

Bližšie informácie

k podaniu žiadostí o poskytnutie grantu mestskej časti Bratislava – Ružinov
pre oblasti **kultúrno - spoločenské aktivity - vzdelávanie - telovýchova,
šport a mládež - sociálna oblasť – ochrana a tvorba životného
prostredia – rozvoj komunitného života**
na rok 2017

Základný cieľ:

Mestská časť Bratislava - Ružinov (ďalej len mestská časť) oznamuje, že z rozpočtu na rok 2017 vyčlenila finančné prostriedky na poskytnutie grantov v oblastiach:

**kultúrno - spoločenské aktivity - vzdelávanie - telovýchova, šport
a mládež - sociálna oblasť – ochrana a tvorba životného prostredia –
rozvoj komunitného života**

Priority v oblastiach pre rok 2017

1. Ochrana životného prostredia

Hlavná téma: znižovanie odpadov

Typy projektov:

podpora recyklácie a znižovania odpadov, vzdelávacie aktivity, prednášky, stojiská so separovaným odpadom, podpora znižovania, kompostovania a triedenia odpadu v školách a predškolských zariadeniach.

2. Podpora telovýchovy, športu a voľnočasových aktivít mladých

Hlavná téma: vyvážená podpora športových aktivít – účastníkov súťaží aj voľnočasových aktivít

Typy projektov:

Rozvoj športových aktivít registrovaných aj neregistrovanej skupín detí a mladých, zmysluplné trávenie voľného času, zapájanie ďalších skupín do športových aktivít, medzigeneračné projekty.

Ďalšie témy, ktoré budú podporované sú:

- Kultúrno-spoločenské aktivity
- Vzdelávanie
- Rozvoj komunitného života

Základným cieľom je zvyšovanie kvality života obyvateľov mestskej časti, rozvoj komunitného života, plnenie potrieb obyvateľov mestskej časti a podpora aktivít jej obyvateľov.

1. Oprávnení žiadatelia:

- a) právnická osoba neuvedená v § 1 ods. 2 tohto nariadenia, ktorá má sídlo na území mestskej časti alebo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti,
- b) fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má trvalý pobyt na území mestskej časti alebo hlavného mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti (ďalej len „žiadateľ“).

Grant môže mestská časť poskytnúť len na základe písomnej žiadosti žiadateľa.

Na poskytnutie grantu nemá žiadateľ právny nárok.

Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo oblasť len jednu žiadosť o dotáciu alebo grant na jeden kalendárny rok.

Grant sa neposkytuje na už zrealizované projekty.

Grant sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Poskytovanie grantov nesmie vytvárať, resp. zvyšovať celkový dlh mestskej časti.

Grant je poskytovaný na základe písomnej zmluvy o poskytnutí grantu.

Finančné prostriedky z grantu musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté.

Použitie finančných prostriedkov z grantu podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.

Nepoužitie finančné prostriedky z grantu je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť na účet mestskej časti.

Prijímateľ je povinný pri realizácii predloženého a schváleného projektu postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Výberové kritériá úspešnosti žiadateľov o grant:

Kritériá výberu žiadateľov o grant:

podľa § 9 ods. (3) písm. d) platného VZN mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 7/2015

Formálne kritériá:

- kompletne vypísanie tlačiva „Žiadosť o grant“ vrátane rozpočtu rozčleneného na položky
- splnenie ďalších podmienok v zmysle § 6 VZN mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 7/2015 zo dňa 6.10.2015

- doručenie podpísanej žiadosti v požadovanom termíne

Obsahové kritériá:

- zrozumiteľnosť
- konkrétnosť podporenej aktivity
- jasná formulácia kvantitatívnych a kvalitatívnych cieľov a výsledkov projektu (počty zapojených, počty aktivít)
- časový harmonogram realizačných fáz a aktivít
- spôsob hodnotenia
- efektivita vynaložených prostriedkov, primeranosť k navrhovaným aktivitám a výsledkom

Grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, nákup pohonných hmôt, výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvod do fondov, poistné, na energie, splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí grantu.

Minimálna a maximálna výška grantov v roku 2017:

Najvyššia výška grantu určená na jedného žiadateľa je: **5 000 €**

Najnižšia výška grantu určená na jedného žiadateľa je: **500 €**

3. Predkladanie žiadostí a časový harmonogram vyhodnocovania žiadostí:

Lehota na predloženie žiadostí je do **18. február 2017**

Žiadateľ predkladá žiadosť písomne na tlačive s názvom „**Žiadosť o grant**“ (vrátane príloh – pozri ďalej) na adresu:

Miestny úrad MČ Bratislava - Ružinov
Referát kultúry, športu a grantových programov
Mierová 21
827 05 Bratislava

Žiadosť o grant nebude postúpená na posudzovanie grantovej komisii v prípade, že nebudú spolu so žiadosťou o grant doručené povinné prílohy a nebudú postúpené ani také žiadosti o grant, kde žiadateľ nedoplnil po 7 - dňovej výzve nepovinné prílohy.

