



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mestská časť Bratislava - Ružinov
Sídlo: Mierová ul.21
PSČ : 827 05 Bratislava
Mesto/obec: Bratislava
Štát : Slovenská republika
IČO: 603 155
Kontaktná osoba: Juraj Biely
Telefón: +421 2 48 284 415
e-mail : juraj.biely@ruzinov.sk

2. Názov predmetu zákazky na dodanie tovaru:

Zavedenie nariadenia GDPR (General Data Protection Regulation) pre Mestskú časť Bratislava–Ružinov, organizácie v jej zriaďovateľskej pôsobnosti a obchodné spoločnosti založené Mestskou časťou Bratislava–Ružinov.

3. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je implementácia Nariadenia EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, (ďalej iba „GDPR“ - General Data Protection Regulation)

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

Spoločný slovník obstarávania (CPV kód): 79417000-0 Bezpečnostné poradenstvo

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

do 25 800,- EUR bez DPH

5. Miesto a termín zhotovenia zákazky:

Miesto dodania: Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Ružinov, Mierová 21, Bratislava
Termín: Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Ružinov do 18.05.2018 a školské zariadenia do 25.05.2018,

6. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ ďalej požaduje predložiť ponuku na každú organizáciu uvedenú v prílohe č. 1 tejto výzvy zvlášť.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neobjednať službu pre všetky organizácie.

Predmetom obstarávania je aj školenie vo forme 2 blokov pre zamestnancov Mestskej časti a vedúcich pracovníkov organizácii v prílohe 1.

7. Rozdelenie predmetu zákazky:



Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

8. Možnosť predloženia variantných riešení:

Verejný obstarávateľ neumožňuje záujemcom predložiť variantné riešenia ponuky.

9. Podmienky predkladania ponuky a spôsob určenia ceny:

9.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému ERANET (webová adresa systému je <https://ruzinov.eranet.sk/#/home>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

9.2. Ponuky nie je možné predkladať po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

9.3. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

10. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 23.04.2018, do 09.00 hod.

11. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.07. 2018.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

12.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

12.2 Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.

12.3 Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.

12.4 Ponuková cena na celý predmet obstarávania je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva, podľa podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa.

12.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:

- jednotková cena bez DPH
- navrhovaná cena bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná cena vrátane DPH.

12.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s prácami na zákazke (zhotovenie, doprava, dodávka, demontáž, montáž a pod.)

12.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

12.8 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.



- 12.9 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

13. Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

Podmienky účasti:

- technická alebo odborná spôsobilosť zamestnancov, alebo pracovníkov vykonávajúcich predmet dodávky – nadpolovičná väčšina zapojených pracovníkov musí mať platný certifikát systému manažérstva informačnej bezpečnosti podľa normy ISO 27001:2005, alebo ekvivalent podľa inej medzinárodne uznávanej normy (predkladá sa kópia certifikátu) a aspoň 5 rokov odbornej praxe v danej oblasti (predkladá sa čestné vyhlásenie),
- odborná spôsobilosť spoločnosti – uchádzač predloží zoznam minimálne 3 referencií za posledné 3 roky odo dňa vyhlásenia zákazky na realizáciu zákaziek v oblasti ochrany osobných údajov pre samosprávy, verejný či súkromný sektor v štruktúre: názov spoločnosti, predmet zákazky, dĺžka trvania zákazky, meno a telefonický kontakt na zamestnanca spoločnosti, kde bola zákazka vykonávaná.
- doklad o oprávnení poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- Cenovú ponuku musí záujemca vypracovať podľa jednotnej štruktúry, v členení na každú organizáciu uvedenú v prílohe č. 1, so spoločným zhrnutím ponuky. Súčasťou výslednej ceny sú všetky náklady súvisiace so zákazkou (vrátane dopravných nákladov a pod.).

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom č. 1 na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie zákazky s DPH.

Kritériom č. 2 na vyhodnotenie ponúk je najkratšia lehota dodania celej zákazky v kalendárnych dňoch.

Pravidlá na uplatňovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk:

P.č.	Názov kritéria	Váhovosť
Kritérium č. 1	Cena za dodanie zákazky v EUR vrátane DPH	80
Kritérium č. 2	Lehota dodania celej zákazky v kalendárnych dňoch	20

Maximálny počet bodov pre hodnotenie ponuky je 100.

