



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RUŽINOV

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava–Ružinov
dňa 13.12.2016

Návrh

na Grantový program / výzva mestskej časti Bratislava–Ružinov pre rok 2017

Predkladateľ:

Ing. arch Lucia Štasselová v.r.
predsedníčka komisie

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Návrh Grantový program / výzva
mestskej časti Bratislava–Ružinov pre
rok 2017
4. Prílohy:
 - VZN č. 7/2015 o poskytovaní finančných
dotácií a grantov z rozpočtu mestskej
časti Bratislava – Ružinov

Spracovateľ:

Ing. Dominika Slezáková v.r.
referát metodiky škôl a školských zariadení

Materiál bol prerokovaný:
v KPP dňa 16.11.2016

Bratislava, december 2016



N Á V R H U Z N E S E N I A :

Miestne zastupiteľstvo
MČ Bratislava-Ružinov
po prerokovaní materiálu

A. s c h v a ľ u j e

Grantový program / výzvu mestskej časti Bratislava–Ružinov pre rok 2017, ktorého cieľom je zvyšovanie kvality života obyvateľov mestskej časti, rozvíjať komunitný život, reagovať na potreby mestskej časti a podporovať aktivity jej občanov.

Oblasti v ktorých je možné požiadať o pridelenie grantu:

kultúrno – spoločenské aktivity, vzdelávanie, telovýchova, šport a mládež, sociálna oblasť, ochrana a tvorba životného prostredia, rozvoj komunitného života.

Návrh priorít v oblastiach pre rok 2017

1. Ochrana životného prostredia

Hlavná téma: znižovanie odpadov

Typy projektov:

podpora recyklácie a znižovania odpadov, vzdelávacie aktivity, prednášky, stojiská so separovaným odpadom, podpora znižovania, kompostovania a triedenia odpadu v školách a predškolských zariadeniach.

2. Sociálna oblasť

Hlavná téma: práca so znevýhodnenými skupinami

Typy projektov:

pomoc telesne aj duševne znevýhodneným skupinám a ich rodinám, ich integrácia do spoločnosti, práca so seniormi, zvyšovanie kvality života, medzigeneračné podpora.

3. Podpora telovýchovy, športu a voľnočasových aktivít mladých

Hlavná téma: vyvážená podpora športových aktivít – účastníkov súťaží aj voľnočasových aktivít

Typy projektov:

Rozvoj športových aktivít registrovaných aj neregistrovanej skupín detí a mladých, zmysluplné trávenie voľného času, zapájanie ďalších skupín do športových aktivít, medzigeneračné projekty.

Ďalšie témy, ktoré budú podporované sú:

- **Kultúrno-spoločenské aktivity**
- **Vzdelávanie**
- **Rozvoj komunitného života**



Lehota na predloženie žiadostí o pridelenie grantu:

do 60 dní od zverejnenia výzvy

Minimálna a maximálna výška grantu:

minimálna výška grantu 500 EUR

maximálne výška grantu 5000 EUR

Poskytovanie grantu sa riadi platným VZN mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 7/2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Kritériá výberu úspešných žiadateľov o grant:

podľa ods.3. písm. d) § 9 platného VZN mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 7/2015

Formálne:

- kompletne vypísanie tlačiva „Žiadosť o grant“ vrátane rozpočtu rozčleneného na položky
- splnenie ďalších podmienok v zmysle § 6 a § 7 platného VZN mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 7/2015
- doručenie podpísanej žiadosti v požadovanom termíne

Obsahové:

- zrozumiteľnosť
- konkrétnosť podporenej aktivity
- jasná formulácia kvantitatívnych a kvalitatívnych cieľov a výsledkov projektu (počty zapojených, počty aktivít)
- časový harmonogram realizačných fáz a aktivít
- spôsob hodnotenia
- efektivita vynaložených prostriedkov, primeranosť k navrhovaným aktivitám a výsledkom

B:

ž i a d a

Dušana Pekára, starostu

- 1. vyhlásiť** Grantový program / výzvu mestskej časti Bratislava–Ružinov pre rok 2017
- 2. zverejniť** Grantový program / výzvu mestskej časti Bratislava–Ružinov pre rok 2017 spôsobom v mestskej časti obvyklým

