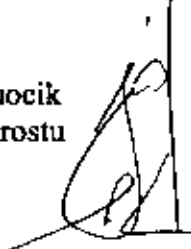


Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava - Ružinov
dňa 13.12. 2011

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl
v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Ružinov za školský rok
2010/ 2011, a to: a) Materská škola, Bancíkovej 2,
b) Materská škola, Miletičova 37,
c) Materská škola, Piesočná 2,
d) Materská škola, Prešovská 28,
e) Materská škola, Pivonková 9,
f) Materská škola, Stálicová 2,
g) Materská škola, Velehradská 24,
h) Materská škola, Medzilaborecká 4,
i) Materská škola, Šťastná 26.

Predkladá :
Mgr. Ján Buocik
zástupca starostu

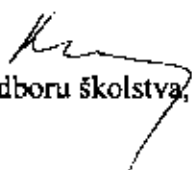


Ing. Lýdia Adamovičová
prednostka

Materiál obsahuje :

- návrh uznesenia
- dôvodovú správu
- správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti
- stanovisko komisie školstva, kultúry a športu

Emília Kurucová
poverená vedúca odboru školstva,
kultúry a športu



Spracovali :

Mgr. Janka Lukáčová
riaditeľky materských škôl



Prerokované v komisii školstva, kultúry a športu dňa 12. 10. 2011.

November 2011

Mestská časť Bratislava - Ružinov

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo
po prerokovaní materiálu

A. schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Ružinov za školský rok 2010/2011, a to:

- a) Materskej školy, Bancíkovej 2,
- b) Materskej školy, Miletičova 37,
- c) Materskej školy, Piesočná 2,
- d) Materskej školy, Prešovská 28,
- e) Materskej školy, Pivonková 9,
- f) Materskej školy, Stálicová 2,
- g) Materskej školy, Velehradská 24,
- h) Materskej školy, Medzilaborecká 4,
- i) Materskej školy, Šťastná 6.

B. ukladá

riaditeľkám materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Ružinov

zverejniť správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31. 12. 2011.

Dôvodová správa

Riaditeľky materských škôl sú povinné v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno - vzdelávacej činnosti materskej školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správy z jednotlivých materských škôl boli riaditeľkami škôl po prerokovaní v pedagogickej rade predložené príslušným radám škôl na vyjadrenie, ktoré tvorí samostatnú prílohu č. 1 každej správy.

Výsledky hospodárenia jednotlivých materských škôl za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

Uvedený materiál bol prerokovaný v komisii školstva, kultúry a športu MZ MČ Bratislava – Ružinov a v Miestnej rade MČ Bratislava – Ružinov s odporúčaním Miestnemu zastupiteľstvu správy jednotlivých materských škôl schváliť.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie správy materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Ružinov.

Materská škola, Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011**

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Bancíkovej 2
- správu o hospodárení

Predkladateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka materskej školy



Spracovateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka materskej školy



September 2011

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava
Telefónne číslo	02/43291080
Faxové číslo	02/43291080
Internetová adresa školy	www.nasaskolka.sk
Elektronická adresa školy	ms.bancikovej@stonline.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Ellokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	PaedDr. Jana Bolebruchová	—
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Jana Matejová	Exnárova 6, 821 03 Bratislava
Vedúca školskej jedálne	Zuzana Slámová	MŠ a ET Exnárova 6

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	15.10.2008	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	MUDr. Zuzana Klimentová	rodičov MŠ Bancíkovej 2
Podpredseda rady školy	Nora Gregušová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Jarmila Halászová	pedagogických zamestnancov
Členovia	Dana Háčiková	nepedagogických zamestnancov
	Ing. Pavol Klus	rodičov MŠ Bancíkovej 2
	Tomáš Bašťovanský	rodičov elok. tried- Exnárova 6
	Jana Sýkorová	rodičov elok. tried- Exnárova 6
	JUDr. Daniela Šurinová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Boris Cehlárik	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Peter Hrapko	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Martin Barkol	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Počet zasadnutí RŠ v šk. roku	4x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
RZ pri MŠ Bancíkovej 2	Mgr. Milan Ištván
ZRPD Púpava pri ET.-Exnárova 6	Jana Sýkorová
Rada školy	MUDr. Zuzana Klimentová
Metodické združenie	Mgr. Monika Kinierová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Bancíkovej 2	5	119	4	40	2
El. triedy Exnárova 6.....	5	113	3	32	4
Spolu:	10	232	7	72	6

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	130
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	6

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2010/2011 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 66 detí.

d) _____**e) Oblasť, na ktorú bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

V edukačnom procese materskej školy sme rozvíjali osobnosť dieťaťa predškolského veku po všetkých stránkach: kognitívnej, sociálno – emocionálnej, perceptuálno – motorickej prostredníctvom hry a učenia.

V oblasti kognitívnej :

V edukačných aktivitách deti získavali a aktualizovali si poznatky a spájali ich so životom. Získavali ich dlhodobým pozorovaním, hrou, manipuláciou s obrázkami, didaktickým materiálom, prácou s knihou a počítačom. Osvojovali si poznatky o sebe, o svojom okolí, rodine, materskej škole - pozorovaním, vnímaním, objavovaním nových javov, prekonávaním prekážok v procese učenia, schopnosti poznať a pomenovať vlastnosti, znaky predmetov, osôb a javov, podporovalo sa u detí logické myslenie a predstavivosť, pozornosť a sústredenosť, uplatňovať v myslení dedukciu, indukciu, analýzu – syntézu a projektovaním si overovali pri riešení problémových úloh, tvorení pojmových máp, grafických máp, práci s digitálnou technológiou. Deti vyjadrovali svoje postoje a názory na vystúpeniach pre rodičov, dramatizácii, literárnom pásme, spevackej súťaži, prezentáciách o projektov, v námetových hrách, v maľovanom čítaní. Učili sa verbálne vyjadriť svoje pocity, myšlienky, súvisle komunikovať s rovesníkmi a dospelými, zdokonaľovať svoj rečový prejav, zdôvodňovať svoje postoje a názory.

V oblasti sociálno – emocionálnej :

Vytvorením vhodného prostredia bohatého na podnety, deti získavali schopnosti ovládať svoje správanie, klásť a dosiahnuť stanovené ciele, zapájať sa tvorivo do aktivít MŠ, prispôbiť sa vonkajšiemu i vnútornému prostrediu, rozvíjať vzťah dieťaťa k rodičom, súrodencom, blízkym osobám i k sebe samému pri spoločných akciách s rodičmi (besiedky, tvorivé dielne, športové akcie, tekvičková slávnosť, juniáles atď.), pomoci pri výzdobe tried, úpravou okolia, sadením kvetov, triedením odpadu, vzájomným obdarúvaním detskými

prácami, vytváraním pravidiel a ich zakreslením, spoločným sedením, prezentáciou svojich schopností vo všetkých oblastiach a pod.

V oblasti perceptuálno – motorickej :

Snažili sme sa o rovnomerný telesný aj duševný rozvoj pravidelnou pohybovou činnosťou, sebaobslužnými činnosťami a precvičovaním jemnej motoriky. Deti si overili a zdokonalili svoju úroveň jemnej a hrubej motoriky, pohyblivosti, obratnosti, grafomotoriky, sebaobsluhy, koordináciu pohybov, schopnosť ovládať pohybovú aktivitu primerane veku pri športových olympiádach, škole v prírode, korčuľovaní, plávaní, lyžovaní, tanečnom krúžku, futbalovom krúžku, návštevou dopravného ihriska, výtvarnom krúžku, hre na flaute, tvorivých dielniach, práci s technickým a odpadovým materiálom.

Predškolskú výchovu - predprimárne vzdelávanie detí považujeme za produkt súčasnej vyspelej doby. Materská škola je inštitúciou, ktorá je založená na princípoch celostného rozvoja dieťaťa, s hlbokým chápaním detského sveta a psychiky, najvhodnejšie miesto prípravy dieťaťa pre život a školu.

Naším cieľom bolo dosahovať ciele v zmysle školského vzdelávacieho programu „Bancíček“ a čo najviac sa približovať k ideálu výchovy a vzdelávania, ktorý smeruje k človeku dobrému, múdremu, aktívnemu, šťastnému a zodpovednému.

Prispôbili sme stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti a učebné zdroje individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám jednotlivých detí. Inovovali sme metódy edukačnej práce, podporovali aktivitu detí a tvorivý potenciál, ich vlastné nápady, pozitívne príklady. Hľadali vlastné riešenia úloh i v tej najjednoduchšej forme, podporovali ďalšie kompetencie k riešeniu problémov všeobecne.

Pobyt detí v škole v prírode realizujeme pravidelne dvakrát ročne – na jeseň a na jar. Pobyt v bezprostrednej prírode je pre každé dieťa prehĺbením, zdokonalením a rozšírením ich vedomostí v oblasti ekológie a environmentalistiky priamo v teréne, kde je možné viac ako kdekoľvek inde vytvoriť prepojenie medzi odovzdávaním vedomostí s ich konkrétnou životnou aplikáciou v životnom prostredí. Pre deti je nevyhnutné spojiť pohyb v prírode so športom a otužovaním ich zdravia, vzbudzovať záujem o prírodu, pestovanie vzťahu k ochrane prírody, ako aj k celoživotnej profesionálnej orientácii učiteľov.

Dôležitosť je pre nás pedagógov a aj verejnosť zamyslieť sa nad tým, že deti v predprimárnom veku majú pomerne veľké ekologické vedomie, no neskôr ho postupne strácajú vplyvom konzumného spôsobu života, televízie, reklám a techniky. V našej každodennej práci s deťmi sa snažíme o súlad rodinnej a inštitucionálnej výchovy s cieľom dospieť k novým hodnotovým systémom detí, ktoré vo svojom živote uprednostnia hodnoty mravné, hodnoty zdravia a ochrany prírody pred hodnotami materiálnymi.

Kružková činnosť materskej školy

MŠ Bancíkovej 2 :

- práca s PC
- hra na flaute
- **Elokované triedy - Exnárova 6:**

- výtvarný krúžok
- práca s PC

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ	Ano	59	-	-
El. triedy	Ano	47	-	-
Spolu detí	-	106	-	-

Nadštandardné aktivity materskej školy

MŠ Bancíkovej 2 :

- kurz hudobno-tanečný
- výučba anglického jazyka
- kurz výtvarný
- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz lyžovania
- Škola v prírode.

Elokované triedy - Exnárova 6:

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz lyžovania
- kurz tanečný
- výučba anglického jazyka
- keramický krúžok
- futbalový krúžok
- Škola v prírode.

Dochádzka – súhrn za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
Subjekt	85,9
El. triedy – Exnárova 6	79,9
Spolu	165,8

Účasť materskej školy na súťažiach

MŠ Bancíkovej 2 :

Vo výtvarných súťažiach:

- Vesmír očami detí (celoslovenská) - Martin Podhorský a Laura Sziegl - deťom prišlo poďakovanie za účasť,
- Školka plná detí (medzinárodná) - Sarah Mercedes Volpe, Elisabetta Mirante, Krištof Mráz, Anna Čináková – všetkým deťom prišlo poďakovanie za účasť,
- Zimné radovánky (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu)- práce

deti ocenené diplomom a darčekom,

- Prišla jar (región Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Vianočná pohľadnica (medzinárodná),
- Žitnoostrovské pastelky (medzinárodná),
- Svet okolo nás (celoslovenská),
- Dúhový kolotoč (celoslovenská),
- Detský výtvarný a literárny Trenčín (celoslovenská),
- Janko Hraško ešte žije... (celoslovenská),
- Môj farebný svet (celoslovenská),
- Pramienok (celoslovenská).

V speváckych a tanečných súťažiach:

- v DK Cultus v speve v anglickom jazyku,
- v DK Cultus na slávnostnej akadémii SZUŠ Mierová v speve a tanci.

V športových súťažiach:

- v MŠ športová olympiáda v spolupráci s RŠK - Olympijských festivalov detí a mládeže Slovenska 2011 – získané medaile,
- zimná športová olympiáda v spolupráci s RŠK - deti ocenené diplomom a darčekom,
- záverečné pretekky v rámci lyžiarskeho, korčuľarskeho a plaveckého kurzu organizovaným RŠK – deti ocenené diplomami a tričkami s logom RŠK.

Elokované triedy - Exnárova 6:

Vo výtvarných súťažiach:

- Zimné radovánky (región Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu)- práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Prišla jar (región Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Svet okolo nás (celoslovenská),
- Goodyear – Bezpečná škôlka (celoslovenská).

V speváckych súťažiach:

- v DK Cultus v speve v anglickom jazyku.

V športových súťažiach:

- v MŠ športová olympiáda v spolupráci s RŠK - Olympijských festivalov detí a mládeže Slovenska 2011– získané medaile.
- záverečné pretekky v rámci lyžiarskeho, korčuľarskeho a plaveckého kurzu organizovaným RŠK – deti ocenené diplomami a tričkami s logom RŠK.

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Školský vzdelávací program „Banciček“

Adamko hravo zdravo

Evička nám ochorela

Chceme dýchať čistý vzduch

Sladkosti závislosťou?

Mám rád seba, aj Teba.

Environmentálna výchova pre MŠ – s vyššie uvedenými programami sme pracovali v MŠ a ET už v predošlých školských rokoch.

Oslovili nás aj nové výchovné a vzdelávacie programy:

Cez rozprávku do školy - cieľom nového stimulačného programu bolo pripraviť deti

v oblasti sociálno – emocionálnej, kognitívnej a perceptuálno – motorickej na primárne vzdelávanie.

Srdce ne dlani – ďalší nový program pomáhal deťom najmä v obmedzovaní agresívneho správania sa u detí a rozvíjania ich zručností vedieť morálne a správne riešiť problémy medzi sebou.

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	20 / 5 VŠ	1	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania Funkčné Príprava vedúcich pedagogických pracovníkov	Počet ukončených vzdelávaní v MPC 2
Aktualizačné Rozvíjanie digitálnych inform. kompetencií	1

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• **Aktivity organizované materskou školou**

Deti sa s radosťou zapájali do plánovaných aktivít. Rodičia, starí rodičia a súrodenci detí prejavili záujem o naše tradičné spoločné akcie a pravidelne sa ich zúčastňovali. Niektorí pedagogickí zamestnanci nad rámec svojich pracovných povinností organizovali pre deti z príležitosti rôznych osláv, slávností, zvykov a tradícií rôzne kultúrne, enviromentálne a športové podujatia.

športové : malá športová olympiáda s behom zdravia - jarná, veľká športová olympiáda – letná, získané medaile a putovný pohár, škola v prírode v Krpáčove – získané medaile, športové súťaže - jazda na športových potrebách, pobyty v prírode spojené so športovým dopoludním na Partizánskej lúke, ukážky využitia netradičného športového náradia a náčinia - zapojenie detí do cvičení s nimi,

ET Exnárova 6 športová olympiáda s behom zdravia – letná - získané medaile a putovný pohár a škola v prírode Skalka pri Kremnici – získané medaile, zimná olympiáda na Kolibe,

kultúrne: bábkové predstavenia, interné divadelné predstavenia

a kultúrne podujatia pedagógov s výchovným zameraním, návšteva kúzeľníka,

Medzinárodný deň detí so Šašom Marošom, rozlúčka s predškolákmi, besiedky,

posedenia a tvorivé dielne s rodičmi a starými rodičmi - tekvicové slávnosti a vianočné

slávnosti spojené s kultúrnym programom, ochutnávkou nátierok a mliečnych a ovocných

nápojov ŠJ ako aj výstavky spoločných prác detí a rodičov, návšteva Mikuláša, čerta

a snehulienky v MŠ, tvorivé dielne s rodičmi a veľkonočné trhy s ukážkou zdobenia

kraslic, spevácka súťaž v MŠ Bancíkovej 2 : „ Malý slávik“, besiedky ku Dňu matiek

v jednotlivých triedach, výstavky prác detí, výchovné koncerty, návštevy BBD, SND,

karneval, výlety na hrad, návšteva knižníc, plavba po Dunaji na Devín so súťažami k

MDD, hudobné koncerty, tradičné diskotéky našich „bancíčkov“ s p. riaditeľkou Jankou, p. učiteľkou Nórikou a didžejom Tonkom, návšteva planetária, posedenie s básničkou so spisovateľkou p. Pavlovičovou, hlasné čítanie,

ET Exnárova 6: bábkové predstavenia, návšteva kúzelníka, spevácka súťaž: „Hľadáme talenty“, Šarkaniáda spojená s opekačkou, Deň svetlonosov – tvorivá dielňa a pochod s lampášikmi, Vianočné tvorivé dielne, Mikuláš v DK Ružinov, karneval, návšteva BBD Úcta k starším- hry so starými rodičmi v areáli ET, tvorivé dielne s rodičmi a veľkonočné trhy, výchovné koncerty, hlasné čítanie, posedenie s básničkou - so spisovateľkou p. Pavlovičovou, tvorivé dielne s rodičmi a veľkonočné trhy, besiedka ku Dňu matiek, MDD – skákací hrad, Juniáles,

- **ozdravné:** Školy v prírode – jesenná a letná v Krpáčove, prednášky stomatológa, divadelné predstavenie - PIKI – ELÁ HOP v MŠ zamerané na výživu – mliečny program, ochutnávky nátierok, mliečnych a ovocných nápojov ŠJ,

ET Exnárova 6: letná škola v prírode v Skalke pri Kremnici, prednášky stomatológa,

- **environmentálne:** pobyty v prírode, zber prírodných materiálov, zber liečivých rastlín, výlety na farmu zvierat, na Bio – farme, príprava zeleninových a ovocných šalátov, tvorivé dielne s využitím odpadového materiálu, lesné zvieratká, divadelné predstavenie, triedenie odpadu, oslava Dňa Zeme, sadenie kvetov na školskom dvore, čistenie školského dvora v spolupráci s rodičmi, eko výchova,

ET Exnárova 6: pobyty v prírode, zber prírodných materiálov, zber liečivých rastlín, výlet na Bio – farmu, exkurzie do ZOO, návšteva ovocného sadu v Miloslavove, oslava Dňa Zeme, sadenie kvetov na školskom dvore, eko výchova, environmentálna výchova Živica,

- **ukážky v MŠ:** ukážka práce polície, požiarnikov, psovodov, záchranárov z Červeného kríža, starostlivosť o zvieratká, starostlivosť o bábätko, návšteva seniorov v MŠ, povolania, natáčanie aktivít Ružinovskou televíziou (RTV),

ET Exnárova 6: požiarnici, polícia, návštevy seniorov v MŠ, natáčanie aktivít RTV, ukážka práce polície,

- **aktivity zamerané na výchovu k dopravnej disciplíne:** návštevy Dopravného ihriska na Exnárovej ulici, divadelné predstavenie s náučným charakterom v MŠ: „Zajačik Becepáčik“, dopravné hry a súťaže na školskom dvore v jazde na rôznych športových potrebách,

ET Exnárova 6: na dopravnom ihrisku na školskom dvore organizovali týždeň dopravnej výchovy, prakticky nacvičovali základné poznatky správania sa na cestnej komunikácii, zúčastnili sa divadelného predstavenia s náučným charakterom, „Zajačik Becepáčik“.

- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

Environmentálne programy:

OZ pre zdravé a hendikepované deti a mládež - jazdy na poníkoch, ukážky poľných, vodných a lesných živočíchov, MDD s pánom starostom MČ Bratislava – Ružinov v Areáli hier a radosti na Štrkovci s bohatým kultúrnym programom s odovzdávaním hračiek pre deti MŠ a ET: „Zajačik Becepáčik“, hry na atrakciách, vystúpenie spevákov zo Superstar,

- **MŠ Bancíkovej 2 získala certifikát - fakultnej MŠ Univerzity Komenského v Bratislave – Pedagogickej fakulty - Katedry predškolskej a elementárnej pedagogiky vo vedení pedagogickej praxe študentov.** Pedagogickí zamestnanci MŠ Bancíkovej 2 : PaedDr. Jana Bolebruchová, riaditeľka školy, Mgr. Monika Kinierová, vedúca metodického združenia a Jarmila Halászová, koordinátorka učebných osnov

školského vzdelávacieho programu „Banciček“ sa už viac rokov úspešne podieľajú na zabezpečovaní priebežnej a súvislej praxe študentov – budúcich pedagogických zamestnancov materských škôl a školských klubov.

Aktívna účasť na konferenciách:

- Národná konferencia na Teplom vrchu, s cieľom poznávať jeden druhého a poznávať podmienky života detí v rôznych častiach sveta. Riaditeľka školy PaedDr. Jana Bolebruchová zaslala príspevok do zborníka *Manažment a marketing trvalo udržateľného rozvoja z pohľadu predprimárneho vzdelávania* (pokračovanie svetového projektu),
- 16. snemu Spoločnosti pre predškolskú výchovu a celoslovenského seminára *Pedagogická tvorivosť učiteliek MŠ* v Ružomberku,
- 17. snemu Spoločnosti pre predškolskú výchovu a celoslovenského seminára *Pedagogická tvorivosť učiteliek materských škôl* v Martine,
- odbornopedagogická konferencia s medzinárodnou účasťou pod názvom *Predprimárne vzdelávanie v metamorfózach času*. Cieľom odborno-pedagogickej konferencie bolo poukázať v medzinárodnom kontexte na determinanty predprimárneho vzdelávania,
- v rámci členstva v regióne Bratislava Spoločnosť pre predškolskú výchovu aktívna účasť pedagógov MŠ Bancíkovej 2 na podujatiach spoločnosti – napr. návšteva v materských školách v Poľsku v Krakove, ako aj podujatiach regiónu – účasť na pracovných poradách, odborných prednáškach, výstavách výtvarných prác detí z Bratislavy a jej okolia.
- **aktivity riaditeľky školy:**
- riaditeľka školy PaedDr. Jana Bolebruchová je predsedníčkou regiónu Bratislava Spoločnosť pre predškolskú výchovu, pravidelne prenáša aktuálne informácie z Rady spoločnosti a vedie členky regiónu k zapojeniu sa do rôznych projektov a aktivít regiónu,
- aktívna členka Celoslovenskej sekcie predprimárneho vzdelávania MŠ SR ako poradného orgánu štátneho tajomníka MŠ SR,
- aktívnou členkou OMEP – svetovej organizácie pre predškolskú výchovu.

MŠ Bancíkovej 2 pokračovala aj v tomto školskom roku v spolupráci s **družebnou materskou školou v Bulharsku vo Varne** vo výmene skúseností, návštevou pani riaditeľky z Bulharska v MŠ Bancíkovej 2, prezentácii prác detí, zhotovovaním vianočných pohľadníc kresieb našich detí a tlači v Bulharsku, komunikácia prostredníctvom internetu a pod.

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Školské mlieko	EÚ	14.12.2007	
I. „Dieťa a digitálny svet“	Spoločnosť pre predškolskú výchovu	1.10. 2010	15. 4. 2011
II. „Dieťa a digitálny svet“	Spoločnosť pre predškolskú výchovu	24.8. 2011	
„Dieťa a digitálny svet- interaktívne vzdelávanie detí predškolského veku“	DOBRÉ SRDCE Nadácia Tatra banky	20.4.2011	

„Naturáčikove dobrodružstvá“	Vitana	1.4.2011	30.4.2011
„ Naučme deti hrať sa zdravo“	Spoločnosť pre predškolskú výchovu	26.1.2011	
Manažment a marketing trvalo udržateľného rozvoja z pohľadu predprimárneho vzdelávania	Omeo – Svetová organizácia pre predškolskú výchovu	15.10.2010	13.6.2011

Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Úspešne sme sa zapojili do viacerých projektov:

- **„Dieťa a digitálny svet“:** Celá MŠ Bancíkovej 2 je zapojená do projektu Spoločnosť pre predškolskú výchovu. Získali sme nám elektronické učebné pomôcky od firmy Stieffel Eurocart s.r.o a overujeme ich v praxi. Projekt bol zameraný na rozvoj informačných kompetencií detí využívaním digitálnych technológií. ET prezentovali svoje výsledky práce s deťmi a overovali získaný výučbový softvér - „Začíname sa učiť“ na interaktívnej tabuli zakúpenej OZ ZRPD Púpava. Do tohto projektu sa svojimi príspevkami zapojili Jana Matejová, Zuzana Gombárová a Jana Vančová. Ďalším cieľom projektu bolo prispieť niekoľkými overenými edukačnými aktivitami do vydaného zborníka „*Dieťa a digitálny svet*“ ako metodického materiálu, ktorý bude pomôckou aj pre ostatných pedagógov. Riaditeľka školy PaedDr. Jana Bolebruchová bola jednou recenzentiek vydaného zborníka.
V auguste 2011 nás oslovila Spoločnosť pre predškolskú výchovu s pokračovaním v druhom obdobnom projekte. Do projektu sa zapojila riaditeľka školy PaedDr. Jana Bolebruchová so svojou zástupkyňou Janou Matejovou.
- **„ Naučme deti hrať sa zdravo“:** zapojilo sa iba pracovisko MŠ Bancíkovej 2 do projektu Spoločnosti pre predškolskú výchovu, čím sme získali a momentálne overujeme v praxi učebné pomôcky Logico – inováčný učebný systém s možnosťou vlastnej kontroly a následnej opravy pri plnení zábavných úloh od firmy Pro Solutions, s.r.o. Sú výbornou pomôckou v materských školách pri precvičovaní jemnej motoriky detí, napomáhajú rozvíjaniu zrakového vnímania, pozornosti a sústredenosti, podporujú logické myslenie a predstavivosť. Do tohto projektu sa zapojila Mgr. Monika Kinierová.
- **„Dieťa a digitálny svet – interaktívne vzdelávanie detí predškolského veku“:** do projektu sa zapojilo pracovisko MŠ Bancíkovej 2 v spolupráci s OZ ZR pri MŠ Bancíkovej 2. Predloženým projektom sa nám poradilo získať časť finančných prostriedkov na zakúpenie dvoch interaktívnych tabúľ. Projekt vypracovala Jarmila Halászová v spolupráci s riaditeľkou školy PaedDr. Janou Bolebruchovou.
- **„Goodyear – Bezpečná škôlka“:** zapojilo sa pracovisko ET Exnárova 6. Projekt bol zameraný na zvýšenie bezpečnosti detí z materských škôl v rámci cestnej premávky,
- **„Naturáčikove dobrodružstvá“** – zapojená celá MŠ. Cieľom projektu bolo hrovou formou vybudovať pozitívny vzťah detí k zelenine a konzumácii polievok.
- **„Srdce na dlani“** - zapojená celá MŠ. Cieľom projektu bolo formou bábok obmedziť agresívne správanie u detí a rozvíjať ich zručnosti, vedieť morálne a správne riešiť problémy medzi sebou. Získali sme dva súbory výučbového materiálu.
- **„Zvyšovanie rozvoja gramotnosti v európskych jazykoch“** - zapojená celá MŠ.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

Školskom roku 2010/2011 nebola vykonaná na MŠ.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola a jej elokované triedy - Exnárova 6 majú účelné a veľmi dobre vybavené vnútorné i vonkajšie priestorové podmienky, vrátane pekných a zeleňou bohatých školských dvorov so športovým a atraktívnym vybavením, umožňujúce kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce. Interiér, ako aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu MŠ. MŠ a ET Exnárova 6 sú dostatočne vybavené modernými učebnými a didaktickými pomôckami, odbornou a detskou literatúrou vďaka rodičom, ktorá je pravidelne dopĺňovaná. Vysoko hodnotím spoluprácu pedagógov s rodičmi, ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov. Príkladom v taktnom jednaní pri získavaní darov pre MŠ a jej elokovaných tried sú najmä všetci vedúci zamestnanci.

MŠ Bancíkovej 2 bola z rozpočtu zakúpená práčka, kancelársky stôl pre ekonómku, kancelársky materiál, čistiace prostriedky, drobný spotrebný materiál a boli financované revízie. V rámci rozpočtu MŠ sme riešili havarijný stav školskej jedálne - odstránenie plesne v kuchyni, montáž veľkokapacitného kuchynského digestoru a následných maliarskych a dezinfekčných prác. Zriaďovateľ v čase letných prázdnin zabezpečil na pracovisku Bancíkovej 2 výmenu drevených okien za plastové so žalúziami.

Počas celého roka sme úzko spolupracovali s rodičmi. Vďaka sponzorom - PF UK Komenského v Bratislave za vedenie praxe študentov sme zakúpili z finančných prostriedkov laminovačku. Z finančných prostriedkov OZ ZR pri MŠ Bancíkovej 2 najmä z 2% daní pribudol v troch triedach farebný detský nábytok s drevenými aplikáciami na stenu, výtvarný materiál, hračky pre deti, športový materiál a koberec do triedy. Vďaka dobrej spolupráci s rodičmi sa nám podarilo skvalitniť výchovno-vzdelávací proces o modernú výučbovú techniku zakúpením moderných digitálnych výučbových pomôcok - včielku Bee-Bot, sadu sietí - tematických podložiek, výučbové softvéry, náučné CD, lego - plátniky, súbory tabuliek Logico - Primo a hračiek. Okrem toho bolo z ich finančných prostriedkov uhradených množstvo kultúrnych akcií a najmä výletov pre deti. Od ďalších sponzorov sme získali výpočtovú techniku a spotrebný materiál.

Na elokovaných triedach - Exnárova 6 boli z rozpočtu zakúpené do jednej šatne detské skrinky s lavičkami, kancelársky materiál, čistiace prostriedky, drobný spotrebný materiál a boli financované revízie. Počas celého roka sme úzko spolupracovali s rodičmi. Vďaka ZRPD Púpava a 2% z daní rodičov sa nám podarilo skvalitniť výchovno-vzdelávací proces o modernú výučbovú techniku: interaktívna tabuľa, digitálne hračky, zakúpenie učebných pomôcok pre deti - Lego - Dacta do každej triedy, súbor Logico - Primo, nové drevené farebné skrinky do 3 šatní a sektorový nábytok do tried.

MŠ by potrebovala z bezpečnostných a najmä hygienických dôvodov súrnu rekonštrukciu piatich umyvární a jej elokované triedy výmenu okien a dverí, rekonštrukciu troch umyvární. Takisto je tu z bezpečnostného hľadiska nevyhnutný orez stromov, ktoré nevie MŠ a ET z rozpočtu zabezpečiť.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

MŠ a jej elokované triedy dosiahli vysokú odbornú pedagogickú úroveň, čo sa aj premietlo v plnení úloh vyplývajúcich z Plánu práce. Konceptne sa vedeniu školy podarilo stmeliť a viesť pedagogický kolektív k dosahovaniu dobrých výsledkov a k zavádzaniu inovačných trendov vo výchovno-vzdelávacom procese.

Podarilo sa to predovšetkým podporou podriadených, citlivosťou k ich potrebám, vytvorením podmienok k ich rozvoju a sebarealizácii, k poskytnutiu priestoru, podpore a motivácii k ďalšiemu vzdelávaniu, ako aj k interpersonálnym vzťahom. Škola pracovala v zmysle koncepcie jej dlhodobého rozvoja, strategické a operatívne plánovanie bolo prispôbené k profilácii. Priebežne sa aktualizovala naša web-stránka: www.nasaskolka.sk a www.ms-exnárova.sk za pomoci predsedu ZR pri MŠ.

Motivácia ku kvalitnej práci bola dobrá, učiteľky si zvyšovali svoj odborný rast v ďalšom vzdelávaní v rámci ponúk MC MB, využívali ponuky odborných inštitúcií, študovali aktuálnu odbornú literatúru a študijné materiály PdF UK priamo od vedenia MŠ. Pozitívom je, že zamestnanci majú sústavnú podporu vedenia MŠ k štúdiu na PdF UK v odbore predškolská pedagogika.

Vedenie školy čo v najširšej miere podporovalo ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci kontinuálneho vzdelávania z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania detí predškolského veku. Pozornosť venovalo aj nepedagogickým zamestnancom zabezpečovaním ich účasti na školeniach s cieľom zvyšovania ich odbornosti.

o) oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

• **dobré výsledky:**

- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu,
- záujem pedagogických zamestnancov o zvyšovanie kvalifikácie VŠ vzdelávaním,
- kvalitné pedagogické pôsobenie učiteliek,
- kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií,
- efektívne a odborné riadenie, orientácia v legislatíve, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba,
- priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy,
- koncepčné strategické plánovanie a realizácia zámerov a cieľov školy,
- pedagogické pôsobenie, inovačné metódy a formy výchovnej a vzdelávacej činnosti,
- preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy.

• **nedostatky vrátane návrhov opatrení:**

- pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov,
- zefektívnenie šetrenia energií v MŠ a ŠJ,
- nevyužitie a nezrekonštruované dva voľné pavilóny v MŠ z dôvodu zvýšeného dopytu umiestnenia detí v MŠ Bancíkovej 2.

Hodnoty, v ktoré veríme:

- potenciál každého jednotlivca,

- silu učiacej sa spoločnosti.

Princípy, ktorými sa riadime:

- starostlivosť,
- otvorená komunikácia,
- pozitívne vzťahy.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ a jej elokovaných tried. Škola poskytovala rodičom i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek rodičov i zamestnancov. Poradenskou službou sme prehlbovali záujem rodičov o otázky zdravotné v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí. Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny. V rozhovoroch a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí.

b) Voľnočasové aktivity školy

Voľnočasové aktivity boli zamerané na vylepšovanie materiálnych podmienok školy, interiéru, ako aj jej exteriéru, na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy. Aktivity z Plánu práce MŠ a jej elokovaných tried sa realizovali v spolupráci s odborníkmi, kultúrnymi, športovými a spoločenskými inštitúciami. Pozornosť sa venovala mediálnej prezentácii MŠ a jej elokovaných tried účasťou na rôznych kultúrnych a športových súťažiach, angažovanosťou riaditeľky školy v rôznych školských inštitúciách (v OMEPE, Spoločnosti pre predškolskú výchovu – vedúca regiónu Bratislava), ako aj profesionálnym prístupom pri vedení praxe študentov PdF UK).

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola veľmi dobrá, vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti rodičov, tradíciách školy a profesionálneho prístupu kolektívu. Zákonní zástupcovia boli veľmi ochotní pomáhať MŠ a jej elokovaným triedam nielen po finančnej a materiálnej stránke, ale aj v prezentácii kvalitnej práce materskej školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné, pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo veľmi dobré, prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivitách detí, partnerskými, kultivovanými vzťahmi učiteľiek a detí.

Vzájomné vzťahy založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii a spolupráci, s optimálnou spätnou väzbou boli kladne fungujúce. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, akceptujúce, vzájomné pôsobenie škola – rodina boli partnerské. Prejavovalo sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy, ako aj inými subjektmi bola dobrá, funkčná, kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ a jej elokovaných tried. Naďalej sa skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

Možno konštatovať, že školský rok 2010/2011 bol úspešný v kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ, ako aj do života v spoločnosti, v organizovaní množstva rôznorodých aktivít v spolupráci so zákonnými zástupcami a v získavaní pedagogických zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním. Teší nás, že ďalšie dve pedagogické zamestnankyne si zvyšujú vzdelanie vysokoškolským štúdiom na Katedre predškolskej a elementárnej pedagogiky UK v Bratislave.

Profesijné spôsobilosti sme si zdokonaľovali a rozvíjali prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, čítaním odbornej literatúry a periodík, ako aj osobnou kultivovanosťou každej učiteľky.

31.08.2011

V pedagogickej rade prerokované dňa

19.09.2011

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu Rady školy 

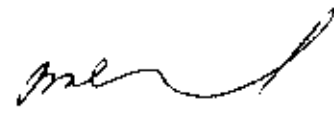
Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

20.09.2011

V Bratislave dňa

L.S.


PaedDr. Jana Bolebruchová
riadiťka

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

Rada školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

www.nasaskolka.sk

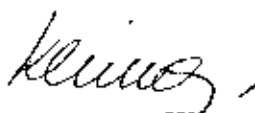
Vec: Vyjadrenie Rady školy k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

Rada školy pri MŠ na svojom zasadnutí dňa 19.09.2011 prerokovala a vzala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011, ktorú predložila riaditeľka PaedDr. Jana Bolebruchová.

Kladne hodnotíme výsledky a výchovno-vzdelávaciu činnosť materskej školy pod jej vedením. Rada školy pri MŠ vyslovila súhlas so znením Správy a s predloženým hodnotením činnosti MŠ vo všetkých oblastiach.

V Bratislave, dňa 19.09.2011

Rada školy pri MŠ
Bancíkovej 2, 821 03
Bratislava


MUDr. Zuzana Klimentová
predseda Rady školy

M a t e r s k á š k o l a, B a n c í k o v e j 2, 821 03 Bratislava

**ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2010**

Úvod

Materská škola Bancíkovej 2 je rozpočtovou organizáciou. Vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov.

Štatutárnym orgánom materskej školy a jej elokovaných tried - Exnárova 6 je riaditeľka školy. Materská škola Šťastná 26 je od 1.1.2010 samostatný právny subjekt.

Cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu.

Materská škola využíva zverený majetok školy v zmysle zriaďovacej listiny v nadväznosti na odovzdávajúci protokol ku dňu preberania školy a v zmysle rozpočtových pravidiel.

V prevádzke bolo do 31.12.2010 10 tried, v ktorých bolo zaradených 225 detí vo veku od 2,5 – 6,5 rokov. Z tohto počtu bolo 7 detí s odloženou školskou dochádzkou, počet detí odchádzajúcich do ZŠ 87, počet detí 2-ročných bolo 15 s priemernou dochádzkou 164,5 detí za celú MŠ s elokovanými triedami.

Kapacita MŠ a ET bola vytiažená v maximálnej miere.

Zameranie materskej školy a elokované triedy:

MŠ Bancíkovej 2

Škola podporujúca zdravie, uplatňovanie alternatívnych prvkov s Legom, rozvíjanie hudobno-pohybových činností / hra na flautu, hudobno-tanečný krúžok, práca s PC v triedach MŠ a výtvarných schopností krúžkovou činnosťou v spolupráci so SZUŠ, Mierová , výuka anglického jazyka, projekt environmentálnej výchovy pre predškolské zariadenia v spolupráci s Občianskym združením pre zdravé a hendikepované deti a mládež, spolupráca s Ružinovským športovým klubom /RŠK/ pri zabezpečovaní športových výcvikov / korčuľovanie, lyžiarsky, plavecký, / spolupráca s RTV pri natáčaní relácií o MŠ v Ružinove, spolupráca s Pedagogicko-psychologickou poradňou s Centrom výchovnej a psychologickkej prevencie / PPP s CVPP/ na Bancíkovej 2, spolupráca s PdF UK Bratislava - Katedrou predškolskej a elementárnej pedagogiky pri vedení praxe študentov na MŠ Bancíkovej 2 a Katedrou logopédie spolupráca na európskom výskumnom projekte „ Zvyšovanie rozvoja gramotnosti v európskych jazykoch „.

Elokované triedy - Exnárova 6

Práca s PC v triedach, spolupráca s Ružinovským športovým klubom - športové výcviky, spolupráca so ZUŠ na Exnárovej 6 výtvarný krúžok, hudobno-pohybový krúžok, keramický krúžok, výuka anglického jazyka, spolupráca s PPP s CVPP a spolupráca s RTV pri natáčaní relácie v MŠ v Ružinove.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

- | | |
|-------------------------------------|------|
| A. Stav zamestnancov k 31.12.2010 | 35,0 |
| z toho – MŠ pedagogickí zamestnanci | 20,0 |
| - MŠ nepedagogickí zamestnanci | 7,0 |
| - Školská jedáleň | 8,0 |
- B. Rozpočet mzdových prostriedkov pre strediskovú materskú školu bol pridelený v sume 238 884,08 € bolo vyčerpaných 216 566,08 € čo je 90,7 %. Čerpanie mzdových prostriedkov je za obdobie od januára do novembra 2010. Za mesiac december 2010 bol vykonaný predpis miezd a mzdy za mesiac december boli vyplatené v januári 2011. Priemerná mzda za rok 2010 bola 515,63 €.
- C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o vykonaní práce pre záhradníkov za obdobie od apríla do novembra 2010 boli v sume 3 040 € a zdravotník v ŠvP v sume 119 €.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjem k 31.12.2010 bol v sume 31 221,81 € čo je 118,4 %. Na plnení príjmov sa podieľali príspevky rodičov, príjem za prenájom bytových priestorov materských škôl, réžie, úroky, nedaňové príjmy /dobropisy/ a granty.

B. Výdavky

610 - mzdy:

Z rozpočtu materskej školy na mzdy v čiastke 195 136,80 € bolo vyčerpaných 178 456,80 €, čo je 91,5 %.

Z rozpočtu školskej jedálne na mzdy v čiastke 43 747,28 € bolo vyčerpaných 38 109,28 €, čo je 87,1 %.

620 – poistné:

Z rozpočtu materskej školy na odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne v čiastke 64 646,40 € bolo vyčerpaných 59 766,40 €, čo je 92,5 %.

Z rozpočtu školskej jedálne na odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne v čiastke 14 496,86 € bolo vyčerpaných 12 846,86 €, čo je 88,6 %.

Čerpanie prostriedkov na poistné je za obdobie od januára do novembra 2010.

630 tovary a ďalšie služby:

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 105 056,27 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 105 056,27 €, čo je 100,0 %.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 34 228,30 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 34 228,30 €, čo je 100,0%.

632 - Energia, voda a komunikácie:

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie materskej školy:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	5 737,33	5 737,33	100,0
632002 Plyn	-	-	-
632003 Tepelná energia	63 772,50	63 772,50	100,0
632005 Vodné, stočné	2 181,45	2 181,45	100,0

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie školskej jedálne:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	3 100,00	3 100,00	100,0
632002 Plyn	781,80	781,80	100,0
632003 Tepelná energia	14 041,50	14 041,50	100,0
632005 Vodné, stočné	3 393,16	3 393,16	100,0

Náklady na elektrickú energiu, plyn a vodné stočné sú v porovnaní s rokom 2009 nižšie, nakoľko od 1.1.2010 MŠ Šťastná je samostatný právny subjekt. Náklady na tepelnú energiu sú tiež nižšie z dôvodu výmenu okien.

635 rutinná a štandardná údržba:

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 2 204,93 €, čerpanie za sledované obdobie bolo 2 204,93 €, čo je 100,0 %.

Finančné prostriedky boli použité na: údržbu výpočtovej techniky, kanalizácie, kosačky, elektrického zariadenia, softvéru.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 5 235,70 €, čerpanie za sledované obdobie bolo v sume 5 235,70 €, čo je 100,0 %.

Finančné prostriedky boli použité na údržbu: kanalizácie, umývačky riadu, maľovanie kuchyne, elektrického zariadenia, výpočtovej techniky, softvéru.

Ostatné položky:

Finančné prostriedky boli použité pre materskú školu a elokované triedy , na nákup detských šatníkových skriniek a lavíc, dreveného konika, pračky, čistiacich a kancelárskych potrieb, tonerov, knihy, časopisy, publikácie, benzín do kosačiek, výpočtovej techniky, tlačivá, lieky, pracovnú obuv, cestovné náhrady , učebné a kompenzačné pomôcky, vodoinštalačný a elektroinštalačný materiál, softvér a licencia, ďalej finančné prostriedky boli použité na telefónne účty, mobily, internet, poštovné, kanalizáciu, internetovú sieť do dvoch tried, prenájom a pranie rohoží, školenia, kontajnery na odvoz lístia a tuhého odpadu, deratizácia, revízne kontroly, ochrana objektu, posudky, poplatky banky za vedenie účtov, odvod do SF vo výške 1 %, odmeny na základe dohôd pre záhradníkov, poplatok za ZŤP, stravné, pokuty, olo, poisťné majetku, zamestnancov a detí.

Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tlačív, pracovnú obuv a odev, chladničky, nožov, vzduchotechniky, čistenie kanalizácie, ciachovanie váh, uloženie a likvidácia odpadu, odvoz tuhého odpadu, telefónne účty, tlačivá, revízne kontroly, poplatky banke, odvod do SF vo výške 1%, stravné, poplatok za ZŤP, poisťné za majetok a zamestnancov.

V roku 2010 neevidujeme dieťa v hmotnej núdzi.

Finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu vo výške 12 580 € boli čerpané na osobné náklady vo výške 6 542 € a prevádzkové náklady v sume 6 038 €.

Mimorozpočtové prostriedky v sume 584,30 € boli použité pre MŠ Bancíkovej na nákup dreveného koníka, tonerov, pamäť do počítača a zariadenie na rebrové viazanie.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Za sledované obdobie neproduktívne náklady neevidujeme.

4. A. Záväzky

B. Pohľadávky

A. Záväzky MŠ

K 31.12.2010 evidujeme na účte 321/A neuhradené faktúry vo výške 84 521,55 € za:

tepelnú energiu	11 240,00 €	splatná 5.12.2010
žalúzie na okná	4 281,66 €	splatná 5.12.2010
výmena okien	68 999,89 €	splatná 8.2.2011

Na účte 321/A sú evidované aj faktúry za december 2010 došlé v januári 2011 vo výške 3 458,15 €.

Rezervy – dovolenka, vo výške 12 915,29 € sú evidované na účte 323/A.

Mzdy za december 2010

Zamestnanci	331	13 706,60 €
Poistné	336	12 632,55 €
Daň	342	2 024,98 €
Závázky z miezd	379	434,28 €

Odvod príjmov zriaďovateľovi	351	595,33 €
Bežné transfery od zriaďovateľa	355	17,98 €
Príspevok zo štátneho rozpočtu	357	-

Závázky ŠJ

Neuhradené faktúry	379/A	180,10 €
Preplatky za stravu	379/A	655,92 €

B. Pohľadávky

K 31.12.2010 neevidujeme žiadne nevysporiadané pohľadávky za MŠ.
Za ŠJ evidujeme pohľadávky vo výške 101,14 € na účte 315.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2010	1 047,68 €
Tvorba: povinný prídel	1 457,46 €
Ostatné príjmy	-
Spolu:	2 505,14 €
Čerpanie spolu:	2 091,84 €
- regenerácia pracovnej sily	-
- stravovanie	987,84 €
- odmeny pri životnom a prac. jub.	-
- sociálna výpomoc	-
- ostatné	1 104,00 €
Zostatok k 31.12.2010	413,30 €

B: Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2010

1. Príjmový účet	595,33 €
2. Výdavkový účet	17,98 €
3. Depozitný účet	16,60 €
4. Mimorozpočtový účet	16,59 €
5. Účet školských jedální	950,07 €

Záver

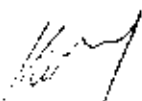
Materská škola Bancíkovej 2 s elokovanými triedami dosahovala v roku 2010 veľmi dobré výsledky. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania učiteľky zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážené rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno-emocionálnu i morálnu stránku detí. Pedagogický prístup v MŠ sa opieral o pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere detí. Zabezpečovali sme v MŠ a v jej elokovaných triedach nadštandardné aktivity, ktoré sa týkali projektov zdravá škola a zavádzanie nových vzdelávacích programov formou počítačov. Organizovali sme školy v prírode, plávanie, korčuľovanie, lyžovanie a iné krúžkové aktivity. Poskytovali sme deťom logopedickú starostlivosť a využívali služby pedagogicko-psychologickej poradne. Rozvíjali sme jazykové schopnosti detí výučbou cudzích jazykov. Organizovali sme súťaže, besiedky a verejné vystúpenia. Zapojili sme sa do viacerých projektov.

Nadalej sa budeme snažiť v novom školskom roku zefektívniť výchovno-vzdelávaciu prácu v MŠ a jej elokovanými triedami, v spolupráci s obcou, s rodičmi a sponzormi budovať MŠ a jej elokované triedy.

Naším cieľom je čo najlepšie pripraviť deti na vstup do základnej školy a získať základy na rozvíjanie schopnosti učiť sa a vzdelávať po celý život.

Tabuľková časť

Obsahuje tabuľky č. 1,2,3,



Vypracovala: Antonia Kürthová

PaedDr. Jana Bolebruchová

riaditeľka



PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka

V Bratislave, dňa 15.04.2011

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Tab. č.1

Ukazovateľ	Rozpočtové provizórium v roku 2010	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenie
1. Príjmy spolu	26 358,71	31 221,81	118,4
poplatky a platby z predaja a služieb	24 308,60	23 713,30	97,5
v tom podpoložka 223002	20 092,80	19 733,30	98,2
podpoložka 223003	4 215,80	3 980,00	94,4
príjem z prenájmu 212	2 050,11	2 050,11	100,0
úroky z účtov	-	4,03	-
iné nedaňové príjmy	-	4 870,07	-
granty 311	-	584,30	-
2.Odvod príjmov MČ	x	31 221,81	-
3. Výdavky spolu	461 522,06	432 674,06	93,7
bežné výdavky	457 721,95	428 873,95	93,7
kapitálové výdavky	3 800,11	3 800,11	100,0
4. Dotácia MČ	457 721,95	428 873,95	93,7
na prevádzku, mzdy a odvody	457 721,95	428 873,95	93,7
na hmotnú núdzu	-	-	-

Vypracoval: Antonia Kürthová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Tab.č.2

Ukazovateľ	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenie
200 Nedaňové príjmy	26 358,71	31 221,81	110,6
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	2 050,11	2 050,11	100,0
223 poplatky a platby z predaja služieb	24 308,60	23 713,30	97,5
223002 Za jasle,materské školy a šk.druž.	20 092,80	19 733,30	98,2
223003 za stravné	4 215,80	3 980,00	94,4
240 úroky z dom.úverov a vkladov	-	4,03	-
290 Ostatné príjmy	-	4 870,07	-
311 Granty	-	584,30	-
600 Bežné výdavky /1/	457 721,95	428 873,95	93,7
Z toho:			
610 Mzdy,platy,sl.príjmy ost.os.vyr.	238 884,08	216 566,08	90,7
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	201 069,30	178 751,30	88,9
612 Príplatky	24 659,18	24 659,18	100,0
614 Odmeny	8 198,00	8 198,00	100,0
616 Vyrovnanie platu	4 957,60	4 957,60	100,0
620 Poistné zamestnancov	79 143,26	72 613,26	91,7
630 Tovary a ďalšie služby	139 284,57	139 284,57	100,0
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	261,98	261,98	100,0
632 Energia, voda a komunikácie	96 388,72	96 388,72	100,0
v tom:			
elektrická energia	8 837,33	8 837,33	100,0
Plyn	781,80	781,80	100,0
tepelná energia	77 814,00	77 814,00	100,0
vodné stočné	5 574,61	5 574,61	100,0
633 Materiál	11 285,30	11 285,30	100,0
634 Dopavné	-	-	-
635 Rutinná a štandardná údržba	7 440,63	7 440,63	100,0
636 Nájomné za prenájom	-	-	-
637 Služby	23 907,94	23 907,94	100,0
642 Odchod,odstup.,úrazy,PN do 10dní	410,04	410,04	100,0
700 Kapitálové výdavky /2/	3 800,11	3 800,11	100,0
Z toho:			
710 Obstarávanie kapitál. Aktív.	-	-	-
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov.prístr.a zariad.	3 800,11	3 800,11	100,0
716 Prípravná a projekt.dokumentácia	-	-	-

717 Realizácia stavieb a ich tech.zhod.	-	-	-
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar	-	-	-
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	-	-	-
Výdavky spolu /1+2+3/	461 522,06	432 674,06	93,7
Z toho:			
Použitie prostriedkov z dar. Účtu	584,30	584,30	100,0
Použitie navrhnutia rozp.z príjmov-bež.výd.	457 721,95	428 873,95	93,7
- kapitálové výdavky	3 800,11	3 800,11	100,0

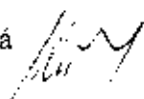
Vypracoval: Antonia Kürthová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenie
Tarifné platy	€	206 026,90	183 708,90	89,2
Príplatky	€	24 659,18	24 659,18	100,0
V tom: osobný príplatok	€	18 327,19	18 327,19	100,0
Odmeny	€	8 198,00	8 198,00	100,0
V tom: jubilejné odmeny	€	166,00	166,00	100,0
Mzdové prostriedky celkom	€	238 884,08	216 566,08	90,7
Priem. prep. počet zam.	osoby		35	
Priemerná mzda	€		515,63	

Vypracovala: Antonia Kürthová



Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2010

A. Výdavkový účet

č. ú. 1638424851

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	432 692,04 €
- výdavky za rok 2010	432 674,06 €
v tom: - BT - mzdová dotácia r. 2010	286 206,38 €
- BT - štátna dotácia r. 2010	121 281,51 €
- mimorozpočtové – bežné výdavky	584,30 €
- z rozpočtu MČ - Ing. Adamat	3 499,76 €
- kapitálové výdavky z MČ	3 800,11 €
- energie (dobropis r. 2009)	4 739,98 €
- prostriedky zo ŠR	12 580,- €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2010	17 98 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 26. 1. 2011 /finančné vysporiadanie/	17 98 €
- zostatok k 31. 1. 2011	0,- €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638428254

- odvody príjmov v r. 2010 na účet MÚ Ružinov	31 221,81 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2010	595,33 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 26. 1. 2011 /finančné vysporiadanie/	595,33 €
- zostatok na účte k 31. 1. 2011	0,- €

3. Depozitný účet

č. ú. 2393691453

- prevod z účtu č.: 1638424851 dňa:	0,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2010	16,60 €
- úhrady dňa: - mzdy, odvody do poisťovní a NÚP	0,00 €
- zostatok na účte k 31. 1. 2010	16,60 €

Mzdy za december 2010 neboli na depozitný účet prevedené v roku 2010 z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

4. Účty školského stravovania k 31. 12. 2010 /bežný účet - 221/

ŠJ Bancíkovej 2	č. ú.	1646094151	728,07 €
ŠJ Exnárova 6	č. ú.	1646101454	222,00 €

Celkom 950,07 €

5. Sociálny fond

č. ú. 1638436457

- stav na účte k 1. 1. 2010	1 047,68 €
- tvorba - povinný príděl	1 457,46 €
- ostatné príjmy - ŠJ	
- čerpanie - na stravovanie zamestnancov	987,84 €
- na sociálnu výpomoc	
- na dopravu do zamestnania	
- na regeneráciu pracovnej sily	
- ostatné	1 104,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2010	413,30 €

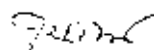
Príloha č. 1
k výročnej správe
za rok 2010



PaedDr. Bolebruchová Jana
riaditeľka

Vypracovala: Klaudia Fehérová

V Bratislave, dňa 17. 02. 2011



Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

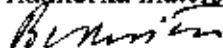
Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Miletičova 37, Bratislava za školský rok 2010/2011

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Miletičova 37, Bratislava za šk. rok 2010/2011,
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Miletičova 37
- Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2010

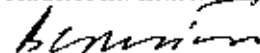
Predkladateľ

Eva Bednaričová
riaditeľka materskej školy



Spracovateľ

Eva Bednaričová
riaditeľka materskej školy



august 2011

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Miletičova 37, 821 09 Bratislava
Telefónne číslo	02/5341 24 35, 0911 972 793
Faxové číslo	02/5341 24 35
Internetová adresa školy	www.mskola.sk
Elektronická adresa školy	materskaskola@stonline.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Bednaričová	_____
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Daniela Lukáčová	Gemerská 4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	23. 6. 2008	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Jana Šurdová	rodičov
Podpredseda rady školy	JUDr. D. Lubyová	rodičov
Zapisovateľ	Romana Lubelanová	učiteľov
Členovia	Mgr. D. Lukáčová	učiteľov
	Ing. E. Hložeková	rodičov
	Mgr. A. Lešková	rodičov
	Ing. L. Bilá	zriaďovateľa
	MUDr. V. Ferjenčík	zriaďovateľa
	Radovan Struhár	zriaďovateľa
	PhDr. P. Guldan	zriaďovateľa
	Silvia Novomeská	ostat. zamestnancov
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Katarína Sýkorová
Pedagogická rada	Alena Drdúlová
Rada školy	Jana Šurdová
Rada rodičov	Mgr. Valéria Chamillová

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15.9)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	5	106	106	33	5
El. triedy	2	40	40	12	2
Gemerská 4.....					
El. triedy					
El. triedy					
Spolu:	7	146	146	45	7

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	32
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	3

d) _____**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania**

V školskom roku 2010/2011 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 43 detí.

- Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Materská škola Miletičova 37 sa podieľa na plnení nadštandardných aktivít zameraných na rozvoj telesnej, environmentálnej a citovej výchovy.

Ľokované triedy na Gemerskej sa podieľali na plnení úloh dramatickej, pohybovej a estetickéj výchovy.

- Kružková činnosť materskej školy**

V školskom roku 2010/2011 sme nemali kružkovú činnosť.

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ	áno	35		
El. triedy	áno	24		
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí		59		

Nadštandardné aktivity materskej školy

MŠ Miletičova 37 – kurz korčuľovania

- predplavecký výcvik
- tanečná výchova
- pohybová výchova
- anglický jazyk

clokované triedy - predplavecký výcvik
- tanečná výchova
- anglický jazyk

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ	74
El. triedy.....	31
El. triedy.....	
El. triedy	
Spolu	105

Účasť materskej školy na súťažiach

Výtvarné súťaže – Môj farebný svet, Zimné radovánky, Prišla jar, Lidice – môj vysnívaný svet, Záznaky prírody očami detí, Pramienok, Bohúňova paleta, Svet okolo nás, časopis Vrabček – Drobček, Palma - Vetíčko.

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Pracovali sme podľa školského vzdelávacieho programu Cesta za poznáním, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0.

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	1	13	0	2

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Projekt Srdce na dlani	2

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

Účasť na výtvarných súťažiach, prezentácia v Ružinovskej televízii, prezentácia v časopisoch Plus 7 dní, Vrabček a Ružinovské echo, Deň otvorených dverí, vystúpenie detí na školskej akadémii ZŠ Ružová dolina. Prezentácia predškolákov formou tabla na záver školského roka.

• Aktivity organizované materskou školou

Divadelné predstavenia, karneval, Mikuláš, besiedky, otvorená hodina z anglického jazyka, z tanečnej a pohybovej prípravy, časopis Lienkoviny, Deň otvorených dverí – slávnostný zápis detí, 6. ročník detskej olympiády, Malý slávik, Miss bábik, Najlepší konštruktér, environmentálna výchova – ukážka živých zvierat /vodné, lesné, poniky/, ukážka dravých vtákov – sokoliari, akcia – Poznaj svojho psa, prednáška na tému neživá príroda, výchovné koncerty / Rozprávka o sláčikovom kvartete, Spievajže si spievaj – ľud. pásmo, ZUŠ/, beseda Ako mať zdravé zúbky, zdravoveda Evička a deti, beseda Remeslo má zlaté dno/aranžérka/, návšteva BBD na Dunajskej ulici, vystúpenie kúzelníka, návšteva ZŠ, návšteva knižnice, výlet na farmu, výlet na Železnú studničku, Klauniáda, fašiangová zábava, rozlúčková besiedka predškolákov spojená s inštaláciou tabla. Uskutočnila sa akcia Večerná škôlka a Deň rodiny.

• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Projekt Bezpečná škôlka

Projekt zdravovedy Evička a deti

Účasť na Vianočnej akadémii základnej školy

Detská letná olympiáda

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Bezpečná škôlka	MV SR	2010	prebieha
Evička a deti	Mládež SČK	2010	2011
Hrou a šport. aktivitami podporujeme zdravý vývin našich detí	Orange Slovensko	2011	2011
Prevencia proti drogám a podpora voľnočasových aktivít	Magistrát hl. m. SR Bratislava	2011	2011

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2010/2011 sa neuskutočnila inšpekcia v MŠ Miletičova 37 ani v e. t. Gemerská 4.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

V tomto školskom roku boli zrealizované kontroly BOZP, PO, revízie plynových a el. zariadení, deratizácia. Zakúpili sme výtvarný materiál na výchovno-vzdelávaciu činnosť, det. uteráky, čistiace a hyg. potreby. Dokúpili sme nové ležadlá. Združenie rodičov pri MŠ Miletičova 37 zakúpilo a škole darovalo pomôcky, výtvarný materiál a minivežu. Občianske združenie s rodičovským združením clok. tried zakúpilo a zabezpečilo montáž preliezky so šmykátkou a hojdačkou v školskej záhrade. Podmienky sú vyhovujúce, interiér MŠ aj e. tried ja zariadený esteticky a funkčne. Umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu, emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. V školskom vzdelávacom programe sme si vymedzili vlastné ciele. K ich naplneniu sme vytvorili priaznivú výchovno - vzdelávaciu klímu. Kládli sme dôraz na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, v ktorej sa realizuje učenie hrou. V pedagogickom procese sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa. Pedagogický prístup sa opierať o pozitívnu výchovu založenú na láske a dôvere k dieťaťu. Cieľ nášho snaženia bol splnený.

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**

Dobré výsledky dosahujeme v kvalite výchovno-vzdelávacej činnosti z hľadiska činnosti pedagógov, v zameraní školy, aktivitách vplývajúcych na rozvoj osobnosti detí. Škola vytvorila priaznivé podmienky na prípravenosť detí na vstup do základnej školy. V oblasti riadenia a kontroly je dobrá úroveň spolupráce vedenia školy s poradnými orgánmi riaditeľky.

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Nedostatky sa nevyskytli.

Dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej disciplíny boli súčasťou pracovného a vnútorného poriadku. Nedostatky sa v tejto oblasti nevyskytli. Školský úraz ani pracovný úraz sa nevyskytol. Deti aj zamestnanci sú poistení v prípade úrazu.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Sú na dobrej úrovni. Vo vzťahu k počtu detí má škola dobré priestorové podmienky. Organizácia jednotlivých činností je bezproblémová. Spolupracovali sme s Centrom ped. psychologického poradenstva a prevencie. Učiteľky sa zúčastňovali jednorázových vzdelávaní. Pri príležitosti Dňa učiteľov bola ocenená pani učiteľka Božena Vanišová. Na dobrej úrovni je spolupráca materskej školy a clokovaných tried.

b) Voľnočasové aktivity školy

Zorganizovali sme Vianočnú besiedku, besiedku ku Dňu matiek, ku Dňu rodiny, rozlúčkovú besiedku, karneval, fašiangovú zábavu, prednášku na tému školská zrelosť, konzultačné hodiny so psychológom, prednášku na tému Neživá príroda, akciu Večerná škôlka. Uskutočnili sme ukážku vyučovania anglického jazyka, tanečnej a pohybovej výchovy. Spolupracovali sme s Občianskym združením J. Chodilovej zameraným na environmentálnu výchovu – ukážky živých zvierat. Zorganizovali sme na jeseň výlet na Železnú studničku s názvom Hľadáme poklad, výlet s témou príroda a zvieratá na farmu v Kráľovej nad Váhom a v Hrubej Borši.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom.

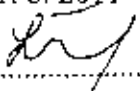
Na dobrej úrovni je spolupráca s rodičmi. Rodičia sa zapájali do spoločných aktivít /brigáda, maľovanie plota, montáž preliezok, pomoc pri revitalizácii škol. záhrady/, sponzorské príspevky formou daru Združeniu rodičov, sponzorské príspevky na materiálne dovybavenie tried a škol. záhrady.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Spolupracovali sme so Základnou školou Ružová dolina, ZŠ Kuliškova, ZUŠ Sklenárová, Radou školy, Ružinovskou televíziou, Ružinovským športovým klubom, s občianskym združením BKR 08 Bratislava, CPPP aP /s logopédom a psychologičkou/, s Občianskym združením a MÚ Bratislava - Ružinov. Spoluprácu hodnotím ako dobrú.

V pedagogickej rade prerokované dňa 29. 6. 2011

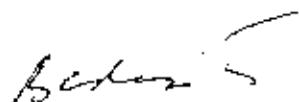
Rade školy predložené dňa 21. 6. 2011

podpis predsedu rady školy 

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa 1. 8. 2011



Podpis riaditeľky materskej školy

Príloha č. 1

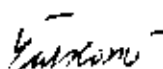
Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri MŠ Miletičova 37, 821 09 Bratislava

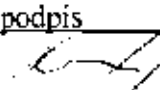
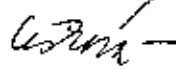
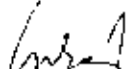
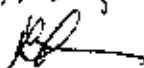
Vec: Vyjadrenie k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011.

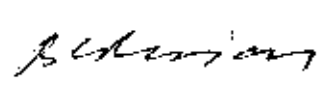
Rade školy bola dňa 21. 6. 2011 predložená správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011. Na zasadnutí bolo skonštatované, že jednotlivé údaje a skutočnosti v správe sú správne a Rada školy bola s nimi oboznamovaná aj priebežne na zasadnutiach v škol. roku 2010/2011.

v Bratislave, 21. 6. 2011


predseda RŠ

Prezenčná listina zo zasadnutia Rady školy MŠ Miletičova 37, Bratislava
konaného 21. 6. 2011

por. č.	meno a priezvisko	podpis
1.	SILVIA NOVOMESKÁ	
2.	ALEXANDRA LEŠKOVÁ	
3.	DANIELA LUKÁČOVÁ	
4.	EVA HLOŠEKOVÁ	
5.	ĽUDMILA ŽILÁ	
6.	DANIELA LUBYOVÁ	
7.	ROMANA LUBELANOVÁ	
8.	JANA ŠURDOVÁ	

RIAD. MŠ: EVA BEDNARIČOVÁ 

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2010

Úvod

Materská škola Miletičova 37 Bratislava je samostatným právnym subjektom, ktorá sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami aj v elokovaných triedach na Gemerskej a v školských jedálňach na Miletičovej a Gemerskej ulici.

MŠ Miletičova 37 sa nachádza vo vlastnej budove, ktorá jej bola zverená Miestnym úradom Bratislava – Ružinov. Materskú školu Miletičova 37 navštevovalo v roku 2009 159 detí pri naplnenom stave a najmenej 144 detí.

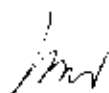
Stav detí k 31. 12. 2010 bol nasledovný : v MŠ Miletičova 104 detí
v ET Gemerská 40 detí.

MŠ Miletičova má vo svojej budove 5 tried a v ET na Gemerskej ulici sú 2 triedy, ktoré sú počas prevádzky plne kapacitne využité. Piata trieda bola zriadená z jednej spálne, pretože pôvodne bola materská škola Miletičová štvortriedna.

Budova MŠ Miletičova má tvar ležiacej hranatej zátvorky, kde stredná časť je jednoposchodová s troma vchodmi a dve bočné časti sú prízemné. Na prízemí hlavnej budovy sa nachádzajú dve triedy a tri vchody. Vstupom do bočných vchodov sú šatne detí a následne vchod do herní, tried, spální, sociálnych zariadení, sklad čistiacich potrieb a archív ekonóma MŠ. Stred budovy je jedáleň, kuchyňa, kancelária riaditeľa a hlavný vchod, ktorým sa dostanete na poschodie, kde sa nachádzajú tri triedy, spálňa, sociálne zariadenia, kancelária ekonóma a šatňa pre nepedagogický personál. Jedna časť bočnej prízemnej budovy so samostatným vchodom sa skladá z kancelárie vedúcej ŠJ, skladu potravín, skladu hračiek a z pracovne údržbára školy. Druhá časť bočnej prízemnej budovy je nájomný byt so samostatným vchodom. Okolo celej budovy, ktorá je v strede sa nachádza detský park s rôznymi preliezkami, hojdačkami, pieskoviskom a s udržiavanou zeleňou.

Elokované triedy na Gemerskej ulici sa nachádzajú na prízemí obytného domu a priestory, v ktorých je materská škola, máme v prenájme. Sú tam dva predné vchody so šatňami, kuchyňa, jedáleň, dve spálne, veľká herňa, dve kancelárie, šatňa pre pedagogický personál, šatňa pre nepedagogický personál, sociálne zariadenia a malé skladové priestory. Zadný vchod ústi do záhrady.

MŠ Miletičova 37 je materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským. Poskytuje celodennú starostlivosť, podľa požiadaviek rodičov aj poldennú, so zameraním na citovú, environmentálnu a estetickú výchovu, s výukou anglického jazyka a s rozvojom pohybových aktivít plávania, korčuľovania a tanečnej výchovy. Našou snahou je využívať nadštandardné aktivity a tým rozvíjať talent



detí. K tomu organizujeme rôzne podujatia pre deti ako sú divadelné predstavenia, besiedky, karneval, výlety do prírody a školy v prírode. Vo zvýšenej miere sa zaoberáme výukou predškolákov. V príprave na základnú školu spolupracujeme s pedagogicko – psychologickou poradňou na Bancíkovej ul. a so základnou školou Ružová dolina.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce :

Ku dňu 31. 12. 2010 mala naša MŠ v pracovnom pomere vo fyzických osobách 25 zamestnancov, z toho 14 pedagogických, 6 nepedagogických a 5 zamestnancov ŠJ, pričom priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov v MŠ bol spolu **26,4** a priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách bol **26,53**.

Prehľad zamestnancov v evidenčnom počte :

	Evidenčný počet		Priemerný evidenčný počet	
	fyzický	prepočítaný	fyzický	prepočítaný
pedagogických	14	14	14	14
nepedagogických	6	7,03	6	7
pracovníkov v ŠJ	5	5,5	4,9	5,4
Spolu :	25	26,53	24,9	26,4

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy

Na tarifné platy sme pre našich zamestnancov potrebovali za rok 2010 sumu

		ROK 2009	ROK 2010
vo výške :	pre MŠ	128.582,48	119.953,42
	pre ŠJ	24.889,55	23.121,53
	Spolu	153.472,03 €	143.074,95 €

čo je plnenie oproti roku 2009 na 93,23 %.

Na príplatky ako sú riadenie, nadčas, osobný príplatok a vyrovnanie platu sme potrebovali sumu vo výške **42.051,61 €**, z toho na osobné príplatky sme vyplatili sumu vo výške **36.890,92 €** (z nich bolo zo štátneho rozpočtu vyplatených **10.044,- €**).

Na odmeny sme vyplatili sumu **1.398,- €**.

Spolu sme na mzdové prostriedky vyplatili **186.524,56 €** a priemerná mzda za rok 2010 bola pri priemernom prepočítanom počte 26,4 zamestnancov vo výške **588,78 .** (v prepočte na Sk je to suma **17.738,-**) Pre porovnanie s rokom 2009 bola priemerná mzda vyplatená zamestnancom MŠ vo výške **17.882,- Sk**, čo je plnenie na 99,19 %.

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody

Na dohody pre zamestnancov MŠ sme za rok 2010 vyplatili sumu vo výške **987,50 €** a pre zamestnancov ŠJ **70,- €**

Spolu : **1.057,50 €**.

(za odhrabávanie snehu, upratovanie počas PN upratovačky, sťahovacie a manipulačné práce pri výmene okien a dverí)

V roku 2009 sme na dohody vyplatili sumu vo výške **263,59 €**, čo je plnenie na 401,19 %.

2.Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A.Príjmy

	Rok 2009	Rok 2010
Plnenie príjmov tvoria :		
- poplatky rodičov za MŠ	12.513,51	10.721,75
- prenájmy školských bytov	1.012,56	928,18
- za stravné	3.590,12	2.690,97
- úroky z dom. úver	20,62	3,61
Príjmy spolu :	17.136,81	14.344,51

Odvod príjmov MČ bol **14.328,51 €**.

Pri porovnaní s obdobím roka 2009 bol príjem materskej školy oveľa nižší . Uvedený pokles príjmov bol spôsobený častou a dlhodobou PN niektorých detí, odchodom detí z MŠ z dôvodu zmeny bydliska a neplatením poplatkov z dôvodu toho, že predškoly boli z poplatkov oslobodení. MŠ nesplnila ani plánovaný rozpočet na stravu. Nízky príjem bol z dôvodu odhlásenia sa zamestnancov zo stravy a neplatením réžie za stravu detí.

Zostatok na príjmovom účte ku dňu 31. 12. 2010 bol **16,00 €**.

B. Výdavky

Za rok 2010 sme od miestneho úradu Bratislava – Ružinov obdržali

	ROK 2009	ROK 2010
na prevádzku	116.239,00	67.380
na mzdy a odvody	220.493,00	247.058
zo štátneho rozpočtu na výchovu detí	7.429,00	10.044
z financovania MČ	5.457,45	1.934,85
- odmena ku dňu učiteľov	166,00	198
- odmena	600,00	
- z darov	2.200,00	
Dotácia spolu :	352.750,45	326.614,85

oproti roku 2009 je to o 26.135,60 € menej, čo je plnenie na 92,59 %.

Čerpanie výdavkov podľa kategórií a ekonomickej klasifikácie za rok 2010 bolo nasledovné :

Čerpanie mzdových prostriedkov :	ROK 2009	ROK 2010
- 610 na mzdy	197.299,12	186.524,56
z toho čerpanie MŠ	163.812,74	155.432,97

čerpanie ŠJ	33.486,38	31.091,59
- 620 na odvody	68.692,71	65.755,12
z toho čerpanie MŠ	57.991,04	55.109,83
čerpanie ŠJ	10.701,67	10.645,29

Čerpanie mzdových prostriedkov celkom: 265.991,83 252.279,68

čo je plnenie oproti roku 2009 na 94,84 %.

	ROK 2009	ROK 2010
Z toho bolo čerpanie na :		
611 tarifné platy vrátane náhrad	153.472,03	143.074,95
Čerpanie MŠ	128.582,48	119.953,42
Čerpanie ŠJ	24.889,55	23.121,53

Plnenie oproti roku 2009 v čerpaní tarifných platov a náhrad je na 93,23 %.

612 príplatky		
z toho čerpanie MŠ	32.196,81	32.905,66
čerpanie ŠJ	8.596,83	7.970,06

Zo štátneho rozpočtu nám na výchovu a vzdelávanie detí bola poskytnutá suma vo výške 10.044,- €, ktorú sme použili na vyplatenie osobných príplatkov pre pedagogických zamestnancov.

614 odmeny		
z toho čerpanie MŠ	2.713	1.398
čerpanie ŠJ	0	0
z toho jubilejná odmena	1.638	0

630 Tovary a služby 85.312,75 72.501,88

Čerpanie podľa ekonomickej klasifikácie bolo nasledovné :

631 Cestovné náhrady- čerpanie	42,10	31,60
--------------------------------	-------	-------

632 **Energia, voda a komunikácie**

	ROK 2009	ROK 2010	%
čerpanie vo výške	34.592,11	28.362,55	81,99
Elektrina	3.523,98	3.054,33	86,67
Teplná energia	8.485,13	9.658,46	113,83
Plyn	18.378,51	11.206,09	60,98
Vodné, stočné	1.684,04	1.868,42	110,89
Telefón	2.278,89	2.466,95	108,25
Poštové služby	160,96	108,30	67,28

Pri porovnaní nákladov s rokom 2009 vidieť nárast výdavkov za energie ako sú teplo, vodné - stočné a poplatky za telefón, ktoré sú účtované aj za využívanie internetu. Pokles výdavkov vidieť v čerpaní elektriny, plynu a poštových služieb. Celkom v čerpaní energií vidieť úsporu vo výdavkoch oproti roku 2009 o sumu 6.229,56 €, čo je plnenie na 81,99 %.

	ROK 2009	ROK 2010
633 Materiál		
čerpanie vo výške	11.187,85	19.377,82
z toho : čerpanie MŠ	8.943,78	16.127,28
ŠJ	2.244,07	3.250,54
 MŠ – čerpanie bolo nasledovné :		
interiérové vybavenie	2.048,82	3.889,63
výpočtová technika	251,0	0,00
vybavenie prevádz.priestr.	0,00	588,68
vybavenie kancelárií	0,00	270,00
kancelárske potreby a mat.	1.355,13	2.360,50
sadenice, zemina	14,69	

dekoračný materiál	31,68	267,83
krmivo pre rybičky	49,80	127,50
tlačivá	52,13	80,75
čistiace, hygienické a dezinf. mat.	1.945,94	1.647,91
licky – vybavenie lekárničky	46,24	52,98
posypový materiál	15,93	69,04
knihy, časopisy, noviny	351,37	481,73
učebné a kompenzačné pomôcky	1.034,01	557,22
materiál na výchovu	846,89	1.513,90
pracovná obuv a odev	485,21	489,59
posteľná bielizeň, uteráky, utierky	70,0	3.218,40
nákup softvéru	303,35	492,89
benzín do kosačky	41,59	48,73
ŠJ		
Interiérové vybavenie	0,00	240,57
Kancelárske potreby a materiál	837,69	104,02
Vybavenie stravovacích zariadení	511,01	1.756,29
Dekoračný materiál	0,00	2,97
Čistiace potreby	732,56	901,96
Lieky a zdravotnícky materiál	23,63	39,45
Pracovná obuv a odev	119,05	205,28
Nákup uterákov, utierok	20,13	0,00

Oproti roku 2009 mala materská škola nárast pri nakupovaní materiálu o 8.189,97 €, čo je plnenie na 173,20 %. MŠ vymenila nábytok v šatniach nepedagogických zamestnancov, menili sme podlahu, dokúpili sme posteľnú bielizeň pre deti, kúpili sme pračku, chladničku, pretože ukončili svoju životnosť, vybavili sme kuchyňu novým mixérom, mlynčekom na mak a mäso a pracovným stolom s príslušenstvom s antikórovým povrchom.

	ROK 2009	ROK 2010
635 Oprava a údržba		
čerpanie vo výške	17.503,55	6.674,98
z toho čerpanie MŠ	12.604,84	5.569,96
ŠJ	4.898,71	1.105,02
Čerpanie oproti roku 2009 je 38,14 % .		

Údržba MŠ bola nasledovná :

údržba výpočtovej techniky	261,58	590,33
údržba elektrospotrebičov	0,00	25,59

hasiacich prístrojov	0,00	211,09
kotolne	0,00	249,00
rozvodov el. energie, plynu, vody	611,53	496,04
havária vody	946,59	0,00
- poskytnutá dotácia z MČ Bratislava – Ružinov		
maľovanie	1.652,50	2.381,07
opravy a údržba detských WC	2.267,00	
hradená zo ŠR		
oprava WC a kúpeľne	0,00	1.224,14
oprava a údržba WC	3.582,64	
oprava a údržba WC – hradená z darov	2.200,00	0,00
oprava a údržba WC – poskytnutá dotácia		
z MČ Bratislava – Ružinov	1.083,00	0,00
oprava schodov	0,00	392,70

Na opravu WC a kúpeľne v ET Gemerská poskytla MČ zo svojho rozpočtu sumu vo výške 767,85 €.

Údržba ŠJ :

Údržba VT	534,59	59,00
Havária plynového zariadenia	420,55	0,00
- boli použité financie z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov		
Oprava elektrospotrebičov	123,81	25,00
Stravovacích zariadení	0,00	367,91
Údržba plynových zariadení	41,76	0,00
Maľovanie	778,00	653,11
Oprava a údržba WC pre ŠJ	3.000,00	0,00

636 Nájomné za prenájom

čerpanie vo výške	552,25	615,94
-------------------	--------	--------

Prenájom čistiacich rohožíek, ktoré sa nachádzajú na chodbách MŠ.

	ROK 2009	ROK 2010
637 Služby	21.434,89	17.438,99

z toho : čerpanie MŠ	20.067,64	15.823,08
ŠJ	1.367,25	1.615,91
Plnenie oproti roku 2009 je 81,36 %.		

	ROK 2009	ROK 2010
Služby pre MŠ boli nasledovné		
- školenie	407,08	230,06
- reklama a inzercia	0,00	6,00
- tepovanie kobercov	0,00	143,99
- tlačiarenské služby	122,09	0,00
- zhotovenie kľúčov a pečiatok	45,75	37,39
- kúrenie	597,50	1.075,50
- údržba akvária	408,00	408,00
- orez stromov – z rozpočtu MČ	3.007,31	0,00
- odvoz smetia	1.141,31	1.172,81
- pranie	485,75	446,20
- dezinfekcia, deratizácia, dezinsekcia	128,52	128,52
- kominárske práce	106,00	112,00
- revízie a kontroly zariadení	2.088,01	765,31
- remeselné služby	135,12	0,00
- ochrana objektov	148,92	274,89
- BOZP a PO	348,00	308,00
- odborné posudky	48,00	152,00
- poplatky banke	2.277,10	2.302,65
- manipulačný poplatok	123,18	90,09
- preventívne lekárske prehliadky	158,56	15,30
- stravovanie zamestnancov	5.093,67	4.473,88
- poistenie majetku	641,85	516,79
- poistenie detí	332,66	331,91
- prídely do SF	1.770,18	1.777,91
- OON	263,59	987,50
- pokuty a penále	189,49	66,38

Služby pre ŠJ:

- školenie	44,03	0,00
- tlačiarenské služby	62,60	107,58
- odvoz smetí	780,12	862,33
- remeselné služby	0,00	49,80
- preventívna lekárska prehliadka	99,36	12,00

- ciachovanie váh	0,00	137,00
- prídel do SF	381,14	377,20
- OON	0,00	70,00

642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10 dní

	ROK 2009	ROK 2010
čerpanie vo výške	1.314,41	915,35
z toho čerpanie MŠ	1.145,66	915,35
čerpanie ŠJ	171,75	0,00

Náhrada príjmu zamestnancov materskej školy za prvých 10 kalendárnych dní PN.

600 **Výdavky spolu :** 352.621,99 325.696,91

700 **Kapitálové výdavky** 0,00 893,46

V ý d a v k y s p o l u : 352.621,99 326.590,37

Výdavky za rok 2010 boli v sume **326.590,37 €**, čo je plnenie oproti roku 2009 na 92,62 %.

Výrazné zníženie nákladov vidieť hlavne v nákladoch na energie v rutinej a štandardnej údržbe a v službách. Naopak k nárastu vo výdavkoch vidieť hlavne v materiálových nákladoch. (viď porovnanie vyššie)

MŠ v roku 2010 čerpala kapitálové náklady vo výške 893,46 € a to na zakúpenie chladničky vo výške 399,- |€ a robota pre ŠJ vo výške 494,46 €.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Stredisková MŠ nevykazuje žiadne neproduktívne náklady ku dňu 31. 12. 2010.

4. A. Závazky :

Za rok 2010 vykazujeme nasledovné záväzky :

- krátkodobá rezerva na dovolenku	10.370,00 €
Daňové záväzky	1.928,50 €
a záväzky SP a ZP	8.851,63 €
Záväzky voči zamestnancom	14.460,58 €
Záväzky ŠJ – preúčtovaný hosp. výsledok	1.482,46 €
Nevyfakturované dodávky	1.561,26 €
(kúrenie, vodné, stočné, elektrina, poplatky za telefónne účty, odvoz smetí, prenájom rohožík a povrchová voda)	
Zúčtovanie odvodov z príjmov RO	16,22 €
Zostatok výdavkového účtu	24,48 €

B. Pohľadávky :

K 31.12.2010 máme žiadne pohľadávky.

5. Fondy a účty organizácie

A Sociálny fond

Počiatočný stav k 1. 1. 2010	249,94
 Tvorba : povinný prídel	 2.155,11
 Spolu :	 2.405,05
 Čerpanie spolu :	
na regeneráciu	1.400,00
na stravovanie	323,93
ČERPANIE SPOLU :	1.723,93

Zostatok k 31. 12. 2010

681,12

B. Účty organizácie

Stav účtov k 31. 12. 2010 je nasledovný :

1. Príjmový účet	16,00 €
2. Výdavkový účet	24,48 €
3. Účet darovaci	0,00 €
4. Depozitný účet	2.648,06 €
5. Účet strediska školská jedáleň	1.429,01 €

Záver

Aj v roku 2010 sa naša MŠ riadila rozpočtovým provizóriom, nakoľko na rok 2010 nebol schválený rozpočet, takže sme dostávali celý rok 1/12 rozpočtu schváleného na rok 2009.

Z uvedeného dôvodu sme nakupovali len najnutnejší materiál pre zabezpečenie plynulého chodu MŠ a vykonávali sa len najnutnejšie opravy a údržba spojená s chodom prevádzky.

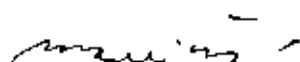
Oproti roku 2009 mala materská škola úsporu v osobných nákladoch, v odvodoch a taktiež v energiách, v údržbe, v službách a v náhradách za PN. Jediné navýšenie oproti roku 2009 mala naša MŠ v materiálových nákladoch, pretože sme nakúpili viac materiálu na výchovu detí, posteľnú bielizeň a uteráky pre deti, šatníkové skrine, lustre, gamíže, pračku, chladničku, vešiak na kabáty, detskú pohovku, detské kresielka, stôl pod počítač, skrinku pod akvárium, kosačku, rychlovarné kanvice, struhák, ponorný mixér, ventilátor, mlynček na mäso, pracovný stôl s príslušenstvom, rádiomagnetofón a sedacie vrecia pre deti.

V lete sme menili okná a dvere za plastové.



