Mestská časť Bratislava - Ružinov

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava - Ružinov
dňa 22.9.2015

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava - Ružinov č. .../2015 z ... 2015, o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov

---

Predkladateľ:
Dušan Pekár v.r.
starosta

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia MZ
2. Dôvodovú správu
3. Návrh všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov
4. Stanoviská komisií MZ
5. Stanovisko MR

Zodpovední:
Ing. Juraj Hagara v.r.
prednosta

MVDr. Marián Gajdoš v.r.
zástupca starostu

PhDr. Tatiana Krippelová v.r.
vedúca odboru školstva, kultúry a športu

JUDr. Eva Poprendová v.r.
dočasne poverená výkonom funkcie
vedúceho odboru právneho a správy majetku

Spracovateľ :
MVDr. Marián Gajdoš v.r.
zástupca starostu

materiál bol prerokovaný :
v KŠKaŠ, v KLPaK , v KFPČaI, v KPP

materiál bude prerokovaný :
v KÚPŽPaD dňa 14.9.2015, v KSSL dňa 16.9.2015

Bratislava, september 2015

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
MČ Bratislava - Ružinov
po prerokovaní materiálu:

A. **s c h v a ľ u j e**

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov č. .../2015 z ... 2015, o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov

B. **u k l a d á**

Ing. Jurajovi Haragovi, prednostovi,

1. vyhlásiť Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Ružinov č..../2015 z ... 2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov

2. zverejniť spôsobom mestskej časti obvyklým

T : ihneď po podpise starostom

Dôvodová správa

Uznesením miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Ružinov (ďalej len "mestská časť") č. 34/III/2015 zo dňa 17.2.2015 miestne zastupiteľstvo mestskej časti požiadalo MVDr. Mariána Gajdoša, zástupcu starostu, aby pripravil návrh nového všeobecne záväzného nariadenia, ktorým sa upravia podmienky poskytovania dotácií osobám uvedeným v § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa ruší doteraz platné všeobecne záväzné naradenie mestskej časti č. 3/2011 zo dňa 28.6.2011 v znení jeho neskorších zmien, a tým sa jednoznačne vylúčilo jeho použitie aj pre právnické osoby, ktorých zakladateľom je mestská časť, resp. na ďalšie subjekty uvedené v § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "z. č. 583/2004 z. z.").

Predkladaný návrh všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN") o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov ruší a nahrádza všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 3/2011 z 28.6.2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov v znení všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 11/2012 z 14.2.2012 a jeho úplné znenie vyhlásené Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Návrh VZN sa vzťahuje len na poskytovanie dotácií a grantov podľa § 7 ods. 4 z. č. 583/2004 Z. z. a nevzťahuje sa na poskytovanie dotácií a grantov právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť, iným obciam a vyšším územným celkom podľa § 7 ods. 2 z. č. 583/2004 Z. z., čím sa odstránila nejednoznačnosť predchádzajúceho VZN č. 3/2011 v znení neskorších zmien.

Rušené a nahrádzané VZN č. 3/2011 v znení neskorších zmien, resp. jeho úplné znenie č. 12/2012 jednoznačne nerozlišovalo dotácie a granty, čím vznikali v praxi aplikačné problémy. Predkladaný návrh VZN jednoznačne odlišuje dotácie od grantov a upravuje proces od žiadosti cez schvaľovací proces až po vyúčtovanie a kontrolu, a to osobitne pre granty a osobitne pre dotácie, čím odstraňuje nejednoznačnosť predchádzajúceho VZN a výkladové problémy. Súčasne navrhovaná úprava zosúlaďuje znenie ustanovení VZN, čo sa týka subjektov, ktorým môžu byť dotácia alebo grant poskytnuté a účelu, na ktorý môže byť dotácia alebo grant poskytnutý s § 7 ods. 4 z. č. 583/2004 Z. z..

Návrh

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA
mestskej časti Bratislava – Ružinov

č. ..../2015

o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Ružinov podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) a c) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov sa uznieslo:

§ 1
Úvodné ustanovenie

(1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa určujú podmienky poskytovania finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov (ďalej len „mestská časť“) podľa § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

(2) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií a grantov právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti a poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území podľa § 7 ods. 2 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2
Vymedzenie pojmov

(1) Dotáciou sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ust. § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov priamym zapojením v rozpočte mestskej časti.

