.

636 xxx – prenájom rohoží – rozpočet 3 117 €, čerpanie 3 116 €.

637 xxx – ostatné tovary a služby – rozpočet na položku 38 282 €, čerpanie rozpočtu 38 277,51 €. V rozpočte a čerpaní je zahrnutá aj položka výrob stromov dotovaná zriaďovateľom 2 820 €. Ostatné finančné prostriedky boli použité na čerpanie: školenia, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu zeleného, revízie, ochrana objektu, poplatky a odvody súvisiace s vedením účtov vo VUB, stravné 55%, poistné budov, žiakov, povinná tvorba SF, odmeny z mimopracovného pomeru, OLO.

642 xxx – transfery – Rozpočet 1618 €, čerpanie rozpočtu 1 617,16 € : odchod do starobného dôchodku 878 €, vyplatené náhrady príjmu PN – 739,16 €.

V roku 2015 neboli čerpané kapitálové výdavky.

Školská jedáleň

632 xxx – energie rozpočet 14 623 €, čerpanie 18 133,81 €

Elektrická energia	1 652,16 €
Plyn	7 638,48 €
Tepelná energia	5 154,32 €
Vodné a zrážky	3 233,15 €
Telefón, poštovné a telekomunikačné služby	455,70 €

Položka 633 xxx – materiál

Rozpočet 9 583 €, čerpanie 9 582,97 €. Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie výpočtovej techniky, vybavenie stravovacích zariadení, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, OPP. V rozpočte a čerpaní je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa na zakúpenie zariadenia do kuchyne v sume 4 053,79 €.

Položka 635 xxx – rutinná a štandardná údržba – rozpočet 390 €, čerpanie 5 949,03 €. Finančné prostriedky boli vynaložené na opravu a údržbu prístrojov, strojov a zariadení.

Položka 637 xxx – služby – rozpočet 2 530 €, čerpanie rozpočtu 2 883,71 €. Čerpanie finančných prostriedkov na služby, povinný prídel do SF, odvoz a likvidácia odpadu.

Položka 642 xxx – transfery – rozpočet 985 €, čerpanie rozpočtu 984,82 €. Čerpanie 858 € na vyplatenie odchodného do dôchodku, 126,82 € - náhrada príjmu za PN.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále

0,00 €

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000 – ostatné záväzky	0,00 €
326 000 – nevyfakturované dodávky	0,00 €
331 001 - zamestnanci	30 377,48 €
331 003 - OON	233,60 €
336 000 – odvody do poisťovních fondov	18 295,83 €
342 000 – daň zo mzdy	3 564,27 €
351 000 – zúčtovanie odvodov z príjmov RO	912,30 €
351 101 – úroky na PU	0,36 €
351 103 – nedoplatky za energie byty	958,71 €
354 000 – zúčtovanie z financ. z rozpočtu obce	0,00 €

355 000 zúčtovanie transf. z rozpočtu obce

Konečný stav k 31.12.2015	808 317,09 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu ŠR	0,00 €
372 000 – transfery a ostatné zúčtov.(dary)	4,40 €
378 000 – iné pohľadávky /poplatky/	0,00 €
378 800 – záväzky ŠJ	0,00 €
379 000 – iné záväzky (HV ŠJ)	9 337,56 €
381 000 – náklady budúcich období	195,62 €
383 000 – výdavky budúcich období	95,80 €
384 250 – výnosy bud. období	1 629,94 €
385 000 – príjmy budúcich období	0,36 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Stav účtu k 1.1.2014	3 283,29 €
Tvorba	
Povinný príděl z miezd rok 2015	4 768,08 €
SPOLU	8 051,37 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	1 431,00 €
Regenerácia zamestnancov	2 755,00 €
Čerpanie na jubileá	120,00 €
Čerpanie spolu	4 306,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.201	3 745,37 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2015

Príjmový účet	912,30 €
Výdavkový účet	220,10 €
Darovací účet	52 475,58 €
Depozit	0,00 €
Účet ŠJ Astrová	1 269,37 €
Účet ŠJ Nevädzová	557,16 €
Účet ŠJ Šalviová	2 275,73 €
Účet ŠJ Pivonková	3 914,98 €

Záver:

Finančnými prostriedkami boli pokryté všetky energie.

K 31. decembru 2015 boli všetky faktúry uhradené. Finančné prostriedky z preneseného výkonu štátnej správy na predškolákov vo výške 19 856,- € boli použité na osobné náklady vo výške 8 892,69 € a 10 963,31 € na materiál na výchovu a vyučovanie, učebné a kompenzačné pomôcky, telekomunikačnú techniku – interaktívna tabuľa.

Z referátu prevádzky a údržby škôl bola poskytnutá dotácia vo výške 2 820,- € na výrub stromov.

Z referátu prevádzky a údržby škôl bola poskytnutá dotácia 35 342,12 € na opravu poškodených strešných zvodov, zakúpenie zariadenia do kuchyne, oprava vonkajšieho schodiska, oprava podesty, oprava havarijného stavu prístupových schodov a častí chodníka v areále MŠ.

Finančné prostriedky boli použité na nevyhnutný chod materskej školy.

Celkovo môžeme zhodnotiť čerpanie pridelených finančných prostriedkov ako efektívne a účelné. Finančné prostriedky boli použité na hladký a nevyhnutný chod materskej školy.

Čerpanie rozpočtu za rok 2015 bolo na 100,0%.

Tabuľková časť

Obsahuje tabuľky č. 1,2,3.

Bratislava, 29.03.2016

Eva Kršáková
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2015

Výdavkový účet 1815415455/0200

Dotácie rok 2015	821 772,00 €
Výdavky za rok 2015	821 552,03 €
V tom:	
Rozpočtové bežné výdavky	761 918,91 €
Predškolači	19 856,00 €
Z minulých období – dobropisy	4 435,00 €
Z rozpočtu MČ referát prevádzky – bežné výdavky	35 342,12 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	220,10 €
Odvod zostatku na MiU 02.03.2016	220,10 €
zostatok	0,00 €

Príjmový účet 1815448054/0200

Odvod príjmov v r. 2015 na MiU	94 788,18 €
Plnenie príjmov	95 696,60 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	912,30 €
Odvod zostatku na MiU 02.03.2016	912,30 €
Zostatok z roku 2015	0,00 €

Účet darovací 2586582755/0200

Počiatočný stav účtu	4,40 €
Prevod z Výd.účtu na mzdy a odvody 22.12.2015	52 480,81 €
Mzdy a odvody	52 481,81 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	52 475,48 €
Úhrady mzdy a odvody 07.01.2016	52481,81 €
Zostatok na účte	4,40 €

Účet sociálny fond 1815444651/0200

Stav účtu k 1.1.2014	3 283,29 €
Tvorba	
Povinný prídel z miezd rok 2015	4 768,08 €
SPOLU	8 051,37 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	1 431,00 €
Regenerácia zamestnancov	2 755,00 €
Čerpanie na jubileá	120,00 €
Čerpanie spolu	4 306,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.201	3 745,37 €

Potravinové účty

Konečný stav k 31.12.2015

Účet ŠJ Astrová	1 269,37 €
Účet ŠJ Nevádzová	557,16 €
Účet ŠJ Šalviová	2 275,73 €
Účet ŠJ Pivonková	3 914,98 €

Vypracovala: Heisterová Katarína

V Bratislave, 29.03.2016

Eva Kršáková
riaditeľka MŠ

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Pivonková 9

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	360 422,00	341 502,18	0,95
Priplatky	€	51 442,00	51 442,21	100,00
V tom: osobný príplatok	€	28 425,00	28 424,57	100,00
Odmeny	€	46 799,00	51 898,00	110,89
v tom jubilejné odmeny	€	724,00	724,00	100,00
Doplatok k platu	€	40,00	39,01	0,97
Mzdové prostriedky spolu	€	458 703,00	444 881,40	0,97
Priem.prep.počet zam.	osoby		52,60	
Priemerná mzda	€		704,82	

Vypracoval: Heisterová

Materská škola

Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Miestny úrad Bratislava - Ružinov
Referát metodiky škôl a šk. zariadení
Mgr. Viera Kováčová
Mierová 21
827 05 Bratislava

V Bratislave dňa 07.09.2016

Vec

Správa o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/ 2016

Riaditeľstvo Materskej školy Prešovská 28, 821 08 Bratislava Vám predkladá Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/ 2016 v piatich vyhotoveniach.

Mgr. Iveta Brodzianska v. r.

Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a
podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016**

Materiál obsahuje:

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti

Príloha č. 1 Vyjadrenie Rady školy

Príloha č. 2 Správa o hospodárení

Predkladateľka:

Mgr. Iveta Brodzianska riaditeľka



Spracovala:

Mgr. Iveta Brodzianska riaditeľka



14. júna 2016

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016**

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Prešovská 28, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/5540026
Faxové číslo	02/55577959
Internetová adresa školy	www.mspresovska.sk
Elektronická adresa školy	mspresovska@gmail.com , riaditelka.mspresovska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľka materskej školy	Mgr. Iveta Brodzianska	Palkovičova 11/A
Zástupkyňa riaditeľky	Mgr. Andrea Kolesárová	
Vedúca školskej jedálne	Helena Hochmannová	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	12. mája 2008	
	Meno a priezvisko	zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Zuzana Vlčková	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
Podpredseda rady školy	Karin Jakabová	zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A
Zapisovateľ	Helena Hochmannová	zvolená, zástupca nepedagogických zamestnancov
Členovia	Edita Szarvasová	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
	Ing. Alexandra Vrábelová	zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A
	Ing. Ľudmila Bílá	zvolená, zástupca rodičov Prešovská 28
	Ing. Jozef Belkovics	zvolený, zástupca rodičov Prešovská 28

	Ing. Katarína Šimončíčová	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Tomáš Alscher	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Mgr. Jozef Matúšek	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Bc. Radovan Bajer	zástupca delegovaný zriaďovateľom
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
DC VÚDPaP, Cyprichova 42	Mgr. Júlia Varholíková- psychológ
	PhDr. M. Špotáková, CSc.- psychologička, vedúca
CPPPaP, Drieňová	PhDr. Lezová – školský psychológ,
Dialóg – Ústav pre deti s poruchami reči a učenia, Jelačičova 8, Bratislava	PaedDr. Šebová - špeciálny pedagóg

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OŠPD
Materská škola Prešovská 28	4	85	85	28	2
El. pracovisko Palkovičova 11/A	5	107	107	43	6
Spolu:	9	192	192	74	8

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	194
Počet odkladov OŠPD (po ukončení vyšetrení)	12

d) Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov na prijatie

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2015/2016 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 56 detí.

f) Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov

Výchovno- vzdelávací proces v materskej škole bol zabezpečený podľa školského vzdelávacieho programu Materskej školy Prešovská 28.

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

	Z toho začínajúci pedagogickí zamestnanci	Z toho samostatní pedagogickí zamestnanci	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou	Osobný asistenti
Pedagogickí zamestnanci školy	2	16	1	---	1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Kontinuálne vzdelávanie	3

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- vianočné predstavenie predškolákov pre Detské jasle Palkovičova
- pozvanie na týždeň detských hier a radostí na kúzelnicke predstavenie detské jasle Palkovičova

Účasť materskej školy na súťažiach

- Medzinárodná súťaž výtvarnej tvorivosti- „Žitnoostrovské pastelky“
- Celoslovenská výtvarná súťaž- „Vesmír očami detí“
- Celoslovenská výtvarná súťaž- „Farebná stopa“
- Detská súťaž kresby v spolupráci s Miestnym úradom Ružinov- „Čáry- máry“
- Medzinárodná súťaž výtvarnej tvorivosti detí- „Zelený svet“

1. Aktivity organizované materskou školou

- „Šarkaniáda“ - vlastná výroba a púšťanie šarkanov
- „Posedenie pri tekvici“ - vyrezávanie a zdobenie tekvic s deťmi a s ich rodičmi
- „Hallowenska party“ – hallowensky karneval pri tekviciach
- „Jesenná slávnosť“ - tvorivé dielne z plodov jesene
- „Mikuláš“ - divadelné predstavenie spojené s rozdávaním balíčkov
- „Vianočné tvorivé dielne s rodičmi“ - výroba vianočných ozdôb, zdobenie perníkov.
- „Vianočné besiedky“ - pesničky, básničky a tančeky pre rodičov
- „Fašiangový karneval“ - spojený s vystúpením kúzelníka a rozdávaním šišíek
- „Besiedky pre mamičky“ - k príležitosti dňa matiek
- „Škola volá“ - rozlúčkové posedenie odchádzajúcich detí z materskej školy

Materská škola v mesiaci jún 2016 uskutočnila kultúrno-zábavný program pri príležitosti týždňa detí s názvom „Dni detských hier a radostí“

Program na MŠ Prešovskej:

1. deň „Kúzelník“ – predstavenie kúzelníka a bruchovravca
2. deň „Zmrzlinárka Klaudia“ - ochutnávanie zmrzlinových pochúťok
„Thieryho Cirkus Musikus“ - interaktívne hudobno- divadelné predstavenie
3. deň „Miniolympiáda“ -- súťaž o najlepšieho športovca triedy
4. deň „Farbičkový koncert“ – interaktívny koncert plný hudby tanca a spevu
„Vypúšťanie motýľov“ - záver projektu „Motýlia záhrada“
„Predstavenie psíka“ - reakcia na povely, predstavenie
5. deň- „Vláčik Blaváčik“ - výlet po Bratislave

Program na ET Palkovičovej:

1. deň zvončeky, fialky a margarétky- výlet do Abelandu v Lozorne
púpavy, nezábudky- výlet do Skalice
2. deň „Thieryho Cirkus Musikus“ - interaktívne hudobno- divadelné predstavenie
3. deň „Poníky“ - jazda na poníkoch v areály materskej školy
4. deň „Miniolympiáda“ - súťaž o najlepšieho športovca triedy, najlepšie športové výkony ocenené medailami
5. deň „Aladinova zázračná lampa“ - bábkové divadlo

Cieľom aktivít bolo okrem oslavy týždňa detí priblížiť verejnosti činnosť materskej školy. Na akcie mali možnosť prísť sa pozrieť aj deti s rodičmi pred začiatkom predškolskej dochádzky v materskej škole.

2. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Bábkové a divadelné predstavenia

- „Lienka Kikilienka a jesenný panáčik“ - jesenná rozprávka, hrané divadlo
- „Žabí princ“ - bábkové divadlo

- „Mikuláš “ – divadelné predstavenie, rozdávanie balíčkov
- „Zázračné husle“- hudobná rozprávka o sláčikovom kvartete
- „Ako sa levica s vlčicou spriatelila“- hudobno- divadelné predstavenie
- „Dúhový autobus“- dobrodružné poznávanie iných kultúr
- otvorená hodina zo speváckeho krúžku „Škovránok"
- otvorená hodina z tanečného krúžku „Slnečnica“
- karneval so šašom Marošom
- „O deduškovi Mrázikovi“- divadlo
- „O veľkej repe“- maňuškové divadlo s prvkami angličtiny
- „Zajkov veľkonočný príbeh“- veľkonočné divadelné predstavenie
- „Stromček, ktorý kašľal“- bábkové predstavenie
- „Medovníkový domček“- bábkové divadlo
- „Na Zemi dobre mi“- bábkovo- činoherné predstavenie

Výlety

Koncoročné výlety Palkovičova (poldenný) sa konal počas týždňa detských hier a radostí

- gazdovská dedinka ABELAND v Lozorne- priame pozorovanie zvierat žijúcich na farme a tradičných ľudových remesiel
- výlet do Skalice- prehliadka historického centra s rotundou, pozorovanie výroby tradičných Skalických trdelníkov

Koncoročný výlet Prešovská (poldenný)

- biofarma Stupava- priame pozorovanie zvierat žijúcich na farme a vozenie sa v koči
- hrad Devín- plavba loďou na hrad a prehliadka hradu a jeho okolia

Exkurzie

- „Vláčik Blaváček“- exkurzia po historickej časti Bratislavy od materskej školy až na Bratislavský hrad s výkladom histórie počas cesty. Po príchode na hrad bola krátka prestávka na prezretie si okolia a cesta späť so MŠ.
- Návšteva knižnice- k príležitosti sviatku marec- mesiac kníh.
- ZŠ Kalinčiakova- príchod na otvorenú hodinu pre predškolákov. Zúčastnili sa vyučovacej hodiny na základnej škole.
- Včelárska paseka- život včiel a výroba medu
- Slovenská ústredná hvezdáreň- pozorovanie oblohy a planét ďalekohľadom

Prednášky

- „Návšteva policajtky“- prednáška o funkcii policajného zboru. Ukážka jednotlivých častí oblečenia a pomôcok pri vykonávaní policajnej činnosti.
- „Hasiči“- do areálu materskej školy prišli dve plne vybavené hasičské autá. Deti si ich mali možnosť prezrieť, dozvedieť sa viac informácií o práci hasiča.

- „Prehliadka sanitky“- oboznámenie sa so základnými pravidlami rýchlej pomoci, dôležitosti a funkcie záchrannej služby.
- „Vodné, lesné a poľné zvieratá“- prednáška spojená s názornou ukážkou zvierat.
- „Čisté zúbky“- prednáška o dôležitosti zubnej hygieny zo strednej školy zdravotníckej
- „Kamarátka jeseň“- eko- výchovný program

Výchovné koncerty

- „Po valašsky od zeme“- „Fidlikanti“- výchovný koncert, slovenská hudba, kroje, zvyky.
- Návšteva ZUŠ Sklenárova- predstavenie jednotlivých hudobných nástrojov deťom deťmi, ktoré sa tu učia hrať.
- „Spievajže si, spievaj“- výchovný koncert zameraný na slovenskú ľudovú hudbu, tanec a tradície
- „Druhy klarinetov“- výchovný koncert o hudobných nástrojoch

Edukačné vychádzky

- Vychádzka k Štrkoveckému jazeru: „Kam žabička utekáš“

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
„Dobré srdce“	Tatra banka	1.1.2016	31.8.2016
„Boni fructi“	V spolupráci s občianskym a rodičovským združením	05.09.2014	01.04.2015
„Bezpečne na cestách“	Nadácia Volkswagen Slovakia	01.11.2015	04.04.2016
„Zdravá voda“	Lucka s. r. o.	01.03.2016	30.06.2016

Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy MŠ Prešovská s e. t. Palkovičova:

- Projekt: „Poníkovo“- pravidelné (raz mesačne) vozenie sa na poníkoch spojené so zdravotnými cvikmi na správne držanie tela a chrbát.

- Projekt „Motýlia záhrada“- pozorovanie vývoja motýľa od húsenice.
- Projekt: „Recyklohry“- separovaný zber elektroniky.
- Projekt: „Dorotka a jej priatelia“- edukačný projekt študentov medicíny o ochrane zdravia, prvej pomoci a zdravom životnom štýle.
- Projekt: „Olompiáda“- recyklovaný zber plastov.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole

V školskom roku 2015/2016 komplexná a ani tematická inšpekcia nebola uskutočnená.

l) Údaje o priestorových a materiálno- technických podmienkach školy

Materiálno - technické vybavenie vo všetkých triedach je pravidelne dopĺňané so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek.

Materská škola i tento rok vypracovala, zrealizovala projekt, ktorým obnovila interiér materskej školy a doplnila materiálne vybavenie na výchovno-vzdelávaciu činnosť detí.

- nové skrinky na e. p. Palkovičovej za spolupráci Rodičovského združenia
- detské plachty (100ks) v spolupráci s občianskym združením
- nové návliečky (100ks) v spolupráci s občianskym združením

Materská škola udržiava a naďalej rozvíja vlastnú webovú stránku www.mspressovska.sk

Materiálne zabezpečenie nad štandardu požiadaviek na učebné pomôcky a hračky zabezpečila materská škola i prostredníctvom finančných prostriedkov rodičovských združení a výnosu 2% z daní a prostredníctvom sponzorov počas celého školského roka.

- Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok 2015)
- Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepčný zámer materskej školy bol rozpracovaný na volebné obdobie riaditeľky materskej školy. Jeho základné ciele sú rozpracované každoročne v Pláne práce školy. Všetky úlohy a ciele sú realizované, konkretizované a rozpracované na podmienky všetkých tried.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti školy (príloha č. 2- Správa o hospodárení)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom materskej školy je vyvíjať aktivity a organizovať činnosti v prospech rozvoja dieťaťa a naďalej prehĺbovať vzájomné výchovné pôsobenie materskej školy, rodiny a verejnosti.

- **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

1. Podporovať telesný rozvoj a zdravie dieťaťa, jeho osobnú spokojnosť a pohodu.
2. Predávať a sprostredkovať deťom základné životné skúsenosti v prirodzenom prostredí skupiny vrstovníkov cestou výchovy a vzdelávania založenej na princípe uspokojovania ich individuálnych potrieb a záujmov.
3. Rozvíjať u detí primeranými formami kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie.
4. Rozvíjať schopnosť detí učiť sa.
5. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí.
6. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať najmä formou hier, neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Podporovať aktívnu účasť detí na výchovnovzdelávacej činnosti. Viest' deti k sebarealizácii a sebahodnoteniu a vzájomnému hodnoteniu.
7. Systematicky postupnými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti.
8. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi.
9. Rozvíjať prácu s digitálnymi technológiami cez moderné didaktické pomôcky a programy.
10. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.

- **Bezplatná krúžková činnosť materskej školy.**

Bezplatná krúžková činnosť sa v materskej škole nekonala.

- **Krúžková činnosť materskej školy (okrem nadštandardných aktivít, rozpisat' zvlášť jednotlivé pracoviská)**

Na oboch pracoviskách MŠ Prešovská s e. t. Palkovičova bola krúžková činnosť rovnaká: výtvarný krúžok, spevácky krúžok a tanečný krúžok.

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí
Materská škola	Prešovská 28	45
El. pracovisko	Palkovičova 11/A	44
Spolu detí		89

Nadštandardné aktivity materskej školy (iba tie, za ktoré rodič platí)

Prešovská: Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, výtvarný krúžok.

Palkovičova: Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, výtvarný krúžok.

Všetky aktivity detí boli ukončené záverečnou ukázkovou hodinou pre rodičov.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

- dobré výsledky

- vysoká odbornosť a kreativita pedagogických zamestnancov
- integrovanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- vysoké pracovné nasadenie a entuziazmus pracovníkov
- využívanie počítačových programov v edukačnej činnosti
- orientácia na zdravý životný štýl
- úspešnosť edukačných projektov
- spolupráca s rodičovskou verejnosťou
- fungovanie a informovanosť cez webovú stránku
- obnovenie interiéru školy cez projekt
- široká ponuka krúžkovej činnosti
- starostlivosť o detské ihrisko a areál MŠ

- nedostatky vrátane návrhov opatrení

- návrh o zaradenie špeciálneho pedagóga / logopéda do pracovného procesu

II. Ďalšie informácie o škole

a. Psychohygienické podmienky

Počas dňa sa striedajú činnosti pohybové s poznatkovými. Režim dňa je zostavený podľa psychohygienických noriem, medzi stravovaním je dvojhodinový priestor. Výchovno-vzdelávacie zložky sa striedajú kognitívne, pohybové a estetické. Vo všetkých triedach je zabezpečené dodržiavanie pitného režimu. Školský dvor je pravidelne kosený a v tomto školskom roku bol v pieskoviskách prekopaný a preosiaty piesok. V materskej škole sú pre deti vytvorené dobré psychohygienické podmienky potrebné pre úspešné plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu.

b. Voľno časové aktivity školy

V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity, schváleného vládou SR 9. januára 2008 sme organizovali voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožnili deťom voľné využívanie vybudovaného detského ihriska

c. Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi prispieva k upevňovaniu partnerstva medzi rodinou a školou, k zvyšovaniu komunikácie, ponúka príležitosť na jednotné pôsobenie rodiny a školy pomáha škole získať informácie na plánovanie spoločných aktivít, zlepšovaniu školskej úspešnosti detí a rodičom umožňuje spoznať, že materská škola má svoje opodstatnenie a je spoľahlivá. Spolupráca rodičov materskej školy bola na veľmi dobrej úrovni. Zamestnanci, ako aj rodičia po celý rok prichádzali s nápadmi i samotnou realizáciou ako vhodne upraviť prostredie, v ktorom deti trávajú väčšiu časť dňa. Personál materskej školy v spolupráci s priateľmi školy Občianske združenie Prešovská a Rodičovské združenie Palkovičova zorganizovali jesennú brigádu a upravili obidve školské záhrady.

d. Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.

Vzťahy sú na odbornej úrovni s dobrou spoluprácou so Školskou jedálňou pri MŠ Prešovská, Základnou školou Drieňová, Základnou umeleckou školou Sklenárova, Ružinovským športovým klubom čo sa prejavuje v lepšej informovanosti o úlohách a cieľoch materskej školy. Prínosom je veľmi dobrá spolupráca s CPPP a P Drieňová pri diagnostikovaní školskej zrelosti detí, včasného odhalenia určitých patologických javov, odborná pomoc pri ich riešení a náprave.

V pedagogickej rade prerokované dňa : 13 . júna 2016

Riaditeľka: Mgr. Iveta Brodzianska

Rade školy predložené a prerokované dňa: 22. júna 2016

Predseda rady školy: Zuzana Vlčková

Schválené zriaďovateľom dňa:uznesením Miestneho zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.



Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Príloha č. 1

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

V Bratislave, dňa 23.júna 2016

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

V Bratislave, dňa 23. júna 2016

Riaditeľka

Mgr. Iveta Brodzianska

Materská škola
Prešovská 28
821 08 Bratislava

Vec

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

Dňa 22. júna 2016 Rada školy odsúhlasila predloženú Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016 a vyjadrila spokojnosť z plnenia úloh školského vzdelávacieho programu, ktorý bol doplnený o nadštandardné aktivity pre deti počas celého školského roka. Rada školy vyjadrila spokojnosť s vedením materskej školy.