Eva Bednaričová, riaditeľka MŠ

Vypracoval : Soňa Marišová



Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2008

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638442953/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	326.614,85 €
- výdavky za rok 2010	326.590,37 €
v tom : mimorozpočtové - bežné výdavky	314.611,52 €
z odvedených príjmov	0,00 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ - bežné výdavky	1.041,39 €
zo štátneho rozpočtu	10.044,00 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	893,46 €
- konečný stav účtu k 31.12.10	24,48 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 28.2.2011	24,48 €
- zostatok na účte	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638446559/0200

- odvody príjmov v r.2010 na účet MÚ Ružinov	14.344,51 €
- konečný stav účtu k 31.12.2010	16,00 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 28.2.2011	16,00 €
- Zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 2837948054/0200

- prevod z účtu č. 1638442953 dňa 30.12.2010	2.648,06 €
- konečný stav účtu k 31.12.2010	2.648,06 €
- úhrady dňa 26.1.2011 - odvody do poisťovní NÚP	2.648,06 €
- zostatok na účte	0,00 €

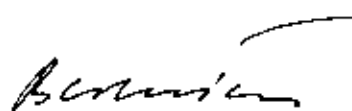
4. Účet strediska školská jedáleň**č. ú. 1645955853/0200**

- konečný stav účtu k 31.12.2010

1.429,01 €

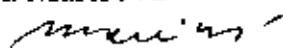
5. Sociálny fond**č. ú. 1638456853/0200**

- stav na účte k 1.1.2010	249,94 €
- tvorba	
- povinný príděl	2.155,11 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	323,93 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na dopravu do zamestnania	0,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	1.400,00 €
- ostatné	0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2010	681,12 €



Eva Bednaričová, riaditeľka MŠ

Vypracoval : Soňa Marišová -



Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Názov organizácie : **MŠ Miletičova**

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Rozpočtové provizórium v roku 2010	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	17.138,00	14.344,51	83,70
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom : podpoložka 223002	12.514,00	10.721,75	85,68
podpoložka 223003	3.590,00	2.690,97	74,96
príjem z prenájmu 212	1.013,00	928,18	91,63
úroky z dom. úverov,	21,00	3,61	17,19
vkладov	0,00	0,00	
iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	
2. Odvod príjmov MČ	X	14.328,51	
3. Výdavky spolu	352.621,99	326.590,37	92,62
bežné výdavky	352.621,99	325.696,91	92,36
kapitálové výdavky	0,00	893,46	0,00
4. Dotácie MČ		326.614,85	
na prevádzku,mzdy a odvody		326.614,85	
na hmotnú núdzu		0,00	

Vypracoval : Soňa Marišová



Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

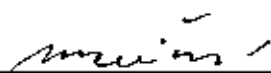
ázov organizácie :

MŠ Miletičová

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
00 Nedaňové príjmy	17.138,00	14.344,51	83,70
toho :			
2 príjem z prenájmu	1.013,00	928,18	91,63
3 poplatky a platby z predaja a služieb	16.104,00	13.412,72	83,29
3002 Za jasle, materské školy a šk.družiny	12.514,00	10.721,75	85,68
3003 Za stravné	3.590,00	2.690,97	74,96
4 Úroky z dom. úverov a vkladov	21,00	3,61	17,19
5 Ostatné príjmy			
51 Granty			
10 Bežné výdavky	352.751,00	325.696,91	92,33
toho :			
0 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	197.310,00	186.524,56	94,53
toho :			
1 Tarifný plat vrátane náhrad	153.482,00	143.074,95	93,22
2 Príplatky	40.793,00	40.875,72	100,20
4 Odmeny	2.715,00	1.398,00	51,49
6 Vyrovnanie platu	320,00	1.175,89	367,47
0 Poistné zamestnancov a NÚP	68.695,00	65.755,12	95,72
0 Tovary a ďalšie služby	85.428,00	72.501,88	84,87
toho :			
1 Cestovné náhrady	42,00	31,60	75,24
2 Energia, voda a komunikácie	34.593,00	28.362,55	81,99
toho :			
elektrická energia	3.524,00	3.054,33	86,67
plynová energia	18.378,00	11.206,09	60,98
tepelná energia	8.485,00	9.658,46	113,83
iný druh tepla	1.685,00	1.868,42	110,89
3 Materiál	11.213,00	19.377,82	172,82
4 Dopravné	0,00	0,00	
5 Rutinná a štandardná údržba	17.575,00	6.674,98	37,98
6 Nájomné za prenájom	565,00	615,94	109,02
7 Služby	21.440,00	17.438,99	81,34
2 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10 dní	1.318,00	915,35	69,68
10 Kapitálové výdavky	0,00	893,46	0,00
toho :			
0 Obstarávanie kapitál. aktív	0,00	893,46	0,00
toho :			
3 Nákup kanc.strojov, prístrojov a zariadení	0,00	893,46	0,00
6 Prípravná a projekt.dokumentácia			
7 Realizácia stavieb a ich tech.zhodnotenia			
8 Rekonštrukcie a modern.stroj. a zariadení			
9 Výdavky v hmotnej núdzi			
Výdavky spolu	352.751,00	326.590,37	92,58
toho :			
užitie prostriedkov z dar. účtu	2.200,00		
užitie navrhnutia rozp. z príjmov - bežné výd.			
užitie kapitálové výdavky			

pracoval : Soňa Marišová



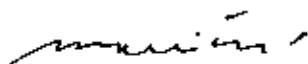
Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Názov organizácie : **MŠ Miletičova**

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	153.482,00	143.074,95	93,22
Priplatky	€	41.113,00	42.051,61	102,28
v tom : osobný príplatok	€	37.120,00	36.890,92	99,38
Odmeny	€	2.715,00	1.398,00	51,49
v tom : jubilejné odmeny	€	0,00	0,00	
Mzdové prostriedky spolu	€	197.310,00	186.524,56	94,53
Priem. prep. počet zam.	osoby		26,40	
Priemerná mzda	€		588,78	

Vypracoval : Soňa Marišová



Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Piesočná 2, Bratislava za školský rok 2010/2011

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej....
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Mgr. Jarmila Hergottová
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Mgr. Jarmila Hergottová
riaditeľka materskej školy

September 2011

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Piesočná 2
Telefónne číslo	02/43420702
Faxové číslo	02/43420702
Internetová adresa školy	www.piesocna2.edupage.org
Elektronická adresa školy	piesocna@zoznam.sk, piesocna@mail.t-com.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Mgr. Jarmila Hergottová	—
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mária Chobotová	Západná 2, 821 02 Bratislava
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Viera Polanská	Rádiová 52, 821 04 Bratislava
Vedúce školskej jedálne	Helena Markoová	Piesočná 2, 821 04 Bratislava
	Slávka Danielová	Západná 2, 821 02 Bratislava
	Slávka Danielová	Rádiová 52, 821 04 Bratislava

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	17.09.2008	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Richard Buzinkay	rodičov elok. tried Západná 2
Podpredseda rady školy	Mgr. Bohuš Pánis	rodičov MŠ Piesočná
Zapisovateľ	Eva Srogončíková	rodičov MŠ Piesočná 2
Členovia	Lucia Hubková	rodičov elok.tr.Rádiová 52
	Mgr. Lenka Murinová	pedagogických zamestnancov
	Mgr. Eva Repíková	pedag. zamestnancov
	Oľga Havranová	nepedagogických zamestnancov
	Ing. Pavol Šmilhák	zástupca zriaďovateľa
	Ing. Vladimír Sloboda	zást. zriaďovateľa / od 8.2.2011
	Ing. Eulália Ižová, CSc.	zást. zriaďovateľa / od 8.2.2011
	Katarína Ševčíková	zást. zriaďovateľa / od 8.2.2011
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	3	

Rada školy v uvedenom zložení pracovala do 30.júna 2011

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Pedagogická rada	Mgr. Lenka Murínová
Rada školy pri MŠ	Richard Buzinkay
Rada rodičov pri alok. triedach Západná 2	Richard Buzinkay
Rada rodičov pri alok. triedach Rádiová 52	Lucia Hubková
Rada rodičov pri MŠ Piesočná	Eva Srogončíková

b) Údaje o počte detí i (fyzicky stav k 15. 9.)

	Počet tried/ počet detí v triedach	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Piesočná	6 22,22,20,22, 22,21	129	0	43	1
El. triedy na Západnej 2, Bratislava	6 19,20,20,22, 18,21	120	0	40	1
El. triedy na Rádiovéj 52, Bratislava	2 23,24	47	0	15	1
El. triedy na					
Spolu:	14	296	0	98	3

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	136
Počet odkladov OPŠD(po ukončení vyšetrení)	6

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2010/2011 získalo predprimárne vzdelanie 92 detí a materská škola im vydala Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. 6 detí má odloženú školskú dochádzku a ostávajú v prípravných triedach materskej školy pre školský rok 2011/2012.

- **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Edukačný proces materskej školy a jej elokovaných tried zohľadňoval potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa tak, aby vyvážené rozvíjal všetky oblasti kognitívnej, psychomotorickej, sociálnej a emocionálnej oblasti. V súčinnosti s cieľom predprimárneho vzdelávania sa rozvíjali kľúčové kompetencie dieťaťa, ktorých cieľom bolo dosiahnuť školskú pripravenosť a získať základy pre rozvíjanie schopnosti učiť sa a vzdelávať po celý život. Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo individuálne pôsobenie pedagogických zamestnancov na osobnosť dieťaťa, uľahčiť mu adaptáciu na zmenené prostredie, zážitkovým učením a hrou podporovať vzťah k aktívnemu poznávaniu a pripravovať ho na vzdelávanie v základnej škole.

Pri plánovaní obsahu vzdelávania a rozvíjaní kľúčových kompetencií sme vychádzali zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0 a Školského vzdelávacieho programu materskej školy Piesočná 2 a jej elokovaných tried pod názvom Cesta za poznaním „Vláčik Edukáčik“.

Vzdelávanie bolo obohatené o úlohy z oblasti environmentálnej a dopravnej výchovy, na ktoré sa materská škola zameriava. Formou krúžkovej činnosti a nadštandardnými aktivitami prostredníctvom kurzov sme podporovali rozvoj talentovaných detí.

- **Krúžková činnosť materskej školy**

MŠ Piesočná 2 :

- anglický jazyk
- tanečná rytmika
- spevácky krúžok

Elokované triedy Západná 2 :

- spevácky krúžok
- tanečný krúžok
- anglický jazyk

Elokované triedy Rádiová 52 :

- anglický jazyk

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
Subjekt Piesočná	áno	34	nie	_____
El. triedy Západná 2	áno	51	nie	_____
El. triedy Rádiová 52	áno	23	nie	_____
El. triedy	_____	_____	_____	_____
Spolu detí	_____	108	_____	_____

Nadštandardné aktivity predškolského zariadenia

MŠ Piesočná 2 :

- kurz plávania
- kurz korčuľovania

Elokované triedy Západná 2 :

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- letná olympiáda

Elokované triedy Rádiová 52 :

- kurz plávania
- kurz korčuľovania

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
Subjekt	89
El. triedy Západná 2	88
El. triedy Rádiová 52	29
Spolu	206

• Účasť materskej školy na súťažiach

Zapojili sme sa do výtvarných súťaží Dúhový kolotoč, Žitnoostrovské pastelky, Vesmír očami detí, Angličtina v pesničkách, letná olympiáda v spolupráci s RŠK , výtvarné práce na výstavu pre Spoločnosť pre predškolskú výchovu.

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

V plánovaní edukačných cieľov sme zaraďovali úlohy z programu ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie, Školského vzdelávacieho programu – Cesta za poznáním, prvky programu Krok za krokom , Mám rád seba – teba, Adamko hravo – zdravo, plnili sme úlohy z programu Praktická ekovýchova pre materské školy - Tvoríme model zdravej krajiny a dopravnej výchovy – Bezpečne na ceste.

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní pedag. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
29	2	26	1	0

Nepedagogickí zamestnanci

Nepedagogickí zamestnanci spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	Ostatní zamestnanci
21	10	11

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Digitálne kompetencie v materskej škole /aktualizačné /	3
Ekovýchovné programy v MŠ /jednorázové /	1
Školenia k ZP, legislatíve	4

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

Deti z elokovaných tried Rádiova sa prezentovali s programom Angličtina v pesničkách v Dome kultúry Ružinov, besiedky pre rodičov, vystúpenie detí v ZŠ a detskom centre.

• Aktivity organizované materskou školou

Kurzy korčuľovania, plávania, detské športové olympiády, krúžková činnosť, kultúrne predstavenia – bábkové divadlá, karneval, vystúpenie kúzelníka, výlety na farmy zvierat v okolí Bratislavy, environmentálne programy, jazda na poníkoch, besiedky a posedenia s rodičmi, sezónne tvorivé dielne, výchovné koncerty, návšteva knižnice, súťaže v speve a prednese literatúry, výstavy výtvarných prác, spolupráca so ZŠ Vrútocká a Ostredková, návšteva ZOO, týždň detských hier a radostí, ukážky práce polície a požiarného zboru, rozlúčka s predškôlkami, Juniales – rozlúčka so školským rokom, Deň zdravia, detská športová olympiáda .

• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Deti MŠ Piesočná sa zapojili do výtvarných súťaží Žitnoostrovské pastelky, Vesmír očami detí, Dúhový kolotoč, športová olympiáda a kurzy v spolupráci s RŠK, prezentácia anglického jazyka – Angličtina v pesničkách.

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Zdravý úsmev	materská škola	1. 10. 2010	30. 6. 2011
Adamko hravo - zdravo	materská škola	1. 9. 2010	30. 6. 2011
Angličtina v pesničkách	Jazyková škola Palisády		Máj 2011
Športová olympiáda	RŠK		Jún 2011

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2010/2011 v materskej škole Piesočná 2 a jej elokovaných triedach Rádiová a Západná nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

V MŠ prebiehali kontroly na úseku hygieny a školského stravovania, ktoré boli zamerané na technické vybavenie kuchýň, vzorky stravy, dodržiavanie HACCP a spracovanie agendy vedúcimi školských jedální. V kontrolovaných oblastiach sa nezistili žiadne nedostatky.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Všetky objekty materskej školy sú umiestnené v účelových budovách, s dobrými vnútornými i vonkajšími priestorovými podmienkami. Vnútorné priestory sú celkovo na dobrej hygienickej úrovni, pedagogickými zamestnancami esteticky dotvárané a umožňujú kvalitnú realizáciu edukačných činností.

Pravidelne sa vykonávajú revízie a opravy elektrických a plynových zariadení v rámci finančných možností materskej školy.

V objekte na Západnej ul. č.2 sú po ukončení nájomnej zmluvy s Detským fondom a VÚDPaP voľné dva pavilóny, ktoré by po nevyhnutnej rekonštrukcii, dobudovaní sociálnych zariadení, vybavením priestorov nábytkom a hračkami, doplnením inventáru školskej jedálne, zabezpečením štyroch pedagogických a dvoch nepedagogických zamestnancov mohli slúžiť ako triedy materskej školy pre 40 detí. V súčasnosti uvedené priestory materská škola vykuruje, čo odčerpáva značné finančné prostriedky a využíva sa iba jeden pavilón na krúžkovú činnosť detí materskej školy.

Technický stav budovy na Piesočnej ulici je vo vyhovujúcom stave, objekt materskej školy v roku 2009 prešiel rozsiahlou rekonštrukciou /strechy, výmeny okien a dverí, kotolne, zateplením a opravou fasády/. V priestoroch na Západnej a Rádiovej ulici sa v septembri 2010 realizovala výmena okien a dverí, v objekte na Rádiovej sa uskutočnila v auguste 2011 rekonštrukcia sociálnych zariadení pre deti. V pláne je aj oprava strechy na Rádiovej v priebehu septembra 2011. Objekty na Západnej a Rádiovej ulici sú po výmene okien prekurované a potrebovali by vyregulovať vykurovací systém.

Každá prevádzka má vlastnú školskú jedáleň a kuchyňu, udržiavaný školský areál, ktorý vyhovuje požiadavkám detí predškolského veku a realizácii edukačného procesu. Areál na Piesočnej ulici v spolupráci s MÚ Bratislava –Ružinov bol vysadený stromami, je však potrebné riešiť nevyhovujúce pieskoviská a vymeniť hracie prvky. Areál v objekte na Západnej 2 sa vďaka spolupráci s občianskym združením podarilo doplniť o nové drevené hracie prvky pre deti.

Vybavenosť jednotlivých objektov hračkami, učebnými pomôckami, didaktickou technikou je priemerná, kladne sa môže hodnotiť, že zariadenia sú vybavené výpočtovou technikou a internetom. Materská škola zakúpila pre prácu s počítačmi pre deti výukové programy, ktoré boli nainštalované v triedach pre potreby edukačného procesu na Piesočnej a Západnej ulici. Vo všetkých triedach materskej školy je akútny nedostatok didaktickej techniky a učebných pomôcok, ktoré sa dopĺňajú prevažne prostredníctvom dotácií rodičov cez občianske združenia. Vďaka sponzorskému príspevku rodičov prostredníctvom občianskeho združenia sa podarilo zabezpečiť výmenu nábytku v jednej triede MŠ na Piesočnej a šatniach na Rádiovej ulici, vybavenie tried nábytkom a výmena preliezok v školskom areále na Západnej ulici. Zastaraný a nedoplňovaný fond detskej a odbornej literatúry nezodpovedá požiadavkám výchovno - vzdelávacej práce

v materskej škole a pre nedostatok finančných prostriedkov z rozpočtu sa minimálne obmieňa a dopĺňa. Hračky a literatúra pre deti sa zabezpečuje z prostriedkov rodičov. Materská škola, objekty elokovaných tried a školských jedální potrebujú výmenu a doplnenie interiérového vybavenia a vymaľovanie priestorov, aby poskytovali tvorivé a podnetné prostredie na sociálno – emocionálnu klímu materskej školy a jej celkovú kultúru.

- m) **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**
- n) **Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

Cieľom materskej školy v predprimárnom vzdelávaní detí predškolského veku bolo dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti detí pre ďalšie školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.

Materská škola dosiahla dobrú úroveň výchovno - vzdelávacieho procesu pri plnení cieľov z programu ISCED 0 a školského vzdelávacieho programu.

Deti zaradené v piatich prípravných triedach ukončili vzdelávanie v materskej škole a bolo im vydané Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

Pedagogickí zamestnanci si zvyšujú odborný rast v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania, zúčastňujú sa na vzdelávaní a odborných seminároch organizovaných MPCMB . dopĺňujú si odbornú spôsobilosť štúdiom na stredných a vysokých školách.

Koncepcne sa vedeniu školy podarilo stabilizovať pedagogický kolektív na jednotlivých pracoviskách a dosiahnuť dobré výsledky v zavádzaní inovačných trendov v edukačnom procese.

- o) **Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :**

• **dobré výsledky**

- kvalita edukačného procesu , využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce s rešpektovaním individuálnych osobitostí detí
- efektivita činností detí , trvalé nadobúdanie poznatkov formou zážitkového učenia
- kvalitné pôsobenie pedagogického kolektívu, premyslená a profesionálna práca, dobrá interakcia, kooperácia a stimulácia v rovine učiteľka - dieťa, s dobre zabezpečenou spätnou väzbou
- kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií
- efektívny kontrolný systém
- priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra
- dobrá spolupráca s rodičmi

• **nedostatky vrátane návrhov a opatrení**

- podporovať záujem o zvyšovanie odborného rastu pedagogických zamestnancov účasťou na vzdelávaní a organizovaní metodických dní na pracoviskách materskej školy
- skvalitniť a zefektívniť činnosť metodických združení v materskej škole
- intenzívnejšie sa venovať problematike plánovania, stanovovania cieľov edukačného vzdelávania
- skvalitniť úroveň vnútornej školskej kontroly, odborného zamerania pedagogických porád a vedenia pedagogickej dokumentácie
- rozvíjať krúžkovú činnosť vedenú pedagogickými zamestnancami školy
- skvalitniť vnútorný informačný systém
- vytvárať podnetnejšie prostredie z hľadiska vybavenia tried učebnými pomôckami a didaktickej techniky
- dopĺňať fond detskej a odbornej literatúry

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky sú primerane zabezpečené pre deti i pre zamestnancov. Rodičia i zamestnanci majú možnosť spolupracovať s odborníkmi z poradenských zariadení ako CPPPa P, aktivity školy vychádzajú zo záujmov detí, požiadaviek rodičov, zamestnancov a podmienok materskej školy a elokovaných tried.

b) Voľnočasové aktivity školy

Voľnočasové aktivity sú zamerané na vylepšenie materiálnych podmienok školy, interiéru, ako aj exteriéru. Aktivity z plánu práce sa realizujú príbežne, počas roka sa podľa potreby prehodnocujú a aktuálne dopĺňajú. Na všetkých pracoviskách materskej školy je potrebné rozšíriť a skvalitniť krúžkovú činnosť a na jej zabezpečenie využívať schopnosti pedagogických zamestnancov školy. Vo väčšej miere spolupracovať s kultúrnymi, športovými, spoločenskými inštitúciami ako ich aj mediálne prezentovať prácu materskej školy.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Veľmi dobrú úroveň dosahuje spolupráca s rodičmi, ktorí sú ochotní pomôcť pri materiálnom, ale aj finančnom zabezpečení školy, podporujú kvalitnú prácu školy. Vzájomné vzťahy sú založené na dôvere, profesionálnom prístupe zamestnancov školy a elokovaných pracovísk. Kladne je možné hodnotiť spoluprácu so ZŠ Vrútocká a ZŠ

Ostredková, CPPaP a agentúrou AJAJ, ktorá zabezpečuje vyučovanie anglického jazyka. Pedagogickí zamestnanci svojim odborným poradenstvom informujú rodičov o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho rozvoja, ako aj o príprave na vstup do základnej školy.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti je veľmi dobré, čo sa prejavuje v pozitívnej a radostnej atmosfére a aktivite detí. Metódy a formy ich práce priaznivo ovplyvňujú psychickú pohodu detí a podnecujú rozvoj ich citových, vôľových a komunikatívnych schopností. Profesionálne výchovné pôsobenie učiteliek, ako aj kvalitná práca personálu prispievajú k rozvoju dobrých vzájomných vzťahov.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy, CPPaP, ZŠ, ako aj inými subjektami je dobrá, funkčná, kvalitatívne sa prejavuje na chode školy a prispieva k efektívnej činnosti materskej školy.

V pedagogickej rade prerokované dňa30. 08. 2011.....

Rade školy predložené dňa20. 10. 2011.....

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa

.....

.....

Pečiatka



Podpis riaditeľky materskej školy

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, 821 04 Bratislava

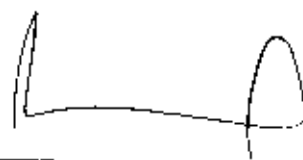
V Bratislave 20.10.2011

Vec: Vyjadrenie Rady školy k Správe o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011.

Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, na svojom zasadnutí dňa 20.10.2011 prerokovala Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011 a Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2010, ktoré predložila riaditeľka materskej školy Piesočná 2, Mgr. Jarmila Hergottová.

Rada školy vyslovila pripomienky k niektorým oblastiam Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti a Rozboru hospodárskej činnosti materskej školy tak, ako je uvedené v prílohe vyjadrenia Rady školy.

S pozdravom



Ing. Ľuboslav Katriňák
predseda Rady školy

Pripomienky k sprave:

1. Sprava bola prerokovaná 22.09. s už odvolaným predsedom Rady školy, takže neplatne
2. Rada školy prerokovala spravu nie 22.09. ale 22.10. A nie so súhlasom ale s pripomienkami. Teda minimálne tými mojimi, ak si ich ostatní osvoja.
3. Tabuľku I b) Údaje o počte detí na str. 3. prosím doplňte o údaje o počtoch detí v jednotlivých triedach spolu s uvedením maxima pre triedu podľa vyhlasky a maxima, na ktoré by sme mohli dostať výnimku.
4. V sprave nikde neuvádzate, že máte v ET Západná voľne pavilóny, ktoré nie sú nikomu prenajaté a ani využívané ako triedy. Kde inde by mala byť uvedená potreba rekonštrukcie týchto pavilónov a potreba ich zabezpečenia či už vybavením alebo pracovníkmi?? Prosím doplňte tieto údaje, napr. do bodu l) Údaje o priestorových a MTZ podmienkach MS na strane 6
5. V bode k) na str. 6 píšete, že prebehli v MS kontroly na useku hygieny a školského stravovania. Nikde ale nepíšete, ako dopadli a či z nich vyplynuli nejaké opatrenia. A ak áno, ako.
6. V bode l) konstatujete akútny nedostatok didaktickej techniky. To ma obzvlášť mrzí, najmä keď došlo k takému poklesu v tejto položke Vášho rozpočtu a naopak k navýšeniu takých položiek ako sú noviny a časopisy pre učiteľov. Ak sa didaktická technika doplna z prostriedkov rodičov a ich občianskych združení, v sprave nikde nespomínate, čo všetko bolo z takýchto prostriedkov pre MS zakúpené. Ved minimálne o tom musí byť dakovná zmienka ako konkrétne veci a v akej sume rodičia zakúpili. Opat v tomto bode.
7. V bode n) konstatujete naplnenie cieľov, ktoré ste si dali pre minulý školský rok. Z textu ziaľ nie je zreteľné, čo je cieľ a čo je vyhodnotenie jeho plnenia. Ak Vás môžem poprosiť, pre ďalšie roky bližšie špecifikujte ciele tak aby boli merateľné a identifikovateľné. Ak napr. chcete stabilizovať kolektív, tak napr. cieľom môže byť aby Vám neodišlo (z akéhokoľvek dôvodu) viac ako 5 zamestnancov. A samozrejme, k cieľu patria aj opatrenia, čo pre tento cieľ plánujete urobiť. A v sprave už má byť len zhodnotenie týchto opatrení a prípadne zhodnotenie úspechu alebo neúspechu. Cieľom by malo byť zlepšovanie stavu, nie len text v sprave.
8. V bode o) pri nedostatkoch máte uvedené neidentifikovateľné návrhy. Nie sú tam uvedené nedostatky. Ak napr. pri skvalitnení informačného systému Vám ide o zlyhание prenosu informácií od Vás k pracovníkom v ET, tak to je ten nedostatok. Plus k tomu je potrebné uviesť návrh ako opatrenia k tomu chcete urobiť aby ste to zlepšili. Rovnako aj pri ostatných bodoch.

Pripomienky k rozboru hospodárskej činnosti:

- a) V bode IB uvádzate, že celkovo odmeny zamestnancom boli 1.838,50 EUR. Pri 50 zamestnancoch vyzerá obzvlášť zaujímavé, že viac ako polovica týchto odmien bola odmenou pre riaditeľku.
- b) V bode IC uvádzate, že dohodárvi na záhradnícke práce ste vyplatili priemerne mesačne cca 259 EUR, čo viac ako polovica priemerneho mesačného platu Vašich zamestnancov. Aké práce presne a ako často vykonáva tento pracovník? Máte výkazy jeho práce?
- c) V časti 2B nesedia číselné údaje o mzdách v tabuľke a v texte. Súčet miezd a odvodov je iný. Rovnako aj v tabuľke na str. 27
- d) v tabuľke 2B uvádzate, že v SJ klesli mzdy zo 44 tisíc na 31 tisíc. Čo bol dôvod toho 50% poklesu? Zrušili ste niektorú z jedální?
- e) Rovnako v tabuľke 2B konstatujete, že mzdy stúpili z 227 tis. eur na 242 tis. eur, ale poistné kleslo z 93 na 85 tis. eur. To je vôbec možné? Sú tieto údaje naozaj správne?
- f) V tabuľke prevádzkových nákladov na str. 19. máte v položke vodné, stočné nárast z 9 tis. na 17 tis. eur. Na Rade ste nevedeli doplniť, čím nárast vznikol. Ak išlo o havárie, bolo spomenuté, že boli aj za vodomermi, čím nemohli byť účtované MS. Aký bol dôvod takeho zvýšenia? A prečo ho nespomínate v texte keď ide o taký nárast?
- g) V položke čistiaci materiál ste z 2000 eur narástli na 3000 eur, čo je 50% nárast. Aký bol dôvod? Máte viac priestorov? Určite nedošlo k takému nárastu cien.
- h) Položka knihy, noviny a časopisy - už som to spomínal, čo presne ste do tejto položky zahrnuli a aký bol dôvod jej navýšenia, keď pritom učebné pomôcky pre deti ste z 816 eur znížili na 5 eur?!? Rovnako položka materiál pre výchovu poklesla zo 422 na nulu...
- i) Uvádzate odvod 1.698 eur za neplnenie. Akú položku ste neplnili?
- j) V závere konstatujete, že ste mali vysoké nedoplatky za energie za rok 2009. V časti 2B na str. 18. ale konstatujete, že ste mali preplatky. Ktorá informácia je teda správna??
- k) V zozname účtov organizácie na str. 22 spomínate darovací účet a zostatok na nom. Ale v zozname

uctov na str. 24 už nefiguruje. Mali ste na nom nejaké pohyby? Platilo sa z neho niečo?

Takisto mi prišlo zvláštne, že držíte nepoužívané nové postielky pre deti, hoci nie vo všetkých triedach boli stare postielky vymenené. Boli spomínané triedy na Západnej, kde menené neboli. Viete ich tam využiť?

Mimochodom, neviem či tá informácia je správna, ale v marci tohto roka bola tiež Rada školy. Nebol som na ňu ale pozvaný, hoci od 8.2. som bol zvolený za jej člena. Mohli by ste mi napísať prosím, kedy sa Rada uskutočnila, a kto na ňu bol pozvaný?

Ing. Vladimír Sloboda
zástupca starostu

Vyjadrenie riaditeľky materskej školy k správe :

1. Správa bola predložená a prerokovaná dňa 20.10.2011 novým zložením rady školy. Termín rokovania je opravený v texte pri vyjadrení predsedu a na poslednej strane správy.
2. Text vyjadrenia Rady školy je pozmenený nasledovne :
Rada školy pri Materskej škole Piesočná 2, na svojom zasadnutí dňa 20.10.2011 prerokovala Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011 a Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2010, ktoré predložila riaditeľka materskej školy Piesočná 2, Mgr. Jarmila Hergottová.
Rada školy vyslovila pripomienky k niektorým oblastiam Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti a Rozboru hospodárskej činnosti materskej školy tak, ako je uvedené v priloženej prílohe vyjadrenia Rady školy.
/ pripomienky a vyjadrenie riaditeľky MŠ sú prílohou vyjadrenia Rady školy /
3. Údaje o počtoch detí na str. 3 boli v správe doplnené o počty v jednotlivých triedach tak, ako bol skutkový stav k 15.9.2010. Ďalšie údaje ,ako sú počty detí v triedach v zmysle § 28 č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a údaje o povolenom prekročení počtu o ktorý by sme mohli žiadať ŠŠI a zriaďovateľa nie sú požadované o uvádzanie v zmysle štruktúry o obsahu správ. Žiadosti a podklady k počtom detí Vám môže riaditeľka materskej školy predložiť k nahliadnutiu, sú obsahom archivovanej dokumentácie školy.
4. Informácia o voľných pavilónoch v elokovaných triedach na Západnej ulici , ako aj potreba ich rekonštrukcie je doplnená do bodu l) Údaje o priestorových podmienkach MŠ na str.6. Potrebu rekonštrukcie priestorov na Západnej ulici rieši materská škola v spolupráci s referátom prevádzky a údržby škôl / Ing. Jaroslavom Adamátom / od mája 2010, kedy boli ukončené nájomné zmluvy , priestory vypratane a odovzdané materskej škole.
5. V bode k) na str.6 boli doplnené údaje o kontrole, účelu a výsledkoch kontrol v školských jedálňach.
6. V bode l) boli doplnené údaje o vybavení tried a školského areálu, ktoré sa realizovalo z prostriedkov rodičov na jednotlivých pracoviskách a cez občianske združenie. Inventár ako koberce, nábytok a preliezky sú evidované v majetku školy ,ako obstarané z iných zdrojov a zaradené na základe darovacej zmluvy.

Vyjadrenie k Rozboru hospodárenia v MŠ :

- a) K bodu 1B poukazujete na vyplácanie odmien zamestnancom materskej školy a výšku odmeny pre riaditeľku MŠ. V materskej škole sa celoročne vyplácajú osobné príplatky všetkým zamestnancom a objem finančných prostriedkov poskytovaných zriaďovateľom nepostačuje na vyplácanie odmien zamestnancom materskej školy. Z tohto dôvodu sa

v kalendárnom roku 2010 vyplatila odmena riaditeľke MŠ, ktorá bola navrhnutá a priznaná zriaďovateľom. Odmeny ako jubileá a Deň učiteľov sa vyplácajú na základe kolektívnej zmluvy.

- b) V bode 1 C sa jedná o plat vyplatený na dohody / od apríla do októbra kalendárneho roka / trom záhradníkom. Práce sa vykonávajú od apríla do októbra na troch pracoviskách materskej školy, v rozsahu 40 hod. / každý zamestnanec/. Odmena sa vypláca na základe Výkazu vykonanej práce.
- e,d,e) Časť 2B – zriaďovateľ každý mesiac poukazuje na účet MŠ dva balíky peňazí – jeden na mzdy a odvody a druhý na prevádzkové náklady. Tieto jednotlivé balíky ale nie sú striktné viazané na daný účel, pretože v praxi dochádza k situácii, že peniaze poukazované na mzdy nestačia pokryť naše skutočné náklady. Z toho dôvodu nesedia údaje v texte s tabuľkou. V tabuľke vznikol pokles v ŠJ z dôvodu chybného rozúčtovania v priebehu roka a z dôvodu dlhodobej PN jednej zamestnankyne (trvala skoro 4 mesiace). Keďže sa na danú účtovnú chybu prišlo bohužiaľ až pri vypracovávaní rozboru, nebolo možné zjednať nápravu, lebo účtovníctvo za rok 2010 už bolo uzavreté. Súčasťou Rozboru hospodárenia v časti 2B je tabuľka Mzdové prostriedky a odvody – prvá tabuľka je skutočnosť podľa účtovníctva a druhá je opravená podľa skutočného čerpania. Keďže koncom roka 2010 bol problém s finančnými prostriedkami na mzdy a odvody, nemali sme dostatok finančných prostriedkov na to, aby sme rozúčtovali a zaplatili odvody za 11/2010. Preto sa rozúčtovala iba určitá časť odvodov, ktoré sa dávali do depozitu. Zvyšné sa zaúčtovali do roku 2011, kedy sa odvody aj zaplatili.
- f) Zvýšená spotreba vody bola zapríčinená jednak haváriou na Rádiovej a Západnej a zlým technickým stavom ventilov detských sociálnych zariadení na Rádiovej a Piesočnej, ktoré sme odstránili koncom roka 2010.
- g) V roku 2009 prebiehala na materskej škole Piesočnej rozsiahla rekonštrukcia, ktorá trvala skoro pol roka. Materská škola na Piesočnej ulici mala od septembra do decembra v prevádzke iba tri triedy na polovičke budovy. Z tohto dôvodu sme nakúpili menej čistiacich prostriedkov. Kým v roku 2009 sme urobili dve objednávky za rok, v roku 2010 to už boli štyri objednávky. Posledná objednávka v decembri 2010 bola určená na prvý kvartál roku 2011.
- h) V položke knihy, časopisy, noviny sa uvádza metodický materiál na výchovno-vzdelávaciu prácu učiteľov a pre prácu riaditeľ materskej školy z vydavateľstva RAABE, odborná literatúra pre ekonóma MŠ.
- i) Zamestnávateľ, ktorý zamestnáva najmenej 20 zamestnancov je povinný zamestnávať občanov so zdravotným postihnutím podľa § 63 ods. 1 písm. d/ zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Keďže sme v roku 2009 nezamestnávali dvoch občanov so zdravotným postihnutím, museli sme zaplatiť pokutu, ktorá bola za každého takéhoto občana vo výške 849,- €. Táto suma sa poukazuje na účet príslušného Úradu práce, soc. vecí a rodiny.
- j) Je síce pravda, že sme mali v roku 2010 aj preplatky no tie boli len vo výške 2.805,81 €. V časti 2B síce spomíname, že sme mali preplatky vo výške 4.829,81 €, no celá táto suma sa nedá chápať ako preplatok. Celú túto sumu zaradila mestská časť ako preplatok. V skutočnosti sa jedná o doplatok energií za VÚDPaP za rok 2009 vo výške 2.024,-€ a preplatok na plyne vo výške 2.805,81 €. Keby nám bola suma od VÚDPaP poukázaná v roku 2009, znamenala by pre nás iba zníženie nákladov za energie. Čo sa týka nedoplatkov za rok 2009 - tie uvádzame z dôvodu, že boli v celkovej výške 7.715,51 €. Keďže sme túto sumu museli vyplatiť z rozpočtu roku 2010, bolo to pre nás významné odčerpanie finančných prostriedkov. To znamená, že oba údaje ktoré sme vykázali, t.j. preplatky aj nedoplatky, sme v skutočnosti mali.
- k) Darovací účet sa zobrazuje v správe na základe vzorovej štruktúry rozboru poskytnutej mestskou časťou.

Mgr. Jarmila Hergottová
riaditeľka MŠ

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2010

Materská škola, Piesočná 2, 821 04 Bratislava

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2010

Bratislava, dňa 10. 3. 2011

Úvod

Materská škola Piesočná je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami aj v elokovaných triedach a ich školských jedálňach na Západnej 2 a Rádiovej 52.

Materská škola Piesočná má spolu 14 tried s počtom detí 295. Zameranie edukačnej činnosti materskej školy je orientované na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti v súlade s jeho individuálnymi a vekovými osobitosťami s prihliadnutím na dopĺňanie rodinnej výchovy. V triedach MŠ sa pracuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0, Školského vzdelávacieho programu „Cesta za poznáním“ a so zaradovaním úloh z programu škôl podporujúcich zdravie, programu Mám rád seba, teba; Adamko zdravo, hravo. Ich snahou je vytvárať zdravé prostredie pre hru, evokovať pocit zodpovednosti za svoje zdravie. MŠ Piesočná je zameraná na citovú, estetickú a environmentálnu výchovu. Pracuje s krátkodobým projektom environmentálnej výchovy s občianskym združením pre zdravé a hendikepované deti. Vo všetkých objektoch MŠ sa snažíme pestovať u detí vedomie sebaúcty a viesť ich k zdravému spôsobu života a naďalej realizovať nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, tanečnej rytmiky, spevu, kurzom korčuľovania, lyžovania a plávania, pobytom v ŠVP.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce :

Ku dňu 31.12.2010 mala naša stredisková MŠ v pracovnom pomere spolu 50 zamestnancov. Z toho 29 pedagogických zamestnancov, 11 nepedagogických a 10 zamestnancov ŠJ. Dve pracovníčky máme v mimoevidenčnom stave nakoľko sú na MD. Priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2010 bol 50,8.

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy :

Na tarifné platy sme pre našich zamestnancov potrebovali za rok 2010 sumu vo výške 273.816,83 €;

na príplatky ako sú riadenie, príplatok za činnosť triedneho učiteľa a osobný príplatok sumu vo výške 38.704,96 €;

na odmenu ku dňu učiteľov v sume 198,- €,

na odmenu pre riaditeľku v sume 1.000,- €,

na odmenu pri dosiahnutí 50. roku veku 640,50 €,

na doplatok k platu v sume 3.461,28 €,

Čerpanie mzdových prostriedkov spolu : 317.821,57 €

Priemerná mzda pri priem. prep. počte zamestnancov 50,8 je 521,36 €.

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody:

Za rok 2010 sme na dohody vyčerpali sumu vo výške 3.113,- €, a to na vyplatenie záhradníckych prác (údržba zelene).

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy :

Plnenie príjmov tvoria :

- poplatky za MŠ	27.280,46 €
- za stravu	13.697,29 €
- prenájom školských priestorov	4.023,96 €
- úroky z dom. úverov	9,48 €
- iné nedaňové príjmy	4.829,81 €

Príjmy spolu **49.841,- €**

Výška príjmov odvedená MČ bola vo výške 49.804,18 €.

Odvod príjmov miestnemu úradu mestskej časti Bratislava – Ružinov bol za rok 2010 44.974,37 €. Predpokladaný schválený plán príjmov za rok 2010 bol 52.260,- € (rozpočtové provizorium z roku 2009), skutočný príjem bol 49.841,- €. Týmto sme splnili plán príjmov na 95,37 %.

Zostatok na príjmovom účte ku dňu 31. 12. 2010 bol 36,82 €, ktorý sme dňa 17. 1. 2011 odvieďli mestskej časti Bratislava – Ružinov.

B. Výdavky :

Za rok sme od miestneho úradu Bratislava - Ružinov obdržali na

- mzdy a odvody	419.340,- €
- prevádzku	142.271,14 €
- dotácia z MČ	561.611,14 €
- dotácia na stravu v hmotnej núdzi	82,55 € -
- dotácia na dávku v hmotnej núdzi	16,60 €
- zvýšenie rozpočtu o preplatky na energiách za rok 2009	4.829,81 €
- zvýšenie bežných výdavkov zo štátneho rozpočtu na výchovu detí	11.314,- €
- na rekonštrukčné práce	162.571,41 €

Dotácia spolu **740.425,51 €**

čerpanie k 31.12.2010

740.422,98 €

čo je plnenie oproti upravenému rozpočtu v sume 908.253,72 € na 101,3 %.

Zostatok k 31.12.2010

2,53 €

Čerpanie výdavkov podľa kategórií a ekonomickej klasifikácie za rok 2010 bolo nasledovné :

Mzdové prostriedky a odvody				
Rozpočtová klasifikácia	MŠ - rok 2009	MŠ – rok 2010	ŠJ - rok 2009	ŠJ - rok 2010
611 Tarifný plat	227.391,30 €	242.836,89 €	44.397,33 €	30.979,94 €
612 Príplatky	34.108,93 €	33.353,65 €	8.229,92 €	5.351,31 €
614 Odmeny	766,- €	1.838,50 €	0 €	0 €
616 Doplatok k platu	921,92 €	3.461,28 €	0 €	0 €
620 Poistné zamestnancov a NÚP	93.384,78 €	85.980,72 €	18.807,28 €	18.424,13 €
Spolu mzdy a odvody	356.572,93 €	367.471,04 €	71.434,53 €	54.755,38 €
642 PN do 10 dní	809,94 €	407,97 €	192,88 €	140,44
642 Odchodné	385,- €			

Opravená tabuľka

Mzdové prostriedky a odvody				
Rozpočtová klasifikácia	MŠ - rok 2009	MŠ - rok 2010	ŠJ - rok 2009	ŠJ - rok 2010
611 Tarifný plat	227.391,30 €	230.946,25 €	44.397,33 €	42.870,58 €
612 Príplatky	34.108,93 €	31.085,32 €	8.229,92 €	7.619,64 €
614 Odmeny	766,- €	1.838,50 €	0 €	0 €
616 Doplatok k platu	921,92 €	3.461,28 €	0 €	0 €
620 Poistné zamestnancov a NÚP	93.384,78 €	85.980,72 €	18.807,28 €	18.424,13 €
Spolu mzdy a odvody	356.572,93 €	353.312,07 €	71.434,53 €	68.914,35 €
642 PN do 10 dní	809,94 €	407,97 €	192,88 €	140,44 €
642 Odehodné	385,- €			

V mesiacoch jún, október a november som nedopatrením zabudla pri rozúčtovaní miezd zmeniť klasifikáciu a preto sa stalo, že vznikol rozdiel v mzdách – tarifná mzda pre školské jedálne bola nižšia o 11.890,64 € a príplatky boli nižšie o 2.268,33 €. Tieto boli omylom rozúčtované na materskú školu. Keďže som si to bohužiaľ v priebehu účtovného roku nevšimla a v čase vypracovávaní už bolo účtovníctvo za rok 2010 uzavreté, nebolo možné zriadiť nápravu. Pôvodná tabuľka teda vykazuje hodnoty podľa účtovníctva a opravená tabuľka zodpovedá skutočnému čerpaniu finančných prostriedkov.

