

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - RUŽINOV

Materiál na rokovanie
Miestnej rady
mestskej časti Bratislava-Ružinov
dňa 28.11.2018

N á v r h

Návrh VZN MČ Bratislava-Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov v znení VZN 19/2017.

Predkladateľ:

MVDr. Marián Gajdoš, v.r.
zástupca starostu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MR
2. Návrh uznesenia MZ
3. Dôvodovú správu
4. Návrh VZN
5. Prílohy: Žiadosť o dotáciu
Žiadosť o grant

Zodpovedný zástupca starostu:

MVDr. Marián Gajdoš, v.r.
zástupca starostu

Prednosta:

Ing. Alena Lehotayová, v.r.
dočasne poverená zastupovaním prednostky

JUDr. Eva Poprendová, v.r.
vedúca odboru právneho a správy majetku

PhDr. Tatiana Krippelová, v.r.
vedúca odboru
v zastúpení: Mgr. Viera Kováčová

Spracovateľ:

Mgr. Viera Kováčová, v.r.
vedúca referátu
Mgr. Viera Debnárová, v.r.
referentka

November 2017



Návrh uznesenia

Miestna rada
mestskej časti Bratislava-Ružinov
po prerokovaní materiálu:

A. berie na vedomie

Návrh VZN MČ Bratislava-Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov v znení VZN 19/2017.

B. odporúča

Mgr. Ing. Dušanovi Pekárovi, starostovi
predložiť materiál spolu so stanoviskami komisií MZ na rokovanie MZ

T: 12.12.2017



Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Ružinov
po prerokovaní materiálu:

A.

s c h v a ľ u j e

Návrh VZN MČ Bratislava-Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov v znení VZN 19/2017.

B.

ž i a d a

Mgr. Ing. Dušana Pekára, starostu

1. vyhlásiť VZN MČ Bratislava-Ružinov č./2017 zo dňa 2017, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov v znení VZN 19/2017.

2. zverejniť spôsobom mestskej časti obvyklým

T: ihneď po podpise starostom



Dôvodová správa

Cieľom tejto zmeny v platnom VZN je prispôbiť právnu normu reálnym potrebám praxe. Väčšina zmien uvedených v tomto dokumente vznikla z podnetu samotných poslancov MČ, ako aj na základe podnetov Grantovej komisie a zamestnancov MÚ, ktorí sa priamo zaoberajú riešením konkrétnych úloh vyplývajúcich pri spracovaní predmetných žiadostí.

Zmenu tlačiva sme spracovali na základe podnetu pána kontrolóra MČ, čím sa má zabezpečiť vyššia prehľadnosť a jednoznačnosť vyhodnocovania uskutočnených projektov.



Mestská časť Bratislava-Ružinov

Návrh

všeobecne záväzného nariadenia MČ Bratislava-Ružinov

č.

zo dňa 2017,

ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č. 19/2017

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Ružinov podľa ust. § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ust. § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č. 19/2017 sa mení a dopĺňa takto:

1.

V ust. § 2 ods. (2) sa vypúšťa text „Grantom sa rozumie dotácia v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, poskytnutá na základe vyhláseného grantového programu, ktorý vyhlasuje miestne zastupiteľstvo mestskej časti na návrh Komisie pre posudzovanie projektov na rozvoj vzdelávania, športu, kultúry, sociálnej oblasti a životného prostredia - grantovej komisie (ďalej len „grantová komisia“).“

a nahrádza sa textom nasledovného znenia:



„Grantom sa rozumie dotácia v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, poskytnutá na základe vyhláseného grantového programu pre príslušný kalendárny rok, ktorý vyhlasuje miestne zastupiteľstvo mestskej časti na návrh Komisie pre posudzovanie projektov na rozvoj vzdelávania, športu, kultúry, sociálnej oblasti a životného prostredia - grantovej komisie (ďalej len „grantová komisia“).“.

2.

V ust. § 3 ods. (2) sa vypúšťa text: „Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie grantov a dotácií schváli miestne zastupiteľstvo mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti, pričom na granty sa vyčlení minimálne 1 % daňových príjmov MČ.“

a nahrádza sa textom nasledovného znenia:

„Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie grantov a dotácií schváli miestne zastupiteľstvo mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti, pričom na granty a dotácie vyčlení minimálne 1 % z podielových daní a daní z nehnuteľností MČ.“.

3.

V ust. § 6 ods. (3) sa slovo „činnosť“ nahrádza slovom „aktivitu“.

4.

V ust. § 6 ods. (7) sa vypúšťa text: „Dotácia alebo grant sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.“

a nahrádza sa textom nasledovného znenia:

„Dotácia alebo grant sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu uzatvorenej medzi dvoma zmluvnými stranami, a to mestskou časťou Bratislava-Ružinov a žiadateľom.“.

5.