Zuzana Vlčková

predsedníčka Rady školy pri MŠ Prešovská 28

Príloha č. 2

Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Rozbor výsledkov hospodárenia z rok 2015

Bratislava 29. apríla 2016

Úvod

Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava je MŠ s právnou subjektivitou s počtom detí 210. Je rozpočtovou organizáciou MÚ MČ Bratislava- Ružinov. Napojená je na rozpočet zriaďovateľa MČ BA- Ružinov a plní úlohy organizácie od 01.04.2004 pre elokované pracovisko Palkovičova a školské jedálne v organizačných, majetkových a pracovnoprávných vzťahoch. Materská škola je prvým článkom školského systému a realizuje predprimárne vzdelávanie žiakov až po vstup do základnej školy.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2015	32,0
z toho MŠ - pedagogický zamestnanci	19,5
- nepedagogický zamestnanci	5,8
ŠJ - zamestnanci ŠJ	6,7

B. Čerpanie finančných prostriedkov na

tarifné platy za rok 2015 bolo vo výške	198 515,18 €
príplatky	39 941,16 €
Mzdové náklady za rok 2015 spolu	272 991,35 €
Priemerná mzda za rok 2015	716,24 €

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy za rok 2015 boli dosiahnuté:	58 001,85 €
-------------------------------------	-------------

Z toho :

▪ z poplatkov rodičov	31 293,64 €
▪ z prenájmov šk. bytov	871,86 €
▪ príspevkov na stravovanie	23 772,60 €
▪ úroky	3,03 €
▪ ostatné príjmy	2 060,72 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava -Ružinov.
Odvod príjmov bol vo výške 57 950,00 €.

B. Výdavky

Čerpanie výdavkov za rok 2015 bolo **502 939,96 €**

z toho

61,62 Mzdové prostriedky, odvody do poisťovní, NÚP

611 - tarifné platy, náhrady	198 515,18 €
612 - príplatky	39 941,16 €
614 - odmeny	36 578,00 €
61 spolu	275 034,34 €
Z toho ŠJ	48 357,57 €
62 - odvody do poisťovní, NÚP	95 382,61 €
642015 - nemocenské dávky	5 396,87 €
Z toho ŠJ	16 855,98 €

Mzdové prostriedky nám boli prideľované formou dotácií MÚ Bratislava - Ružinov

63 - tovary a služby

Čerpanie výdavkov na tovary a služby za rok 2015

bolo vo výške 127 126,14 €

podľa položiek:

631 - náhrady cestovných výdavkov	1,80 €
632 - elektrická energia	6 187,39 €
- plyn	518,24 €
- tepelná energia	35 965,17 €
- vodné stočné	5 806,54 €
- telefón	1 868,82 €

- poštové služby	214,60 €
632 spolu:	53 266,75 €
Z toho ŠJ	6 250,62 €
633 - materiál, služby	40 400,61 €
z toho : interiérové vybavenie	17 142,63 €
vyb. prevádzkových priestorov	2 641,30 €
kancelárske potreby	661,04 €
čistiace potreby	1 459,28 €
materiál na údržbu	729,56 €
materiál na výchovu a vyučovanie	12 254,32 €
knihy, časopisy, noviny	1 538,90 €
pracovná obuv, odevy	1 623,20 €
Z toho ŠJ	4 460,68 €

Na položke 633 – materiál boli použité aj prostriedky so ŠR v celkovej hodnote 11 5990,00 na zakúpenie učebného materiálu, pomôcok na vyučovanie a interiérové vybavenie do triedy predškolákov. Pre ET Palkovičova bol zakúpené šatníkové skrinky ,stoly a stoličky.

635 - rutinná. a štandardná údržba	14 824,71 €
635006 – údržba budov	12 391,88 €
635004- údržba strojov a prístrojov	1 940,35 €
Z toho ŠJ	968,59 €

V kategórii rutinná a štandardná údržba figuruje najmä položka za vymaľovanie priestorov v oboch budovách materskej školy, ako aj školských jedálni a repasovanie záhradného zariadenia v areály materskej školy.

K štandardnej údržbe patrí aj pozáručný servis softvérov a úprava ich modulov.

637 - ostatné tovary a služby	17 595,81 €
z toho OLO	1 725,36 €
poplatky za vedenie účtov	773,28 €
prídel do SF	2 888,81 €
príspevok na stravovanie	6 940,52 €
poistenie budov	725,00 €
dohody(OON)	3 600,00 €
revízie a kontroly	752,34 €
remeselné služby	50,70 €
Z toho ŠJ	2 590,55 €

642 - bežné transfery **5 396,87 €**

- na úhradu nemocenských dávok (prvých 10 dní PN) 5 396,87 €

Z toho ŠJ 1 013,76 €

B/a Kapitálové výdavky **0,00 €**

700

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady za rok 2015 Materská škola a školské jedálne nemali.

4. A Záväzky :

Materská škola Prešovská vykazuje ku dňu 31.12.2015 nasledovné záväzky :

Mzda za 12/2015 – vyplácaná zamestnancom v januári 2016

vo výške	27 709,76 €
daň z príjmov	4 056,72 €
odvod do SP + ZP	17 288,74 €

Dodávateľia – december

2 037,45 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2015	1 165,75 €
Tvorba : povinný príděl	2 888,81 €
Spolu :	4 054,56 €
Čerpanie spolu	3 173,20 €
- na stravovanie	1 333,20 €
- na regeneráciu	1 770,00 €
- ostatné (školenie)	70,00 €
Zostatok k 31.12.2015	881,36 €

B. Účty organizácie

Stav účtov k 31.12.2015

1. Príjmový účet	51,85 €
2. Výdavkový účet	42,99 €
3. Účty ŠJ Prešovská	1 112,98 €
ŠJ Palkovičova	3 370,51 €
4. Depozitný účet	49 055,22 €

Záver

V hospodárení s finančnými prostriedkami Materská škola Prešovská dodržiavala ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a zákonom č. 583/2004 Z. z.



Mgr. Iveta Brodzianska

riaditeľka

Vypracovala : Bezáková Iveta

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2015

1. Výdavkový účet **č. ú. 1638499554/0200**

- výdavky za rok 2015	502 939,96 €
v tom : kapitálové výdavky	0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2015	42,99 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 28.1.2016	42,99 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet **č. ú. 1638496353/0200**

- odvody príjmov v roku 2015 na účet MÚ Ružinov	58 001,85 €
- KS účtu k 31.12.2015	51,85 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 28.1.2016	51,85 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet **č. ú. 3200364451/0200**

- prevod z účtu č. ú. 1638499554/0200 dňa 29.12.2015	49 055,22 €
- konečný stav k 31.12.2015	49 055,22 €
- úhrady dňa 7.1.2016	49 055,22 €
- zostatok	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň :

ŠJ Prešovská	č. ú. 1645972653/0200	1 280,53 €
ŠJ Palkovičova	č. ú. 1646061157/0200	3 550,20 €

5. Sociálny fond **č. ú. 1638509353/0200**

- stav na účte k 1.1.2015	1 165,75 €
---------------------------	------------

- tvorba	- povinný prídel	2 888,81 €
- čerpanie	- na stravovanie zamestnancov	1 333,20 €
	- na regeneráciu pracovnej sily	1 770,00 €
	- ostatné	70,00 €
- konečný stav k 31.12.2015		881,36 €



Mgr. Iveta Brodzianska

riaditeľka

Vypracoval : Bezáková Iveta

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Prešovská

Tab.č.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €
1. Príjmy spolu	61 740,00	58 001,85
poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	55 066,24
v tom:podpoložka 223002	0,00	31 293,64
podpoložka 223003	0,00	23 772,60
príjem z prenájmu 212	0,00	871,86
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	3,03
ostatné príjmy 292	0,00	2 060,72
granty 311	0,00	0,00
2. Odvod príjmov MČ	x	57 950,00
3. Výdavky spolu	502 983,00	502 939,96
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	502 983,00	502 939,96
kapitálové výdavky	0,00	0,00
4. Dotácie MČ	502 982,95	502 939,96
na bežné výdavky	502 982,95	502 939,96
na hmotnú núdzu	0,00	0,00

Vypracoval: Bezáková

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy Stálicová 2, Bratislava za školský rok 2015 / 2016

Materiál obsahuje :

- Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Stálicová 2, Bratislava za šk. rok 2015/2016
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Stálicová 2
- Rozbor hospodárskej činnosti MŠ Stálicová 2

Predkladateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka

podpis „v.r.“

Spracovateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka

podpis „v.r.“

september 2016

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015 /2016

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Stálicová 2, 821 02 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 43421470
Faxové číslo	02/43335428
Internetová adresa školy	riaditelka@habarka.sk
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Katarína Malovcová	riaditeľstvo- Haburská 6
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Iveta Palatinusová	Stálicová 2
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	Haburská 6
	Alena Somolányiová	Stálicová 2

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	11.03.2015	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mariana Molnárová	pedagógov
Podpredseda rady školy	Beáta Rafajová	pedagógov
Zapisovateľ	Ing.Ingrid Kaščáková	rodičov
Členovia	Mgr.Adriana Krnáčová PhD.	rodičov
	Mgr. Mirka Ivančová	rodičov
	Mgr.Monika Spevákova	rodičov
	Silvia Novomeská	nepedagogic.pracovníkov
	Dr.Pavol Jusko	poslancov
	Ing.Martin Patoprstý	poslancov
	Mgr.Martin Lazík	poslancov
	JUDr.Martin Vojtašovič	poslancov
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické odd. MÚ MČ BA- Ružinov	Mgr.Viera Kováčová, Mgr.Janka Lukáčová, Mgr. Eva Pindjaková
Pedagogicko-psychologická poradňa	PhDr.Erika Lezová, Mgr.Katarína Šimunová
SIC – špeciálny pedagóg	Mgr.Miroslava Zubová
Občianske združenia	OZ STÁLICA, OZ HABARKA,
Rada školy pri MŠ Stálicová 2	Predseda : Marianna Molnárová
Metodické združenie	Vedúca : Marianna Molnárová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Stálicová 2	7	167	0	53	9
El. triedy Haburská 6	5	120	0	50	2
Spolu:	12	287	0	103	11

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	212
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	13

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2015 / 2016 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo **91** detí.

• Oblasť, na ktorú bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

V našej materskej škole sme pracovali podľa inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre MŠ, ktorý bol v pilotnej fáze. Obsah tohto ŠVP sme konkretizovali na podmienky našej MŠ a zapracovali ich do školského vzdelávacieho programu „Škôlka plná zábavy“, kde sme sa zamerali na :

1. Estetickú výchovu – Hv, Vv
2. Dramaticko - tanečnú výchovu
3. Tanečno – pohybovú výchovu
4. Environmentálnu výchovu

Výchovno-vzdelávací proces sa realizoval na základe vymedzených vzdelávacích oblastí:

- ✓ Jazyk a komunikácia
- ✓ Matematika a práca s informáciami
- ✓ Človek a príroda
- ✓ Človek a spoločnosť
- ✓ Človek a svet práce
- ✓ Umenie a kultúra
- ✓ Zdravie a pohyb

Ciele týchto vzdelávacích oblastí boli vymedzené výkonovými štandardami, ktoré sme plnili počas celého výchovno-vzdelávacieho procesu.

• Krúžková činnosť materskej školy

Stálicová 2 - hudobno-pohybové hry, fit-lopty, maškrtniček, vedecký krúžok, tvorivé dielničky

Haburská 6 - výtvarný krúžok, origami, grafomotorika pre predškolákov, hra s písmenkami, zobcova flauta, mažoretky, mňamkáčik, pohybová príprava pre 3 roč.deti

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ Stálicová 2	áno	67		
El. triedy Haburská 6	áno	82		
Spolu detí		149		

Nadštandardné aktivity materskej školy

Stálicová 2 - spevácky krúžok – „Škovránok“, tanečný krúžok - folklór, AJ, zumba pre deti, ŠvP – zimná, letná, korčuľovanie, plávanie

Haburská 6 - ľudové tance, malé javiskové formy, AJ, spevácky krúžok – „Škovránok“, gymnastika, zumba pre deti, ŠvP – zimná, letná, korčuľovanie, plávanie

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Stálicová 2	104,2 / 18,6
El. triedy Haburská 6	66,2 / 16,8
Spolu	170,4 / 17,7

Účasť materskej školy na súťažiach

- Výtvarné - Najjasnejšia hviezda patrí mojej domovine, Vesmír očami detí, Farebná stopa, Svet okolo nás, Čáry - máry , „Slovensko, krajina v srdci Európy 2016“

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v MŠ - pilot
- Školský vzdelávací program „Škôlka plná zábavy“
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD
- Stimulačný program pre deti s OPŠD – PhDr.Erika Lezová, Mgr.Katarína Šimunová
- Rozvíjanie grafomotorických zručností detí – PhDr.Erika Lezová

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou 1.kvalif.skúška	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
24	4	20	3	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Predškolská a elementárna pedagogika	2
Predškolská pedagogika	1
IKT	3
Poruchy autistického spektra-MUDr. Šuba	2
Poruchy správania	1
Dopravná výchova	2
Rytmika v jazykovej gramotnosti	2
Atestačné minimum	2
Školenie prvej pomoci – fy FALCK	21

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• Aktivity organizované materskou školou

- ✓ Návšteva troch divadelných predstavení na Novej scéne – „Tri prasiatka“ , „Koza rohatá“ , „Nová scénička“
- ✓ Divadelné predstavenia v MŠ /1x mesačne/
- ✓ Zimná škola v prírode – lyžiarsky výcvik v Žiarskej doline – Závažnej Porube (76 detí)
- ✓ Letná škola v prírode hotel Studnička, Oravská priehrada (82 detí)
- ✓ Vianočný deduško+ Mikuláš v MŠ
- ✓ Vianočné besiedky
- ✓ Vianočné posedenie s bývalými zamestnankyňami
- ✓ Karneval v MŠ
- ✓ MDŽ – Deň matiek – vystúpenie detí v Gériu
- ✓ Environmentálna výchova – Chodilovci 4 témy (voda, pole, les, poníky)
- ✓ Sokoliari v MŠ
- ✓ Canisterapia
- ✓ Návšteva ZŠ – Drieňová, Medzilaborecká a Ostredková
- ✓ Návšteva knižnice – marec
- ✓ Deň Zeme - „Erb a logo Habarky“ /návrhy rodičov/
- ✓ Besiedky ku Dňu matiek
- ✓ Otvorené hodiny z AJ, hudobno-pohybovej výchovy, speváckeho krúžku, zumbby pre deti, tanečného krúžku
- ✓ Ukážka prvej pomoci pre deti
- ✓ MDD – športovo – súťaživé dopoludnie – multikultúrny deň (študentky PaSA)
- ✓ Výlet na Schaumbarov mlyn – Pezinok, divadelné predstavenie „Lod“, tvorenie ježkov a kohútov z hliny
- ✓ Noc v materskej škole
- ✓ Výlet na Železnú studničku v Bratislave - vláčikom Blaváčikom
- ✓ Výlet loďou pod tri bratislavské mosty
- ✓ Výlet na farmu do Stupavy
- ✓ Mobilné planetárium
- ✓ Deň otcov – zábavno-športové popoludnie s rodinami
- ✓ Rozlúčkové slávnosti s predškólakmi, vynášanie tabla

• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- ✓ Výtvarné súťaže
- ✓ Olympijské hry v MŠ 2016 - RŠK
- ✓ 1.ročník – Ružinovský tanečný festival
- ✓ RŠK – predplavecký výcvik, korčuľovanie, ŠvP –letná, lyžovanie - zimná ŠvP
- ✓ Bylinkovo-zeleninová bio záhrada
- ✓ Separácia skla, plastu a zber papiera
- ✓ MÚ MČ Ružinov - tanečné vystúpenia detí pri uvádzaní novorodencov do života
- ✓ Vystúpenia pre choré deti z onko-oddelenia NsP Kramáre /2x-Vianoce, MDD/

- ✓ Splupráca s CK Azad
- ✓ Spolupráca s Firmou Dell – maľovanie plota
- ✓ Brigády v areáli šk dvora

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Pod'me sa hrať, hýbať a zabávať	Nadácia pontis	Marec 2016	Sept.2016
HB reavis	HB reavis	15.08.2016	30.10.2016
Motýlia záhrada		03.05.2016	09.06.2016
Mlieko pre školy v EU		01.10.2008	
Ovocie a zelenina do škôl		01.02.2010	
Deň zeme			
Domestos pre školy		01.10.2015	31.12.2015

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2015/2016 nebola vykonaná ŠŠI.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

STÁLICOVÁ 2 : Sedem samostatných tried s príslušenstvom, spálne , priestranná školská záhrada.

Z rozpočtu aj z financií OZ Stálica sme dokupovali učebné pomôcky, výtvarný materiál a hračky pre deti do tried i na školský dvor.

V pieskovisku bol vymenený piesok pre deti.

Svojpomocne i za pomoci pracovníkov z firmy DELL sme obnovili náter oplotení areálu školy.

Z rozpočtu MČ a z financií OZ Stálica - za pomoci rodičov, sme zrekonštruovali priestor pri vstupe do budovy zo školského dvora. Opravili sme prepadnuté potrubie, odstránili napadnutý, chorý strom, ktorého korene vytláčali pôvodnú betónovú plochu a tým sa znižoval bezpečný pobyt detí na školskom dvore. Na túto plochu sme položili zámkovú dlažbu.

Z rozpočtu MČ sme zabezpečili odstránenie havárie na ústrednom kúrení a rozvode TÚV v pavilóne B.

Zo získaných financií z grantov sme objednali zhotovenie a inštaláciu altánka a novej preliezky.

HABURSKÁ 6 – alokované pracovisko : Päť samostatných tried s príslušenstvom, 4 spálne / 1 trieda zo služobného bytu – bez spálne/, jedáleň, priestranná školská záhrada. V areáli školskej záhrady sme dokončili záhradný altánok pre deti. Z prostriedkov OZ – z 2% z daní sme priebežne dokupovali hračky a UP do tried. Do krojovne sme dali zhotoviť z rozpočtu školy a financií OZ Habarka roll-dor skrine, taktiež skrinky na výkresy do tried. Zakúpili sme sušičku prádla. Okolo budovy školy sme dokončili chodníky položením zámkovej dlažby.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Zámerom nášho predškolského zariadenia je neustále zabezpečovať deťom dosiahnutie optimálnej emocionálnej, sociálnej a kognitívnej úrovne rozvoja osobnosti ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na ďalší život v spoločnosti. Kládli sme dôraz na upevňovanie záujmu o estetickú výchovu, ľudové umenie a rozvíjanie športovo – pohybových schopností v záujmových krúžkoch.

Prácou na projekte v environmentálnej oblasti sme sa snažili doviesť deti k pochopeniu dôležitosti ochrany životného prostredia a viedli ich k láske k prírode.

Stanovené úlohy sme plnili podľa harmonogramu. Výsledky práce boli odprezentované na rôznych súťažiach, výstavách a kultúrnych podujatiach.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**

- ✓ kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- ✓ efektívne a odborné riadenie s fungujúcou spätnou väzbou
- ✓ využívanie IKT
- ✓ prezentácia školy prostredníctvom detských prác a vystúpení pri rôznych príležitostiach v nasledujúcich oblastiach :
 - ✓ výtvarnej,
 - ✓ tanečnej,
 - ✓ hudobno - speváckej oblasti,
 - ✓ literárno – dramatickej,
 - ✓ športovo - pohybovej oblasti,
 - ✓ environmentálnej oblasti
- ✓ v oblasti spolupráce s rodičmi a širokou verejnosťou
- ✓ dlhodobá spolupráca s PaSA (odborná priebežná a súvislá pedagogická prax študentov)

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Vhodnou motiváciou , priateľskou a akceptujúcou atmosférou predchádzať fluktuácii zamestnancov.

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Deti a tiež zamestnanci MŠ mali zabezpečené dostatočné psychohygienické podmienky. Bola im poskytnutá spolupráca s odborníkmi poradenských zariadení, ako aj činnosti preventívneho charakteru, ktoré vychádzali z ich požiadaviek.

Dodržovali sme troj-hodinové intervaly stravovania. Deti mali zabezpečený celodenný prístup k pitnému režimu. Deťom sme podávali nesýtené minerálne vody, čistú pitnú vodu a jablkový džús z projektu „Školské ovocie“.

Po stolovaní sme realizovali výplach ústnej dutiny.

Popoludňajší spánok u predškolákov bol postupne skracovaný a nahradený pokojnými činnosťami.

Pri výmene posteľnej bielizne - 21 dní a uterákov – týždenne boli dodržiavané stanovené hygienické predpisy.

b) Voľnočasové aktivity školy

- Besiedky pre rodičov – vianočné, ku Dňu matiek, rozlúčkové slávnosti
- Vystúpenia detí na MÚ, v klube seniorov, v Gériu, v DFN na Kramároch
- Vystúpenie detí pre naše dôchodkyne – bývalé zamestnankyne
- Škola v prírode – letná
- Škola v prírode – zimná (lyžiarsky výcvik)
- Deň otcov – zábavné športové popoludnie s gulášom, grilovačkou a ochutnávkou nátierok a koláčov
- Brigády na škrášlenie areálu školy - jar, jeseň
- Účasť na Ružinovskom tanečnom festivale detí predškolského veku

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- Stretnutia výboru OZ / Stálica, Habarka /
- Triedne schôdzky rodičov pravidelné – plánované, mimoriadne
- Poradenská činnosť CPPPaP / logopéd, psychológ /
- Logopéd zo SIC – Stálicová 2
- Konzultačné hodiny pre rodičov

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť , najmä deťom s OPŠD .

Spolupráca s rodičmi a verejnosťou bola na veľmi dobrej úrovni. Pedagógovia poskytujú poradenstvo prostredníctvom konzultačných hodín podľa potrieb rodiča.

Školská psychologička z CPPPaP a špeciálny pedagógovia zo SIC poskytovali odbornú pedagogicko-psychologickú a logopedickú starostlivosť a aj stimulačný program .

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomný vzťah školy a rodičov je na veľmi dobrej úrovni, rodičia sa ochotne podieľajú na aktivitách a materiálnej pomoci . Sponzorsky, tiež prostredníctvom OZ Stálica a OZ Habarka , a tiež 2% z daní sa spolupodieľali na výchove a vzdelávaní detí, na zabezpečení nadštandardných aktivít a výletov, kultúrnych podujatí v MŠ i divadlách v Bratislave, besiedok, rôznych slávností, ktoré škola počas roka poriadala.

Spolupráca so zriaďovateľom, občianskymi združeniami je veľmi dobrá a funkčná. Prejavilo sa to napr. pri skvalitňovaní materiálnych podmienok školy. S metodickým združením, Radou školy , Ružinovským športovým klubom a knižnicou hodnotíme spoluprácu ako dobrú a podnetnú. Prejavilo sa to počas celého výchovno-vzdelávacieho procesu.

Spolupracovali sme i s PaSA v Bratislave na Bullovej ul. počas vedenia odbornej , priebežnej a súvislej pedagogickej praxe v AP Haburská 6 , ktorú hodnotíme taktiež ako veľmi dobrú.

Spolupráca c CPPPaP bola zameraná najmä na poradenstvo pri deťoch s OPŠD.

V pedagogickej rade prerokované dňa **27.06.2016**

Rade školy predložené dňa **09.09.2016**

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

pečiatka

podpis riaditeľky materskej školy

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Vyjadrenie rady školy

RADA ŠKOLY PRI MŠ STÁLICOVÁ 2 , 821 02 BRATISLAVA

VYJADRENIE RADY ŠKOLY

Rada školy pri MŠ Stálicová 2, 821 02 Bratislava si vypočula Správu o výchovno-vzdelávacej práci a podmienkach zariadenia, ktorú predniesla pani riaditeľka Katarína Malovcová. Rada školy súhlasila s prednesenou správou.

Bratislava

Marianna Molnárová
predseda RŠ

Materská škola Stálicova 2, 821 02 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2015

Bratislava, 29.4.2016

Ú v o d

Materská škola Stálicova, je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava - Ružinov. Je materskou školou s právnou subjektivitou, ktorá je napojená na rozpočet zriaďovateľa.

MŠ Stálicova 2 Bratislava, tvoria dve materské školy (na Stálicovej 2 a Haburskej 6) a k nim patriace školské jedálne.

Materská škola je predškolské zariadenie, ktoré dopĺňa rodinnú výchovu a vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj dieťaťa a predškolskú výchovu detí.

Kapacita materskej školy je 286 detí. Skutočný stav detí, ktoré MŠ navštevujú k 31.12.2015 je 285 detí. Rozdelené sú do 12 tried, ktoré sú vedené kvalifikovanými pracovníčkami.

Kapacita materskej školy je využitá na 100 %.

Všetky triedy patriace do tohto právneho subjektu, sú materiálne a technicky vybavené na veľmi dobrej úrovni.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu:

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2015 /priem.prepoč.ev.počet/	39,1
z toho MŠ – pedagogickí zamestnanci	23,7
- nepedagogickí zamestnanci	7,3
ŠJ	8,1

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania za rok 2015

	344 095,20 €
z toho – tarifné platy vrátane náhrad	249 905,58 €
- príplatky	46 036,63 €
z toho osobný príplatok	29 643,82 €
- odmeny	48 150,50 €
v tom jubilejné	2 279,50 €

Priemerná mzda za rok 2015 je 733,37 € .

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody v roku 2015 je vo výške 9 400,00 €. Prostriedky boli použité ako odmeny za vykonané údržbárske práce realizované na MŠ Stálicova 2 a záhradnícke práce na MŠ Haburská 6..

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Schválený aj upravený rozpočet príjmov na rok 2015 má MŠ Stálicová vo výške **80 000,00 €**

Plnenie príjmov za rok 2015 je vo výške	74 113,60 €
Z toho – príjmy z prenájmov	2 095,60 €
- poplatky rodičov za MŠ	38 648,53 €
- poplatky za stravné	32 437,27 €
- úroky banky	32,06 €
- ostatné príjmy	900,14 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava - Ružinov. Zostatok na účte k 31.12.2015 je 63,60 €, ktorý bol poukázaný na účet zriaďovateľa dňa 18.1.2016.

Od poplatkov sú v zmysle zákona, oslobodené 5-ročné deti, ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky.