(2) Grantom sa rozumie dotácia v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, poskytnutá na základe vyhláseného grantového programu, ktorý vyhlasuje miestne zastupiteľstvo mestskej časti na návrh Komisie pre posudzovanie projektov na rozvoj vzdelávania, športu, kultúry, sociálnej oblasti a životného prostredia - grantovej komisie (ďalej len „grantová komisia“).

§ 3
Zdroje dotácií a grantov

(1) Finančné prostriedky určené na dotácie a granty v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mestskej časti z vlastných príjmov.

(2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie grantov a dotácií schváli miestne zastupiteľstvo mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti.

§ 4
Žiadateľ

(1) Mestská časť môže poskytovať dotácie alebo granty :
   a) právnickej osobe neuvedenej v § 1 ods. 2 tohto nariadenia, ktorá má sídlo na území mestskej časti alebo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti,
   b) fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorá má trvalý pobyt na území mestskej časti alebo hlavného mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti (ďalej len „žiadateľ“).

(2) Mestská časť môže poskytnúť dotácie na celom území hlavného mesta.

(3) Úspešný žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia alebo grant je ďalej označovaný ako prijímateľ dotácie alebo grantu (ďalej len „prijímateľ“).

§ 5
Účel poskytnutia dotácie alebo grantu

(1) Mestská časť môže poskytovať dotácie alebo granty len na :
   a) podporu všeobecne prospešných služieb[1],
   b) podporu všeobecne prospešných alebo verejno- prospešných účelov[2],
   c) podporu podnikania a zamestnanosti.

(2) Mestská časť môže poskytovať dotácie alebo granty na podporu profesionálnych i amatérskych aktivít v oblasti :
   a) kultúrno - spoločenské aktivity,
   b) vzdelávanie,
   c) telovýchova, šport a mládež,
   d) sociálna oblasť,
   e) ochrana a tvorba životného prostredia,
   f) rozvoj komunitného života.

§ 6
Podmienky poskytovania dotácií alebo grantov

(1) Dotáciu alebo grant môže mestská časť poskytnúť len na základe písomnej žiadosti žiadateľa v zmysle § 7 tohto nariadenia.

(2) Na poskytnutie dotácie alebo grantu nemá žiadateľ právny nárok.

(3) Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo projekt len jednu žiadosť o dotáciu alebo grant na jeden kalendárny rok.

(4) Dotácia alebo grant sa neposkytuje na už zrealizované projekty.

(5) Dotácie alebo granty sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

(6) Poskytovanie dotácií a grantov nesmie vytvárať, resp. zvyšovať celkový dlh mestskej časti.

(7) Dotácia alebo grant sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.

---

[1] § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

[2] Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

(8) Finančné prostriedky z dotácie alebo grantu musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté.

(9) Použitie finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti v zmysle § 12 tohto nariadenia.

(10) Nepoužité finančné prostriedky z dotácie alebo grantu je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť na účet mestskej časti v zmysle § 12 ods. 5 tohto nariadenia.

§ 7
Žiadosť o dotáciu alebo grant

(1) Žiadosť o dotáciu musí spĺňať náležitosti žiadosti o grant v zmysle odseku 2 a 3 tohto paragrafu, pričom žiadosť o dotáciu musí žiadateľ doručiť mestskej časti najneskôr do 20.10. príslušného kalanedárneho roka pre obdobie nasledujúceho rozpočtového roka

(2) Žiadatelia, ktorí žiadajú o poskytnutie grantu na základe výzvy musia predložiť:

a) písomnú žiadosť na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu tohto nariadenia s povinnými prílohami uvedenými v grantovom programe na adresu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava - Ružinov a v elektronickej forme spôsobom určeným v grantovom programe. Dokladajú sa len originály, resp. úradne overené kópie. Žiadosť bez povinných príloh, alebo doručená po určenom termíne bude vyradená z posudzovania,

b) výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti,

c) potvrdenie príslušného daňového úradu o vyrovnaní všetkých daňových povinností nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti,

d) potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a príslušnej zdravotnej poisťovne o vyrovnaní všetkých odvodových povinností nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.