Prevádzkové náklady				
Rozp. klasifikácia	MŠ - rok 2009	MŠ - rok 2010	ŠJ - rok 2009	ŠJ - rok 2010
631 Cestovné náhrady	27,10 €	87,39 €	0 €	0 €
632 Energia, voda a komunikácie	103.567,78 €	102.289,27 €	9.209,32 €	7.360,49 €
Elektrina	8.135,89 €	8.307,86 €	2.883,44 €	649,87 €
Plyn	28.439,32 €	14.050,70 €	3.157,63 €	3.487,- €
Tepelná energia	55.020,70 €	59.593,91 €	0 €	0 €
Vodné, stočné	9.217,88 €	17.760,04 €	2.840,53 €	2.864,93 €
Telefón	2.599,44 €	2.402,76 €	327,72 €	356,69 €
Poštové služby	154,55 €	174,00 €	0 €	2,- €
633 Materiál	6.172,73 €	7.519,57 €	2.064,- €	2.121,38 €
Interiérové vybavenie	0 €	217,60 €	0 €	0 €
Kancelárske potreby a materiál	2.050,53 €	2.164,61 €	121,21 €	80,68 €
Dekoračný materiál	0 €	13,50 €	0 €	0 €
Vybavenie stravovacích zariadení	0 €	0 €	1.065,01 €	595,11 €

Tlačivá	112,96 €	537,13 €	68,52 €	0 €
Čistiaci, hygienický a dezinf. materiál	2.009,41 €	3.033,16 €	800,96 €	1.341,82 €
Lieky a zdravotnícky materiál	128,29 €	0 €	0 €	7,97 €
Posypový materiál	10,25 €	101,67 €	0 €	0 €
Knihy, časopisy, noviny	515,03 €	1.063,20 €	0 €	0 €
Učebné a komp. pomôcky	816,48 €	4,98 €	0 €	0 €
Hračky	0 €	0 €	0 €	0 €
Materiál pre výchovu	422,68 €	0 €	0 €	0 €
Osobné ochranné prac. pomôcky	60,91 €	256,04 €	8,30 €	95,80 €
Postelňa bielizeň	0 €	52,21 €	0 €	0 €
Palivá	46,19 €	75,47 €	0 €	0 €
635 Oprava a údržba	4.186,99 €	4.523,86 €	46,01 €	656,94 €
Údržba interiérového vybavenia	0 €	143,- €	0 €	0 €
Údržba výpočtovej techniky	1.115,85 €	795,56 €	46,01 €	209,44 €
Údržba elektrospotrebičov	100,25 €	76,05 €	0 €	447,50 €
Hasiacich prístrojov	2.382,38 €	1.477,05 €	0 €	0 €
Rozvodov el. energie, plynu, vody	291,01 €	1.955,- €	0 €	0 €
Údržba budov, priestorov a ...	0 €	0 €	0 €	0 €
Výmena okien	0 €	0 €	0 €	0 €
Maľovanie	0 €	0 €	0 €	0 €
Zasklievanie okien	0 €	77,- €	0 €	0 €
Oprava oplozenia	0 €	0 €	0 €	0 €
Oprava atíky	0 €	0 €	0 €	0 €
Oprava schodiska	0 €	0 €	0 €	0 €
Výmena piesku	0 €	0 €	0 €	0 €
Rekonštrukcia priestorov	297,50 €	0 €	0 €	0 €
637 Služby	27.520,29 €	27.194,59 €	2.548,05 €	2.638,47 €
Školenie	662,43 €	292,59 €	0 €	21,- €
Tlačiarenské služby	0 €	0 €	0 €	124,95 €
Montáž spec. strojov a zariadení	592,69 €	241,33 €	0 €	0 €
Renovácia pások a tonerov	526,44 €	585,28 €	0 €	0 €
Čistenie rohoží	1.256,96 €	1.354,14 €	0 €	0 €
Zhotovenie kľúčov a pečiatok	622,97 €	51,93 €	0 €	0 €
Čistenie kanalizácie	584,29 €	0 €	0 €	0 €
OLO	1.584,33 €	1.802,91 €	1.717,08 €	1.858,05 €
Výmena osvetlenia	848,97 €	0 €	0 €	0 €
Dezinfekcia, deratizácia, dezinfekcia	119,- €	0 €	0 €	0 €
Kominárske práce	103,- €	150,- €	0 €	0 €
Revízie a kontroly zariadení	444,- €	469,- €	0 €	0 €
Remeselné služby	75,97 €	0 €	0 €	0 €
Čiachovanie váh	201,40 €	0 €	0 €	0 €
Notárske, právne, advokátske služby	0 €	99,50 €	0 €	0 €
BOZP a PO	560,- €	511,- €	0 €	0 €
Lekárske prehliadky	23,24 €	0 €	54,84 €	10,- €
Za vedenie účtov	1.554,24 €	1.982,36 €	0 €	0 €
Odvod za nepĺnenie	0 €	1.698,- €	0 €	0 €

Poplatky, odvody	114,24 €	116,62 €	0 €	0 €
Stravné	8.987,18 €	9.511,04 €	0 €	0 €
Poistenie budov	769,77 €	1.252,21 €	0 €	0 €
Poistenie detí	617,43 €	785,08 €	0 €	0 €
Prídel do sociálneho fondu	3.023,65 €	2.936,79 €	424,13 €	624,47 €
OON	3.143,- €	3.113,- €	352,- €	0 €
Manká a škody	0 €	0 €	0 €	0 €
Pokuty a penále	472,76 €	153,39 €	0 €	0 €
630 TOVARY A SLUŽBY SPOLU	141.474,89 €	141.614,48 €	13.867,38 €	12.777,28 €
713 Interiérové vybavenie	0 €	585,83 €	0 €	0 €
716 Prípravná a projektová dok.	4.028,75 €	0 €	0 €	0 €
717 Rekonštrukcia a modernizácia	330.810,8 €	162.571,41 €	0 €	0 €

Príspevky v hmotnej núdzi

99,15 €

Výdavky spolu

740.422,98 €

MŠ má v porovnaní s minulým rokom vyššie výdavky a to hlavne za tepelnú energiu a vodu. Väčšina výdavkov bola zameraná na pokrytie hlavne energií a služieb potrebných pre plynulý chod prevádzky MŠ a jej elokovaných tried.

Ako je zrejmé z vyššie uvedenej tabuľky, nemali sme žiadne peniaze na vykonanie rekonštrukčných prác, ktoré sú už viac ako potrebné a to hlavne v ET na Rádiovej ulici. Tu sem už neraz počuli negatívne ohlasy rodičov na stav tried vrátane zastaraného vybavenia, ktoré by bolo najvyšší čas vymeniť.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

MŠ Piesočná s elokovanými triedami na Rádiovej a Západnej ulici ku dňu 31.12.2010 nevykazuje žiadne neproduktívne náklady.

4. A. Záväzky :

Materská škola Piesočná vykazuje k 31. 12. 2010 tieto záväzky:

- zamestnanci (účet 331) – vyplatenie miczd pre zamestnancov za december v januári – **22.708,45 €**

- zúčt. s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia (účet 336) – vyplatenie odvodov do Sociálnej poisťovne za 11/2010 a 12/2010 a zdravotných poisťovní za 12/2010 - **22.523,53 €**

- ostatné priame dane (účet 342) – vyplatenie preddavkovej a zrážkovej dane z miezd zamestnancov – **1.541,26 €**

- nevyfakturované dodávky (účet 326) – elektrina, voda, telefóny, prenájom rohoží a OLO - **9.278,56 €**

- zúčtovanie odvodov príjmov RO (účet 351) – **3.385,64 €** - suma, ktorú musíme odviesť na účet mestskej časti; pozostáva z úrokov za rok 2010 vyplatených v roku 2011 (0,47 €), predpis budúceho odvodu príjmu za dobropis za vodu za rok 2010 (1.143,97 €), predpis odvodu pohľadávky (2.204,38 €) a zostatku na účte 223 (36,82 €)

- nevyčerpané prostriedky z rozpočtu zriaďovateľa (účet 355 111) – **2,53 €** - predstavuje výšku neminutých finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu MČ

B. Pohľadávky :

Materská škola Piesočná vykazuje k 31.12.2010 pohľadávky po lehote splatnosti v sume **2.204,38 €**. Túto pohľadávku evidujeme voči p. Ellen Ruszó, ktorá si neoprávnene vyfakturovala práce spojené s kontrolou a opravou hasiacich prístrojov. Bolo na ňu podané aj trestné oznámenie a bola vystavená dohoda o zaplatení pohľadávky, ktorú menovaná nedodrжала.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond :

Počiatočný stav	351,54 €
Tvorba - povinný príděl MŠ	2.936,79 €
- príděl ŠJ	624,47 €
Spolu	3.912,80 €
Čerpanie spolu	3.685,20 €
z toho:	
Za stravu	1.235,20 €
Na regeneráciu	2.450,- €
Zostatok k 31. 12. 2010	227,60 €

B. Účty organizácie :

Stav účtov k 31. 12. 2010 :

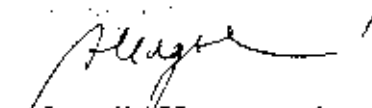
1. Prijmový účet	36,82 €
2. Výdavkový účet	2,53 €
3. Depozitný účet	8.181,- €
4. Darovací účet	216,- €
7. Účet strediska školská jedáleň Piesočná	4.423,41 €
8. Účet strediska školská jedáleň Rádiová	381,08 €
9. Účet strediska školská jedáleň Západná	1.319,97 €
- účty ŠJ spolu	6.124,46 €

Záver

V roku 2010 nebol schválený rozpočet na tento rok. Celý rok sme sa riadili rozpočtovým provizóriom a dostávali sme z mestskej časti finančné prostriedky 1/12 z nákladov roku 2009. V tomto roku sme nezaobstarali skoro žiadne vybavenie ani drobné rekonštrukčné práce, ktoré sme uvádzali v návrhu rozpočtu. Je to z toho dôvodu, že máme vysoké zálohové platby za energie a prišli nám nečakane vysoké nedoplatky za rok 2009. Odstraňovali sme iba havarijné stavy a nakupovali sme len najnutnejší materiál potrebný na plynulý chod prevádzky.

Z financií MČ sme doplatili rekonštrukčné práce, ktoré prebehli na MŠ Piesočnej v druhej polovici roka 2009 – rekonštrukcia pozostávala zo zateplenia celého objektu, výmeny okien, maľovania vnútorných priestorov a výmeny kotolne. Faktúry za výmenu okien a prác s tým spojených, ktoré sa realizovali v roku 2010 na ET Západnej a ET Rádiovej, sme neuhradili, pretože nám na to neboli poskytnuté finančné prostriedky.

Vypracovala : Silvia Šebestová
ekonómka


Mgr. Jarmila Hergottová
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2010

1. Výdavkový účet č.ú. 1638477451

-	výdavky za rok 2010	740,422,98 €
	v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	16.242,96 €
	z odvedených príjmov	€
	z odškodnenia z poisťovne	
	z rozpočtu MČ – bežné výdavky	561.022,78 €
	kapitálové výdavky z vl. rozpočtu + z MČ + darov	
	163.157,24 €	
-	konečný stav účtu k 31. 12. 2010	2,53 €
-	odvod na MÚ Ružinov dňa 17.1.2011	2,53 €
-	zostatok	0 €

2. Príjmový účet č.ú. 1638479158

-	odvody príjmov v r.2010 na účet MÚ Ružinov	49.804,18 €
-	konečný stav účtu k 31.12.2010	36,82 €
-	odvod na účet MÚ Ružinov dňa 17.1.2011	36,82 €
-	zostatok	0 €

3. Depozitný účet č.ú. 2689386351

-	prevod z účtu č. 1638477451 dňa 30.12.2010	8.181,- €
-	konečný stav účtu k 31.12.20011	8.181,- €
-	prevod na výdavkový účet – úhrada SP za 11/2010	8.181,- €
-	zostatok na účte	0 €

6. Účet strediska školská jedáleň Piesočná č.ú. 1646071451

-	konečný stav účtu k 31.12.2010	4.423,41 €
---	--------------------------------	------------

7. Účet strediska školská jedáleň Rádiová	č.ú. 1646087058
- konečný stav účtu k 31.12.2010	381,08 €

8. Účet strediska školská jedáleň Západná 1646113455	č.ú.
- konečný stav účtu k 31.12.2010	1.319,97 €

7. Sociálny fond	č.ú. 1638482058
- stav na účte k 1.1.2010	351,54 €
- tvorba - povinný prídel	3.561,26 €
- - ostatné príjmy	
- čerpanie - na stravovanie zamestnancov	1.235,20 €
- - na sociálnu výpomoc	
- - na dopravu do zamestnania	
- - na regeneráciu pracovnej sily	2.450,- €
- - ostatné	
- konečný stav účtu k 31.12.2010	227,60 €

Vypracovala : Silvia Šebestová

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Názov organizácie : **MŠ Piesočná**

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Rozpočtové provizórium v roku 2010	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
1. Prijmy spolu	52 260,00	49 841,00	95,37
poplatky a platby z predaja a služieb	40 000,00	40 977,75	102,44
v tom : podpoložka 223002	26 000,00	27 280,46	104,92
podpoložka 223003	14 000,00	13 697,29	97,84
prijem z prenájmu 212	12 250,00	4 023,96	32,85
úroky z dom. úverov, vkladov	10,00	9,48	94,80
iné nedaňové príjmy	0,00	4 829,81	0,00
granty	0,00	0,00	0,00
2. Odvod príjmov MČ	X	44 974,37	
3. Výdavky spolu	908 253,72	740 422,98	81,52
bežné výdavky	573 414,17	577 265,74	100,67
kapitálové výdavky	334 839,55	163 157,24	48,73
4. Dotácie MČ		740 425,51	
na prevádzku, mzdy a odvody		740 326,36	
na hmotnú núdzu		99,15	

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie :

MŠ Piesočná

Tab.
č. 2

Ukazovateľ	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2009 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	52 260,00		49 841,00	95,37
Z toho :				
212 príjem z prenájmu	12 250,00		4 023,96	32,85
223 poplatky a platby z predaja a služieb	40 000,00		40 977,75	102,44
223002 Za jasle, materské školy a šk.družiny	26 000,00		27 280,46	104,92
223003 Za stravné	14 000,00		13 697,29	97,84
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	10,00		9,48	94,80
292 Ostatné príjmy	0,00		4 829,81	0,00
311 Granty	0,00		0,00	0,00
600 Bežné výdavky	573 414,17		577 166,59	100,65
Z toho				
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	318 484,00		317 821,57	99,79
Z toho :				
611 Tarifný plat vrátane náhrad	277 704,00		273 816,83	98,60
612 Príplatky	40 114,00		38 704,96	96,49
614 Odmeny	666,00		1 838,50	276,05
616 Vyrovnanie platu	0,00		3 461,28	0,00
620 Poistné zamestnancov a NÚP	110 189,00		104 404,85	94,75
630 Tovary a ďalšie služby	144 441,17		154 391,76	106,89
Z toho				
631 Cestovné náhrady	40,00		87,39	218,47
632 Energia, voda a komunikácie	90 674,60		109 649,76	120,93
v tom :				
elektrická energia	6 800,00		8 957,73	131,73
plyn	23 632,00		17 537,70	74,21
tepelná energia	49 982,60		59 593,91	119,23
vodné stočné	7 260,00		20 624,97	284,09
633 Materiál	16 086,57		9 640,95	59,93
634 Dopravné	0,00		0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	12 265,00		5 180,60	42,24
636 Nájomné za prenájom	0,00		0,00	0,00
637 Služby	25 375,00		29 833,06	117,57
642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10 dní	300,00		548,41	182,80
700 Kapitálové výdavky	334 839,55		163 157,24	48,73
Z toho :				
710 Obstarávanie kapitál. aktív	334 839,55		163 157,24	48,73

Z toho :				
713 Nákup kanc.strojov, príst. a zariadení	0,00		585,83	0,00
716 Prípravná a projekt.dokumentácia	4 028,75		0,00	0,00
717 Real. stavieb a ich tech.zhodnotenia	330 810,80		162 571,41	49,14
718 Rekonštr. a modern.stroj. a zariadení				
Príspevky v hmotnej núdzi	0,00		99,15	0,00
Výdavky spolu	908 253,72		740 422,98	81,52
Z toho :				
Použitie prostriedkov z dar. účtu	1 690,17		0,00	0,00
Použitie navššenia rozp. z príjmov - bežné výd.				
kapitálové výdavky				

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Názov organizácie : **MŠ Piesočná**

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	277 704,00	273 816,83	98,60
Príplatky	€	40 114,00	38 704,96	96,49
v tom : osobný príplatok	€	35 935,00	32 730,42	91,08
Odmeny	€	666,00	1 838,50	276,05
v tom : jubilejné odmeny	€	500,00	640,50	128,10
Mzdové prostriedky spolu	€	318 484,00	317 821,57	99,79
Priem. prep. počet zam.	osoby	50,8	50,8	100,00
Priemerná mzda	€	522,45	521,36	99,79

Vypracoval : Silvia Šebestová

Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava

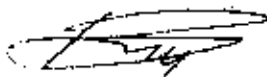
Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

Materiál obsahuje:

Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti...
Príloha č. 1 Vyjadrenie Rady školy
Príloha č. 2 Správa o hospodárení

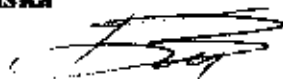
Predkladateľka:

Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka



Spracovala:

Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka



31. augusta 2011

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011**

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Prešovská 28, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/5540026
Faxové číslo	02/55577959
Internetová adresa školy	www.mspresovska.webnode.sk , www.mspalkovicova.webnode.sk
Elektronická adresa školy	mspresovska@zoznam.sk , brodzianska@zoznam.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľka materskej školy	Mgr. Iveta Brodzianska	Palkovičova 11/A
Zástupkyňa riaditeľky	Edita Szarvasová	
Vedúca školskej jedálne	Helena Hochmannová	

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	12. mája 2008	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Zuzana Vlčková	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
Podpredseda rady školy	Ing. Beatrica Vrbovská	zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A
Zapisovateľ	Helena Hochmannová	zvolená, zástupca nepedagogických zamestnancov
Členovia	Katarína Kissová	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov

	MUDr. Zuzana Grajciarová	zvolená, zástupca rodičov Prešovská 28
	Lubomíra Kubalová	zvolená, zástupca rodičov Prešovská 28
	Ing. Martina Šurláková	Zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A
	Ing. Ján Junas	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Peter Vaľko	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Ľudmila Bíla	zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Ing. Martin Klementis	zástupca delegovaný zriaďovateľom
Počet zasadnutí v šk. roku	2	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Štátny pedagogický ústav Bratislava	PhDr. Kopčanová
DIC Trnava	PhDr. Jánošíková – psychológ,
CPPPaP Drieňová	PhDr. Lezová – školský psychológ,
Dialóg – Ústav pre deti s poruchami reči a učenia, Jelačičova 8, Bratislava	PaeDr. Šebová - špeciálny pedagóg

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Prešovská 28	4	93	93	25	3
El. triedy Palkovičova 11/A	5	116	116	34	3
Spolu:	9	209	209	59	6

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	39
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	10

d) _____

e) **Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania**

V školskom roku 2010/2011 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 53 detí.

• **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

1. Podporovať telesný rozvoj a zdravie dieťaťa, jeho osobnú spokojnosť a pohodu.
2. Systematicky rozvíjať reč dieťaťa a cvičiť schopnosti a zručnosti, ktoré dieťaťu umožňujú a zjednodušujú proces jeho ďalšieho rozvoja a učenia.
3. Predávať a sprostredkovať deťom základné životné skúsenosti v prirodzenom prostredí skupiny vrstovníkov cestou výchovy a vzdelávania založenej na princípe uspokojovania ich individuálnych potrieb a záujmov.
4. Rozvíjať schopnosť detí učiť sa.
5. Pomáhať deťom osvojiť si základné hodnoty.
6. viesť deti k získavaniu osobnej samostatnosti.
7. Včas diagnostikovať a rozvíjať individuálne danosti dieťaťa.
8. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi.

• **Bezplatná krúžková činnosť materskej školy.**

Bezplatná krúžková činnosť sa v materskej škole nekonala.

• **Krúžková činnosť materskej školy (okrem nadštandardných aktivít, rozpisat' zvlášť jednotlivé pracoviská)**

Na oboch pracoviskách MŠ Prešovská s et. Palkovičova bola krúžková činnosť rovnaká : výtvarný krúžok, spevácky krúžok, tanečný krúžok.

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí
Materská škola	Prešovská 28	45
El. triedy	Palkovičova 11/A	62
Spolu detí		107

Nadštandardné aktivity materskej školy (iba tie, za ktoré rodič platí, rozpisat' zvlášť jednotlivé pracoviská)

Prešovská: Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, výtvarný krúžok.

Palkovičova: Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, výtvarný krúžok.

Všetky aktivity detí boli ukončené záverečnou ukážkovou hodinou pre rodičov.

Dochádzka – súhrn za celý školský rok 2010/2011

	Priemerná dochádzka
MŠ Prešovská 28	61
El. triedy Palkovičova 11/A	80
Spolu	141

Účasť materskej školy na súťažiach

- Celoslovenská výtvarná súťaž – „Vesmír očami detí“
- Celoslovenská výtvarná súťaž – „Doprava očami detí“

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Projekt: „Zdravá škola“ – et. Palkovičova
- Projekt: „Bezpečná škôlka“ – Prešovská a et. Palkovičova

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	3	15	----	---

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Národný projekt „Vzdelávanie učiteľov ZŠ v oblasti cudzích jazykov - Francúzsky jazyk“	1

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• Aktivity organizované materskou školou

1. Materská škola v mesiaci jún 2011 uskutočnila kultúrno-zábavný program po názvom „Dni radosti“ za prítomnosti rodičov a ich detí z mestskej časti Ružinov.

1. deň „Do mestečka rozprávka“ – pásmo rozprávok
2. deň „Malý slávik“ - hudobná súťaž
3. deň „Športovci“ športové aktivity
4. deň „Veselý svet očami detí“ – kreslenie na asfalt
5. deň „StepUp“ – zábavné hry, diskotéka

Cieľom aktivít bolo priblížiť verejnosti činnosť materskej školy a uľahčenie nástupu novým deťom v septembri 2011. Pozvanie prijali deti detských jasí z Ružinova a deti z prvého ročníka základnej školy Kalinčiakova.

2. Realizácia projektu „Logico malý Všetvetko“ pre rodičov a priateľov školy, cieľom ktorého bolo prezentovať novú didaktickú pomôcku.

3. Deň otvorených dverí „Rozkrávka“ - predstavenie na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov.

• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Bábkové predstavenia

„Halloween“ - karneval

„Prišiel k nám Mikuláš“ - posedenie

„Vianočné tvorivé dielne“ – pečenie a zdobenie medovníkov

„Vianočné trhy“

„Vianoce“ - vianočné besiedky pre rodičov, starých rodičov

„Tešíme sa na školu“ - návšteva základnej školy

Fašiangový karneval – vystúpenie kúzelníka

Besiedky pre rodičov „Deň matiek“

Enviromentálna výchova - vodné, poľné a lesné živočíchy, vozenie na poníkoch

„Škola volá“ - rozlúčkové posedenie odchádzajúcich detí z materskej školy

➤ poznávacie výlety

Koncoročný výlet /celodenný víkendový/

- Rakúsko – Family park / deti a rodičia Palkovičova /

Koncoročné výlety Palkovičova /poldenný/

- „Jaskyňa Driny“ / 3 triedy
- „Bio farma“ – Stupava /2 triedy

Koncoročný výlet Prešovská /poldenný/

- „Plavba loďou po Dunaji“ súťaživé hry na Devíne / 2 triedy
- „Farma“ – Kostolná pri Dunaji /2 triedy

➤ exkurzie

- Pamiatky hlavného mesta Bratislavy „Vláčik Prešporáčik“ / Prešovská, Palkovičova /.
- Návšteva prezidentskej záhrady.
- Knižnica - / Prešovská, Palkovičova – najstaršie triedy

➤ prednášky

- „Zajko Becepačík“ – viesť deti k bezpečnosti na cestách.
- Stomatologická prednáška pre deti a rodičov : „Hygiena detského chrupu“.

➤ beseda

- Beseda s akademickou maliarkou a spisovateľkou Danicou Pauličkovou - ilustrácie v detských knihách v rámci projektu „S knihou v ruke spoznávajme svet“.

➤ výchovný koncert

- Koncert „Mozart deťom“
- Koncert „Zletela kukučka“ folklórne pásmo a oboznámenie sa s ľudovými nástrojmi / gajdy, píšťalky, fujary .../
- ZUŠ Jesenského – výchovný koncert

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
S knihou v ruke spoznávajme svet	Nadácia Pontis – T-com	1.9.2010	30.6.2011
Logico malý Všetko	Nadácia Pontis - SLSP	1.5.2010	30.11.2010
Naše mesto Bratislava	Nadácia Pontis	1.4.2011	15.7.2011
Multifunkčný múr	Nadácia Tatra banka	5.5.2011	

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2010/2011 komplexná a ani tematická inšpekcia nebola uskutočnená.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materiálno - technické vybavenie vo všetkých triedach je pravidelne dopĺňané so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek.

Materská škola i tento rok vypracovala, zrealizovala projekty, ktorými revitalizovala areály materskej školy a doplnila materiálne vybavenie na výchovno-vzdelávaciu činnosť detí.

- Výherným projektom „S knihou v ruke spoznávajme svet“ a jeho realizáciou sa tento rok obnovila knižnica na Prešovskej o nové detské tituly v hodnote 1500 Euro.
- Projekt „Naša Bratislava“ – v spolupráci s dobrovoľníkmi z firiem a v spolupráci s rodičmi a sponzorov sa revitalizoval školský areál t.j. vyčistenie troch pieskovísk, odpálenie a odvoz zhrdzavených kĺzačiek a preliezačiek, kompletná výmena piesku v troch veľkých pieskoviskách / 5 kontajnerov /, natieranie plota ekologickými farbami / 120 kg /, úprava stromov a kríkov v školských záhradách a následný odvoz stavebného a biologického odpadu /10 kontajnerov / v celkovej hodnote 5000 Euro.
- Vyhodnotenie projektu „Logiko malý Všetveto“ , ktorým sa získala edukačná pomôcka Logico pre 25 detí na individuálnu prácu / Palkovičova, v celkovej hodnote 1900 Euro /.

Darovacou zmluvou dodané staršie funkčné Multifunkčné zariadenie / Prešovská .

V interiéroch materskej školy sa po havarijných stavoch vymaľovali priestory.

Počas letných prázdnin boli zrekonštruované dve sociálne zariadenia pre deti.

Zakúpila sa kosačka na úpravu trávnikov a záhradné náradie.

Materiálne zabezpečenie nad štandardu požiadaviek na učebné pomôcky a hračky zabezpečila materská škola i prostredníctvom finančných prostriedkov rodičovských združení a výnosu 2% z daní a prostredníctvom sponzorov.

- m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok 2010)

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na

príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepčný zámer materskej školy bol rozpracovaný na volebné obdobie riaditeľky materskej školy. Jeho základné ciele sú rozpracované každoročne v Pláne práce školy. Všetky úlohy a ciele sú realizované, konkretizované a rozpracované na podmienky všetkých tried.

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

- dobré výsledky
 1. vysoká odbornosť a kreativita pedagogických zamestnancov
 2. vysoké pracovné nasadenie a entuziazmus pracovníkov
 3. aktivity zamerané na rozvíjanie talentu detí a prezentácia vo výtvarných súťažiach
 4. využívanie počítačových programov v edukačnej činnosti
 5. úspešnosť projektov
 6. spolupráca s rodičovskou verejnosťou, organizovanie zaujímavých podujatí
 7. získavanie sponzorov
- nedostatky vrátane návrhov opatrení
 1. práca špeciálnych pedagógov /logopédov/ v materskej škole
 2. integrovanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
 3. chýbajúce vybavenie školskej záhrady – kĺzačky, preliezačky, ...

p) Cieľom materskej školy je vyvíjať aktivity a organizovať činnosti v prospech rozvoja dieťaťa a naďalej prehĺbovať vzájomné výchovné pôsobenie materskej školy, rodiny a verejnosti.

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Počas dňa sa striedajú činnosti pohybové s poznatkovými. Režim dňa je zostavený podľa psychohygienických noriem, medzi stravovaním je dvojhodinový priestor. Výchovno-vzdelávacie zložky sa striedajú kognitívne, pohybové a estetické. Vo všetkých triedach je zabezpečené dodržiavanie pitného režimu. Školský dvor je pravidelne kosený a v tomto školskom roku bol v pieskoviskách vymenený piesok. Sú vytvorené dobré psychohygienické podmienky potrebné pre úspešné plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu.

b) Voľnočasové aktivity školy

V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity, schváleného vládou SR 9. januára 2008 sme organizovali voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, športové

aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožnili deťom voľné využívanie vybudovaného detského ihriska.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi prispieva k upevňovaniu partnerstva medzi rodinou a školou, k zvyšovaniu komunikácie, ponúka príležitosť na jednotné pôsobenie rodiny a školy pomáha škole získať informácie na plánovanie spoločných aktivít, zlepšovaniu školskej úspešnosti detí a rodičom umožňuje spoznať, že materská škola má svoje opodstatnenie a je spoľahlivá. Spolupráca rodičov materskej školy bola na veľmi dobrej úrovni. Dobrou vizitkou spolupráce s rodičmi a celkovou klímou v škole je skutočnosť, že sa uskutočnil koncoročný výlet do Family parku v Neusiedlersee, Rakúsko. Zamestnanci, ako aj rodičia po celý rok prichádzali s nápadmi i samotnou realizáciou ako vhodne upraviť prostredie, v ktorom deti trávajú väčšiu časť dňa.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzťahy sú na odbornej úrovni s dobrou spoluprácou s pedagogicko-psychologickou poradňou, základnou školou, základnou umeleckou školou, čo sa prejavuje v lepšej informovanosti o úlohách a cieľoch materskej školy.

V pedagogickej rade prerokované dňa : 27. júna 2011

Rade školy predložené dňa: 28. júna 2011

Podpis predsedu rady školy: Zuzana Vlčková



Schválené zriaďovateľom dňa:uznesením Miestneho zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č.

MATERSKÁ ŠKOLA
Prešovská 28
821 08 BRATISLAVA



Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

V Bratislave, dňa 28. júna 2011

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

V Bratislave, dňa 28. júna 2011

Riaditeľka

Mgr. Iveta Brodzianska

Materská škola

Prešovská 28

821 08 Bratislava

Vec: Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

Dňa 28. júna 2011 Rada školy odsúhlasila predloženú Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011 a vyjadrila spokojnosť splnenia úloh školského vzdelávacieho programu, ktorý bol doplnený o nadštandardné aktivity pre deti počas celého školského roka. Ocenila zrealizované projekty na revitalizáciu školských areálov v spolupráci s rodičovským združením a sponzormi. Rada školy vyjadrila spokojnosť s vedením materskej školy.



Zuzana Vlčková

predsedníčka Rady školy pri
MŠ Prešovská 28

Materská škola Prešovská 28, 821 08 B r a t i s l a v a

Správa o hospodárení za kalendárny rok 2010

Bratislava, dňa 22.7.2011

Materská škola Prešovská 28, 821 08 B r a t i s l a v a

**ROZBOR VYSLEDKOV HOSPODÁRENIA
ZA ROK 2010**

Bratislava, 15.3.2011

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. M.' or similar, located in the bottom left corner of the page.

Úvod

Materská škola Prešovská 28 je MŠ s právnou subjektivitou. Je rozpočtovou organizáciou Miestneho úradu Bratislava Ružinov. Napojená je na rozpočet zriaďovateľa a plní úlohy organizácie od 1.4.2004 pre

- elokované triedy Palkovičova a školských jedální pri uvedených MŠ v organizačných, majetkových a pracovnoprávných vzťahoch. Materská škola dopĺňa rodinnú výchovu a výchovno-vzdelávaciu činnosť na všestranný rozvoj dieťaťa.

Kapacita MŠ s pričlenenými elokovanými triedami je 209 detí.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2010	32
z toho MŠ - pedagogický zamestnanci	18
- nepedagogický zamestnanci	8
ŠJ - pracovníci ŠJ	6

B. čerpanie finančných prostriedkov na mzdy a platy za rok 2010 bolo vo výške príplatky

165 962,28 €
19 742,95 €

Mzdové náklady za rok 2010 spolu
Priemerná mzda za rok 2010

205 547,25 €
535,30 €

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy za rok 2010 boli dosiahnuté:

▪ z poplatkov rodičov	15 996,55 €
▪ z prenájmov šk. bytov	797,31 €
▪ príspevok na stravovanie	7 211,10 €
▪ úroky z VÚB	7,50 €

- ostatné príjmy 1 138,47 €

Odvod príjmov Miestnemu úradu Bratislava Ružinov bol vo výške 24 999,77 €.

B. Výdavky

Čerpanie výdavkov za rok 2010 bolo 379 135,46 €
z toho

61,62 Mzdové prostriedky, odvody do poisťovní, NÚP

611 - tarifné platy, náhrady	165 962,28 €
(z toho uhradené zo ŠR 3 782,80 €)	
612 - príplatky	19 742,95 €
614 - odmeny	17 956,50 €
61 spolu	205 547,25 €

62 - odvody do poisťovní, NÚP	70 731,91 €
(z toho uhradené zo ŠR 1 323,98 €)	
642015 - nemocenské dávky	1 196,91 €

Mzdové prostriedky nám boli pridelené formou dotácií MÚ Bratislava - Ružinov.

63 - tovary a služby

Čerpanie výdavkov na tovary a služby za rok 2010 bolo vo výške 100 015,39 €

podľa položiek:

631 - náhrady cestovných výdavkov	6,00 €
632 - elektrická energia	9 058,11 €
- plyn	760,34 €
- tepelná energia	37 317,36 €
- vodné stočné	6 550,63 €

- telefón	3 063,85 €
- poštové služby	158,80 €
632 spolu:	56 909,09 €

633 - materiál, služby	18 056,18 €
z toho : interiérové vybavenie	2 046,63 €
vyb. prevádzkových priestorov	1 123,12 €
kancelárske potreby	2 358,24 €
čistiace potreby	1 583,75 €
materiál na výchovu a vyučovanie	5 734,58 €
(z toho uhradené zo ŠR 4 785,22 €)	
knihy	1 556,69 €
pracovná obuv, odevy	1 168,41 €

a iné

635 - rut. a štandardná údržba	4 216,57 €
--------------------------------	------------

V kategórii rut. a štandardná údržba figuruje najmä položka odborná prehliadka elektrických zariadení v sume 997,00 € a oprava šachty v sume 352,24 €.

637 - ostatné tovary a služby	20 807,83 €
z toho: školenia, kurzy	1 106,97 €
OLO	2 232,87 €
poplatky za vedenie účtov	1 122,33 €
prídel do SF	2 200,96 €
príspevok na stravovanie	7 595,52 €
poistenie budov	954,44 €

642 - bežné transfery

- na úhradu nemocenských dávok (prvých 10 dní PN)	1 196,91 €
- odchodné do dôchodku	1 644,00 €

B/a Kapitálové výdavky

713 - stroje, prístroje zariadenia	2 247,51 €
z toho : prevádzkové stroje	1 198,52 €
výpočtová technika	1 048,99 €

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady za rok 2010 Materská škola a školské jedálne nemali.

4. Závazky

- záväzky spolu	198 352,94 €
z toho po lehote splatnosti	23 951,81 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2010	753,04 €
Tvorba : povinný prídel	2 200,96 €
Spolu :	2 954,00 €
Čerpanie spolu	2 081,48 €
- na stravovanie	988,56 €
- na regeneráciu	1 038,92 €
- ostatné (školenie)	54,00 €
Zostatok k 31.12.2010	872,52 €

B. Účty organizácie

Stav účtov k 31.12.2010

1. Príjmový účet	151,16 €
2. Výdavkový účet	759,29 €

3. Účty ŠJ Prešovská
ŠJ Palkovičova

2 219,02 €
3 141,58 €

Záver

V hospodárení s finančnými prostriedkami Materská škola Prešovská dodržiavala ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a zákonom č. 583/2004 Z. z.



Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2010

1. Výdavkový účet **č.ú.1638499554/0200**

- výdavky za rok 2010	381 382,97 €
v tom : ŠR	9 892,00 €
z odškodnenia z poisťovne	1 138,45 €
kapitálové výdavky	2 247,51 €
- konečný stav účtu k 31.12.2010	759,29 €
- odvod na účet MÚ Ružinov 28.1.2011	759,29 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet **č. ú. 1638496353/0200**

- odvody príjmov v roku 2010 na účet MÚ Ružinov	24 999,77 €
- KS účtu k 31.12.2010	151,16 €
- odvod na účet MÚ Ružinov	151,16 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Sociálny fond **č. ú. 1638509353/0200**

- stav na účte k 1.1.2010	753,04 €
- tvorba	2 200,96 €
- povinný prídel	
- ostatné príjmy	
- čerpanie	988,56 €
- na stravovanie zamestnancov	0,00 €
- na sociálnu výpomoc	
- na dopravu do zamestnania	
- na regeneráciu pracovnej sily	1 038,92 €
- ostatné	54,00 €
- konečný stav k 31.12.2010	872,52 €

4. Účet strediska školská jedáleň

č. ú. 1645972653/0200

- konečný stav k 31.12.2010

2 219,02 €

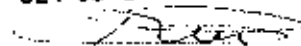
č. ú. 1646061157/0200

- konečný stav k 31.12.2010

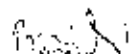
3 141,58 €

Bratislava, 15.3.2011

MATERSKÁ ŠKOLA
Prešovská 26
821 08 BRATISLAVA



Vypracoval : Bezáková Iveta



Schválil : Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie MŠ Prešovská 28

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12. 2010 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	25 150,88	25 150,93	
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	797,31	797,31	100,00
223 poplatky a platby z predaja a služieb	23 207,60	23 207,65	100,00
223002 Za jasle, materské školy a šk. družiny	15 996,50	15 996,55	100,00
223003 Za stravné	7 211,10	7 211,10	100,00
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	7,50	7,50	100,00
292 Ostatné príjmy	1 138,47	1 138,47	100,00
311 Granty			
600 Bežné výdavky (1)	379 135,46	379 135,46	
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. os. vyr.	205 547,25	205 547,25	100,00
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	165 962,28	165 962,28	100,00
612 Priplatky	19 742,95	19 742,95	100,00
614 Odmeny	17 956,50	17 956,50	100,00
616 Vyrovnanie platu	1 885,52	1 885,52	100,00
620 Poistné zamestnancov a NÚP	70 731,91	70 731,91	100,00
630 Tovary a ďalšie služby			
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	6,00	6,00	100,00
632 Energia, voda a komunikácie	56 909,09	56 909,09	100,00
v tom:			
elektrická energia	9 058,11	9 058,11	100,00
plyn	760,34	760,34	100,00
tepelná energia	37 317,36	37 317,36	100,00
vodné stočné	6 550,63	6 550,63	100,00
633 Materiál	18 056,08	18 056,08	100,00
634 Dopravné	19,72	19,72	100,00
635 Rutinná a štandardná údržba	4 216,57	4 216,57	100,00
636 Nájomné za prenájom			
637 Služby	20 807,83	20 807,83	100,00
642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10dni	2 840,91	2 840,91	100,00
700 Kapitálové výdavky (2)	2 247,51	2 247,51	
Z toho:			
710 Obstarávanie kapitál. aktív	2 247,51	2 247,51	100,00
Z toho:			
713 Nákup kanc. strojov, príst. a zariadení	2 247,51	2 247,51	100,00
716 Prípravná a projekt. dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhodnotenia			
718 Rekonštrukcie a modern. stroj. a zariadení			

Príspevky v hmotnej núdzi (3)			
Výdavky spolu (1+2+3)	381 382,97	381 382,97	100,00
Z toho:			
Použitie prostr. z mimorozpočtového účtu			
Použitie navštenia rozp. z príjmov - bežné výd.			
- kapitálové výdavky			

Vypracoval: Bezáková

642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10dni	2 840,91	2 840,91	100,00
700 Kapitálové výdavky (2)	2 247,51	2 247,51	
Z toho:			
710 Obstarávanie kapitál. aktív	2 247,51	2 247,51	100,00
Z toho:			
713 Nákup kanc. strojov, príst. a zariadení	2 247,51	2 247,51	100,00
716 Prípravná a projekt. dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhodnotenia			
718 Rekonštrukcie a modern. stroj. a zariadení			
Príspevky v hmotnej núdzi (3)			
Výdavky spolu (1+2+3)	381 382,97	381 382,97	100,00
Z toho:			
Použitie prostr. z mimorozpočtového účtu			
Použitie navštenia rozp. z príjmov - bežné výd.			
- kapitálové výdavky			

Vypracoval: Bezáková

MATERSKÁ ŠKOLA, PIVONKOVÁ 9, 821 01 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Pivonkovej 9
- správu o hospodárení

Predkladateľ

Eva Kršáková

riaditeľka materskej školy

Kršáková

Spracovateľ

Eva Kršáková

riaditeľka materskej školy

Kršáková

September 2011

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Pivonková 9, 821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 4333 0686
Faxové číslo	02/ 4333 0686
Internetová adresa školy	
Elektronická adresa školy	slniecko@slovanet.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava - Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Kršáková	—
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Alica Sýkorová	Astrová 5
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Viera Timčisková	Nevádzová 12
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Emília Čačaná	Šalviová 5
Vedúce školskej jedálne	Dana Johnová	Pivonková 9
	Alena Somolányiová	Nevádzová 12
	Eva Macková	Astrová 5 a Šalviová 5

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	19.6.2008	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Hendrien Danasch	Pivonková 9 – rodič
Podpredseda rady školy	Zdena Markusová	Pivonková 9 - pedag. zamest.
Zapisovateľ	Mgr. D.Bahurinská	Pivonková 9 - pedag.zamest.
Členovia	Ing. Gunther Furin	deleg. zást. zriaďovateľa
	Mgr. V.Jančošíková	deleg. zást. zriaďovateľa
	JUDr. D. Šurinová	deleg. zást. zriaďovateľa
	Josef Olejšek	deleg. zást. zriaďovateľa
	Anna Meszárošová	Pivonková 9 – nepedag. zam.
	Andrea Perháčsová	Et Astrová – rodič

	Galina Masariková	Et Šalviová – rodič
	Táňa Pellerová	Et Nevádzová – rodič
Počet zasadnutí v šk. roku	2	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Centrum ped.-psych.poradenstva	PhDr. Svitková, Dr.Detvanová
ZŠ Nevádzová, ZŠ Mierová	Mgr. Pastýrik, Mgr. Križková
Rodičovské združenie	Štajgárová, Pochmarská, Perhácsová,
Rada školy	Hendrien Danasch
Metodické združenie	Mgr. Sýkorová, Timčisková, Čačaná

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolačkov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Pivonková	5	120	120	39	4
El. triedy Astrová	3	65	65	21	1
El. triedy Nevádzová	4	91	91	32	0
El. triedy Šalviová	3	66	66	21	1
Spolu:	15	342	342	113	6

c) Údaje o počte zapísaných detí / prijatých v marci pre ďalší školský rok /

Celkový počet zapísaných (marec)	127
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	10

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2010/2011 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 103 detí.