T: ihneď



Dôvodová správa

Komisia pre posudzovanie projektov na rozvoj vzdelávania, športu, kultúry, sociálnej oblasti a životného prostredia – grantová komisia (ďalej len „grantová komisia“) na svojom zasadnutí odsúhlasila návrh výzvy pre rok 2017 a v rámci Grantového programu odsúhlasila oblasti, v ktorých je možné požiadať o pridelenie grantu:

kultúrno – spoločenské aktivity, vzdelávanie, telovýchova, šport a mládež, sociálna oblasť, ochrana a tvorba životného prostredia, rozvoj komunitného života.

Návrh priorít v oblastiach pre rok 2017

1. Ochrana životného prostredia

Hlavná téma: znižovanie odpadov

Typy projektov:

podpora recyklácie a znižovania odpadov, vzdelávacie aktivity, prednášky, stojiská so separovaným odpadom, podpora znižovania, kompostovania a triedenia odpadu v školách a predškolských zariadeniach.

2. Sociálna oblasť

Hlavná téma: práca so znevýhodnenými skupinami

Typy projektov:

pomoc telesne aj duševne znevýhodneným skupinám a ich rodinám, ich integrácia do spoločnosti, práca so seniormi, zvyšovanie kvality života, medzigeneračné podpora.

3. Podpora telovýchovy, športu a voľnočasových aktivít mladých

Hlavná téma: vyvážená podpora športových aktivít – účastníkov súťaží aj voľnočasových aktivít

Typy projektov:

Rozvoj športových aktivít registrovaných aj neregistrovanej skupín detí a mladých, zmysluplné trávenie voľného času, zapájanie ďalších skupín do športových aktivít, medzigeneračné projekty.

Ďalšie témy, ktoré budú podporované sú:

- **Kultúrno-spoločenské aktivity**
- **Vzdelávanie**
- **Rozvoj komunitného života**

Lehota na predloženie žiadostí o pridelenie grantu:

do 60 dní od zverejnenia výzvy

Minimálna a maximálna výška grantu:

minimálna výška grantu 500 EUR

maximálna výška grantu 5000 EUR

Uvedený návrh predkladá následne do miestneho zastupiteľstva na schválenie.



Návrh

Grantový program / výzva mestskej časti Bratislava–Ružinov pre rok 2017

Zvyšovanie kvality života obyvateľov mestskej časti, rozvíjať komunitný život, reagovať na potreby mestskej časti a podporovať aktivity jej občanov.

Oblasti v ktorých je možné požiadať o pridelenie grantu:

kultúrno – spoločenské aktivity, vzdelávanie, telovýchova, šport a mládež, sociálna oblasť, ochrana a tvorba životného prostredia, rozvoj komunitného života.

Návrh priorít v oblastiach pre rok 2017

1. Ochrana životného prostredia

Hlavná téma: znižovanie odpadov

Typy projektov:

podpora recyklácie a znižovania odpadov, vzdelávacie aktivity, prednášky, stojiská so separovaným odpadom, podpora znižovania, kompostovania a triedenia odpadu v školách a predškolských zariadeniach.

2. Sociálna oblasť

Hlavná téma: práca so znevýhodnenými skupinami

Typy projektov:

pomoc telesne aj duševne znevýhodneným skupinám a ich rodinám, ich integrácia do spoločnosti, práca so seniormi, zvyšovanie kvality života, medzigeneračné podpora.

3. Podpora telovýchovy, športu a voľnočasových aktivít mladých

Hlavná téma: vyvážená podpora športových aktivít – účastníkov súťaží aj voľnočasových aktivít

Typy projektov:

Rozvoj športových aktivít registrovaných aj neregistrovanej skupín detí a mladých, zmysluplné trávenie voľného času, zapájanie ďalších skupín do športových aktivít, medzigeneračné projekty.

