

Mestská časť Bratislava – Ružinov v súlade s § 4 ods. . písm. p) zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva a na základe uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Ružinov č 355/XXI/2013 zo dňa 17.09. 2013:

ŠTATÚT DENNÉHO CENTRA SENIOROV V Mestskej časti Bratislava – Ružinov

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Mestská časť Bratislava – Ružinov zriadilo a prevádzkuje Denné centrum seniorov (bývalý klub dôchodcov) v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Názov: Denné centrum seniorov /ďalej len „denné centrum“/

Sídlo:

Právna forma: denné centrum nemá právnu subjektivitu, je spravované Ružinovským domovom seniorov na Sklenárovej 14, 821 09 Bratislava.

2. Denné centrum je zriadené na dobu neurčitú.

3. Prevádzkovanie denného centra zabezpečuje Ružinovský domov seniorov ako podpornú sociálnu službu, ktorú poskytuje vo verejnom záujme.

4. V dennom centre sa spravidla zabezpečuje záujmová činnosť.

Čl. 2

Základné pojmy

1. Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej pomoci.

2. Poskytovateľom sociálnej služby – denné centrum seniorov je mestská časť Bratislava – Ružinov.

3. Prijímateľom tejto sociálnej služby je fyzická osoba v zmysle čl. 5 ods. 3.

Čl. 3

Poslanie a predmet činnosti denného centra

1. Poslaním denného centra je u seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom:

a) podnecovať aktivitu a seberealizáciu, začleňovať ich do diania v meste a spoločnosti, prispievať k nadväzovaniu kontaktov medzi ľuďmi a vytváraniu pocitu spolupatričnosti, a tak ich zbavovať pocitu osamelosti.

b) uspokojovať ich kultúrne a spoločenské potreby, podporovať osobné záujmy a záľuby.

2. Činnosť denného centra sa zameriava hlavne na:

a) vytváranie podmienok pre aktívnu činnosť členov denného centra v rôznych záujmových skupinách,

- b) organizovanie spoločenských, kultúrnych, poznávacích a vzdelávacích podujatí, ako aj podujatí rekreačno-oddychového charakteru pre členov denného centra, resp. spoločná účasť na takýchto podujatiach organizovaných inými subjektmi,
- c) nadväzovanie a udržiavanie kontaktov s inými dennými centrami na území mestskej časti Bratislava – Ružinov, ale aj mimo územia mestskej časti,
- d) spoluprácu členov denného centra na príprave podujatí a akcií organizovaných mestskou časťou, resp. právnickými osobami mestskou časťou zriadenými alebo založenými,
- e) spoluprácu členov denného centra pri dobrovoľníckych aktivitách v prospech mestskej časti alebo v prospech určených fyzických osôb /napr. osamelých, chorých seniorov, ... /,
- f) zveľaďovanie a údržba denného centra a jeho okolia formou drobných údržbárskych prác na základe dobrovoľnosti.

Čl. 4

Organizačná štruktúra denného centra

1. Orgánmi denného centra sú:

- a) výročná členská schôdza,
- b) výbor denného centra,
- c) revízna komisia.

2. Výročná členská schôdza:

- a) je najvyšším orgánom denného centra,
- b) hodnotí činnosť denného centra,
- c) schvaľuje plán činnosti,
- d) rozhoduje o výške členského príspevku na príslušný rok
- e) volí výbor a revíznú komisiu denného centra na obdobie 2 rokov,
- f) je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.

3. Výbor denného centra:

- a) volí (verejne alebo tajne) zo svojich členov predsedu výboru na obdobie 2 rokov,
- b) riadi a kontroluje plnenie plánu činnosti denného centra,
- c) podieľa sa na zabezpečovaní plánovaných akcií denného centra,
- d) počet členov výboru je nepárny, minimálny počet 3 členovia,
- e) funkcia vo výbore je dobrovoľná.

4. Výbor denného centra vedie predseda, ktorý:

- a) koordinuje činnosť výboru denného centra,
- b) zvoláva výbor denného centra minimálne jedenkrát za dva mesiace,
- c) zvoláva výročnú členskú schôdzu denného centra najneskôr do 31. marca príslušného roka,
- d) zodpovedá za plnenie plánu činnosti a finančné hospodárenie denného centra,
- e) zastupuje denné centrum navonok a podpisuje všetky písomnosti denného centra,

f) spolupracuje s miestnym úradom mestskej časti Bratislava - Ružinov prostredníctvom príslušného oddelenia,

g) zodpovedá za poriadok v priestoroch denného centra,

h) počas jeho neprítomnosti je zastupovaný podpredsedom.

5. Revízná komisia:

a) sa schádza podľa potreby, minimálne jedenkrát ročne,

b) kontroluje výber členských príspevkov,

c) má právo nahliadnuť do všetkých dokladov týkajúcich sa hospodárenia v dennom centre,

d) o svojej činnosti predkladá správu výročnej členskej schôdzy,

e) má 3 členov.

6. Správcom denného centra je Ružinovský domov seniorov, ktorý:

a) uzatvára niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v súlade s platným Zákonníkom práce a v rozsahu, aby bolo denné centrum funkčné a tiež uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti.

b) zabezpečuje prevádzku denného centra v stanovených prevádzkových hodinách.

Čl. 5

Členstvo v dennom centre

1. Vstupovať do priestorov denného centra, využívať výhody denného centra a zúčastňovať sa na podujatiach organizovaných v dennom centre môžu len členovia denného centra.

2. Členstvo v dennom centre je dobrovoľné.

3. Členom denného centra sa môže stať fyzická osoba,

a) ktorá dovŕšila dôchodkový vek, ktorá má trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava - Ružinov alebo

b) osoba s nepriaznivým zdravotným stavom, ktorá má trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava – Ružinov.

4. Členom denného centra sa stáva fyzická osoba podľa čl. 5 ods. 3., ktorá podá prihlášku výboru denného centra a ktorá pre príslušný kalendárny rok uhradí členský príspevok.

5. Splatnosť členského príspevku je do 31. marca v príslušnom roku.

6. Dokladom o členstve je členský preukaz.

7. Členstvo v dennom centre zaniká:

a) dobrovoľným vystúpením,

b) nezaplatením členského príspevku v stanovenej lehote,

8. Po ukončení členstva je povinnosť vrátiť členský preukaz predsedovi výboru denného centra.

Čl. 6

Zásady hospodárenia

1. Financovanie denného centra je možné iba v rámci schváleného rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov prostredníctvom Ružinovského domova seniorov
2. Príjem z členských príspevkov prostredníctvom Ružinovského domova seniorov slúži na krytie časti nákladov spojených s činnosťou denného centra.
3. Preplácanie jednotlivých faktúr a dokladov o kúpe sa vykonáva prostredníctvom Ružinovského domu pre seniorov.
4. Z rozpočtovanej čiastky, ktorú mestská časť vo svojom rozpočte prostredníctvom Ružinovského domova seniorov vyčlenila pre denné centrum sa uhrádzajú najmä:
 - a) náklady spojené s prevádzkou a údržbou budovy denného centra,
 - b) odmeny za vedenie denného centra,
 - c) náklady na nákup materiálu potrebného pre činnosť denného centra,
 - d) náklady na dennú tlač a časopisy,
 - e) telekomunikačné náklady,
 - f) náklady spojené s organizovaním kultúrnych, spoločenských, športových, poradenských, vzdelávacích a rekreačných akcií pre členov denného centra,
 - g) iné výdavky.