

Žiadateľ (žiadateľ alebo jeho splnomocnený zástupca):

meno (názov firmy): .....

adresa (sídlo): ..... PSČ: .....

kontakt (tel. č., e-mail): .....

**Mestská časť Bratislava-Ružinov**

**Stavebný úrad**

Mierová 21

827 05 Bratislava 212

v ..... dňa .....

Vec:

**Žiadosť o potvrdenie o určení súpisného a orientačného čísla**

Týmto Vás žiadam o **potvrdenie o určení súpisného a orientačného čísla** v zmysle § 5 ods. (8) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

na stavbu (**názov stavby**): .....

ktorá sa nachádza na ulici: .....

katastrálne územie: ..... (Ružinov, Trnávka, Nivy)

parcela číslo: .....

súpisné číslo stavby: .....

orientačné číslo stavby: .....

vlastník v čase pridelenia: .....

vlastník podľa aktuálneho listu vlastníctva číslo: .....

pridelené rozhodnutím číslo: .....

zo dňa: .....

podľa knihy evidencie kontroloval: .....

potvrdenie pre potreby:

1. Okresný úrad Bratislava, Katastrálny odbor
2. Znalec z odboru stavebníctva
3. Štátny fond rozvoja bývania
4. Obchodný register

**Súhlasím so spracovaním uvedených osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účel spracovania tejto žiadosti v rozsahu poskytnutých údajov.**

## VYHLÁSENIE:

Vyhlasujem, že vyššie uvedené údaje sú pravdivé.

.....  
meno a podpis žiadateľa  
(štatutárneho zástupcu)  
(odtlačok pečiatky)

### Prílohy:

1. splnomocnenie na zastupovanie (ak žiadosť podáva žiadateľ prostredníctvom svojho zástupcu, ak žiadosť nepodáva vlastník stavby)
2. snímka z katastrálnej mapy (ak je stavba zakreslená v operáte katastra)/geometrický plán
3. doklad o vzťahu k pozemku (list vlastníctva)
4. doklad o vzťahu ku stavbe ak stavba nie je zapísaná na liste vlastníctva (kúpna zmluva, dedičská zápisnica, ...)
5. **doklad o zaplatení poplatku musí byť súčasťou žiadosti (3 €).**

Žiadosť o potvrdenie o určení súpisného a orientačného čísla sa podáva písomne.