Pri doručení žiadosti je rozhodujúci dátum na poštovej pečiatke.

Žiadosť doručenú pred zverejnením tejto výzvy mestská časť nebude akceptovať.

Žiadosť doručená po stanovenom termíne komisia nebude posudzovať.

Tlačivo „Žiadosť o grant“ je k dispozícii na webovej stránke www.ruzinov.sk v časti „grantové programy“.

Odporúčame, aby stručný opis projektu neprekročil 500 znakov textu.

Posúdenie a vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie grantu vykoná Komisia pre posudzovanie projektov na rozvoj vzdelávania, športu, kultúry, sociálnej oblasti a životného prostredia (ďalej len grantová komisia), ktorej činnosť upravuje Štatút grantovej komisie.

Na základe schválenej žiadosti o poskytnutie grantu uzatvorí mestská časť so žiadateľom, ktorému je schválený grant, písomnú zmluvu o poskytnutí grantu podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Mestská časť poskytne grant po obojstrannom podpise zmluvy na účet uvedený prijímateľom grantu v zmluve.

Mestská časť do 60 dní od uplynutia termínu na predloženie žiadosti o grant na konkrétnu výzvu zverejní na svojej internetovej stránke (www.ruzinov.sk) výsledky rozhodnutia, t.j. úspešných a neúspešných žiadateľov o grant.

Poskytnutý grant možno použiť dňom účinnosti zmluvy, to znamená až po jej zverejnení.

4. Požadované údaje a náležitosti žiadosti o poskytnutie grantu

„Predkladaná žiadosť o grant musí obsahovať:

1. **náležitosti, ktoré vyplní žiadateľ:**

- a) názov projektu
- b) identifikácia žiadateľa
- c) štatutárny orgán žiadateľa ,
- d) kontaktná osoba pre projekt
- e) podporené projekty s finančnou podporou mestskej časti
- f) miesto realizácie projektu (ulica, námestie, alebo iný opis)
- g) cieľ projektu
- h) stručný opis projektu (nesmie presahovať 500 znakov)
- i) časový rámec realizácie projektu
- j) rozpočet projektu
- k) financovanie projektu
- l) zoznam povinných príloh k žiadosti o grant v zmysle § 7 ods. 2 tohto nariadenia
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa.

2. **náležitosti, ktoré vyplní mestská časť:**

- a) potvrdenie mestskej časti, že žiadateľ nemá voči nej záväzky
- b) stanovisko grantovej komisie

Zoznam povinných príloh:

- a) **originál, resp. osvedčená kópia, výpisu z obchodného registra** u právnických osôb, **výpis zo živnostenského registra** u fyzickej osoby podnikateľa, **iný výpis z registra** (ministerstvo vnútra, ministerstvo kultúry a iné) doklad o registrácii, **nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti,**

- b) **originál resp. osvedčená kópia potvrdenia príslušného daňového úradu** o splnení daňovej povinnosti **nie starší ako 3 mesiac ku dňu podania žiadosti,**
- c) **originál, resp. osvedčená kópia, potvrdenia Sociálnej poisťovne a príslušnej zdravotnej poisťovne** o vysporiadaní všetkých odvodových povinností ku dňu podania **žiadosti nie starší ako 3 mesiac ku dňu podania žiadosti,**
- d) **kópia dokladu o menovaní štatutárneho zástupcu**

Zoznam nepovinných príloh, ktoré je potrebné doručiť spolu so žiadosťou o grant (závisí od obsahu zamerania grantu)

- a) stavebné povolenie
- b) stavebná ohláška
- c) územnoplánovacia informácia
- d) súhlas vlastníka nehnuteľnosti, pozemku resp. iný súhlas
- e) nájomná zmluva
- f) kópia stanov, bytové spoločenstvá - zmluvy o výkone správy
- g) iné doplňujúce informácie

5. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti

Ak žiadateľ neuvedie vo svojej žiadosti všetky požadované údaje alebo nepredloží všetky požadované dokumenty v príslušnej forme, mestská časť ho e-mailovou poštou vyzve na ich doplnenie. Lehota na odstránenie uvedených formálnych nedostatkov je 7 pracovných dní a začína plynúť odo dňa doručenia požiadavky od poskytovateľa grantu na doplnenie požadovaných údajov alebo predloženie chýbajúcich dokumentov žiadateľovi, teda po potvrdení o doručení elektronickou formou.

Za formálne nedostatky sa považujú chýbajúce údaje v žiadosti, nedoručené nepovinné prílohy žiadosti, chýbajúci podpis a pečiatka.

**Za formálne nedostatky sa nepovažujú chýbajúce prílohy k žiadosti, ktorých predloženie povinne ustanovuje § 7 ods. 2 VZN č. 7/2015.
Sedemdnňová lehota (7 dní) na odstránenie formálnych nedostatkov sa netýka doručenia povinných príloh !!!**

Kontakt pre informácie: 02/ 48 28 43 09, Ing. Slezáková