• Oblasť, na ktorú bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- upevňovať zvedavosť a prirodzenú potrebu spoznávať
- posilňovať samostatnosť a schopnosť rozhodovať sa
- poskytovať priestor k tvorbe a rozvíjaniu predstáv a fantázie
- posilňovať zdravú sebaúctu
- zvyšovať toleranciu a úctu k druhým a k životnému prostrediu
- zvyšovať dôveru a zlepšovať spoluprácu v tímovej práci

- dopravná výchova v praxi
- plnenie úloh vyplývajúcich z POP

• Krúžková činnosť materskej školy

- MŠ Pivonková - Turistický krúžok, Tanečný krúžok, Krúžok šikovných rúk,
- ET Astrová - Spevácky krúžok, Tanečný krúžok, Počítač, Výtvarná výchova
- ET Nevádzová - Počítače 3. a 4. trieda tanečný krúžok, dramatický krúžok
- ET Šalviová - Výtvarný krúžok 2. a 3. trieda, Krúžok hry na flautu, Krúžok malého zdravotníka, Počítač

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí		
MŠ	Pivonková	40		
El. triedy	Astrová	23		
El. triedy	Nevádzová	32		
El. triedy	Šalviová	25		
Spolu detí		120		

Nadštandardné aktivity materskej školy

- MŠ Pivonková - environmentálne akcie, plávanie, korčuľovanie, vyrezávanie tekvic, anglický jazyk, divadelné predstavenia, lyžovanie, škola v prírode environmentálne akcie
- ET Astrová - divadelné predstavenia, anglický jazyk, plávanie, lyžovanie, korčuľovanie, dopoludnie s dopravnou políciou, výlet historickou električkou, otvorená hodina zo speváckeho krúžku, environmentálne akcie
- ET Nevádzová - keramický krúžok, literárno-dramatický, škola v prírode, anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, environmentálne akcie
- ET Šalviová - divadelné predstavenia, environmentálne akcie, anglický jazyk, korčuľovanie, plávanie

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Pivonková	86
El. triedy Astrová	47
El. triedy Nevädzová	67
El. triedy Šalviová	42
Spolu	242

Účasť materskej školy na súťažiach

- výstava výtvarných prác v priestoroch nemocnice u Milosrdných bratov v spolupráci so ZUŠ Prokofievova
- Dúhový kolotoč, Vianočná pohľadnica, Vesmír očami detí, Namaľuj si svoj vysnívaný dopravný prostriedok, Pramienok, Prišla jar, Zimné radovánky, Svet okolo nás, Detský výtvarný Trenčín
- celoslovenská súťaž „Vesmír očami detí“
- Bienále fantázie – Žitnoostrovské pastelky
- Naturáček

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- ISCED-0 školský vzdelávací program
- Adamko zdravo - hravo

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy 30	1	29	1	1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Externé štúdium pre I. st. ZŠ	1
Kreditové štúdium :	
Rozvíjanie emoc. inteligencie a komunikačných zručností - aktualizácie	1
Digitálne technológie a ich využitie v MŠ – aktualizácie	1

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- **Aktivity organizované materskou školou**
 - otvorené hodiny z krúžkov – tanečný, spevácky, besiedky, výlety
 - besiedky – vianočná, Deň matiek, Deň detí,
 - športová olympiáda
 - dopravná výchova v spolupráci s Ružinovskou políciou
 - Marec mesiac knihy - výstava
 - Týždne zdravia, deň ovocia a zeleniny

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- **mini olympiáda v spolupráci s RŠK**
- **spolupráca s Ružinovským športovým klubom, so ZŠ Nevädzová , Mierová a Bachova**
- **spolupráca s environmentálnym centrom - „ Svet je pre všetkých „**
- **celoročný zber triedeného odpadu v spolupráci s firmou Koleko**

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia Realizácie	Termín ukončenia realizácie
Bezpečná škôlka	MV SR	2011	2011
Detský svet	RZ pri MŠ	06/ 2011	09/2011
Naša záhrada	RZ pri MŠ	2011	2011
Naša Bratislava	Nadácia PONTIS	06/2011	06/2011
Orange	RZ pri MŠ	2011	2011

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

v školskom roku 2010/2011 nebola vykonaná ŠŠI

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

- **všetky objekty sú vybavené audiovizuálnou technikou, počítačmi a internetom**
- **v roku 2011 boli vymalované všetky školské jedálne**
- **v ET Astrová boli zakúpené hrové prvky do školskej záhrady, stoličky do 2 tried z 2%.**
- **v ET Astrová bola zrealizovaná oprava častí zatekajúcej strechy**
- **v ET Šalviová ,MŠ Pivonková natieranie školského plota v spolupráci s nadáciou PONTIS**
- **v ET Nevädzová rekonštrukcia sociálneho zariadenia, zakúpenie nábytku do triedy**
- **výmena dlažby boli zakúpené šatníkové skrinky z 2%- v 1. a 2. triede**
- **v októbri 2010 bola ukončená výmena okien vo všetkých objektoch**
- **V MŠ Pivonková boli zakúpené koberce do 3 tried a nábytok do 1 triedy**

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

- m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)
- n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy
- o) na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia
- v práci s deťmi smerovať nie ku kvantite znalostí, ale dôraz klásť na kvalitu
 - vytvoriť emocionálnu, fyzickú a sociálnu pohodu
 - areál školskej záhrady využívať na upevňovanie zdravia detí, ich fyzickej zdatnosti a odolnosti
 - kvalitná príprava 5-6 ročných detí a detí s OŠD
 - predčítateľská a počítačová gramotnosť
- p) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :
- dobré výsledky
 - pripravenosť detí pre vstup do ZŠ
 - ponúknutie nadštandardných aktivít
 - výučba základov anglického jazyka, PC
 - nedostatky vrátane návrhov opatrení
 - vytvárať priaznivú socioemocionálnu atmosféru pre zdravý vývin detí, ale aj pre všetkých zamestnancov školy
 - rezervy vo výchovnom pôsobení – kreativita a tvorivosť pedagógov
 - naďalej rozvíjať podporné výchovno – vzdelávacie projekty Adamko hravo a zdravo

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

- dodržiava sa trojhodinové rozpätie stravovania detí
- je zabezpečený pitný režim

b) Voľnočasové aktivity školy

- Slniečkarske kilometre – výlety detí do prírody spolu s rodinnými príslušníkmi
- environmentálne programy, spoznávanie živých zvierat
- divadelné predstavenia

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- rodičovské združenia 2x ročne, zabezpečené prednášky psychológa / logopéda
- konzultačné hodiny pre rodičov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania
- spoločné jarné a jesenné brigády pri úprave areálov
- rodičia pomáhajú pri maľovaní priestorov a drobných údržbárskych opravách, prispievajú finančne poukázaním 2 % zaplatenej dane

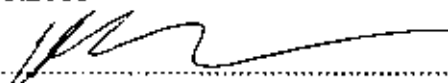
d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- vzájomný vzťah je hodnotený kladne vo vzťahu učiteľ – dieťa, učiteľ - rodič
- informovanosť je každodenná zo strany učiteľiek smerom k rodičovi
- rodičia sú informovaní o zmenách a činnosti MŠ

V pedagogickej rade prerokované dňa 22.06.2011

Rade školy predložené dňa 18.05.2011

podpis predsedu rady školy

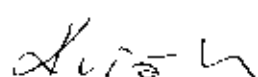


Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa 10.09.2011

MATERSKÁ ŠKOLA
PIVČAROVA 9
821 01 BRATISLAVA



Podpis riaditeľky materskej školy

Príloha č. 1

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Pivonková 9, 821 01 Bratislava

Rada školy pri MŠ Pivonková 9, 821 01 Bratislava

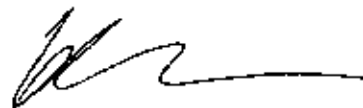
V Bratislave, dňa 10.09.2011

Vec: Vyjadrenie Rady školy k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

Rada školy pri MŠ na svojom zasadnutí dňa 18.05.2011 prerokovala a vzala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011, ktorú predložila riaditeľka Eva Kršáková.

Kladne hodnotíme výsledky a výchovno-vzdelávaciu činnosť materskej školy pod jej vedením. Rada školy pri MŠ vyslovila súhlas so znením Správy a s predloženým hodnotením činnosti MŠ vo všetkých oblastiach.

S pozdravom



Hendrien Danasch

Príloha : č. 2

**ROZBOR HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2010**

Materská škola Pivonkova 9, 821 01 Bratislava

Materská škola je rozpočtová organizácia, s právnou subjektivitou, ktorej súčasťou sú elokované triedy v objektoch: Astrová ul.č.5,Ba, Nevádzová ul.č.12, Ra, Šalviová ul.č.5, Ba, v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorá je zapojená na rozpočet zriaďovateľa.

Materská škola ako predškolské zariadenie dopĺňa rodinnú výchovu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno-emocionálny, fyzický, intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Počet detí: 356

Počet tried v jednotlivých objektoch 15

Pivonková: ul.: 5

Astrová ul.: 3

Nevádzová ul.: 4

Šalviová ul.: 3

Zameranie školy – profilácia:

Škôlka podporujúca zdravie, ochranu životného prostredia, spolupráca s rodičmi

Projekty: Orange, Škola podporujúca zdravie, Dýchame čistý vzduch, Desatoro o chove mačiek a psov, Svet je pre všetkých.

Nadštandardné aktivity: škola v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, lyžiarsky výcvik, korčuľuje celá rodina, slniečkárske kilometre.

Kružková činnosť: šikovné ruky, keramický krúžok, tanečná rytmika, dramatický krúžok, hra na flautu.

- logopedická starostlivosť,

- anglický jazyk

- spolupráca s Ružinovským športovým klubom

- environmentálna výchova

- návšteva divadiel, kultúrne vystúpenia, hypoterapia

- záhrada plná rozprávok

- deň matiek, deň otcov ...

Materská škola je využívaná deťmi a zamestnancami materskej školy.

Priestory, ktoré škôlka nevyužíva sú 3 školské byty.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A.

stav zamestnancov k 31.12.2010 53,0

z toho: MŠ – pedagogický zamestnanci 29,8

- nepedagogický zamestnanci 11,5

- školská jedáleň 11,7

B.

čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy, služobné príjmy k 31.12.2010: 342.274,22€
priemerná mzda za rok 2010: 538,17

MŠ

tarifný plat	228.644,53	96,4%
osobný príplatok	10.931,01	92,6%
príplatok za riadenie	1.749,59	92,6%
príplatky za zmenu	3.361,58	94,2%
príplatok za triedníctvo	2.660,49	92,3%
odmeny jubilejné	617,00	100,0%
mimoriadne odmeny	1.598,00	8,7%
duplatok k platu	6.053,22	92,1%

čerpanie prostriedkov na odvody 89.879,90 93,6%

tarifný plat /z prostriedkov na predškolkov/	10.395,00	100,0%
čerpanie prostriedkov na odvody /z prostriedkov na predškolkov/	3.811,00	100,0%

ŠJ

tarifný plat	42.437,77	90,5%
riadiaci príplatok	329,47	93,1%
osobný príplatok	1.153,37	93,2%
nadčas	47,57	101,2%
odmeny mimoriadne	0,00	0,0%
čerpanie prostriedkov na odvody	16.335,83	87,5%

C:

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody:	6.654,61	100,0%
---	----------	--------

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Prijmy

Plnenie ukazovateľov príjmu:

príjmy z prenajatých bytov	2.058,96	100,0%
poplatky za MŠ	28.886,44	100,0%
za stravné	5.749,45	100,0%
úroky	8,75	0,0%
granty	300,00	100,0%
dobropis	1.105,38	0,0%

B. Výdavky

MŠ

631 – cestovné náhrady	0,00	0,0%
632 – energie, voda		
el. energia /z prostriedkov na predškolkov/	4.868,00	100,0%
el. energia	8.444,06	100,0%
plyn	30.442,51	100,0%
tepelná energia	51.163,30	100,0%
tepelná energia /z prostriedkov min. roka/	879,32	100,0%
vodné, stočné	5.396,17	100,0%
telefón	1.452,94	100,0%
rozhlas, televízia	115,64	99,7%
poštovné	0,00	0,0%
internet	677,31	100,0%
633 – materiál a služby		
vybavenie prevádzkových priestorov	0,00	0,0%
kancelárske potreby a mat.	452,30	100,0%
čistiace prostriedky	1.055,64	100,0%
elektroinštalčný materiál	114,16	100,1%

knihy, časopisy, noviny	805,73	100,0%
/predplatné časopisov/		
materiál pre výchovu a názorné vyučovanie	0,00	0,0%
pracovná obuv, odevy	0,00	0,0%
pohonné hmoty	178,94	100,0%
/palivo do kosačiek/		

635 rutinná a štandardná údržba

údržba výpočtovej techniky	752,42	99,9%
/údržba programového vybavenia/		
údržba zariadení	100,00	100,0%
údržba rozvodov el., plynu, vody	2.438,48	100,0%
/el. rozvody, rozvody TUV, únik vody/		
údržba zabezpečovacieho systému	2.926,03	100,0%
/ochrana objektu/		
údržba budov a priestorov	7.055,84	100,0%
/z dotácie MČ/		
údržba budov a priestorov	1.686,27	100,0%
/maľovka/		

636 – prenájom rohoží	1.288,36	100,0%
-----------------------	----------	--------

637 – ostatné tovary a služby

školenia	120,00	100,0%
tlačiarenské služby	99,22	100,2%
kontajnery	458,17	100,0%
odvoz a likvidácia odpadu	3.168,69	100,0%
dezinfekcia, deratizácia	285,60	100,2%
revízie a kontroly zar.	2.442,39	100,0%
/elektro revízie/		
ochrana objektu	838,37	100,0%
poplatky banke	2.256,64	95,5%
odvod za invalidov	1.698,00	100,0%
stravovanie	8.140,02	100,0%
/prispevok zamestnávateľa/		
poistné	2.927,49	100,0%
/budova, deti/		
prídel do soc. fondu	3.060,62	100,0%

642 – transfery

na nemocenské dávky	1.254,99	87,5%
odchodné	2.458,78	100,0%

materiál na maľovku		
z darov	300,00	100,0%

Kapitálové výdavky - MČ

kotolňa MŠ Pivonková	714,00	100,0%
/dofinancovanie/		
rekonštrukcia strechy	8.739,56	100,0%
/MŠ Šalviová/		

Školská jedáleň

632- energie		
elektrická energia	1.369,56	100,0%
plyn	10.401,29	100,0%
tepelná energia	9.816,79	100,0%
vodné, stočné	2.176,45	100,0%
telefón	950,48	100,1%

633 – materiál a služby

vybavenie stravovacích zariadení /chladničky Eurotech/	597,00	100,0%
vybavenie stravovacích zariadení – MČ /chladnička Zanussi, nerezový nábytok, pracovný stôl /	962,73	100,0%
čistiace a hyg. potreby	1.052,88	100,0%
pracovné odevy	0,00	0,0%

635 – rutinná a štandardná údržba

údržba stravovacích zariadení	0,00	100,0%
údržba rozvodov	316,67	99,9%

637 – ostatné tovary a služby

prídel do soc. fondu	624,14	100,0%
----------------------	--------	--------

642 transfery

na nemocenské dávky	329,54	93,6%
---------------------	--------	-------

3. Neproduktívne náklady

pokuty, penále 0,- Sk

4. Využívanie hmotného a nehmotného investičného a drobného majetku, materiálových zásob, stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

315 000 – ostatné pohľadávky	0,00€
316 000 – pohľadávky voči rozpočtovým príjmom nedaňovým	0,00€
321 000 – dodávatelia	227.461,26€
/faktúry za výmenu plastových okien/	
323 000 – krátkodobé rezervy	13.122,81€
325 000 – ostatné záväzky	0,00€
324 - prijaté preddávky	0,00€
326 000 – nevyfakturované dodávky	7.939,86€
/fa za december/	
331 000 - zamestnanci	34.432,82€
336 000 - zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia a zdravotnými poisťovňami	20.862,11€
342 000 - ostatné príjmy dane/daň z miezd/	4.055,77€
351 000 -- zúčtovanie odvodov z príjmov RO	17,28€
354 000 – zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce	0,00€
355 000 – zúčtovanie transf. z rozp. obce	600.221,12€
konečný stav k 31.12.2010	0,00€
357 000 – zúčtovanie rozpočtu zo ŠR	4,40€
372 000 – transfery a ostatné zúčt. /dary/	0,00€
378 000 – iné pohľadávky /poplatky/	7.617,30€
379 000 – iné záväzky	
/zrážky, preúčtovaný HV ŠJ/	392,45€
381 - nákl. bud. období	124,40€
383 - výdavky budúcich období	1,13€
385 – príjmy budúcich období	

5. Fondy a účty organizácie

A Sociálny fond

stav na účte k 1.1.2010	2.908,66€
- tvorba	
povinný príděl z miezd za r. 2010	3.684,76€
- čerpanie	
na stravovanie zamestnancov	1.447,20€
na jubileá	100,00€
ostatné regeneráciu	2.915,00€
konečný stav k 31.12.2010	2.131,22€

B Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2010

1. Príjmový účet	16,15€
2. Výdavkový účet	104,69€
3. ŠJ Šalviová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	691,09€
4. ŠJ Nevádzová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	742,18€
5. ŠJ Astrová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	277,39€
6. ŠJ Pivonková	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	4.098,79€
7. Depozitný účet	18.516,73€
8. Darovací účet	4,40€

Záver:

Celý rok 2010 bol v rozpočtovom provizóriu. Finančné prostriedky boli použité na nevyhnutný chod materskej školy. Finančnými prostriedkami boli pokryté všetky energie. Neuhradené faktúry sa týkali výmeny plastových okien na jednotlivých elokovaných škôlkach a budú uhradené v roku 2011. Faktúry, ktoré prišli za december 2010 v januári 2011 budú uhradené z nového rozpočtu. Bolo by však vhodné keby dotácie na prevádzku boli zasielané na dlhšie časové obdobie a nie len na jeden mesiac, z dôvodu vysokých zálohových platieb za energie na začiatku každého kalendárneho roka, na čo každý rok poukazujeme.

Finančné prostriedky z preneseného výkonu štátnej správy na predškôľakov boli použité na mzdy a na čiastočnú úhradu elektrickej energie.

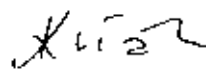
Celkové čerpanie rozpočtu za rok 2010 bolo na 93,6% z dôvodu, že posledná dotácia na decembrové mzdy bola poskytnutá miestskou časťou až v januári 2011, čím bude ovplyvnené čerpanie rozpočtu v roku 2011.

Tabuľková časť

Obsahuje tabuľky č. 1,2,3

Bratislava, 11.3.2011

MATERSKÁ ŠKOLA
PIVONKOVÁ 9
821 01 BRATISLAVA


Eva Kršáková
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2010

výdavkový účet	1815415455/0200
dotácie na rok 2010	614.309,45€
čerpanie:	
rozpočtové bežné výdavky	586.099,75€
z minulých období	879,32€
z darov bežné výdavky	300,00€
z rozpočtu MČ ref.prevádzky– bežné výdavky	8.018,57€
z rozpočtu MČ – kapitálové výdavky	9.453,56€
konečný stav účtu k 31.12.2010	104,69€
odvod na MÚ Ružinov dňa 9.2.2011./finančné vysporiadanie/	104,69€
zostatok	0,00€

prijmový účet	1815448054/0200
odvody príjmov v r. 2010 na MÚ Ružinov	38.092,83€
konečný stav účtu k 31.12.2010	16,15€
odvod na účet MÚ Ružinov dňa 9.2.2011./finančné vysporiadanie/	16,15€
zostatok	0,00€

depozitný účet	2827221951/0200
mzdy a odvody	18.516,73€
minimálny zostatok	0,00€
konečný stav účtu k 31.12.2010	18.516,73€
úhrady mzdy, odvody do poisťovní dňa 10.1.2011	18.516,73€
zostatok	0,00€

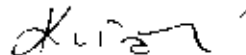
sociálny účet	1815444651/0200
stav na účte k 1.1.2010	2.908,66€
- tvorba	
povinný prídelt z miezd za r. 2010	3.684,76€
- čerpanie	
na stravovanie zamestnancov	1.447,20€
na jubileá	100,00€
ostatné regeneráciu	2.915,00€
konečný stav k 31.12.2010	2.131,22€

potravínové účty	
ŠJ Šalviová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	691,09€
ŠJ Nevadzová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	742,18€
ŠJ Astrová	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	277,39€
ŠJ Pivonková	
konečný stav účtu k 31.12. 2010	4.098,79€

Vypracoval: Pluhárová

V Bratislave. 11.3.2011

MATERSKÁ ŠKOLA
PIVONKOVÁ 9
821 01 BRATISLAVA



Schválili: Eva Kršáková
riaditeľka materskej školy

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola, Pivonková 9, Bratislava

Ukazovateľ	Rozpočtové provizorium v roku 2010	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	36993	38108,98	103,0
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom: podpoložka 223002	28886	28886,44	100,0
podpoložka 223003	5748	5749,45	0,0
prijem z prenájmu 212	2059	2058,96	100,0
úroky z dom. úverov, vkladov 243	0	8,75	0,0
ostatné príjmy 292	0	1105,38	0,0
granty 311	300	300	100,0
2. Odvod príjmov MČ	x	38092,83	
3. Výdavky spolu	855479,45	614204,78	93,7
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	646025,89	604751,2	93,8
kapitálové výdavky	9453,56	9453,56	100,0
4. Dotácie MČ	614309,45	614309,45	100,0
na bežné výdavky	604855,89	604855,89	100,0
na kapitálové výdavky	9453,56	9453,56	100,0
na hmotnú núdzu	0	0	0,0

Vypracoval: Pluhárová

Pluhárová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Tab. č. 2

Materská škola, Plivonková 9, Bratislava

Ukazovateľ	Rozpočtové provizórium 2010 v €	Skutočnosť 31.12.2010 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	36993	38108,98	103,0
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	2059	2058,96	100,0
223 poplatky a platby z predaja a služieb	34634	34635,89	100,0
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	28886	28886,44	100,0
223003 Za stravné	5748	5749,45	0,0
243 Úroky z dom. úverov a vkladov	0	8,75	0,0
290 Ostatné príjmy	0	1105,38	0,0
311 Granty	300	300	100,0
600 Bežné výdavky /1/	646025,89	604751,2	93,6
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	342237	309978,6	90,6
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	294565	281477,3	95,6
612 Príplatky	21784	20233,08	92,9
614 Odmeny	19315	2215	11,5
616 Vyrovnanie platu	6573	6053,22	0,0
620 Poistné zamestnancov a NÚP	118739	110026,73	92,7
630 Tovary a ďalšie služby	180804,89	180702,56	99,9
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	0	0	0,0
632 Energia, voda a komunikácie	128152,32	128153,82	100,0
v tom:			
elektrická energia	14681	14681,62	100,0
plyn	40834	40843,8	0,0
tepelná energia	61859,32	61859,41	100,0
vodné, stočné	7572	7572,62	100,0
633 Materiál	5653,73	5653,69	100,0
634 Dopravné	0	0	0,0
635 Rutinná a štandardná údržba	15276,84	15275,71	100,0
636 Nájomné za prenájom	1288	1288,36	100,0
637 Služby	30434	30330,98	99,7
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	4245	4043,31	95,2
700 Kapitálové výdavky /2/	9453,56	9453,56	100,0
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív	9453,56	9453,56	100,0
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov,prístroj.a zariadení	0	0	0,0
716 Prípravná a projektová dokumentácia	0	0	0,0
717 Realizácia stavieb a ich techn.zhodn.	714	714	100,0
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.	8739,56	8739,56	0,0
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0	0	0,0
Výdavky spolu /1+2+3/	655479,45	614204,76	93,7
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov	300	300	0,0
Použitie navrh.rozp.z príjmov	0	0	0
z príjmov - bežné	0	0	0
z príjmov-kapitálové	0	0	0

Vypracoval: Pluhárová

Pluhárová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola, Pivonková 9, Bratislava

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Rozpočtové provizórium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	294565	294601,66	100,0
Priplatky	€	21784	21019,73	96,5
V tom: osobný príplatok	€	13040	13038,81	100,0
Odmeny	€	19315	19315	100,0
v tom jubilejné odmeny	€	617	617	100,0
Doplatok k platu	€	6573	7337,83	111,6
Mzdové prostriedky spolu	€	342237	342274,22	100,0
Priem. prep. počet zam.	osoby		53	0
Priemerná mzda	€		538,17	0

Vypracoval: Pluhárová

pluharova

Komentár k výkazu k správe o hospodárení za rok 2010

*Materská škola je rozpočtová organizácia, s právnou subjektivitou, ktorej súčasťou sú
elokované triedy v objektoch: Astrová u. č. 5. Ba, Nevádzová ul. č. 12. Ba, Šalviová ul. č. 5.
Ba v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava - Ružinov, ktorá je zapojená na
rozpočet zriaďovateľa.*

*Príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie detí,
ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, na rok 2010 bol v sume
19.074,- eur.*

*Prostriedky boli použité na mzdy a odvody pedagogických zamestnancov vo výške 14.206,-
eur a na úhradu elektrickej energie vo výške 4.868,- eur.*

V Bratislave, 29.3.2011

MATERSKÁ ŠKOLA
PIVONKOVÁ 9
821 01 BRATISLAVA



*Eva Kršáková
riaditeľka MŠ*

Právny subjekt

IČO: 030848822

Názov: Materská škola (s elokovanými triedami na Astrovej 5, Nevädz

Sídlo: Pivonková 9, 821 01 Bratislava-Ružinov

Okres: Bratislava II

Kraj: bratislavský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2010

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: **RXCFJPXHCD**

Dátum: 29.03.2011

Handwritten signature

ID protokolu: RXCFJPXHCD		Číslo riadka	Zdroje			Čerpanie			MZDY spolu	POISTNÉ	BEŽNÉ TRANSFERY jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky			
			Presun z roku 2009	Zdroje 2010	Celkové zdroje 2010	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)				spolu	z toho presun do roku 2011	N=A-B	P
UKAZOVATEL			A1	A2	A=A1+A2	B=B1+B2	B1	B2=C+D+E+F	C	D	E	O	O	P	
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet 002, 019-026		001	0	19074	19074	19074	0	19074	10395	3811	0	0	0	0	
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez KŠU spolu (§2 ods. 1 písm. a), §2 ods. 2 písm. e) zákona ¹ - súčet 003, 015		002	0	19074	19074	19074	0	19074	10395	3811	0	0	0	0	
Bežná výdavky spolu - súčet 004, 007		003	0	19074	19074	19074	19074	19074	10395	3811	0	0	0	0	
normatívne - súčet 005, 006		004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
mzdy a poisťné		005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
prevádzka		006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
nenormatívne - súčet 008-014 + r 000		007	0	19074	19074	19074	19074	19074	10395	3811	0	0	0	0	
odchodná (§4 ods. 12 zákona ²)		008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
na dopravu žiakov (§4a ods. 1 písm. a) zákona ³)		009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 1 písm. b) zákona ³)		010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
za mandátne výdavky žiakov (§4b zákona ³)		011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
riešenie havarijných situácií (§4c zákona ³)		012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rozvojové projekty (§4d zákona ³)		013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona ³)		014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona ³)		000	0	19074	19074	19074	19074	19074	10395	3811	0	0	0	0	
Kapitálové výdavky - súčet 016-018		015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rekonštrukcia školských objektov a modernizácia škôl a školských zariadení (§3 ods. 2 písm. b) zákona ³)		016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
neštandardné havarijných situácií (§4c zákona ³)		017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rozvojové projekty (§4d zákona ³)		018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Prostriedky z rozpočtov obcí a miestnych a zo zdrojov od zriaďovateľov cirkevných a suteromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. c) zákona ³)		019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Prostriedky od fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadení škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c) zákona ³)		020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Znak z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. b) zákona ³)		021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. e) zákona ³)		022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vo vybraných školských zariadeniach odprípady od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovno-vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. f), §2 ods. 2 písm. d) zákona ³)		023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. h), §2 ods. 2 písm. f) zákona ³)		024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), §2 ods. 2 písm. g) zákona ³)		025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. e) zákona ³)		026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

ID protokolu: RXCFJPXHCD		Číslo riadka	PREVÁDZKA spolu F=G+H+I+J+K+L+M	Cestovné náhrady	Energie, voda a komunikácie	Materiál	Dopravné	Údržba	Nájomné za prenájom	Služby	Z prevádzky (edica F)			zo účtov C, D, E, F
UKAZOVATEL											Výdavky na teplo	Výdavky na výchovno-vzdelávací proces	Výdavky na ďalšie vzdel. ped. zam.	U1
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 019-026		001	4868	0	4868	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírodné zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez KŠÚ spolu (§2 ods. 1 písm. a), §2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003-015		002	4868	0	4868	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007		003	4868	0	4868	0	0	0	0	0	0	0	0	0
normatívne - súčet r. 005-006		004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mzdy a poisťovne		005												
prevádzka		006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nemotorné - súčet r. 008-014 + r. 020		007	4868	0	4868	0	0	0	0	0	0	0	0	0
odškodné (§4 ods. 12 zákona*)		008												
na dopravu žiakov (§4a ods. 1 písm. a) zákona*)		009												
na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním (§4a ods. 1 písm. b) zákona*)		010												
za memoriadne výsledky žiakov (§4b zákona*)		011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
našenie havarijných situácií (§4c zákona*)		012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rozvojové projekty (§4d zákona*)		013												
vzdělávacie poukazy (§7 ods. 8 zákona*)		014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
príspevok na výchovu a vzdelávanie (§8 b zákona*)		000	4868	0	4868	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky - súčet r. 016-018		015												
rekonštrukcia školských objektov a modernizácia škôl a školských zariadení (§3 ods. 2 písm. b) zákona)		016												
nešenie havarijných situácií (§4c zákona*)		017												
rozvojové projekty (§4d zákona*)		018												
Prírodné z rozpočtov obcí a miestností z rozpočtov VÚC / od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)		019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírodné z rozpočtov iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c) zákona*)		020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Žiak z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. b) zákona*)		021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na výživové náklady, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. e) zákona*)		022												
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. f), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)		023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. h), §2 ods. 2 písm. f) zákona*)		024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), §2 ods. 2 písm. g) zákona*)		025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. j), ods. 2 písm. e) zákona*)		026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov

• Výkaz k správě o hospodáření za rok 2010 - Zobrazení protokolu

ID protokolu:

RXCFJPXHGD

Zostavil:

Jana Puhárová

Telefón:

02/43283165

E-mail:

sinlecko@stovemet.sk

V:

Bratislava

Dňa:

29.03.2011

Podpis a pečiatka:

[Signature]

MATERSKÁ ŠKOLA
PIVONKOVA 9
821 01 BRATISLAVA

Hospodársky výsledok	Čisto riadka	Zisk (+)		Strata (-)	
		A	B	A	B
Hospodársky výsledok (len pri príspevkovej organizácii a neštátnom subjekte) v eurách	201	0	0	0	0

29.3.2011

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011**

Materiál obsahuje:

- Správa o výchovno-vzdelávacej ...
- Vyjadrenie Rady školy
- Súhrnná správa o hospodárení za rok 2010

Predkladateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka



Spracovateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka



september 2011

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Stálicová 2, 821 02 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 43421470
Faxové číslo	02/43335428
Internetová adresa školy	riaditelka@habarka.sk
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Katarína Malovcová	riadiťstvo- Haburská 6
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Iveta Palatinusová	Stálicová 2
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	Haburská 6
	Alena Somolányiová	Stálicová 2

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	15.9.2008	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Barbora Danihelová	pedagógov
Podpredseda rady školy	Marianna Molnárová	pedagógov
Zapisovateľ	Monika Kabele	rodičov
Členovia	Ing. Silvia Murphy	rodičov
	Lucia Kociánová	rodičov
	JUDr. Daniela Martiniaková	rodičov
	Adriana Holčíková	nepedagogic. pracovníkov
	Ing. Katarína Otčenášová	poslancov
	Robert Müller	poslancov
	Ing. Pavol Šmilhák	poslancov
	Mgr. Ján Buocík	poslancov
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické odd. MÚ MČ BA- Ružinov	Mgr. Viera Kováčová, Mgr. Janka Lukáčová, Jolana Peričová
Pedagogicko-psychologická poradňa	PhDr. Erika Lezová
SIC – špeciálny pedagóg	Mgr. Miroslava Zubová
Občianske združenia	OZ STÁLICA, OZ HABARKA,
Rada školy pri MŠ Stálicová 2	
Metodické združenie	

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Stálicová 2	6	147	0	49	5
El. triedy Haburská 6	5	128	0	51	7
Spolu:	11	275	0	100	12

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	182
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	15

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2010 / 2011 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 97 detí.

• Oblasť, na ktorú bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

1. Estetická výchova - Ilv, Vv
2. Dramaticko - tanečná výchova
3. Tanečno - pohybová výchova
4. Environmentálna výchova

• Krúžková činnosť materskej školy

Stálicová 2 - tvorivé dielne
 Haburská 6 - maľoretky, country tance, výtvarný krúžok, hra s písmenkami, mňamkáčik

V rámci strediska sme organizovali spoločný celoročný projekt – 5-ty ročník „Slniečko, viem ťa nakresliť, preskočiť, pomôcť ti a aj ti zaspievať...“, v tomto školskom roku bol zameraný na ohrozené druhy zvierat s názvom : „Každé malé dieťaťko chráni v lese zvieratko. Kráča ticho, nekričí, odpadkami prírodu neničí.“

- Environmentálna výchova – téma : „Spolu dokážeme pomôcť zvieratkám“
- Hv - spevácka súťaž – téma : „Rozospievajme les“
- Tv - téma : „Skáčeme, beháme, lezieme, plávame ako zvieratká“
- Vv – téma : „Zimný svet zvierat“

Cudzí jazyk

		Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ	Stálicová 2	áno	69		
El. triedy	Haburská 6	áno	94		
Spolu detí			163		

Nadštandardné aktivity materskej školy

Stálicová 2 - výtvarný krúžok, spevácky krúžok – „Škovránok“, športová gymnastika, tanečný krúžok, športový krúžok

Haburská 6 - ľudové tance, dramatický krúžok , malé javiskové formy, HIP-HOP tance /športová gymnastika /, spevácky krúžok – „Škovránok“

Dochádzka – sumár za celý školský rok

		Priemerná dochádzka	
MŠ	Stálicová 2	104,82/	17,47
El. triedy	Haburská 6	106,80/	21,36
Spolu		105,8 /	19,23

Účast materskej školy na súťažiach

- Výtvarné - Dúhový kolotoč - „Ja a môj svet“ – ocenené 1 dieťa, Vesmír očami detí, Žitnoostrovské pastelky – ocenené 1 dieťa, Vianočná pohľadnica, Svet očami detí /výstava detských prác v aule NsP Milosrdní bratia/, Bezpečná škôlka
- Detská miniolympiáda zimná a letná v rámci škôl / o pohár riaditeľky školy/

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program ISCED 0
- Školský vzdelávací program „Cesta okolo sveta vláčikom plným hier a zábavy“
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD
- Stimulačný program pre deti s OPŠD – PhDr.Erika Leczová
- Rozvíjanie grafomotorických zručností detí – PhDr.Erika Leczová
- Projekt „Bezpečná škôlka“
- Projekt „Slniečkové deti“
- Projekt „Naturáči kove dobrodružstvá“ – ocenené EP Haburská 6 – drevená sada zeleniny

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou 1.kvalif.skúška	Z toho zamestnanec s II. Atestáciou
22	3	21 /1 učiteľka neukončila adapt.	1	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Predškolská a elementárna pedagogika-vysokoškolské štúdium.	1
Predškolská pedagogika – vysokoškolské štúdium	2

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• Aktivity organizované materskou školou

- ✓ Celoročný projekt v rámci subjektu- 5-ty ročník „Slniečko, viem Ťa preskočiť, nakresliť, pomôcť Ti aj Ti zaspievať...“ s témou Červená kniha – ohrozené druhy zvierat s podtémou „Každé malé dieťaťatko, chráni v lese zvieratko. Kráča ticho, nekričí, odpadkami prírodu neničí“
- ✓ Návšteva divadelného predstavenia Malá scéna – „Kakaovníci“
- ✓ Detská olympiáda – zimná, letná o pohár riaditeľky MŠ
- ✓ Poznávacie výlety
- ✓ Biofarma Stupava, SPŠ - Ivanka pri Dunaji- chov rýb, domácich zvierat, koní...výcvik psov
- ✓ Škola v prírode v Krpáčove
- ✓ Divadelné predstavenia v MŠ /“O medovníkovom domčeku“, „Pod hříbikom“, „Zimná rozprávka“, „Cínový vojačík“, „Aladinova lampa“, „Martinka v riši rozprávok“
- ✓ Vianočný deduško + Mikuláš v MŠ
- ✓ Vianočné besiedky
- ✓ Karneval v MŠ
- ✓ Environmentálna výchova - Chodilovci (voda, pole, les, poníky)
- ✓ Návšteva ZŠ – Drieňová a Ostredková
- ✓ Návšteva knižnice – marec
- ✓ Besiedky ku Dňu matiek
- ✓ Otvorené hodiny z AJ, HIP – HOP tanca, hudobno-pohybovej výchovy a spevu
- ✓ MDD – športovo – súťaživé dopoludnie, zábavné dopoludnie na štrkoveckom jazere pod záštitou starostu
- ✓ Deň otcov – zábavno-športové popoludnie s rodinami
- ✓ Rozlúčkové slávnosti s predškólákmi, vynášanie tabla
- ✓ Predvianočné posedenie pre dôchodkyne – bývalé zamestnankyne

• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- ✓ Výtvarné súťaže
- ✓ Celoslovenská súťaž- „Zlatá krajina“ -2.miesto s ľudovým tancom „Karička“
- ✓ RŠK – predplavecký výcvik, korčuľovanie, lyžovanie
- ✓ Separácia skla, plastu a papiera
- ✓ MÚ MČ Ružinov - tanečné vystúpenia detí pri uvádzaní novorodencov do života
- ✓ Seniorské centrum /Zimná 2/ – program ku Dňu matiek, ku Dňu seniorov
- ✓ Tanečné vystúpenie pre choré deti v DFNSP Kramáre

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Centrum filantropie	Centrum filantropie	Jún 2011	December 2011
Zamestnanecký grant	Slovenská sporiteľňa	Jún 2011	Jún 2012

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2010/2011 sme ŠŠI nemali.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

STÁLICOVÁ 2 : Šesť samostatných tried, spálne, jedáleň, telocvičňa, ateliér, priestranná školská záhrada.

V septembri a v októbri 2010 prebehla kompletná výmena plastových okien a dverí v celej budove MŠ.

Z prevádzkových nákladov sme dokúpili 60 ks uterákov pre deti a 20 ks pre dospelých. Do školskej jedálne sme zakúpili 2 ks chladničiek. Vymaľovali sme časť priestorov školy - 2 šatne, 1 triedu, sociálne zariadenie a izolačku. Z prostriedkov OZ Stálica sme vymenili koberce v 3 triedach, zrekonštruovali sme múrik a prepojavaciu chodbu na šk.dvore – Grafiti úprava. Zakúpili sme detský nábytok do 3.triedy, vyžíňačku - krovínorez na úpravu školského dvora. Zrekonštruovali sme lavičky na šk.dvore /morenie dreva + náter kovových konštrukcií. Nainštalovali sme bezpečnostný alarm do budovy.

HABURSKÁ 6 – alokované pracovisko : Päť samostatných tried , 4 spálne / 1 trieda zo služobného bytu – bez spálne/, jedáleň, priestranná školská záhrada.

V mesiacoch august a september 2010 prebehla kompletná výmena oblokov a dverí v celej budove.

Sponzorsky sme vymaľovali priestory kuchyne a školskej jedálne, sklad kostýmov. Z prostriedkov OZ – z 2% z daní sme vybavili školskú kuchyňu : výdajný pult s príslušenstvom. Zakúpili sme záhradný viacfunkčný traktor. Traktor zakúpený z prostriedkov na prevádzku školy v r.2008 sme presunuli na MŠ Stálicovú.

V spolupráci s rodičmi sme vymenili piesok v jednom pieskovisku.

Z financií z rozpočtu MČ sme zrekonštruovali ochranné kryty na radiátory, drevené obloženie v školskej jedálni, lavičky. Zakúpili sme 50 ks uterákov pre deti a 20 uterákov pre zamestnancov.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

- n) **Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

Zámerom nášho predškolského zariadenia bolo zabezpečiť deťom dosiahnutie maximálnej úrovne v kognitívnej, perceptuálno-motorickej a sociálno-emocionálnej oblasti. Kládli sme dôraz na upevňovanie záujmu o estetickú výchovu, ľudové umenie a rozvíjanie športovo - pohybových schopností v záujmových krúžkoch. Prácou na projekte v environmentálnej oblasti sme sa snažili doviesť deti k pochopeniu dôležitosti ochrany životného prostredia a viedli ich k láske k prírode. Stanovené úlohy sme plnili podľa harmonogramu. Výsledky práce boli odprezentované na rôznych súťažiach, výstavách a kultúrnych podujatiach

- o) **Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :**

- **dobré výsledky**
 - ✓ výtvarnej,
 - ✓ tanečnej,
 - ✓ hudobno-speváckej oblasti,
 - ✓ literárno – dramatickej,
 - ✓ športovo - pohybovej oblasti,
 - ✓ v oblasti spolupráce s rodičmi a širokou verejnosťou.
- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Odporúčania ŠŠI konanej na našej škole v r.2008/2009 sme i počas celého tohto školského roka priebežne odstraňovali.

V oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov máme rezervy. Učiteľky o vzdelávanie síce záujem prejavili, prihlásili sa na jednotlivé tematické školenia ponúknuté MPC mesta Bratislavy, avšak zo strany MPC neboli zrealizované. Preto študujú z dostupnej literatúry samostatne. Zaujímavosti zo samoštúdia si odovzdávajú na pedagogických poradách a metodických združeniach.

Materiálno – technické vybavenie oboch škôl je nadštandardné, vzniknuté závary odstraňujeme priebežne.

II.

Ďalšie informácie o škole

- a) **Psychohygienické podmienky**

Dodržiavame troj-hodinové intervaly stravovania. Pre deti máme zabezpečený celodenný prístup k pitnému režimu. Deťom podávame nesýtené minerálne vody, čistú pitnú vodu a jablkový džús z projektu „Školské ovocie“.

Po stolovaní realizujeme výplach ústnej dutiny.

Popoludňajší spánok u predškolákov postupne skracujeme a nahrádzame kľudovými činnosťami.

Pri výmene posteľnej bielizne - 21 dní a uterákov – týždenne dodržiavame stanovené hygienické predpisy.

b) Voľnočasové aktivity školy

- Besiedky pre rodičov – vianočné, ku Dňu matiek, rozlúčkové
- Vystúpenia detí na MÚ, v klube seniorov
- Škola v prírode
- Deň otcov – zábavné športové popoludnie
- Brigády

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- Stretnutia výboru OZ / Stálica, Habarka /
- Triedne schôdzky rodičov
- Poradenská činnosť CPPPaP / logopéd, psychológ /
- Logopéd z Polikliniky Ružinov
- Konzultačné hodiny pre rodičov

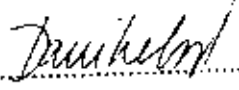
Spolupráca s rodičmi a verejnosťou je na veľmi dobrej úrovni. Pedagógovia poskytujú poradenstvo prostredníctvom konzultačných hodín podľa potrieb rodiča. Školská psychologička z CPPPaP a špeciálni pedagógovia zo SIC a logopéd z polikliniky Ružinov poskytujú odbornú pedagogicko-psychologickú a logopedickú starostlivosť.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomný vzťah školy a rodičov je na veľmi dobrej úrovni, rodičia sa ochotne podieľajú na aktivitách a materiálnej pomoci. Sponzorsky a tiež prostredníctvom 2% z daní sa spolupodieľajú na výchove a vzdelávaní detí, na zabezpečení výletov, besiedok, rôznych slávností a aktivít, ktoré škola počas roka poriada.

V pedagogickej rade prerokované dňa **30.06.2011**

Rade školy predložené dňa **09.09.2011**

podpis predsedu rady školy 

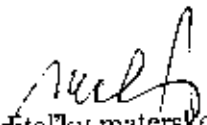
Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa 18.9.2011

pečiatka

MATERSKÁ ŠKOLA
BRATISLAVA
023 02 1333 BRATISLAVA


podpis riaditeľky materskej školy

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

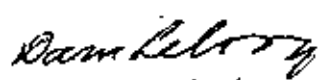
Vyjadrenie rady školy

RADA ŠKOLY PRI MŠ STÁLICOVÁ 2, 821 02 BRATISLAVA

VYJADRENIE RADY ŠKOLY

Rada školy pri MŠ Stálicová 2, 821 02 Bratislava si vypočula Správu o výchovno-vzdelávacej práci a podmienkach zariadenia, ktorú predniesla pani riaditeľka Katarína Malovcová. Rada školy súhlasila s prednesenou správou.