(3) Žiadosť o grant alebo dotáciu musí obsahovať:

1. náležitosti, ktoré vyplní žiadateľ:
   a) názov projektu
   b) identifikácia žiadateľa
   c) štatutárny orgán žiadateľa
   d) kontaktná osoba pre projekt
   e) podporené projekty s finančnou podporou mestskej časti
   f) miesto realizácie projektu (ulica, námestie, alebo iný opis)
   g) cieľ projektu
   h) stručný opis projektu (nesmie presahovať 500 znakov)
   i) časový rámec realizácie projektu
   j) rozpočet projektu
   k) financovanie projektu
   l) zoznam povinných príloh k žiadosti o grant alebo dotáciu
   m) čestné vyhlásenie žiadateľa
2. náležitosti, ktoré vyplní mestská časť:
   a) potvrdenie mestskej časti, že žiadateľ nemá voči nej záväzky
   b) stanovisko grantovej komisie.

(4) Žiadosti o dotácie a granty sa archivujú na miestnom úrade i v prípade neschválenia dotácie alebo grantu.

§ 8
Schvaľovací proces dotácie

(1) Žiadosť o dotáciu prerokuje grantová komisia na základe svojho štatútu alebo rokovacieho poriadku. Grantová komisia predloží odporúčanie na podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie s navrhovanou výškou finančných prostriedkov miestnemu zastupiteľstvu na schválenie.

(2) Miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti schvaľuje objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií a súčasne schvaľuje jednotlivé žiadosti o poskytnutie dotácie na základe odporúčania grantovej komisie v súlade s týmto nariadením. Po schválení poskytnutia dotácie konkrétnemu žiadateľovi miestnym zastupiteľstvom uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie s príjemcom starosta mestskej časti.

(3) Po schválení rozpočtu mestskej časti na príslušný kalendárny rok sa už žiadosti o poskytnutie dotácie viac neposudzujú.

§ 9
Dotácie poskytované starostom

Starostovi mestskej časti sú každoročne v rozpočte mestskej časti vyčlenené finančné prostriedky na poskytovanie dotácií v celkovej výške 12.000,- EUR, o ktorých rozhoduje starosta na základe písomnej žiadosti v zmysle ustanovení tohto nariadenia. Starosta môže rozhodnúť o poskytnutí dotácie maximálne do výšky 1.000,- EUR pre jedného žiadateľa na konkrétny projekt alebo akciu v rámci príslušného kalendárneho roka. Dotácia môže byť poskytnutá iba na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, v ktorej je stanovený konkrétny účel použitia finančných prostriedkov v zmysle ustanovení tohto nariadenia. Dotácia poskytovaná starostom podlieha zúčtovaniu v zmysle § 12 tohto nariadenia.

§ 10
Grantové programy

(1) Grantové programy tvoria jednotlivé grantové výzvy mestskej časti na predkladanie žiadostí o pridelenie grantu s cieľom zvyšovať kvalitu života obyvateľov mestskej časti, rozvíjať komunitný život, reagovať na potreby mestskej časti a podporovať aktivity jej občanov.

(2) Grantové programy schvaľuje a vyhlasuje miestne zastupiteľstvo na návrh grantovej komisie samostatným uznesením.

(3) Uznesenie o grantovom programe obsahuje :
   a) určenie oblastí, v ktorých je možné požiadať o pridelenie grantu (§ 5 ods. 2 nariadenia),
   b) určenie lehoty na predloženie žiadostí,
   c) maximálnu výšku grantu, ktorú mestská časť v konkrétnej oblasti poskytne,
   d) kritériá výberu úspešných žiadateľov o grant,
   e) stanovenie lehoty na realizáciu projektu, ktorá nesmie prekročiť 15. november daného kalendárneho roka.

(4) Grantový program je vyhlásený do 30 dní od schválenia v miestnom zastupiteľstve formou oznámenia o schválení výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu. Oznámenie spolu s výzvou bude zverejnené na oficiálnej internetovej stránke mestskej časti (www.ruzinov.sk) a v regionálnych médiách.

§ 11
Schvaľovací proces grantu

(1) Žiadosť o grant prerokuje grantová komisia na základe svojho štatútu alebo rokovacieho poriadku. Grantová komisia predloží odporúčanie na podpísanie zmluvy o poskytnutí grantu s navrhovanou výškou finančných prostriedkov miestnemu zastupiteľstvu na schválenie. Po schválení poskytnutia grantu konkrétnemu žiadateľovi miestnym zastupiteľstvom uzatvorí zmluvu o poskytnutí grantu s príjemcom starosta mestskej časti.

(2) Žiadatelia budú o výsledku schvaľovacieho procesu informovaní na oficiálnej internetovej stránke mestskej časti (www.ruzinov.sk) do 15 dní od schválenia poskytnutých grantov v miestnom zastupiteľstve.

