

materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Ružinov
dňa 14. februára 2012

9.

Návrh

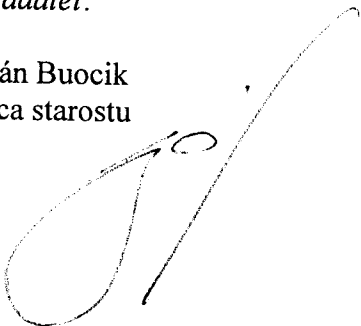
Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Ružinov
č. /2012 zo dňa

ktorým sa mení a dopĺňa

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/ 2011 zo dňa 28.6.2011
o poskytovaní finančných dotácií / grantov z
rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov

Predkladateľ:

Mgr. Ján Buocik
zástupca starostu

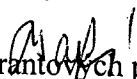


Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Návrh VZN č.... /2012 zo dňa /2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2011 zo dňa 28. 6. 2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov
4. stanovisko komisie

Spracovateľ:

PaedDr. Mária Barancová
predsedníčka grantovej komisie
Mgr. Magdaléna Bartáková
referát školstva, kultúry a grantových programov



Prerokované v :

Komisii mandátovej, legislatívnej a kontroly

Bratislava, február 2012

N Á V R H U Z N E S E N I A :

miestne zastupiteľstvo
po prerokovaní materiálu

A /

schvaľuje

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Ružinov č. .../2012 zo dňa 14. 02. 2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2011 zo dňa 28. 06. 2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.

B/

u k l a d á

Ing. Lýdii Adamovičovej, prednostke

1. vyhlásiť Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Ružinov č. .../2012 zo dňa 14. 02. 2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2011 zo dňa 28. 06. 2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.

2. zverejniť spôsobom v mestskej časti obvyklým

T: ihneď po podpise starostom

C/

splnomocňuje

starostu mestskej časti Bratislava – Ružinov, aby vyhlásil úplne znenie všeobecne záväzného nariadenia č.3/2011 o poskytovaní finančných dotácií/grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava

T: 01. 03.2012

Dôvodová správa

Uznesením č.65/V/2011 zo dňa 28. 6. 2011 Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Ružinov schválilo Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.

V zmysle uvedeného návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov bol pre rok 2011 miestnym zastupiteľstvom uznesením č. 70/V/2011 vyhlásený Grantový program v oblastiach školstva, vzdelávania, športu, sociálnej oblasti a životného prostredia.

Na základe skúseností z vyhlásenia výzvy o Grantový program v roku 2011 predkladáme zmeny a doplnky Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov, z dôvodu vykonávania duplicitných úkonov pri realizácii Grantového programu a pre zjednodušenie administratívy pri predkladaní žiadostí o grant.

Uvedený návrh bol prerokovaný v komisii mandátovej, legislatívnoprávnej a kontroly a Miestnej rade mestskej časti Bratislava – Ružinov, s odporúčením bude následne predložený do Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Ružinov na schválenie.

V zmysle zákona č.369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je návrh vyvesený na pripomienkovanie v termíne od 30. 01. – 08. 02. 2012.

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
mestskej časti Bratislava – Ružinov
č.....
zo dňa.....

ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Ružinov
č.3/2011 o poskytovaní finančných dotácií/grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava –
Ružinov

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Ružinov podľa § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov sa uznieslo:

Čl. I

1.V § 1 ods. 1 znie:

„Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len **„nariadenie“**) sa určujú podmienky poskytovania finančných dotácií/grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov (ďalej len **„mestská časť“**).“

2.V § 2 ods. 1 písm. a) sa slovo „rozpočtové“ nahrádza slovom „finančné“ a slová „MČ BA Ružinov“ sa nahrádzajú slovami „mestskej časti“.

3.V § 3 ods. 1 znie:

„Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí žiadajú o poskytnutie dotácie / grantu musia predložiť::

- a) písomnú žiadosť (na predpísanom tlačive s povinnými prílohami uvedenými v grantovom programe na adresu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Ružinov a v elektronickej forme spôsobom určeným v grantovom programe). Dokladajú sa len originály, resp. úradne overené kópie. Žiadosť bez povinných príloh, alebo doručená po termíne určenom v grantovej programe nebude zaradená k prerokovaniu,
- b) výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z registra nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti, respektíve iný doklad o registrácii (napr. stanovy, nadačné listiny, a pod.)
- c) potvrdenie príslušného daňového úradu o splnení daňovej povinnosti nie staršie ako 1 mesiac ku dňu podania žiadosti,
- d) potvrdenie Sociálnej poisťovne o vysporiadaní poisťného ku dňu podania žiadosti nie staršie ako 1 mesiac ku dňu podania žiadosti“

4.V § 3 ods. 4 znie:

„Predkladaná žiadosť o dotáciu/grant musí obsahovať:

1. náležitosti, ktoré vyplní žiadateľ:

- a) názov projektu

- b) identifikácia žiadateľa
- c) štatutárny orgán žiadateľa ,
- d) kontaktná osoba pre projekt
- e) podporené projekty s finančnou podporou mestskej časti
- f) miesto realizácie projektu (ulica, námestie, alebo iný opis)
- g) cieľ projektu
- h) stručný opis projektu (nesmie presahovať 500 znakov)
- i) časový rámec realizácie projektu
- j) rozpočet projektu
- k) financovanie projektu
- l) zoznam povinných príloh k žiadosti o grant v zmysle § 3 ods. 1 tohto nariadenia,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa.

2. náležitosti, ktoré vyplní mestská časť

- a) - potvrdenie mestskej časti, že žiadateľ nemá voči nej záväzky
- b) stanovisko grantovej komisie
- c) uznesenie miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Ružinov“.

5.V § 4 ods. 1 sa slová „ sú programy“ nahrádzajú slovami „tvoria jednotlivé grantové výzvy“.

6.V § 4 ods. 2 sa vypúšťajú slová „spravidla pri prerokovávaní návrhu rozpočtu mestskej časti na nasledujúci kalendárny rok“

7.V § 4 ods. 3 sa za písm. d) dopĺňa písm. e) ktoré znie :
„stanovenie lehoty na realizáciu projektu, ktorá nesmie prekročiť 15. november daného kalendárneho roka.“

8.V § 4 ods. 4 znie:

„Grantový program bude vyhlásený najneskôr do 30 dní od schválenia v miestnom zastupiteľstve formou oznámenia na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu. Oznámenie spolu s výzvou bude zverejnené na oficiálnej internetovej stránke mestskej časti (www.ruzinov.sk) a v regionálnych médiách najmenej 30 dní pred termínom na predloženie žiadostí.“

9.V § 5 ods. 1 sa mení znenie druhej vety nasledovne: Grantová komisia predloží odporúčanie miestnemu zastupiteľstvu na schválenie a následne na podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie /grantu mestskou časťou) ďalej len „zmluva“) starostovi mestskej časti.

10. V § 5 ods. 3 slová „informovaní do 30 dní od ukončenia schvaľovacieho procesu“ sa nahrádzajú slovami „na oficiálnej internetovej stránke mestskej časti (www.ruzinov.sk) do 60 dní od uplynutia termínu na predloženie žiadosti o dotáciu/grant na konkrétnu výzvu.“

11. V § 5 ods. 4 sa vypúšťa a doterajší ods. 5 sa označí ako odsek 4.

12. V § 6 ods. 2 sa slová „s povinnými prílohami“ nahrádzajú slovami „a stručnou správou o priebehu projektu s fotodokumentáciou“.

13. V § 6 ods. 4 sa za slovo „okamžite“ vkladajú slová „v plnej výške“.
14. V § 6 ods. 4 písm. a) sa slová „je povinný vrátiť prijatú dotáciu / grant v plnej výške na účet mestskej časti“ vypúšťajú.
15. V § 6 ods. 6 sa za slovo „termínom“ vkladajú slová „predloženia vyúčtovania“
16. V § 6 ods. 8 slovo „nákladov“ sa nahrádza slovom „výdavkov“
17. V § 6 ods. 9 sa slovo „nákladov“ nahrádza slovom „výdavkov“, slová „ku dňu prijatia dotácie“ sa nahrádzajú slovami „pred dňom účinnosti zmluvy“ a slová „prijatia dotácie“ sa nahrádzajú slovami „účinnosti zmluvy“.
18. V § 6 ods. 10 sa slovo „nákladov“ nahrádza slovom „výdavkov“, slová „ku dňu prijatia dotácie“ sa nahrádzajú slovami „pred dňom účinnosti zmluvy“ a slová „prijatia dotácie“ sa nahrádzajú slovami „účinnosti zmluvy“.
19. V § 7 ods. 2 sa na konci vety dopĺňajú slová „mestskou časťou“.
20. V § 7 ods. 3 sa na konci vety sa dopĺňajú slová „mestskou časťou“.
21. V § 8 ods. 1 sa slová „písomnej /e-mailovej/ faxovej“ nahrádzajú slovami „písomnej, e-mailovej alebo faxovej“ a na konci druhej vety sa dopĺňajú slová „mestskou časťou“.
22. V § 8 ods. 2 sa slovo „oprávnení“ nahrádza slovom „povinní“.
23. V § 9 ods. 1 sa pôvodná príloha č. 1 nahrádza novou prílohou č. 1.