V ust. § 6 sa vkladá nový ods. (11), ktorý znie: „Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť erb alebo logo mestskej časti spolu s textom informujúcim, že predmetný projekt alebo akciu



podporila mestská časť Bratislava-Ružinov priamo na konkrétnom podujatí a na všetkých informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu alebo akcie.“.

6.

V ust. § 7 ods. (2) písm d) sa slovné spojenie „príslušnej zdravotnej poisťovne“ vypúšťa a nahrádza sa textom „všetkých zdravotných poisťovní“.

7.

V ust. § 7 ods. (3) písmeno d) sa text „kontaktná osoba pre projekt“ dopĺňa textom „s adresou, telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou“.

8.

V ust. § 7 ods. (3) písmeno e) sa na konci vety dopĺňa text: „v poslednom kalendárnom roku“.

9.

V ust. § 7 ods. (3) písmeno m) sa na konci vety dopĺňa text: „,že všetky uvedené údaje sú pravdivé“.

10.

Ust. § 8 ods. (3) sa vypúšťa.

11.

Ust. §10 ods. (3) sa vypúšťa.

12.

Ust. § 11 ods. (3) sa vypúšťa a nahrádza sa textom nasledovného znenia: „Vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo grantu je prijímateľ dotácie alebo grantu povinný predložiť mestskej časti na tlačive, ktoré bude súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu. K vyúčtovaniu poskytnutej dotácie alebo grantu je prijímateľ dotácie alebo grantu povinný predložiť mestskej časti aj účtovné doklady, preukazujúce použitie finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu na účel, na ktorý boli poskytnuté, najmä kópiu výpisu z účtu prijímateľa dotácie alebo grantu, ktorá dokumentuje príjem a použitie dotácie alebo grantu, kópie faktúr, kópie výdavkových pokladničných dokladov, kópie príjmových pokladničných dokladov alebo kópie dokladov z registračnej pokladnice a stručnú správu o použití finančných



prostriedkov z dotácie alebo grantu s fotodokumentáciou a stručnú správu podpísanú štatutárnym zástupcom prijímateľa grantu resp. dotácie.“.

13.

V ust. § 11 sa dopĺňa nový ods. (12), ktorý znie: „Príjemca je oprávnený robiť presuny finančných prostriedkov medzi schválenými položkami rozpočtu daného projektu alebo akcie maximálne vo výške 10 % z danej položky. Presuny finančných prostriedkov medzi schválenými položkami rozpočtu nad 10 % z danej položky, alebo zmeny položiek rozpočtu, je možné vykonať len na základe rozhodnutia grantovej komisie a na základe písomnej žiadosti prijímateľa. Prijímateľ v žiadosti uvedie schválený a navrhovaný rozpočet a zdôvodnenie požadovaných zmien.“.

14.

V ust. § 14 sa mení text príloh, ktoré sú súčasťou tohto všeobecne záväzného nariadenia. Prílohy – nové tlačivo – Žiadosť o dotáciu a Žiadosť o grant.

Čl. II.

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mestskej časti Bratislava-Ružinov.

Dušan Pekár
starosta



ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov na rok 2018

na základe výzvy pre oblasť (vybrané podčiarknúť):

kultúrno-spoločenské aktivity – vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblasť-
ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života

Žiadosť na rok 2018 musí byť predložená v súlade s platným VZN č. 7/2015 v znení VZN č. 19/2017 a VZN/2017 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov

Zaradenie projektu do oblasti	
Názov projektu	
Žiadateľ	
Číslo projektu (doplň MČ)	

1. Projekt	
Názov projektu	

2. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Číslo účtu IBAN/ kód banky		Právna forma	
IČO/r. č.	DIČ	IČ DPH	
Internetová stránka			

3. Štatutárny orgán žiadateľa ¹			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

4. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia ²		
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

5. Už podporené projekty s finančnou podporou MČ Bratislava-Ružinov		
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

¹ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

² Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

6. Miesto realizácie projektu

Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

7. Ciele projektu

Cieľ projektu, cieľová skupina

8. Stručný popis projektu (je nutné vyplniť všetky odstavce)³

a) Východisková situácia

b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu

c) Spôsob realizácie projektu

d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)

e) Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

³ Nesmie obsahovať viac ako 500 znakov

9. Časový rámec realizácie projektu

Dĺžka realizácie aktivít projektu (v dňoch, príp. v mesiacoch)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)

10. Rozpočet projektu

(Dotácia alebo grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, nákup pohonných hmôt, výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvod do fondov, poisťné, na energie, splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.)