B. Výdavky

Schválený rozpočet na výdavky pre rok 2015 sme mali vo výške **600 477 €**. Počas roku nám bol rozpočet upravený na **637 580,00 €**.

Schválený rozpočet na výdavky v roku 2015	600 477,00 €
Upravený rozpočet na výdavky	637 580,00 €
z toho MŠ	549 163,00 €
ŠJ	88 417,00 €

Dotácia MČ na rok 2015	637 580,00 €
v tom: dotácia na bežné výdavky	615 877,20 €
dotácia na kapitál. výdavky	3 202,80 €
dotácia zo ŠR- predškolská výchova	18 500,00 €

Čerpanie výdavkov spolu za rok 2015 sme mali vo výške 637 508,05 €. Zostatok na účte k 31.12.2015 bol 72,02 €, ktorý sme poukázali na účet zriaďovateľa 29.1.2016. Z celkovej dotácie sme čerpali prostriedky nasledovne:

610 Mzdové náklady

Upravený rozpočet- mzdy a platy MŠ	310 080,00 €
Čerpanie	288 253,98 €
z toho–611–TP, vrátane náhrad	211 531,33 €
612 - Príplatky	39 018,66 €
z toho osobné	23 686,86 €

614 - Odmeny	37 701,50 €
v tom jubilejné	1 773,50 €
Upravený rozpočet- mzdy a platy ŠJ	51 412,00 €
Čerpanie	55 841,22 €
z toho – 611 – TP, vrátane náhrad	38 374,25 €
612 – Príplatky	7 017,97 €
z toho osobné	5 595,96 €
614 – Odmeny	10 449,00 €
v tom jubilejné	506,00 €

620 Poistné zamestnancov

Upravený rozpočet - MŠ	107 991,00 €
Čerpanie	98 957,56 €
Upravený rozpočet – ŠJ	17 968,00 €
Čerpanie	21 566,86 €

630 Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet	148 229,00 €
Čerpanie	166 082,94 €

z toho:

631– cestovné náklady	0,0 €
632 - energie, voda, komunikácie:	72 122,95 €
- elektrická energia	5 009,99 €
- tepelná energia	54 922,72 €
- plyn	1 136,07 €
- vodné, stočné	7 023,30 €
- telefón	2 122,03 €
- poštové služby	308,95 €
Čerpanie energií a komunikácie spolu:	72 122,95 €
z toho MŠ	66 020,51 €
ŠJ	6 102,44 €

Z celkového čerpania finančných prostriedkov na položke 630 – Tovary a ďalšie služby, ktoré je vo výške 166 082,94 €, sme použili na položke 632 úhradu energií a komunikácie 72 122,95 €. Najväčšie čerpanie máme na položke tepelná energia a to vo výške 54 922,72 €.

633 – materiál	
- interiérové vybavenie	7 847,77 €
- vybavenie prev. priestorov	4 146,40 €

- kancelárske potreby a materiál	1 597,42 €
- čistiace prostriedky	5 661,54 €
- vodo, elektro materiál	2 306,21 €
- knihy, časopisy, noviny	521,09 €
- materiál pre vých. a vyučovaní	19 871,26 €
- pracovné odevy a pomôcky	1 605,81 €
- palivá ako zdroj energie	323,63 €
Materiál spolu	48 081,28 €
z toho MŠ	41 854,46 €
ŠJ	6 226,82 €

Na položke 633 sme najviac finančných prostriedkov použili na interierové vybavenie – 7 847,77 €. Za tieto prostriedky sme vyrobili vyrobené skrine, policové zostavy a koberce pre MŠ Stálicová aj pre ET Haburská.

Evidujeme tu aj nákupy na drobné vybavenie prevádzkových priestorov, ako je nákup návliek, políc, kontajnerov pre skladovanie posteľnej bielizne, obrusy, návliečky kontajnery na hračky, nástenky, CD prehrávače, stoličky. Tieto nákupy boli rozdelené na jednotlivé pracoviská.

Na čistiace a hygienické potreby sme použili 5 661,54 € čo je spotreba ako pre MŠ tak i ŠJ na oboch pracoviskách.

Obe materské školy a k nim patriace školské jedálne sú v permanentnom a plnom užívaní a preto vyžadujú i prostriedky na nákup vodo elektroinštalačného materiálu pre opravy a údržby objektov, posypový materiál, vo výške 2 306,21 €.

Bežné opravy a údržby zabezpečuje náš kmeňový pracovník a jeden pracovník – zamestnaný na dohodu.

635 - rutinná a štandardná údržba	
- údržba prístrojov, strojov	139,00 €
- údržba stravov. zariadení	723,35 €
- údržba rozvodov	3 706,00 €
- údržba softveru a výp. techn.	102,48 €
- údržba kanalizácie	808,95 €
- údržba traktora	571,20 €
- údržba budov MŠ	12 798,00 €
Údržba spolu:	18 976,98 €
z toho MŠ	18 175,15 €
ŠJ	801,83 €

Na položke 635 – rutina a štandardná údržba sme použili prostriedky vo výške 18 976,98 €. Uvedené prostriedky boli použité na maľovanie tried a kuchýň, údržbu kanalizácie, elektrospotrebičov a traktora .

637 - služby	
- orez stromov	320,00 €
- OLO	1 459,92 €
- remeselné služby	213,43 €
- revízie a kontroly	1 152,47 €
- poplatky za ved.úctov	841,63 €

- stravovanie	8 652,15 €
- poistenie budov MŠ	740,00 €
- prídel do SF	2 930,21 €
- dohody /OON/	9 400,00 €
- tlačiarenské služby	134,56 €
Služby spolu	26 901,73 €
z toho MŠ	24 837,29 €
ŠJ	2 064,44 €

V položke služby – 637 sme použili prostriedky vo výške 26 901,73 €. Z toho: na povinné platby ako je poistenie budov MŠ, prídel do SF, poplatky banke a orez stromov.

Za služby technika BOZPO sme uhradili 229,00 €. Novoprijatí zamestnanci absolvovali v zmysle zákona, povinné preškolenie pri nástupe do pracovného pomeru.

Značnú časť v čerpaní tvoril príspevok na stravovanie všetkých pracovníkov. Tieto náklady predstavujú 8 652,15 €, revízie a kontroly 1 152,47 €, odvoz odpadu 1 459,92 €. Dohody – OON boli čerpané v celkovej sume 8 600,00 € za údržbárske a záhradnícke práce.

642 – odchodné, náhrady za PN	
Čerpanie:	
-náhrady PN	3 602,69 €
z toho MŠ	3 164,74 €
ŠJ	437,95 €

713 – Kapitálové výdavky	
- nákup prac.strojov	3 202.80 €

Z kapitálových výdavkov bol zakúpený traktor v čiastke 3 202,80 € pre MŠ Stálicovú.

V roku 2015 nám bol poukázaný príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú náhradu nákladov na výchovu detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, vo výške 18 500,00 €.

Finančné prostriedky sme použili na pomôcky na edukačnú činnosť pre lepšiu prípravu na povinnú školskú dochádzku, rozširovanie zručnosti detí, ktoré hrovou formou pomáhajú utvrdzovať vedomosti detí.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady Materská škola Stálicova za rok 2015 nemala.

4. A. Záväzky

- dodávatelia december	774,87 €
- mzdy na vyplatenie december	26 820,22 €
- odvody do poisťovní	16 474,99 €
- daň	3 488,72 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatkový stav k 1.1.2015	649,67 €
Tvorba – povinný prídel	2 930,21 €
- ostatné príjmy	0,00 €
Spolu:	3 588,58 €
Čerpanie spolu:	2 701,80 €
- regenerácia pracovnej sily	1 420,00 €
- stravovanie	1 281,80 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	0,00 €
- sociálna výpomoc	0,00 €
- ostatné čerpanie	0,00 €
Zostatok k 31.12.2015	878,08 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2015

Príjmový účet	63,60 €
Výdavkový účet	72,02 €
Depozitný účet	46 783,93 €
Mimorozpočtový účet - MŠ nemá	
Účty školských jedální spolu:	5 172,50 €
v tom:	
ŠJ Stálicová 2	1 581,88 €
ŠJ Haburská 6	3 590,62 €

Záver :

Materská škola Stálicová 2 je materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským. Poskytuje predprimárne vzdelávanie pre deti od troch do šiestich rokov. MŠ poskytuje celodennú starostlivosť , podľa požiadaviek rodičov aj poldennú. Navštevovalo ju v šk.roku 2015/16 285 detí.

Pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci materskej školy sú zameraní na vytvorenie podmienok na plnenie cieľov stanovených štatútom materskej školy a elokovaného pracoviska. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážené rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno-emocionálnu i morálnu stránku detí.

S pridelenými finančnými prostriedkami z MČ Ružinov sa snažíme narábať hospodárne, efektívne a účinne, aby bola zabezpečená plynulá prevádzka oboch škôl a taktiež i plynulá prevádzka školských jedální. Počas celého roku 2015 sme sa snažili financie šetriť, výdavky zúžiť na nevyhnutné . Plynulý chod pracovísk bol zabezpečený na veľmi dobrej úrovni, splnili sme všetky hygienické, bezpečnostné a prevádzkové normy.

Do plynulého chodu MŠ sa aktívne zapájajú i občianske združenia , aktívne fungujúce na oboch školách. S ich pomocou vytvárame vhodné, mnohokrát nadštandardné podmienky pre prevádzku školy , napr. odstránenie kopca a vydláždenie átria na MŠ Stálicová, vydláždenie a zhotovenie chodníkov zo zámkovej dlažby v EP Habarka, zhotovenie záhradného altánku na EP Haburská /Habarka/.

Z nadštandardných aktivít , ktoré sú zabezpečované na jednotlivých pracoviskách MŠ môžeme spomenúť napr. vyučovanie anglického jazyka, spevácky krúžok „Škovránok“, tanečný krúžok Habarka, Stálica , výtvarný krúžok v spolupráci so ZUŠ, gymnastika, zumba....

O veľmi dobrej spolupráci s jednotlivými OZ svedčí aj spolupráca pri organizovaní a finančnom podporovaní rôznych kultúrnych podujatí, napr. návšteva Národného divadla, Mestského divadla, Novej scény.....

Zo športových aktivít spomenieme účasť detí na predplaveckom výcviku /83 detí/, kočuliarskom výcviku/ 87 detí/, lyžiarskom kurze /zimná ŠvP v Žiarskej doline , RZ Třinec/ v spolupráci s RŠK..... /84 detí/. V šk.roku 2015/2016 bola zabezpečená letná ŠvP na Oravskej priehrade, ktorej sa zúčastnilo 81 detí.

Na obidvoch MŠ je zabezpečená i krúžková činnosť vedená učiteľkami ,po pracovnej dobe v rámci svojho voľného času. Sú to napríklad - krúžok výtvarný, mažoretky, hra na zobcovej flaute, hra s písmenkami, maškrtníček, pohybový krúžok na fit loptách, hudobno pohybové hry, tvorivé dielničky, origami, grafomotorika, vedecko- výskumný krúžok, pohybová príprava pre 3 – ročné deti

Obidve školy sa zapájajú do vypracovávania projektov a grantov, vyhlásených MČ Bratislava –Ružinov, do zamestnaneckých grantov i do grantov vyhlásených inými organizáciami napr. Nadácia Pontis, HB realis, Domestos pre školy, Mlieko pre školy v EÚ, Ovocie a zelenina do škôl.....Z týchto grantov sme získali založenie folklórneho krúžku na Stálicovej, financie na postavenie záhradného altánku /Stálicová/- zrealizuje sa v letných mesiacoch.....

Pracovníčky MŠ prispievajú programom s deťmi na rôznych spoločenských podujatiach – napr. víťanie novorodencov v MČ Bratislava – Ružinov, deti z Habarky otvárali ples Matice slovenskej v Ivanke pri Dunaji. Pri príležitosti MDD a na Mikuláša deti už 6-ty krát vystupovali s pripraveným programom pre hospitalizované deti v DFN na Kramároch.

Taktiež bolo 2x zorganizované vystúpenie detí v zariadení Gerium pre dôchodcov /Vianoce, Deň matiek/. Každoročne organizujeme pre dôchodkyne – bývalé zamestnankyne - pred Vianocami posedenie s kultúrnym programom v podaní detí z Habarky.

Pri príležitosti „Dňa otcov“ bola už tradične zorganizovaná v spolupráci s OZ Habarka záhradná párty na EP Haburská 6.

Pedagogickí zamestnanci zorganizovali rozlúčkové slávnosti s predškolákmi, besiedky ku Dňu matiek, triedne besiedky....Zorganizované boli výlety na farmu do Stupavy, na Schaumbarov mlyn v Pezinku, výlet loďou pod 3 bratislavské mosty, výlet vláčikom Blaváčikom na Železnú studienku. Do EP Habarka bolo prizvané mobilné planetárium..../veľmi hodnotná akcia/

Veľmi zaujímavou a úspešnou akciou na pracovisku MŠ Haburská 6 bol už piaty ročník Dňa zeme , ktorý organizuje každoročne pracovníčka zariadenia. Témou v tomto ročníku bol erb Habarky ,resp. maskot Habarky. Výtvary rodičov s deťmi boli odmenené drobnými darčekom z financií OZ.

Spokojnosť s prácou pracovníčok jednotlivých pracovísk je vidieť i vo veľkom záujme rodičov o možnosť navštevovať práve tieto materské školy,

Katarína Malovcová, riad.školy

Bratislava, 29.04.2016

Vypracovala: Bezáková Iveta

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2015

1. Výdavkový účet	č.ú.: 1815376855/0200	
- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ		637 580,00 €
Výdavky za rok 2015		637 508,05 €
v tom: mimorozpočtové -bežné výdavky		0,00 €
z odvedených príjmov		0,00 €
z odškodnenia poisťovne		0,00 €
z rozpočtu MČ		667 580,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2015		72,02 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 29.1.2016 (finančné vysporiadanie)		72,02 €
- zostatok		0,00 €
 2. Príjmový účet	 č.ú. 1815421759/0200	
- odvody príjmov v r. 2015 na účet MÚ Ružinov		74 113,60 €
- plnenie príjmov		74 050,00 €
- KS účtu k 31.12.2015		63,60 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 18.1.2016 (finančné vysporiadanie)		63,60 €
- zostatok na účte		0,00 €
 3. Depozitný účet	 č.ú. 3325074351/0200	
- prevod z účtu č. 1815376855/0200 dňa 29.12.2015		46 783,93 €
- konečný stav účtu k 31.12.2015		46 783,93 €
- úhrady dňa 7.1.2016 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP		46 783,93 €
- zostatok na účte		0,00 €
 4. Účet strediska školská jedáleň:		
ŠJ Stálicová 2	č.ú. 1646084957/0200	1 581,88 €
ŠJ Haburská 6	1646054651/0200	3 590,62 €
- konečný stav účtov k 31.12.2015 spolu:		5 172,50 €
 5. Sociálny fond	 č.ú. 1815435851/0200	
- stav na účte k 1.1.2015		649,67 €
- tvorba - povinný príjem		2 930,21 €
- ostatné príjmy		0,00 €
- čerpanie		1 281,80 €
- na stravovanie zamestnancov		1 420,00 €
- regeneráciu pracovnej sily		0,00 €
- ostatné čerpanie		0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2015		878,08 €

Katarína Malovcová
riaditeľka

Vypracoval: Bezáková Iveta
Bratislava, 29.4.2016

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Stálicova

Tab.č.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €
1. Príjmy spolu	80 000,00	74 113,60
poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	71 085,80
v tom:podpoložka 223002	0,00	38 648,53
podpoložka 223003	0,00	32 437,27
príjem z prenájmu 212	0,00	2 095,60
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	32,06
ostatné príjmy 292	0,00	900,14
granty 311	0,00	0,00
2. Odvod príjmov MČ	x	74 050,00
3. Výdavky spolu	637 580,00	637 508,05
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	637 580,00	634 305,25
kapitálové výdavky	0,00	3 202,80
4. Dotácie MČ	637 580,07	637 508,05
na bežné výdavky	637 580,07	634 305,25
na hmotnú núdzu	0,00	0,00

Vypracoval: Bezáková

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola Stálicova

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015 v €	Skutočnosť k 31.12.2015 v €
200 Nedaňové príjmy	80 000,00	74 113,60
Z toho:		
212 príjem z prenájmu	0,00	2 095,60
223 poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	71 085,80
223002 Za jasle, materské školy a šk. družiny	0,00	38 648,53
223003 Za stravné	0,00	32 437,27
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	32,06
292 Ostatné príjmy	0,00	900,14
311 Granty	0,00	0,00
600 Bežné výdavky (1)	637 580,00	634 305,25
Z toho:		
610 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. os. vyr.	361 492,00	344 095,20
Z toho:		
611 Tarifný plat vrátane náhrad	268 516,00	249 905,58
612 Príplatky	50 255,00	46 036,63
614 Odmeny	42 721,00	48 150,50
616 Vyrovnanie platu	0,00	2,49
620 Poistné zamestnancov a NÚP	125 959,00	120 524,42
630 Tovary a ďalšie služby	148 229,00	166 082,94
Z toho:		
631 Cestovné náhrady	0,00	0,00
632 Energia, voda a komunikácie	75 011,00	72 122,95
v tom:		
elektrická energia	4 500,00	5 009,99
plyn	1 500,00	1 136,07
tepelná energia	58 000,00	54 922,72
vodné stočné	7 000,00	7 023,30
633 Materiál	38 549,00	48 081,28
634 Dopravné	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	10 852,00	18 976,98
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00
637 Služby	23 817,00	26 901,73
642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10dní	1 900,00	3 602,69
700 Kapitálové výdavky (2)	0,00	3 202,80
Z toho:		
710 Obstarávanie kapitál. aktív	0,00	3 202,80
Z toho:		
713 Nákup kanc. strojov, príst. a zariadení		
714 Nákl.vozidlá, ťahače, traktory	0,00	3 202,80
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhodnotenia		
718 Rekonštrukcie a modern stroj. a zariadení		
Príspevky v hmotnej núdzi (3)	0,00	0,00
Výdavky spolu (1+2+3)	637 580,00	637 508,05
Z toho:		
Použitie prostr. z mimorozpočtového účtu		
Použitie navrhnutia rozp. z príjmov - bežné výd.		
- kapitálové výdavky		

Vypracoval: Bezáková

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Stálicova

Tab.č.3

Ukazovateľ	Priemerná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €
Tarifné platy	€	268 516,00	249 905,58
Príplatky	€	50 255,00	46 036,63
V tom: osobný príplatok	€	33 008,00	29 643,82
Odmeny	€	42 721,00	48 150,50
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	2 279,50
Doplatok k platu	€	0,00	2,49
Mzdové prostriedky spolu	€	361 492,00	344 095,20
Priem.prep.počet zam.	osoby	0	39,1
Priemerná mzda	€	0	733,37

Vypracoval:Bezáková

Materská škola Šťastná 26, 821 05 Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Šťastná 26, 821 05 Bratislava za školský rok 2015/16

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Šťastná 26
- Správu o hospodárení

Predkladateľ:
Helena Fajtová v.r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ:
Helena Fajtová v.r.
riaditeľka materskej školy

september 2016

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/16

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Šťastná 26, 821 05 Bratislava
Telefónne číslo	02/43424791, 0911 910 385
Faxové číslo	02/43424791
Internetová adresa školy	www.stastik.sk
Elektronická adresa školy	helenafajtova@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Helena Fajtová	————
Zástupca riaditeľa	Viera Hanczková	
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Katarína Kostelníková	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	21.01.2015	————
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing. Anna Marková	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Adriana Záškvarová	Za pedagogických zamestnancov
Členovia	Ľubica Pilátová	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ		Za rodičov
	Janka Binderová	Za rodičov
	JUDr.	Za rodičov
	Martina Navarová	Za nepedag. zamestnancov
	Mgr. Martin Pener	Delegovaný za zriaďovateľa
	Ing. Slavomír Drozd	Delegovaný za zriaďovateľa
	PaedDr. Mária Barancová	Delegovaná za zriaďovateľa
	Ing. Petra Palenčárová	Delegovaný za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	4 x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Rada školy	Ing. Anna Marková
Metodické združenie	Viera Hanczková
OZ Šťastík	Ing. Anna Marková

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	5	127	127	39	
El. triedy					
.....					
El. triedy					
El. triedy					
.....					
Spolu:					

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	127
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	4

d.

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2015/2016 osvedčenie o predprimárnom vzdelávaní získalo **36** detí. Vychádzajúc zo Školského vzdelávacieho programu Šťastík a profilácii obsiahnutej v ňom sme sa zamerali na rozvíjanie zdravého životného štýlu a na enviromentálnu výchovu - Zelená škola.

Profilácia MŠ smerovala k vytváraniu podmienok pre zdravý fyzický vývin detí, rozširovali sme elementárne poznatky o zdravom životnom štýle, pozdvihovali sme úroveň enviromentálneho cítenia.

1. Oblasť, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces:

Perceptuálno-motorický rozvoj

Cieľom výchovno-vzdelávacieho pôsobenia a rozvíjania dieťaťa v triedach 3 až 5 ročných detí v našej MŠ bolo pripraviť deti tak, aby boli telesne zdatné, pohybovo vyspelé, odvážne a zdravé. Pri aktivitách sme volili tradičné aj nové formy práce s ohľadom na pohybové schopnosti a fyzickú zdatnosť detí. Pohybové aktivity sme volili tak, aby sme upevnili

správne držanie tela a dýchanie. Pri cvičení sme dodržiavali správne hygienické požiadavky, deti cvičili vyzuté, prezlečené, trieda bola vyvetraná, dodržiaval sa pitný režim. Vhodnými hudobno-pohybovými hrami a riekankami sme deti motivovali k vykonávaniu cvikov, aby si osvojovali základné postoje a polohy. Pohybové činnosti sme obohacovali o rôzne súťaže, vychádzky do okolia a výlety. U mladších detí sa učiteľky zamerali na zvládnutie elementárnych zručností – vyzliekanie, obliekanie, hygienické návyky, stolovanie. Zvládali jednoduché pracovné činnosti, lepenie, strihanie, skladanie, konštruovanie, riešili jednoduché pokusy. Precvičovali si jemnú motoriku, rozvíjali svalovú činnosť rúk, deti presýpali, prelievali, lyžicovali, pinzetovali, precvičovali úchopy a zdokonaľovali orografomotoriku. Deti mali dostatočný čas na hranie, pobyt vonku a osvojovanie si pracovných návykov v dennom poriadku. Staršie deti zvládli elementárne operácie na počítači a oboznamovanie sa s digitálnymi hračkami.

Počas celého školského roka sme pracovali podľa vlastného rozpracovaného školského vzdelávacieho programu Šťastík. Výchovno vzdelávací proces bol zameraný na celostný osobnostný rozvoj dieťaťa. Pri dosahovaní špecifických cieľov sa rozvíjala u detí perceptuálno-motorická oblasť, kognitívna a sociálno- emocionálna oblasť. Keďže sme materskou školou zameranou na environmentálnu výchovu, tak sme tejto téme venovali zvýšenú pozornosť. Sadili sme stromčeky, dosádzali záhony kvetín a zeleniny, polievali, robili búdky pre vtáčikov, krmili ich, pozorovali sme hmyz v školskej záhrade, pozorovali sme zrod motýľov a vypúšťali sme ich do záhrady. Uplatňovali sme metódu hry, v metodickom postupe sme uplatňovali zážitkové učenie, dodržiavali sme didaktické zásady a rešpektovali sme individuálne vývinové rozdiely a schopnosti detí. Všetky aktivity sme volili tak, aby sa posilňovali pohybové schopnosti a fyzickú zdatnosť detí pri využití klasických aj nových foriem práce.

2. Oblasť kognitívneho rozvoja

Prostredníctvom zážitkového učenia, pokusov, porovnávaní, sme realizovali ciele v kognitívnej oblasti. Zvládli primeranou formou poznatky a zásady ochrany vlastného zdravia, prostredníctvom rozhovoru, otázok a odpovedí na problémové úlohy spoznávali zákonitosti okolitého sveta, prírodu, farby, čísla, tvary, orientovali sa v blízkosti MŠ, poznávali pravidlá cestnej premávky, využívali dostupné pomôcky, rekvizity, navštívili dopravné ihrisko, hrali sa hry s dopravnou tematikou.

3. Oblasť sociálno-emocionálneho rozvoja

V pedagogickom procese prioritne využívali postupy tvorivej dramatiky a zážitkového učenia, spontánne sa zapájali do hier, edukačných aktivít, rozlišovali pozitívne a negatívne prejavy správania sa. Prostredníctvom modelových situácií hier a edukačných aktivít u detí sme rozvíjali vzájomnú toleranciu, úctu, sociálnu komunikáciu, podporovali sme kladné a priateľské vzťahy. Výtvarný prejav bol výraznou súčasťou každodennej činnosti, zapájali sme sa do výtvarných súťaží. Rozvíjali sme literárnu gramotnosť, počuté rozprávky výtvarne aj dramaticky vedeli zachytiť. Udržiavali sme dobré vzťahy v triede spoločnými oslavami narodenín a menín.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie:

1. V oblasti psychomotorického rozvoja

- Lepšie využívať techniku maľovania, kreslenia, strihania
- Používať kvalitný kresliaci materiál
- Zlepšiť lokomočné pohyby pri behu, skoku, chôdzi

2. V oblasti kognitívneho rozvoja

- Orientovať sa v časových vzťahoch spojených s konkrétnou činnosťou,
- Rozlišovať geometrické tvary
- Zabezpečiť rôzne knihy, mapy, učebné pomôcky

3. V oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja

- Akceptovať a rešpektovať dieťa ako jedinečnú osobnosť, spolupracovať v skupine, vytvárať priaznivú atmosféru
- Hodnotiť vlastné konanie a správanie

• **Krúžková činnosť materskej školy**

práca s počítačom Kid Smart a s interaktívnou tabuľou

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ	Áno	58	-	-
El. triedy				
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí				

Nadštandardné aktivity materskej školy

Tanečná príprava
Spevácky krúžok Škovránok
Lyžiarsky kurz
Kurz plávania
Kurz anglického jazyka
Kurz korčuľovania
Kurz tenisu
Tvorivé dielničky
Škola v prírode

Poníkovo- koníky v našej záhrade
 Motýlia záhrada
 Chodilovci - envirovýchova
 Divadlá
 Výlety

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ	90,20
El. triedy.....	
El. triedy.....	
El. triedy	
Spolu	90,20

Účasť materskej školy na súťažiach:

Detská miniolympiáda v spolupráci so športovým ružinovským klubom.
 Spoločnosť pre predškolskú výchovu región Bratislava – výstava detských prác – téma jar, jeseň, zima
 Projekt Medvedík Nivea
 Spolupráca so spevákom Mirom Jarošom
 Výtvarná súťaž Čáry-máry, v spolupráci s MÚ a chreánenou dielňou Top-Art- naša MŠ
 vyhrala 1.miesto a iné ocenenia

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program ISCED O pre predprimárne vzdelávanie
 Školský vzdelávací program Šťastík
 Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD v MŠ
 Metodika pre tvorbu školských vzdelávacích programov pre MŠ,
 Príručka na tvorbu školských vzdelávacích programov.