Bratislava 9.9.2011


Barbora Danihelová
predseda RŠ

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2010

Bratislava, 12.3.2011

Ú v o d

Materská škola Stálicová, je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava - Ružinov. Je materskou školou s právnou subjektivitou, ktorá je napojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou MŠ do 31.12.2009 boli aj elekované pracoviska v objektoch Haburská 6, Medzilaborecká 4, Haburská 4 a k nim patriace stravovacie zariadenia. Od 1.1.2010 boli elekované pracoviská MŠ Medzilaborecká 4 a elokované pracovisko Haburská 4 Bratislava, odčlenené a vynikol nový právny subjekt MŠ Medzilaborecká 4 Bratislava. Z tohto dôvodu bola počas roku prevedená čiastočná delimitácia majetku a stavov na jednotlivých účtoch. Časť majetku delimitovaná nebola a zostala v evidencii MŠ Stálicová 2, nakoľko zverený kapitálový majetok do 30.6.2002 nebol zriaďovateľom odňatý MŠ Stálicová 2 a nebol zverený MŠ Medzilaborecká 4.

MŠ Stálicová 2 Bratislava tvoria od 1.1.2010 dve materské školy (MŠ Stálicová 2 a MŠ Haburská 6) a k nim patriace školské jedálne.

V správe hodnotíme MŠ Stálicová /spolu s elokovaným pracoviskom/ a ŠJ. Nakoľko počas roku 2010 nebol poslancami Mestského zastupiteľstva odsúhlasený rozpočet, materská škola sa riadila rozpočtovým provizóriom. Rozpočtové provizórium vychádzalo z roku 2009, kedy patrili pod MŠ Stálicová 2 štyri materské školy so svojimi školskými jedálňami.

Od 1.1.2010 máme 2 materské školy a 2 školské jedálne. Preto percento plnenia v priložených tabuľkách nezodpovedá skutočnosti a hodnotíme hospodárenie podľa pridelenej dotácie na prevádzku, mzdy a odvody.

Materská škola Stálicová je predškolské zariadenie, ktoré dopĺňa rodinnú výchovu a vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj dieťaťa a predškolskú výchovu detí.

Kapacita MŠ Stálicová je 270 detí. Skutočný stav detí, ktoré MŠ navštevujú k 31.12.2010 je 272 detí. Rozdelené sú do 11 tried, ktoré sú vedené kvalifikovanými pracovníčkami.

Kapacita materských škôl je využitá na 100 %.

Všetky triedy patriace do právneho subjektu MŠ Stálicová 2, sú primerane technicky vybavené.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu:

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2010 /priem.prepoč.ev.počet/	37,19
z toho MŠ – pedagogickí zamestnanci	21,72
- nepedagogickí zamestnanci	8,24
ŠJ	7,23

M. J.

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania za rok 2010:	228 044,74 €
z toho – tarifné platy vrátane náhrad	197 760,47 €
- príplatky	20 108,35 €
z toho osobný príplatok	12 844,33 €
- odmeny	5 598,00 €
v tom jubilejné	0,00 €
- vyrovnanie platu	4 577,92 €

Priemerná mzda za rok 2010 je **510,55 €**.

Priemerná mzda za rok 2010 nevystihuje skutočnú priemernú mzdu, nakoľko čerpanie finančných prostriedkov za mesiac december nie je zahrnuté v plnej výške, pretože decembrové mzdy boli dané do depozitu len vo výške 6572,18 € z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov. Mzdy za december 2010 boli v celkovej výške 24465,68 €. Tým by sa nám zvýšila aj reálna priemerná mzda na 551,83 €.

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody za rok 2010 je vo výške 3 430,00 €. Prostriedky boli použité ako odmeny za vykonané záhradnícke a údržbárske práce realizované na MŠ Stálicová 2.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Rozpočtové provizórium príjmov na rok 2010 mala MŠ Stálicová stanovené podľa roku 2009 vo výške 58 722,00 €;

Plnenie príjmov za rok 2010 je vo výške **38 016,19 €** (t.j. plnenie na 64,7 %).

Z toho – príjmy z prenájmov	3 910,00 €
- poplatky rodičov za MŠ	24 109,61 €
- poplatky za stravné	7 629,99 €
- úroky banky	16,22 €
- ostatné príjmy /dobropis/	2 280,37 €
- granty	70,00 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na účet MČ Bratislava - Ružinov. Zostatok na účte k 31.12.2010 je 30,91 €, ktorý bol poukázaný na účet zriaďovateľa dňa 31.1.2011. Od poplatkov rodičov za MŠ sú v zmysle zákona oslobodené 5-ročné deti, ktoré sú jeden rok pred plnením školskej dochádzky.

B. Výdavky

Rozpočtové provizorium na výdavky na rok 2010 vychádzalo z upraveného rozpočtu pre rok 2009. Príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky sme obdržali v sume 13 951,00 €.

Rozpočtové provizorium na výdavky v roku 2010	726 222,00 €
z toho MŠ	625 120,00 €
v tom kapitálové výdavky	3 251,00 €
ŠJ	101 102,00 €
z toho kapitálové výdavky	459,00 €

Dotácia MČ na prevádzku, mzdy a odvody	423 973,36 €
v tom: dotácia	407 283,00 €
dotácia na kapitál. výdavky	458,99 €
dotácia z dobropisov	2 280,37 €
dotácia zo ŠR- predškolská výchova	13 951, 00 €

Čerpanie výdavkov spolu za rok 2010 sme mali vo výške 423 853,38 € t.j. 100,0 % obdržanej dotácie. Zostatok na účte k 31.12.2010 vo výške 119,98 € sme vrátili zriaďovateľovi na účet dňa 31.1.2011.

Z celkovej dotácie sme čerpali prostriedky nasledovne:

610 Mzdové náklady

Rozpočtové provizorium - mzdy a platy MŠ	326 918,00 €
Dotácia MČ	194 507,00 €
Čerpanie	194 506,97 € t.j. 100 %
z toho – 611 – TP, vrátane náhrad	166 469,29 €
612 - Príplatky	18 321,76 €
614 - Odmeny	5 138,00 €
v tom jubilejné	0,00 €
616 Doplatok k platu	4 577,92 €

Rozpočtové provizorium - mzdy a platy ŠJ	62 430,00 €
Dotácia MČ	33 538,00 €
Čerpanie	33 537,77 € t.j. 100 %
z toho – 611 – TP, vrátane náhrad	31 291,18 €
612 - Príplatky	1 786,59 €
614 – Odmeny	460,00 €

620 Poistné zamestnancov a NÚP

Rozpočtové provizórium - MŠ

113 483,00 €

Dotácia MČ

64 485,00 €

Čerpanie v roku 2010

64 484,96 € t.j. 100 %

Rozpočtové provizórium na rok 2010 -- ŠJ

19 740,00 €

Dotácia MČ

11 762,00 €

Čerpanie za rok 2010

11 761,87 € t.j. 100,0 %

630 Tovary a ďalšie služby

Rozpočtové provizórium

195 952,00 €

Dotácia MČ

116 628,37 €

Čerpanie za rok 2010 bolo vo výške 116 508,94 € t.j. 99,9 % nasledovne:

631 – cestovné náklady

0,0 €

632 - energie, voda, komunikácie:

- elektrická energia

5 637,75 €

- tepelná energia

74 424,08 €

- plyn

943,49 €

- vodné, stočné

4 727,52 €

- telefón

1 673,58 €

- poštové služby

81,20 €

Čerpanie energií a komunikácie spolu:

87 487,58 €

z toho MŠ

81 694,24 €

ŠJ

5 793,34 €

633 – materiál

- vybavenie prev. priestorov

1 428,93 €

- kancelárske potreby a materiál

366,66 €

- čistiace prostriedky

1 829,63 €

- vodo, elektro materiál

447,37 €

- knihy, časopisy, noviny

205,26 €

- materiál pre vých. a vyučovanie

2 371,01 €

- pracovné odevy a pomôcky

1 009,71 €

- palivá ako zdroj energie

143,82 €

Materiál spolu

7 802,39 €

z toho MŠ

5 523,58 €

ŠJ

2 278,81 €

635 - rutinná a štandardná údržba	
- údržba	450,73 €
- údržba softweru a výp.techn.	343,89 €
- údržba budov MŠ	143,40 €
Údržba spolu:	938,02 €
z toho MŠ	488,19 €
ŠJ	449,83 €
637 - služby	
- školenia,kurzy, semináre	389,09 €
- tlačiarenské služby	77,35 €
- deratizácia	80,92 €
- OLO	1 791,72 €
- revízie, kontroly	1 131,14 €
- remeselné služby	40,50 €
- poplatky techn.BOZPPO	441,00 €
- poplatky za ved.účtov	1 650,38 €
- stravovanie	6 610,06 €
- poisťné budov MŠ	860,27 €
- prídel do SF	2 080,52 €
- dohody /OON/	3 430,00 €
- poplatky-odvody ZPS	1 698,00 €
Služby spolu	20 280,95 €
z toho MŠ	17 103,62 €
ŠJ	3 177,33 €
642 – odchodné, náhrady za PN	
Rozpočtové provizorium	3 989,00 €
Dotácia	2 594,00 €
Čerpanie	2 593,88 €
z toho MŠ	1 573,17 €
ŠJ	1 020,71 €
713 – Kapitálová výdavky	
Rozpočtové provizorium	3 710,00 €
Dotácia	458,99 €
Čerpanie vybavenie ŠJ	458,99 €

Z celkového čerpania rozpočtu na tovary a ďalšie služby, ktoré je vo výške 116 508,94 € sme použili na úhradu energií a komunikácie 87 487,58 €, teda 75,1 % z rozpočtu na položke 630. Z toho energie predstavujú 85 732,80 €. Najväčšie čerpanie máme na položke tepelná energia a to vo výške 74 424,04 €. Práve v tejto položke sme mali v roku 2010 aj najväčšie problémy s mesačnými úhradami nákladov, keď sa nám nepodaril dlh, ktorý nám vznikol v zimných mesiacoch, vyrovnať a s dlhom vo výške 9 260,0 € za tepelnú energiu sme prešli aj do roku 2011.

Na povinné platby ako je poistenie budov MŠ, prídela do SF, poplatky banke, stravovanie, odvody za nezamestnávanie zdravotne postihnutých občanov, sme použili 12 899,23 €.

Materská škola zabezpečila v roku 2010 nevyhnutnú deratizáciu objektov, revízie elektroinštalácie, plynových a elektrických spotrebičov vo výške 1212,06 €.

Na služby technika BOZPO sme použili 441,00 €. Všetci pracovníci MŠ Stálicová sa zúčastnili preškolenia v oblasti BOZPO.

Materiálové náklady vo výške 7 802,39 € sme čerpali hlavne na vybavenie prevádzkových priestorov ŠJ vo výške 1118,50 €. Tu boli prostriedky použité hlavne na nevyhnutný nákup príborov, tanierov, hrncov a p.

Všetky MŠ a ŠJ sú v permanentnom a plnom užívaní a preto vyžadujú i prostriedky na nákup vodo, elektroinštalácieho materiálu pre opravy a údržby objektov vo výške 447,37 €. Bežné opravy a údržby zabezpečuje náš kmeňový pracovník a jeden pracovník – zamestnaný na dohodu.

Na zabezpečenie ochrany a zdravia zamestnancov sme použili 1009,71 € na nákup pracovných odevov a obuvi ako pre nových, tak i pre ostatných zamestnancov MŠ a ŠJ.

Z pridelenej kapitálovej dotácie z MČ bola zakúpená chladnička za 458,99 € pre ŠJ Haburská 6.

Pridelený príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú náhradu nákladov na výchovu detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, ktorý sme v roku obdržali vo výške 13 951,00 € sme použili na osobný príplatok vo výške 4600 €, príplatok za prácu triedneho učiteľa 1070 €, príplatok za zmenu 700 €, tepelnú energiu vo výške 5871 € a na materiál a výchovu detí vo výške 1710 €.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady Materská škola Stálicová za rok 2010 nemala.

4. A. Záväzky

Záväzky na konci roku 2010 mala MŠ voči Prvej ružinovskej spoločnosti Bratislava za neuhradenie tepelnej energie vo výške 9260,0 € a v účtovnej evidencii evidujeme faktúru za výmenu okien vo výške 160 050,0 €, kde dodávateľom bol Texo partner Bratislava. Táto faktúra je splatná 3.3.2011

B. Pohľadávky

Pohľadávky MŠ nemá

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2010	201,95 €
Tvorba – povinný príděl	2 080,52 €
- ostatné príjmy	0
Spolu:	2 282,47 €
Čerpanie spolu:	2 119,20 €
- regenerácia pracovnej sily	1 000,00 €
- stravovanie	1 119,20 €
- ostatné čerpanie	0,00 €
Zostatok k 31.12.2010	163,27 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2010

Príjmový účet	30,91 €
Výdavkový účet	119,98 €
Depozitný účet	6 572,18 €
Účty školských jedální spolu:	2 802,43 €
v tom:	
ŠJ Stálicová 2	1 334,89 €
ŠJ Haburská 6	1 468,04 €

Záver:

Pedagogickí i správni zamestnanci Materskej školy Stálicová, sú zameraní na vytvorenie podmienok na plnenie cieľov stanovených štatútom materských škôl a zároveň je tu i snaha o efektívne využívanie prostriedkov pridelených Mestskou časťou Bratislava-Ružinov.

Z prostriedkami pridelenými MČ sa snažíme zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia a zároveň zabezpečovať plynulú prevádzku oboch MŠ spolu so školskými jedálňami. Výdavky sme zúžili naozaj na nevyhnutnú potrebu pre zabezpečenie plynulého chodu pracovísk a zároveň aby sme spĺňali všetky hygienické, bezpečnostné a prevádzkové normy. Napriek všetkým opatreniam a úsporám, nepodarilo sa nám uhradiť tepelnú energiu a do roku 2011 sme prešli so záväzkom voči dodávateľovi tepla..

Do tohto procesu vstupuje i občianske združenie a aj s jeho pomocou sa snažíme vytvárať vhodné, niekedy i nadštandardné podmienky pre prevádzku. Práve z nadštandardných aktivít, ktoré sú zabezpečované na jednotlivých pracoviskách materskej školy, môžeme spomenúť napr. vyučovanie anglického jazyka, spevácky krúžok, výtvarný krúžok v spolupráci so ZUŠ, vyučovanie ľudových tancov, taktiež tancov hip - hop.

Zo športových aktivít spomenieme účasť detí na plaveckom výcviku, lyžiarskom výcviku, korčuľovaní v spolupráci s Ružinovským športovým klubom. Každoročne je organizovaný pobyt detí v škole v prírode.

Na jednotlivých MŠ pracujú aj krúžky, ktoré vedú učiteľky v rámci vyučovacieho procesu. Sú to napríklad krúžok – výtvarný, mažoretky, cantry tance. Stabilne veľmi dobré výsledky dosahujú deti vo výtvarnom krúžku. Deti sa zúčastňujú rôznych súťaží, kde získavajú ocenenia a pochvaly.

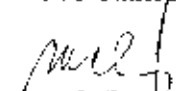
Pracovníci MŠ organizujú rôzne spoločenské podujatia. Deti sa zúčastňujú vystúpení pre dôchodcov s pásmom piesní, básní a tancov, vítaní novorodencov v Mestskej časti Ružinov, vzstúpili so svojim programom aj na Ružinovských vianočných trhoch. V spolupráci s občianskym združením Habarka je každoročne organizovaný Deň otcov, Deň detí, rôzne besiedky a vystúpenia pre rodičov, kde prezentujú svoju činnosť zameranú na detské divadelné pásma, folklórne a hip-hopové tance, vystúpenia mažoretiek, alebo ukážky výučby anglického jazyka. V roku 2010 boli zorganizované výlety loďou, deti prijateľnou formou spoznávajú históriu mesta v ktorom žijú- hl. mesta SR Bratislavy, navštívili divadelné predstavenie.

Pedagogickí zamestnanci zorganizovali rozlúčkové slávnosti s predškolákmi, besiedky ku Dňu matiek, Hľadáme speváčku Superstar.

Rodičia detí sa zúčastňujú brigád na skrášlenie okolia jednotlivých MŠ a tým dávajú aj príklad svojim deťom na zachovanie pekného a kvalitného životného prostredia.

Spokojnosť s prácou jednotlivých pracovísk je vidieť i v záujme rodičov o možnosť navštevovať práve tieto MŠ, čoho dôkazom je i naďalej enormný záujem o jednotlivé MŠ počas celého roka.

Katarína Malovcová
riaditeľka MŠ Stálicová


MATEĽSKÁ ŠKOLA
Stálicova 2
821 02 BRATISLAVA

Bratislava, 12.03.2011

Vypracovala: Anna Khúlová



Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2010

1.Výdavkový účet č.ú.: 1815376855/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	423 973,36 €
v tom: mimorozpočtové -bežné výdavky	0,00 €
z odvedených príjmov	2 280,37 €
zo ŠR (5-ročné deti)	13 951,00 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ	407 283,00 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu+z MČ+darov	458,99 €
- konečný stav účtu k 31.12.2010	119,98 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31.1.2011 (finančné vysporiadanie)	119,98 €
- zostatok	0,00 €

2. Příjmový účet č.ú. 1815421759/0200

- odvody príjmov v r. 2010 na účet MÚ Ružinov	37 985,28 €
- plnenie príjmov	38 016,19 €
- KS účtu k 31.12.2010	30,91 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31.1.2011 (finančné vysporiadanie)	30,91 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet **č.ú. 2397330356/0200**

- prevod z účtu č. 1815376855/0200 dňa 29.12.2010	1 208,88 €
30.12.2010	5 363,30 €
- konečný stav účtu k 31.12.2010	6 572,18 €
- úhrady dňa 17.1.2011 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	6 572,18 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň:

ŠJ Stálicová 2	č.ú. 1646084957/0200	1 334,39 €
ŠJ Haburská 6	1646054651/0200	1 468,04 €
- konečný stav účtov k 31.12.2010 spolu:		2 802,43 €

5. Sociálny fond č.ú. 1815435851/0200

- stav na účte k 1.1.2010	201,95 €
- tvorba - povinný príjem	2 080,52 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	
- na stravovanie zamestnancov	1 119,20 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na dopravu do zamestnania	0,00 €
- regeneráciu pracovnej sily	1 000,00 €
- ostatné čerpanie	0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2010	163,27 €

Vypracoval: Khúlová Anna
Bratislava, 12.3.2011

Miss

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Stálicová 2, Bratislava

Tab.č.1

Ukazovateľ	Rozpočtové provizórium v roku 2010	Skutočnosť k 31.12.2010	% plnenia
1. Príjmy spolu	58 722,00	38 016,19	64,7
poplatky a platby z predaja a služieb	53 569,00	31 739,60	59,2
v tom: podpoložka 223002	45 270,00	24 109,61	53,3
podpoložka 223003	8 299,00	7 629,99	91,9
príjem z prenáj. 212	5 053,00	3 910,00	77,4
úroky u dom.úverov, vkladov	100,00	16,22	16,2
iné nedaňové príjmy	-	2 280,37	-
granty	-	70,00	-
2. Odvod príjmov MČ	x	37 985,28	-
3. Výdavky spolu	726 222,00	423 853,38	58,4
bežné výdavky	722 512,00	423 394,39	58,6
kapitálové výdavky	3 710,00	458,99	12,4
4. Dotácie MČ	423 973,00	423 973,36	100,0
na prevádzku, mzdy a odvody	423 973,00	423 973,36	100,0
na hmotnú núdzu	-	-	-

Výpracoval: Khúľová Anna

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie: **Materská škola Stálicová 2, 821 01 Bratislava**

Tab.č.2

Ukazovateľ	Rozpočtové provizorium 2010 €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	58 722,00	38 016,19	64,7
z toho:			
212 príjem z prenájmu	5 053,00	3 910,00	77,4
223 poplatky a platby z predaja a služieb	53 569,00	31 739,60	59,2
223002 Za jasle, mat. školy a šk.družiny	45 270,00	24 109,61	53,3
223003 Za stravné	8 299,00	7 629,99	91,9
240 Úroky z dom.úverov a vkladov	100,00	16,22	16,2
292 Ostatné príjmy		2 280,37	
311 Granty		70,00	
600 Bežné výdavky	722 512,00	423 394,39	58,6
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	389 348,00	228 044,74	58,6
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	350 050,00	197 760,47	56,5
612 Príplatky	24 604,00	20 108,35	81,7
614 Odmeny	10 107,00	5 598,00	55,4
616 Vyrovnanie platu	4 587,00	4 577,92	99,8
620 Poistné zamestnancov a NÚP	133 223,00	76 246,83	57,2
630 Tovary a ďalšie služby	195 952,00	116 508,94	59,5
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	13,00	-	-
632 Energia, voda a komunikácie	117 939,00	87 487,58	74,2
v tom:			
elektrická energia	6 851,00	5 637,75	82,3
plyn	2 485,00	943,49	38,0
tepelná energia	98 635,00	74 424,04	75,5
vodné, sločné	7 252,00	4 727,52	65,2
633 Materiál	26 355,00	7 802,39	29,6
634 Dopravné	-		
635 Rutinná a štandardná údržba	24 360,00	938,02	3,9
636 Nájomné za prenájom			
637 Služby	27 285,00	20 280,95	74,3
642 Odchod.,odstup,úrazy,PN do 10 dní	3 989,00	2 593,88	65,0
700 Kapitálové výdavky	3 710,00	458,99	12,4
Z toho:			
710 Obstarávanie kapitál. aktív	3 710,00	458,99	12,4
Z toho:			
713 Nákup kan.strojov,prístř.a zariad.	3 710,00	458,99	12,4
716 Príprava a projekt.dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich techn.zhod.			
718 Rekonštr. a modern.stroj. a zariad.			
Príspevky v hmotnej núdzi	-	-	
Výdavky spolu:	726 222,00	423 853,38	58,4
Z toho:			
Použitie prostr.z mimorozpočt. účtu			
Použit. navrhšenia rozp.z príjmov - bež.výd.		70,00	-
- kapitálové výdavky			

Vypracovala: Khülová Anna

Vyhodnotenie čerpania mzdových prostriedkov

Materská škola, Stálicová 2, Bratislava

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	350 050,00	197 760,47	56,5
Príplatky	€	24 604,00	20 108,35	81,7
v tom: osobný príplatok	€	13 755,00	12 844,33	93,4
Vyrovnanie platu	€	4 587,00	4 577,92	99,8
Odmeny	€	10 107,00	5 598,00	55,4
v tom: jubilejné odmeny	€	671,00	-	-
Mzdové prostriedky spolu	€	389 348,00	228 044,74	58,6
Priem.príp.počet zamestnancov	osoby		37,20	
Priemerná mzda	€		510,85	

Vypracoval: Khúlová Anna

Materská škola Velehradská 24, 821 08 Bratislava
s elokovanými pracoviskami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7

**Vec: Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Velehradská 24 za školský rok 2010/2011**

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach MŠ za
školský rok 2010/2011
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Velehradská 24
- rozbor hospodárskej činnosti za
rok 2010

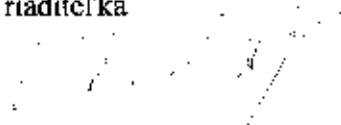
Predkladateľ:

Oľga Ličková
riaditeľka



Spracovateľ:

Oľga Ličková
riaditeľka



V Bratislave dňa 16. 9. 2011

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Velehradská 24, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo	02/5596 9632
Faxové číslo	02/5596 9632
Internetová adresa školy	msvelehradska@gmail.com
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava - Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Ol'ga Ličková	—
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Eva Reháková	Budovateľská 10
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Zuzana Jankovičová	Tekovská 7
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy		
Vedúce školskej jedálne	Agáta Faktorová	ŠJ Velehradská 24
		ŠJ Budovateľská 10
	Eva Tarabová	ŠJ Tekovská 7

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	30. 06. 2008	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Eubica Puchá	MŠ Velehradská - rodič
Podpredseda rady školy	Andrea Studeničová	EP Tekovská - rodič
Zapisovateľ	Hana Melcerová	EP Budovateľská - ped. zam.
Členovia	Jana Urbanová	EP Tekovská - rodič
	Jarmila Štvrtecká	MŠ Velehradská - ped. zam.
	Adriana Chorvatovičová	EP Budovateľská - rodič
	Eva Michalíková	EP Tekovská - neped. zam.
	PhDr. Patrik Guldan	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	MUDr. Ferjenčík V.	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Ing. Sloboda V.	MZ MČ Bratislava - Ružinov
	Radovan Struhár	MZ MČ Bratislava - Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Rodičovské združ. pri MŠ Velehradská	Ing. Miroslav Pšenko
RZ pri EP Budovateľská	Adriana Chorvátovičová
RZ pri EP Tekovská	Katarína Lisá

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí	Počet detí mladších ako 3 roky	Počet predškolákov	Počet detí s OŠD
Subjekt Velehradská	3	60	1	20	1
EP Budovateľská	3	62	0	24	4
EP Tekovská	2	43	0	20	2
EP					
Spolu:	8	165	1	64	7

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (03.2011)	111
Počet odkladov školskej dochádzky	8

d) _____**c) Výchovno-vzdelávacie činnosti****Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávaci proces**

- Rozvíjať mravné, kultúrne a národné hodnoty, vlastenectvo a občiansku zodpovednosť
- Pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení a edukačných aktivít s telovýchovným zameraním a pri pobyte vonku dôsledne dodržiavať zásady psychohygieny
- Utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu a k zdraviu iných, realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí
- Pri plánovaní výchovno-vzdelávacích cieľov rešpektovať aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ich vekové a individuálne osobitosti
- Podporovať rozvíjanie kľúčových kompetencií intelektovo nadaných detí
- Venovať zvýšenú pozornosť činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov

- Zameriť sa na zvyšovanie úrovne pripravenosti detí s OPŠD a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia na primárne vzdelávanie v 1. ročníku ZŠ
- Podľa miestnych podmienok utvárať poznatky o bezpečnom a etickom správaní sa na komunikáciách
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred negatívnymi spoločenskými javmi, predchádzať všetkým formám diskriminácie
- Realizovať projekty a aktivity v zmysle Národného programu výchovy k ľudským právam
- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na environmentálnu výchovu
- Klásť základy čitateľskej gramotnosti a rozvíjať jazykovú komunikáciu detí
- Využívať služby centier pedagogicko-psychologického poradenstva alebo centra špeciálno – psychologického poradenstva, využívať služby špeciálneho pedagóga – logopéda a psychológa školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie

Krúžková činnosť materskej školy:

MŠ Velehradská :	tanečný krúžok výtvarný krúžok
EP Budovateľská:	tanečný krúžok výtvarný krúžok
EP Tekovská :	tanečný krúžok výtvarný krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
Subjekt	Velehradská	22		
EP	Budovateľská	12		
EP	Tekovská	21		
EP				
Spolu detí		55		

Nadštandardné aktivity predškolského zariadenia

MŠ Velehradská:	korčuľovanie, plavecký výcvik
EP Budovateľská:	plavecký výcvik, korčuľovanie
EP Tekovská:	plavecký výcvik

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
Subjekt Velehradská	42 mesačne
EP Budovateľská	43 mesačne
EP Tekovská	31 mesačne
EP	
Spolu	116 mesačne

Účast' materskej školy na súťažiach

Miniolympiáda - športová súťaž

Výtvarná súťaž – „Duhový kolotoč“, „Prišla jar“

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0

Školský vzdelávací program „Otvor oči, vnímaj svet“

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu k 31.8.2011**Pedagogickí zamestnanci**

Pedagogickí zamestnanci spolu	Z toho kvalifikovaní	Z toho nekvalifikovaní	Z toho dopĺňujúci si kvalifikáciu
16	16	0	0

Nepedagogickí zamestnanci

Nepedagogickí zamestnanci spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	Ostatní zamestnanci
14	8	6

b) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v školskom roku 2010/2011
(ukončené osvedčením, prvou kvalifikačnou skúškou,.....)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania / počet		Ukončilo
		Začalo	Pokračuje	
jednorazové	3	jednodňové		
priebežné-aktualizačné	1	2009		1- 12/2010 osvedčenie

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

• **Aktivity organizované materskou školou**

Prehliadka ľudovej piesne

Prezentácia kultúrneho programu v rámci Vianočnej besiedky, Dňa matiek, Dňa otcov a Mesiaca úcty k starším

Šarkaniáda – púšťanie šarkanov v školskej záhrade

Halloween, lampiónový sprievod v maskách, Martin na biclom koni, fašiangový sprievod, karneval

Prezentácia získaných poznatkov a vedomostí na rozlúčke predškolákov

Prezentácia výtvarných prác vo vonkajšom aj vnútornom areáli MŠ

Pravidelné vzájomné návštevy detí MŠ a 1. ročníka ZŠ

Prezentácia získaných vedomostí z anglického jazyka

Prezentácia nadobudnutých pohybových schopností z tanečného krúžka, korčuľovania, plávania

Prezentácia ľudových rozprávok – čítanie rozhlasovým hercom, rodičmi, súrodencami, starými rodičmi a kamarátmi

Kniha je môj kamarát – exkurzia v mestskej knižnici

Celoškolské výstavy detských prác na tému: Environmentálna výchova doma a v MŠ, Tajomstvá lesa, Strašidielko Tekvica, Moje Vianoce, Zimné kráľovstvo, Veselé figúrky a masky, Zrod života, Jar je tu, Mliečne postavičky, Zem a jej obyvatelia, Vodný svet, Môj kamarát, Aj my sme spisovatelia, Moja mama, Môj otec, Ja a moja mama (výstava fotografií)

Prezentácia mliečnych výrobkov – ochutnávka pre rodičov

Prezentácia nátierok podľa nových receptúr

Zoznámenie sa s prácou polície, uniformou, technikou a prácou psovodov

Beseda so záchranárom, spisovateľom, poľovníkom, rybárom, zdravotnou sestrou, dopravnou políciou

Poznaj svoje mesto – návšteva Sadu J. Kráľa, ZOO

Poznávací výlet Krásy Slovenska – Biofarma Stupava

Deti na Mesiaci – interaktívna výstava

Detské múzeum – interaktívna práca v nových expozíciách Slovenského národného múzea

Týždeň detskej radosti – moja hračka, kreslenie na netradičné plochy, športovo-tanečná diskotéka, deň kruhových a spoločných hier, deň športových súťaží

Ankety na tému – „Prečo sú pekné Vianoce?“, „Prečo ľúbi, svoju mamu?“, „Čo by ma potešilo k MDD“ a „Prečo ľúbim svojho otca?“

- Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

Environmentálny projekt Občianskeho združenia pre hendikepované deti – Drobné zvieratá, Plazy, Ježkovia, Poníky

Výchovný preventívny program zameraný na bezpečnosť na ceste, na negatívne a potenciálne nebezpečenstva ohrozujúce deti

Ortopedická prehliadka detí zameraná na správne držanie tela a na klenbu chodidla

Cvičíme ako školáci – cvičenie v telocvični v ZŠ Košická a ZŠ Kulíškova

Náučno-výchovný program z jednotlivých regiónov Slovenska za typickými ľudovými nástrojmi - Zletela kukučka, Spievajte si spievaj

Týždeň mlieka – aktivity zamerané na konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov

Rozkrávka – propagačný a informačný program na podporu mlieka a mliečnych výrobkov v spolupráci s EÚ, Min. poľnohospodárstva SR a Mliečnym fondom

Pastelka – výchovný program zameraný na ochranu zdravia

Mlieko pre školy – v rámci európskeho mliečného programu

Objav mlieko – exkurzia „Deti za kravou“

Zachráňme Zem – žiaci ZŠ Košická

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Ovocie a zelenina do škôl	EÚ a SR	1. 2. 2010	
Mlieko pre školy v EÚ	EÚ a SR	1. 10. 2008	
Škola podporujúca zdravie	Slov. zdrav. org.	1. 12. 2003	
Projekt na podporu zdravia	MŠ SR, EÚ	1. 9. 2005	
Kreslím, farbím, maľujem	MŠ Velehradská	1. 1. 2006	
Ani deň bez rozprávky	MŠ Velehradská	1. 9. 2008	
KIDSMART	LEARNING CENTRE	1. 9. 2008	
Projekt zdravotnej výchovy Evička a deti	Slov. Červený kríž	30. 9. 2010	30. 6. 2011

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2010 – 2011 bola vykonaná inšpekčná činnosť ŠŠI, zameraná na stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

Pozitívnym zistením bolo zapojenie školy do národného edukačného projektu, vytvorené dobré podmienky pre pedagogickú činnosť, vzájomná podpora a spolupráca pedagogických zamestnancov, zohľadňovanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb, rozvíjanie psychomotorických a komunikačných kompetencií a predčitateľskej gramotnosti detí.

Slabou stránkou školy bol nedostatočne vypracovaný ŠkVP, školský poriadok a jeho neprerokovanie v rade školy, absencia evidencie prevzatých a vydaných tlačív osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. V oblasti výchovy a vzdelávania si zlepšenie vyžaduje rozvíjanie osobnostných a sociálnych kompetencií, najmä podporovanie hodnotiacich spôsobilostí a informačných kompetencií pomocou digitálnych technológií.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **MŠ Velehradská** je trojtriedna, umiestnená v účelovej budove. Triedy slúžia ako denné miestnosti, herne a spálne. Veľká spoločenská miestnosť slúži ako telocvičňa, pre kultúrne a spoločenské podujatia a ako spálňa pre deti najstaršej vekovej skupiny. MŠ má samostatnú jedáleň, kuchyňu, umývárňu, šatne, WC, kanceláriu pre riaditeľku, vedúcu ŠJ a ekonómku, krytú terasu, záhradu, kotoľňu, kabinety, registrátorne stredisko a pivničné priestory. Budova je v primeranom technickom stave. Školskú kuchyňu je potrebné vybaviť novým technologickým parkom a riadom. Priestory MŠ sú vybavené digitálnou a PC technikou, internetom a televízorom.

Elokované tri triedy v objekte **Budovateľská 10**, sú umiestnené v účelovom prízemí obytného domu. Dve triedy slúžia ako denné miestnosti, herne, spálne a jedálne, jedna trieda je samostatná so spálňou, umývárňou, WC, šatňou, kabinetom. Z tried je priamy vstup do záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie zástupkyne riaditeľky. Do tejto časti budovy vedú osobitné vchody. Priestory školy sú v primeranom technickom stave. Je nutné uskutočniť hydraulické vyregulovanie kúrenia (riešené so správcovskou spoločnosťou), opravu havarijného stavu v detskej umývárni, namontovať vodomery a školskú kuchyňu vybaviť chýbajúcim riadom. Je nevyhnutné riešiť parkovacie miesta pre rodičov detí, nakoľko počas parkovania pred budovou dochádza k neriešiteľným konfliktom medzi majiteľmi parkovacích miest a prechodne parkujúcimi rodičmi. EP je vybavené počítačovou technikou, internetom, televízorom. V spolupráci s nadáciou Nové mesto sa vynovil exteriér EP (natretie plota, vyrovnanie plochy pre vstupom do priestorov školy).

Elokované dve triedy sú umiestnené v objekte **Tekovská 7** v účelovom prízemí obytného domu. Každéj triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie, umývárňu, spálňa. Jedáleň tvorí stred prízemí a vedie z nej vchod na terasu a dvor. Z jedálne sa vchádza do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie pre zástupkyňu riaditeľky, šatne pre zamestnancov, kancelárie pre vedúcu ŠJ, miestnosti pre uloženie čistiacich prostriedkov, kuchyne a skladu kuchyne. Priestory sú v primeranom technickom stave. Je nutné uskutočniť opravu obkladu v detskej umývárni, opravu

dezolátneho stavu WC pre dospelých a školskú kuchyňu doplniť chýbajúcim riadom. EP je vybavené IKT technikou, internetom, televízorom.
V materskej škole a EP boli vymenené staré okná a vchodové dvere za nové plastové.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie ich plnenia

Pokračovať v dobrej úrovni uplatňovania citovej a estetickéj výchovy a výchovy kultúrneho diváka – množstvom odsledovaných divadelných predstavení s vhodným usmerňovaním detí, vhodnými hrami zameranými na citovú výchovu, intenzívnou prácou v oblasti estetickéj a dramatickej výchovy boli deťom poskytované kvalitné citové zážitky a rozvoj etických postojov, deti boli intenzívne vychovávané k umeniu a prostredníctvom neho k estetike – cieľ bol splnený. Plnením úloh z Projektu Škola podporujúca zdravie a z Projektu na podporu zdravia – zvýšila sa fyzická zdatnosť detí, pohybová výkonnosť a znížila sa chorobnosť detí. Plniť úlohy z Projektu Ani deň bez rozprávky – dennodenne sa pracovalo s rôznymi druhmi rozprávok, s písmenami a číslicami, čím sa zvýšila čitateľská gramotnosť, prácou s PC a s internetom sa značne zvýšila počítačová gramotnosť detí – dokážu využívať získané zručnosti v procese predprimárnej edukácie. Dôsledne dodržiavať štátny vzdelávací program ISCED 0 – bol striktné dodržiavaný. Dôsledne boli realizované a overované edukačné aktivity zo Školského vzdelávacieho programu „Otvor očí, vnímaj svet“ – deti zodpovedne pripravené na prechod do ZŠ. Pokračovať v zapájaní detí najstaršej vekovej skupiny do počítačového projektu KIDSMART – priebežne plnia jeho vzdelávacie programy pre deti. Prijat' a vstúpovať filozofiu multikultúrnej školy a akceptovať hodnotu človeka ako ľudského jedinca – priebežne boli plnené čiastkové ciele a najmä deti najstaršej vekovej skupiny tieto hodnoty akceptovali. Dôsledne rešpektovať práva detí aj zamestnancov v rámci Národného programu výchovy k ľudským právam a šíriť osvetu v tejto oblasti – celý pedagogický kolektív sa rôznou intenzitou snažil o ich rešpektovanie, deti sa cítili vo všetkých priestoroch MŠ dobre v bezpečí. Tejto téme sa venoval priestor aj na triednych schôdzkach a v dotazníkoch pre rodičov o spokojnosti s MŠ. Zvyšovať povedomie v oblasti environmentálnej výchovy a budovania zdravého životného štýlu – na budovanie zdravého životného štýlu bol kladený dôraz vo všetkých organizačných zložkách edukačného procesu s pozitívnym výsledkom, cieľ bol splnený. Dôrazne budovať kultúrnu gramotnosť a kultivovanú komunikáciu – zaraďovaním množstva regionálnych, historických aj novodobých kultúrnych prvkov kultúry bol cieľ jednoznačne splnený. V oblasti kultúrnej komunikácie nemajú deti problémy. Budovať vyváženú a komplexnú osobnosť dieťaťa so zreteľom na hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti – budovaniu

uvedených zručností sa pedagogickí zamestnanci venovali počas všetkých edukačných činností – v hodnotiacich zručnostiach sú ešte rezervy. Naďalej uskutočňovať nadštandardné kultúrne, spoločenské, vzdelávacie a športové aktivity školy v spolupráci s rodičmi – uvedené akcie mali vysokú úroveň, sú deťmi aj rodičmi veľmi dobre hodnotené, podvihli dobrú úroveň školy. Naďalej poskytovať jazykové kurzy a krúžkovú činnosť prostredníctvom pedagogických zamestnancov a lektorov – kurz AJ, tanečný a výtvarný krúžok mali dobrý ohlas u detí i rodičov, najmä práce zhotovené na výtvarnom krúžku mali nadštandardnú estetickú a technickú úroveň a vylepšili estetizáciu prostredia školy.

Pokračovať v získavaní finančných prostriedkov varením pre cudzie stravníkov a pokračovať v prenájme nebytových priestorov – získavanie finančných prostriedkov varením pre súkromnú školu bolo ukončené v septembri 2010 zo zdravotných dôvodov majiteľky školy. Prenajímanie suterénnych nebytových priestorov pokračuje.

n) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

- dobré výsledky**

Pripravenosť detí na vstup do 1. ročníka ZŠ.

Utváranie čitateľskej, kultúrnej a počítačovej gramotnosti.

Zvýšenie telesnej zdatnosti na základe plnenia úloh z projektov Škola podporujúca zdravie, absolvovania športových dopoludní a ľahkoatletických súťaží, uskutočňovaním netradičných športov v Týždni športu, tanečno – športových diskoték, účasťou na miniolympiáde.

Estetizácia prostredia a prezentácia detských výtvarných prác pre verejnosť v areáloch škôl, školských záhrad a chodníkov MŠ, Ružinovskom Dome kultúry.

Utváranie pevných citových väzieb medzi učiteľkami a deťmi, medzi sebou navzájom a dôslednou realizáciou prosociálnej výchovy.

Utváranie zdravého sebavedomia a osobnostného rozvoja detí.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa v uplatňovaní pozitívnych motivácií spojených s prejavmi uznania na získanie sebadôvery a sebaúcty.

Odstraňovanie rečových chýb detí v spolupráci so špeciálnymi pedagógmi – logopédmi ZŠ Kulíškova a vysokošpecializovaným ústavom pre deti s poruchami reči Dialóg.

V oblasti prevencie chybného držania tela a plochých nôh.

- nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Je potrebné neustále zvyšovať pedagogickú a digitálnu odbornosť učiteľiek účasťou na kontinuálnom vzdelávaní a samoštúdiom aktuálnej odbornej literatúry.

V rámci utvárania pozitívnej klímy v triedach je potrebné pokojné riešenie všetkých problémov s deťmi.

Pri jednaní s rodičmi dodržiavať maximálnu taktosť.

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Priestory MŠ svojim funkčným rozčlenením umožňujú voľné hry detí a výchovno-vzdelávaciu prácu, oddych, osobnú hygienu, cvičenie, stravovanie a športovo-rekreačnú činnosť v školskej záhrade.

Počas výchovno-vzdelávacej práce sú pravidelne striedané aktivačné a relaxačné činnosti, sú dodržiavané trojhodinové intervaly medzi podávaním jedál, je pravidelne dodržiavaný pitný režim, sú uspokojované citové a fyziologické potreby detí. Deťom sú v rámci popoludňajšieho oddychu na ležadlách ponúkané rôzne druhy relaxácie.

b) Voľno časové aktivity školy

Besiedky, posedenia s rodičmi, starými rodičmi, ochutnávky zdravých potravín, športové popoludnia, lampiónový a fašiangový sprievod.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Rodičia sú pravidelne prizývaní na akcie školy, na plenárne schôdze a triedne aktivity. Pravidelne prispievajú finančnými prostriedkami na kultúrne akcie školy, na školské výlety, na ceny v rámci podujatí, na hračky, na zabezpečenie pitného režimu.

Sponzorsky sa podieľajú na obnove zariadenia interiéru.

Na požiadanie rodičov poskytujú učiteľky konzultácie a osobné rozhovory o výchove ich dieťaťa.

MŠ poskytuje priestor na prevádzkovanie záujmových knížkov pre deti súkromnými školami.

Podľa potreby sa rodičia zúčastňujú školských výletov ako poverený dozor a pomáhajú pedagogickým zamestnancom pri plaveckom výcviku a korčuľovaní.