(3) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť erb alebo logo mestskej časti spolu s textom informujúcim, že predmetný projekt alebo akciu podporila mestská časť priamo na konkrétnom podujatí a na všetkých informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu alebo akcie.

§ 12
Zúčtovanie poskytnutej dotácie a grantu

(1) Poskytnuté dotácie a granty podliehajú ročnému zúčtovaniu v súlade s týmto nariadením a so zmluvou o poskytnutí dotácie alebo grantu.

(2) Prijímateľ dotácie alebo grantu je povinný predložiť mestskej časti písomné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo grantu vždy do 60 dní od použitia dotácie alebo grantu, resp. ukončenia konkrétneho projektu alebo akcie, na ktorú bol grant alebo dotácia poskytnutá, najneskôr však do 10. decembra kalendárneho roku, v ktorom bola dotácia alebo grant poskytnutá. Termín povinnosti vyúčtovať dotáciu alebo grant je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.

(3) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo grantu je prijímateľ dotácie alebo grantu povinný predložiť mestskej časti na tlačive, ktoré bude súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu. K vyúčtovaniu poskytnutej dotácie alebo grantu je prijímateľ dotácie alebo grantu povinný predložiť mestskej časti aj účtovné doklady, preukazujúce použitie finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu na účel, na ktorý boli poskytnuté, najmä kópiu výpisu z účtu prijímateľa dotácie alebo grantu, ktorá dokumentuje príjem a použitie dotácie alebo grantu, kópie faktúr, kópie výdavkových pokladničných dokladov, kópie prijímových pokladničných dokladov alebo kópie dokladov z registračnej pokladnice a stručnú správu o použití finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu s fotodokumentáciou.

(4) Prijímateľ dotácie alebo grantu, resp. jeho právny nástupca je povinný dotáciu alebo grant okamžite vrátiť v plnej výške na účet mestskej časti ak :

a) prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie alebo grantu v stanovenom termíne a na predpísanom tlačive a s predpísanými prílohami,
b) prijímateľ použije dotáciu alebo grant na iný účel, ako je stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie alebo grantu,
c) prijímateľ ako právnická osoba zanikne alebo fyzická osoba – podnikateľ zomrie, preruší alebo ukončí podnikateľskú činnosť, resp. nevykonáva žiadnu činnosť,
d) projekt alebo akcia, na ktoré bola dotácia alebo grant poskytnutá sú zrušené,
e) prijímateľ v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo grantu alebo jej prílohách uviedol nepravdivé informácie
f) prijímateľ neumožnil alebo zmaril vykonanie kontroly v zmysle § 13 tohto nariadenia.

(5) Nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie alebo grantu musí prijímateľ

vrátiť na účet mestskej časti najneskôr do termínu povinného vyúčtovania dotácie alebo grantu uvedeného v odseku 2 tohto paragrafu spolu s dokladom potvrdzujúcim vrátenie finančných prostriedkov na účet mestskej časti.

(6) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie písomne najneskôr 1 týždeň pred stanoveným termínom predloženia vyúčtovania dotácie požiadať starostu o predĺženie termínu vyúčtovania.

(7) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže prijímateľ grantu písomne najneskôr 1 týždeň pred stanoveným termínom predloženia vyúčtovania grantu požiadať grantovú komisiu o predĺženie termínu vyúčtovania.

(8) Jednotlivé účtovné doklady predložené prijímateľom vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie alebo grantu z iných zdrojov ako z rozpočtu mestskej časti.

(9) Finančné prostriedky z dotácie alebo grantu môžu byť použité len na úhradu oprávnených výdavkov dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie alebo grantu v rámci schváleného rozpočtu, predovšetkým však na materiálne a organizačné zabezpečenie projektu alebo akcie, na ktorú boli poskytnuté. Oprávnenosť výdavkov rozpočtu každého žiadateľa schvaľuje grantová komisia v rámci schvaľovacieho procesu.

(10) Dotácia alebo grant nesmie byť použitý na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, nákup pohonných hmôt, výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvod do fondov, poistné, na energie, splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo grantu.

(11) Príjemca je oprávnený robiť presuny finančných prostriedkov medzi schválenými položkami rozpočtu daného projektu alebo akcie maximálne vo výške 10 % z danej položky. Presuny finančných prostriedkov medzi schválenými položkami rozpočtu nad 10 % z danej položky je možné vykonať len na základe rozhodnutia grantovej komisie na základe písomnej žiadosti prijímateľa.