Ďalšie témy, ktoré budú podporované sú:

- **Kultúrno-spoločenské aktivity**
- **Vzdelávanie**
- **Rozvoj komunitného života**

Lehota na predloženie žiadostí o pridelenie grantu:

do 60 dní od zverejnenia výzvy



Minimálna a maximálna výška grantu:

minimálna výška grantu 500 EUR

maximálne výška grantu 5000 EUR

Poskytovanie grantu sa riadi platným VZN mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 7/2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Oprávnenými žiadateľmi v zmysle VZN sú:

- a) právnická osoba neuvedená v § 1 ods. 2 tohto nariadenia, ktorá má sídlo na území mestskej časti alebo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti,
- b) fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má trvalý pobyt na území mestskej časti alebo hlavného mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti (ďalej len „žiadateľ“).

- (1) Grant môže mestská časť poskytnúť len na základe písomnej žiadosti žiadateľa.
- (2) Na poskytnutie dotácie alebo grantu nemá žiadateľ právny nárok.
- (3) Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo oblasť len jednu žiadosť o dotáciu alebo grant na jeden kalendárny rok.
- (4) Dotácia alebo grant sa neposkytuje na už zrealizované projekty.
- (5) Dotácie alebo granty sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- (6) Poskytovanie dotácií a grantov nesmie vytvárať, resp. zvyšovať celkový dlh mestskej časti.
- (7) Dotácia alebo grant sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.
- (8) Finančné prostriedky z dotácie alebo grantu musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté.
- (9) Použitie finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.
- (10) Nepoužitie finančné prostriedky z dotácie alebo grantu je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť na účet mestskej časti.

Kritéria výberu úspešných žiadateľov o grant:

podľa ods.3. písm. d) § 9 platného VZN mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 7/2015

Formálne:

- kompletne vypísanie tlačiva „Žiadosť o grant“ vrátane rozpočtu rozčleneného na položky
- splnenie ďalších podmienok v zmysle § 6 a § 7 platného VZN mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 7/2015
- doručenie podpísanej žiadosti v požadovanom termíne

**Obsahové:**

- zrozumiteľnosť
- konkrétnosť podporenej aktivity
- jasná formulácia kvantitatívnych a kvalitatívnych cieľov a výsledkov projektu (počty zapojených, počty aktivít)
- časový harmonogram realizačných fáz a aktivít
- spôsob hodnotenia
- efektívnosť vynaložených prostriedkov, primeranosť k navrhovaným aktivitám a výsledkom

Grantový program pre rok 2017 schválený miestnym zastupiteľstvom bude vyhlásený formou výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu najneskôr do 30 dní od schválenia v miestnom zastupiteľstve. Oznámenie spolu s výzvou bude zverejnené na oficiálnom webovom sídle mestskej časti a v regionálnych médiách.



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE mestskej časti Bratislava - Ružinov

**č. 7/2015
zo dňa 6.10.2015**

o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Ružinov podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) a c) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov sa uznieslo:

§ 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa určujú podmienky poskytovania finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov (ďalej len „mestská časť“) podľa § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
- (2) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií a grantov právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti a poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území podľa § 7 ods. 2 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2 Vymedzenie pojmov

- (1) Dotáciou sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ust. § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov priamym zapojením v rozpočte mestskej časti.
- (2) Grantom sa rozumie dotácia v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, poskytnutá na základe vyhláseného grantového programu, ktorý vyhlasuje miestne zastupiteľstvo mestskej časti na návrh Komisie pre posudzovanie projektov na rozvoj vzdelávania, športu, kultúry, sociálnej oblasti a životného prostredia - grantovej komisie (ďalej len „grantová komisia“).

§ 3

Zdroje dotácií a grantov

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie a granty v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mestskej časti z vlastných príjmov.
- (2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie grantov a dotácií schváli miestne zastupiteľstvo mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti, pričom na granty sa vyčlení minimálne 1% daňových príjmov MČ.