Čl. II

Starosta mestskej časti Bratislava – Ružinov sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplne znenie všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2011 o poskytovaní finančných dotácií/grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Čl. III

Všeobecne záväzne nariadenie nadobúda účinnosť 1. 3. 2012.



ŽIADOSŤ O DOTÁCIU / GRANT

z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov na rok

vyhláseného dňa

na základe výzvy pre oblasť

Všetky žiadosti na rok musia byť predkladané v súlade s platným
VZN č..... o poskytovaní finančných dotácií /grantov
z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov

Názov projektu	
Žiadateľ	
Číslo projektu	

1. Projekt
Názov projektu

2. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Číslo účtu / kód banky		Právna forma	
IČO/r. č.	DIČ	IČ DPH	
Internetová stránka			

3. Štatutárny orgán žiadateľa¹			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

4. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Štát		Funkcia ²	
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

5. Už podporené projekty s finančnou podporou MČ Bratislava - Ružinov		
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

6. Miesto realizácie projektu
Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

¹ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

² Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

--

7. Ciele projektu

Cieľ projektu, cieľová skupina

--

8. Stručný popis projektu (je nutné vyplniť všetky odstavce)³

a) Východisková situácia

--

b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu

--

c) Spôsob realizácie projektu

--

d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)

--

e) Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

--

9. Časový rámec realizácie projektu

Dĺžka realizácie aktivít projektu (v dňoch, príp. v mesiacoch)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)

³ Nesmie obsahovať viac ako 500 znakov

10. Rozpočet projektu			
Názov výdavkov	Oprávnené ⁴ výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)
Výdavky spolu			

11. Financovanie projektu	
Požadovaná výška dotácie/grantu (v EUR)	
Vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Financie získané z iných zdrojov (v EUR)	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	

12. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu/grant	
1.	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa
2.	výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z registra nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti, respektíve iný doklad o registrácii (napr. stanov, nadačné listiny, a pod.),
3.	Preukázanie podmienok splnenia pomoci Žiadateľ predkladá nasledovné potvrdenia/dokumenty: a) potvrdenie (nie staršie ako jeden mesiac) miestne príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky b) potvrdenie (nie staršie ako jeden mesiac) Sociálnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni

13. Čestné vyhlásenie žiadateľa
Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: - všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu/grant sú úplné, pravdivé a správne - mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie/grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu - na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti

⁴ V zmysle VZN č.....

nezískal nenávratnú finančnú pomoc		
- som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu/grant nie je právny nárok - máme usporiadané finančné vzťahy s mestskou časťou - žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia		
Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.		
Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.		
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

14. Potvrdenie MČ Bratislava – Ružinov, že žiadateľ nemá voči nej záväzky (nevypĺňať, zabezpečiť MČ)		
Žiadateľ		
Má / nemá záväzky voči MČ Bratislava – Ružinov		
Podpis zástupcu MČ Ružinov	Miesto podpisu	Dátum podpisu

15. Stanovisko Grantovej komisie (nevypĺňať)	
Žiadateľ splnil / nesplnil podmienky pre udelenie dotácie/grantu	
Žiadateľovi Grantová komisia navrhuje udeliť dotáciu/grant vo výške (v EUR)	
Za oprávnené výdavky (v EUR)	
Podpis predsedu grantovej komisie	
Dátum podpisu	

16. Uznesenie miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Ružinov (nevypĺňať)	
Miestne zastupiteľstvo schvaľuje dotáciu /grant vo výške (v EUR)	
Neschvaľuje dotáciu /grant	
Uznesenie MZ	
Dátum	

STANOVISKO

K bodu: "Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava - Ružinov č. zo dňa, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ Bratislava – Ružinov č. 3/2011 o poskytovaní finančných dotácií/grantov z rozpočtu Miestnej časti Bratislava – Ružinov"

Predkladateľ: PhDr. Tatiana Krippelová, vedúca odboru školstva, kultúry a športu

zo zasadnutia Komisie mandátovej, legislatívno-právnej a kontroly (KMLPaK)
mestskej časti Bratislava – Ružinov zo dňa 23. 1. 2012

KMLPaK

prerokovala a

1. berie na vedomie predložený návrh úplného znenia: "Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava - Ružinov č. zo dňa, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ Bratislava – Ružinov č. 3/2011 o poskytovaní finančných dotácií/grantov z rozpočtu Miestnej časti Bratislava – Ružinov" s pripomienkami

2. ukladá členom komisie JUDr. Daniele Šurinovej a Josefovi Ošlejšekovi ako členom Miestnej rady, zmeny predniesť na zasadnutí Miestnej rady.

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

JUDr. Daniela Šurinová v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave, 23. 1. 2012

Zapísala: Zeleníková