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
10	-	10	1	-

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Ukončené adaptačné vzdelávanie	1
Vzdelávacie podujatia - Raabe	2
Odborná konferencia Omep	2
Metodické vzdelávanie k novému išvp	3

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- Vianočné vystúpenie pre seniorov v doliečovacom zariadení kaštieľ – Prievoz
- Vianočné vystúpenie detí s programom v materskej škole a v Cultuse Kaštielska
- prezentácia materskej školy v TV Ružinov
- One, two, three – prezentácia anglických piesní v Cultuse Ružinov
- web stránka www.stastik.sk

*** Aktivity organizované materskou školou:**

Kurz korčulovania

Jesenná brigáda v školskej záhrade

Projekt „Enviromentálna výchova pre deti predškolského veku“ - 4x do roka

Projekt – „Olo deťom“, S OLO do ZOO

Tekvicová slávnosť v záhrade MŠ

Beseda s dentálnou hygieničkou

Výchovné koncerty pre deti

Mikulášsky program

Vianočný bazár, Vianočná kapustnica spolu s rodičmi, vianočné besiedky v každej triede

Pečenie medovníčkov spolu s rodičmi

Návšteva základnej školy Mierová a Bachova

Otvorené hodiny pre rodičov z tanečnej prípravy, z anglického jazyka, spevácky krúžok

Škovránok, Tvorivé dielničky

Kurz plávania

Fašiangový karneval

Fidlikanti - muzikanti

Veľkonočné radovánky- hľadanie veľkonočných vajícok v záhrade MŠ

Deň zeme – výsadba nových stromčekov v záhrade – rozvíjali sme enviromentálnu výchovu, spolupracovali sme s enviromentálnymi centrami a vypracovávali sme enviro projekty

posedenie s dopravným policajtom

ukážka výcviku požiarnikov

kurz tenisu

besiedky ku Dňu matiek vo všetkých triedach

veselé dopoludnie k MDD – darčeky

výlety pre deti zo 4. a 5. tr. Lubina minifarma, 1.,2.,3. tr. Stupava - minifarma

škola v prírode pre 5. - 6. ročné deti v Jasnej v spolupráci s cestovnou kanceláriou Azad

lyžiarky výcvik pre 5. – 6. ročné deti – Žiarska dolina Chata Třinec

Vystúpenie folklórneho súboru Trávniček
 Deň otcov – kultúrny program a grilovačka v školskej záhrade
 Rozlúčkové dopoludnie s predškolkami
 Divadelné predstavenia počas celého roka, kúzelník, iluzionista
 Vláčik Prešporáčik – prehliadka mestom

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila:

Deň zeme, Zelená škola, pozemný hokej,
 Miniolympiáda v spolupráci so RŠK, spolupráca s Azadom

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená:

Enviromentálna výchova pre MŠ, Príbehy strýka Ignáca, Kolobeh vody v prírode v spolupráci s Daphné
 Ekovýchovný program Živica, Zelená škola,
 OLO separovanie surovín
 Zvedavček

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Medvedík Nivea	Beiersdorf Slovakia s.r.o	September 2015	Jún 2016

j) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

Inšpekcia sa zamerala na prijímanie detí v súlade s prevádzkovým poriadkom.

I. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Stav a využitie vnútorných priestorov školy je vo vzťahu k počtom detí a potrebám detí využitý na 100%. Chýba nám priestor na cvičenie, potrebovali by sme telocvičňu. Triedy aj interiér je udržiavaný v rámci možností a finančných zdrojov.

Od 1.1.2010 sme samostatnou materskou školou a podarilo sa nám urobiť veľa práce na údržbe a opravách školy tak, aby sme nielen interiér modernizovali ale hlavne, aby bol bezpečný pre deti.

V troch triedach máme priestranné herne a veľké spálne, ktoré spĺňajú bezpečnostné a hygienické požiadavky. V dvoch triedach skladáme ležadlá na odpoľudňajší oddych detí. V rámci školy máme samostatnú jedáleň a vlastnú plynovú kotolňu.

Exteriér MŠ tvorí veľká udržiavaná záhrada s listnatými a ihličnatými stromami, s preliezkami, pieskoviskom- v roku 2015 sme vymenili piesok, opravili preliezky tak, aby

boli bezpečné pre deti, veď záhrada poskytuje deťom realizáciu všetkých organizačných foriem a zároveň aj využitie pri spoločných akciách rodičov.

Podarilo sa nám z rozpočtu dovybaviť kuchyňu ŠJ MŠ, zakúpili sme nový nábytok, vymaľovali. Každý rok počas prerušenia prevádzky v MŠ robíme údržbu a opravy.

V čase vegetačného pokoja potrebujeme vyrúbať staré topole, máme na to posudok, pretože majú vyše 50 rokov a ohrozujú pobyt detí v záhrade.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)
- prikladám ako prílohu

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Východiskom pre tvorbu vlastných cieľov v školskom roku boli všeobecné ciele uvedené v štátnom vzdelávacom programe rozpracované v našom školskom vzdelávacom programe Šťastík.

Rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, predškolskú výchovu chápať ako výchovu pre život ako sociálnu potrebu dieťaťa v záujme plnenia deklarácie práv dieťaťa

- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na nové prostredie
- dbať na vytváranie pozitívnej psychosociálnej klímy a atmosféry v materskej škole
- zvyšovať zaškolenosť detí, pripraviť deti na vstup do 1 ročníka ZŠ
- poskytovať kvalitnú výchovu všetkým deťom nezávisle od sociálneho postavenia rodiny
- venovať pozornosť nadaným a talentovaným deťom
- modernizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť, dokúpiť literatúru – detskú aj pedagogickú, lego, interaktívnu tabuľu
- rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom
- zvyšovať odborný rast zamestnancov

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

*** dobré výsledky:**

- kvalitná pripravenosť detí do základnej školy, spolupráca so ZŠ
- spolupráca s rodinou a ostatnými organizáciami
- vytváranie pozitívnych podmienok na vzdelávanie, pedagogické stratégie, metódy a formy
- vzdelávacie aktivity - krúžková činnosť
- dobrá vybavenosť výtvarným a pracovným materiálom
- kvalitné priestorové a materiálno-technické podmienky, pekný školský areál
- úspechy detí v rôznych akciách na verejnosti a súťažiach
- pozitívna klíma v škole – ochota pomôcť
- podarilo sa nám uvoľniť nájomný byt a začali sme realizovať plány a prípravy na budúcu triedu pre deti
- tak isto sme získali aj druhý byt, ktorý po celkovej rekonštrukcii rozšíri kapacitu materskej školy

*** nedostatky vrátane návrhov opatrení-**

- dovybavenie kuchyne ŠJ MŠ – poličky
- zabezpečovať kvalitnejšie informácie pre zamestnancov školy – kontinuálne vzdelávanie,

- nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov /hlavne kuchárky a upratovačky odchádzajú a získať na túto pozíciu spoľahlivú osobu je skoro nemožné – nízky plat/
- chorobnosť zamestnancov PN,OČR a tým súvisiace delenie detí – čo rodičia pripomienkujú,
- **Zlý** technický stav chodníkov v školskej záhrade – ohrozenie bezpečnosti detí aj dospelých

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

- Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečované pre deti aj zamestnancov školy
- klíma školy je priaznivá, sme otvorená škola pre deti a rodičov
- vzájomné vzťahy medzi- učiteľ-dieťa- rodič sú motivujúce, založené na dôvere
- dobrá úroveň vďaka rámcovému usporiadaniu dňa a rozvrhnutiu výchovno-vzdelávacej práce, striedanie pohybových a iných aktivít
- zohľadnené boli vnútorné aj vonkajšie podmienky školy a pripomienky rodičov
- realizácia pitného režimu prostredníctvom ŠJ MŠ – dokúpenie džbánov a sklenených pohárov do jednotlivých tried, dobudovanie pitnej fontánky v záhrade, propagácia zdravej stravy, organizovali sme ochutnávku ovocia, nátierok, mliečnych výrobkov

b) Voľnočasové aktivity školy

- materská škola sa zapájala do rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí,
- mediálne sa prezentovala v TV Ružinov
- pozitívne sa zviditeľnovala na verejnosti aj prostredníctvom svojej vebovej stránky
- v odpoľudňajších hodinách sme mali bohatú krúžkovú činnosť
- zapájali sme sa do zberu PET fliaš, zberu papiera, separujeme

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- pri aktivitách a spoločných podujatiach – kooperácia školy s rodičmi – rodičovské združenia, otvorené hodiny 2x do roka z krúžkovej činnosti, výlety, besiedky, prednášky, besedy, zápis detí do ZŠ, významné podujatia
- poskytovanie informácií rodičom v rámci konzultačných hodín o dianí v škole a rozvoji ich dieťaťa
- spolupráca pri eliminácii porúch detí vo výbere pediatra, logopéda, školského psychológa a iného špecialistu - stomatológ

- deň otvorených dverí pre nových rodičov detí
- zabezpečenie osvetu v rámci prevencie čistých a zdravých zubkov – návšteva stomatológa v MŠ

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- neustále vytvárať kvalitné prostredie a podmienky pre zdravý vývin dieťaťa prostredníctvom projektov, fondov, grantov – počítačová gramotnosť,
- využívať manažérske schopnosti riaditeľa školy spolu s pedagogickými zamestnancami a rodičovskou verejnosťou v prospech detí a rozvoju školy
- spolupracovať s Radou školy na konkrétnych dôležitých bodoch, ktoré je potrebné riešiť v rámci financovania, plánov do budúcnosti i koncepcie školy
- Materská škola aktívne spolupracovala s Občianskym združením ŠŤASTÍK – získavanie 2% z daní, finančné sponzorské dary pre školu
- efektívne spolupracovať s OZ Šťastík, ktoré nám prostredníctvom rodičov pomáha skvalitňovať materiálne podmienky školy a s tým súvisiaci výchovno-vzdelávací proces
- spolupracovať s Ružinovským športovým klubom – športové súťaže, plávanie, korčuľovanie, lyžovanie, miniolympiády, tenis, podľa záujmu rodičov, s cestovnou kanceláriou AZAD
- zabezpečiť ľahký prístup k informáciám, program kontinuálneho - celoživotného vzdelávania – MC Ševčenkova, Tomášikova, OMEP, Spolok pre predškolskú výchovu, olympiády pre deti, súťaže a športové hry vyhlasované MŠ SR

31. 08. 2016

V pedagogickej rade prerokované dňa

20. 06. 2016

Rade školy predložené na vyjadrenie dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

L.S.

Helena Fajtová v. r.
riaditeľka materskej školy

Príloha č. 1

Vyjadrenie rady školy

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Šťastná 26, Bratislava

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Šťastná 26 za školský rok 2015/16



Mgr. Anna Marková

.....
meno a priezvisko
predseda Rady školy pri MŠ Šťastná 26

Príloha č. 2

M a t e r s k á š k o l a, Šťastná 26, 821 05 Bratislava

**ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2015**

ÚVOD

Materská škola Šťastná 26 821 05 Bratislava bola zriadená 1. 1. 2010 ako samostatná rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Štatutárny orgán: riaditeľka školy Helena Fajtová

Zástupca štatutárneho orgánu: zástupkyňa riaditeľky školy - Viera Hanczková

Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie: 42175089

Naša internetová stránka: www.stastik.sk

Mailova adresa: stastik26@gmail.com

Škola je výchovno-vzdelávacím zariadením pre deti od 3 do 6 rokov aj pre deti s odloženou školskou dochádzkou, podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Predmetom činnosti školy je výchovno-vzdelávacia činnosť pre predprimárne vzdelávanie detí. Predprimárne vzdelávanie detí predškolského veku je ukončené osvedčením o absolvovaní predprimárneho vzdelávania absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odbor vzdelávanie v materskej škole.

Škola má právnu subjektivitu, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Svoju činnosť finančne zabezpečuje na základe rozpočtu zriaďovateľa Mestskej časti Bratislava Ružinov na dobu neurčitú.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Stav zamestnancov k 31.12.2015	16,5
Z toho MŠ pedagogickí zamestnanci	9,9
MŠ nepedagogickí zamestnanci	2,9
Školská jedáleň	3,7

B.

Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy k 31.12.2015
141 426,31 €

Priemerná mzda za rok 2015	714,27 €
-----------------------------------	-----------------

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v roku 2015:

Mzdy	146 877,00 €
Odvody	48 666,00 €

MŠ čerpanie

Mzdy	120 925,04 €
Odvody	41 996,53 €

ŠJ čerpanie

Mzdy	20 501,27 €
Odvody	6 669,99 €

C.

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti 3 400,00 €

2. Plnenie ukazovateľov príjmu:

A. Príjmy

Plnenie ukazovateľov príjmu

Príjem za prenájom (byty)	1 769,65 €
Príjem za MŠ	19 351,93 €
Príjem za stravné	11 180,34 €
Úroky na účtoch	0,83 €
Príjem z dobropisov	2 896,66 €
Príjem za nedoplatky energií (byty)	435,54 €

B.Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2015 bolo spolu pre MŠ a ŠJ 285 328,92 €. V tomto je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa na bežné výdavky 6 925,20 €, dotácia na mzdy a odvody od zriaďovateľa 4 657,00 €, dobropisy 2 889,00 €, predškoly 7 270,00 €.

Rozpočet bol vyčerpaný.

610 a 620 Mzdy a odvody do poisťovních fondov

Rozpočet na mzdy pre MŠ bol 120 924,00 €, čerpanie 120 925,04 €. V tomto rozpočte a čerpaní je zahrnuté aj čerpanie z predškolákov 1 256,67 €, dofinancovanie miezd a odvodov na základe rozhodnutia operatívnej rady starostu 3 174,00 €.

V tomto roku bola vyplatená odmena z príležitosti Dňa učiteľov 198,00 €, jedna odmena jubilejná 430,00 €.

Rozpočet na odvody do poisťovních fondov 41 996,00 €, čerpanie rozpočtu 41 996,53 €. V rozpočte je zahrnuté aj dofinancovanie na základe rozhodnutia operatívnej rady starostu 841,00 €.

Rozpočet a čerpanie ŠJ

Rozpočet na mzdy ŠJ 25 953,00 €. Čerpanie rozpočtu 20 501,27 €. V rozpočte a čerpaní je zahrnuté aj dofinancovanie na základe rozhodnutia operatívnej rady starostu 476,00 €.

Rozpočet na odvody ŠJ 6 670,00 €, čerpanie rozpočtu 6 669,99 €. V rozpočte je zahrnuté aj dofinancovanie na základe rozhodnutia operatívnej rady starostu 166,00 €.

MŠ

630 tovary a ďalšie služby

Rozpočet na položku 630 bol 78 327,00 €, čerpanie 83 728,14 €.

V rozpočte boli zahrnuté a použité aj finančné prostriedky od zriaďovateľa 6 925,20 €, dobropisy 2 889,04 €, predškoly 7 270,00 €.

Položka 632xxx energie

Elektrická energia	2 889,82 €
Elektrická energia z dobropisov	180,46 €
Plyn	6 131,89 €
Plyn z dobropisov	2 708,58 €
Vodné a stočné	1 357,83 €
Telefón, internet	739,25 €
Poštovné poplatky	211,84 €

Položka 633 xxx – materiál

Rozpočet na položke 633 v roku 2015 : 30 050,00 €, čerpanie rozpočtu 35 664,13 €.

V rozpočte je zahrnuté aj čerpanie na predškolačov 6 013,33 € na materiál na výchovu a vyučovanie.

Rozpočet na tejto položke bol prekročený, nakoľko sa investovali finančné prostriedky na interiérové vybavenie , vybavenie exteriéru – dopadové plochy, inštalácia herného prvku SLON, pitná fontána.

Položka 635 xxx Rutinná a štandardná údržba

Rozpočet na položke 635 xxx 9 116,00 €, čerpanie rozpočtu 9 115,95 €.

Investovalo sa do vrtanie studne, oprava detského domčeka, montáž lavičiek, servis preliezačky, montáž ohrady a servis preliezačky, detské ihrisko reťazová dráha, betonárske práce, obnova náterov ihriska, výkopy a betonovanie.

Položka 636 xxx prenájom rohoží a kopírovacieho stroja.

Rozpočet 2 384,00 €, čerpanie rozpočtu 2 383,84 €.

637 xxx služby

Rozpočet 78 327,00 , čerpanie rozpočtu 83 728,14 €.

V rozpočte a čerpaní je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa na výrub stromov 6 925,20 €.

Rozpočet bol čerpaný na školenia, práce technika BOZP a PO, obsluha kotolne, dezinfekcia, dezinfekcia, deratizácie, odvoz a likvidácia odpadu, revízie a kontroly zariadení, poplatky za vedenie účtov v banke, stravné 55%, poisťné, povinný príděl do SF, odmeny zamestnancom v mimopracovnom pomere.

642 xxx transfery

Rozpočet 410,00 €, čerpanie rozpočtu 410,33 €.

Rozpočet bol čerpaný na položkách nemocenské dávky.

Rozpočet ŠJ

632 xxx energie

Elektrická energia	387,48 €
Plyn	2 659,00 €
Vodné a stočné	3 46,48 €
Telefón	83,84 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 1 626,00 €, čerpanie rozpočtu 1 625,96 €. Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie materiálového vybavenia ŠJ, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, ostatný všeobecný materiál.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet na položke 979,00, čerpanie rozpočtu 979,00 €.

Finančné prostriedky boli použité na údržbu strojov, prístrojov a zariadení ŠJ.

Položka 637 xxx – služby

Rozpočet na položku 954,00 €, čerpanie rozpočtu 952,15 €.

Rozpočet bol čerpaný na údržbu elektrospotrebičov, povinný prídél do SF, OLO.

642 xxx transfery

Rozpočet na položku 156,00 €, čerpanie rozpočtu 155,64 €. Čerpanie bolo na položke náhrada príjmu za PN.

Kapitálové výdavky ŠJ – od zriaďovateľa

Rozpočet 2 897,00 €, čerpanie rozpočtu 2 896,80 €. Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie vzduchotechniky do kuchyne.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále v sume 5,86 € za oneskorené platby.

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000- ostatné záväzky	0,00 €
326 000 – nevyfakturované dodávky ŠJ	594,20 €
331 001 - mzdy	11 526,41 €
331 003 - OON	200,00 €
336 000 – odvody do poisťovních fondov	7 203,60 €
342 001 - daň	1 553,48 €
351 100 – zúčtovanie odvodov príjmov	0,02 €
351 101 – úroky na PU	0,12 €
351 103 – Príjmy bud. období – nedoplatky byty	1 240,19 €
354 000 – zúčtovanie dotácii	0,00 €

355 000 zúčtovanie transferu z rozpočtu obce

Konšný stav k 31.12.2015	117 430,33 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu ŠR	0,00 €
378 000 – iné pohľadávky MŠ	7,00 €
379 800 – HV ŠJ	221,01 €
381 000 – Náklady budúcich období	150,74 €
383 000 – výdavky budúcich období	129,52 €
385 000 – príjmy budúcich období	0,12 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Stav účtu k 1.1.2015	301,75 €
Tvorba	
Povinný prídel	1 180,06 €
SPOLU	1 481,81 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	276,60 €
Ostatné čerpanie	780,00 €
Spolu čerpanie	1 056,60 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	425,21 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2015

Príjmový účet	0,02 €
Výdavkový účet	50,92 €
Depozit	20 483,49 €
Účet ŠJ	2 956,66 €

Záver

Exteriér a interiér materskej školy postupne modernizujeme a udržiavame. Interiér materskej školy obnovujeme tak, aby spĺňal a zabezpečoval tvorivé prostredie pre hravé a pracovné aktivity detí, udržiavame v rámci finančných možností a hygienických požiadaviek. Potrebujeme modernizovať stoličky, stoly a detský nábytok v triedach.

Predprimárne vzdelávanie pomáha dieťaťu naučiť sa rozvíjať svoju osobnosť a pripravovať sa na celoživotné vzdelávanie, chrániť svoje zdravie, životné prostredie, rešpektovať etické hodnoty, pripravovať sa na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerancie, získať a posilňovať úctu k ľudským právam a posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám, k materinskému jazyku.

Veľmi dôležité je prostredie materskej školy ako edukačné prostredie vonkajšie a vnútorné.

Riaditeľka spolu s kolektívom a rodičovskou verejnosťou organizovala veľa kvalitných aktivít na skrášlenie školskej záhrady v materskej škole – brigády na vyčistenie záhrady nad rámec našich možností, osadenie preliezok, hojdačiek, lavičiek.

Spolu s kolektívom zamestnancov školy sme sa snažili organizovať rôzne celoročné aktivity, bábkové predstavenia pre deti, súťaže v kreslení, krúžkovú činnosť – angličtina pre najmenších, gymnastika s nemčinou, flauta, tvorivé dielničky pre rodičov a deti, enviromentálnu výchovu, kurz korčuľovania, plávania, školu v prírode, besiedky pre rodičov, deň matiek, deň otcov, výlety, exkurzie.

Dôležitá bola pre nás spolupráca s rodičmi v oblasti osvetu, utvárania dobrých vzťahov, poskytovanie odbornej-metodickej pomoci, v kultúrnych vystúpeniach, v príprave detí na vstup do základnej školy, v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí, v rozvíjaní angažovanosti rodičov v oblasti materiálnej a inej pomoci.

Materská škola informovala rodičovskú verejnosť prostredníctvom svojej webovej stránky o činnosti školy, spolupracovala s Radou školy, s logopédom a pedagogicko-psychologickou poradňou, metodickým centrom, s rôznymi inštitúciami – športovým ružinovským klubom, enviro-organizáciami, s obcou, s divadelnými skupinami, zúčastňovala sa výtvarných súťaží.

Materská škola sa bude aj naďalej snažiť vytvárať kvalitné prostredie nielen pre deti, rodičov ale aj pre zamestnancov školy v záujme plnenia hlavných úloh školy.