§ 4

Žiadateľ

- (1) Mestská časť môže poskytovať dotácie alebo granty :
 - a) právnickej osobe neuvedenej v § 1 ods. 2 tohto nariadenia, ktorá má sídlo na území mestskej časti alebo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti,
 - b) fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorá má trvalý pobyt na území mestskej časti alebo hlavného mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti (ďalej len „žiadateľ“).
- (2) Mestská časť môže poskytnúť dotácie a granty na celom území hlavného mesta.
- (3) Úspešný žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia alebo grant je ďalej označovaný ako prijímateľ dotácie alebo grantu (ďalej len „prijímateľ“).

§ 5

Účel poskytnutia dotácie alebo grantu

- (1) Mestská časť môže poskytovať dotácie alebo granty len na :
 - a) podporu všeobecne prospešných služieb¹,
 - b) podporu všeobecne prospešných alebo verejno- prospešných účelov²,
 - c) podporu podnikania a zamestnanosti.
- (2) Mestská časť môže poskytovať dotácie alebo granty na podporu profesionálnych i amatérskych aktivít v oblasti :
 - a) kultúrno - spoločenské aktivity,
 - b) vzdelávanie,
 - c) telovýchova, šport a mládež,
 - d) sociálna oblasť,
 - e) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - f) rozvoj komunitného života.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

§ 6

Podmienky poskytovania dotácií alebo grantov

- (1) Dotáciu alebo grant môže mestská časť poskytnúť len na základe písomnej žiadosti žiadateľa v zmysle § 7 tohto nariadenia.
- (2) Na poskytnutie dotácie alebo grantu nemá žiadateľ právny nárok.
- (3) Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo oblasť len jednu žiadosť o dotáciu alebo grant na jeden kalendárny rok.
- (4) Dotácia alebo grant sa neposkytuje na už zrealizované projekty.
- (5) Dotácie alebo granty sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- (6) Poskytovanie dotácií a grantov nesmie vytvárať, resp. zvyšovať celkový dlh mestskej časti.
- (7) Dotácia alebo grant sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.
- (8) Finančné prostriedky z dotácie alebo grantu musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté.
- (9) Použitie finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti v zmysle § 11 tohto nariadenia.
- (10) Nepoužívané finančné prostriedky z dotácie alebo grantu je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť na účet mestskej časti v zmysle § 11 ods. 5 tohto nariadenia.

§ 7

Žiadosť o dotáciu alebo grant

- (1) Žiadosť o dotáciu musí spĺňať náležitosti žiadosti o grant v zmysle odseku 2 a 3 tohto paragrafu, pričom žiadosť o dotáciu musí žiadateľ doručiť mestskej časti najneskôr do 15.9. príslušného kalendárneho roka pre obdobie nasledujúceho rozpočtového roka
- (2) Žiadatelia, ktorí žiadajú o poskytnutie grantu na základe výzvy musia predložiť:
 - a) písomnú žiadosť na predpísanom tlačíve, ktoré tvorí prílohu tohto nariadenia s povinnými prílohami uvedenými v grantovom programe na adresu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava - Ružinov a v elektronickej forme spôsobom určeným v grantovom programe. Dokladajú sa len originály, resp. úradne overené kópie. Žiadosť bez povinných príloh, alebo doručená po určenom termíne bude vyradená z posudzovania,
 - b) výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti,
 - c) potvrdenie príslušného daňového úradu o vyrovnaní všetkých daňových povinností nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti,
 - d) potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a príslušnej zdravotnej poisťovne o vyrovnaní všetkých odvodových povinností nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
- (3) Žiadosť o grant alebo dotáciu musí obsahovať:
 1. náležitosti, ktoré vyplní žiadateľ:
 - a) názov projektu
 - b) identifikácia žiadateľa
 - c) štatutárny orgán žiadateľa (v prípade právnických osôb)
 - d) kontaktná osoba pre projekt
 - e) podporené projekty s finančnou podporou mestskej časti
 - f) miesto realizácie projektu (ulica, námestie, alebo iný opis)
 - g) cieľ projektu
 - h) stručný opis projektu (nesmie presahovať 500 znakov)
 - i) časový rámec realizácie projektu j) rozpočet projektu

- k) financovanie projektu
 - l) zoznam povinných príloh k žiadosti o grant alebo dotáciu
 - m) čestné vyhlásenie žiadateľa
2. náležitosti, ktoré vyplní mestská časť:
- a) potvrdenie mestskej časti, že žiadateľ nemá voči nej záväzky
 - b) stanovisko grantovej komisie.
- (4) Žiadosti o dotácie a granty sa archivujú na miestnom úrade i v prípade neschválenia dotácie alebo grantu.