- **Hodnotiace kritérium č. 1** (tabuľka v prílohe č. 3 výzvy na súťaž):

Cena za dodanie celej zákazky v EUR vrátane DPH – váha určená verejným obstarávateľom – 80 bodov.

$$C_{\text{kritérium1}} = [(c_{\text{ena}_{\text{min}}} / c_{\text{ena}_{\text{návrh}}) \times \text{váhovosť}_{\text{kritérium1}}]$$

$c_{\text{ena}_{\text{min}}}$ = najnižšia navrhovaná ponuková celková cena, vyjadrená v EUR
 $c_{\text{ena}_{\text{návrh}}}$ = príslušná posudzovaná ponuková celková cena, vyjadrená v EUR
 $\text{váhovosť}_{\text{kritérium1}}$ = váhovosť hodnotiaceho kritéria = 80



- **Hodnotiace kritérium č. 2** (tabuľka v prílohe č. 3 výzvy na súťaž):

Lehota dodania celej zákazky v kalendárnych dňoch – váha určená verejným obstarávateľom – 20 bodov.

$$C_{\text{kritérium2}} = [(lehot_{\text{min}} / lehot_{\text{návrh}}) \times váhovosť_{\text{kritérium2}}]$$

lehot_{min} = najnižšia navrhovaná lehota dodania celej zákazky

lehot_{návrh} = príslušná posudzovaná ponuková lehota dodania celej zákazky

váhovosť_{kritérium2} = váhovosť hodnotiaceho kritéria = 20

Úspešná ponuka sa stane tá ktorá dosiahne najvyšší súčet bodov za obidve kritéria.

15. Elektronická aukcia:

Nie

16. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Verejný obstarávateľ zálohu neposkytuje.

17. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

Objednávka.

18. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

- 19.1. Ak hodnotiteľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky hodnotiteľa doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme ERANET.
- 19.2. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET oznámené vylúčenie.
- 19.3. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému ERANET.
- 19.4. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 19.5. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu.
- 19.6. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
- 19.7. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 23.04.2018 o 09:10 hod.



19. Dôvody pre zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným minimálnym požiadavkám vo výzve na predkladanie ponúk,
- ak ponuky presiahnu rozpočet verejného obstarávateľa,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.

.....
Dušan Pekár, v.r.
starosta

Prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií



Príloha č. 1

Opis predmetu zákazky

Požiadavky pre zavedenie nariadenia GDPR v prostredí Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov:

- vykonať audit procesov, priestorov a systémov, ktoré majú vplyv na ochranu OÚ
 - vykonať analýzu procesov a diferenčnú analýzu s požiadavkami GDPR
 - vypracovať rizikovú analýzu, resp. zosúladiť bezpečnostný projekt s GDPR
 - vypracovať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov
 - vypracovať plán znižovania rizík a zosúladenia procesov s GDPR
 - prepracovať bezpečnostné smernice a zaviesť nové smernice k informačnej bezpečnosti
 - vypracovať GDPR compliance dokumentáciu
 - aktualizovať sprostredkovateľské zmluvy a ostatné zmluvy s dosahom na osobné údaje
 - prepracovať poučenia oprávnených osôb v súlade s GDPR
 - vyškoliť oprávnené osoby k GDPR a k informačnej bezpečnosti
- Predmetom obstarávania je aj školenie vo forme 2 blokov pre zamestnancov Mestskej časti a vedúcich pracovníkov organizácií v prílohe 1.
- transformovať zavedené a zaviesť nové procesy potrebné na zosúladenie s GDPR

Opis požadovaných činností a postupov:

Vstupný audit:

- posúdenie primeranej úrovne bezpečnosti ochrany OÚ
- kontrola aktuálnosti existujúcej rizikovej analýzy alebo Bezpečnostného projektu IS
- obhliadka priestorov a vzorových pracovísk
- zhodnotenie stavu bezpečnostnej dokumentácie
- zhodnotenie stavu zmlúv
- zhodnotenie stavu organizácie vzhľadom k informačnej bezpečnosti (IB)
- zhodnotenie podmienok spracúvania OU a identifikácia problémov
- stanovenie informačných systémov pre spracúvanie osobných údajov
- zhodnotenie zabezpečenia zariadení a procesov vzhľadom k GDPR a IB DPIA

Riziková analýza

- vykonanie diferenčnej analýzy s požiadavkami GDPR,
- systematický opis plánovaných sprostredkovateľských operácií a účelu spracúvania
- posúdenie nutnosti a primeranosti spracovateľských operácií vo vzťahu k účelu
- posúdenie rizika pre práva a slobody dotknutých osôb
- stanovenie rozsahu spracúvaných údajov v zmysle dotknutých zákonov a nariadení
- posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov
- posúdenie zákonnosti spracovania osobných údajov
- analýza procesov a bezpečnostných rizík - stanovenie miery zostatkových rizík z výsledku rizikovej analýzy