Tabuľková časť
Obsahuje tabuľky č. 1,2,3,

Helena Fajtová
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová
V Bratislave dňa 29.03.2016

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2015

A. Výdavkový účet 2691321557/0200

Dotácie celkom	285 380,00 €
Výdavky v roku 2015	285 328,92 €
V tom: bežné výdavky	265 399,76 €
- z referátu prevádzky MiU	6 925,20 €
- kapitálový transfer	2 896,00 €
- dotácia z príjmov min. období	2 889,04 €
- dotácia predškolači	7 270,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	50,92 €
Odvod zostatku na MiU 1.3.2016	50,92 €
zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet 2691340651/0200

Odvod príjmov v r. 2015 an MiU	35 634,93 €
Plnenie príjmov	35 634,95 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	0,02 €
Odvod zostatku na účte MiU 1.3.2016	0,02 €
zostatok	0,00 €

Depozit 2695248458/0200

Prevod z výd.účtu 29.12.2015	20 483,49 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	20 483,49 €
Úhrady mzdy a odvody 07.01.2016	20 483,49 €
Zostatok účtu	0,00 €

Sociálny fond

2691350358/0200

Stav účtu k 1.1.2015	301,75 €
Tvorba	
Povinný príděl	1 180,06 €
<i>SPOLU</i>	<i>1 481,81 €</i>
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	276,60 €
Ostatné čerpanie	780,00 €
<i>Spolu čerpanie</i>	<i>1 056,60 €</i>
Konečný stav účtu k 31.12.2015	425,21 €

Potravinový účet ŠJ

1646102959/0200

Účet ŠJ stav k 31.12.2015	2 956,66 €
----------------------------------	-------------------

V Bratislave, 29.03.2016

Helena Fajtová
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola Šťastná

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	29 300,00	35 634,95	121,62
Z toho:			
212 príjem z prenájmu		1 769,65	100,00
223 poplatky a platby z predaja a služieb			100,79
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	19 200,00	19 351,93	100,79
223003 Za stravné	10 000,00	11 180,34	111,80
243Úroky z dom. úverov a vkladov		0,83	100,00
290 Ostatné príjmy		3 332,20	100,00
311 Granty			
600 Bežné výdavky /1/	282 483,00	282 432,12	100,00
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	146 877,00	141 426,31	0,96
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	114 506,00	109 053,70	0,95
612 Príplatky	22 174,00	22 176,24	100,00
614 Odmeny	10 193,00	10 193,00	100,00
616 Vyrovnanie platu	4,00	3,37	100,00
620 Poistné zamestnancov a NÚP	48 666,00	48 666,52	100,00
630 Tovary a ďalšie služby	86 374,00	91 773,32	106,25
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	0,00	0,00	
632 Energia, voda a komunikácie	15 149,00	14 957,23	0,99
v tom:			
elektrická energia	3 457,00	3 457,76	100,00
plyn	11 692,00	11 499,47	0,98
tepelná energia	0,00	0,00	
vodné, stočné	2 716,00	2 715,58	100,00
633 Materiál	31 676,00	37 270,09	117,66
634 Dopravné	0,00	0,00	
635 Rutinná a štandardná údržba	10 095,00	10 094,95	100,00
636Nájomné za prenájom	2 384,00	2 383,84	100,00
637 Služby	23 318,00	23 316,70	100,00
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	566,00	565,97	100,00
700 Kapitálové výdavky /2/	2 897,00	2 896,80	100,00
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív	0,00	0,00	0,00
Z toho:			
711 Nákup softvéru	0,00	0,00	0,00
713 Nákup kanc.strojov,prístroj.,a zariadení			
716 Prípravná a projektová dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.			
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.	0,00	0,00	0,00
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	0,00	0,00
Výdavky spolu /1+2+3/	282 380,00	285 328,92	100,00
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov	0,00	0,00	0,00
Použitie navrh.rozp.z príjmov	0,00	0,00	0,00
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné	0,00	0,00	0,00
z príjmov-kapitálové	0,00	0,00	0,00

Vypracoval: Heisterová

Právny subjekt

IČO: 042175089

Názov: Materská škola

Sídlo: Šťastná 26, 821 05 Bratislava-Ružinov

Okres: Bratislava II

Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2015

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **XPWOPHUWNZ**

Dátum: 31.03.2016

ID protokolu: XPWOPHUWNZ	UKAZOVATEL	Číslo riadka	Zdroje			Čerpanie			MZDY spolu	POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky				
			Presun z roku 2014	Zdroje 2015	Celkové zdroje 2015	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)				spolu	z toho presun do roku 2016	vrátené do štátneho rozpočtu		
			A1	A2	A=A1+A2	B=B1+B2	B1	B2=C+D+E+F				C	D	E	N=A+B	O
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026:			001	0	7 270	7 270	7 270	0	7 270	1 257	0	0	0	0	0	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVVaŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a) § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015			002	0	7 270	7 270	7 270	0	7 270	1 257	0	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007			003	0	7 270	7 270	7 270		7 270	1 257	0	0	0	0	0	0
normatívne - súčet r. 005, 006			004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poistné			005		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0
prevádzka			006		0	0	0		0		0		0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. 008-102)			007	0	7 270	7 270	7 270		7 270	1 257	0	0	0	0	0	0
odchodné (§7 ods. 15 písm. a) zákona*)			008	0	0	0	0		0		0		0	0	0	0
na dopravu žiakov (§4a ods. 2 písm. a) zákona*)			009		0	0	0		0		0		0	0	0	0
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 2 písm. b) zákona*)			010		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0
za mimoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)			011	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)			012	0	0	0	0		0				0	0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)			013		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)			014	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona*)			000	0	7 270	7 270	7 270		7 270	1 257	0		0	0	0	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§4 e zákona*)			100	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0	0
vakcíny (§7 ods. 15 písm. b) zákona*)			101		0	0	0		0			0				
príspevok na učebnice (§7 ods.18 zákona*)			102		0	0	0		0				0			
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018			015	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)			016		0	0	0	0	0				0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§4c zákona*)			017	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)			018	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)			019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c),§2 ods. 2 písm. b) zákona*)			020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)			021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (zrušený od 1.9.2015)			022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. e) zákona*)			023		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*)			024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*)			025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*)			026		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: XPWOPHUWNZ											Z prevádzky (stĺpca F)			zo stĺpcov C, D, F
UKAZOVATEL	Číslo riadka	PREVÁDZKA spolu	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Nájomné za prenájom	Služby	F= G+H+I+J+K+L+M	Výdavky na teplo	Výdavky na výchovno-vzdelávací proces	Výdavky na ďalšie vzdel. pod. zam.	U1
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026	001	6 013	0	0	6 013	0	0	0	0	0	0	6 013	0	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠVVaŠ SR a MV SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), § 2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 019	002	6 013	0	0	6 013	0	0	0	0	0	0	6 013	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007	003	6 013	0	0	6 013	0	0	0	0	0	0	6 013	0	0
normatívne - súčet r. 005, 006	004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poisťné	005													
prevádzka	006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nenormatívne - súčet r. 008-102	007	6 013	0	0	6 013	0	0	0	0	0	0	6 013	0	0
odchodné (§ 7 ods. 15 písm. a) zákona*)	008													
na dopravu žiakov (§ 4a ods. 2 písm. a) zákona*)	009													
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§ 4a ods. 2 písm. b) zákona*)	010													
za mimoriadne výsledky žiakov (§ 4b zákona*)	011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona*)	012	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
rozvojové projekty (§ 4d zákona*)	013	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
vzdelávacie poukazy (§ 7 ods. 8 zákona*)	014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§ 6 b zákona*)	000	6 013	0	0	6 013	0	0	0	0	0	0	6 013	0	0
sociálne znevýhodnené prostredie (§ 4 e zákona*)	100	0	0		0	0			0				0	0
vakcíny (§ 7 ods. 15 písm. b) zákona*)	101													
príspevok na učebnice (§ 7 ods. 18 zákona*)	102	0			0								0	
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018	015													
nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 10 zákona*)	016													
riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona*)	017													
rozvojové projekty (§ 4d zákona*)	018													
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§ 2 ods. 1 písm. b), § 2 ods. 2 písm. d) zákona*)	019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§ 2 ods. 1 písm. c), § 2 ods. 2 písm. b) zákona*)	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§ 2 ods. 1 písm. d), § 2 ods. 2 písm. c) zákona*)	021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (zrušený od 1.9.2015)	022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§ 2 ods. 1 písm. e), § 2 ods. 2 písm. e) zákona*)	023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary (§ 2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. g) zákona*)	024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§ 2 ods. 1 písm. h) a ods. 2 písm. h) zákona*)	025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§ 2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. f) zákona*)	026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a SZ v znení neskorších predpisov

Hospodársky výsledok			
Číslo riadka	Zisk (+)	Strata (-)	
	A	B	
Hospodársky výsledok (len pri príspevkovej organizácii a neštátnom subjekte) v eurách	201	0	0

ID protokolu:

Zostavil:

Telefón:

Email:

V:

Dňa:

Podpis a pečiatka:

XPWOPHUWNZ

Heisterová Katarína

02/48084420

katarina.heisterova@ruzinov.sk

Bratislava

31.03.2016

Vec: Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Velehradská 24 za školský rok 2015/2016

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2015/2016
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ Velehradská 24
- rozbor hospodárskej činnosti za rok 2015

Predkladateľ:

Oľga Ličková, v. r.
riaditeľka

Spracovateľ:

Oľga Ličková, v. r.
riaditeľka

V Bratislave dňa 2. 9. 2016

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Velehradská 24, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/5596 9632
Faxové číslo	02/5596 9632
Internetová adresa školy	msvelehradska@gmail.com
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Oľga Ličková	———
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Eva Reháková	Budovateľská 10
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Zuzana Jankovičová	Tekovská 7
Vedúce školskej jedálne	Agáta Faktorová	ŠJ Velehradská 24
		ŠJ Budovateľská 10
		ŠJ Tekovská 7

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	06. 09. 2012	———
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing. Adam Liberčan	EP Budovateľská – rodič; 20.2.14
Podpredseda rady školy	Mgr. Michal Hruška	EP Tekovská - rodič; 20.2.2014
Zapisovateľ	Mgr. Monika Orthová	EP Budovateľská - ped. zam.
Členovia	Denisa Tomesová	MŠ Velehradská - rodič
	Ružena Pešková	EP Budovateľská - ped. zam.
	Ing. Zuzana Žilinská	MŠ Velehradská - rodič
	Eva Michalíková	EP Tekovská - neped. zam.
	PhDr. Patrik Guldan	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Jozef Matúšek	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Katarína Šimončíčová	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Anna Reinerová	MZ MČ Bratislava - Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	2	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Rodičovské združ. pri MŠ Velehradská	Alena Kurčíková
RZ pri EP Budovateľská	Ing. Adam Liberčan
RZ pri EP Tekovská	Alexandra Kupicová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí	Z toho začlenené	Počet pred-školákov	Počet detí s OŠD
Subjekt Velehradská	3	65	0	20	1
EP Budovateľská	3	62	0	24	0
EP Tekovská	2	45	0	14	1
EP					
Spolu:	8	172	0	58	2

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (05.2016)	125
Počet odkladov školskej dochádzky	2

d) ---**e) Výchovno-vzdelávacie činnosti****Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa stupňa poskytovaného vzdelania**

V školskom roku 2015 – 2016 získalo Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania 58 detí.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

1. Rešpektovať dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou oboznamovať deti s ich právami
2. Zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženou školskou dochádzkou na primárne vzdelávanie

3. Klásť základy čitateľskej gramotnosti
4. Podporovať experimentovanie a bádanie detí
5. Uplatňovať zážitkové učenie
6. Rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku
7. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí
8. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí
9. Podnecovať deti k tvorivému sabavyjadrovaniu, rozvíjať jeho receptívnu aj efektívnu formu
10. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí

Kružková činnosť materskej školy:

MŠ Velehradská :	tanečný krúžok výtvarný krúžok krúžok šikovních rúk spevácky krúžok športový krúžok
EP Budovateľská:	tanečný krúžok výtvarný krúžok
EP Tekovská :	výtvarný krúžok literárno-dramatický krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
Subjekt	Velehradská	22		
EP	Budovateľská	13		
EP				
EP				
Spolu detí		35		

Nadštandardné aktivity predškolského zariadenia

MŠ Velehradská:	plavecký výcvik, korčuľovanie
EP Budovateľská:	plavecký výcvik, korčuľovanie
EP Tekovská:	plavecký výcvik

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
Subjekt Velehradská	46 mesačne
EP Budovateľská	49 mesačne
EP Tekovská	33 mesačne
EP	
Spolu	128 mesačne

Účasť materskej školy na súťažiach

Športová súťaž - „Ružinovská Miniolympiáda“

Výtvarná súťaž - „Čary-mary“, „Slovensko, krajina v srdci Európy“

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0

Školský vzdelávací program „Otvor oči, vnímaj svet“

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu k 31. 8. 2016

Pedagogickí zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci spolu	Z toho kvalifikovaní	Z toho nekvalifikovaní	Z toho doplňujúci si kvalifikáciu
16	16	0	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v školskom roku 2015/2016
(ukončené osvedčením, prvou kvalifikačnou skúškou,.....)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh		Ukončilo
		Začalo	Pokračuje	
Jednorazové: „Dieťa s Aspergerovým syndrómom a s vysokofunkč- ným autizmom v MŠ, Informačný seminár k Inovovanému ŠkVP“. Aktualizačné: „Kreslenie v grafickom programe Tux Paint, Výtvarné techniky a ich uplatnenie pri rozvoji tvorivosti v edukačnom processe, Prípravné atestačné vzdelávanie na prvú atestáciu učiteľov predprimárneho vzdelávania“.	4	4	0	3/2016 5/2016 6/2016 Osvedčenie – 3

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• **Aktivity organizované materskou školou**

Prehliadky ľudovej piesne - „Fašiangy, Turíce“, „Vianoce na dedine“, „Roztancovaná jar“,
 „Spievaj že si, spievaj“
 Zoznámenie sa s vážnou hudbou – „Mozart deťom“, „Vianočný koncert“, „Sláčikové
 kvarteto“, „Rozprávka o sláčikovom kvartete“

Prezentácia kultúrneho programu v rámci Vianočnej besiedky, Dňa matiek, Dňa otcov, Mesiaca úcty k starším a fašiangov
 Šarkaniáda – púšťanie šarkanov v školskej záhrade
 Halloween, lampiónový sprievod v maskách, Martin na bielom koni – lampiónový sprievod, fašiangový sprievod, karneval
 Prezentácia získaných poznatkov a vedomostí na rozlúčke predškolákov
 Prezentácia výtvarných prác vo vonkajšom aj vnútornom areáli MŠ
 Pravidelné vzájomné návštevy detí MŠ a 1. ročníka ZŠ
 Prezentácia získaných vedomostí z anglického jazyka
 Prezentácia nadobudnutých pohybových schopností z tanečného krúžku, literárno-dramatického krúžku, korčuľovania, plávania
 Prezentácia ľudových a autorských rozprávok - čítanie rozhlasovým hercom, rodičmi, súrodencami, starými rodičmi a kamarátmi
 Kniha je môj kamarát – exkurzia v mestskej knižnici, „Kniha v Europei“
 Celoškolské výstavy detských prác na tému: Environmentálna výchova doma a v MŠ, Tajomstvá lesa, Veselí Gaštankovia, Strašidielko Tekvica, Halloween, Moje Vianoce, Zimné kráľovstvo, Veselé figúrky a masky, Zrod života, Cestovanie v čase, Jar je tu, Kraslice a symboly Veľkej noci, Mliečne postavičky, Zem a jej obyvatelia, Vodný svet, Môj kamarát, Aj my sme spisovatelia, Moja mama, Môj otec, Ja a moja mama (výstava fotografií), Rozprávková babička, Recikláčikovia, Moje mesto
 Tvorivé dielne s rodičmi – výroba vianočnej ozdoby, ozdobných tekvic – Halloween, veľkonočné tvorivé dielne
 Prezentácia mliečnych výrobkov – ochutnávka pre rodičov
 Prezentácia nátierok podľa nových receptúr pre rodičov a pre družobnú MŠ Znojmo
 Beseda so zdravotnou sestrou, spisovateľkami, príslušníkmi staršej generácie v rámci Projektu Generation@school a rodičmi v rámci projektu Job-days, dentistami, študentmi zo SČK, s terapeutkou so psom, skoliarmi s ukážkou cvičených dravých vtákov
 Poznaj svoje mesto – návšteva Sadu J. Kráľa, Hradu,
 Poznávacie výlety Krásky Slovenska – Biofarma Stupava, Železná studnička, Schamбаров mlyn, Koliba, Horský park
 MDD - Týždeň detskej radosti – moja naj... hračka, deň športových hier, deň kreslenia a Machuliek, deň hudby a tanca, Fíha tralala, Deti sveta, Deti deťom, Baba Jaga
 Ankety na tému – „Prečo sú pekné Vianoce?“ , „Prečo ľúbim, svoju mamu?“, „Čo by ma potešilo k MDD?“ a „Prečo ľúbim svojho otca?“
 Slávnosti – posedenie so starými rodičmi pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, posedenie s Mikulášom, Vianočná besiedka, Deň matiek, Deň otcov, Rozlúčka predškolákov
 Návšteva družobnej Materskej školy Holandská zo Znojma V ČR v MŠ Velehradská
 Divadlá – Gul'ko-Bombul'ko, Čo si stromy rozprávajú, Zlatá priadka, Stratená rukavička, Kocúr v čižmách, Najkrajšia pieseň, Psíček a mačička, Šesť kľúčov,
 Statočný cínový vojačik, Vitajte v Advente, Indiánska rozprávka
 Výchovné koncerty – Ježko, Vianoce na dedine, Fašiangy na dedine, Potulky Macka Packa, Ja som dobrý remeselník, Pesnička je liek, Rztancovaná jar, Zázračná krajina, Drozdík Čimo, Perníková chalúpka, O sloníkovi, ktorý zachránil les, Chorá bábika
 Interaktívne vystúpenia – žonglér Alex, kúzelníci Talí, Peter a Ivan

- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

Environmentálny projekt Občianskeho združenia pre hendikepované deti – Drobné zvieratá, Plazy, Ježkovia, Poníky

Náučno-výchovný program z jednotlivých regiónov Slovenska za typickými ľudovými nástrojmi – „Zletela kukučka“, „Spievaj že si, spievaj“
 Cvičíme ako školáci – cvičenie so žiakmi ZŠ Kulíškova
 Týždeň mlieka – aktivity zamerané na konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov
 Spoločenský Dom Nivy – „Detský úsmev pre seniorov“, „Deň matiek“

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Ovocie a zelenina do škôl	EÚ a SR	1. 2. 2010	
Mlieko pre školy v EÚ	EÚ a SR	1. 10. 2008	
Škola podporujúca zdravie	Slov. zdrav. org.	1. 12. 2003	
Projekt na podporu zdravia	MŠ SR, EÚ	1. 9. 2005	
Kreslím, farbím, maľujem	MŠ Velehradská	1. 1. 2006	
Ani deň bez rozprávky	MŠ Velehradská	1. 9. 2008	
KIDSMART	LEARNING CENTRE	1. 9. 2005	
Second Step (srdce na dlani)	Committee for Childern	1.12. 2011	
Generation @school	EÚ a SR	15. 4. 2012	
Koníky – naši kamaráti	Detská farma Gazdáčik	11.10. 2013	
Goodyear Bezpečná škôlka	Googyear Dunlop Tires	15. 9. 2011	
Motýlia záhrada	Insect Lore – Cornwal	19. 5. 2016	1. 6. 2016
Jobs-day	EÚ a SR	21. 4. 2014	

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2015 – 2016 nebola vykonaná štátna školská inšpekcia

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **MŠ Velehradská** je trojtriedna, umiestnená v účelovej budove. Triedy slúžia ako denné miestnosti, herne a spálne. Veľká spoločenská miestnosť slúži ako telocvičňa, na kultúrne a spoločenské podujatia a ako spálňa pre deti najstaršej vekovej skupiny. MŠ má samostatnú jedáleň, kuchyňu, umýváreň, šatne, WC, kanceláriu pre

riaditeľku, vedúcu ŠJ a ekonómku, krytú terasu, záhradu, kotolňu, kabinety, registratúrne stredisko a pivničné priestory. Budova je v primeranom technickom stave. Bola zrekonštruovaná kancelária vedúcej ŠJ a doplnená novou sedacou súpravou a tlačiarňou. Bola prečistená kanalizácia a vonkajšie vpuste. Školská kuchyňa bola vymaľovaná, vybavená vzduchotechnikou, krytom na kompostovač, mixérom a doplnená novým riadom. Do školskej záhrady boli zakúpené nové hracie zostavy. Boli zakúpené nové regály do kabinetov, namontované mobiliáre na bicykle. Je potrebné vymaľovať priestory herne a terasy, opraviť komíny, odkvapové žľaby, zvodné rúry a múrik pod školským plotom, vymeniť elektrické rozvody a uskutočniť výmenu detského nábytku. Priestory MŠ a tried sú vybavené digitálnou a PC technikou, internetom, televízormi a dostatkom učebných pomôcok a pracovného materiálu.

Elokované tri triedy v objekte **Budovateľská 10** sú umiestnené v účelovom prízemí obytného domu. Dve triedy slúžia ako denné miestnosti, herne, spálne a jedálne, jedna trieda je samostatná so spálňou, umyvárňou, WC, šatňou, kabinetom. Z tried je priamy vstup do záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie zástupkyne riaditeľky. Do tejto časti budovy vedú osobitné vchody. Priestory školy sú v primeranom technickom stave. Školská kuchyňa bola vymaľovaná a vybavená krytom na kompostovač. Príľahlý sklad bol doplnený výlevkou. Je nutné uskutočniť hydraulické vyregulovanie kúrenia (riešené so správcovskou spoločnosťou). Je potrebné namontovať vodomery a vymeniť elektrické rozvody. Do školskej záhrady boli zakúpené nové pružinové hojdačky. EP je vybavené počítačovou technikou, internetom, televízorom, učebnými pomôckami a pracovným materiálom.

Elokované dve triedy sú umiestnené v objekte **Tekovská 7** v účelovom prízemí obytného domu. Každé triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie, umývaňa, spálňa. Jedáleň tvorí stred prízemí a vedie z nej vchod na terasu a dvor. Z jedálne sa vchádza do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie pre zástupkyňu riaditeľky, šatne pre zamestnancov, kancelárie pre vedúcu ŠJ, miestnosti pre uloženie čistiacich prostriedkov, kuchyne a skladu kuchyne. Priestory sú v primeranom technickom stave. Bola vymaľovaná trieda a spálňa po vytopení vlastníkom bytu. Školská kuchyňa bola vymaľovaná, doplnená chýbajúcim riadom. V školskej Záhrade bola odstránená havária, vzniknutá prepadnutím zeminy. EP je vybavené IKT technikou, internetom, televízorom, učebnými pomôckami a pracovným materiálom.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na školský rok 2015 – 2016 a vyhodnotenie ich plnenia

Pokračovať v dobrej úrovni uplatňovania citovej a estetickej výchovy a výchovy kultúrneho diváka – množstvom zhliadnutých, dôkladne vyselektovaných divadelných predstavení, ktoré korešpondovali so ŠkVP, vhodným vedením a usmerňovaním detí, vhodnými hrami zameranými na citovú výchovu, intenzívnou prácou v oblasti estetickej a dramatickej výchovy a intenzívnou kreatívnou činnosťou výtvarného krúžku

a krúžku šikovných rúk boli deťom poskytované kvalitné citové zážitky a rozvoj etických postojov, deti boli intenzívne vychovávané k umeniu a prostredníctvom neho k estetike - cieľ bol splnený.

Plniť úlohy z Projektu Škola podporujúca zdravie a z Projektu na podporu zdravia – zvýšila sa fyzická zdatnosť a pohybová výkonnosť detí, znížila sa chorobnosť; pobytom vonku s kvalitným obsahom bolo deťom umožnené mať radosť z pohybových aktivít a tým upevňovať zdravý životný štýl a prevenciu proti obezite – cieľ bol splnený.

Plniť úlohy z Projektu Ani deň bez rozprávky – dennodenne sa pracovalo s rôznymi druhmi rozprávok, s riekankami a veršovanými textami, ilustráciami, s písmenami a číslicami, čím sa zvýšila predčitateľská gramotnosť a porozumenie textom; prácou s PC a s internetom sa značne zvýšila počítačová gramotnosť detí – dokážu využívať získané zručnosti v procese predprimárnej edukácie – cieľ bol splnený.

Dôsledne plniť školský vzdelávací program „Otvor oči, vnímaj svet“ – dôsledne boli realizované všetky edukačné aktivity zo ŠkVP – deti sú zodpovedne pripravené na prechod do ZŠ; iba u 2 detí zo 58 predškolákov bola odložená povinná školská dochádzka o jeden rok. Cieľ bol splnený.

Vypracovať nový školský vzdelávací program s platnosťou od 1. 9. 2016 – tímy všetkých troch pracovísk sa zapojili do tvorby ŠkVP a 27. 6. odovzdali na záverečné dopracovanie učebné osnovy. Cieľ bol splnený.

Pokračovať v zapájaní detí najstaršej vekovej skupiny do počítačového projektu KIDSMART – priebežne plnia jeho vzdelávacie programy a hry pre deti, niektoré deti sa zapájali a niektoré len sledovali ich prácu, čím získali na rôznej úrovni potrebné zručnosti – cieľ bol splnený.

Priať a všteľovať filozofiu multikultúrnej školy a akceptovať hodnotu človeka ako ľudského jedinca – priebežne boli plnené čiastkové ciele a najmä deti najstaršej vekovej skupiny tieto hodnoty akceptovali; bez problémov prijali deti inej národnosti a po celý školský rok im prejavovali priateľstvo.

V rámci Národného programu výchovy k ľudským právam a šíriť osvetu v tejto oblasti – celý pedagogický kolektív sa rôznou intenzitou snažil o ich rešpektovanie, deti sa cítili vo všetkých priestoroch MŠ dobre, v bezpečí. Tejto téme sa venoval priestor aj na triednych schôdzkach a v dotazníkoch pre rodičov o spokojnosti s MŠ – cieľ je trvalý, je potrebné ho plniť dlhodobo a permanentne.

Zvyšovať povedomie v oblasti environmentálnej výchovy a budovania zdravého životného štýlu – na budovanie zdravého životného štýlu bol kladený dôraz vo všetkých organizačných zložkách edukačného procesu; deti si osvojili poznatky o našej planéte, o zdravých potravinách, o čistej vode, recyklácii odpadov, trvale udržateľnej energii a ďalšom vývoji životného prostredia s pozitívnym výsledkom - cieľ bol splnený. **Dôrazne budovať kultúrnu gramotnosť a kultivovanú komunikáciu** – zaradovaním množstva regionálnych, historických aj novodobých prvkov kultúry a uskutočňovaním nadštandardných akcií v oblasti národnej kultúry bol cieľ jednoznačne splnený. V oblasti kultúrnej komunikácie nemajú deti problémy - cieľ bol splnený.

Budovať vyváženú a komplexnú osobnosť dieťaťa so zreteľom na hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti – budovaniu uvedených zručností sa pedagogickí zamestnanci venovali počas všetkých edukačných činností – v hodnotiacich zručnostiach detí sú ešte rezervy.

Nadálej uskutočňovať nadštandardné kultúrne, spoločenské, vzdelávacie a športové aktivity školy v spolupráci s rodičmi – uvedené akcie mali vysokú úroveň, sú deťmi aj rodičmi veľmi dobre hodnotené, podvihli dobrú úroveň školy – cieľ bol jednoznačne splnený.

Nadalej poskytovať jazykové kurzy a krúžkovú činnosť prostredníctvom pedagogických zamestnancov a externých lektorov – kurz AJ, tanečný a športový krúžok mali dobrý ohlas u detí i rodičov. Práce zhotovené na výtvarnom krúžku a krúžku šikovných rúk mali nadštandardnú estetickú a technickú úroveň a pozitívne vylepšili estetizáciu prostredia školy. Spevácky krúžok mal úspech u detí aj rodičov. Vystúpenia krúžku na besiedkach vzbudili pozitívny ohlas rodičov aj pozvaných hostí – cieľ bol splnený.

Pokračovať v získavaní finančných prostriedkov varením pre cudzích stravníkov a pokračovať v prenájme nebytových priestorov – získavanie finančných prostriedkov varením pre cudzích stravníkov je rentabilné, (zisk pre školu za rok 2015/2016 bol 1.008,- €), prenajímanie suterénnych nebytových priestorov pokračuje (zisk za rok 2015/2016 bol 960,- €, spolu:1.968,- €) – cieľ je plnený priebežne a operatívne.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**

Pripravenosť detí na vstup do 1. ročníka ZŠ (2 deti v ZŠ Teplická a 2 deti v ZŠ Košická).

Utváranie čitateľskej, kultúrnej a počítačovej gramotnosti.

Zvýšenie telesnej zdatnosti na základe plnenia úloh z projektov Škola podporujúca zdravie, absolvovania športových dopoludní a ľahkoatletických súťaží, tanečno – športových diskoték, účasťou na miniolympiáde a prácou v športovom krúžku

Estetizácia prostredia a prezentácia detských výtvarných prác pre verejnosť v areáloch škôl, školských záhrad a chodníkov MŠ, v Dome kultúry v Prievoze, na Miestnom úrade Bratislava - Ružinov.