So súhlasom riaditeľky MŠ sa niektorí rodičia zúčastňujú výchovno – vzdelávacej práce.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Na veľmi dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

so ZŠ Kuliškova a ZŠ Košická v oblasti vzájomných návštev detí MŠ a ZŠ, konzultácií pedagógov

so vzdelávacou agentúrou Intenzívne a Prima v oblasti cudzích jazykov

so Šport – komplexom Tempo v oblasti športových výcvikov

s občianskym združením pre hendikepované deti
so špeciálnymi pedagógmi -- logopédmi zo ZŠ Kuliškova
s firmou Horánsky v oblasti BOZP a OPP
so Záchranou lekárskou službou
so SČK v oblasti ochrany zdravia
so ZUŠ v oblasti výtvarného krúžku

Na dobrej úrovni spolupracuje materská škola:

s psychológom ZŠ Kuliškova a s psychológmi z CPPPaP v oblasti poradenstva, testov
školskej pripravenosti a prednášok pre rodičov
s tanečnou školou Elastic a Maresa
s Políciou v oblasti dopravnej výchovy
s RŠK v oblasti športových výcvikov

V pedagogickej rade prerokované dňa 16.6.2011

Rade školy predložené dňa 27.6.2011

podpis predsedu rady školy *[Signature]*

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa 16.9.2011

pečiatka

podpis riaditeľky materskej školy

[Signature]

Vyjadrenie rady školy

**Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava
s elokovanými pracoviskami v objekte Budovateľská 10 a Tekovská 7**

Materská škola
Velehradská 24
821 08 Bratislava

**Vec: Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Velehradská 24 k správe o výchovno –
vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2010/2011**

Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava prerokovala dňa 27. 6. 2011 Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Velehradská 24, 821 08 Bratislava za školský rok 2010/2011 predloženú riaditeľkou MŠ Oľgou Ličkovou.

Rada školy berie správu na vedomie, súhlasí s jej obsahom vo všetkých bodoch a potvrdzuje pravdivosť údajov, s ktorými bola riaditeľkou, prizvanou na zasadanie rady školy, oboznámená.

V Bratislave, dňa 29. 6. 2011

Lubica Puchá
predseda rady školy



RADA ŠKOLY
PRI MŠ VELEHRADSKÁ 24
821 08 BRATISLAVA
S ELOKOVANÝMI PRACOVISKAMI
V MŠ BUDOVATEĽSKÁ a MŠ NOVOMĚRADSKÁ

Rozbor hospodárskej činnosti
za rok 2010

Materská škola, Velehradská 24, 821 08 Bratislava

**Rozbor hospodárskej činnosti
za rok 2010**

Bratislava 15.3.2011

Handwritten signature

Úvod

Materská škola Velehradská je samostatným právnym subjektom, ktorý sleduje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami aj v elokovaných triedach, ktoré sú k nej pričlenené. Sú to triedy na Budovateľskej a Tekovskej ulici.

Budova MŠ Velehradskej nám bola daná bezplatne do ekonomického prenájmu. Je to prízemná budova s tromi triedami, má pôdorys tvaru písmena „L“, riešená do dvoch traktov. V čelnom trakte je umiestnený vestibul, šatňa II. triedy, herná s kabinetom a javiskom, jedáleň, kuchyňa, kancelária vedúcej ŠJ, sklad potravín a kancelária ekonóma MŠ. V bočnom kolnom trakte je sklad čistiacich potrieb, šatňa III. a I. triedy, šatňa učiteľiek, umývárň a WC, kancelária riaditeľky školy, kabinet učebných pomôcok a denná miestnosť pre upratovačky. Súčasťou materskej školy je krytá terasa a záhrada.

V suteréne budovy sa nachádza kotolňa, registrátorne stredisko a dve pivnice.

Z bočnej pravej strany je vchod, z ktorého sa dá prísť do kancelárie ekonómky, vedúcej ŠJ, kuchyne a do dvoch bytov, ktoré materská škola prenajíma.

Elokované tri triedy na Budovateľskej ulici sa nachádzajú v obytnom dome na prízemí s vlastným vchodom, ktorý má MŠ v prenájme. III. trieda má svoj vstup do predšatne, šatne, umývárne, WC a spálne. I. a II. sa o priestory delia, nakoľko zo spálne je vytvorená trieda a na spanie sa v I. a II. triede rozkladajú ležadlá. Z II. a III. triedy je priamy vstup do záhrady. Triedy spája vnútorná chodba. Z nej sú vchody do kuchyne, do účelových priestorov pre personál, do zborovne a kancelárie štatutárnej zástupkyne riaditeľky. Do tejto časti budovy vedie osobitný vchod.

Elokované dve triedy sú v objekte budovy na Tekovskej 7. Tvoria prízemie obytného domu. Každé triede prislúcha vstupná hala, sociálne zariadenie a umývárň. Jedáleň tvorí stred prízemia a vedie z nej vchod na terasu a dvor a do účelových priestorov pre zamestnancov, ktoré pozostávajú z kancelárie, šatne pre zamestnancov, kancelária pre vedúcu ŠJ, sklad čistiacich potrieb, kuchyne a skladu kuchyne. Vchody do materskej školy sú spoločné s obyvateľmi na Tekovskej ulici, vchody do účelových priestorov sú samostatné.

Budova MŠ ako aj priestory v ET na Budovateľskej a Tekovskej sú úplne kapacitne využívané.

Materská škola Velehradská má spolu 8 tried s počtom detí 153 k 31.12.2010.

Je zameraná na čitateľskú a počítačovú gramotnosť, ktorá vychádza z vlastného projektu MŠ „Ani deň bez rozprávky“, estetickú a citovú výchovu, ktorá vychádza z projektu „Kreslím, farbím, maľujem“ a úlohy z Projektu na podporu zdravia. Pracuje s krátkodobým projektom environmentálnej výchovy v spolupráci s občianskym združením pre zdravé a hendikepované deti. Vo všetkých pracoviskách sa snažíme pestovať u detí vedomie sebaúcty a viesť ich k zdravému spôsobu života. Realizujeme nadštandardné aktivity formou krúžkov anglického jazyka, krúžku moderného tanca, výtvarného krúžku, športových hier na jeseň a v zime, rôznymi didaktickými aktivitami a regionálnymi kultúrnymi aktivitami.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce:

Ku dňu 31.12.2010 mala naša stredisková MŠ v pracovnom pomere 30 zamestnancov. Z toho 16 pedagogických zamestnancov, 6 nepedagogických a 8 zamestnancov ŠJ. Na polovičný pracovný úväzok pracujú dve pracovníčky ŠJ Tekovskej a dve pracovníčky máme na rodičovskom príspevku.

Prehľad zamestnancov v evidenčnom počte:

	Evidenčný počet		Priemerný počet	
	fyzický	prepočítaný	fyzický	prepočítaný
pedagogickí	16	16	16,2	16,2
nepedagogickí	6	6	6	6
zamestnanci ŠJ	8	7,1	8,5	7,5
Spolu	30	29,10	30,70	29,70

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy:

Na tarifné platy sme pre našich zamestnancov potrebovali za rok 2010 sumu vo výške

	Rok 2009	Rok 2010
	185.517,52	174.653,41
čo je plnenie oproti roku 2009 na 94,14 %		
- z toho pre MŠ	146.934,54	141.774,88
- pre ŠJ	38.582,98	32.878,53

Na príplatky ako sú riadenie, nadčas, osobný príplatok sumu vo výške

	Rok 2009	Rok 2010
	37.873,00	34.998,79
- z toho pre MŠ	27.758,85	27.550,42
- pre ŠJ	10.114,15	7.448,37

Na odmeny sumu vo výške

	Rok 2009	Rok 2010
	3.732,00	2.817,00
- z toho pre MŠ	2.352,00	2.817,00
- pre ŠJ	1.379,00	0,00

Čerpanie mzdových prostriedkov spolu:

Rok 2009	Rok 2010
228.158,40	212.469,20

čo je plnenie oproti roku 2009 na 93,12%

Pri priemernom prepočítanom počte 29,70 zamestnancov bola priemerná mzda vo výške 596,15 € (čo predstavuje sumu vo výške 17.960,- Sk, za rok 2008 bola priemerná mzda na 1 zamestnanca 597,34 € čo predstavuje sumu 17.995 Sk, t.j. - čo je plnenie oproti roku 2009 na 99,80%.

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody

Za rok 2010 sme na dohody vyplatili sumu vo výške 7.688,- € a to na vyplatenie záhradníckych prác (údržba zelene), za vedenie personálnej práce a odmeňovania zamestnancov MŠ a ŠJ, za funkciu tajomníčky a vedenia pokladne MŠ a za odpratávanie snehu.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy:

	Rok 2009	Rok 2010
Plnenie príjmov tvoria:		
- poplatky za MŠ	14.560,48 €	13.999,26 €
- za stravu	13.208,97 €	10.043,25 €
- prenájom školských bytov	1.779,07 €	1.828,73 €
- úroky z dom. úverov	10,16 €	4,46 €
- iné nedaňové príjmy	53,20 €	0,00 €
Príjmy spolu	29.611,88 €	25.875,70 €

Výška príjmov odvedená MČ bola vo výške 25.859,66 €.
Zostatok na účte: 16,04 €.

Príjmy oproti roku 2009 sú nižšie z dôvodu prijatia nižšieho počtu detí (podľa hygienických noriem a noriem európskej únie), častejšej chorobnosti detí, z dôvodu, že predškolační sú od poplatkov oslobodení, z ukončenia odoberania stravy pre súkromnú materskú školu Anjelik, ako aj skončenie nájmu v nájomnom byte.

B. Výdavky:

Za rok 2010 sme od miestneho úradu Bratislava - Ružinov obdržali na:

	Rok 2009	Rok 2010
prevádzku	129.279,00	75.201,00
Na mzdy a odvody	245.603,00	275.738,00
Na kapitálové výdavky	1.124,00	0,00
Mimorozpočtové – zo štátneho rozpočtu na výchovu a vzdelávanie detí	7.323,00	7.560,00
Z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov	10.510,00	0,00
Dotácia navyše na mzdy a odvody	0,00	11.132,19
Dotácia navyše na prevádzku	0,00	16.186,32
Na odmenu ku dňu učiteľov – rozpočtu MČ	166,00	198,00
Dotácia mínusového stavu výdavkového účtu ku dňu 31.12.2008	5,84	0,00
Spolu	394.010,79	386.015,51

Čerpanie oproti roku 2009 bol na 97,97%.

Inapriek zvýšenej dotácii na rok 2010 naša materská škola dostala z MČ Bratislava – Ružinov menej finančných prostriedkov ako za rok 2009, a to sme za mesiac november a december 2009 nemali na odvody. Tieto sme uhradili až v roku 2010.

Čerpanie výdavkov podľa kategórií a ekonomickej klasifikácie za rok 2010 bolo nasledovné:

610 Mzdové prostriedky a odvody:

Porovnanie	Rok 2009	Rok 2010	%
611 Tarifný plat	185.517,52	174.653,41	94,14
612 Príplatky	37.873,00	30.526,36	80,60
Z toho osobný príplatok	33.738,11	26.023,94	77,14
614 Odmeny	3.731,00	2.817,00	75,50
Z toho jubilejné odmeny	2.865,00	1.319,00	46,04
Mzdové prostriedky spolu:	228.158,40	212.469,20	93,12
Poistné zamestnancov a NÚP	64.752,62	82.424,89	127,29
610 + 620 Mzdy a odvody spolu	292.911,02	294.894,09	100,68

Ako vidieť pri porovnávaní s rokom 2009 mala materská škola čerpanie za rok 2010 na mzdy nižšie a odvody vyššie z dôvodu, že v roku 2010 boli uhradené odvody za november a december 2009.

Porovnanie	Rok 2009	Rok 2010	%
630 Tovary a služby			
čerpanie vo výške	99.193,49	88.147,52	88,72
631 Cestovné náhrady	63,12	85,00	134,66
632 Energia, voda a komunikácie			
	53.086,16	49.299,42	92,87
z toho čerpanie MŠ	50.078,15	46.271,23	
SJ	3.008,01	3.028,19	
- elektrina MŠ	3.251,47	3.786,91	
- elektrina SJ	1.051,65	1.401,02	
- plyn MŠ	17.008,82	12.179,86	
- plyn SJ	459,76	350,30	
- tepelná energia	26.925,20	27.223,98	
- vodné, stočné MŠ	666,66	841,00	
- vodné, stočné SJ	766,83	593,06	
- telefón MŠ	2.039,76	2.030,42	
- telefón SJ	728,58	681,81	
- televízia	97,43	120,46	
- internet MŠ	15,80	0,00	
- poštové služby MŠ	73,01	88,60	
- poštové služby SJ	1,19	2,00	

Porovnanie čerpania energií s rokom 2009 je nasledovné:

Porovnanie	Rok 2009	Rok 2010	%
Elektrina	4.303,12	5.187,93	120,57
Plyn	17.468,58	12.530,16	71,73
Tepelná energia	26.925,20	27.223,98	101,11
Vodné, stočné	1.433,49	1.434,06	100,00

Pri porovnávaní čerpania energií s rokom 2009 vidíme úsporu v čerpaní plynu, mierne navýšenie v spotrebe elektriny a tepla, čo je plnenie na 92,87%.

610 Materiál

čerpanie vo výške:

Porovnanie	Rok 2009	Rok 2010	%
	6.993,06	3.127,62	44,72
Z toho čerpanie MŠ	4.443,46	1.753,26	
ŠJ	2.549,60	1.374,36	

Materská škola čerpala finančné prostriedky na nasledovný nákup materiálu:

Porovnanie	Rok 2009	Rok 2010
- výpočtová technika		238,00
- interiérové vybavenie	60,00	0,00
- vybavenie prevádz. priestorov	157,70	0,00
- zakúpenie chladničky z prostriedkov MČ	299,00	0,00
- nákup rýchlovarnej kanvice	9,99	0,00
- nákup hasiacich prístrojov	351,05	0,00
- kancelárske potreby a materiál	1.148,64	877,45
- tlačivá	21,23	54,87
- čistiace prostriedky	1.151,56	283,32
- lieky a zdravotnícky materiál	9,95	3,09
- posypový materiál	17,49	19,25
- knihy, časopisy, noviny	612,19	215,95
- učebné a kompenzač. pomôcky	103,33	0,00
- materiál na výchovu	14,18	19,32
- pracovná obuv a odev	444,40	0,00
- benzín do kosačky	42,75	42,01
Pre školskú jedáleň sa nakupoval nasledovný materiál:		
- interiérové vybavenie	0,00	34,90
- výpočtová technika	0,00	59,90
- kancelárske potreby a materiál	583,74	436,70
- vybavenie stravovacích zariadení	56,36	263,54
- čistiace potreby	1.909,50	579,32

Pri porovnaní s rokom 2009 MŠ a ŠJ spolu vyčerpala na materiálové náklady sumu vo výške 3.127,62 € na 44,72%.

Materská škola z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov nemohla nakupovať materiál podľa potreby z prostriedkov bežného rozpočtu.

Kancelárske potreby, čistiace potreby, učebné a kompenzačné pomôcky a materiál na výchovu financovala z rodičovských prostriedkov. Pracovnú obuv a odev zamestnancom nezabezpečila vôbec, ako aj dlhodobu plánovaný nákup detskej posteľnej bielizne a uterákov.

635 Rutinná a štandardná údržba

čerpanie vo výške:

Porovnanie	Rok 2009	Rok 2010
	18.297,26	8.546,97
Z toho čerpanie MŠ	16.405,54	7.084,33
ŠJ	1.891,72	1.462,64
- interiérového vybavenia	0,00	398,60
- kancelárskych strojov	0,00	27,85
- oprava kosačky	0,00	53,38
- kotolne	0,00	120,00
- rozvodov el. energie, vody a plynu	600,26	483,22
z prostriedkov MČ	2.822,00	
- maľovanie	2.147,84	3.211,58

Porovnanie	Rok 2009	Rok 2010
-WC a umyvárok	0,00	91,34
- oprava a údržba WC z prostriedkov MČ	7.388,95	0,00
- na záhradnícke a údržbárske práce vo výške	3.086,78	2.128,00
- na údržbu softvéru	267,27	570,36
ŠJ čerpala	89,48	92,02
- na údržbu rozvodov	24,04	0,00
- maľovanie	1.319,30	1.019,02
- údržba softvéru	458,90	351,60

V roku 2009 MŠ čerpala na údržbu sumu vo výške 18.297,26 € a v roku 2010 sumu vo výške 8.546,97 €, čo je plnenie na 31,96 %.

637 Služby

Porovnanie	Rok 2009	Rok 2010
	20.753,89	27.088,51
- z toho čerpanie MŠ	19.042,69	24.449,26
ŠJ	1.711,20	2.639,25
Pre MŠ sa uhrádzali nasledovné služby:		
- školenia	129,03	170,03
- tlačiarenské služby	400,66	59,50
- renovácia tonerov	45,42	98,00

- zhotovenie kľúčov	7,00	35,85
- kúrenie	1.075,50	1.434,00
- odvoz smetí	1.184,55	1.203,66
- dezinfekcia, deratizácia	190,40	47,60
- kominárske práce	108,00	102,00
- revízie a kontroly	715,52	1.558,48
- remeselné služby	0,00	94,20
- BOZP a PO	711,00	651,75
- lekárska prehliadka	0,00	42,50
- odborné posudky	120,00	0,00
- poplatky banke	2.696,77	2.765,10
- odvod za neplnenie ZPS	773,41	849,43
- manipulačný poplatok	102,82	22,49
- strava zamestnancov pre MŠ a ŠJ	6.159,09	5.757,38
- poistenie budovy a majetku	643,91	604,47
- prídel do SF	2.062,75	2.006,16
- OON	1.915,20	6.944,00
- pokuty a penále	1,66	2,66

Porovnanie	Rok 2009	Rok 2010
ŠJ		
- rozmnožovacie služby	2,09	0,00
- tlačiarenské služby	23,80	229,67
- odvoz smetí	1.187,91	1.201,89
- lekárska prehliadka	23,00	7,00
- prídel do SF	474,40	456,69
- OON	0,00	744,00

Pri porovnaní s rokom 2009 sme na služby použili 20.753,89 € a v roku 2010 sumu vo výške 27.088,51 €, čo je plnenie na 130,51 %. Uvedený nárast spôsobili dohody pracovnej činnosti, nakoľko sme funkciu referenta personálnej práce a odmeňovania platili z OON ako aj funkciu tajomníčky MŠ a vedenie pokladne, aby sme tak ušetrili na odvodoch a na osobných nákladoch. I napriek využívania platby faktúr cez internet banking, materská škola nedosiahla žiadnu úsporu na poplatkoch banke.

642 Nemocenské dávky

Porovnanie	Rok 2009	Rok 2010
	611,46	2.952,76
Z toho čerpanie MŠ	387,70	2.711,46
čerpanie ŠJ	223,76	241,30

V porovnaní s rokom 2009 mala materská škola vyššiu chorobnosť, čo je plnenie na 482,48 %.

700 Kapitálové výdavky

713 Prev. stroje, prístroje, zariadenia

Porovnanie	Rok 2009	Rok 2010
	1.124,00	0,00
Z toho čerpanie MŠ	0,00	
čerpanie ŠJ	1.124,00	

630 Tovary a služby spolu	99.193,49	88.147,52
700 Kapitálové výdavky spolu	1.124,13	0,00

600 + 700 Výdavky spolu	393.840,10	363.706,39
--------------------------------	-------------------	-------------------

Pri porovnaní celkových výdavkov s rokom 2009 je to plnenie na 92,35 %.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

MŠ Velehradská s elokovanými triedami na Budovateľskej a Tekovskej ulici ku dňu 31. 12.2010 nevykazuje žiadne neproduktívne náklady.

4. A. Záväzky:

Materská škola Velehradská vykazuje ku dňu 31.12.2010 nasledovné záväzky:

daňové vo výške	2.073,19 €
záväzky SP + ZP vo výške	8.686,55 €
- Krátkodobé záväzky voči zamestnancom	15.405,92 €
- Ostatné - nevyfakturované dodávky za kúrenie, vodné, stočné, elektrinu, telefónne poplatky a odvoz smetia v celkovej sume	1.008,49 €
- Iné záväzky - preúčtovanie hospodárskeho výsledku ŠJ	6.073,46 €

B. Pohľadávky:

Materská škola Velehradská nevykazuje k 31.12.2010 žiadne pohľadávky po lehote splatnosti.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond	
Počiatočný stav k 1.1.2010	315,71 €
Tvorba – povinný prídel	2.462,85 €
Z toho MŠ	2.006,16 €
ŠJ	456,69 €
Čerpanie spolu	2.404,20 €
Z toho:	
- za stravu	414,20 €
- na regeneráciu	1.890,00 €
- ostatné čerpanie SF	100,00 €
Zostatok k 31.12.2010	374,36 €

B. Účty organizácie	
Stav účtov k 31.12.2010:	
1. Príjmový účet	16,04 €
2. Výdavkový účet	21,14 €
3. Depozitný účet	0,00 €
4. Účet ŠJ Velehradská	4.335,51 €
5. Účet ŠJ Tekovská	403,76 €

Záver:

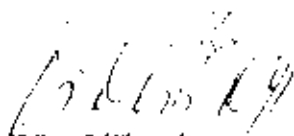
Keďže sme počas celého obdobia roka 2010 nemali schválený rozpočet a dostávali sme len 1/12 zo schváleného rozpočtu na rok 2009, ktoré nám nestačili na pokrytie nákladov ani v roku 2009, MŠ nakupovala len nevyhnutný materiál. Aj to, čo sme si naplánovali ako veľmi potrebnú údržbu a opravy sme pre nedostatok finančných prostriedkov nemohli zrealizovať.

Materská škola mala nedoplatky za odvody mesiacov november a december 2009, ktoré sme uhradili v januári a februári 2010. Z uvedeného dôvodu sme nemohli platiť náklady za energie a všetky nedoplatky sa tak posúvali až do 16. 3.2010, keď sme z MČ dostali financie navyše vo výške 8.565,30 € na doplatenie odvodov, 17.5.2010 sme dostali 2.566,89 € na vyplatenie zdravotným poisťovniam a 10.919,67 € na vyplatenie sklzu v platbe za teplo a plyn a dňa 29.12.2010 sme dostali 3.000,00 € na uhradenie nákladových faktúr, ktoré sme nemali z čoho uhradiť.

Pre nedostačujúci príjem finančných prostriedkov od zriaďovateľa sme každý mesiac zasielali oneskorene odvody do sociálnej poisťovne, do zdravotných poisťovní a daň, pretože nám pridelené financie na mzdové náklady nestačili.

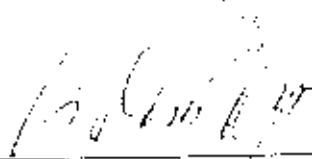
Z uvedených dôvodov sme znížili osobné príplatky zamestnancom na polovicu a dve funkcie sme zmenili na dohody o pracovnej činnosti.

Vypracoval: Soňa Marišová
ekónóm MŠ


Ol'ga Ličková
riadiťka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2010

1. Výdavkový účet	č. ú. 1816007656/0200
- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	386.015,51 €
- výdavky za rok 2010	385.994,37 €
v tom mimorozpočtové – bežné výdavky	378.434,37 €
z odvedených príjmov	0,00 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	0,00 €
zo štátneho rozpočtu	7.560,00 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ + darov	0,00
- konečný stav účtu k 31.12.2010	21,14 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 18.2.2011 (finančné vysporiadanie)	21,14 €
- zostatok na účte	0,00 €
2. Príjmový účet	č. ú. 1816046559/0200
- odvody príjmov v r. 2010 na účet MÚ Ružinov	25.859,66 €
- konečný stav účtu k 31.12.2010	16,04 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 18.2.2010 (finančné vysporiadanie)	16,04 €
- zostatok na účte	0,00 €
3. Depozitný účet	č. ú.
- prevod z účtu č. 1816007656/0200 dňa	
- konečný stav účtu k 31.12.2010	0,00 €
- úhrady dňa – mzdy, odvody do poisťovni a NUP	0,00 €
- zostatok na účte	0,00 €
4. Účet ŠJ Velehradská	č. ú. 1645964258/0200
- konečný stav účtu k 31.12.2010	4.335,51 €
5. Účet ŠJ Tekovská	č. ú. 2358781453/0200
- konečný stav účtu k 31.12.2010	403,76 €
6. Sociálny fond	č. ú. 1816417153/0200
- stav na účte k 1.1.2010	315,71 €
- tvorba – povinný príděl	2.462,85 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie – na stravovanie zamestnancov	414,20 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na dopravu do zamestnania	0,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	1.890,00 €
- ostatné	100,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2010	374,36 €


 Olga Ličková
 riaditeľka MŠ

Vypracovala: Soňa Marišová

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Názov
organizácie : **MŠ Velehradská**

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Rozpočtové provizorium v roku 2010	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	29.611,00	25.875,70	87,39
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom :	14.560,00	13.999,26	96,15
podpoložka 223002			
podpoložka 223003	13.209,00	10.043,25	76,03
príjem z prenájmu 212	1.779,00	1.828,73	102,80
úroky z dom. úverov,	10,00	4,46	44,60
vkladov	0,00	0,00	
iné nedaňové príjmy	53,00	0,00	
2. Odvod príjmov MČ	X	25.859,66	
3. Výdavky spolu	394.005,00	385.994,37	97,97
bežné výdavky	392.881,00	385.994,37	98,25
kapitálové výdavky	1.124,00	0,00	
4. Dotácie MČ		386.015,51	
na prevádzku, mzdy a odvody		386.015,51	
na hmotnú núdzu		0,00	

Vypracoval : Soňa Marišová

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie :

MŠ Velehradská

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	29.611,00	25.875,70	87,39
Z toho :			
212 príjem z prenájmu	1.779,00	1.828,73	102,80
223 poplatky a platby z predaja a služieb	27.769,00	24.042,51	86,58
223002 Za jasle, materské školy a šk.družiny	14.560,00	13.999,26	96,15
223003 Za stravné	13.209,00	10.043,25	76,03
240 Úroky z dom. úverov a vkladov	10,00	4,46	44,60
292 Ostatné príjmy, z dobročinnosti	53,00	0,00	
311 Granty			
600 Bežné výdavky	392.881,00	385.994,37	98,25
Z toho :			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	228.159,00	212.469,20	93,12
Z toho :			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	185.518,00	174.653,41	94,14
612 Príplatky	37.873,00	30.526,36	80,60
614 Odmeny	3.731,00	2.817,00	75,50
616 Vyrovnanie platu	1.037,00	4.472,43	431,29
620 Poistné zamestnancov a NÚP	64.753,00	82.424,89	127,29
630 Tovary a ďalšie služby	99.357,00	88.147,52	88,72
Z toho :			
631 Cestovné náhrady	75,00	85,00	113,33
632 Energia, voda a komunikácie	53.086,00	49.299,42	92,87
v tom :			
elektrická energia	4.303,00	5.187,93	120,57
plyn	17.469,00	12.530,16	71,73
tepelná energia	26.925,00	27.223,98	101,11
vodné stočné	1.434,00	1.434,06	100,00
633 Materiál	7.143,00	3.127,62	43,79
634 Dopravné	0,00	0,00	
635 Rutinná a štandardná údržba	18.297,00	8.546,97	31,96
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00	
637 Služby	20.756,00	27.088,51	130,51
642 Odchodné, odstupné, úrazy, PN do 10 dní	612,00	2.952,76	482,48
700 Kapitálové výdavky	1.124,00	0,00	0,00
Z toho :			
710 Obstarávanie kapitál. aktiv	1.124,00	0,00	0,00
Z toho :			
713 Nákup kanc.strojov, prístroj. a zariadení	1.124,00	0,00	0,00
716 Prípravná a projekt.dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich tech.zhodnotenia			
718 Rekonštrukcie a modern.stroj. a zariadení			
Výdavky spolu	394.005,00	385.994,37	97,97
Z toho :			
Použitie prostriedkov z dar. účtu			
Použitie navýšenia rozp. z príjmov - bežné výd.			
kapitálové výdavky			

Vypracoval : Soňa Marišová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov**Názov organizácie : MŠ Velehradská****Tab. č. 3**

Ukazovateľ	Merná jednotka	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	185.518,00	174.653,41	94,14
Príplatky	€	38.910,00	34.998,79	89,95
v tom : osobný príplatok	€	33.379,00	26.023,94	77,80
Odmeny	€	3.731,00	2.817,00	99,93
v tom : jubilejné odmeny	€	2.865,00	1.319,00	46,04
Mzdové prostriedky spolu	€	228.159,00	212.469,20	93,12
Priem. prep. počet zam.	osoby		29,70	
Priemerná mzda	€		596,15	

Vypracoval : Soňa Marišová

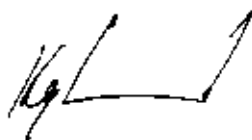
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach školy za školský rok 2010/2011

Materiál obsahuje:

- Správa o výchovno-vzdelávacej ...
- Vyjadrenie Rady školy
- Súhrnná správa o hospodárení za rok 2010

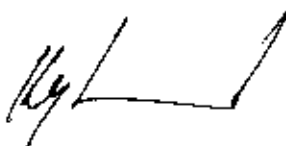
Predkladateľ:

Miriám Krempaská
riaditeľka školy



Spracovateľ:

Miriám Krempaská
riaditeľka školy



september 2011

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02 4333 6921, 02 4333 4092
Faxové číslo	02 4333 6921
Elektronická adresa školy	miriamkrepaska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Krepaská Miriam	Riaditeľstvo Haburská č.4
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Basandová Mária	Medzilaborecká č.4
Vedúce školskej jedálne	Takáčová Mária	Medzilaborecká č.4
	Faktorová Agáta	Haburská č.4

Údaje o rade školy

Rada škola pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4, 821 02 Bratislava bola ustanovená v zmysle §24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri voľbách 08.02.2010.Funkčné obdobie začala 15.02.2011 na obdobie 4 rokov.

Termín ustanovenia rady školy	15.02.2011	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Kimličková Adriana	Za pedagogických zamestnancov
Podpredseda rady školy	Žideková Eleonóra	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Populovová Eva	Za nepedagogických zamestnancov
Členovia	Ing.Lukačka	Za rodičov
	Obenrauch Denisa	Za rodičov
	Kecskesová Oľga	Za rodičov
	Hilmerová Karin	Za rodičov
	Ing. Hrapko Peter	Za zriaďovateľa
	Ing. Kocian Michal	Za zriaďovateľa
	Ing. Tomášková Tatiana	Za zriaďovateľa
	PaedDr. Barancová Mária	Za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	2	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Žideková Eleonóra
MÚ - Ružinov	Pravidelná a systematická spolupráca s odborom školstva
CPPPaP	PhDr. Lezová Erika
Lekár pediater	
Lekár stomatológ	MUDr. Ziegler Eva

Metodické združenie pod vedením Eleonóry Židekovej, zasadalo 4x. Činnosť metodického združenia mala určité rezervy v oblasti systematickej organizácie práce. Na stretnutiach riešilo :

- Pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí/ formy edukačného procesu, hyperaktívne dieťa v procese výučby/
- Diagnostika na materskej škole
- Vzdelávanie učiteľov

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Medzilaborecká 4	4	91		25	1
El. triedy Haburská ul.č.4	3	76		27	0
Spolu:	7	167		52	1

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	45
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	3

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2010/2011 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 52 detí.

• Oblasť, na ktorú bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

Rozvoj v oblasti kognitívnej

Výrazné zlepšovanie sa výslovnosti detí, zlepšenie komunikačných schopností s rovesníkmi a dospelými. U mladších detí rozvinutejšie zrakové a sluchové vnemy, vlastnosti a procesy

pre samostatné konanie a riešenie problémov. U starších detí rozvinuté aj nadpriemerné myslenie a vnímanie.

Rozvoj sociálno – emocionálnej oblasti

Deti si osvojovali kultúro – spoločenské návyky a zručnosti, osvojovali si schopnosti vedieť ovládať svoje správanie a konanie, riešiť prípadné konflikty a prekonávať prekážky. Predškolači boli vcelku dominantné typy, čím na riešenie problémov nebola núdza, riešením v kruhu a vyjadrením celého kolektívu sa deti učili prosociálnemu správaniu a empatii. Hru vedeli deti využiť dostatočne, vedeli ju rozvíjať, ako aj sa vymieňať pri hlavných úlohách a zotrvať pri hre dostatočný čas. Predškolači sú dostatočne pripravení zvládať požiadavky ZŠ. Atmosféra v triedach bola priateľská, empatická, dominovala vzájomná pomoc. Pravidelnou dochádzkou sa vyrovnávali aj rozdiely medzi deťmi z menej podnetného prostredia. Spoločenské správanie si upevňovali návštevami rôznych inštitúcií a divadelných predstavení.

Rozvoj zmyslovo - motorickej oblasti

Zdokonaľovali si schopnosti pri pohybových hrách a telovýchovných činnostiach. Upevňovali si základy zdravého životného štýlu, pri ktorých nám počas celého roka napomáhali rôzne aktivity zamerané na rozvoj spontánnosti a túžby po pohybe. Pri výtvarnej a pracovnej činnosti sme sa snažili dať deťom dostatočne podnetné prostredie pre rozvoj fantázie a tvorivosti.

- **Kružková činnosť materskej školy** (okrem nad štandardných aktivít, rozpisat' zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká	Kružok dramatickej výchovy Kružok šikovných rúk Kružok IKT Kružok výtvarnej výchovy
Haburská 4	Tvorivý krúžok Pohybový krúžok Kružok výtvarnej výchovy Environmentálny krúžok

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ Medzilaborec	Ano	44		
El. triedy Habursk	Ano	38		
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí		82		

Nadštandardné aktivity materskej školy (iba tie, za ktoré rodič platí, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská)

Medzilaborecká	tanečný krúžok
Haburská	Tanečný krúžok Spevácky krúžok HIP HOP Práca špeciálneho pedagóga Tvorivá dielňa Plávanie

Dochádzka – sumár za celý školský rok od 10.01.2010

	Priemerná dochádzka
MŠ Medzilaborecká	65,1
El. triedy. Haburská 4	67,8
Spolu	132,9

Účasť materskej školy na súťažiach

V rámci strediska materskej školy Mezilaborecká 4 a elokovaných tried Haburská 4 realizujeme svoj projekt: Otvorené srdiečka tento rok na tému KAMARÁT
 Vv Malý Picasso
 Hv Superstar
 Environmentálna výchova
 Tv Mini olympiáda

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Materská škola pri výchove a vzdelávaní uplatňuje školský vzdelávací program vypracovaný metodickým združením materskej školy Medzilaborecká 4 a doplnený pedagogickými zamestnancami.

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy		14		

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Nikto sa nezúčastnil na ďalšom vzdelávaní	0

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- **Aktivity organizované materskou školou**
 - divadelné predstavenia
 - výlet
 - otvorené hodiny z krúžkovej činnosti
 - brigády rodičov
 - rozlúčka detí odchádzajúcich do základnej školy
 - zdravé popoludnie
 - športové popoludnie
 - karneval
 - detská olympiáda
 - kúzelník
 - noc v škôlke
 - pečieme pizzu
 - fotografovanie detí podľa výberu rodičov
 - návšteva knižnice
 - návšteva technického múzea
 - návšteva Základnej školy
 - návšteva Bio farmy
 - farebná škôlka
 - šarkaniáda
- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**
 - plavecký výcvik
 - korčuľarský výcvik
 - projekt v rámci strediska

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Pomôž svojej škole	Domestos	01.02.2011	01.05.2011
Slniečkové deti	DM drogéria	01.01.2011	15.03.2011
Slovenskej sporiteľne	Zamestnanecký fond SP	01.03.2011	15.06.2011

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

(vychádzať zo záverov celkového hodnotenia úrovne školy v inšpekčnej správe, uviesť termín a zameranie inšpekcie)

V materskej škole nebola realizovaná kontrola inšpekcie.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola **Medzilaborecká** je 4triedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu bez pivničných priestorov. Triedy slúžia aj ako spálne a jedálne. Cez spánok sa v triedach rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do kancelárií , tried a kuchyne. Záhrada je veľká, priestranná s prestrešenou terasou.

Elokované zariadenie Haburská 4

Je trojtriedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu. Triedy slúžia aj ako spálne , kde sa na odpočinok rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do tried, kancelárie ,skladu , kuchyne a jedálne. Záhrada je veľká a priestranná.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom je zvýšiť otvorenú komunikáciu o deťoch medzi školou a rodinou, ktorá umožní súčinnosť vo výchove a vzdelávaní detí, v tvorbe možností v oblasti kognitívnej ,socálno – emocionálne a perceptuálno- motorickej.

- Podarilo sa nám prehĺbiť spoluprácu s rodinou organizovaním rôznych spoločných aktivít , čím sme posilnili sebavedomie dieťaťa a vytvorila sa dôvera medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.
- Vzdelávací program školy sme dopĺňali o aktuálne podnety aj zo strany rodičov, využívali sme nové metódy s využitím kreativity pedagogických zamestnancov.
- Dbali sme na zdravý vývin dieťaťa poskytnutím dostatočného množstva športových a pohybových aktivít.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

• **dobré výsledky**

- vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov
- krúžková činnosť
- individuálna integrácia detí
- dobré podmienky pre plnenie výchovno vzdelávacieho procesu
- kreativita zamestnancov
- množstvo akcií poriadaných materskou školou
- tvorba a dopĺňanie didaktických pomôcok
- dobré vzťahy s rodičmi

• **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

- nižšia úroveň pedagogických zamestnancov pri práci s PC
- nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov
- nízka účasť pedagogických zamestnancov na ďalšom vzdelávaní

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky materskej školy sú výborné. Poskytujeme celodenný pitný režim a pobyt vonku s otužovaním organizmu. Harmonogram činnosti detí počas pobytu v materskej škole je rozdelený v súlade s dodržiavaním psychohygienických zásad.

b) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, rešpektujeme ich podnety , návrhy a odporúčania.

- metodická a poradenská činnosť
- besedy na aktuálne témy
- brigády
- športové popoludnia
- zdravé popoludnia
- krúžková činnosť
- Deň matiek
- posedenie pod stromčekom

c) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Spolupracujeme :

- MÚ Bratislava Ružinov
- Rada rodičov
- Rada školy
- ZŠ Medzilaborecká
- Spolupráca s psychologičkou p. Lezovou
- Ružinovský športový klub
- Stredné odborné učilište odevné
- Knižnica
- Únia nevidiacich

V pedagogickej rade prerokované dňa 16.09.2011

Rade školy predložené dňa 13.09.2011 ,

podpis predsedu rady školy 

Schválené zriaďovateľom dňauznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

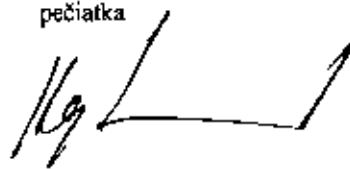
Bratislava – Ružinov č.

V Bratislave dňa 19.09.2011

MATERSKÁ ŠKOLA

Medzilaborecká 4
821 01 BRATISLAVA

pečiatka



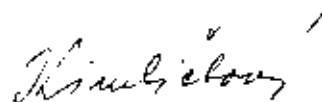
Podpis riaditeľky materskej školy

Vyjadrenie Rady školy

Rada školy pri MŠ Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Rada školy k prednesenej správe nemá výhrady, súhlasí s koncepciou riadenia materskej školy .

Rada školy vyjadruje spokojnosť s vyvíjanými aktivitami zo strany materskej školy.



Adriana Kimličková
Predseda RŠ

Bratislava, 13. septembra 2011

Príloha č. 2

Súhrnná správa o hospodárení za rok 2010

MATERSKÁ ŠKOLA , Medzilaborecká 4 , 821 01 Bratislava

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 194

Počet tried: 7

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Medzilaborecká 4 - V objekte sa nachádzajú 4 triedy, kancelárske priestory , priestory využívané ŠJ a byt, ktorý v súčasnosti je využívaný rodinou, ktorá nie je zamestnancami MŠ.

Pracovisko MŠ Haburská 4 - V objekte sa nachádzajú 3 triedy, kancelária, jedáleň, priestory využívané ŠJ a časť objektu je prenajímaná súkromnej škôlke Včielka.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu (tab. č. 3)

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2010

- stav zamestnancov k 31. 12. 2010	25,66
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	13,84
- nepedagogickí zamestnanci	6,00
Školská jedáleň	5,82

B. V roku 2010 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ost. osobné vyrovnania :

Čerpanie - 128 129,95 € (rozpočtové provizorium)

Na príplatky:

čerпали sme 15 187,43€

z toho na osobné príplatky 10 952,21 €

Na odmeny :

V roku 2010 boli vyplatené odmeny v celkovej výške 1 819,00 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2010 predstavujú spolu 147.703,52 € .

Priemerná mzda na zamestnanca činila 523,29 €.

C. Na dohody bolo čerpané 4.400,00€ . Finančné prostriedky boli použité na úhradu nákladov na spracovanie mzdovej agendy.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu (tab. č. 1)

A. Príjmy

Na rok 2010 sme nemali stanovený rozpočet MŠ pracovala v rozpočtovom provizóriu.

Príjmy z prenájmu -

212 Príjmy z prenajatých budov ... - plnenie 2.590,56 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb - plnenie 20.398,55 €

223002 Poplatky za MŠ - plnenie 16.361,66 €

223003 Za stravné - plnenie 4.036,89 €

Úroky z domácich úverov a vkladov - plnenie 3,23 €

Ostatné príjmy - nemáme

B. Výdavky

Materská škola:

Na rok 2010 sme nemali stanovený rozpočet MŠ pracovala v rozpočtovom provizóriu.

Dotácia 308 988,22 €

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

Príspevok na 5-ročné deti - 7204,00 €

Kategória 610 - Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Čerpanie - celkom za rok 2010 : 121 956,27 €

- tarifný plat ... - 104 109,40 €

- príplatky - 13 460,73 €

- odmeny - 1 819,00 €

- doplatok k platu - 2 567,14 €

Kategória 620 - Poistné

Čerpaný bol vo výške 41.794,81 €

Kategória 630 - Tovary a ďalšie služby

Čerpanie bolo vo výške 48 623,20 €, z toho :

príspevok na 5-roč. deti - upravený rozpočet 7 204,00 €

Položka 632 celkom:

čerpanie - 27.015,83 €

položka 632 - energie, voda

- tepelná energia - čerpanie bolo 23.247,55 €

Na úhradu tepelnej energie boli použité finančné prostriedky z príspevku na 5 ročné deti vo výške 3.729,67 €

- elektrická energia - čerpanie 824,96 €. Na úhradu elektrickej energie boli použité finančné prostriedky z príspevku na 5 ročné deti vo výške 424,17 €

- vodné, stočné, zrážkové vody - čerpanie 1.644,98 € Na úhradu boli použité finančné prostriedky z príspevku na 5 ročné deti vo výške 584,24 €

položka 632 - komunikácie

Čerpanie - 1.298,34 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :

telefón 944,42 €

poštovné 75,90 €

prístup na internet 278,02 €

Položka 633 celkom :

čerpanie - 7.241,19 €.

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie - 764,03 €
- telekomunikačná technika - 570,92 €
- vybavenie prevádzkových priestorov - 1.116,87 €
- kancelárske potreby a materiál - 343,72 €
- tlačivá - 31,54 €
- čistiace prostriedky - 1650,18 €
- drobný materiál na údržbu - 668,62 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie - 1.754,34 €
- benzín do kosačky - 130,20 €
- komunikačná infraštruktúra - 59,80 €

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z príspevku na 5-ročné deti vo výške 4.220,26 na materiál pre výchovu a vyučovanie a na čistiace prostriedky.