Plán znižovania rizík

- vypracovanie plánu znižovania miery zostatkových rizík
- návrhy opatrení



- konzultácie s ÚOOÚ

Bezpečnostná dokumentácia (GDPR compliance dokumentácia)

- posúdenie obsahu bezpečnostnej dokumentácie, návrhy a návody na jej skvalitnenie
- záznamy o spracovateľských činnostiach
- záznamy o poučení oprávnených osôb
- sprostredkovateľské zmluvy
- formuláre pre vedenie záznamov o poskytnutí informácií dotknutým osobám
- formuláre pre vedenie záznamov o incidentoch, o preventívnych aktivitách
- formuláre o poskytnutí záznamov z kamerového systému
- ostatné formuláre podľa potreby

Smernice, ktoré požadujeme vypracovať:

- bezpečnostná smernica
- smernica pre IT
- smernica pre vybavovanie agendy práv dotknutých osôb
- smernica na odhaľovanie a manažment bezpečnostných incidentov
- smernica pre kamerové systémy

Školenia:

- školenie oprávnených osôb a zamestnancov k GDPR
- školenie zamestnancov k informačnej bezpečnosti

ZAVEDENIE požadovaných procesov

- procesy dané do súladu s GDPR
- stanovenie pravidiel na zálohovanie a likvidáciu osobných údajov
- stanovenie kontrolných mechanizmov
- stanovenie mechanizmov oznamovania o narušení bezpečnosti a mechanizmov na zamedzenie opakovaných narušení
- stanovenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach a o ich spracovávaných OÚ
- zavedenie prístupu "need to know", znalostné a vedomostné predpoklady

KONTROLA ZAVEDENIA GDPR

- kontrola plánu zavedenia požadovaných procesov, plánu znižovania miery zostatkových rizík - kontrola dodržiavania smerníc - kontrola úrovne bezpečnostnej dokumentácie a jej dodržiavania v praxi - kontrola dodržiavania procesov informačnej bezpečnosti - aktualizácia plánu zavedenia PDD, plánu znižovania miery zostatkových rizík - posúdenie "state of the art", úroveň PDD podľa najnovších poznatkov

Požiadavky pre zavedenie nariadenia GDPR pre organizácie (popísané v bode 6):

Pre nasadzovanie GDPR požadujeme realizovať nasledovné činnosti a postupy:

- prepracovať bezpečnostné smernice a zaviesť nové smernice k informačnej bezpečnosti
- vypracovať GDPR compliance dokumentáciu
- aktualizovať sprostredkovateľské zmluvy a ostatné zmluvy s dosahom na osobné údaje
- prepracovať poučenia oprávnených osôb v súlade s GDPR
- vyškoliť vedúcich zamestnancov k GDPR a k informačnej bezpečnosti
- transformovať zavedené a zaviesť nové procesy potrebné na zosúladenie s GDPR

Bezpečnostná dokumentácia (GDPR compliance dokumentácia)

- záznamy o spracovateľských činnostiach
- záznamy o poučení oprávnených osôb



- sprostredkovateľské zmluvy
- formuláre pre vedenie záznamov o poskytnutí informácií dotknutým osobám
- formuláre pre vedenie záznamov o incidentoch, o preventívnych aktivitách
- formuláre o poskytnutí záznamov z kamerového systému
- ostatné formuláre podľa potreby

Smernice, ktoré požadujeme vypracovať:

- bezpečnostná smernica
- smernica pre IT
- smernica pre vybavovanie agendy práv dotknutých osôb
- smernica na odhaľovanie a manažment bezpečnostných incidentov
- smernica pre kamerové systémy

Školenia:

- školenie vedúcich zamestnancov k GDPR a k informačnej bezpečnosti

ZAVEDENIE požadovaných procesov

- stanovenie pravidiel na zálohovanie a likvidáciu osobných údajov
- stanovenie kontrolných mechanizmov
- stanovenie mechanizmov oznamovania o narušení bezpečnosti a mechanizmov na zamedzenie opakovaných narušení
- stanovenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach a o ich spracovávaných

Zoznam organizácií:

Por. číslo	Názov organizácie / spoločnosti	IČO
1	Domov dôchodcov, Pažitková 2, Ba	00226840
2	Knižnica Ružinov, Tomášikova 25, 821 01 Ba	00226812
3	Ružinovský domov seniorov, ,	00510173
4	MŠ Bancíkovej 2, Bratislava	31787002
5	MŠ Medzilaborecká 4, Bratislava	42175062
6	MŠ Miletičova 37, Bratislava	31786995
7	MŠ Piesočná 2, Bratislava	31787011
8	MŠ Stálicová 2, Bratislava	30848814
9	MŠ Velehradská 24, Bratislava	30848806
10	ZŠ Borodáčova 2, Bratislava	31780784
11	ZŠ Kulíškova 8 , Bratislava	31780792
12	ZŠ Medzilaborecká 11, Bratislava	31780776



13	ZŠ Mierová 46, Bratislava	31780750
14	Mestská časť Bratislava - Ružinov, Mierová 21, 827 05 Bratislava 212	00603155
15	MŠ Pivonková 9, Bratislava	30848822
16	MŠ Prešovská 28, Bratislava	31786987
17	MŠ Šťastná 26, Bratislava	42175089
18	ZŠ Drieňova 16, Bratislava	17337631
19	ZŠ Nevädzová 2, Bratislava	30810647
20	ZŠ Ostredková 14, Bratislava	31780822
21	ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava	31748180
22	ZŠ Vrútocká 58, Bratislava	31780831
23	Ružinovský športový klub, Bratislava	36066257
24	MŠ Exnárova 6, Bratislava	42448557
25	MŠ Západná 2, Bratislava	42448743
26	TVR a RE, Bratislava	35728213
27	Ružinovský podnik verejno-prosp. služieb, a.s., Bratislava	35828064
28	CULTUS Ružinov a.s., Bratislava	35874686
29	Školenie vo forme 2 blokov	

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neobjednať službu pre všetky organizácie.



Príloha č. 2

Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava - Ružinov
Mierová ul.21
827 05 Bratislava

Názov predmetu zákazky: *Zavedenie nariadenia GDPR (General Data Protection Regulation) pre Mestskú časť Bratislava–Ružinov, organizácie v jej zriaďovateľskej pôsobnosti a obchodné spoločnosti založené Mestskou časťou Bratislava–Ružinov*

Obchodné meno uchádzača:

adresa alebo sídlo uchádzača:.....

Informácie o zodpovednej osobe:

meno a priezvisko osoby:

e-mailová adresa :

telefonický kontakt:

Návrh na plnenie kritérií:

Por. číslo	Zavedenie nariadenia GDPR (General Data Protection Regulation) pre:	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH
1	Domov dôchodcov, Pažítková 2, Bratislava		
2	Knižnica Ružinov, Tomášikova 25, 821 01 Bratislava		
3	Ružinovský domov seniorov, , Bratislava		
4	MŠ Bancíkovej 2, Bratislava		
5	MŠ Medzilaborecká 4, Bratislava		
6	MŠ Miletičova 37, Bratislava		
7	MŠ Piesočná 2, Bratislava		
8	MŠ Stálicová 2, Bratislava		
9	MŠ Velehradská 24, Bratislava		
10	ZŠ Borodáčova 2, Bratislava		
11	ZŠ Kuliškova 8 , Bratislava		
12	ZŠ Medzilaborecká 11, Bratislava		
13	ZŠ Mierová 46, Bratislava		



14	Mestská časť Bratislava - Ružinov, Mierová 21, 827 05 Bratislava 212		
15	MŠ Pivonková 9, Bratislava		
16	MŠ Prešovská 28, Bratislava		
17	MŠ Šťastná 26, Bratislava		
18	ZŠ Drieňova 16, Bratislava		
19	ZŠ Nevädzová 2, Bratislava		
20	ZŠ Ostredková 14, Bratislava		
21	ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava		
22	ZŠ Vrútocká 58, Bratislava		
23	Ružinovský športový klub, Bratislava		
24	MŠ Exnárova 6, Bratislava		
25	MŠ Západná 2, Bratislava		
26	TVR a RE, Bratislava		
27	Ružinovský podnik verejno-prosp. služieb, a.s., Bratislava		
28	CULTUS Ružinov a.s., Bratislava		
29	Školenie vo forme 2 blokov		
	Cena celkom za zákazku		
	Lehota dodania celej zákazky v kalendárnych dňoch		

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neobjednať službu pre všetky organizácie.

Uchádzač súhlasí a berie na vedomie, že v prípade pokuty, alebo iných sankcií zo strany kontrolných orgánov nesie plnú zodpovednosť za vypracovanie GDPR dokumentácie a všetkých dokumentov, ktoré odovzdá a budú súčasťou dokumentácie – treba zapracovať do textu objednávky

V..... dňa.....

Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, pečiatka