§ 13
Kontrola

(1) Použitie prostriedkov z poskytnutej dotácie alebo grantu podlieha kontrole podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia a realizáciu projektov alebo akcií, na ktoré sa dotácia alebo grant poskytli, sú oprávnení vykonať miestny kontrolór mestskej časti, resp. útvar miestneho kontrolóra a grantová komisia.

(3) Prijímateľ je povinný umožniť vykonávanie kontroly použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo grantu v zmysle tohto nariadenia a osobitného predpisu[3].

§ 14
Sankcie

(1) Grant a dotácia z rozpočtu mestskej časti sú verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu[4].

---

[3] zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

[4] § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(2) Pri neoprávnenom použití dotácie alebo grantu na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu v zmysle § 12 ods. 4 tohto nariadenia a zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia, najmenej vo výške 100,- EUR a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy na zaplatenie zo strany mestskej časti.

(3) Prijímateľ, ktorý porušil povinnosti vyplývajúce z tohto nariadenia je vylúčený z možnosti uchádzania sa o ďalšiu dotáciu alebo grant v období nasledujúcich troch kalendárnych rokov.

§ 15
Záverečné ustanovenie

Prílohami tohto nariadia sú :
Príloha č. 1. Žiadosť o dotáciu a
Príloha č. 2. Žiadosť o grant.

§16
Zrušovacie ustanovenie

Týmto nariadením sa ruší :
- Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 3/2011 z 28.6.2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov,
- Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 11/2012 z 14.2.2012, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 3/2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov,
- Starostom vyhlásené úplné znenie všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 3/2011 z 28.6.2011 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 11/2012 pod číslom 12/2012.

§ 17
Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2016.

PRÍLOHA Č. 1

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov na rok .....

pre oblasť:
- kultúrno - spoločenské aktivity - vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblasť- ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života

Všetky žiadosti na rok ..... musia byť predkladané v súlade s platným VZN č. ..... o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov

Zaradenie projektu do oblasti	
Názov projektu	
Žiadateľ	
Číslo projektu	

1. Projekt
Názov projektu

2. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Číslo účtu IBAN/ kód banky		Právna forma	
IČO/r. č.	DIČ	IČ DPH	
Internetová stránka			

3. Štatutárny orgán žiadateľa[1]			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

4. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Štát		Funkcia[2]	
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

5. Už podporené projekty s finančnou podporou MČ Bratislava - Ružinov		
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

[1] V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

[2] Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

6. Miesto realizácie projektu
Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

7. Ciele projektu
Cieľ projektu, cieľová skupina

8. Stručný popis projektu (je nutné vyplniť všetky odstavce)[3]
a) Východisková situácia
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
c) Spôsob realizácie projektu
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)
e) Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

[3] Nesmie obsahovať viac ako 500 znakov

9. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu (v dňoch, príp. v mesiacoch)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac,rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň,mesiac, rok)

10. Rozpočet projektu			
Názov výdavkov	Oprávnené[4] výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)
Výdavky spolu			

11. Financovanie projektu	
Požadovaná výška dotácie (v EUR)	
Vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Financie získané z iných zdrojov (v EUR)	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	

12. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu	
1.	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa
2.	výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti
3.	Preukázanie podmienok splnenia pomoci Žiadateľ predkladá nasledovné potvrdenia/dokumenty: a) potvrdenie miestne príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace) b) potvrdenie Sociálnej poisťovne a príslušnej zdravotnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace)

[4] V zmysle VZN č. 12/2012

13. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s mestskou časťou
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia ani exekučné konanie

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

14. Potvrdenie MČ Bratislava - Ružinov, že žiadateľ nemá voči nej záväzky (nevypĺňať, zabezpečí MČ)

Žiadateľ		
Má / nemá záväzky voči MČ Bratislava - Ružinov		
Podpis zástupcu MČ Ružinov	Miesto podpisu	Dátum podpisu

15. Stanovisko Grantovej komisie (nevypĺňať)

Žiadateľ splnil / nesplnil podmienky pre udelenie dotácie/grantu	
Žiadateľovi Grantová komisia navrhuje udeliť dotáciu vo výške (v EUR)	
Za oprávnené výdavky (v EUR)	
Podpis predsedu grantovej komisie	
Dátum podpisu	

PRÍLOHA Č. 2

ŽIADOSŤ O GRANT

z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov na rok .....

schváleného dňa .....