Položka 635 celkom:

čerpanie 386,81 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na :

- údržbu software - 30,94 €
- údržbu budov - 339,86 €

Finančné prostriedky na údržbu budov sme dostali z rozpočtu MČ.

položka 637 celkom:

čerpanie 13.979,37 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- školenia, semináre - 98,03 €
- renovácia pások a tonerov - 195,83 €

- služby technika BOZPPO - 628,00 €
- Odvoz a likvidácia odpadu - 846,09 €
- revízie - 914,83 €
- poplatky banke - 447,38 €
- odmeny na základe dohôd o vyk. p. - 4 400,00 €
- prídel do SF - 1.433,80 €
- remeselnícke služby (zasklievanie, výroba kľúčov) - 111,80 €
- stravné - 3.715,84 €

Kategória 640 - Bežné transfery

čerpanie 720,51 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN .

Kategória 710 - obstarávanie kapitálových aktív -

Čerpanie - 95 893,43 €

- zakúpenie softwéru - 1.786,19 €
- rekonštrukcia budov - 94.107,24 € (výmena okien a oprava strechy so zateplením)

Školská jedáleň

Na rok 2010 sme nemali stanovený rozpočet, MŠ pracovala v rozpočtovom provizóriu.

Dotácia - 51.631,54 €

Kategória 610 - Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Čerpanie - celkom za rok 2010 : 25.747,25 €

- tarifný plat... - 24.020,55 €
- príplatky - 1.726,70

Kategória 620 - Poistné

Čerpaný bol vo výške 8.924,87 €

Kategória 630 - Tovary a ďalšie služby

Čerpanie bolo vo výške 15 973,20 €

Položka 632 celkom:

Čerpanie bolo 9.593,38 €

položka 632 - energie , voda

- elektrická energia - čerpanie bolo 1.738,14 €
- plyn - čerpanie 573,62 €
- tepelná energia - čerpanie 6.191,11 €
- vodné , stočné - čerpanie 1.089,01 €

položka 632 - komunikácie

čerpanie 1,50

Finančné prostriedky boli vynaložené na úhradu poštových služieb.

Položka 633 celkom:

Čerpanie bolo 2.316,09 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- prevádzkové stroje - 391,75 €
- čistiace prostriedky - 879,11 €
- vybavenie prevádzkových priestorov - 190,47 €
- OOP - 853,71 €

Položka 635 celkom:

Čerpanie bolo 685,78 €

Finančné prostriedky boli použité na :

- Servis VT - 60,00 €
- Opravu a údržbu str. zar. - 192,78 €
- údržbu budov - 433,00 €

Položka 637 celkom:

Čerpanie bolo - 3.372,95 €

finančné prostriedky boli použité najmä na:

- Tlačiarenské služby - 124,21 €
- Odvoz a likvidáciu odpadu - 713,37 €
- kalibrácia prístrojov - 115,00 €
- remeselné služby - 33,86 €
- Poplatky banke - 697,48 €
- stravné - 1.378,56 €
- Prídel do SF - 314,58 €

Kategória 640 - Bežné transfery

Čerpanie bolo 986,22 €. Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN a na odchodné (prvý odchod do dôchodku)

Kategória 710 - obstarávanie kapitálových aktív -

Táto položka nebola čerpaná a nebol ani stanovený rozpočet na rok 2010

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia nemala v roku 2010 žiadne neproduktívne náklady.

4. A. Závazky

K 31. 12. 2010 mala škola záväzky vo výške 2.422,99 €.

4. B. Pohľadávky

K 31. 12. 2010 škola nemala žiadne pohľadávky.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatkový stav k 1.1. 2010	0,00 €
Tvorba: povinný prídel	1 748,38 €
ostatné príjmy	0,- €
Spolu:	1 748,38 €

Čerpanie spolu:	1 626,54 €
- stravovanie zamestnancov	763,40 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jub.	0,- €
- sociálna výpomoc	0,- €
- ostatné	863,14 €
Konečný stav účtu k 31. 12. 2009	121,84 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2010.

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2010

1. Prijmový účet	0,01 €
2. Výdavkový účet	101,53 €
3. Depozitný účet	2 004,79 €
4. Mimorozpočtový účet	0 €
5. Účet strediska školská jedáleň ŠJ M	531,27 €
ŠJ H	483,87 €

MATERSKÁ ŠKOLA
Medzilaborecká 4
821 01 BRATISLAVA 7

Miriam Krempaská
 riaditeľka MŠ

Vypracovala : Eva Tomová

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2010

1. Výdavkový účet	č. ú. 2692272259/0200	
- Dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	360 721,29 €	
Výdavky za rok 2010	360 619,76 €	
V tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	0	
z odvedených príjmov	0	
z odškodnenia z poisťovne	0	
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	537,86 €	
kapitálové výdavky z vlastného roz. + z MČ + darov	95 893,43 €	
- Konečný stav účtu k 31. 12. 2010	101,53 €	
- Odvod na účet MÚ Ružinov dňa 28. 2. 2011 (fin. vyspor.)	101,53 €	
- Zostatok	0	
2. Príjmový účet	č. ú. 2692277754/0200	
- Odvody príjmov v roku 2010 na účet MÚ Ružinov	22 992,53 €	
- Plnenie príjmov	0	
- KS účtu k 31. 12. 2010	0,01 €	
- Odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31. 1. 2011 (fin. vysp.)	0,01 €	
- Zostatok na účte	0	
3. Depozitný účet	č. ú. 2827406454/0200	
- Prevod z účtu č. 2692272259/0200 dňa 30. 12. 2010	2 004,79 €	
- Konečný stav účtu k 31. 12. 2010	2 004,79 €	
- Úhrady dňa 21.1.2011 – mzdy, odvody do poisť. A NÚP	2 004,79 €	
- Zostatok na účte	0	
4. Účet strediska školská jedáleň		
ŠJ Medzilaborecká 4	č. ú. 2692308151/0200	
- Konečný stav účtu k 31. 12. 2010	531,27 €	
MŠ Haburská 4	č. ú. 2692302454/0200	
- Konečný stav účtu k 31. 12. 2010	483,87 €	
5. Sociálny fond	č. ú. 2692286159/0200	
- Stav na účte k 1.1. 2010	0	
- Tvorba		
- povinný prídel	1 748,38 €	
- ostatné príjmy	0	
- Čerpanie		
- na stravovanie zamestnancov	763,40 €	
- na sociálnu výpomoc	0	
- na dopravu do zamestnania	0	
- na regeneráciu pracovnej sily	0	
- ostatné čerpanie	863,14 €	
- Konečný stav účtu k 31. 12. 2010	121,84 €	

MATERSKÁ ŠKOLA
Medzilaborecká 4
821 01 BRATISLAVA

Vypracovala: Tomová Eva

Miriám Krempaská, riaditeľka MŠ

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Názov organizácie: MATERSKÁ ŠKOLA , Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Tab.č. 1

Ukazovateľ	Rozpočtové provizorium v roku 2010 v €	Skutočnosť k 31. 12. 2010 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	0	22.992,34	0,00
poplatky a platby z predaja a služieb	0	20 398,55	0,00
v tom: podpoložka 223002	0	16 361,66	0,00
podpoložka 223003	0	4 036,89	0,00
podpoložka 223001	0	0,00	0
príjem z prenájmu 212	0	2 590,56	0,00
úroky z dom. úverov, vkladov	0	3,23	0
ostatné príjmy 292	0	0,00	0
granty 311	0	0	0
2. Odvod príjmov MČ	x	22.992,33	x
3. Výdavky spolu	103 635,29	360 619,76	0,00
bežné výdavky vrát. HN	7 741,86	264 726,33	0,00
kapitálové výdavky	95 893,43	95 893,43	100
4. Dotácie MČ	360 721,29	360 721,29	100,00
na prevádzku, mzdy a odvody	360 721,29	360 721,29	100,00
na hmotnú núdzu	0,00	0	0

Vypracoval:

Tomová Eva



Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Názov organizácie: Materská škola, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Tabuľka č. 2

Okazovateľ	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
00 Nedaňové príjmy		22 992,34	
toho:			
12 príjem z prenájmu		2 590,56	
23 poplatky a platby z predaja služieb		20 398,55	
23002 Za jasle, mater. šk. a škol. družiny		16 361,66	
23003 Za stravné		4 036,89	
40 Úroky z dom. úverov a vkladov		3,23	
92 Ostatné príjmy		0,00	
11 Granty		0	
00 Bežné výdavky	7 741,86	264 726,33	
toho:			
10 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. os. vyr.	198	147 703,52	
toho:			
11 Tarifný plat vrátane náhrad		128 129,95	
2 Príplatky		15 187,43	
4 Odmeny	198	1 819,00	
6 Vyrovnanie platu		2 567,14	
0 Poistné zamestnancov a NUP		50 719,68	
0 Tovary a ďalšie služby	7 543,86	64 596,40	
toho:			
1 Cestovné náhrady		5	
2 Energia, voda, komunikácie	4 738,00	36 609,21	
toho:			
elektrická energia		2 563,10	
plynová energia		573,62	
tepelná energia		29 438,66	
iný, stočné		2733,99	
3 Materiál	2 466,00	9 557,28	
4 Dopravné		0	
5 Rutinná a štand. údržba	339,86	1 072,59	
3 Nájomné za prenájom		0,00	
7 Služby		17 352,32	
2 Odchod., odstupné, úrazy, PN do 10 dní		1 706,73	
0 Kapitálové výdavky	95 893,43	95 893,43	100
toho:			
0 Obstarávanie kapitálových aktív	95 893,43	95 893,43	100
toho:			
1 Nákup softvéru	1 786,19	1 786,19	100
3 Pripravná a proj. dokumentácia			
7 Realizácia stavieb a ich tech. zhod.	94 107,24	94 107,24	100
3 Rekonštrukcie a moder. stroj. zar.			
spevky v hmotnej núdzi	0	0,00	
výdavky spolu	103 833,29	360 619,76	
toho:			
užitie prostriedkov z mimorozp. účtu	0	0	
užitie navýšenia rozp. z príjmov - bež. výd.	0,00	0,00	
- kapitálové výdavky	0,00	0,00	

Vypracoval: Tomová Eva

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Názov organizácie: MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	128 130	128 129,95	100
Príplatky	€	15 187	15 187,43	100
V tom: osobný príplatok	€	10 952	10 952,21	100
Odmeny	€	1 819	1 819	100
v tom: jubilejné odmeny	€	0	0	0
Mzdové prostriedky spolu	€	147 704	147 703,52	100
Priem. prep. počet zamest.	osoby	x	25,66	x
Priemerná mzda	€	x	523,29	x

Vypracoval: Tomová Eva



Materská škola Šťastná 26, 821 05 Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Šťastná 26, 821 05 Bratislava za školský rok 2010/11

Materiál obsahuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Šťastná 26
- Správa o hospodárení

Predkladateľ:

Helena Fajtová

riaditeľka materskej školy

Spracovateľ:

Helena Fajtová

riaditeľka materskej školy

september 2011

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2010/2011

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Šťastná 26, 821 05 Bratislava
Telefónne číslo	02/43424791
Faxové číslo	02/43424791
Internetová adresa školy	www.stastik.sk
Elektronická adresa školy	helena.fajtova@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Helena Fajtová	_____
Zástupca riaditeľa	Viera Hanczková	_____
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	_____	_____
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	_____	_____
Vedúce školskej jedálne	Miriám Kopčová	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	13.4.2010	_____
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr. Ivana Velčická	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Adriana Zaškvarová	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Ľubica Pilátová	Za pedagogických zamestnancov
Členovia	Zuzana Konečná	Za rodičov
	Andrea Hudoková	Za rodičov
	Mgr. Gabriela Šušolová	Za rodičov
	Miriám Kopčová	Za nepedag. zamestnancov
	Mgr. Martin Peneš	Delegovaný za zriaďovateľa
	Martin Barkol	Delegovaný za zriaďovateľa
	PaedDr. Mária Barancová	Delegovaná za zriaďovateľa

	Ing. Ján Junas	Delegovaný za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	2 x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
Rada školy	Mgr. Ivana Velčická
Metodické združenie	Viera Hanczková
OZ Šťastík	Ing. Dana Plášková

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškôľakov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	5	123	123	41	4
El. triedy					
.....					
El. triedy					
El. triedy					
.....					
Spolu:					

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	123
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	4

d.

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania 2010/2011

V školskom rokuosvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo..... detí.

1. Oblasť, na ktorú bol zameraný výchovno-vzdelávací proces:

Počas celého školského roka sme pracovali podľa vlastného rozpracovaného školského vzdelávacieho programu ISCED O.

Výchovno vzdelávací proces bol zameraný na celostný osobnostný rozvoj dieťaťa. Pri dosahovaní špecifických cieľov sa rozvíjala u detí perceptuálno-motorická oblasť, kognitívna a sociálno- emocionálna oblasť. Keďže sme materskou školou zameranou na environmentálnu výchovu, tak sme tejto téme venovali zvýšenú pozornosť. Naš cieľ bol pripraviť deti na vstup do základnej školy tak, aby boli pohybovo, telesne aj duševne vyspelé a zrelé. Všetky aktivity sme volili tak, aby sa posilňovali pohybové schopnosti a fyzickú zdatnosť detí pri využití klasických aj nových foriem práce. Uplatňovali sme metódu hrania sa, v metodickom postupe sme uplatňovali zážitkové učenie, dodržiavali sme didaktické zásady a rešpektovali sme individuálne vývinové rozdiely a schopnosti detí.

• **Krúžková činnosť materskej školy**

hra na flaute
 tvorivé dielničky –I.edacolor
 práca s počítačom Kid Smart
 lego Education

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ	Áno	55	-	-
El. triedy				
El. triedy				
El. triedy				
Spolu detí				

Nadštandardné aktivity materskej školy

Tanečná príprava
 Gymnastika s nemčinou
 Zdravotné cvičenie
 Kurz plávania
 Kurz anglického jazyka
 Kurz korčuľovania
 Škola v prírode
 Divadlá
 Výlety

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ	83,45
El. triedy.....	
El. triedy.....	
El. triedy	
Spolu	83,45

Účasť materskej školy na súťažiach:

Detská miniolympiáda v spolupráci s Ružinovským športovým klubom.
 Spoločnosť pre predškolskú výchovu región Bratislava – výstava detských prác – téma jar,
 jeseň Cultus Kaštieľska ul.
 Vesmír očami detí

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy
 Štátny vzdelávací program ISCED O pre predprimárne vzdelávanie
 Adamko hravo zdravo
 Škola podporujúca zdravie

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	-		-	-
10		10		

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Digitálne kompetencie v MŠ – Z. Bodnárová – aktualizčné vzdelávanie	1
Rozvoj grafomotoriky prostredníctvom výtvarnej výchovy V. Hanczková – aktualizčné vzdelávanie	1
Zvedavček – priebežné vzdelávanie	2

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- Vianočné vystúpenie pre seniorov v dolicčovacom zariadení kaštieľ – Prievoz
- Vianočné vystúpenie detí s programom na Ružinovských trhoch na Štrkovci
- prezentácia v TV Ružinov
- farebná Bratislava - Bibiana
- web stránka www.stastik.sk

*** Aktivity organizované materskou školou:**

Kurz korčuľovania

Jesenná brigáda v školskej záhrade

Projekt „Enviromentálna výchova pre deti predškolského veku“ - 4x do roka

Celoslovenský projekt „Adamko hravo-zdravo“

Projekt - „Olo deťom“

Tekvicová slávnosť v záhrade MŠ

Beseda s dentálnou hygieničkou

Výchovné koncerty pre deti

Vianočný bazár, vianočné besiedky v každej triede

Pečenie medovníčkov spolu s rodičmi

Návšteva základnej školy Mierová a Bachova

Otvorené hodiny pre rodičov z tanečnej prípravy a anglického jazyka

Deň otvorených dverí pre rodičov nových detí

Kurz plávania

Fašiangový karneval

Beseda so spisovateľkou, marec mesiac knihy

Veľkonočné radovánky- hľadanie veľkonočných vajčiek v záhrade MŠ

Deň zeme - výsadba nových stromčekov v záhrade

posedenie s dopravným policajtom

ukážka výcviku požiarnikov

Deň polície – ministerstva vnútra - ukážky v školskej záhrade

besiedky ku Dňu matiek vo všetkých triedach

Šašo Maroš zábavné dopoludnie k MDD – darčeky

výlety pre deti zo všetkých tried

škola v prírode pre 5. - 6. ročné deti Lazy pod Makytov

Vystúpenie folklórneho súboru Trávniček

Deň otcov – kultúrny program a grilovačka v školskej záhrade

Rozlúčkové dopoludnie s predškólákmi

Divadelné predstavenia počas celého roka

Noc v materskej škole pre predškólakov

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila:

Farby pre Šťastíkov – OZ Šťastík a nadácia Pontis v rámci podujatia Naša Bratislava

25 dobrovoľníkov natieranie terás - balkónov

Aktivita pre Šťastíkov – OZ Šťastík a organizácia Nazars, Dell, škôlkarský plot v nových

farbách – 45 dobrovoľníkov natieralo plot okolo materskej školy

j)Projekty, do ktorých je materská škola zapojená:

Svet je pre všetkých-projekt organizovaný Slobodou zvierat Bratislava pre 5-6 ročné deti

Ekovýchovný program Daphné

Adamko hravo – zdravo

OLO separovanie surovín

Lego

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Svet je pre všetkých	Sloboda zvierat	Apríl 2011	Jún 2011

- k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI**
V tomto školskom roku sme nemali inšpekciu.

l) Údaje o priestorových a materiálo-technických podmienkach materskej školy

Interiér je udržiavaný v rámci možnosti a finančných zdrojov. Od 1.1.2010 sme samostatnou materskou školou a podarilo sa nám urobiť veľa práce na údržbe a opravách školy tak, aby sme nielen interiér modernizovali ale aby bol hlavne bezpečný pre deti. Máme priestrané herné a veľké spálne, ktoré spĺňajú bezpečnostné a hygienické požiadavky. V rámci školy máme samostatnú jedáleň a vlastnú plynovú kotolňu.

Exteriér MŠ tvorí veľká udržiavaná záhrada s listnatými a ihličnatými stromami, s preliezkami, pieskoviskom a slúži na realizáciu všetkých organizačných foriem. Podarilo sa nám konečne vykonať orez topoľov, ktoré majú viac ako 50 rokov. Z rozpočtu vymeniť PVC v dvoch horných triedach a šatniach, zakúpiť nerezový riad, nerezové vozíky, stôl na zeleninu a dovybavenie kuchyne ŠJ MŠ pohármi a táckami. Za pomoci rodičov sme zakúpili nový nábytok do 4. tr. a fanny boxy na hračky a na lego, zakáblovali internet a opravili celú preliezku so šmykľavkou pre deti v školskej záhrade.

- m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**
- príkladám ako prílohu

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Východiskom pre tvorbu vlastných cieľov v školskom roku boli všeobecné ciele uvedené v štátnom vzdelávacom programe rozpracované v našom školskom vzdelávacom programe Šťastík.

Rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, predškolskú výchovu chápať ako výchovu pre život aký sociálnu potrebu dieťaťa v záujme plnenia deklarácie práv dieťaťa

- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na nové prostredie
- dbať na vytváranie pozitívnej psychosociálnej klímy a atmosféry v materskej škole
- zvyšovať zaškolenosť detí, pripraviť deti na vstup do 1.ročníka ZŠ
- poskytovať kvalitnú výchovu všetkým deťom nezávisle od sociálneho postavenia rodiny
- venovať pozornosť nadaným a talentovaným deťom
- modernizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť, dokúpiť literatúru – detskú aj pedagogickú, lego, interaktívnu tabuľu
- rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom
- zvyšovať odborný rast zamestnancov

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje :

*** dobré výsledky:**

- kvalitná pripravenosť detí do základnej školy, spolupráca so ZŠ - počítačový krúžok
- spolupráca s rodinou a ostatnými organizáciami

- vytváranie pozitívnych podmienok na vzdelávanie, pedagogické stratégie, metódy a formy
- vzdelávacie aktivity - krúžková činnosť
- dobrá vybavenosť výtvarným a pracovným materiálom
- kvalitné priestorové a materiálno-technické podmienky, pekný školský areál
- úspechy detí v rôznych akciách na verejnosti, v súťažiach
- pozitívna klíma v škole – ochota pomôcť

*** nedostatky vrátane návrhov opatrení**

- postupná obmena detského nábytku tak, aby spĺňal dané požiadavky v zmysle platnej legislatívy a EU normy, nové stoly, stoličky, sektorový nábytok
- dovybavenie kuchyne ŠJ MŠ - konvektomat
- modernizovať výchovno-vzdelávaciu prácu – budovanie knižnice s aktuálnou literatúrou a novou legislatívou
- zabezpečovať kvalitnejšie informácie pre zamestnancov školy – kontinuálne vzdelávanie, zamestnanci sa prihlásili ale vzdelávanie cez metodické centrum nezačalo
- nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov
- chorobnosť zamestnancov PN,OČR a tým súvisiace delenie detí – čo rodičia pripomínajú, alebo NV učiteľiek, ktoré sa nedá zaplatiť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov, ale ani spolu s dovolenkou vyčerpať, vzhľadom na prerušenie prevádzky MŠ

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

- Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečované pre deti aj zamestnancov školy
- klíma školy je priaznivá, sme otvorená škola pre deti a rodičov
- vzájomné vzťahy medzi- učiteľ-dieťa- rodič sú motivujúce, založené na dôvere
- dobrá úroveň vďaka rámcovému usporiadaniu dňa a rozvrhnutiu výchovno-vzdelávacej práce, striedanie pohybových a iných aktivít
- zohľadnené boli vnútorné aj vonkajšie podmienky školy a pripomienky rodičov
- realizácia pitného režimu prostredníctvom ŠJ MŠ – dokúpenie džbánov a sklenených pohárov do jednotlivých tried

b) Voľnočasové aktivity školy

- materská škola sa zapájala do rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí,
- mediálne sa prezentovala v TV Ružinov
- pozitívne sa zviditeľňovala na verejnosti aj prostredníctvom svojej webovej stránky

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- pri aktivitách a spoločných podujatiach – kooperácia školy s rodičmi – rodičovské združenia, otvorené hodiny 2x do roka z krúžkovej činnosti, výlety, besiedky, prednášky, besedy, zápis detí do ZŠ, významné podujatia
- poskytovanie informácií rodičom o dianí v škole a rozvoji ich dieťaťa
- spolupráca pri eliminácii porúch detí vo výbere pediatra, logopéda, školského psychológa a iného špecialistu
- deň otvorených dverí pre nových rodičov detí

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- neustále vytvárať kvalitné prostredie a podmienky pre zdravý vývin dieťaťa prostredníctvom projektov, fondov, grantov – počítačová gramotnosť,
- využívať manažérske schopnosti riaditeľa školy spolu s pedagogickými zamestnancami a rodičovskou verejnosťou v prospech detí a rozvoja školy
- spolupracovať s Radou školy na konkrétnych dôležitých bodoch, ktoré je potrebné riešiť v rámci financovania, plánov do budúcnosti i koncepcie školy
- efektívne spolupracovať s OZ Šťastík, ktoré nám prostredníctvom rodičov pomáha skvalitňovať materiálne podmienky školy a s tým súvisiaci výchovno-vzdelávací proces
- spolupracovať s Ružinovským športovým klubom – športové súťaže, plávanie, korčuľovanie, lyžovanie, miniolympiády, podľa záujmu rodičov
- zabezpečiť ľahký prístup k informáciám, program kontinuálneho - celoživotného vzdelávania - MC Ševčenkova, Tomášikova, OMEP, Spolok pre predškolskú výchovu, olympiády pre deti, súťaže a športové hry vyhlasované MŠ SR

30. 08. 2011

V pedagogickej rade prerokované dňa

08. 09. 2011

Rade školy predložené dňa

Mgr. Ivana Velčická

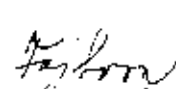
podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č.

19.09.2011

V Bratislave dňa

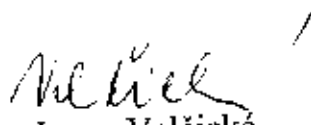

Helena Fajtová
riaditeľka materskej školy

MATERSKÁ ŠKOLA
Šťastná 26
821 05 Bratislava

Vyjadrenie rady školy

Vyjadrenie rady školy – príloha

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l iť** Správu
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Šťastná 26
za školský rok 2010/11


Mgr. Ivana Velčická

.....
meno a priezvisko
predseda Rady školy pri MŠ Šťastná 26

Rozbory hospodárskej činnosti

M a t e r s k á š k o l a, Šťastná 26, 821 05 Bratislava

**ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI
ZA ROK 2010**

ÚVOD

Materská škola Šťastná 26 821 05 Bratislava bola zriadená 1. 1. 2010 ako samostatná rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Ružinov.

Štatutárny orgán: riaditeľka školy Helena Fajtová

Zástupca štatutárneho orgánu: zástupkyňa riaditeľky školy - Viera Hanczková

Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie: 42175089

Naša internetová stránka: www.stastik.sk

Mailová adresa: helena.fajtova@gmail.com

Škola je výchovno-vzdelávacím zariadením pre deti od 3 do 6 rokov aj pre deti s odloženou školskou dochádzkou, podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Predmetom činnosti školy je výchovno-vzdelávacia činnosť pre predprimárne vzdelávanie detí. Predprimárne vzdelávanie detí predškolského veku je ukončené osvedčením o absolvovaní predprimárneho vzdelávania absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odbor vzdelávanie v materskej škole.

Škola má právnu subjektivitu, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Svoju činnosť finančne zabezpečuje na základe rozpočtu zriaďovateľa Mestskej časti Bratislava Ružinov na dobu neurčitú.

Materská škola mala v roku 2010 111 zapísaných detí, 3 tried, 3 spálne a vo dvoch triedach sú poohode zriadené súčasne aj spálne, pretože sa rozkladajú lehátka z dôvodu veľkého záujmu rodičov o materskú školu. Vedľa tried sú šatne pre deti a hygienické zariadenia pre deti umývárky a toalcty. V MŠ je vytvorená šatňa pre nepedagogických zamestnancov, pracovňa pre vedúcu školskej jedálne, pre riaditeľku, izolačka a 1 kabinet. Priestorovo je naše zariadenie úplne vyťažené. V MŠ máme samostatnú jedáleň, školskú kuchyňu, vlastnú plynovú kotolňu a súčasťou objektu sú aj 2 byty. V jednom býva kurič pre našu MŠ a v druhom bývalá riaditeľka ZŠ. Exteriér tvorí veľká upravená záhrada s množstvom stromov, pieskoviskom, preliezkami pre deti, záhradným domčekom a altánkom. V materskej škole bola kapacita vyťažená v maximálnej miere.

Zameranie školy materskej školy

Východiskom pre tvorbu vlastných cieľov boli všeobecné ciele zo štátneho vzdelávacieho programu ISCED O – rozpracované do nášho školského vzdelávacieho programu Šťastík.

Sme zameraný na environmentálnu výchovu - chrániť prírodu, seba a nás všetkých treba začať už v materskej škole. Okrem iného sa zapájame do rôznych projektov – Doň zeme, environmentálna výchova – koníky v MŠ, poľné, lesné, vodné živé zvieratá, Svet je pre všetkých, separácia odpadu - papier, plasty, spolupráca s nadáciami – Za krajšiu Bratislavu, Pontis, Nazars a iné.

Poskytujeme kvalitné predprimárne vzdelávanie všetkým deťom, spolupracujeme so širokou verejnosťou a tak vytvárame ešte lepšie predpoklady na vstup detí do základnej školy.

Popri kvalitnej príprave detí nezabúdame na zvyšovanie odborného rastu pedagogických zamestnancov.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

- | | |
|-------------------------------------|------|
| A. Stav zamestnancov k 31.12.2010 | 17,6 |
| z toho - MŠ pedagogickí zamestnanci | 10,0 |
| - MŠ nepedagogickí zamestnanci | 4,1 |
| - Školská jedáleň | 3,5 |
- B. Rozpočet mzdových prostriedkov pre strediskovú materskú školu bol pridelený v sume 116 976,03 €. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy bolo 107 815,03 92,2 %.
- Čerpanie mzdových prostriedkov je za obdobie od januára do novembra 2010. Za mesiac december 2010 bol vykonaný predpis miezd a mzdy za mesiac december boli vyplatené v januári 2011.
- Priemerná mzda za rok 2010 bola 510,48 €.
- C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti pre záhradníka, účtovníčku, PaM a lekára v ŠvP, v sume 4 620 €.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Prijmy

Prijem k 31.12.2010 bol v sume 13 319,03 €, čo je 98,6 %. Na plnení príjmov sa podieľali príspevky rodičov, príjem za prenájom bytových priestorov materských škôl, réžie, úroky,

B. Výdavky

610 - mzdy:

Z rozpočtu materskej školy na mzdy v čiastke 99 511,62 € bolo vyčerpaných 91 666,62 €, čo je 92,1 %.

Z rozpočtu školskej jedálne na mzdy v čiastke 17 464,41 € bolo vyčerpaných 16 148,41 €, čo je 92,5 %.

620 – poisťné:

Z rozpočtu materskej školy na odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne v čiastke 34 204,60 € bolo vyčerpaných 31 496,60 €, čo je 92,1 %.

Z rozpočtu školskej jedálne na odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne v čiastku 5 968,15 € bolo vyčerpaných 5 451,15 €, čo je 91,3 %.

630 tovary a ďalšie služby:

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 41 779,80 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 41 779,80 €, čo je 100,0 %.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 9 028,82 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 9 028,82 €, čo je 100,0%.

632 - Energia, voda a komunikácie:

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie materskej školy:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	1 994,00	1 994,00	100,0
632002 Plyn	9 556,12	9 556,12	100,0
632005 Vodné stočné	636,08	636,08	100,0

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie školskej jedálne:

	Upravený rozpočet v €	Čerpanie v €	%
632001 El.energia	994,54	994,54	100,0
632002 Plyn	3 567,00	3 567,00	100,0
632005 Vodné, stočné	1 052,01	1 052,01	100,0

635 rutinná a štandardná údržba:

Rozpočet na túto kategóriu pre materskú školu bol stanovený vo výške 12 911,50 €, čerpanie za sledované obdobie bolo 12 911,50 €, čo je 100,0 %.

Finančné prostriedky boli použité na: výmenu svietidiel, výpočtovej techniky, rekonštrukcia terás, softvér.

Rozpočet na túto kategóriu pre školskú jedáleň bol stanovený vo výške 362,00 €, čerpanie za sledované obdobie bolo v sume 362,00 €, čo je 100,0 %.

Finančné prostriedky boli použité na softvér, ciachovanie váh.

Ostatné položky:

Finančné prostriedky boli použité pre materskú školu, na nákup tlačiarne, softvéru a licencie, pracovná obuv, učebných pomôcok, telefónne účty, mobil, internet, poštovné, na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tonerov, kníhy, časopisy, publikácie, benzín do kosačky, prenájom a pranie rohoží, školenia, kontajnery na odvoz listia, deratizácia, čistenie komínov, kontrola elektrospotrebičov, kontrola a nákup hasiacich prístrojov, revízia kontrola plynu a kotolne, poplatky banke za vedenie účtov, odvod do SF vo výške 1 %, poistenie majetku, zamestnancov, olo, odmeny na základe dohôd pre záhradníka, stravné.

Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité na nákup sporáka, plynovej stoličky, čistiacich potrieb, tlačív, tonery, pracovnú obuv, odev, telefónne účty, tlačivá, revízne kontroly, zapojenie spotrebičov, poplatky banke, odvod do SF vo výške 1%, olo, stravné, poistenie majetku a zamestnancov.

V roku 2010 neevidujeme dieťa v hmotnej núdzi.

Finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu vo výške 5 631 € boli čerpané na osobné náklady vo výške 2 663,00 € a prevádzkové náklady v sume 2 968,00 €.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Za sledované obdobie neproduktívne náklady neevidujeme.

4. A. Záväzky

B. Pohľadávky

A. Záväzky MŠ

K 31.12.2010 evidujeme na účte 321/A neuhradenú faktúru za okná vo výške 47 000,00 €.

Na účte 321/A sú evidované aj faktúry za december 2010 došlé v januári 2011 vo výške 2 245,47 €.

Rezervy dovolenka, vo výške 10 116,91 € sú evidované na účte 323/A.

Mzdy za december 2010

Zamestnanci	331	7 753,42 €
Poistné	336	5 600,16 €
Daň	342	981,58 €
Závazky z miezd	379	-
Odvod príjmov zriaďovateľovi	351	185,07 €
Bežné transfery od zriaďovateľa	355	84,33 €
Príspevok zo štátneho rozpočtu	357	-

Závazky ŠJ

Neuhradené faktúry	379/A	-
Preplatky za stravu	379/A	1 119,14 €

B. Pohľadávky

K 31.12.2010 neevidujeme žiadne nevysporiadané pohľadávky za MŠ.
Za ŠJ evidujeme pohľadávky vo výške 163,81 € na účte 315.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2010	-
Tvorba: povinný príděl	1 207,46 €
Ostatné príjmy	-
Spolu:	1 207,46 €
Čerpanie spolu:	917,20 €
- regenerácia pracovnej sily	-
- stravovanie	377,20 €
- odmeny pri životnom a prac.jub.	-
- sociálna výpomoc	-
- ostatné	540,00 €
Zostatok k 31.12.2010	290,26 €

B: Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2010

1. Príjmový účet	185,07 €
2. Výdavkový účet	84,33
3. Účet školských jedální	1 208,11 €

Záver

Nakoľko nebol celý rok prijatý rozpočet materská škola dostávala len finančné prostriedky, ktoré boli vypočítané pri rozdelení a oddelení k 1.1.2010 od právneho subjektu MŠ Bancíkovej 2. (rozpočtové provizorium).

Z tohto pohľadu sme mohli uhrádzať len najnutnejšie faktúry, takže rok 2010 bol v čerpaní finančných prostriedkov pre nás veľmi náročný.

Zariadenie modernizujeme a udržiavame. Interiér materskej školy sme modernizovali tak, aby spĺňal a zabezpečoval tvorivé prostredie pre hravé a pracovné aktivity detí, je udržiavaný v rámci finančných možností a hygienických požiadaviek. Potrebujeme vymeniť podlahovú krytinu – PVC, ktoré má 30 rokov za iný materiál, modernizovať stoličky, stoly a detský nábytok v triedach. V mesiaci august 2010 prebehla rekonštrukcia a výmena starých okien za nové plastové, taktisto sa vymenili aj exteriérové dvere v objekte MŠ a to isté sa súčasne realizovalo aj v dvoch školských bytoch.

Predprimárne vzdelávanie pomáha deťom naučiť sa rozvíjať svoju osobnosť a pripravovať sa na celoživotné vzdelávanie, chrániť svoje zdravie, životné prostredie, rešpektovať etické hodnoty, pripravovať sa na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerancie, získať a posilňovať úctu k ľudským právam a posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám, k materinskému jazyku.

Veľmi dôležité je prostredie materskej školy ako edukačné prostredie vonkajšie a vnútorné.

Riaditeľka spolu s kolektívom a rodičovskou verejnosťou organizovala veľa kvalitných aktivít na skrášlenie školskej záhrady v materskej škole – brigády na vyčistenie záhrady nad rámec našich možností, osadenie preliezok, hojdačiek, lavičiek.

Spolu s kolektívom zamestnancov školy sme sa snažili organizovať rôzne celoročné aktivity, bábkové predstavenia pre deti, súťaže v kreslení, krúžkovú činnosť – angličtina pre najmenších, gymnastika s nemčinou, flauta, tvorivé dielničky pre rodičov a deti, zdravotné cvičenie, environmentálnu výchovu, kurz korčuľovania, plávania, školu v prírode, besiedky pre rodičov, deň matiek, deň otcov, výlety, exkurzie.

Dôležitá bola pre nás spolupráca s rodičmi v oblasti osvetu, utvárania dobrých vzťahov, poskytovanie odbornej-metodickej pomoci, v kultúrnych vystúpeniach, v príprave detí na vstup do základnej školy, v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí, v rozvíjaní angažovanosti rodičov v oblasti materiálnej a inej pomoci.

Materská škola informovala rodičovskú verejnosť prostredníctvom svojej webovej stránky o činnosti školy, spolupracovala s logopédom a pedagogicko-psychologickou poradňou, metodickým centrom, s rôznymi inštitúciami – športovým ružinovským klubom enviro-organizáciami, s obcou, s divadelnými skupinami.

Materská škola sa bude aj naďalej snažiť vytvárať kvalitné prostredie nielen pre deti, rodičov ale aj pre zamestnancov školy v záujme plnenia hlavných úloh školy. Zodpovedným prístupom, ústretovosťou a otvorenosťou budeme konštruktívne riešiť rôzne situácie v pracovno-právnej oblasti.

Tabuľková časť
Obsahuje tabuľky č. 1,2,3,

Helena Fajtová
riaditeľka MŠ

Tab. 5.1

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Ukazovateľ	Rozpočtové provizorium v roku 2010	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenie
1. Príjmy spolu	13 501,87	13 319,03	98,6
poplatky a platby z predaja a služieb	11 697,55	11 584,82	99,0
v tom podpoložka 223002	9 785,05	9 672,32	98,8
podpoložka 223003	1 912,50	1 912,50	100,0
príjem z prenájmu 212	1 804,32	1 731,99	96,0
úroky z účtov	-	2,22	-
iné nedaňové príjmy	-	-	-
granty 311	-	-	-
2.Odvod príjmov MČ	x	13 319,03	-
3. Výdavky spolu	214 121,66	201 735,66	94,2
bežné výdavky	209 149,15	196 763,15	94,1
kapitálové výdavky	4 972,51	4 972,51	100,0
4. Dotácia MČ	209 149,15	196 763,15	94,1
na prevádzku, mzdy a odvody	209 149,15	196 763,15	94,1
na hmotnú núdzu	-	-	-

Tab.č.2
Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Ukazovateľ	Rozpočtové provizorium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenie
200 Nedaňové príjmy	13 501,87	13 319,03	98,6
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	1 804,32	1 731,99	96,0
223 poplatky a platby z predaja služieb	11 697,55	11 584,82	99,0
223002 Za jasle, materské školy a šk. druž.	9 785,05	9 672,32	98,8
223003 za stravné	1 912,50	1 912,50	100,0
240 úroky z dom. úverov a vkladov	-	2,22	-
290 Ostatné príjmy	-	-	-
311 Granty	-	-	-
600 Bežné výdavky /1/	209 149,15	196 763,15	94,1
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl. príjmy ost. os. vyr.	116 976,03	107 815,03	92,2
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	98 204,37	89 043,37	90,7
612 Priplatky	13 086,94	13 086,94	100,0
614 Odmeny	2 878,00	2 878,00	100,0
616 Vyrovnanie platu	2 806,72	2 806,72	100,0
620 Poistné zamestnancov	40 172,75	36 947,75	92,0
630 Tovary a ďalšie služby	50 808,62	50 808,62	100,0
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	-	-	-
632 Energia, voda a komunikácie	18 667,13	18 667,13	100,0
v tom:			
elektrická energia	2 988,54	2 988,54	100,0
Plyn	13 123,12	13 123,12	100,0
tepelná energia	-	-	-
vodné stočné	1 688,09	1 688,09	100,0
633 Materiál	3 418,98	3 418,98	100,0
634 Dopravné	-	-	-
635 Rutinná a štandardná údržba	13 273,50	13 273,50	100,0
636 Nájomné za prenájom	-	-	-
637 Služby	15 449,01	15 449,01	100,0
642 Odchod, odstup., úrazy, PN do 10dni	1 191,75	1 191,75	100,0
700 Kapitálové výdavky /2/	4 972,51	4 972,51	100,0
Z toho:			
710 Obstarávanie kapitál. Aktív.	-	-	-
Z toho:			
713 Nákup kanc. strojov, prístroj. a zariad.	4 972,51	4 972,51	100,0
716 Pripravná a projekt. dokumentácia	-	-	-
717 Realizácia stavieb a ich tech. zhod.	-	-	-
718 Rekonštrukcie a modern. stroj. a zar.	-	-	-
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	-	-	-
Výdavky spolu /1+2+3/	214 121,66	201 735,66	94,2
Z toho:			
Použitie prostriedkov z dar. Účtu	584,30	584,30	100,0

Použitie navrhnutia rozp. z príjmov-bež. výd.	209 149,15	196 763,15	94,1
- kapitálové výdavky	4 972,51	4 972,51	100,0

Tab. č. 3

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Ukazovateľ	Merná jednotka	Rozpočtové provizórium 2010 v €	Skutočnosť k 31.12.2010 v €	% plnenie
arifné platy	€	101 011,09	91 850,09	90,9
príplatky	€	13 086,94	13 086,94	100,0
/ tom: osobný príplatok	€	10 090,69	10 090,69	100,0
odmeny	€	2 878,00	2 878,00	100,0
/ tom: jubilejné odmeny	€			
Mzdové prostriedky celkom	€	116 976,03	107 815,03	92,2
riem. prep. počet zam.	osoby		17,6	
riemerná mzda	€		510,48	

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2010

A. Výdavkový účet

č. ú. 2691321557

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MČ	201 819,99 €
- výdavky za rok 2010	201 735,66 €
v tom: - BT - mzdová dotácia r. 2010	149 281,53 €
- BT - štátna dotácia r. 2010	29 703,62 €
- mimorozpočtové – bežné výdavky	0,00 €
- z rozpočtu MČ - Ing. Adamat	12 118,44 €
- kapitálové výdavky z MČ	5 001,07 €
- energie (dobropís r. 2009)	0,00 €
- prostriedky zo ŠR	5 631,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2010	84,33 €
- odvod na účet MČ Ružinov dňa 26. 1. 2011 /finančné vysporiadanie/	84,33 €
- zostatok k 31. 1. 2011	0,- €

2. Príjmový účet

č. ú. 2691340651

- odvody príjmov v r. 2010 na účet MČ Ružinov	13 319,03 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2010	185,07 €
- odvod na účet MČ Ružinov dňa 26. 1. 2011 /finančné vysporiadanie/	185,07 €
- zostatok na účte k 31. 1. 2011	0,- €

3. Depozitný účet

č. ú. nie je otvorený v banke

- prevod z účtu č.: 2691321557 dňa:	0,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12.	0,00 €
- úhrady dňa: - mzdy, odvody do poisťovní a NUP	0,00 €
- zostatok na účte k 31. 1.	0,00 €

Mzdy za december 2010 neboli na depozitný účet prevedené v roku 2010 z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

4. Účet školského stravovania k 31. 12. 2010 /bežný účet - 221/

ŠJ Šťastná 26 č. ú. 1646102959

1 208,11 €

7. Sociálny fond

č. ú. 2691350358

- stav na účte k 1. 1. 2010	0,00 €
- tvorba - povinný príděl	1 207,46 €
- ostatné príjmy - ŠJ	
- čerpanie - na stravovanie zamestnancov	377,20 €
- na sociálnu výpomoc	
- na dopravu do zamestnania	
- na regeneráciu pracovnej sily	
- ostatné	540,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2010	290,26 €

STANOVISKO

zo zasadnutia Komisie školstva, kultúry a športu

dňa 12. 10. 2011

k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Ružinov za školský rok 2010/2011

Predkladateľ: Mgr. Viera Kováčová, vedúca referátu metodiky škôl

Komisia školstva, kultúry a športu na svojom zasadnutí dňa 12. 10. 2011 prerokovala predložený materiál „Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava – Ružinov za školský rok 2010/2011.“

Uvedený materiál

1. **berie**
na vedomie

2. **odporúča**
prerokovať v MR MČ Bratislava - Ružinov
schváliť v MZ m. č. Bratislava -- Ružinov.


Ing. Pavol Šmilhák
predseda komisie

V Bratislave dňa 12. 10. 2011
Zapísala Mgr. J. Lukáčová