Utváranie pevných citových väzieb medzi učiteľkami a deťmi, medzi deťmi navzájom a dôslednou realizáciou prosociálnej výchovy.

Utváranie zdravého sebavedomia a osobnostného rozvoja detí.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa v uplatňovaní pozitívnych motivácií spojených s prejavmi uznania na získanie sebadôvery a sebaúcty.

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Je potrebné neustále zvyšovať pedagogickú a digitálnu odbornosť učiteliek účasťou na jednotlivých programoch kontinuálneho vzdelávania, prehlbovaním schopnosti používať PC a samoštúdiom aktuálnej odbornej literatúry.

V rámci utvárania pozitívnej klímy v triedach je potrebné pokojné, empatické, taktné a etické riešenie všetkých problémov s deťmi.

Pri jednaní s rodičmi a kolegynami dodržiavať maximálnu taktnosť.

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Priestory MŠ svojím funkčným rozčlenením umožňujú voľné hry detí a výchovno-vzdelávaciu prácu, oddych, osobnú hygienu, cvičenie, stravovanie a športovo-rekreačnú činnosť v školskej záhrade.

Počas výchovno-vzdelávacej práce sú pravidelne striedané aktivačné a relaxačné činnosti, sú dodržiavané trojhodinové intervaly medzi podávaním jedál, je pravidelne dodržiavaný pitný režim, sú uspokojované citové a fyziologické potreby detí. Deťom sú v rámci popoludňajšieho oddychu na ležadlách ponúkané rôzne druhy relaxácie.

b) Voľno časové aktivity školy

Besiedky, posedenia a besedy s rodičmi, starými rodičmi, ochutnávky zdravých potravín, športové popoludnia, lampiónový a fašiangový sprievod.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Rodičia sú pravidelne prizývaní na akcie školy, besedy, na plenárne schôdze a triedne aktivity.

Na požiadanie sa zúčastňujú pomocných prác v škole (piesok, maľovka, ...)

Pravidelne prispievajú finančnými prostriedkami na kultúrne akcie školy, na školské výlety, na ceny a odmeny v rámci podujatí, na hračky, na zabezpečenie pitného režimu, na environmentálne projekty, na zakupovanie hračiek, učebných pomôcok a výtvarného materiálu.

V MŠ Velehradská prispeli rodičia sumou: 9.442,43 €, v EP Budovateľská sumou: 8.572,- € a v EP Tekovská sumou: 4.158,32. Spolu: 22.172,75 €).

Sponzorsky sa podieľajú na obnove zariadenia interiéru (nábytok, koberce, PC, ...)

Na požiadanie rodičov poskytujú učiteľky konzultácie a osobné rozhovory o výchove ich dieťaťa.

MŠ poskytuje priestor na prevádzkovanie záujmových krúžkov pre deti

Podľa potreby sa rodičia zúčastňujú školských výletov ako poverený dozor

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Na veľmi dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

so ZŠ Kulíškova a ZŠ Košická v oblasti vzájomných návštev detí MŠ a ZŠ a konzultácií pedagógov MŠ a ZŠ

so vzdelávacou agentúrou Intenzívne v oblasti poskytovania cudzích jazykov
s RŠK v oblasti športových výcvikov a Miniolympiády
s firmou Beni Tím v oblasti poskytovania záujmových krúžkov
s občianskym združením pre hendikepované deti
s firmou Horánsky v oblasti BOZP a OPP
so Záchranou lekárskou službou
s vydavateľstvom Musica Liturgica
s družobnou Materskou školou Holandská zo Znojma v ČR

Na dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

s psychologmi z CPPP a P v oblasti poradenstva, testov ŠZ, školskej pripravenosti
a konzultácií pre rodičov
s tanečnou školou Elastic
s DK Cultus na Súťažnej ulici

29. 06. 2016

V pedagogickej rade prerokované dňa

30. 06. 2016

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

2. 9. 2016

V Bratislave dňa.....

podpis riaditeľky materskej školy

pečiatka

Vyjadrenie rady školy

**Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava
s elokovanými pracoviskami v objekte budovateľská 10 Tekovská 7**

Materská škola
Velehradská 24
821 08 Bratislava

Vec: Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Velehradská 24 k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2015/2016

Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava s elokovanými pracoviskami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7, Bratislava (ďalej len „Rada školy“) dňa 30. 06. 2016 prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy za školský rok 2015/2016 (ďalej len „Správa“), ktorú jej predložila riaditeľka materskej školy pani Oľga Ličková.

Rada školy vzala predloženú Správu na vedomie, vyjadrila s ňou súhlas bez výhrad a potvrdila pravdivosť údajov, ktoré uviedla riaditeľka uvedenej materskej školy pani Oľga Ličková.

V Bratislave dňa 1. júla 2016

Ing. Adam Liberčan, v. r.
predseda rady školy

**Rozbor hospodárskej činnosti
za rok 2015**

Bratislava, 30.4.2016

Úvod

Materská škola Velehradská je samostatným právnym subjektom s pričlenenými triedami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7.

MŠ Velehradská je samostatná prízemná budova s tromi triedami, má pôdorys tvaru písmena „L“, riešená do dvoch traktov. V čelnom trakte je umiestnený vestibul, šatňa II. triedy, herňa s kabinetom, jedáleň, školská kuchyňa, kancelária vedúcej ŠJ a sklad potravín. V bočnom kolmom trakte je sklad čistiacich potrieb, šatňa III. a I. triedy, šatňa učiteľiek, umyváreň a WC, kancelária riaditeľky školy, kabinet učebných pomôcok a denná miestnosť pre upratovačky. Súčasťou materskej školy je krytá terasa a záhrada.

V suteréne budovy sa nachádza kotolňa, registrátorne stredisko a dve pivnice. Z bočnej pravej strany je vchod, ktorým sa dá vojsť do kancelárie vedúcej ŠJ a školskej kuchyne.

Elokované tri triedy na Budovateľskej 10 sa nachádzajú v obytnom dome na prízemí. Vchody pre personál sú spoločné s vlastními bytmi v dome, vchody do účelových priestorov sú samostatné. MŠ je umiestnená v nebytovom priestore v bezodplatnom prenájme. Škola platí zálohové platby na teplo a teplú vodu a vyúčtovacie faktúry správcovskej spoločnosti I + V. Z III. a I. triedy je prístup do predšatne, šatne, umyvárne, WC a spálne. Z II. a III. triedy je priamy vstup do školskej záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do školskej kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie štatutárnej zástupkyne riaditeľky.

Elokované dve triedy sú v objekte budovy na Tekovskej 7, tvoria prízemie obytného domu. Sú takisto v bezodplatnom prenájme, v správcovskej spoločnosti Tekov. MŠ platí správcovskej spoločnosti zálohové platby na teplo a teplú vodu a vyúčtovacie faktúry. Každý triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie a umyváreň. Jedáleň tvorí stred príziemia a vedie z nej vchod na terasu a dvor a do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie zástupkyne riaditeľky, šatne pre zamestnancov, kancelárie pre vedúcu ŠJ, skladu čistiacich potrieb, kuchyne a skladu kuchyne. Vchody do materskej školy pre personál sú spoločné s vlastními bytmi v dome, vchody do účelových priestorov sú samostatné.

Budova MŠ Velehradská ako aj priestory v EP na Budovateľskej a Tekovskej ulici sú plne kapacitne využívané.

Materská škola Velehradská má spolu 8 tried s počtom detí **174** k 31. 12. 2015. Je zameraná na estetickú a citovú výchovu, ktoré vychádzajú z vlastného projektu MŠ „Kreslím, farbím, maľujem“ a na čitateľskú a počítačovú gramotnosť, ktoré vychádzajú z projektu MŠ „Ani deň bez rozprávky“, a na úlohy z „Projektu na podporu zdravia“. Vedie deti k zdravému spôsobu života. Realizuje nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, moderného tanca, výtvarného a speváckeho krúžku, krúžku šikovních rúk a formou športových aktivít a regionálnych kultúrnych aktivít.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2015	29,0
z toho MŠ - pedagogický zamestnanci	16,3
- nepedagogický zamestnanci	6,0
- ŠJ	6,7

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy v roku 2015

- tarifné platy	196 884,21 €
- príplatky	45 960,34 €
Mzdové náklady za rok 2015 spolu	255 682,82 €
Priemerná mzda za rok 2015	734,72 €

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy za rok 2015 boli dosiahnuté	55 787,60 €
Z toho :	
- poplatky za MŠ	26 719,52 €
- za stravu	19 284,06 €
- prenájom školských bytov	2 811,39 €
- úroky z dom.úverov , vkladov	1,65 €
- ostatné príjmy	6 970,98 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava – Ružinov. Odvod príjmov bol vo výške 55 776,13 €.

B. Výdavky

Upravený rozpočet na výdavky pre rok 2015 sme mali vo výške **447 7 864,00 €**.

Z toho

- na bežné výdavky sumu vo výške	474 629,00 €
- na kapitálové výdavky	3 235,00 €
- zo štátneho rozpočtu	10 091,00 €
- hmotná núdza	63,60 €

Čerpanie výdavkov podľa kategórií a ekonomickej klasifikácie za rok 2015 bolo nasledovné:

610 Mzdové prostriedky a odvody :	255 682,82 €
Z toho	

611 Tarifný plat vrátane náhrad	196 884,21 €
pre MŠ	161 578,08 €
pre ŠJ	35 306,13 €

612 Príplatky	45 960,34 €
Z toho osobný príplatok	36 142,04 €
pre MŠ	26 115,52 €
pre ŠJ	10 026,52 €
614 Odmeny	12 836,50 €
pre MŠ	10 621,50 €
pre ŠJ	2 215,00 €

Suma 310,24 € zo štátneho rozpočtu bola použitá na osobný príplatok pedagogických zamestnancov .

620 Poistné zamestnancov a NÚP

62 – odvody do poisťovní, NÚP	86 835,75 €
pre MŠ	70 159,86 €
pre ŠJ	16 675,89 €
642 - nemocenské dávky	2 625,58 €
pre MŠ	2 180,03 €
pre ŠJ	445,55 €

	MŠ	ŠJ
63 - Tovary a služby	115 929,72 €	16 125,53 €
631 Cestovné náhrady	108.20 €	0,00 €
632 Energia, voda a komunikácie		
632001		
- elektrina	4 281,21 €	1 363,07 €
- plyn	14 750,64 €	537,00 €
- tepelná energia	12 836,53 €	0,00 €
632002		
- vodné, stočné	1 083,60 €	894,70 €
632003		
- telefón	1 779,17 €	641,93 €
- poštové služby	226,45 €	0,00 €

633 Materiál

Materská škola čerpala finančné prostriedky na nasledovný nákup materiálu:

	MŠ	ŠJ
633001		
- Interiérové vybavenie	8 606,26 €	494,80 €
633004		
- Vybavenie prev. priestorov	6 359,19 €	0,00 €
- Vybavenie stravovacích zariadení	0,00 €	3 267,42 €
633006		
- Kancelárske potreby a materiál	617,66 €	317,83 €

- Čistiace prostriedky	4 663,08 €	2 624,54 €
- Lieky a zdravotnícky materiál	32,95 €	0,00 €
- Posypový materiál	597,86 €	0,00 €
- Vybavenie strav.zariadení	0,00	2 006,60 €
633009		
- Knihy, časopisy, noviny	1 805,34 €	0,00 €
- Materiál na výchovu	10 710,49 €	0,00 €
633010		
- Pracovná obuv a odevy	196,50 €	0,00 €
- Posteľná bielizeň	910,00 €	0,00 €
633015		
- Benzín do kosačky	78,62 €	0,00 €

Čiastka 9 780,76 € zo štátneho rozpočtu, bola použitá na nákup materiálu na výchovu a vzdelávanie .

635 Rutinná a štandardná údržba	MŠ	ŠJ
635004		
- údržba stravovacích zariadení	0,00 €	568,80 €
- údržba kotolne	467,00 €	0,00 €
- rozvodov el. energie, vody a plynu	1 368,92 €	0,00 €
635006		
- údržba budov	18 110,66 €	0,00 €
635009		
- na údržbu softvéru	0,00 €	78,48 €

637 Služby	MŠ	ŠJ
637001		
- školenia	309,00 €	0,00 €
637004		
- čistenie kanalizácie	157,39 €	0,00 €
- upratovanie, pranie	455,58 €	0,00 €
- kúrenie	1 434,00 €	0,00 €
- dezinfekcia, deratizácia	36,00 €	0,00 €
- kominárske práce	122,00 €	0,00 €
- revízie a kontroly	600,36 €	0,00 €
- remeselné služby	238,20 €	0,00 €
- zhotovenie pečiatok	132,03 €	0,00 €
637005		
- BOZP a PO	1 012,58 €	0,00 €
- kalibrácia prístrojov	366,00 €	0,00 €
637012		
- poplatky banke	643,68 €	0,00 €
637014		
- strava zamestnancov	5 672,12 €	0,00 €
637015		
- poistenie budovy a majetku	647,48 €	0,00 €
637016		
- prídely do SF	2 259,91 €	552,17 €
637027		
- OON	5 760,00 €	0,00 €
6370315		
- dane	0,00 €	2 388,96 €

642 Nemocenské dávky	MŠ	ŠJ
642015		
- náhrada za PN	2 180,03 €	445,55 €
700 Kapitálové výdavky spolu	6 579,20 €	
	MŠ	ŠJ
713004 Herná zostava	3 344,00 €	0,00 €
713004 Stroje prístroje	0,00 €	3 235,20 €

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

MŠ Velehradská s elokovanými triedami na Budovateľskej a Tekovskej ulici ku dňu 31.12.2015 nevykazuje žiadne neproduktívne náklady.

4. A. Záväzky :

Dodávatelia- december	1 124,47 €
Mzdy na vyplatenie december 2015	17 008,74 €
Odvody do poisťovní	9 707,70 €
Daň	2 019,87 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond :

Počiatočný stav k 1. 1. 2015	546,96 €
Tvorba- povinný prídel	2 812,08 €
Spolu	3 359,04 €

Čerpanie zo SF :

- Za stravu	899,00 €
- Na regeneráciu	2 015,00 €
- Ostatné čerpanie	27,78 €

Zostatok k 31.12.2015 **417,26 €**

B. Účty organizácie :

Stav účtov k 31.12.2015 :

1. Príjmový účet	11,47 €
2. Výdavkový účet	25,74 €
3. Depozitný účet	28 821,27 €
4. Účet ŠJ Velehradská	2 267,16 €
5. Účet ŠJ Tekovská	2 268,84 €

Záver

V tomto roku mala naša materská škola pridelený rozpočet, ktorý stačil pokryť platby za médiá a energie, základnú údržbu a opravy, nákup OOPP, učebných pomôcok a pracovného edukačného materiálu, čistiacich potrieb a drobného zariadenia ŠJ.

V MŠ Velehradská bola zrekonštruovaná kotolňa – bola upravená na obsluhu cez PC, kancelária riaditeľky a vedúcej ŠJ vybavené novými PC a príslušenstvom. Na terasu boli zakúpené nové detské stoly a trenažér na lopty. Kabinety boli vybavené novými regálmi. Do školskej záhrady boli zakúpené nové hrové zostavy a hojdačky. Uskutočnili sme maľovku všetkých kuchýň a skladov potravín, kuchyne boli vybavené mixérmi, obedovými servismi, pohármi a riadom. Do kuchyne v ŠJ Velehradská bol vyrobený nový stojan na elektrické rúry. Všetky umyvárne a WC boli vybavené novými zásobníkmi na papierové utierky a WC papier. V EP Tekovská sme vymaľovali triedu po vytopení vlastníkom bytu, kabinety a zrekonštruovali detskú spálňu po havárii vody v priestoroch umyvárne. Bol zakúpený drobný nábytok do tried. V EP Budovateľská sme zakúpili drobný nábytok do tried a dennej miestnosti učiteľiek a dopadové plochy pod hrové zariadenia v školskej záhrade.

Ol'ga L i č k o v á
riaditeľka

Vypracovala :
Bezáková Iveta

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2015

1. Výdavkový účet	č. ú. 1816007656/0200	
- dotácia - prevod na výdavkový účet z MÚ		483 927,94 €
- výdavky za rok 2015		483 902,20 €
v tom mimorozpočtové - bežné výdavky		0,00 €
z odvedených príjmov		0,00 €
z odškodnenia z poisťovne		0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky		477 259,40 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ + darov		6 579,20 €
- konečný stav účtu k 31.12.2015		25,74 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 29.1.2016 (finančné vysporiadanie)		25,74 €
- zostatok na účte		0,00 €

2. Príjmový účet	č. ú. 1816046559/0200	
- odvody príjmov v r. 2015 na účet MÚ Ružinov		55 776,13 €
- konečný stav účtu k 31.12.2015		11,47 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 18.1.2016 (finančné vysporiadanie)		11,47 €
- zostatok na účte		0,00 €

3. Depozitný účet	č. ú. 3430928355/0200	
- prevod z účtu č. 1816007656/0200 dňa 28.12.2015		28 821,27 €
- konečný stav účtu k 31.12.2014		28 821,27 €
- úhrady dňa 7.1.2016 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP		28 821,27 €
- zostatok na účte		0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň		
ŠJ Velehradská	č. ú. 1645964258/0200	2 267,16 €
ŠJ Tekovská	č. ú. 2358781453/0200	2 268,84 €

6. Sociálny fond	č. ú. 1816417153/0200	
- stav na účte k 1.1.2015		546,96 €
- tvorba	- povinný príděl	2 812,08 €
- čerpanie	- na stravovanie zamestnancov	899,00 €
	- na regeneráciu pracovnej sily	2 015,00 €
	- ostatné čerpanie	27,78 €
- konečný stav účtu k 31.12.2015		417,26 €

Ol'ga Ličková
riaditeľka

Vypracovala :
Bezáková

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Velehradská

Tab.č 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €
1. Príjmy spolu	48 005,00	55 787,60
poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	46 003,58
v tom:podpoložka 223002	0,00	26 719,52
podpoložka 223003	0,00	19 284,06
príjem z prenájmu 212	0,00	2 811,39
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	1,65
ostatné príjmy 292	0,00	6 970,98
granty 311	0,00	0,00
2. Odvod príjmov MČ	x	55 776,13
3. Výdavky spolu	477 864,00	483 902,20
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	477 864,00	477 323,00
kapitálové výdavky	0,00	6 579,20
4. Dotácie MČ	483 927,94	483 927,94
na bežné výdavky	477 285,14	477 259,40
na hmotnú núdzu	0,00	63,60

Vypracoval: Bezáková

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola Velehradská

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015 v €	Skutočnosť k 31.12.2015 v €
200 Nedaňové príjmy	48 005,00	55 787,60
Z toho:		
212 príjem z prenájmu	0,00	2 811,39
223 poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	46 003,58
223002 Za jasle, materské školy a šk. družiny	0,00	26 719,52
223003 Za stravné	0,00	19 284,06
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	1,65
292 Ostatné príjmy	0,00	6 970,98
311 Granty	0,00	0,00
600 Bežné výdavky (1)	474 629,00	477 259,40
Z toho:		
610 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. os. vyr.	271 897,24	255 682,82
Z toho:		
611 Tarifný plat vrátane náhrad	206 065,00	196 884,21
612 Príplatky	51 299,24	45 960,34
614 Odmeny	14 533,00	12 836,50
616 Vyrovnanie platu	0,00	1,77
620 Poistné zamestnancov a NÚP	94 534,00	86 835,75
630 Tovary a ďalšie služby	107 537,76	132 055,25
Z toho:		
631 Cestovné náhrady	150,00	108,20
632 Energia, voda a komunikácie	47 109,00	40 737,42
v tom:		
elektrická energia	4 195,00	5 664,28
plyn	13 500,00	15 287,64
tepelná energia	23 528,00	12 836,53
vodné stočné	1 500,00	1 978,30
633 Materiál	24 540,76	46 642,77
634 Dopravné	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	15 728,00	20 804,88
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00
637 Služby	20 010,00	23 761,98
642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10dní	660,00	2 685,58
700 Kapitálové výdavky (2)	3 235,00	6 579,20
Z toho:		
710 Obstarávanie kapitál. aktív	3 235,00	6 579,20
Z toho:		
713 Nákup kanc. strojov, príst. a zariadení	3 235,00	6 579,20
716 Prípravná a projekt. dokumentácia	0,00	0,00
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhodnotenia		
718 Rekonštrukcie a modern stroj. a zariadení	0,00	0,00
Príspevky v hmotnej núdzi (3)	0,00	63,60
Výdavky spolu (1+2+3)	477 864,00	483 902,20
Z toho:		
Použitie prost. z mimorozpočtového účtu		
Použitie navrhovania rozp. z príjmov - bežné výd.		
- kapitálové výdavky		

Vypracoval: Bezáková

Materská škola, Západná 2, 821 02 Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Západná 2, Bratislava za školský rok 2015/2016

Materiál obsahuje:
-správu o výchovno -vzdelávacej....
-vyjadrenie Rady školy pri MŠ
-správu o hospodárení

Predkladateľ
Barbora Danihelová v.r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ
Barbora Danihelová v.r.
riaditeľka materskej školy

September 2015

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016**

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Západná 2
Telefónne číslo	02/43420370
Mobilné číslo	0901725907
Internetová adresa školy	www.estranky.sk
Elektronická adresa školy	e-mail: mszapadna.ba@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	
Riaditeľ materskej školy	Barbora Danihelová	MŠ Západná 2, 82102 BA
Zástupca riaditeľa	Slávka Blahová	MŠ Západná 2, 82102 BA
Vedúce školskej jedálne	Slávka Danielová	MŠ Západná 2, 82102 BA

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	30.9.2012	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Ing.Zsolt Mánya	rodičov
Podpredseda rady školy	Mgr.Lenka Kubíková	rodičov
Zapisovateľ	Vierka Füleová	pedagogických zamestnancov
Členovia	L. Ort-Mertlová	pedagogických zamestnancov
	Jozef Matušek	zástupca zriaďovateľa
	Martin Pätoprstý	zástupca zriaďovateľa
	Martin Lazík	zástupca zriaďovateľa
	Pavol Jusko	zástupca zriaďovateľa
	Emília Rajecká	nepedagogický zamestnanec
	Tomáš Čapo	rodičov
	Vladimír Martinec	rodičov
Počet zasadnutí v šk. roku	3 x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Vedúca Metodického združenia	Tamara Danišová
Predseda Občianskeho združenia	Zuzana Balážová
Predseda Rady školy	Zsolt Mánya

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola, Západná 2, 82102 Bratislava	9	09/179 10/180 11/182		62	4
		12/180 01/182 02/183 03/184			
		04/183 05/183 06/183			
SPOLU:	9	183	0	62	4

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	183
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	4

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2015/2016 Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania získalo 58 detí, 4 detí majú odloženú povinnú školskú dochádzku, zostanú v školskom roku 2016/2017 v predškolských triedach.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- Výchovno-vzdelávací proces bol zameraný na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa, prípravu na vstup do ZŠ a na život v spoločnosti, na rozvoj osobnosti, talentu.
- na environmentálnu výchovu - vytvorenie pozitívneho vzťahu a ochrana prírody
- na ochranu a starostlivosť o svoje zdravie, rozvoj pohybových športových aktivít detí, predchádzaniu obezite
- na dopravnú výchovu- oboznámenie sa s pravidlami cestnej premávky
- na adaptáciu nových detí v kolektíve materskej školy
- na individuálnu prípravu 6 ročných detí a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou na vstup do ZŠ, predčitateľskú gramotnosť, rozvoj výslovnosti reči, slovnej zásoby
- na zvyšovanie odborného rastu pedagogických zamestnancov ich účasť na kontinuálnych vzdelávaníach,
- na materiálne zabezpečenie prevádzky, zakúpenie učebných pomôcok a vybavenia tried z vlastných zdrojov, zo sponzorských darov
- na spoluprácu s OZ ZRPŠ, ZŠ Ostredková, MČ Ružinov, CPPPaP, Radou školy, externými pracovníkmi –záujmovej mimoškolskej činnosti, na prezentáciu MŠ na verejnosti

Krúžková činnosť materskej školy

- práca s interaktívnou tabuľou
- dramatický krúžok
- pohybový krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk Class	Počet detí	Anglický jazyk ...ajaj	Počet detí
MŠ Západná	áno	27	áno	20

Nadštandardné aktivity materskej školy

MŠ Západná :

- Kurz korčuľovania
- Predplavecká príprava
- Spevácky krúžok
- Anglický jazyk

- Športová pohybová príprava
- Hipoterapia – poníky
- Dramatický krúžok
- Environmentálna výchova, pole, les,
- Ekovýchova Daphne – životné prostredie
- Práca s interaktívnou tabuľou
- Škola v prírode

Dochádzka – sumár za celý školský rok

Materská škola	Priemerná dochádzka
MŠ Západná 2, Bratislava	134

Účasť materskej školy na súťažiach

MŠ Západná:

- Výtvarné súťaže: Čáry - máry
Bezpečná škôlka –Goodyear 3.miesto
Fullova ruža –čestné uznanie, druhé miesto
- Ružinovský tanečný festival
- Športová miniolympiáda RŠK

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program ISCED-0
- Školský vzdelávací program, Vláčik Edukáčik- cesta za poznáním
- Environmentálna výchova v materskej škole- zážitkové učenie detí
- Bezpečná škôlka- dopravná výchova detí

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Z toho začínajúci PZ	Z toho samostatní PZ	Z toho zamestnane c s I. atestáciou	Z toho zamestnane c s II. atestáciou
1	27	0	0

Nepedagogickí zamestnanci

Nepedagogickí zamestnanci spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	ostatní zamestnanci	
10	5	5	

h)Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku 2015/2016

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
využitie IT v praxi	5

i)Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti**MŠ Západná:**

- celoročná prezentácia aktivít zo života materskej školy
- celoročná spolupráca rodičov OZ pri aktivitách materskej školy
- celoročná spolupráca s RŠ pri MŠ Západná 2
- sadenie stromčekov do ŠZ pri osamostatnení MŠ