na základe výzvy pre oblasť:
- kultúrno - spoločenské aktivity - vzdelávanie – telovýchova, šport a mládež - sociálna oblasť- ochrana a tvorba životného prostredia - rozvoj komunitného života

Všetky žiadosti na rok ..... musia byť predkladané v súlade s platným VZN č. ..... o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov

Zaradenie projektu do oblasti	
Názov projektu	
Žiadateľ	
Číslo projektu	

1. Projekt
Názov projektu

2. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Číslo účtu IBAN/ kód banky		Právna forma	
IČO/r. č.	DIČ	IČ DPH	
Internetová stránka			

3. Štatutárny orgán žiadateľa[1]			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

4. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
Štát		Funkcia[2]	
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

5. Už podporené projekty s finančnou podporou MČ Bratislava - Ružinov		
Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

[1] V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

[2] Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

6. Miesto realizácie projektu
Miesto realizácie projektu (ulica, námestie alebo iný opis)

7. Ciele projektu
Cieľ projektu, cieľová skupina

8. Stručný popis projektu (je nutné vyplniť všetky odstavce)[3]
a) Východisková situácia
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
c) Spôsob realizácie projektu
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínos pre mestskú časť (napr. pre aký široký okruh obyvateľov je určený...)
e) Propagácia mestskej časti (logo mestskej časti na podujatí; letákoch, plagátoch, bulletinoch, ...)

[3] Nesmie obsahovať viac ako 500 znakov

9. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu (v dňoch, príp. v mesiacoch)		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity (deň, mesiac,rok)	Ukončenie realizácie aktivity (deň,mesiac, rok)

10. Rozpočet projektu			
Názov výdavkov	Oprávnené[4] výdavky požadované od MČ Ružinov (v EUR)	Výdavky financované z iných zdrojov (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)
Výdavky spolu			

11. Financovanie projektu	
Požadovaná výška grantu (v EUR)	
Vlastné zdroje žiadateľa (v EUR)	
Financie získané z iných zdrojov (v EUR)	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	

12. Zoznam povinných príloh k žiadosti o grant	
1.	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa
2.	výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z príslušného registra, v ktorom sa fyzická alebo právnická osoba registruje podľa osobitných predpisov, respektíve iný doklad o registrácii nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti
3.	Preukázanie podmienok splnenia pomoci Žiadateľ predkladá nasledovné potvrdenia/dokumenty: a) potvrdenie miestne príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace) b) potvrdenie Sociálnej poisťovne a príslušnej zdravotnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace)

[4] V zmysle VZN č. 12/2012

13. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s mestskou časťou
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia ani exekučné konanie

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa	Dátum podpisu

14. Potvrdenie MČ Bratislava - Ružinov, že žiadateľ nemá voči nej záväzky (nevypĺňať, zabezpečí MČ)

Žiadateľ		
Má / nemá záväzky voči MČ Bratislava - Ružinov		
Podpis zástupcu MČ Ružinov	Miesto podpisu	Dátum podpisu

15. Stanovisko Grantovej komisie (nevypĺňať)

Žiadateľ splnil / nesplnil podmienky pre udelenie grantu	
Žiadateľovi Grantová komisia navrhuje udeliť grant vo výške (v EUR)	
Za oprávnené výdavky (v EUR)	
Podpis predsedu grantovej komisie	
Dátum podpisu	

S T A N O V I S K O

zo zasadnutia Komisie školstva, kultúry a športu

dňa 7. 9. 2015

Návrh VZN MČ Bratislava – Ružinov č...../2015 zo dňa...../2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov, ktorým sa nahrádza VZN č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií/grantov z rozpočtu MČ Bratislava - Ružinov

---

Predkladateľ: MVDr. Marián Gajdoš, zástupca starostu

Komisia školstva, kultúry a športu na svojom zasadnutí dňa 7. 9. 2015 predložený materiál „Návrh VZN MČ Bratislava – Ružinov č...../2015 zo dňa...../2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu MČ Bratislava – Ružinov, ktorým sa nahrádza VZN č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií/grantov z rozpočtu MČ Bratislava - Ružinov“ prerokovala a

1. berie na vedomie

2. odporúča

schváliť v MZ m. č. Bratislava – Ružinov, ak budú do VZN zapracované nasledovné pripomienky:

a) do návrhu VZN zapracovať v § 3 ods. 2 nasledovné: „pričom na granty sa vyčlení minimálne 1 % z príjmov mestskej časti“

b) vypustiť z návrhu VZN § č. 9

PaedDr. Mária Barancová v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave dňa 7. 9. 2015
Zapísala: Mgr. J. Lukáčová v. r.