Názov výdavkov	Oprávnené ⁴ výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Výdavky spolu				

11. Financovanie projektu

Požadovaná výška grantu (v EUR)	
Vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Financie získané z iných zdrojov (v EUR)	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	
Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)	

⁴ V zmysle VZN č. 7/2015

12. zoznam povinne predložených príloh

Príloha	
1	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa (kópia)
2	výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti (originál, resp. osvedčená kópia)
3	potvrdenie miestne príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)
4	potvrdenie Sociálnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)
5	Potvrdenie zo všetkých zdravotných poisťovní (VŠZP, Dôvera, Union), že žiadateľ nemá nedoplatky voči zdravotnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)

13. zoznam ďalších predložených príloh (závisí od obsahu zamerania grantu)

Príloha	
1	stavebné povolenie
2	stavebná ohláška
3	územnoplánovacia informácia
4	súhlas vlastníka nehnuteľnosti, pozemku resp. iný súhlas
5	nájomná zmluva
6	kópia stanov, bytové spoločenstvá - zmluvy o výkone správy
7	Iné

14. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s mestskou časťou
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

15. Potvrdenie MČ Bratislava - Ružinov, že žiadateľ nemá voči nej záväzky (nevyplňať, zabezpečiť MČ)

Žiadateľ		
Má / nemá záväzky voči MČ Bratislava - Ružinov		
Podpis zástupcu MČ Ružinov	Miesto podpisu	Dátum podpisu

16. Stanovisko Grantovej komisie (nevyplňať)

Žiadateľ splnil / nespĺnil podmienky pre udelenie grantu	
Žiadateľovi Grantová komisia navrhuje udeliť grant vo výške (v EUR)	
Za oprávnené výdavky (v EUR)	
Podpis predsedu grantovej komisie	
Dátum podpisu	



ŽIADOSŤ O GRANT

z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov na rok 2018

na základe výzvy pre oblasť (vybrané podčiarknúť):

kultúrno-spoločenské aktivity – vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblasť-
ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života

Žiadosť na rok 2018 musí byť predložená v súlade s platným VZN č. 7/2015 v znení VZN č. 19/2017 a VZN/2017 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov

Zaradenie projektu do oblasti	
Názov projektu	
Žiadateľ	
Číslo projektu (doplň MČ)	

1. Projekt
Názov projektu

2. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Číslo účtu IBAN/ kód banky		Právna forma	
IČO/r. č.	DIČ	IČ DPH	
Internetová stránka			

3. Štatutárny orgán žiadateľa ¹			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

4. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia ²		
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

5. Už podporené projekty s finančnou podporou MČ Bratislava-Ružinov		
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

¹ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

² Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

6. Miesto realizácie projektu

Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

7. Ciele projektu

Cieľ projektu, cieľová skupina

8. Stručný popis projektu (je nutné vyplniť všetky odstavce)³

a) Východisková situácia

b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu

c) Spôsob realizácie projektu

d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)

e) Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

³ Nesmie obsahovať viac ako 500 znakov

9. Časový rámec realizácie projektu (najneskôr do 15.11.2018)

Dĺžka realizácie aktivít projektu (v dňoch, príp. v mesiacoch)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň, mesiac, rok)

10. Rozpočet projektu

(Dotácia alebo grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, nákup pohonných hmôt, výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvod do fondov, poisťné, na energie, splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.)

Názov výdavkov	Oprávnené ⁴ výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Výdavky spolu				

11. Financovanie projektu

Požadovaná výška grantu (v EUR)	
Vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Financie získané z iných zdrojov (v EUR)	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	
Schválené výdavky od MČ Ružinov (v EUR)	

⁴ V zmysle VZN č. 7/2015

12. zoznam povinne predložených príloh

Príloha	
1	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa (kópia)
2	výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti (originál, resp. osvedčená kópia)
3	potvrdenie miestne príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)
4	potvrdenie Sociálnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)
5	Potvrdenie zo všetkých zdravotných poisťovní (VŠZP, Dôvera, Union), že žiadateľ nemá nedoplatky voči zdravotnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) (originál, resp. osvedčená kópia)

13. zoznam ďalších predložených príloh (závisí od obsahu zamerania grantu)

Príloha	
1	stavebné povolenie
2	stavebná ohláška
3	územnoplánovacia informácia
4	súhlas vlastníka nehnuteľnosti, pozemku resp. iný súhlas
5	nájomná zmluva
6	kópia stanov, bytové spoločenstvá - zmluvy o výkone správy
7	Iné

14. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s mestskou časťou
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

15. Potvrdenie MČ Bratislava - Ružinov, že žiadateľ nemá voči nej záväzky (nevyplňať, zabezpečiť MČ)

Žiadateľ		
Má / nemá záväzky voči MČ Bratislava - Ružinov		
Podpis zástupcu MČ Ružinov	Miesto podpisu	Dátum podpisu

16. Stanovisko Grantovej komisie (nevyplňať)

Žiadateľ splnil / nespľnil podmienky pre udelenie grantu	
Žiadateľovi Grantová komisia navrhuje udeliť grant vo výške (v EUR)	
Za oprávnené výdavky (v EUR)	
Podpis predsedu grantovej komisie	
Dátum podpisu	