Aktivity organizované materskou školou

- šarkaniáda
- návšteva predškolákov v geologického múzeu
- hipoterapia detí, vozenie sa na poníkoch, kŕmenie
- divadelné predstavenia
- klaun Pepele
- kúzelník
- brigáda – maľovanie múrov, kovových prvkov a stien v exteriéri MŠ
- veľkonočné –tvorivé dielne s rodičmi,
- Deň matiek –tvorivé dielne, besiedky
- spolupráca MŠ so ZŠ –návšteva predškolákov na výuke prvkov
- Mini olympiáda RŠK - športové dopoludnie
- projekt „Zdravá výživa“ – čo jesť na raňajky
- Výcvik záchranárskych psov - Sarda
- Vianočné besiedky - vystúpenie detí
- besiedka z AJ pre rodičov
- besiedka – spevácky krúžok
- hudobno-výchovný koncert detí so ZUŠ
- besiedky - rozlúčka s predškolákmi
- Ružinovský tanečný festival pre deti MŠ. MC a ZUŠ – 1.ročník

- depistáž – psychologické testy predškolákov a individuálne konzultácie rodičov
- kurz korčuľovania
- Škola v prírode - Lazy pod Makytou
- jarná brigáda v ŠZ
- Návšteva knižnice
- zber PET fliaš
- celoročná spolupráca so ZŠ Ostredková, návšteva ZŠ, spoločné ZRPŠ ZŠ a MŠ- príprava detí na vstup do ZŠ
- návšteva knižnice beseda s autorkou dielka „Guľko Bombuľko“ ,zaslanie výtvarných prác na tému podľa obsahu
- fotografovanie detí
- hudobný koncert – Hudba a vitamíny sú kamaráti
- Hudobný koncert so ZUŠ
- EKO Daphne –enviromentálna výchova
- deň otvorených dverí pre rodičov pred zápisom do MŠ
- spoločné ZRPŠ s pedagógmi ZŠ a MŠ ako pripraviť dieťa na vstup do školy
- rozlúčka s predškolákmi – súťažno-zábavné dopoludnie
- koncoročné výlety- Vláčikom Blaváčikom - na dve etapy/prezidentská záhrada, Botanická záhrada/
- plenárne ZRPŠ, TA ZRPŠ
- deň otcov – športové popoludnie
- canisterapia
- dopravná polícia
- návšteva zvierat so ZOO v MŠ

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- brigáda v spolupráci s Nadáciou Pontis- maľovanie stien, múrikov, kovových prvkov, atď;
- výtvarná súťaž Fullová ruža
- výtvarná súťaž „Čáry – Máry“
- výtvarná súťaž Gooddear
- krúžková činnosť organizovaná pedagogickým personálom, pohybový krúžok, počítačový krúžok, dramatický krúžok
- celoročný zber papiera
- OLO „Neseparuj sa – separuj“, zber PET fliaš a papiera
- Hipoterapia
- Výtvarné súťaže – detské časopisy
- RŠK – Mini olympiáda
- Ružinovský tanečný festival v RKD
- Volkswagen - zamestnanecký grant Zelená dobrovoľníkom
- Poštová banka - zamestnanecký grant

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Školský mliečny program Ovocie na školách	MŠ SR MŠ SR	9/2015 9/2015	6/2016 6/2016
Medvedík Nivea Naše mesto	Nadácia Pontis	9/2015 4/2016	6/2014 6/2016
OLO Neseparuj sa - separuj	OLO Bratislava	9/2013 6/2014	6/2014
Hipoterapia-poníky	detská farma Gazdačik	9/2013 9/2013	6/2014 6/2014
Zelená dobrovoľníkom	Volkswagen	3/2013	6/2016
Interaktívny svet	Poštová banka	1 /2016	4/2016

l) Údaje o priestorových a materiálo-technických podmienkach materskej školy

V MŠ Západná sme zrealizovali tieto opravy:

- v pivničných priestoroch - havarijný stav , čistenie kanalizácie, výmena 5 plastových okien
- výmena zámku na vchodových dverách
- odviezli sme záhradný odpad do zberného dvora, vyrúbali sme 2 poškodené stromy, vysadili sme dva listnaté a jeden ihličnatý strom, na veľký peň sme naviezli zeminu a vytvorili skalku s kvetmi, rastlinkami, bylinkami , vytvárame si v ŠZ EKO ZÓNU
- zabezpečili sme nové dopravné značenie pred škôlkou lebo staré bolo nefunkčné a dezorientovalo šoférov pri parkovaní pred MŠ
- zakúpili sme nábytok do poslednej vytvorenej triedy a tri skrinky na výtvarný materiál
- zabezpečili sme monitory, dve Interaktívne tabule, softvery,
- do jedálne sme nalepili plagát s rozprávkovým motívom,
- do kuchyne bola namontovaná sprchová batéria – ľahšia manipulácia s vodou do veľkých varných hrncov
- zakúpili sa stôl a stoličky do archívu
- zakúpili sme 50 ks uteráčikov, 50ks obliečok na paplóniky , 25 plachtíček cez chránené dielne

- zabezpečili sme čistenie priestorov pod kovovými roštami a výmenu kovových roštov, oprava asfaltu
- zakúpili sme nový koberec v pavilóne a vymenili podlahovú krytinu
- kúpili sme kosačku
- zabezpečili sme pravidelnú kontrolu požiarnej techniky, hasiacich prístrojov, komína, výťahu v MŠ
- dali sme vyčistiť hlavné kanále
- zabezpečili sme revíziu plynu, elektrospotrebičov, plynových spotrebičov, deratizáciu elektrospotrebičov
- MŠ uzatvorila zmluvy o spolupráci PO, BOZP, zabezpečila revíziu komínov, elektriny, výťahov, bleskozvodov, kontrola z Inšpektorátu práce, 1x kontrola z hygieny ÚVZS
- vyčistili sme dažďové zvody zo strechy
- vytvorenie pocitového chodníka a skalky

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

- Oblasť výchovno-vzdelávacia, bola zameraná na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa, príprava na vstup do ZŠ a na život v spoločnosti. Koncepčné zameranie vychádza z vonkajších a vnútorných podmienok školy, so spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.
- Rozvíjať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, environmentálne cítenie, návyky so zdravým životným štýlom a naučiť sa rešpektovať všeludské etické hodnoty.
- V enviromentálnej oblasti dať priestor a neohraničené možnosti na vytváranie základov zodpovedného vzťahu človeka k životnému prostrediu /Eko výchova Daphne, Enviromentálna výchova-Chodilovci, OLO-Olompíada, TOO a pod./
- Akceptovať nadanie, talent, vekové a individuálne osobitosti detí, proces výchovy a vzdelávania detí skvalitňovali tak, aby dieťa úspešne zvládlo plynulý prechod do 1 ročníka ZŠ.
- Zúčastniť sa vzdelávacích aktivít, seminárov, rozširovať vedomosti, zručnosti učiteliek seba vzdelávaním a zavedením nových alternatívnych výchovno-vzdelávacích foriem, metód práce a tým zvýšiť úroveň prípravy detí do ZŠ.
- Odstrániť materiálno-technické nedostatky z minulých rokov, zlepšiť interiérové aj exteriérové vybavenie
- Spojiť všetkých zamestnancov v jeden celok spolupracovať, pomáhať si, odovzdávať informácie, fungovať ako jeden subjekt.

o)Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

dobré výsledky

- vo výchovno -vzdelávacej oblasti v kvalitnej edukačnej činnosti,v environmentálnej výchove , v bezpečnosti na ceste, v športovej príprave detí, otužovanie, v tanečnej a pohybovej výchove, vo výtvarnej výchove zapojenie talentovaných detí do súťaží, získanie ocenení
- v oblasti vzájomnej komunikácie medzi deťmi, vo vzťahu k deťom s istými osobitosťami
- aktívna práca učiteliek s didaktickými technológiami, s BEE-BOT, interaktívnou tabuľou, internetom a inovačnými formami vyučovania
- v odbornom vzdelaní – aplikovanie už nadobudnutého odborného vzdelávania v rôznych oblastiach/ IT, LEGO, tanečná príprava, využitie umeleckého diela na rozvoj detského výtvarného prejavu/
- aktualizovanie web stránky, informácie o živote materskej školy
- úzka spolupráca s OZ ZRPŠ, Radou školy, psychológom, spolupracujeme so ZŠ Ostredková, , s, RŠK.....
- aktívna činnosť talentovaných detí tanečného krúžku s účasťou na 1. Ružinovskom festivale
- začali sme vybavovať triedy detskou literatúrou, odbornou pedagogickou literatúrou – časopis – Predškolská výchova, didaktickými pomôckami, dopravnou výchovou - detské skrinky do šatne, skrinky na výtvarný materiál
- skvalitnila sa pružnosť pri riešení opráv havarijných stavov budovy, pri údržbe a odstraňovaní nedostatkov budov MŠ – zlá kanalizácia, rozvodná skriňa sa premiestnila za plot budovy MŠ /nasťahovali sa tam divé včely a ohrozovali bezpečnosť detí a zamestnancov/
- výmena starej rozvodnej elektrickej skrine v budove na hlavné poistky za novú

p)

II.

Ďalšie informácie o škole

- uskutočnilo sa plenárne ZRPŠ 2x, TA ZRPŠ 2x, informatívne ZRPŠ pre zapísaných rodičov 1x
- zorganizovali sme divadelné predstavenie pre všetkých zamestnancov

a)Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené potrebám detí i zamestnancov. Rodičia i zamestnanci mali možnosť pri riešení aktuálnych prípadne problémových situácií spolupracovať s vedením školy a s odborníkmi z poradenských zariadení.

V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový čas, pracovný poriadok, prevádzkový poriadok,

stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok, oddych a relaxačný režim v čase popoludňajšieho spania u predškolákov.

Doplnili sme skrinky do šatní, zakúpili nový koberec do triedy s podlahovou krytinou, doplnili hračky a nábytok do poslednej vytvorenej triede ,skvalitnili sme vybavenosť tried technikou, začali sa budovať „EKOZÓNA“ ktorá bude slúžiť ako externá učebňa. V školskej záhrade bude umiestnená Informačná tabula s popisom čo sa v Ekozóne nachádza a schránka na umiestnenie pravidiel pri pohybe v Ekozóne. Pri pocitovom chodníku, kde budeme môcť prejsť po rôznych materiáloch bude umiestnená skalka, s kvetmi, bylinkami a žabou, ktorá esteticky doplní dané prostredie.

b)Voľno- časové aktivity školy

Na MŠ Západná sa tento školský rok rozbehla krúžková činnosť pedagogických zamestnancov: počítačový krúžok, dramatický a športový krúžok.

V spolupráci s OZ pri MŠ Západná sme využili ponuku nadácie PONTIS do projektu „Naše mesto“ akcia s dobrovoľníkmi, ktorí nám pomohli si upraviť školský dvor natieraním drevených lavíc, pohyblivého chodníka, kovových prvkov, estetizácia fasády a pod; rozlúčka s predškolákmi, vianočné a veľkonočné tvorivé dielne, tvorivé dielne, besiedky a tvorivé dielne ku Dňu matiek, športovo- zábavné popoludnie ku Dňu otcov

Je potrebné vo väčšej miere organizovať voľno časové aktivity pre deti a rodičov spoločné aktivity – výlety, vychádzky, športové a kultúrne akcie..., na ktorých by sa stretla širšia rodičovská verejnosť. Tým upevniť vzájomnú dôveru, vytvoriť rodinnú atmosféru, zvýšiť záujem rodičov spolupracovať s materskou školou.

Jarná brigáda, hrabanie lístia medzi stromami a kríkmi, zametanie chodníkov, vykopávanie zeminy na pocitový chodník.

c)Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi dosahovala veľmi dobrú úroveň. Rodičia finančne, materiálne aj organizačne podporovali každú akciu, podujatie, ochotne pomáhali pri materiálnom vybavení tried, opravách a montáži nového nábytku, skrášľovali životné prostredie deťom v MŠ . Vďaka 2% z dane a príspevkov od rodičov boli do šatne zakúpené nové skrinky Rodičia s deťmi sa zapojili do zberu papiera, PET fľaš, pri revitalizácii prostredia záhrady – natierali rámov na hojdačky , čistenie piesku, zásobovali obsah lekárničiek, nosili spotrebný a výtvarný materiál, kancelárske potreby, knihy pre deti a pod.

OZ pri MŠ Západná finančne podporovali celoškolské akcie, divadlá predstavenia, kúzelníka, environmentálnu výchovu, koncoročné výlety , zakúpili hračky do tried na Vianoce, na Mikuláša, zakúpili didaktické pomôcky a pod;

Deťom i zákonným zástupcom bol počas celého školského roka k dispozícii odborne a profesionálne zdatný personál. Pedagogickí zamestnanci sa zodpovedne venovali deťom a starali sa o ich spokojnosť i spokojnosť zákonných zástupcov.

Skvalitnila sa spolupráca s rodičmi, aktívne sa zapojili aj do výchovno-vzdelávacieho procesu, na spoločných stretnutiach ZRPŠ rozoberali úroveň výchovno-vzdelávacej práce, poskytovali sme im individuálne konzultácie, odpovedali na otázky, usmerňovali pri výchove detí a taktiež novovzniknutá Rada Školy, ktorá sa vyjadruje k prijímaniu detí do MŠ a k celkovému chodu MŠ.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Kladne môžeme hodnotiť spoluprácu s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie - deti absolvovali testy depistáže, testy školskej zrelosti. Rodičia mali možnosť individuálne konzultovať výsledky testov a celoročne spolupracovať so psychológom, riešiť poruchy správania detí, hyperaktívne detí.

Kladne hodnotím spoluprácu so ZŠ Ostredková, i keď si myslím, že v budúcnosti môžeme našu spoluprácu prehĺbiť.

S externými pracovníkmi, ktorí zabezpečovali vyučovanie anglického jazyka, spevácky krúžok, športovú prípravu, s RŠK plávanie, korčuľovanie, športovú olympiádu....

Pedagogické pôsobenie na deti bolo pozitívne, čo sa prejavovalo radostnou atmosférou v triedach a bezprostrednou aktivitou detí. Metódy a formy práce pedagógov priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí, rozvoj ich schopností, zručností, návykov, formovanie charakterových čŕt detí. Pedagogickí zamestnanci svojím odborným poradenstvom informovali rodičov o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho rozvoja, ako aj o prípadných negatívach jeho osobnosti.

Tento školský rok sa nám podarilo akceptovať sa navzájom nebola zaevidovaná ani jedna sťažnosť /čo sa týka pedagogických i prevádzkových zamestnancov/ Kolektív navzájom komunikuje, spolupracuje, vymieňa si skúsenosti a pomáha si. Je to však časovo dlhodobá, náročná a systematická práca medzi ľuďmi, na základe dôvery, tolerancie, rešpektu, úcty a vzájomnej pomoci.

Kladne hodnotíme i spoluprácu so zriaďovateľom MČ Ružinov, zamestnanci MČ mi v prvom roku môjho funkčného obdobia ochotne radili, pomáhali, usmerňovali pri riešení problémov.

Zriaďovateľ Materskej školy poskytol finančné prostriedky na havarijnú situáciu v objekte Západná2,:

-odstránenie vody z pivničných priestoroch - havarijný stav,

Ďalej sa podieľali na:

- výmene dvoch plastových okien v pivničných priestoroch pre údržbára
- čistení kanalizácie v ŠZ
- výmene elektrickej rozvodnej skrine v hlavnej budove
- čistenie priestoru pod železnými roštami,
- výmena roštov oprava poškodeného asfaltu
- novom dopravnom značení a na zlepšenie parkovania pred MŠ

Veľkou oporou a pomocou pri organizácii chodu materskej školy bola úzka spolupráca s výborom OZ ZRPŠ MŠ Západná a Radou školy.

Príloha č.1

Vyjadrenie pedagogickej rady

V Bratislave, dňa 23.06..2016

V pedagogickej rade prerokované dňa 23.6.2016

Rade školy predložené dňa 30.6.2016

Podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa.....uznesením Miestneho
zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

Pečiatka a podpis
riaditeľky materskej školy

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri Materskej škole Západná 2, 821 02 Bratislava

V Bratislave

Rada školy pri Materskej škole Západná 2, na svojom zasadnutí dňa 30.06.2016 bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, Západná 2, Bratislava za školský rok 2015/2016 a berie ho na vedomie.

S pozdravom

predseda Rady školy

MATERSKÁ ŠKOLA, Západná 2, 821 02 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2015

Bratislava, 30. 6. 2016

Komentár

Materská škola Západná 2 prešla od 1.9.2015 do právnej subjektivity. poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu a má deväť tried. Materská škola Západná je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami školskej jedálne

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania. Školský vzdelávací program Vláčik Edukáčik materskej školy sa riadi požiadavkami školského zákona, štátneho vzdelávacieho programu ISCED-0 a vlastným zameraním školy. Predprimárne vzdelávanie podporuje celostný osobnostný rozvoj dieťaťa, aktivizuje a motivuje rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability, rozvíja tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách, pomáha dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie. Pripravuje deti na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, tolerance, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami. Materská škola napĺňa túžbu dieťaťa po kontakte s rovesníkmi, aj v interakcii s učiteľom. V edukácii sa prihliada na rôzne sociokultúrne a socioekonomické rodinné zázemie detí. Rešpektuje sa právo každého dieťaťa na šťastné detstvo.

V MŠ Západná 2 sa realizujú nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, tanečnej prípravy, dramatického krúžku, spevu, kurzom korčuľovania, lyžovania, plávania a ŠvP atď.

Materská škola je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR – MŠ SR – príspevok na deti v predškolskom veku.

Pridelené finančné prostriedky v rozpočtu na rok 2015 sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie.

V roku 2015 MČ Bratislava – Ružinov MŠ pokračovala v opravách - vodovodných batérií, vo výmene rozvodnej elektrickej skrine a v zvýšení intenzity osvetlenia v triedach v hlavnej budove. V poslednej vytvorenej triede sme zabezpečili materiálne vybavenie - nábytok, hračky, do jednej z tried v pavilóne bol zakúpený koberec a PVC, ďalej sa zakúpili a nainštalovali Interaktívne tabule, doplnil sa stôl a stoličky do archívu, metodickými pomôckami sa doplnili kabinety aj ostatné triedy. Zakúpila sa kosačka, šetriče vody - perlátory, zabezpečil sa výrub poškodených stromov a výsadba nových stromčekov v SZ pri príležitosti osamostatnenia sa, zakúpili sa detské časopisy /Včielka, Vrabček a Adamko a pre pedagogických zamestnancov predškolská výchova ,elektrické strúhadlo, lincencia na estránky a softvéry pre predškolákov. V priebehu školského roka sa školská jedáleň doplnila spotrebným materiálom /taniere, príbory a poháre pre dospelých, polievkovú misu a metlu do mixéra.

Barbora Danihelová
riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, ZÁPADNÁ 2, 821 02 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2015/16

Bratislava, 30. 5. 2015

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia
Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 180

Počet tried: 9

Popis priestorov školy:

Pracovisko : MŠ Západná 2

– objekt pozostáva z poschodovej budovy a pavilónu prepojeného spojovacou chodbou. V hlavnej budove sa na prízemí nachádza vstupná hala, kancelária zástupkyne a vedúcej ŠJ, detská jedáleň, sklad materiálu MŠ, archív, denná miestnosť prevádzkových zamestnancov, dve triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umývárň pre deti), kuchyňa s príslušnými priestormi, priestor pre záhradníka. Na poschodí sú umiestnené 4 triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umývárň pre deti), WC pre zamestnancov a kabinety pre pomôcky k výuke. V pavilóne sa nachádzajú 3 triedy s kompletným príslušenstvom (šatňa, spálňa, umývárň) a kuchynka.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2014

- stav zamestnancov k 31. 12. 2014 54,00

z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci 32,83

- nepedagogickí zamestnanci 10,00

Školská jedáleň 11,17

B. V roku 2014 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2014 – 350 032,– € a čerpali sme –346 320,38 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2014 – 88 668,– € a čerpali sme - 74 814,68 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 61 352,00 € a čerpali sme
50 292,47 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31.12.2014 – 3.798,00 € a čerpali sme 18 433,00 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejná odmena a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2014 predstavujú spolu 439 568,06 €, t. j. 99,34 % z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 678,35 € čo je oproti roku 2013 zvýšenie o 13,88 €. (rok 2013- 664,47 €)

C. Na dohody bolo čerpané 10.600,00 € . Finančné prostriedky boli použité na úhradu nákladov za záhradnícke služby, údržbárske služby, zastupovanie počas PN. 21

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2014 – 114.205,00 €

Celkové plnenie v roku 2014 – 93.754,21 €, t.j. 82,09 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 4.834,50 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 85.985,23 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 50.463,21 €

223003 Za stravné – plnenie 35.522,02 €

Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 2,88 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 2.931,60 € - preplatok tepelnej energie a plynu za rok 2013 a preplatok na poistnom - RZZP.

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2014 – 641.579,00 €

Upravený rozpočet na rok 2014 – 735.411,74 €, čerpanie 737.367,08 €
v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 18.283,00 €

navrhovanie z rozpočtu MČ - 83.636,29 €

preplatky za energie – 2.747,80 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 370.128,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2014- 365.070,41 €

- tarifný plat ... – 291.050,20 €

- príplatky - 59.572,21 €

- odmeny - 14.448,00 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR – príspevok na 5- ročné deti v celkovej výške 8.935,45 € a z rozpočtu MČ na odmenu RŠ vo výške 800,00 €.

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 141.004,00 €

Čerpaný bol vo výške – 129.149,68 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 181.713,69 €

Čerpanie bolo vo výške 200.971,66 €, z toho :

príspevok na 5-roč. deti – 9.347,55 €

z rozpočtu MČ – 41.770,24 €

z preplatkov za energie – 2.747,80 €

Položka 631 celkom:

Upravený rozpočet – 30,00 €

Čerpanie bolo vo výške 6,50 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 86.425,45 €

čerpanie – 80.363,88 €

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 52.180,02 €, čerpanie bolo 51.299,27 €

Na úhradu tepelnej energie boli použité finančné prostriedky za preplatky za tepelnú energiu za rok 2013 vo výške 992,37 €

- elektrická energia – upravený rozpočet – 8.590,00 €, čerpanie 7.880,65 € .

- plyn – upravený rozpočet – 15.045,43 €, čerpanie 10.823,45 €.

Na úhradu plynu boli použité finančné prostriedky za preplatky za plyn za rok 2013 vo výške 1.755,43 €

- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 7.785,- €, čerpanie 7.780,66 €.

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 2.825,- €

Čerpanie – 2.579,85 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- telefón - 1.782,74 €

- prístup na internet - 735,16 €

- poštovné

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 29.753,96 €

Čerpanie – 42.631,62 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 10.468,32 € (skrinky, ležadlá, koberce)

- telekomunikačná technika – 4 119,00 € (interaktívne tabule + príslušenstvo)

- vybavenie prevádzkových priestorov - 3.033,39 €

- kancelárske potreby a materiál – 3.324,35 €

- čistiace prostriedky – 5.183,16 €

- drobný materiál na údržbu – 2.109,47 €

- odborné publikácie – 1.230,67 €

- materiál pre výchovu a vyučovanie – 6.834,05 €

- Učebné pomôcky – 701,45 €

- OOP – 3.021,60 €

- posteľná bielizeň – 2.417,96 €

- komunikačná infraštruktúra ,sadenice, dekoračný materiál, tlačivá, softvér, benzín do kosačky, licencie

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z:

- príspevku na 5 –ročné deti vo výške 9.347,55 € na interaktívne tabule, učebné pomôcky, interiérové vybavenie, knihy, materiál pre výchovu a vyučovanie, licencie k výučbovému softvéru.

- z rozpočtu MČ vo výške 8.567,96 € na vybavenie novej triedy na ET Západná 2.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 35.182,28 €

Čerpanie - 37.723,65 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- údržbu kanalizácie – 1.551,60 €

- údržbu kotolní – 1.179,57 €

- údržbu budov, rozvodov – 33.856,79 €

- údržbu softvéru - a kom. infraštruktúry – 895,19 €

- údržbu elektrospotrebičov, výťahu.

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 33.202,28 € .

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 30.322,00 €

Čerpanie - 40.246,01 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- školenia, semináre - 150,00 €
- tlačiarenské služby – 172,92 €
- služby technika BOZPPO – 630,00 €
- Odvoz a likvidácia odpadu – 4.506,05 €
- revízie a kontroly zariadení – 3.198,30 €
- remeselné služby – 95,94 €
- poplatky banke – 1.230,43 €
- Ochrana osobných údajov - aktualizácia - 118,80 €
- poisťné – 967,68 €
- odmeny na základe dohôd o vyk. p. – 10.600,00 €
- prídely do SF – 3.930,43 €
- stravné – 10.758,40 €
- Obsluha OST – 1.872,00€
- Archív – správa registratúry – 449,00 €
- čistiareň – 706,- €
- deratizácia – 390,00 €
- orez stromov, kominárske práce, penále, mylná platba – pohľadávka voči zamestnancovi

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 1.500,00 €

Čerpanie - 1.109,28 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN .

Kategória 710 – obstarávanie kapitálových aktív –

Upravený rozpočet – 41.066,05 €

Čerpanie – 41.066,05 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- projektová dokumentácia k rekonštr. prácam – 1.500,00 €
- rekonštrukcia a modernizácia – 39.566,05 €

Na rekonštrukciu boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ.