STANOVISKO

K bodu: “Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. ...../2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu Mestskej časti Bratislava Ružinov, ktorým sa nahrádza Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií/grantov z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Ružinov“

Predkladateľ: MVDr. Marián Gajdoš, zástupca starostu

zo zasadnutia Komisie mandátovej, legislatívno-právnej a kontroly (KLPaK)
Mestskej časti Bratislava – Ružinov zo dňa 8. 9. 2015

KLPaK

prerokovala a

berie na vedomie “Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. ...../2015 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu Mestskej časti Bratislava Ružinov, ktorým sa nahrádza Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií/grantov z rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Ružinov“ s pripomienkami:

- v § 4 bod 1, ods. a) navrhuje vypustiť „alebo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“)“
  ods. b) navrhuje vypustiť „alebo hlavného mesta“
- § 9 – žiada vypustiť celé znenie

Hlasovanie: Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

JUDr. Daniela Šurinová v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave, 8. 9. 2015
Zapísala: Zeleníková

STANOVISKO

K bodu:“ Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava - Ružinov č. .../2015 z ... 2015,o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorým sa nahrádza Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov**.**“
Predkladateľ: MVDr. Marián Gajdoš, zástupca starostu

zo zasadnutia Komisie finančnej, podnikateľských činností a informatizácie(KFPČaI) mestskej časti Bratislava - Ružinov zo dňa 09. 09. 2015

KFPČaI prerokovala a

1/ berie na vedomie predložený materiál: **“ Návrh** Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava - Ružinov č. .../2015 z ... 2015,o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorým sa nahrádza Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov.**“**

2/ odporúča MZ návrh schváliť, pod podmienkou vypustenia §9

JUDr. Martin Vojtašovič, v.r.
predseda KFPČaI

Zapísala:
Emilie Sihelníková
tajomníčka KFPČaI

S T A N O V I S K O

zo zasadnutia Komisie pre posudzovanie projektov na rozvoj vzdelávanie, športu, kultúry, sociálnej oblasti a životného prostredia – grantovej komisie

dňa 10. 09. 2015

Návrh Všeobecne záväzné ho nariadenia mestskej časti Bratislava - Ružinov č. .../2015 z ... 2015, o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorým sa nahrádza Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov

---

Predkladateľ: MVDr. Marián Gajdoš, zástupca starostu

Komisia pre posudzovanie projektov na rozvoj vzdelávanie, športu, kultúry, sociálnej oblasti a životného prostredia – grantová komisia na svojom zasadnutí dňa 10. 09. 2015 predložený materiál „Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov č. .../2015 z ... 2015, o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov, ktorým sa nahrádza Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií / grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Ružinov“

1. prerokovala

2. odporúča
schváliť v Miestnom zastupiteľstve Mestskej časti Bratislava – Ružinov, ak budú do VZN zapracované nasledovné pripomienky:

- v §3 ods. (2) doplniť „ ... pričom na granty sa vyčlení minimálne 1% ...“

Hlasovanie:
prítomní: 5 za: 5 (PaedDr. Barancová, MVDr. Gajdoš, Dr. Jusko, Ing. Patoprstý, Ing. arch. Štasselová)
proti: 0
zdržali sa: 0

- v §4 ods. (2) doplniť „ ...a granty... “

Hlasovanie:
prítomní: 5 za: 5 (PaedDr. Barancová, MVDr. Gajdoš, Dr. Jusko, Ing. Patoprstý, Ing. arch. Štasselová)
proti: 0
zdržali sa: 0

- v § 5 ods. (1) písm. c) odstrániť celé c)

Hlasovanie:
prítomní: 6 za: 4 (PaedDr. Barancová, Dr. Jusko, Ing. Patoprstý, Ing. arch. Štasselová)
proti: 2 (MVDr. Gajdoš, Ing. Peter Turlík)
zdržali sa: 0

- v §6 ods. (3) zmena slova „... projekt zmeniť na oblasť...“

Hlasovanie:
prítomní: 6 za: 6 (PaedDr. Barancová, MVDr. Gajdoš, Dr. Jusko, Ing. Patoprstý, Ing. arch. Štasselová, Ing. Peter Turlík)
proti: 0
zdržali sa: 0

