

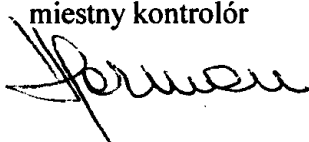
**Útvar miestneho kontrolóra, Miestneho zastupiteľstva,
MČ Bratislava-Ružinov**

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dňa 27. 9. 2011

Informácia o činnosti útvaru miestneho kontrolóra za I. polrok 2011

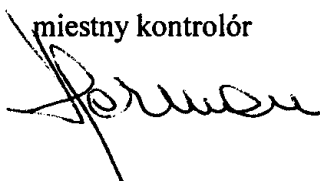
Predkladá:

Ing. Rastislav H a r m a n
miestny kontrolór



Vypracoval:

Ing. Harman Rastislav
miestny kontrolór



Bratislava september 2011

I n f o r m á c i a

o činnosti útvaru miestneho kontrolóra za I. polrok 2011

Činnosť útvaru miestneho kontrolóra sa riadi plánom činnosti schváleným Miestnym zastupiteľstvom. V 1. polroku 2011 útvar miestneho kontrolóra plnil hlavne úlohy, ktoré boli navrhnuté na plnenie podľa časového harmonogramu. Výsledky boli predložené na rokovanie Miestneho zastupiteľstva na zasadnutí dňa:

8. 2.2011

- 9) Správa o výsledku kontroly personálnej agendy, mzdovej agendy a následnej finančnej kontrole v ZŠ Vrútocká.
- 1) Informácia o činnosti útvaru miestneho kontrolóra za II. polrok 2010 .
- 2) Informácia o prijímaní, evidovaní a vybavovaní sťažností za II. polrok 2010.

3. 5.2011

- 6) Správa o výsledku kontroly plnenia prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených ostatnou kontrolou v Ružinovskom domove seniorov, Sklenárova 14, Domove dôchodcova Pažitkova 2 a Materskej škole Bancíkovej 2.

28. 6. 2011

- 26) Správa o výsledku kontroly personálnej a mzdovej agendy v Ružinovskom športovom klube.

Okrem týchto plánovaných písomných výstupov zamestnanci ÚMK bežne vybavovali:

- 1) Príjem a vybavovanie stránok so sťažnosťami a rôznymi podnetmi, prípadne usmernenie a odporúčanie ďalšieho postupu. Táto činnosť je zhrnutá v Správe o výsledkoch prijímania, evidencii a vybavovania sťažností a tvorí samostatný materiál v časti informatívnych materiálov na dnešné MZ.
- 2) Osobné návštevy obyvateľov v rámci úradných hodín (aj mimo nich), keď obyvatelia z rôznych dôvodov prichádzajú osobne konzultovať na Útvar miestneho kontrolóra problémy a sťažnosti, ktoré je možné mnohokrát vybaviť formou osobnej konzultácie.
- 3) V spolupráci s odbornými oddeleniami miestneho úradu prešetrovanie vybraných závažných sťažností obyvateľov na rôzne konkrétne nedostatky.
- 4) Bežné operatívne činnosti potrebné pri chode úradu vo forme zaujímania stanovísk ku konkrétnym úlohám (účasť na rozboroch hospodárenia a činností organizácií) a zaujímanie stanoviska k ním (návrh rozpočtu na bežný rok, stanovisko k záverečnému účtu, atď.).