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2014: 110.852,00 €

Upravený rozpočet na rok 2014 : 125.508,26 €

Čerpanie – bolo vo výške 123 990,46 €

v tom :

- finančné prostriedky z rozpočtu MČ – 12.012,26 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 72.370,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2013 : 74.497,65 €

- tarifný plat... - 55.270,18 €
- príplatky – 15.242,47 €
- odmeny - 3.985,00 €

Kategória 620 – Poisťné

Upravený rozpočet – 28.105,00 €

Čerpaný bol vo výške 25.976,32 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 20.135,50 €

Čerpanie bolo vo výške - 18.686,29 €

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 7.254,50 € 24

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 6.421,00 €

Čerpanie bolo 6.018,38 €

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 2.120,00 €, čerpanie bolo 1.067,80 €

- plyn – upravený rozpočet – 3 210,00 €, čerpanie bolo 2.145,55 €

- tepelná energia – upravený rozpočet 460,- €, čerpanie bolo 1.964,60 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 305,00 €, čerpanie bolo 433,66 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 326,- €

Čerpanie bolo vo výške –406,77 €

- telefón – 406,77€

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 12.304,50 €

Čerpanie bolo 10.736,47 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- vybavenie prevádzkových priestorov – 5.380,65 € (kompostéry, chladnička, mraznička)

- čistiace prostriedky - 1.542,55 €

- drobné vybavenie ŠJ – 3769,80 €

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 7.254,50 € na vybavenie prevádzkových priestorov.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 450,00 €

Čerpanie bolo 668,47 €

Finančné prostriedky boli použité na

- údržbu stravovacích zariadení – 550,75 €

- údržbu softvéru – 117,72 €

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 960,00 €

Čerpanie bolo – 1.261,57 €

finančné prostriedky boli použité najmä na:

- Prídel do SF – 852,57 €

- Kalibrácia prístrojov – 294,00 €

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 140,00 €

Čerpanie bolo 72,44 €. Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

Kategória 710 – obstarávanie kapitálových aktív –

Upravený rozpočet – 4.757,76 €

Čerpanie rozpočtu – 4.757,76 €

Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie konvektomatu do ŠJ. Finančné prostriedky v plnej výške poskytnú zo svojho rozpočtu MČ .

Hmotná núdza

Dotácia na hmotnú núdzu – 6,- €

Čerpaná bola v plnej výške na stravu pre deti v hmotnej núdzi.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia mala v roku 2014 neproduktívne náklady vo výške 36,56 – penále z DÚ. 25

4. A. Závázky

K 31. 12. 2014 mala škola závázky vo výške 56.058,84 € .

- mzdy a odvody do poisťovni 12/201 – 45.829,62 €
- nevyfaktúrované dodávky 12/2014 – 1.378,28 €
- neuhradené faktúry 12/2014 – 43,20 €
- preddavky rodičov za stravu detí 8.808,74 €

4. B. Pohľadávky

Materská škola Piesočná vykazuje k 31.12.2014 pohľadávky po lehote splatnosti v sume 2.204,38 €. Túto pohľadávku evidujeme voči p. Ellen Ruszó, ktorá si neoprávnene vyfakturovala práce spojené s kontrolou a opravou hasiacich prístrojov. Bolo na ňu podané aj trestné oznámenie a bola vystavená dohoda o zaplatení pohľadávky, ktorú menovaná nedodržala. Vzhľadom k tomu, že daná pohľadávka je už dlhšie po splatnosti, bola k nej v tomto roku zaúčtovaná opravná položka už v plnej výške t.j. 2.204,38 €.

V roku 2013 bolo opätovne podané oznámenie za účelom vymoženia pohľadávky. Stíhanie bolo zastavené nakoľko menovaná nevlastí v SR žiaden majetok a má trvalý pobyt mimo SR.

Ďalej Materská škola Piesočná eviduje pohľadávku vo výške 93,50 € voči zamestnancovi – prečerpaná dovolenka z dôvodu krátenia - dlhodobá PN.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1. 2014 826,07 €

Tvorba: povinný príděl 4.783,00 €

ostatné príjmy 0,- €

Spolu: 5.609,07 €

Čerpanie spolu: 5.325,90 €

- stravovanie zamestnancov 1.335,80 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu 185,00 €
- sociálna výpomoc 140,00 €
- na regeneráciu prac. sily 0,- €
- ostatné 3.665,10 €

Konečný stav účtu k 31. 12. 2014 283,17 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2014 .

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2014

1. Príjmový účet 3.150,55 €
 2. Výdavkový účet 49,81 €
 3. Mimorozpočtový účet 45.854,62 €
 4. Účet strediska školská jedáleň ŠJ Piesočná 3.011,33 €
- ŠJ Západná 2.655,36 €
- ŠJ Rádiová 824,85 €

Vypracovala : Eva Tomová

Mgr. Lenka Murínová

riaditeľka MŠ 26

Komentár

Materská škola Západná 2 prešla od 1.9.2015 do právnej subjektivity. poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu a má deväť tried. Materská škola Piesočná je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami školských jedálníach.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania. Školský vzdelávací program Vláčik Edukáčik materskej školy sa riadi požiadavkami školského zákona, štátneho vzdelávacieho programu ISCED-0 a vlastným zameraním školy. Predprimárne vzdelávanie podporuje celostný osobnostný rozvoj dieťaťa, aktivizuje a motivuje rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability, rozvíja tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách, pomáha dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie. Pripravuje deti na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, tolerancie, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami. Materská škola naplňa túžbu dieťaťa po kontakte s rovesníkmi, aj v interakcii s učiteľom. V edukácii sa prihliada na rôzne sociokultúrne a socioekonomické rodinné zázemie detí. Rešpektuje sa právo každého dieťaťa na šťastné detstvo.

V MŠ Západná 2 sa realizujú nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, tanečnej prípravy, spevu, kurzom korčuľovania, lyžovania, plávania a ŠvP atď.

Materská škola je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR – MŠ SR – príspevok na deti v predškolskom veku.

Pridelené finančné prostriedky v rozpočtu na rok 2015 sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie.

V roku 2015 MČ Bratislava – Ružinov MŠ pokračovala v opravách - vodovodných batérií, vo výmene elektrickej skrinky a v zvýšení intenzity osvetlenia v triedach v hlavnej budove. V poslednej vytvorenej triede sme zabezpečili materiálne vybavenie - nábytok, hračky, do jednej z tried v pavilóne bol zakúpený koberec a PVC, ďalej sa zakúpili a nainštalovali Interaktívne tabule, doplnil sa stôl a stoličky do archívu, metodickými pomôckami sa doplnili kabinety aj ostatné triedy. Zakúpila sa kosačka, šetriče vody - perlátory, zabezpečil sa výrub poškodených stromov a výsadba nových stromčekov v SZ pri príležitosti osamostatnenia sa , zakúpili sa detské časopisy /Včielka, Vrabček a Adamko a pre pedagogických zamestnancov predškolská výchova ,elektrické strúhadlo, lincencia na estránky a softvéry pre predškolákov. V priebehu školského roka sa školská jedáleň doplnila spotrebným materiálom /tanieri, príbory a poháre pre dospelých, polievkovú misu a metlu do mixéra.

Barbora Danihelová
riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, ZÁPADNÁ 2, 821 02 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2015/16

Bratislava, 30. 5. 2015

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia
Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 180

Počet tried: 9

Popis priestorov školy:

Pracovisko : MŠ Západná 2

– objekt pozostáva z poschodovej budovy a pavilónu prepojeného spojovacou chodbou. V hlavnej budove sa na prízemí nachádza vstupná hala, kancelária zástupkyne a vedúcej ŠJ, detská jedáleň, sklad materiálu MŠ, archív, denná miestnosť prevádzkových zamestnancov, dve triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umývárň pre deti), kuchyňa s príslušnými priestormi, priestor pre záhradníka. Na poschodí sú umiestnené 4 triedy s príslušnými priestormi (herňa, spálňa, šatňa a umývárň pre deti), WC pre zamestnancov a kabinety pre pomôcky k výuke. V pavilóne sa nachádzajú 3 triedy s kompletným príslušenstvom (šatňa, spálňa, umývárň) a kuchynka.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2014

- stav zamestnancov k 31. 12. 2014 54,00

z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci 32,83

- nepedagogickí zamestnanci 10,00

Školská jedáleň 11,17

B. V roku 2014 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2014 – 350 032,– € a čerpali sme –346 320,38 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2014 – 88 668,– € a čerpali sme - 74 814,68 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 61 352,00 € a čerpali sme
50 292,47 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31.12.2014 – 3.798,00 € a čerpali sme 18 433,00 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejná odmena a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2014 predstavujú spolu 439 568,06 €, t. j. 99,34 % z upraveného rozpočtu .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 678,35 € čo je oproti roku 2013 zvýšenie o 13,88 €. (rok 2013- 664,47 €)

C. Na dohody bolo čerpané 10.600,00 € . Finančné prostriedky boli použité na úhradu nákladov za záhradnícke služby, údržbárske služby, zastupovanie počas PN. 21

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2014 – 114.205,00 €

Celkové plnenie v roku 2014 – 93.754,21 €, t.j. 82,09 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 4.834,50 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 85.985,23 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 50.463,21 €

223003 Za stravné – plnenie 35.522,02 €

Úroky z domácich úverov a vkladov – plnenie 2,88 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 2.931,60 € - preplatok tepelnej energie a plynu za rok

2013 a preplatok na poistnom - RZZP.

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2014 – 641.579,00 €

Upravený rozpočet na rok 2014 – 735.411,74 €, čerpanie 737.367,08 €

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 18.283,00 €

navrhovanie z rozpočtu MČ - 83.636,29 €

preplatky za energie – 2.747,80 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 370.128,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2014- 365.070,41 €

- tarifný plat ... – 291.050,20 €

- príplatky - 59.572,21 €

- odmeny - 14.448,00 €

V tejto kategórii boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR – príspevok na 5- ročné deti v celkovej výške 8.935,45 € a z rozpočtu MČ na odmenu RŠ vo výške 800,00 €.

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 141.004,00 €

Čerpaný bol vo výške – 129.149,68 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 181.713,69 €

Čerpanie bolo vo výške 200.971,66 €, z toho :

príspevok na 5-roč. deti – 9.347,55 €

z rozpočtu MČ – 41.770,24 €

z preplatkov za energie – 2.747,80 €

Položka 631 celkom:

Upravený rozpočet – 30,00 €

Čerpanie bolo vo výške 6,50 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 86.425,45 €

čerpanie – 80.363,88 €

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 52.180,02 €, čerpanie bolo 51.299,27 €

Na úhradu tepelnej energie boli použité finančné prostriedky za preplatky za tepelnú energiu za rok 2013 vo výške 992,37 €

- elektrická energia – upravený rozpočet – 8.590,00 €, čerpanie 7.880,65 € .

- plyn – upravený rozpočet – 15.045,43 €, čerpanie 10.823,45 €.

Na úhradu plynu boli použité finančné prostriedky za preplatky za plyn za rok 2013 vo výške 1.755,43 €

- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 7.785,- €, čerpanie 7.780,66 €.

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet –2.825,- €

Čerpanie – 2.579,85 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- telefón - 1.782,74 €

- prístup na internet - 735,16 €

- poštovné

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 29.753,96 €

Čerpanie – 42.631,62 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 10.468,32 € (skrinky, ležadlá, koberce)

- telekomunikačná technika – 4 119,00 € (interaktívne tabule + príslušenstvo)

- vybavenie prevádzkových priestorov - 3.033,39 €

- kancelárske potreby a materiál – 3.324,35 €

- čistiace prostriedky – 5.183,16 €

- drobný materiál na údržbu – 2.109,47 €

- odborné publikácie – 1.230,67 €

- materiál pre výchovu a vyučovanie – 6.834,05 €

- Učebné pomôcky – 701,45 €

- OOP – 3.021,60 €

- posteľná bielizeň – 2.417,96 €

- komunikačná infraštruktúra ,sadenice, dekoračný materiál, tlačivá, softvér, benzín do kosačky, licencie

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z:

- príspevku na 5 –ročné deti vo výške 9.347,55 € na interaktívne tabule, učebné pomôcky, interiérové vybavenie, knihy, materiál pre výchovu a vyučovanie, licencie k výučbovému softvéru.

- z rozpočtu MČ vo výške 8.567,96 € na vybavenie novej triedy na ET Západná 2.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 35.182,28 €

Čerpanie - 37.723,65 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- údržbu kanalizácie – 1.551,60 €

- údržbu kotolní – 1.179,57 €

- údržbu budov, rozvodov – 33.856,79 €

- údržbu softvéru - a kom. infraštruktúry – 895,19 €

- údržbu elektrospotrebičov, výťahu.

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 33.202,28 € .

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 30.322,00 €

Čerpanie - 40.246,01 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- školenia, semináre - 150,00 €
- tlačiarenské služby – 172,92 €
- služby technika BOZPPO – 630,00 €
- Odvoz a likvidácia odpadu – 4.506,05 €
- revízie a kontroly zariadení – 3.198,30 €
- remeselné služby – 95,94 €
- poplatky banke – 1.230,43 €
- Ochrana osobných údajov - aktualizácia - 118,80 €
- poisťné – 967,68 €
- odmeny na základe dohôd o vyk. p. – 10.600,00 €
- prídely do SF – 3.930,43 €
- stravné – 10.758,40 €
- Obsluha OST – 1.872,00€
- Archív – správa registratúry – 449,00 €
- čistiareň – 706,- €
- deratizácia – 390,00 €
- orez stromov, kominárske práce, penále, mylná platba – pohľadávka voči zamestnancovi

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 1.500,00 €

Čerpanie - 1.109,28 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN .

Kategória 710 – obstarávanie kapitálových aktív –

Upravený rozpočet – 41.066,05 €

Čerpanie – 41.066,05 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- projektová dokumentácia k rekonštr. prácam – 1.500,00 €
- rekonštrukcia a modernizácia – 39.566,05 €

Na rekonštrukciu boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ.

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2014: 110.852,00 €

Upravený rozpočet na rok 2014 : 125.508,26 €

Čerpanie – bolo vo výške 123 990,46 €

v tom :

- finančné prostriedky z rozpočtu MČ – 12.012,26 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 72.370,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2013 : 74.497,65 €

- tarifný plat... - 55.270,18 €
- príplatky – 15.242,47 €
- odmeny - 3.985,00 €

Kategória 620 – Poisťné

Upravený rozpočet – 28.105,00 €

Čerpaný bol vo výške 25.976,32 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 20.135,50 €

Čerpanie bolo vo výške - 18.686,29 €

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 7.254,50 € 24

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 6.421,00 €

Čerpanie bolo 6.018,38 €

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 2.120,00 €, čerpanie bolo 1.067,80 €

- plyn – upravený rozpočet – 3 210,00 €, čerpanie bolo 2.145,55 €

- tepelná energia – upravený rozpočet 460,- €, čerpanie bolo 1.964,60 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 305,00 €, čerpanie bolo 433,66 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 326,- €

Čerpanie bolo vo výške –406,77 €

- telefón – 406,77€

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 12.304,50 €

Čerpanie bolo 10.736,47 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- vybavenie prevádzkových priestorov – 5.380,65 € (kompostéry, chladnička, mraznička)

- čistiace prostriedky - 1.542,55 €

- drobné vybavenie ŠJ – 3769,80 €

V tejto kategórii boli použité finančné prostriedky z rozpočtu MČ vo výške 7.254,50 € na vybavenie prevádzkových priestorov.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 450,00 €

Čerpanie bolo 668,47 €

Finančné prostriedky boli použité na

- údržbu stravovacích zariadení – 550,75 €

- údržbu softvéru – 117,72 €

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 960,00 €

Čerpanie bolo – 1.261,57 €

finančné prostriedky boli použité najmä na:

- Prídel do SF – 852,57 €

- Kalibrácia prístrojov – 294,00 €

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 140,00 €

Čerpanie bolo 72,44 €. Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

Kategória 710 – obstarávanie kapitálových aktív –

Upravený rozpočet – 4.757,76 €

Čerpanie rozpočtu – 4.757,76 €

Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie konvektomatu do ŠJ. Finančné prostriedky v plnej výške poskytl zo svojho rozpočtu MČ .

Hmotná núdza

Dotácia na hmotnú núdzu – 6,- €

Čerpaná bola v plnej výške na stravu pre deti v hmotnej núdzi.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia mala v roku 2014 neproduktívne náklady vo výške 36,56 – penále z DÚ. 25

4. A. Závázky

K 31. 12. 2014 mala škola závázky vo výške 56.058,84 € .

- mzdy a odvody do poisťovni 12/201 – 45.829,62 €
- nevyfaktúrované dodávky 12/2014 – 1.378,28 €
- neuhradené faktúry 12/2014 – 43,20 €
- preddavky rodičov za stravu detí 8.808,74 €

4. B. Pohľadávky

Materská škola Piesočná vykazuje k 31.12.2014 pohľadávky po lehote splatnosti v sume 2.204,38 €. Túto pohľadávku evidujeme voči p. Ellen Ruszó, ktorá si neoprávnene vyfakturovala práce spojené s kontrolou a opravou hasiacich prístrojov. Bolo na ňu podané aj trestné oznámenie a bola vystavená dohoda o zaplatení pohľadávky, ktorú menovaná nedodržala. Vzhľadom k tomu, že daná pohľadávka je už dlhšie po splatnosti, bola k nej v tomto roku zaúčtovaná opravná položka už v plnej výške t.j. 2.204,38 €.

V roku 2013 bolo opätovne podané oznámenie za účelom vymoženia pohľadávky. Stíhanie bolo zastavené nakoľko menovaná nevlastí v SR žiaden majetok a má trvalý pobyt mimo SR.

Ďalej Materská škola Piesočná eviduje pohľadávku vo výške 93,50 € voči zamestnancovi – prečerpaná dovolenka z dôvodu krátenia - dlhodobá PN.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1. 2014 826,07 €

Tvorba: povinný príděl 4.783,00 €

ostatné príjmy 0,- €

Spolu: 5.609,07 €

Čerpanie spolu: 5.325,90 €

- stravovanie zamestnancov 1.335,80 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu 185,00 €
- sociálna výpomoc 140,00 €
- na regeneráciu prac. sily 0,- €
- ostatné 3.665,10 €

Konečný stav účtu k 31. 12. 2014 283,17 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2014 .

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2014

1. Príjmový účet 3.150,55 €
 2. Výdavkový účet 49,81 €
 3. Mimorozpočtový účet 45.854,62 €
 4. Účet strediska školská jedáleň ŠJ Piesočná 3.011,33 €
- ŠJ Západná 2.655,36 €
- ŠJ Rádiová 824,85 €

Vypracovala : Eva Tomová

Mgr. Lenka Murínová

riaditeľka MŠ 26

Komentár

Materská škola Západná 2 prešla od 1.9.2015 do právnej subjektivity. poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu a má deväť tried. Materská škola Piesočná je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami školských jedálníach.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania. Školský vzdelávací program Vláčik Edukáčik materskej školy sa riadi požiadavkami školského zákona, štátneho vzdelávacieho programu ISCED-0 a vlastným zameraním školy. Predprimárne vzdelávanie podporuje celostný osobnostný rozvoj dieťaťa, aktivizuje a motivuje rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability, rozvíja tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách, pomáha dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie. Pripravuje deti na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, tolerancie, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami. Materská škola napĺňa túžbu dieťaťa po kontakte s rovesníkmi, aj v interakcii s učiteľom. V edukácii sa prihliada na rôzne sociokultúrne a socioekonomické rodinné zázemie detí. Rešpektuje sa právo každého dieťaťa na šťastné detstvo.

V MŠ Západná 2 sa realizujú nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, tanečnej prípravy, spevu, kurzom korčuľovania, lyžovania, plávania a ŠvP atď.

Materská škola je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov a zo ŠR – MŠ SR – príspevok na deti v predškolskom veku.

Pridelené finančné prostriedky v rozpočtu na rok 2015 sme sa snažili použiť čo najefektívnejšie.

V roku 2015 MČ Bratislava – Ružinov MŠ pokračovala v opravách - vodovodných batérií, vo výmene elektrickej skrinky a v zvýšení intenzity osvetlenia v triedach v hlavnej budove. V poslednej vytvorenej triede sme zabezpečili materiálne vybavenie - nábytok, hračky, do jednej z tried v pavilóne bol zakúpený koberec a PVC, ďalej sa zakúpili a nainštalovali Interaktívne tabule, doplnil sa stôl a stoličky do archívu, metodickými pomôckami sa doplnili kabinety aj ostatné triedy. Zakúpila sa kosačka, šetriče vody - perlátory, zabezpečil sa výrub poškodených stromov a výsadba nových stromčekov v SZ pri príležitosti osamostatnenia sa , zakúpili sa detské časopisy /Včielka, Vrabček a Adamko a pre pedagogických zamestnancov predškolská výchova ,elektrické strúhadlo, lincencia na stránky a softvéry pre predškolákov. V priebehu školského roka sa školská jedáleň doplnila spotrebným materiálom /taniere, príbory a poháre pre dospelých, polievkovú misu a metlu do mixéra.

Barbora Danihelová
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2014

1. Výdavkový účet

č. ú. 3557709555/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	149.409,94 €
výdavky za rok 2015	149.354,35 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	0,00 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	5.373,94 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	0,00 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2015	55,59 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 18. 2. 2016 (finančné vysporiadanie)	55,59 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 3557695958/0200

- odvody príjmov v r. 2015 na účet MÚ Ružinov	18.115,74 €
- plnenie príjmov	18.13835 €
- KS účtu k 31. 12. 2015	22,61 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 28. 1. 2016 (finančné vysporiadanie)	22,61 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 3604037457/0200

- prevod z účtu 3557709555/0200 dňa 29. 12. 2015	26.705,52 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2015	26.705,52 €
- úhrady dňa 7. 1. 2016 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	26.705,52 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

č. ú. 3557712455/0200

- konečný stav k 31. 12. 2015	2.206,08 €
-------------------------------	------------

5. Sociálny fond

č. ú. 3557725053/0200

- stav na účte k 1. 1. 2015	0,00 €	
- tvorba	- povinný prídel	1.021,09 €
	- ostatné príjmy- delimitácia	1.111,98 €
- čerpanie	- na stravovanie zamestnancov	271,00 €
	- na sociálnu výpomoc	0,00 €
	- na dopravu do zamestnania	0,00 €
	- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
	- ostatné	1.156,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2015		706,07 €

Vypracovala: Eva Tomová

Barbora Daniheľová
riadiateľka MŠ

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola, Západná 2, Bratislava

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	32 798	18 138,35	55,30
poplatky a platby z predaja a služieb		17 923,19	
v tom:podpoložka 223002		10 604,14	
podpoložka 223003		7 319,05	
príjem z prenájmu 212		214,84	
úroky z dom.úverov, vkladov 243		0,32	
ostatné príjmy 292		0,00	
granty 311		0,00	x
2. Odvod príjmov MČ	x	18 115,74	x
3. Výdavky spolu	149 410,00	149 354,35	99,96
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	149 410,00	149 354,35	99,96
kapitálové výdavky	0,00	0,00	
4. Dotácie MČ	149 410,00	149 409,94	100,00
na prevádzku, mzdy a odvody	149 410,00	149 409,94	100,00
na hmotnú núdzu	0	0,00	0,00

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola, Západná 2, Bratislava

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €
200 Nedaňové príjmy	32 798,00	18 138,35
Z toho:		
212 príjem z prenájmu		214,84
223 poplatky a platby z predaja a služieb		17 923,19
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž		10 604,14
223003 Za stravné		7 319,05
243Úroky z dom. úverov a vkladov		0,32
292 Ostatné príjmy		0,00
311 Granty		0,00
600 Bežné výdavky /1/	149 410,00	149 354,35
Z toho:		
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	85 714,00	85 713,34
Z toho:		
611 Tarifný plat vrátane náhrad	60 670,00	60 669,76
612 Príplatky	15 517,00	15 516,58
614 Odmeny	9 527,00	9 527,00
616 Vyrovnanie platu	0,00	0,00
620 Poistné zamestnancov a NÚP	29 936,00	29 934,90
630 Tovary a ďalšie služby	33 326,00	33 272,90
Z toho:		
631 Cestovné náhrady	0,00	0,00
632 Energia, voda a komunikácie	16 826,00	16 825,43
v tom:		
elektrická energia	496,00	496,08
plyn	136,00	136,00
tepelná energia	15 358,00	15 357,98
vodné, stočné	813,00	812,57
633 Materiál	8 004,00	7 981,95
634 Dopravné	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	1 490,00	1 489,86
636Nájomné za prenájom	0,00	0,00
637 Služby	7 006,00	6 975,66
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	434,00	433,21
700 Kapitálové výdavky /2/	0,00	0,00
Z toho:		
710 Obstaranie kapitál.aktív		
Z toho:		
711 Nákup softvéru		
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení		
716 Prípravná a projektová dokumentácia		
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.		
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.		

Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	0,00
Výdavky spolu /1+2+3/	149 410,00	149 354,35
Z toho:		
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu	0,00	0,00
z darov		
Použitie navíš.rozp.z príjmov	0,00	0,00
z príjmov, poistné plnenie - bežné		
z príjmov-kapitálové		

Vypracoval: Eva Tomová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab.č.3

Materská škola, Západná 2, Bratislava

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2015	Skutočnosť k 31.12.2015 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	60 670,00	60 669,76	100,00
Príplatky	€	15 517,00	15 516,58	100,00
V tom: osobný príplatok	€	9 940,00	9 940,27	100,00
Odmeny	€	9 527,00	9 527,00	100,00
v tom jubilejné odmeny	€	1 027,00	1 027,00	100,00
Doplatok k platu	€	0,00	0,00	0,00
Mzdové prostriedky spolu	€	85 714,00	85 713,34	100,00
Priem.prep.počet zam.	osoby	x	28,34	x
Priemerná mzda	€	x	756,12	x

Vypracoval: Eva Tomová

STANOVISKO

zo zasadnutia Komisie školstva, kultúry a športu

dňa 10. 10. 2016

Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2015/2016

Predkladateľ: Oľga Ličková, vedúca sekcie riaditeľov MŠ

Komisia školstva, kultúry a športu na svojom zasadnutí dňa 10. 10. 2016 predložený materiál „**Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2015/2016**“ prerokovala a

1.

berie na vedomie

2.

odporúča

schváliť v MZ m. č. Bratislava – Ružinov

PaedDr. Mária Barancová v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave dňa 11. 10. 2016
Zapísala: Mgr. J. Lukáčová v. r.