- v §6 ods. (3) zmena vety „Žiadateľ môže podať na jednu oblasť jednu žiadosť o grant na jeden kalendárny rok“

„Žiadateľ môže podať na jednu oblasť jednu žiadosť o dotáciu na jeden kalendárny rok“

Hlasovanie:
prítomní: 6 za: 3 (PaedDr. Barancová, Dr. Jusko, Ing. arch. Štasselová)
proti: 2 (MVDr. Gajdoš, Ing. Peter Turlík)
zdržali sa: 1 (Ing. Patoprstý)

- v §6 ods. (3) zmena vety „Žiadateľ môže podať na jednu oblasť jednu žiadosť o dotáciu alebo grant na jeden kalendárny rok“

Hlasovanie:
prítomní: 6 za: 2 (MVDr. Gajdoš, Ing. Peter Turlík)
proti: 3 (PaedDr. Barancová, Dr. Jusko, Ing. arch. Štasselová)
zdržali sa: 1 (Ing. Patoprstý)

- v §6 doplniť k tomuto § pod čiaru zákon č. 35/2002 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby
doplniť k tomuto § pod čiaru zákon č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Hlasovanie:
prítomní: 6 za: 6 (PaedDr. Barancová, MVDr. Gajdoš, Dr. Jusko, Ing. Patoprstý, Ing. arch. Štasselová, Ing. Peter Turlík)
proti: 0
zdržali sa: 0

- v §7 ods. (1) zmena dátumu „... z 20.10. na 15.9. ...“

- v §7 ods. (3) doplniť o „... v prípade právnických osôb...“

- v §8 ods. (1) doplniť opraviť a doplniť do názvu komisie „... a rozvoj komunitného života...“

- v §9 vypustiť celý §

Hlasovanie:
prítomní: 6 za: 6 (PaedDr. Barancová, MVDr. Gajdoš, Dr. Jusko, Ing. Patoprstý, Ing. arch. Štasselová, Ing. Peter Turlík)
proti: 0
zdržali sa: 0

- v §11 ods. (1) zmena v odseku

„... Grantová komisia predloží odporúčanie na podpísanie zmluvy o poskytnutie dotácie a grantu s mestskou časťou (ďalej len „ zmluva“ starostovi mestskej časti ...“

Hlasovanie:
prítomní: 6 za: 5 (PaedDr. Barancová, Dr. Jusko, Ing. Patoprstý, Ing. arch. Štasselová, Ing. Peter Turlík)
proti: 0
zdržali sa: 1 (MVDr. Gajdoš)

v prílohách: doplniť v Žiadosti o grant a v Žiadosti o dotáciu v bode 12. Zoznam povinných príloh k žiadosti o grant o nasledovné:

1. doklade o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa - „ ....KÓPIA...“
2. výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z registra, (Ministerstvo vnútra) respektíve iný doklad o registrácii (napr. stanovy, nadačné listiny, a pod.) nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti – „... ORIGINÁL resp. OVERENÁ KÓPIA...“
3. Preukázanie podmienok splnenia pomoci
Žiadateľ predkladá nasledovné potvrdenia/dokumenty:
a)potvrdenie miestne príslušného správcu dane preukazujúce, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace) „... ORIGINÁL resp. OVERENÁ KÓPIA...“
b) potvrdenie Sociálnej poisťovne preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči Sociálnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace) „... ORIGINÁL resp. OVERENÁ KÓPIA...“

Ing. arch. Lucia Štasselová v.r.
predsedníčka komisie

V Bratislave dňa 10.09. 2015
Zapísala: Ing. Dominika Slezáková

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Ružinov

Uznesenie č. 70/2015
zo dňa 03.09.2015

12. Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava - Ružinov č...../2015 zo dňa .....2015, ktorým sa nahrádza všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov

Miestna rada
po prerokovaní materiálu

A. **berie na vedomie**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava - Ružinov č. ..... /2015 zo dňa..... 2015, ktorým sa nahrádza všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov

B. **odporúča**

Dušanovi Pekárovi, starostovi
predložiť upravený materiál na rokovanie MZ so stanoviskami a pripomienkami komisií MZ a politického grémia

T: 22.09. 2015

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava – Ružinov
schváliť s pripomienkami komisií MZ a politického grémia všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Ružinov č..... /2015 zo dňa ..... 2015, ktorým sa nahrádza všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 12/2012 o poskytovaní finančných dotácií a grantov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Ružinov

T: 22.09. 2015

Dušan Pekár, v. r.
starosta