

# Útvar miestneho kontrolóra Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Ružinov

Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva  
dňa 1. 3. 2013

## **Informácia o činnosti útvaru miestneho kontrolóra za II. polrok 2012**

Vypracoval:

Ing. Rastislav Harman, v. r.  
miestny kontrolór

Predkladá:

Ing. Rastislav Harman, v. r.  
miestny kontrolór

Bratislava január 2013

## **I n f o r m á c i a**

### **o činnosti útvaru miestneho kontrolóra za II. polrok 2012**

Činnosť útvaru miestneho kontrolóra sa riadi plánom činnosti schváleným Miestnym zastupiteľstvom. V II. polroku 2012 útvar miestneho kontrolóra plnil hlavne úlohy, ktoré boli navrhnuté na plnenie podľa časového harmonogramu. Výsledky boli predkladané na rokovanie Miestneho zastupiteľstva dňa:

#### **25. 9.2012**

26. Správa o výsledku kontroly plnení prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených ostatnou kontrolou v ZŠ Drieňová a v ZŠ Borodáčová, Bratislava
5. Informácia o prijímaní, evidovaní a vybavovaní sťažností za I. polrok 2012

#### **6.11.2012**

12. Správa o výsledku kontroly plnenia prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených ostatnou kontrolou na ZŠ Kulíškova a ZŠ Nevádzová

#### **11.12.2012**

20. Návrh pravidiel kontrolnej činnosti v podmienkach samosprávy Mestskej časti Bratislava – Ružinov
21. Návrh rámcového plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra Mestskej časti Bratislava – Ružinov na 1. polrok 2013

Okrem týchto plánovaných písomných výstupov zamestnanci ÚMK bežne vybavovali:

1. Príjem a vybavovanie stránok so sťažnosťami a rôznymi podnetmi, prípadne usmernenie a odporúčanie ďalšieho postupu. Táto činnosť je zhrnutá v Správe o výsledkoch prijímania, evidencii a vybavovania sťažností a tvorí samostatný materiál v časti informatívnych materiálov na dnešné MZ.
2. Osobné návštevy obyvateľov v rámci úradných hodín, keď obyvatelia z rôznych dôvodov prichádzajú osobne konzultovať na Útvar miestneho kontrolóra problémy a sťažnosti, ktoré je možné mnohokrát vybaviť formou osobnej konzultácie.
3. V spolupráci s odbornými oddeleniami miestneho úradu prešetrovanie vybraných závažných sťažností a upozornení obyvateľov na rôzne konkrétne nedostatky.
4. Bežné operatívne činnosti potrebné pri chode úradu vo forme zaujímania stanovísk ku konkrétnym úlohám (napr. účasť na rozboroch hospodárenia a činností organizácií), vypracovanie stanoviska k nim (návrh rozpočtu na bežný rok, stanovisko k záverečnému účtu, atď.).