§ 8

Schvaľovací proces dotácie

- (1) Žiadosť o dotáciu prerokuje grantová komisia na základe svojho štatútu alebo rokovacieho poriadku. Grantová komisia predloží odporúčanie na podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie s navrhovanou výškou finančných prostriedkov miestnemu zastupiteľstvu na schválenie.
- (2) Miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti schvaľuje objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií a súčasne schvaľuje jednotlivé žiadosti o poskytnutie dotácie na základe odporúčania grantovej komisie v súlade s týmto nariadením. Po schválení poskytnutia dotácie konkrétnemu žiadateľovi miestnym zastupiteľstvom uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie s príjemcom starosta mestskej časti.
- (3) Po schválení rozpočtu mestskej časti na príslušný kalendárny rok sa už žiadosti o poskytnutie dotácie viac neposudzujú.

§ 9

Grantové programy

- (1) Grantové programy tvoria jednotlivé grantové výzvy mestskej časti na predkladanie žiadostí o pridelenie grantu s cieľom zvyšovať kvalitu života obyvateľov mestskej časti, rozvíjať komunitný život, reagovať na potreby mestskej časti a podporovať aktivity jej občanov.
- (2) Grantové programy schvaľuje a vyhlasuje miestne zastupiteľstvo na návrh grantovej komisie samostatným uznesením.
- (3) Uznesenie o grantovom programe obsahuje :
 - a) určenie oblastí, v ktorých je možné požiadať o pridelenie grantu (§ 5 ods. 2 nariadenia),
 - b) určenie lehoty na predloženie žiadostí,
 - c) maximálnu výšku grantu, ktorú mestská časť v konkrétnej oblasti poskytne,
 - d) kritériá výberu úspešných žiadateľov o grant,
 - e) stanovenie lehoty na realizáciu projektu, ktorá nesmie prekročiť 15. november daného kalendárneho roka.
- (4) Grantový program je vyhlásený do 30 dní od schválenia v miestnom zastupiteľstve formou oznámenia o schválení výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu. Oznámenie spolu s výzvou bude zverejnené na oficiálnej internetovej stránke mestskej časti (www.ruzinov.sk) a v regionálnych médiách.

§ 10

Schvaľovací proces grantu

- (1) Žiadosť o grant prerokuje grantová komisia na základe svojho štatútu alebo rokovacieho poriadku. Grantová komisia predloží odporúčanie na podpísanie zmluvy o poskytnutí grantu s

navrhovanou výškou finančných prostriedkov miestnemu zastupiteľstvu na schválenie. Po schválení poskytnutia grantu konkrétnemu žiadateľovi miestnym zastupiteľstvom uzatvorí zmluvu o poskytnutí grantu s príjemcom starosta mestskej časti.

- (2) Žiadatelia budú o výsledku schvaľovacieho procesu informovaní na oficiálnej internetovej stránke mestskej časti (www.ruzinov.sk) do 15 dní od schválenia poskytnutých grantov v miestnom zastupiteľstve.
- (3) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť erb alebo logo mestskej časti spolu s textom informujúcim, že predmetný projekt alebo akciu podporila mestská časť priamo na konkrétnom podujatí a na všetkých informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu alebo akcie.

§ 11

Zúčtovanie poskytnutej dotácie a grantu

- (1) Poskytnuté dotácie a granty podliehajú ročnému zúčtovaniu v súlade s týmto nariadením a so zmluvou o poskytnutí dotácie alebo grantu.
- (2) Prijímateľ dotácie alebo grantu je povinný predložiť mestskej časti písomné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo grantu vždy do 60 dní od použitia dotácie alebo grantu, resp. ukončenia konkrétneho projektu alebo akcie, na ktorú bol grant alebo dotácia poskytnutá, najneskôr však do 10. decembra kalendárneho roku, v ktorom bola dotácia alebo grant poskytnutá. Termín povinnosti vyúčtovať dotáciu alebo grant je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.
- (3) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo grantu je prijímateľ dotácie alebo grantu povinný predložiť mestskej časti na tlačive, ktoré bude súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu. K vyúčtovaniu poskytnutej dotácie alebo grantu je prijímateľ dotácie alebo grantu povinný predložiť mestskej časti aj účtovné doklady, preukazujúce použitie finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu na účel, na ktorý boli poskytnuté, najmä kópiu výpisu z účtu prijímateľa dotácie alebo grantu, ktorá dokumentuje príjem a použitie dotácie alebo grantu, kópie faktúr, kópie výdavkových pokladničných dokladov, kópie príjmových pokladničných dokladov alebo kópie dokladov z registračnej pokladnice a stručnú správu o použití finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu s fotodokumentáciou.
- (4) Prijímateľ dotácie alebo grantu, resp. jeho právny nástupca je povinný dotáciu alebo grant okamžite vrátiť v plnej výške na účet mestskej časti ak :
 - a) prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie alebo grantu v stanovenom termíne a na predpísanom tlačive a s predpísanými prílohami,
 - b) prijímateľ použije dotáciu alebo grant na iný účel, ako je stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie alebo grantu,
 - c) prijímateľ ako právnická osoba zanikne alebo fyzická osoba - podnikateľ zomrie, preruší alebo ukončí podnikateľskú činnosť, resp. nevykonáva žiadnu činnosť,
 - d) projekt alebo akcia, na ktoré bola dotácia alebo grant poskytnutá sú zrušené,
 - e) prijímateľ v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo grantu alebo jej prílohách uviedol nepravdivé informácie
 - f) prijímateľ neumožnil alebo zmaril vykonanie kontroly v zmysle § 12 tohto nariadenia.
- (5) Nepoužitý finančný prostriedok z poskytnutej dotácie alebo grantu musí prijímateľ vrátiť na účet mestskej časti najneskôr do termínu povinného vyúčtovania dotácie alebo grantu uvedeného v odseku 2 tohto paragrafu spolu s dokladom potvrdzujúcim vrátenie finančných prostriedkov na účet mestskej časti.
- (6) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie písomne najneskôr 1 týždeň pred stanoveným termínom predloženia vyúčtovania dotácie požiadať starostu o predĺženie termínu vyúčtovania.

- (7) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže prijímateľ grantu písomne najneskôr 1 týždeň pred stanoveným termínom predloženia vyúčtovania grantu požiadať grantovú komisiu o predĺženie termínu vyúčtovania.
- (8) Jednotlivé účtovné doklady predložené prijímateľom vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie alebo grantu z iných zdrojov ako z rozpočtu mestskej časti.
- (9) Finančné prostriedky z dotácie alebo grantu môžu byť použité len na úhradu oprávnených výdavkov dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie alebo grantu v rámci schváleného rozpočtu, predovšetkým však na materiálne a organizačné zabezpečenie projektu alebo akcie, na ktorú boli poskytnuté. Oprávnenosť výdavkov rozpočtu každého žiadateľa schvaľuje grantová komisia v rámci schvaľovacieho procesu.
- (10) Dotácia alebo grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, nákup pohonných hmôt, výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvod do fondov, poistné, na energie, splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.
- (11) Prijemca je oprávnený robiť presuny finančných prostriedkov medzi schválenými položkami rozpočtu daného projektu alebo akcie maximálne vo výške 10 % z danej položky. Presuny finančných prostriedkov medzi schválenými položkami rozpočtu nad 10 % z danej položky je možné vykonať len na základe rozhodnutia grantovej komisie na základe písomnej žiadosti prijímateľa.

§ 12 Kontrola

- (1) Použitie prostriedkov z poskytnutej dotácie alebo grantu podlieha kontrole podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia a realizáciu projektov alebo akcií, na ktoré sa dotácia alebo grant poskytli, sú oprávnení vykonať miestny kontrolór mestskej časti, resp. útvar miestneho kontrolóra a grantová komisia.
- (3) Prijímateľ je povinný umožniť vykonávanie kontroly použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu v zmysle tohto nariadenia a osobitného predpisu³.

§ 13 Sankcie

- (1) Grant a dotácia z rozpočtu mestskej časti sú verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu⁴.
- (2) Pri neoprávnenom použití dotácie alebo grantu na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu v zmysle § 11 ods. 4 tohto nariadenia a zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia, najmenej vo výške 100,- EUR a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy na zaplatenie zo strany mestskej časti.

³ zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (3) Prijímateľ, ktorý porušil povinnosti vyplývajúce z tohto nariadenia je vylúčený z možnosti uchádzania sa o ďalšiu dotáciu alebo grant v období nasledujúcich troch kalendárnych rokov.

§ 14 **Záverečné ustanovenie**

Prílohami tohto nariadenia sú :
Príloha č. 1. Žiadosť o dotáciu a
Príloha č. 2. Žiadosť o grant.

§15 **Zrušovacie ustanovenie**

Týmto nariadením sa ruší :

- Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 3/2011 z 28.6.2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov,
- Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 11/2012 z 14.2.2012, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 3/2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov,
- Starostom vyhlásené úplné znenie všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 3/2011 z 28.6.2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 11/2012 pod číslom 12/2012.

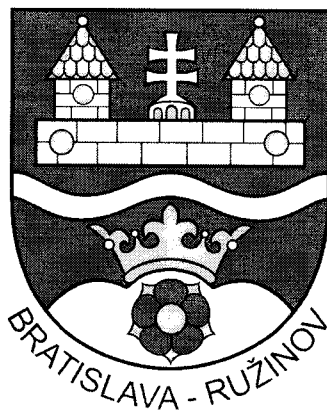
§16 **Prechodné ustanovenie**

Žiadosť o dotáciu na rok 2016 musí žiadateľ doručiť mestskej časti najneskôr do 15.11.2015.

§ 17 **Účinnosť**

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2016 okrem § 16, ktorý nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mestskej časti

Dušan Pekár v.r.
starosta



ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov na rok

schváleného dňa

na základe výzvy pre oblasť:

kultúrno-spoločenské aktivity – vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblasť-
ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života

Všetky žiadosti na rok musia byť predkladané v súlade s platným
VZN č. 7/2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov
z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov

Zaradenie projektu do oblasti	
Názov projektu	
Žiadateľ	
Číslo projektu	

1. Projekt
Názov projektu

2. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Číslo účtu IBAN/ kód banky		Právna forma	
IČO/r. č.	DIČ	IČ DPH	
Internetová stránka			

3. Štatutárny orgán žiadateľa⁵			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

4. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Štát		Funkcia ⁶	
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

5. Už podporené projekty s finančnou podporou MČ Bratislava - Ružinov		
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

⁵ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

⁶ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

6. Miesto realizácie projektu
Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

7. Ciele projektu
Cieľ projektu, cieľová skupina

8. Stručný popis projektu (je nutné vyplniť všetky odstavce)⁷
a) Východisková situácia
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
c) Spôsob realizácie projektu
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)
e) Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

⁷ Nesmie obsahovať viac ako 500 znakov

9. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu (v dňoch, príp. v mesiacoch)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)

10. Rozpočet projektu			
Názov výdavkov	Oprávnené ⁸ výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)
Výdavky spolu			

11. Financovanie projektu	
Požadovaná výška dotácie (v EUR)	
Vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Financie získané z iných zdrojov (v EUR)	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	

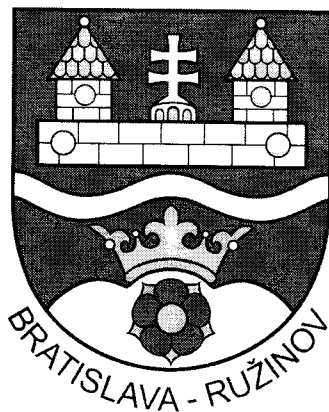
12. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu	
1.	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa (kópia)
2.	výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti (originál, resp. osvedčená kópia)
3.	Preukázanie podmienok splnenia pomoci Žiadateľ predkladá nasledovné potvrdenia/dokumenty: a) potvrdenie miestne príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia) b) potvrdenie Sociálnej poisťovne a príslušnej zdravotnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)

⁸ V zmysle VZN č. 7/2015

13. Čestné vyhlásenie žiadateľa		
<p>Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu sú úplné, pravdivé a správne ▪ mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu ▪ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc ▪ som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok ▪ máme usporiadané finančné vzťahy s mestskou časťou ▪ žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia <p>Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.</p> <p>Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>		
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

14. Potvrdenie MČ Bratislava - Ružinov, že žiadateľ nemá voči nej záväzky (nevypíňať, zabezpečiť MČ)		
Žiadateľ		
Má / nemá záväzky voči MČ Bratislava - Ružinov		
Podpis zástupcu MČ Ružinov	Miesto podpisu	Dátum podpisu

15. Stanovisko Grantovej komisie (nevypíňať)	
Žiadateľ splnil / nesplnil podmienky pre udelenie dotácie	
Žiadateľovi Grantová komisia navrhuje udeliť dotáciu vo výške (v EUR)	
Za oprávnené výdavky (v EUR)	
Podpis predsedu grantovej komisie	
Dátum podpisu	



ŽIADOSŤ O GRANT

z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov na rok

schváleného dňa

na základe výzvy pre oblasť:

kultúrno-spoločenské aktivity – vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblasť -
ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života

Všetky žiadosti na rok musia byť predkladané v súlade s platným
VZN č. 7/2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov
z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov

Zaradenie projektu do oblasti	
Názov projektu	
Žiadateľ	
Číslo projektu	

1. Projekt			
Názov projektu			

2. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Číslo účtu IBAN/ kód banky		Právna forma	
IČO/r. č.	DIČ	IČ DPH	
Internetová stránka			

3. Štatutárny orgán žiadateľa⁹			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

4. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Štát		Funkcia ¹⁰	
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

5. Už podporené projekty s finančnou podporou MČ Bratislava - Ružinov		
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

⁹ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

¹⁰ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

6. Miesto realizácie projektu
Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

7. Ciele projektu
Cieľ projektu, cieľová skupina

8. Stručný popis projektu (je nutné vyplniť všetky odstavce)¹¹
a) Východisková situácia
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
c) Spôsob realizácie projektu
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)
e) Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

¹¹ Nesmie obsahovať viac ako 500 znakov

9. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu (v dňoch, príp. v mesiacoch)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)

10. Rozpočet projektu			
Názov výdavkov	Oprávnené ¹² výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)
Výdavky spolu			

11. Financovanie projektu	
Požadovaná výška grantu (v EUR)	
Vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Financie získané z iných zdrojov (v EUR)	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	

12. Zoznam povinných príloh k žiadosti o grant	
1.	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa (kópia)
2.	výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti (originál, resp. osvedčená kópia)
3.	Preukázanie podmienok splnenia pomoci Žiadateľ predkladá nasledovné potvrdenia/dokumenty: c) potvrdenie miestneho príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia) d) potvrdenie Sociálnej poisťovne a príslušnej zdravotnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)

¹² V zmysle VZN č. 7/2015

13. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s mestskou časťou
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

14. Potvrdenie MČ Bratislava - Ružinov, že žiadateľ nemá voči nej záväzky (nevypĺňať, zabezpečiť MČ)

Žiadateľ		
Má / nemá záväzky voči MČ Bratislava - Ružinov		
Podpis zástupcu MČ Ružinov	Miesto podpisu	Dátum podpisu

15. Stanovisko Grantovej komisie (nevypĺňať)

Žiadateľ splnil / nesplnil podmienky pre udelenie grantu	
Žiadateľovi Grantová komisia navrhuje udeliť grant vo výške (v EUR)	
Za oprávnené výdavky (v EUR)	
Podpis predsedu grantovej komisie	
Dátum podpisu	